ZAŁĄCZNIK NR 9 -

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w formie elektronicznej, z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli Stron, pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej w Gdańsku z siedzibą: ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, NIP:5831237173, REGON: 001021197, reprezentowaną przez:

……

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym"

a

……,

reprezentowaną przez:

……

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą",

dalej zwani łącznie ,,Stronami".

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), oznaczonego sygnaturą 2201-ILZ.260.14.2026 - **dla Części II zamówienia.**

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług konserwacji oraz sprawowania nadzoru technicznego nad systemami sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej w latach 2027-2029 w następujących jednostkach skarbowych i celno-skarbowych woj. pomorskiego:

1) Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku oraz obiekty urzędów skarbowych:

Lp.	Nazwa Jednostki	Adres siedziby	Rodzaj obiektu
1.	Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku	Gdańsk, ul. Długa 75/76	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
2.		Gdańsk, ul. Tkacka 11/13	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
3.		Gdańsk, ul. Żaglowa 2	budynek biurowy z pomieszczeniami służbowymi i magazynami
4.		Władysławowo ul. Hryniewieckiego 3	budynek biurowy z pomieszczeniami służbowymi i magazynami

5.	Urząd Skarbowy w Bytowie	Bytów, ul. 1 Maja 16	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
6.	Urząd Skarbowy w Chojnicach	Chojnice, ul. Młyńska 22	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
7.	Urząd Skarbowy w Człuchowie	Człuchów, ul. Jerzego z Dąbrowy 5E	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
8.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gdańsku	Gdańsk, ul. Rzeźnicka 54/56	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
9.	Drugi Urząd Skarbowy w Gdańsku	Gdańsk, ul. Kołobrzeska 43	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
10.	Trzeci Urząd Skarbowy w Gdańsku	Gdańsk, ul. Chłopska 3	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
11.	Pierwszy Urząd Skarbowy w Gdyni	Gdynia, ul. Władysława IV 2/4	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
12.	Drugi Urząd Skarbowy w Gdyni	Gdynia, ul. Hutnicza 25	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
13.	Urząd Skarbowy w Kartuzach	Kartuzy, ul. Kościerska 13	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
14.	Urząd Skarbowy w Kościerzynie	Kościerzyna, ul. Staszica 6	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
15.	Urząd Skarbowy w Kwidzynie	Kwidzyn, ul. 3 Maja 6	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
16.	Urząd Skarbowy w Lęborku	Lębork, ul. Słupska 23	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
17.	Urząd Skarbowy w Malborku	Malbork, ul. Kopernika 10	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
18.	Urząd Skarbowy w Pruszczu Gdańskim	Pruszcz Gdański, ul. I. Łukasiewicza 2	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
19.	Urząd Skarbowy w Pucku	Puck, ul. Kmdra E. Szystowskiego 18	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
20.	Urząd Skarbowy w Słupsku	Słupsk, ul. Szczecińska 59	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
21.	Urząd Skarbowy w Sopocie	Sopot, ul. 23 Marca 9/11	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
22.	Urząd Skarbowy w Starogardzie Gdańskim	Starogard Gdański, ul. Lubichowska 4	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
23.	Urząd Skarbowy w Tczewie	Tczew, ul. Gdańska 33	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
24.	Urząd Skarbowy w Wejherowie	Wejherowo, ul. Sobieskiego 346	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
25.		Wejherowo ul. Gdańska 47	budynek z pomieszczeniami biurowymi
26.	Pomorski Urząd Skarbowy w Gdańsku	Gdańsk, ul. Żytnia 4/6	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami

2) Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Gdyni wraz z obiektami Oddziałów Celnych:

Lp.	Nazwa Jednostki	Adres siedziby	Rodzaj obiektu
1.	Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Gdyni	Gdynia, ul. Północna 9a	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
2.		Słupsk, ul. Poznańska 42	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
3.		Gdynia, ul. Kwiatkowskiego 60 /Oddział Celny/	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
4.		Gdynia, ul. Kwiatkowskiego 60 /Skaner/	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami (skaner RTG)
5.		Gdynia, ul. Przemysłowa 9	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami, kontenery depozytowe
6.		Gdynia, ul. Hutnicza 40	budynek z pomieszczeniami magazynowymi
7.		Gdynia, ul. Polska 17	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
8.		Gdynia, ul. Rumuńska 17	budynek z pomieszczeniami magazynowymi
9.		Gdańsk, ul. Opłotki 1	budynki z pomieszczeniami biurowymi i magazynami, kontenery depozytowe
10.		Gdańsk, ul. Kontenerowa 7	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynem
11.		Gdańsk, ul. Mjr. H. Sucharskiego 70	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynem
12.		Gdańsk, ul. Oliwska 85	budynek z pomieszczeniami magazynowymi
13.		Słupsk, ul. Portowa 13b	budynek biurowy z pomieszczeniami służbowymi i magazynami
14.		Tczew, ul. Sadowa 4	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
15.		Kwidzyn, ul. Lotnicza 1	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
16.		Chojnice, ul. Gdańska 110a	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami, kontenery depozytowe
17.		Gdańsk, ul. Przemysłowa 20	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynami
18.		Gdańsk, ul. Słowackiego 200	budynek z pomieszczeniami biurowymi i magazynem

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną Ofertą, obowiązującymi przepisami i normami oraz na warunkach określonych w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług konserwacji oraz sprawowania stałego nadzoru technicznego nad sprawnością systemów sygnalizacji włamania i napadu, telewizji dozorowej i kontroli dostępu mających na celu utrzymanie ww. systemów w stanie technicznej sprawności przez 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny na dobę, przez 7 (słownie: siedem) dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy. Usługa wykonywana będzie zgodnie ze złożoną Ofertą, obowiązującymi przepisami i normami oraz na warunkach określonych w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konserwacji systemów sygnalizacji włamania i napadu, systemów kontroli dostępu oraz systemu telewizji dozorowej **cztery razy** w trakcie trwania Umowy (raz na sześć miesięcy), we wszystkich obiektach jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, w terminach określonych w *Załączniku nr 6* – Harmonogram prowadzenia prac.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wystąpić o zmianę częstotliwości i zakresu wykonywanych konserwacji, jak również rezygnacji z konserwacji w wybranej lokalizacji, np. ze względów organizacyjnych, tj. zaprzestanie najmu budynku lub przekazanie praw do budynku innej jednostce.
6. Do czynności wchodzących w skład konserwacji systemów sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej należy w szczególności:
    1) sprawdzanie linii dozorowych, wyzwolenie alarmu, zresetowanie i ewentualne korekty;
    2) sprawdzanie czujek, wejście w proces testowy, wymuszenie zadziałania, kontrola poprawności, ewentualne korekty i wyjście z testu w stan czuwania;
    3) sprawdzanie zasilania oraz korekta prądu ładowania akumulatorów, czyszczenie zacisków akumulatorów;
    4) sprawdzanie sygnalizatorów wewnętrznych i zewnętrznych wraz z zasilaniem awaryjnym;
    5) sprawdzanie centrali z odczytem programu i ewentualną jego korektą, odczytem pamięci zdarzeń, regulacja czasu rzeczywistego;
    6) zmiana kodów zabezpieczających i korekta aktualności użytkowników systemów (doraźnie na wniosek użytkowników);
    7) sprawdzanie i próby powiadamiania o alarmie urządzeniami automatycznymi (w tym piloty napadowe);
    8) sprawdzanie drukarek, wydruków i uzupełnianie papieru w drukarkach systemu włamania i napadu;

9) sprawdzanie i regulacja zestawów (konfiguracja) telewizji dozorowej;
10) sprawdzenie i regulacja systemów kontroli dostępu;
11) utrzymanie w stanie czystości urządzeń systemów alarmowych, łącznie z elementami optycznymi czujników i kamer.

7. Do pozostałych czynności wchodzących w zakres czynności konserwacji systemów sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej należy:
   1) regulacja urządzeń lub ich części;
   2) usunięcie zauważonych uszkodzeń linii (pętli) dozorowanych i sygnałowych, powstałych w trakcie ich normalnej eksploatacji;
   3) uzupełnienie linek mocujących, uchwytów, mocowań itp.;
   4) wymiana części o ograniczonej żywotności (np. lampki, żarówki, bezpieczniki, szybki ochronne, itp.);
   5) oczyszczenie urządzenia, zwłaszcza czujek i kamer z osadów i brudu;
   6) ustawienie poprawnych parametrów pracy urządzeń i systemów;
   7) szkolenie użytkowników (w tym pracowników ochrony) z poprawnej obsługi systemów alarmowych, kontroli dostępu i CCTV (na wniosek użytkowników) – szkolenie przeprowadzone będzie każdorazowo w ramach konserwacji sprzętu oraz przy zmianach pracowników ochrony świadczących usługi ochrony w poszczególnych obiektach.

§ 2 Realizacja zamówienia

1. Wykonanie konserwacji i jej zakres zostanie każdorazowo potwierdzony przez pracownika w danej jednostce organizacyjnej (pracownika z komórki wsparcia lub innego uprawnionego pracownika), poprzez podpisanie sporządzonego przez Wykonawcę Protokołu odbioru prac, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do Umowy.
2. Komplet podpisanych Protokołów po zakończeniu kolejnych konserwacji (w terminach określonych w *Załączniku nr 6* do Umowy) Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną osobom odpowiedzialnym za realizację Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia konserwacji.
3. Po sprawdzeniu poprawności wykonanych konserwacji protokoły zostają potwierdzone (pieczęcią i podpisem) przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i przesłane drogą elektroniczną do logistyki Izby .
4. Wykonawca każdorazowo potwierdza wykonanie prac konserwacyjnych w Książce Przeglądów, Napraw i Kontroli Systemu Alarmowego.

5. Wykonawca na bieżąco prowadzi dokumentację, o której mowa w ust. 4, a w przypadku jej braku zakłada Książki Przeglądów, Napraw i Kontroli Systemu Alarmowego. Książki te przechowywane są w poszczególnych budynkach, w których zamontowane są obsługiwane systemy bezpieczeństwa. Zleceniodawca musi posiadać do nich stały dostęp.
6. Harmonogram dotyczący terminów przeprowadzenia konserwacji w poszczególnych jednostkach organizacyjnych sporządza Zleceniodawca. Zmiany w *Załączniku nr 6* wymagają formy pisemnej lub mailowej.
7. W zakresie sprawowania nadzoru technicznego Wykonawca wykona również bieżące naprawy systemu / usunięcie awarii systemu w obiektach o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2. W przypadku stwierdzenia wadliwie działających urządzeń, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, o konieczności usunięcia awarii. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia awarii w czasie do ……. od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną. Wszelkie prace wykonane przez Wykonawcę w zakresie sprawowania nadzoru technicznego dotyczące napraw bieżących potwierdzone muszą być podpisanym protokołem. Szablonem protokołu będzie druk, którym Wykonawca posługuje się standardowo, wykonując tego typu zlecenia.
8. W przypadku wystąpienia napraw wykraczających poza zakres prac konserwacyjnych wymienionych w § 1 ust. 6 i ust. 7, a stwierdzonych przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzania planowych konserwacji, zostaną one wykonane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia, pod warunkiem wcześniejszego zaakceptowania przez Zamawiającego kosztorysu Wykonawcy. Wycena/y przesyłane będą bez zbędnej zwłoki na adres e-mail komórki organizacyjnej IAS w Gdańsku, odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy: ochrona.ias.320000@mf.gov.pl
9. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa mienia lub bezpieczeństwa budynku objętego przedmiotem Umowy (szczególnie po godzinach urzędowania lub w dni wolne), Wykonawca dokona naprawy sytemu (usunięcia awarii) niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego (osoby ujętej w wykazie upoważnionych z poszczególnych obiektów do kontaktu z Wykonawcą oraz do powiadamiania w razie niesprawności systemów) lub po otrzymaniu informacji z Centrum Monitorowania Alarmów firmy świadczącej usługi ochrony w obiektach wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2. Wykonawca przystąpi do oceny i naprawy w obiekcie nie później niż do 6 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.

10. Zgłoszenie konieczności dokonania usunięcia awarii / naprawy systemu nastąpi telefonicznie, pod nr telefonu Wykonawcy …….. lub na adres e-mail: …….. będący do dyspozycji Zamawiającego całą dobę.
11. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania bieżącej naprawy / usunięcia awarii systemu w terminach przewidzianych w ust. 7 lub ust. 9 w wyniku zaniedbań ze strony Wykonawcy, zostanie on obciążony kwotą w wysokości wynikającej z konieczności zapewnienia ochrony fizycznej danej jednostki organizacyjnej, do czasu dokonania naprawy / usunięcia awarii systemu.
12. Konieczne do wykonania naprawy, wykraczające poza zakres prac konserwacyjnych wymienionych w § 1 ust. 6 i ust. 7, a stwierdzone przez Wykonawcę w trakcie przeprowadzania planowych konserwacji, zostaną Zamawiającemu niezwłocznie zgłoszone (opis prac wskazanych i zalecanych do wykonania w Protokole z konserwacji).
13. Wszystkie naprawy (usunięcia awarii), za wyjątkiem wymienionych w ust. 9, wymagają wzajemnych, wcześniejszych akceptacji pisemnego kosztorysu przesłanego Zleceniodawcy przez Wykonawcę. Kosztorysy akceptuje osoba upoważniona do uzgadniania czynności związanych z wykonywaniem Umowy. W kosztorysach Wykonawca ma obowiązek wskazania terminu zrealizowania naprawy.
14. Wyceny napraw wykonywanych po godzinach służbowych w ramach usunięcia awarii powodujących zagrożenia bezpieczeństwa mienia lub bezpieczeństwa budynku akceptują na bieżąco osoby upoważnione z poszczególnych obiektów do kontaktu z Wykonawcą oraz do powiadamiania w razie niesprawności systemów (po konsultacji telefonicznej z Kierownikiem Działu Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji, Cyberbezpieczeństwa i Zgodności).
15. Usługi wymienione w ust. 7-9 świadczone będą przez Wykonawcę zgodnie z cennikiem Wykonawcy, obowiązującym w dniu wykonania usługi. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo udostępni cennik, na podstawie którego, Wykonawca dokonał wyceny kosztu naprawy zleconej przez Zamawiającego.
16. Wykonawca poda Zleceniodawcy telefoniczny numer kontaktowy, dyżurny (czynny całodobowo) oraz numer telefonu, adres email służące do kontaktów roboczych. Zgłoszeń dokonywać będzie Zamawiający tzn. osoba wymieniona w Umowie, upoważniona do uzgadniania czynności związanych z wykonywaniem Umowy lub osoby z poszczególnych obiektów, ujęte w wykazie upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą oraz do powiadamiania w razie niesprawności systemów.
17. Z rodzajem i charakterystyką systemów alarmowych, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej w poszczególnych obiektach Wykonawca zapozna się, co najmniej na dwa dni przed przystąpieniem

do Umowy. W poszczególnych obiektach z systemami można zapoznawać się w godzinach od 9.00 do 13.00 po wcześniejszym uzgodnieniu.

18. Konserwacja systemów wykonywana będzie zgodnie z wytycznymi i charakterystyką odnoszącą się do specyfiki i rodzajów systemów zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami. Realizacja poszczególnych konserwacji wykonywana będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zleceniodawcę (cztery konserwacje tzn. jedna w każdych sześciu miesiącach kalendarzowych) .
19. Wykonawca musi posiadać niezbędne zdolności do obsługi systemów zainstalowanych w obiektach Zamawiającego (zaświadczenia, autoryzacje i certyfikaty):
    1) Konserwacji i programowania central (głównie Satel Integra, DCS, Galaxy lub Master ATS);
    2) Certyfikat w zakresie montażu i konfiguracji central Advisor Advanced (Aritech);
    3) Certyfikat w zakresie znajomości rozwiązań Iron Wave (instalacja, konfiguracja i konserwacja);
    4) Certyfikat w zakresie obsługi systemów Suprema BioStation (instalacja, konfiguracja i konserwacja);
    5) Certyfikat w zakresie obsługi urządzeń TruVision z obsługą programu TruVision Navigator VMS;
    6) Szkolenie z zakresu obsługi i konserwacji urządzeń zabezpieczających HIKVISION;
    7) Szkolenie z zakresu obsługi i konserwacji zamków szyfrowych SOLAR Basic oraz STELLAR typ ML-18-x.

    Ponadto w związku z wykonywaniem prac w obiektach, gdzie może występować promieniowanie jonizacyjne (skanery RTG) pracownicy wykonujący prace konserwacyjne oraz serwisowe powinni posiadać szkolenie z zakresu ochrony radiologicznej (lub paszport dozymetryczny).
20. Wszelkie prace serwisowe i konserwacyjne wykonywane w obiektach, gdzie zostały zainstalowane urządzenia będące na gwarancji, muszą być wykonywane w uzgodnieniu z firmą będącą gwarantem.
21. W związku ze sprawowaniem nadzoru technicznego nad systemami w obiektach Zamawiającego, Wykonawca będzie również uczestniczył w ewentualnych rozbudowach lub modernizacjach zainstalowanych systemów. Wykonywanie tych prac musi być poprzedzone sporządzeniem kosztorysu przez Wykonawcę i zatwierdzeniem go przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wyboru innego wykonawcy przy tego typu pracach.

22. Rodzaj, charakterystyka i ilość komponentów systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji dozorowej mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania przez Wykonawcę. Sprzęt dodany również podlega zapisom ujętym w niniejszej Umowie.
23. Środki techniczne oraz transport, niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy zapewnia Wykonawca na własny koszt.
24. Dla umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy dostęp do urządzeń będących przedmiotem konserwacji lub naprawy.
25. Wykonawca ponosi wyłączne ryzyko, związane z możliwością uszkodzeń systemów, jakie mogą powstać podczas wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy.
26. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 25, naprawa urządzeń stanowiących własność Zamawiającego obciąża wyłącznie Wykonawcę.
27. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wyposażenie pracowników w środki ochrony niezbędne do bezpiecznego wykonywania powierzonych przez Zamawiającego prac, w ramach świadczenia usług wynikających z przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 3 Podwykonawcy*

1. Strony uzgadniają, że przedmiot Umowy będzie wykonywany przy udziale podwykonawcy/ów / bez udziału podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania i że zawarł w Ofercie oświadczenie, iż powierzy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu oferowanego zamówienia:
   1) …….
3. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie może zlecać wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia innym podwykonawcom, niż wskazani w ust. 1.
6. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawców, Zamawiającemu może zażądać od Wykonawcy kopię umowy o podwykonawstwo.

7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji czynności objętych zakresem Umowy realizowanych przez podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową, materialną i prawną za czynności podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 4 Wartość Umowy

1. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia, obejmująca okres od dnia 1 lutego 2027 r. do dnia 31 stycznia 2029 r., wynosi …….. zł brutto (słownie: ……).
2. Kwota ryczałtowa brutto za jedną konserwację wynosi: …… zł brutto (słownie: ……..).

§ 5 Zasady płatności

1. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu po każdej przeprowadzonej konserwacji we wszystkich obiektach objętych przedmiotem zamówienia, fakturę VAT, zawierającą kwotę ryczałtową za usługi objęte przedmiotem Umowy (wraz z ich wyszczególnieniem), które zostały przy danej konserwacji wykonane.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KSeF (dalej „KSeF"), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest należyte wykonanie przedmiotu zlecenia potwierdzone Protokołami odbioru prac, podpisanymi bez zastrzeżeń przez Strony Umowy. Wzór Protokołu odbioru prac stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności należnego wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura wystawiona będzie na odbiorcę, którym jest Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, NIP: 5831237173.
5. Należność zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Strony ustalają, iż faktura zawierająca błędy w zakresie danych określonych w niniejszym paragrafie lub niezawierająca danych określonych w niniejszym uregulowaniu, jak również faktura zawierająca błędy dotyczące jakiejkolwiek pozycji przewidzianej przepisami prawa lub

niezawierająca wszystkich danych wymaganych przepisami prawa, zostanie skorygowana przez Wykonawcę. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku skorygowania faktury przez Wykonawcę, termin płatności faktury przez Zamawiającego jest liczony od dnia wystawienia prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

7. Termin płatności faktury korygującej będzie nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych od dnia jej wystawienia. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy faktury korygującej na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed terminem jej płatności, odsetki za nieterminowe regulowanie należności będą naliczane po upływie 10 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury korygującej.
8. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za niedotrzymanie terminu płatności prawidłowo wystawionej faktury.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie faktur ze strony Zamawiającego jest ……..
10. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
11. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych.
12. Za czynności, które przekraczają uzgodniony zakres zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
13. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą dokonywane w PLN.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela **12 miesięcznej** gwarancji na wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji.
3. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę niezwłocznie od chwili jej ujawnienia.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do naprawienia wszelkich szkód, które może ponieść Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi objętej gwarancją, w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru prac.

§ 7 Kary umowne

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za zwłokę w wykonaniu określonych w Umowie konserwacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego;
   2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1;
   3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 12 ust. 3 niniejszej Umowy - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek braku zatrudnienia na umowę o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 12 ust. 3 Umowy;
   4) 2 000,00 zł z tytułu nie zrealizowania obowiązku spoczywającego na Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 11 pkt 7 Umowy - za każdy taki przypadek;
   5) za zwłokę w realizacji wskazanego terminu w § 2 ust. 13 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień nieuzasadnionego opóźnienia realizacji naprawy;
   6) za zwłokę w wykonaniu czynności, o których mowa w § 2 ust. 2, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień.
2. W przypadku wystąpienia łącznie więcej niż jednej okoliczności wskazanej w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne przewidziane dla każdej z nich.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu zamówienia skutkujących nałożeniem kary umownej.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej doręczenia.
5. Notę, o której mowa w ust. 4, Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania, tzn.:
   1) w formie pisemnej, tj. listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres: ……

2) w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78^1 § 1 Kodeksu cywilnego, na adres poczty elektronicznej: ……..

6. Terminem otrzymania Noty, o której mowa w ust. 4, jest:

   1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru;

   2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 5 pkt 2).

7. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 4, należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z Umową, Zamawiający:

   1) pokryje dokonując potrącenia należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę

   lub

   2) będzie dochodził na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

8. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub jakiejkolwiek innej formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy oraz z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w przypadku gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej.
11. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 25% łącznego wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 8 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie,

w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków takiej potrzeby, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:

   1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;

   2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;

   3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą w skutek ujawnienia, przekazania, wykorzystania, zbycia lub oferowania do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to obowiązuje Wykonawcę również po wykonaniu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na

przyczynę.

12. Wykonawca oświadcza, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Zasad o których mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się Zasadami bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi określa *Załącznik nr 7* do Umowy.

§ 9 Zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej Umowie.
2. Zmiana do Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dopuszcza się zmianę Umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
4. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona w następującym zakresie:
   1) zmiany stron w Umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. podział lub połączenie w strukturze Zamawiającego;
   2) zmiany obowiązujących przepisów, mających wpływ na świadczone usługi i skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia na dotychczasowych warunkach;
   3) zmiany podwykonawcy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego oraz pod warunkiem zgodności z postanowieniami SWZ;
   4) w przypadku poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy;
   5) warunków technicznych / technologicznych, rozwiązań projektowych danego budynku i urządzeń w poszczególnych budynkach;

6) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
7) zmian w stanie prawnym któregokolwiek z obiektów objętych zamówieniem, np. utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości lub związanych z nabyciem tytułu prawnego do nieruchomości;
8) w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in.: katastrofa naturalna, katastrofalne działanie, ustanowienie stanu klęski żywiołowej, ograniczenia z powodu kwarantanny, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie dostawy bądź pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione na warunkach umownych w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane w terminie dwóch dni kalendarzowych od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach stanowiących podstawę zmiany Umowy;
9) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np.: zmiany nazwy, osób reprezentujących interesy Stron, siedziby firmy, konta bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, z tym że zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

5. W przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca jest obowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o powyższej zmianie.
7. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4 jest pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, który zawiera:
   1) dokładny opis proponowanej zmiany;
   2) uzasadnienie, w ramach którego Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
9. W wyniku pozytywnej akceptacji przez Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 7, zmiana taka zostanie dokonana drogą wprowadzenia aneksu do Umowy.
10. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
11. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy:
    1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
    2) każda ze Stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 4,5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert;
    3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 (słownie: jeden) raz, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy;
    4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,

5) Strona Umowy zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie Umowy wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku);

6) w przypadku wzrostu / spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście / obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika (lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację);

7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 11 obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do Umowy.
13. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących zmian wysokości wynagrodzenia, o których jest mowa w Umowie, nie może przekroczyć kumulatywnie 10% łącznej wartości Umowy.
14. Zmiana osób występujących w imieniu Zamawiającego, osoby reprezentującej Wykonawcę, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np.: zmiany nazwy, siedziby firmy, konta bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie Umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 10 Termin realizacji Umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta **od dnia 1 lutego 2027 r. do dnia 31 stycznia 2029 r.**

§ 11 Rozwiązanie Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy na zasadzie porozumienia Stron.

2. Niezależnie od podstaw wypowiedzenia Umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym, w następujących okolicznościach:

   1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z zawartej Umowy;

   2) w przypadku uporczywego lub rażącego niewykonania obowiązków umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń i po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez niego terminu, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być krótszy, niż 14 dni kalendarzowych;

   3) gdy zostanie przekroczona łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych, o której mowa w § 7 ust. 11.

   4) jakichkolwiek okoliczności faktycznych lub prawnych uniemożliwiających Wykonawcy wykonywanie jego obowiązków umownych powstałych z jego winy, ale po bezskutecznym upływie 14-dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy do naprawy stwierdzonych naruszeń.

   5) gdy Wykonawca przechodzi w stan likwidacji lub jest zagrożony niewypłacalnością;

   6) w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie Umowy;

   7) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy;

   8) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia poniżej kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1 Umowy.

   9) w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych, niezbędnych do regulowania płatności za realizację Umowy.

3. Dokonanie wypowiedzenia Umowy wymaga złożenia drugiej Stronie stosownego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem, w którym wskazano podstawy wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wyłącznie części wynagrodzenia należnego za wykonane do dnia wypowiedzenia usługi, pomniejszonego o potrącenia należnych bonifikat, kar umownych lub odszkodowania.

5. Postanowienia Umowy, w tym niniejszego paragrafu, nie wyłączają możliwości skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, regulowanego odpowiednimi przepisami prawa.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia niniejszej Umowy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie trwania Umowy, Wykonawca będzie podlegał Wykluczeniu, w oparciu o wyżej wymienioną podstawę, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 12 Wymogi dotyczące pracowników Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby Pracownicy Wykonawcy przewidziani do realizacji przedmiotu Umowy wpisani byli na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia skieruje niezbędną ilość pracowników w celu zabezpieczenia wykonania usługi (nie mniej niż dwie osoby). Wykaz pracowników wykonawca przekaże najpóźniej w dniu podpisania Umowy, w tym także przy każdej zmianie pracowników.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (każda roboczogodzina świadczenia usługi musi być świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), wszystkich osób, które wykonują czynności opisane w § 1 ust. 4 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy) stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 3.

6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody, tj.:
7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
    3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody, tj.:
    1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;

       Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
    2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika/ów, zgodnie z aktualnymi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, wysokości wynagrodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy i zakres umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy/umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/ów przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnymi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych.

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 4 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określnej w § 7 ust. 1 pkt 3.
10. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz w terminie siedmiu dni informuje o tym Zamawiającego. Zamawiający uprawniony jest w takim przypadku do żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 6 Umowy wobec osób uzupełniających stan zatrudnienia. W przypadku braku złożenia przez Wykonawcę niniejszych dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 3.
11. Warunek zatrudnienia osób Wykonujących usługi w oparciu o umowę o pracę winien być spełniony przez cały okres realizacji Zamówienia.
12. Wykonawca, najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy, dostarczy Zamawiającemu dokumenty pracowników wyznaczonych do realizacji Umowy, tj.:
    1) aktualne certyfikaty potwierdzające uprawnienia kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego (dwóch pracowników);
    2) dokumenty o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone” (poświadczenie bezpieczeństwa osobowego) oraz podpisane przez ww. pracowników oświadczenia o zachowaniu poufności informacji.

§ 13 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż …… zł (słownie: ……..).
2. Polisę, o której mowa powyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania niniejszej Umowy.
3. W przypadku gdyby okres ubezpieczenia był krótszy, niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu informacji w tej sprawie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłużenia polisy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.

5. Zamawiający zastrzega, iż w każdym momencie trwania Umowy, może wezwać Wykonawcę do potwierdzenia aktualności zawartego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 14 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym, reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 15 Klauzula salwatoryjna

1. Jeżeli sąd lub inny właściwy organ uzna jakiekolwiek postanowienie niniejszej Umowy za nieważne lub niewykonalne, wówczas takie postanowienie zostanie uznane za uchylone, a pozostałe postanowienia niniejszej Umowy pozostaną w pełni ważne i skuteczne, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieskutecznością, czynność nie zostałaby dokonana. Niezależnie od powyższego, Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji, w dobrej wierze, mających na celu uzgodnienie treści zadowalającej obie Strony, które zastąpi postanowienie uznane za nieważne lub niewykonalne, przy czym nowe postanowienie będzie spełniać cele określone niniejszą Umową w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa.
2. Żaden z zapisów niniejszej Umowy nie może zostać zinterpretowany przez Strony Umowy przy zastosowaniu wykładni rozszerzającej, niezgodnej z celem zawarcia Umowy i nie będzie stanowić dla żadnej ze Stron podstawy do występowania z roszczeniami przekraczającymi zapisy niniejszej Umowy.

§ 16 Współpraca i nadzór nad Umową

1. W zakresie bieżącej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy:
   1) w imieniu Zamawiającego: …….
   2) w imieniu Wykonawcy: …….
2. Wszelką korespondencję i oświadczenia woli Strony Umowy będą kierować na adres:
   1) Zamawiający: ……; Wykonawca: ……
3. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adresy wskazane w ust. 2.
4. O zmianie adresów wskazanych w ust. 2 Strony obowiązane są poinformować siebie wzajemnie. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy nie poinformuje o zmianie adresu, uznaje się, iż korespondencja i oświadczenia woli skierowane na dotychczasowy adres zostały skutecznie doręczone.

§ 17 Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności przez Strony w drodze negocjacji prowadzonych bez zbędnej zwłoki i w dobrej wierze.
2. W przypadku, jeśli którakolwiek ze Stron dopuszcza się naruszenia postanowień niniejszej Umowy, druga Strona może wystosować do niej pisemne upomnienie. Strona, która otrzymała upomnienie obowiązana jest zająć stanowisko w formie pisemnej (forma pod rygorem nieważności) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych i jednocześnie zaniechać w tym okresie naruszeń, jeśli zarzuty były uzasadnione. Jeśli w jej ocenie zarzuty nie są uzasadnione i nie zaniecha ona naruszeń opisanych w upomnieniu, w terminie wyżej wskazanym, z jego upływem uznaje się, iż pomiędzy Stronami zaistniał spór podlegający rozstrzygnięciu Sądu.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z niniejszą umową jest Sąd polski, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Językiem wszelkich komunikatów (np. informacji, oświadczeń) dotyczących Umowy, jej wykonania, jest język polski, a do wszelkich dokumentów przedkładanych w języku innym niż polski, muszą być załączone uwierzytelnione tłumaczenia na język polski. Niedoręczenie przez Wykonawcę uwierzytelnionego tłumaczenia dokumentów na język polski w terminie określonym przez Zamawiającego uznaje się za brak doręczenia dokumentu.

4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są załączniki:
   1) Wzór protokołu odbioru prac;
   2) Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji;
   3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
   4) Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;
   5) Wykaz osób do kontaktu z poszczególnych obiektów oraz upoważnionych do zgłaszania awarii systemów bezpieczeństwa;
   6) Harmonogram przeprowadzania prac.

Zamawiający **Wykonawca**

** w zależności od złożonej Oferty*

Zał. nr 1 do Umowy

Protokół z dnia ……..……

z wykonania konserwacji – przeglądu technicznego systemów sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu i TV dozorowej

w obiekcie ……..

W ramach konserwacji dokonano sprawdzenia następujących elementów systemu:

Lp.	Czynność*	Stan	Uwagi
1.	Sprawdzenie linii dozorowych, wyzwolenie alarmu, resetowanie i ewentualne korekty.		
2.	Sprawdzenie czujek, wejście w proces testowy, wymuszenie zadziałania, kontrola poprawności, ewentualne korekty i wyjście z testu w stan czuwania.		
3.	Sprawdzenie zasilania oraz korekta prądu ładowania akumulatorów, czyszczenie zacisków akumulatorów.		
4.	Sprawdzenie sygnalizatorów wewnętrznych i zewnętrznych wraz z zasilaniem awaryjnym.		
5.	Sprawdzenie centrali z odczytem programu i ewentualną jego korektą, odczytem pamięci zdarzeń, regulacja czasu rzeczywistego.		
6.	Sprawdzenie i próby powiadamiania o alarmie urządzeniami automatycznymi (w tym piloty antynapadowe).		
7.	Sprawdzenie drukarki, wydruku i papieru.		
8.	Zmiana kodów zabezpieczających i użytkowników systemów (na wniosek użytkowników).		
9.	Sprawdzenie poprawności działania i regulacja zestawu TV dozorowej		
10.	Sprawdzenie poprawności działania systemu kontroli dostępu, sprawdzenie systemu zasilania.		
11.	Utrzymanie w stanie czystości urządzeń systemu alarmowego łącznie z elementami optycznymi czujników i kamer		
12.	Inne (np. przeszkolenie z zasad obsługi systemów bezpieczeństwa wyznaczonych osób w obiekcie – na wniosek)		

Po wykonaniu ww. czynności stwierdza się*:

1. System jest sprawny i gotowy do dalszej eksploatacji.
2. System niesprawny.

** właściwe podkreślić*

Uwagi (wymagane i sugerowane naprawy) :

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Zał. nr 2 do Umowy

Miejscowość, dnia ……. / …… / ……

Oświadczenie Wykonawcy
o ochronie informacji

Ja, niżej podpisana/podpisany:

……,

reprezentujący Wykonawcę: ……,

w związku z wykonywaniem zobowiązań z tytułu Umowy Nr ……./……., zobowiązuje się do:

1. Zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
    1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;

2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Strona Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;

3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.

11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

12. Wykonawca oświadcza, że:

1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.

a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,

b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi i przestrzegania ich postanowień.

14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią zasad, o których mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wzór oświadczenia określa *Załącznik nr 4* do Umowy.

……

(podpis Osoby Uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Zał. nr 3 do Umowy

Miejscowość, dnia ……. / …… / ……

KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, tel. 58 300 23 00, e-mail: ias.gdansk@mf.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem – iod.gdansk@mf.gov.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku urzędowym (Dz.Urz. MRiF 2017.44).
5. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.
6. Przysługuje Pani / Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Pani / / Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.9. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia Umowy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz jestem świadoma/y przysługujących mi praw związanych z ochroną danych osobowych.

……
(podpis Osoby Uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Zał. nr 4 do Umowy

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr…….. z dnia …….. oświadczam, że zapoznałam/em się z *Zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,* stanowiącymi załącznik do niniejszego oświadczenia.

…….
(podpis Osoby Uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Zał. nr 6 do Umowy

Harmonogram przeprowadzania prac

Terminy przeprowadzenia konserwacji systemów sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku

Konserwacja	Termin konserwacji
Konserwacja nr 1	od 1 marca 2027 r. do 30 kwietnia 2027 r.
Konserwacja nr 2	od 1 października 2027 r. do 30 listopada 2027 r.
Konserwacja nr 3	od 1 marca 2028 r. do 30 kwietnia 2028 r.
Konserwacja nr 4	od 1 października 2028 r. do 30 listopada 2028 r.

Zamawiający **Wykonawca**