Izba Administracji Skarbowej

w Gdańsku

80-831 Gdańsk, ul. Długa 75/76

Znak postępowania: 2201-ILZ.260.14.2026

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2026 poz. 793)

na:

świadczenie usług w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku

wg części I-II:

I. konserwacji i przeglądu urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic przenośnych,

II. konserwacji i sprawowania nadzoru technicznego nad systemami sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej

(postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

Spis treści

Rozdział 1.	Oznaczenia	3
Rozdział 2.	Przetwarzanie danych osobowych	3
Rozdział 3.	Informacje wprowadzające	6
Rozdział 4.	Sposób komunikacji oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów	7
Rozdział 5.	Opis przedmiotu zamówienia	10
Rozdział 6.	Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenia	17
Rozdział 7.	Warunki udziału w postępowaniu	17
Rozdział 8.	Podstawy wykluczenia	18
Rozdział 9.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy	21
Rozdział 10.	Wykonawcy występujący wspólnie lub udostępniający zasoby	24
Rozdział 11.	Wadium	25
Rozdział 12.	Termin związania Ofertą	25
Rozdział 13.	Przygotowanie Oferty	26
Rozdział 14.	Miejsce i termin składania Ofert	29
Rozdział 15.	Miejsce i termin otwarcia Ofert	29
Rozdział 16.	Obliczenie ceny Oferty	30
Rozdział 17.	Kryteria i sposób oceny Ofert	31
Rozdział 18.	Projektowane postanowienia Umowy	33
Rozdział 19.	Formalności po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy	33
Rozdział 20.	Zebranie Wykonawców, wizja lokalna	34
Rozdział 21.	Podwykonawcy	34
Rozdział 22.	Zachowanie poufności	35
Rozdział 23.	Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ	36
Rozdział 24.	Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	37
Rozdział 25.	Środki ochrony prawnej	37
Rozdział 26.	Pozasądowe rozwiązywanie sporów	38
Rozdział 27.	Załączniki	39

Rozdział 1. Oznaczenia.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, użyte terminy mają następujące znaczenie:

1.1. **Zamawiający** – Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku.

1.2. **Kod CPV** – kod Wspólnego Słownika Zamówień.

1.3. **Oferta** – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4. **Platforma** – platforma e-Zamówienia, służąca do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym: do złożenia Oferty w postępowaniu), dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

1.5. **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1.6. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

1.7. **Ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 793).

1.8. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży Ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania zamówienia.

1.9. **Zamówienie / przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w *Rozdziale 5* SWZ oraz w *Załącznikach* do SWZ.

Rozdział 2. Przetwarzanie danych osobowych.

2.1. Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, 80-831 Gdańsk, ul. Długa 75/76, przetwarza dane zawarte w Ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny), w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów Ustawy. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Ogólne Rozporządzenie lub RODO), mają

charakter danych osobowych.

2.2. Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub zamierzonym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), informujemy że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, tel. 58 300 23 00, adres e-mail: ias.gdansk@mf.gov.pl.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.gdansk@mf.gov.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

a) konserwację i przegląd urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic przenośnych,

b) konserwację i sprawowanie nadzoru technicznego nad systemami sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej,

znak postępowania: 2201-ILZ.260.14.2026, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy, tj.:

a) upoważnieni przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku pracownicy Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku,

b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy,

c) podmioty przetwarzające, którym zostaną zlecone czynności wymagające przetwarzania danych,

d) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

e) podmioty uczestniczące w realizacji Umowy.

5) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych.

6) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

9) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy.

Rozdział 3. Informacje wprowadzające.

3.1. Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, zaprasza do składania Ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy o wartości poniżej progów unijnych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.

3.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach tam nieuregulowanych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz niniejszej SWZ.

3.3. Przedmiotem zamówienia składa się z dwóch części. Zamawiający dokonał podziału zamówienia w sposób następujący:

3.3.1. **Część I** zamówienia – Świadczenie usług konserwacji i przeglądu urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic przenośnych w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku;

3.3.2. **Część II** zamówienia – Świadczenie usług konserwacji i sprawowania nadzoru technicznego nad systemami sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku.

3.4. Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które Wykonawca może złożyć Ofertę.

3.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których Oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *Rozdziale 5* SWZ oraz w *Załącznikach* do niniejszej SWZ.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 Ustawy.

3.9. Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych.

3.10. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

3.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.

3.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy oraz nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

3.15. Zamawiający nie przewiduje wymogu oraz możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy.

3.16. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

3.17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

3.18. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

3.19. Dane Zamawiającego:

Dokładny adres:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku
ul. Długa 75/76
80–831 Gdańsk
tel. 58 30 02 300
NIP: 5831237173; Regon: 001021197
adres e-mail: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl
strona internetowa: www.pomorskie.kas.gov.pl

Postępowanie i udostępniane dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ dostępne są na Platformie e-Zamówienia, która dostępna jest na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7c9171d3-04f1-41e7-8d34-bbbd0e958247.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-7c9171d3-04f1-41e7-8d34-bbbd0e958247.

Rozdział 4. Sposób komunikacji oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

4.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

4.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 Ustawy, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl i pod nazwą: *świadczenie usług konserwacji i przeglądu urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic przenośnych oraz konserwacji i sprawowania nadzoru technicznego nad systemami sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku.*

4.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami (za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze") jest: Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Piotr Chojnacki.

4.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") podając identyfikator postępowania.

4.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

4.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

4.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik)

lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

4.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

4.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

4.12. W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących

do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

4.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

4.17. W przypadku problemów technicznych lub awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

4.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl (nie dotyczy składania Ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy Platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

4.19. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma e-Zamówienia, a wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

4.20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

4.21. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiotem postępowania jest konserwacja i przegląd urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic przenośnych oraz konserwacja i sprawowanie nadzoru technicznego nad systemami sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej w Izbie Administracji Skarbowej w Gdańsku.

5.2. Świadczenie usługi dla Części I zamówienia obejmuje urządzenia wymienione w *Załącznikach nr 1A i 1B* do SWZ, a także węże hydrantowe, które zostaną objęte próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze, w jednostkach wymienionych w *Załączniku nr 1C* do SWZ.

5.3. Świadczenie usługi dla Części II zamówienia obejmuje urządzenia wymienione w pkt 5.8. SWZ.

5.4. Opis przedmiotu zamówienia odnoszący się dla **Części I** zamówienia:

5.4.1. Konserwacja urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic, w obiektach objętych przedmiotem zamówienia, polegać będzie m.in. na:

1) przeglądzie technicznym i czynności konserwacyjnej systemów sygnalizacji pożaru;
2) przeglądzie technicznym i czynności konserwacyjnej systemów oddymiania klatek schodowych;
3) przeglądzie technicznym i czynności konserwacyjnej gaśnic przenośnych, złomowania i wymiany (dotyczy również pojazdów służbowych i specjalnych wymienionych w *Załączniku nr 1B* do Umowy);
4) przeglądzie technicznym i czynności konserwacyjnej hydrantów;
5) przeglądzie technicznym i czynności konserwacyjnej oświetlenia awaryjno-ewakuacyjnego;
6) przeglądzie technicznym i czynności konserwacyjnej przeciwpożarowych wyłączników prądu;
7) przeglądzie technicznym i czynności konserwacyjnej drzwi przeciwpożarowych;
8) przeglądzie technicznym i czynności konserwacyjnej samoczynnych urządzeń gaśniczych;
9) próbie ciśnieniowej węży hydrantowych;
10) sprawowaniu technicznej opieki nad systemami gaszenia gazem i systemem wczesnego wykrywania dymu oraz dźwiękowym systemem ostrzegania.

5.5. Konserwacja urządzeń przeciwpożarowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności na warunkach określonych w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

5.6. Wykaz obiektów Zamawiającego wraz z urządzeniami wchodzącymi w zakres przedmiotu zamówienia dla **Części I** stanowią *Załączniki nr 1A, 1B i 1C* do SWZ.

5.7. Opis przedmiotu zamówienia odnoszący się dla **Części II** zamówienia:

5.7.1. Do czynności wchodzących w skład konserwacji oraz sprawowania nadzoru technicznego nad systemami sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz

telewizji dozorowej należy w szczególności:

1) sprawdzanie linii dozorowych, wyzwolenie alarmu, zresetowanie i ewentualne korekty;

2) sprawdzanie czujek, wejście w proces testowy, wymuszenie zadziałania, kontrola poprawności, ewentualne korekty i wyjście z testu w stan czuwania;

3) sprawdzanie zasilania oraz korekta prądu ładowania akumulatorów, czyszczenie zacisków akumulatorów;

4) sprawdzanie sygnalizatorów wewnętrznych i zewnętrznych wraz z zasilaniem awaryjnym;

5) sprawdzanie centrali z odczytem programu i ewentualną jego korektą, odczytem pamięci zdarzeń, regulacja czasu rzeczywistego;

6) zmiana kodów zabezpieczających i korekta aktualności użytkowników systemów (na wniosek użytkowników);

7) sprawdzanie i próby powiadamiania o alarmie urządzeniami automatycznymi (w tym piloty napadowe);

8) sprawdzanie drukarek, wydruków i uzupełnianie papieru w drukarkach systemu włamania i napadu;

9) sprawdzanie i regulacja zestawów (konfiguracja) telewizji dozorowej;

10) sprawdzenie i regulacja systemów kontroli dostępu;

11) utrzymanie w stanie czystości urządzeń systemów alarmowych, łącznie z elementami optycznymi czujników i kamer.

5.7.2. Do pozostałych czynności wchodzących w zakres czynności konserwacji oraz sprawowania nadzoru technicznego nad systemami sygnalizacji włamania i napadu, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej należy:

1) regulacja urządzeń lub ich części;

2) usunięcie zauważonych uszkodzeń linii (pętli) dozorowanych i sygnałowych, powstałych w trakcie ich normalnej eksploatacji;

3) uzupełnienie linek mocujących, uchwytów, mocowań itp.;

4) wymiana części o ograniczonej żywotności (np. lampki, żarówki, bezpieczniki, szybki ochronne, itp.);

5) oczyszczenie urządzenia, zwłaszcza czujek i kamer z osadów i brudu;

6) ustawienie poprawnych parametrów pracy urządzeń i systemów;

7) szkolenie użytkowników (w tym pracowników ochrony) z poprawnej obsługi systemów alarmowych, kontroli dostępu i CCTV (na wniosek użytkowników) –

szkolenie przeprowadzone będzie każdorazowo w ramach konserwacji sprzętu oraz przy zmianach pracowników ochrony świadczących usługi ochrony w poszczególnych obiektach.

5.8. Z rodzajem i charakterystyką systemów alarmowych, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej, Wykonawca ma możliwość zapoznania się w poszczególnych obiektach Zamawiającego, w godz. od 9.00 do 13.00, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby. Z systemami zabezpieczeń w obiektach z ograniczoną dostępnością np. magazyny depozytowe, magazyny broni, Wykonawcy zostaną zapoznani w miarę potrzeb. Obiekty wyposażone są głównie w centrale alarmowe Satel Integra, DCS, Galaxy lub Master ATS. Kontrola dostępu bazuje na systemach Iron Wave wsparta systemem zabezpieczeń Solar Basic i Stellar (sejfy z kluczami) oraz Suprema BioStation. Większość obiektów wyposażona jest w elektroniczne depozytory kluczy połączone z systemem alarmowym.

5.9. Rodzaj, charakterystyka i ilość komponentów systemów alarmowych, kontroli dostępu i telewizji dozorowej mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania przez Wykonawcę.

5.10. Konserwacja systemów wykonywana będzie zgodnie z wytycznymi i charakterystyką odnoszącą się do specyfiki i rodzajów systemów zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami. Realizacja poszczególnych konserwacji wykonywana będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego (łącznie cztery konserwacje, tzn. jedna konserwacja w każdym z sześciu miesięcy kalendarzowych) .

5.11. Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia jest zobowiązany skierować osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami oraz doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

5.12. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia za kwotę umówionego wynagrodzenia.

5.13. W każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SWZ oraz załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w opisie. Ponadto, zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy, ilekroć w niniejszej SWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.14. Z uwagi na fakt dopuszczenia możliwości różnych propozycji równoważnych wymaga się od Wykonawcy weryfikacji i traktowania wszystkich rozwiązań jako powiązanych ze sobą.

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione instytucje i są dopuszczone do stosowania w Polsce. Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.

5.15. W związku z faktem, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona w czynnych urzędach, należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie sprawnego funkcjonowania urzędów oraz ustalić godziny pracy z przedstawicielem Zamawiającego.

5.16. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prac objętych przedmiotowym zamówieniem, w sposób gwarantujący zapewnienie pełnej funkcjonalności systemów bezpieczeństwa w obiektach Zamawiającego objętych przedmiotem zamówienia.

5.17. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę na jedną lub więcej części przedmiotowego zamówienia.

5.18. Wymagania związane z zastosowaniem przez Zamawiającego klauzul społecznych określonych w art. 95 ust. 1 Ustawy:

1) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na umowę o pracę niezbędną ilość pracowników w celu zabezpieczenia wykonania ww. usług (dotyczy obu części zamówienia). Wymóg ten dotyczy więc osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług. Wykaz pracowników wykonawca przekaże nie później, niż w dniu podpisania Umowy (dla danej części zamówienia), w tym także przy każdej zmianie pracowników;

2) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przedstawione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby/osób, wykonującej/ych wskazane w ppkt 1) czynności, tzn.:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/ych czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osoby / osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umowy / umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnymi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, wysokości wynagrodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy i zakres umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy / umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie przez pracodawcę pracownika / pracowników do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnymi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych;

3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy;

4) brak złożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w ppkt 1) czynności;

5) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5.19. Wykaz osób, o których mowa w pkt 5.18. ppkt 1) SWZ, Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.

5.20. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób, o których mowa w pkt 5.18. SWZ o inną osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, informując o tym Zamawiającego w terminie

siedmiu dni kalendarzowych. Zamawiający w takim przypadku jest również uprawniony do żądania oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.5. SWZ wobec osoby/osób uzupełniających stan zatrudnienia.

5.21. Warunek zatrudnienia osób, o których mowa pkt 5.18., na umowę o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji zamówienia.

5.22. Nie później niż w dniu podpisania Umowy na realizację niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest On ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z kopią dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, na kwotę nie niższą niż:

1) **300 000,00 PLN** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) OC dla **Części I** przedmiotu zamówienia;

2) **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) OC dla **Części II** przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

W przypadku podpisania z Wykonawcą Umowy na realizację obu części zamówienia, wymóg opisany w pkt 5.22. SWZ, należy rozumieć w sposób następujący:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości równej sumie kwot wymaganych dla tych części, na które zostanie podpisana Umowa.

5.23. Zamawiający zastrzega sobie, iż w każdym momencie trwania Umowy, może wezwać Wykonawcę do potwierdzenia aktualności zawartego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

5.24. W przypadku, gdy termin polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia dostarczonej/go Zamawiającemu nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy w sprawie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć kolejne umowy ubezpieczenia OC w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy oraz dostarczyć dokument Zamawiającemu niezwłocznie.

5.25. Umowy ubezpieczenia nie mogą zawierać klauzuli wykluczającej wypłatę odszkodowania za zobowiązania wobec Skarbu Państwa.

5.26. Kody zamówienia wg CPV:

50413200-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego

75251110-4 Usługi ochrony przeciwpożarowej

50610000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenia.

6.1. Termin realizacji zamówienia dla obu jego części: **od dnia 1 lutego 2027 r. do dnia 31 stycznia 2029 r.**

6.2. Szczegółowe zapisy dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności zostały określone w *Załącznikach nr 8 i 9* do SWZ, tj. Projektowanych postanowieniach umowy.

6.3. Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KSeF (dalej: „KSeF"), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.

6.4. Zamawiający dokona płatności należnego wynagrodzenia, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności nie może jednakże przypadać wcześniej niż 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

6.5. Należność zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

6.6. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, będą dokonywane w PLN.

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy oraz na podstawie przesłanki określonej w pkt 8.1.3. niniejszej SWZ;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

A) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

B) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

C) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

D) zdolności technicznej lub zawodowej:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi wykazać, że:

a) w **Części I** zamówienia - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonywaniu, tzn. co najmniej 2 (dwiema) osobami posiadającymi kwalifikację uprawniające do przeglądu i konserwacji podręcznego sprzętu p.poż. (uprawnienia konserwatora sprzętu p.poż.) oraz co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia SEP do 1 kV;

b) w **Części II** zamówienia - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonywaniu, tzn. co najmniej dwiema osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

Ponadto Wykonawca musi posiadać niezbędne zdolności do obsługi wszystkich systemów bezpieczeństwa zainstalowanych w obiektach, a w szczególności:

- do konserwacji i programowania central serii GALAXY DIMENSION;
- w zakresie znajomości rozwiązań Iron Wave (instalacja, konfiguracja i konserwacja);
- w zakresie montażu i konfiguracji central Advisor Advanced;
- w zakresie obsługi systemów Suprema BioStation (instalacja, konfiguracja i konserwacja);
- w zakresie obsługi urządzeń TruVision z obsługą programu TruVision Navigator VMS;
- w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń zabezpieczających HIKVISION;
- w zakresie obsługi i konserwacji zamków szyfrowych SOLAR Basic oraz STELLAR typ ML-18-x;
- pracownicy wykonujący prace konserwacyjne oraz serwisowe powinni posiadać szkolenie z zakresu ochrony radiologicznej (lub Paszport Dozymetryczny), w związku z wykonywaniem prac w obiektach, gdzie może występować promieniowanie jonizacyjne (skanery RTG).

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia.

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

8.1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.1.2. w trybie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8.1.3. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.2. Stosownie do art. 110 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

8.4. Kwalifikacja podmiotowa zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału

w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, określonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

9.1. Wykonawca do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, następujące dokumenty, składające się na zawartość Oferty:

1) **Formularz ofertowy**, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku Nr 2* do SWZ;

2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 3* do SWZ);

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych, oświadczenie to składa również podmiot udostępniający zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **oświadczenie,** z którego wynika, które części zamówienia wykonują poszczególni Wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 4* do SWZ);

4) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub współwykonawców – jeżeli Oferta lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej;

5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

6) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca będzie tymi zasobami dysponować (zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 5* do SWZ).

9.2. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) dla **Części I** zamówienia, **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6* do SWZ;

2) dla **Części II** zamówienia, **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7* do SWZ;

3) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga:

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu określonego w pkt 9.2. ppkt 3) SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2. ppkt 3) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt b) powyżej, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9.3. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ, może złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Ustawy, potwierdzający - w zakresie objętym ważną i niezawieszoną certyfikacją - niepodleganie wykluczeniu. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych; w zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane w SWZ.

9.4. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Ustawy. W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem Wykonawca wypełnia, stosownie do treści oświadczenia, odpowiednie pola w tym zakresie.

9.5. Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 Ustawy oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

9.6. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy ani dokumentów lub oświadczeń dotyczących okoliczności nieobjętych zakresem certyfikacji.

9.7. Powyższe zapisy dotyczące certyfikacji, nie dotyczą warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w pkt 7.1. ppkt 2) lit. D, ponieważ przepisy dotyczące certyfikacji zdolności Wykonawcy w zakresie zamówień na usługi nie weszły jeszcze w życie.

9.8. Wykonawca nie może powoływać się na certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli certyfikacja utraciła ważność albo jej ważność została zawieszona.

9.9. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących aktualności lub prawidłowości certyfikacji Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 128a Ustawy.

9.10. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazuje certyfikat w zakresie, w jakim certyfikatem tym wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą powoływać się na tę certyfikację wyłącznie, jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Podmiot udostępniający zasoby wskazuje certyfikat wyłącznie w zakresie własnego niepodlegania wykluczeniu lub zdolności udostępnianych Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.

9.11. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 10. Wykonawcy występujący wspólnie lub udostępniający zasoby.

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia dla każdego z partnerów osobno.

10.2. Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.3. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty, każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

10.4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.3., pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.5. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.

10.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy dołączają do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia

wykonają poszczególni Wykonawcy.

10.8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.9. Zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia regulują przepisy art. 58-59, art. 117 oraz 445 ust. 1 Ustawy.

10.10. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ – może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy, składa wraz z Ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie tymi zasobami dysponować.

10.12. Przedmiotowy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swój zasób gwarantuje do nich rzeczywisty dostęp.

10.13. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 11. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania Ofertą.

12.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 9 grudnia 2026 r.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 13. Przygotowanie Oferty.

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

13.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ oraz Ustawie.

13.3. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 63 ust. 1 Ustawy przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

13.4. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę muszą być czytelne i powinny spełniać wymogi określone w § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w zakresie m.in. sposobu ich utrwalania, prezentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznych oraz zapisywania.

13.5. Formę i postać dokumentów, a także sposób ich składania w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu, który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa § 6 i § 7 ww. Rozporządzenia.

13.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.

13.8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.9. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do Oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.10. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

13.11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

13.12. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia Oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 Ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

13.13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.14. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

1) zaleca się sporządzenie Oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES;

2) nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania);

3) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu;

4) po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy, Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna;

5) wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik .pdf, a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES;

6) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.

13.15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

13.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz".

13.17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłączenie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.18. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem, a także ze względu na

zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

13.19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

13.20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

13.21. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę.

13.22. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Załączniki" Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń" po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.

13.23. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty (załączników).

Rozdział 14. Miejsce i termin składania Ofert.

14.1. Termin składania ofert upływa dnia **10 listopada 2026 r., o godz. 10:00.**

14.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

14.3. Wykonawca składa Ofertę w następujący sposób:

1) Wykonawca w zakładce „Załączniki" dodaje załączniki określone SWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez polecenie „Dodaj załącznik", wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz";

2) potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wyczytany", po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);

3) o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Rozdział 15. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

15.1. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **10 listopada 2026 r., o godzinie 11.00**.

15.2. Otwarcie Ofert jest niejawne.

15.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem Ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Zamawiający po otwarciu Ofert udostępnia na Platformie informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.

15.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia Ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział 16. Obliczenie ceny Oferty.

16.1. W celu ustalenia ceny Oferty od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z SWZ (wraz z załącznikami), charakteryzującymi przedmiot zamówienia.

16.2. Wykonawca przedstawi cenę Oferty (dla danej części zamówienia) w sposób określony w Formularzu ofertowym (*Załączniki nr 2* do SWZ).

16.3. Cena ta musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia tj. od dnia 1 lutego 2025 r. do dnia 31 stycznia 2027 r., niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

16.4. Zaoferowane w Ofercie wynagrodzenie za usługę będącą przedmiotem zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

16.5. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

16.6. Cena powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

16.8. Dla celów porównania Ofert Wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT. Wykonawca składając Ofertę:

1) informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania;

3) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym

Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będą miały zastosowanie.

Rozdział 17. Kryteria i sposób oceny Ofert.

17.1. Wykonawca określi cenę, która winna być wyliczona zgodnie z Formularzem ofertowym dla poszczególnych części zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do SWZ.

17.2. Zamawiający poprawi w Ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

17.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 17.2. ppkt 3), Zamawiający określi Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w Ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na jej poprawienie.

17.4. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

17.5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia oddzielnie w oparciu o następujące kryteria i wagi (dla obu części zamówienia):

Kryterium nr 1 – Cena Oferty brutto: waga 60%

Kryterium nr 2 – Czas przystąpienia do usunięcia awarii od chwili telefonicznego lub drogą elektroniczną zgłoszenia: waga 40%

17.6. Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

1) **W kryterium nr 1** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

W kryterium nr 1 zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – uzyskana liczba punktów za cenę Oferty badanej

Cn – najniższa cena z zaoferowanych

Cb – cena badanej Oferty

Uwaga:

Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca (w tym m.in. podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką) niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania Oferty oraz wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

2) W **kryterium nr 2** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Czas przystąpienia do usunięcia awarii w czasie do 8 godz. – 40 pkt

Czas przystąpienia do usunięcia awarii w czasie do 10 godz. – 20 pkt

Czas przystąpienia do usunięcia awarii w czasie do 12 godz. – 10 pkt

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca przedstawi czas przystąpienia do usunięcia awarii dłuższy niż do 12 godzin, jego Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca poda czas przystąpienia do usunięcia awarii krótszy niż do 8 godzin - otrzyma 40 punktów.

17.7. Za Ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta Oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

17.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybiera Ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone Oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych.

17.9. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej Oferty zostaną do siebie dodane.

17.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta uzyskała największą liczbę punktów, a także spełni wszystkie warunki określone w SWZ oraz w Ustawie. Pozostałe Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Rozdział 18. Projektowane postanowienia umowy.

18.1. Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za Ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa (na daną część zamówienia).

18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.

18.3. Wraz z SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego Projektowane postanowienia umowy (na daną część zamówienia), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy (na daną część zamówienia) w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące odpowiednio *Załącznik Nr 8 i Załącznik nr 9* do SWZ.

Rozdział 19. Formalności po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy.

19.1. W zawiadomieniu o wyborze Oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływnie którego Umowa może być zawarta.

19.2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19.3. Zamawiający rozumie i uzna za uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia Umowy – dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę - niestawienie się wyznaczonym terminie do podpisania Umowy lub niedostarczenie podpisanej Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19.4. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zobowiązany jest dostarczyć:

1) wykaz osób, które będą wykonywały prace związane z przedmiotem zamówienia;

2) kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” zaświadczeń niezbędnych do realizacji zamówienia (dla danej części);

3) oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia w formie oryginalnego dokumentu (dla danej części);

4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający (kopię dowodu wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez cały czas trwania Umowy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę określoną w SWZ (dla danej części);

5) w przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.5. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 19.4. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia Umowy.

19.6. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby firmy, zmianie nazwy firmy, ogłoszeniu upadłości, otwarciu likwidacji firmy, zawieszeniu działalności, zmianie osób reprezentujących.

19.7. Umowa podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 457 Ustawy.

Rozdział 20. Zebranie Wykonawców, wizja lokalna.

20.1. Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

20.2. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed terminem składania ofert po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna winna się odbywać w dni robocze w godzinach 8.00-13.00. W celu ustalenia miejsca i terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z pracownikiem Zamawiającego: Leszek Gutta - Główny Specjalista ds. Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji, tel. 58 321 25 76, e-mail: leszek.gutta@mf.gov.pl.

20.3. Odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę **nie jest** warunkiem koniecznym do złożenia Oferty.

Rozdział 21. Podwykonawcy.

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej Ofercie (tj. *Załączniku Nr 2* do SWZ – Formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany.

21.2. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację zamówienia. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

21.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia

je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 22. Zachowanie poufności.

22.1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

22.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.

22.3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.

22.4. Wykonawca zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków takiej potrzeby, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

22.5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.

22.6. Obowiązek określony w pkt 22.1. nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

22.7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:

1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;

2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;

3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody

Strony, której dotyczą.

22.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.

22.9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w pkt 22.8., otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.

22.10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w pkt 22.8., obowiązuje także po ustaniu Umowy.

22.11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą w skutek ujawnienia, przekazania, wykorzystania, zbycia lub oferowania do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to obowiązuje Wykonawcę również po wykonaniu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

Rozdział 23. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

23.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

23.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

23.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 23.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia Ofert.

23.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 23.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

23.5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

23.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy, bez ujawniania źródła zapytania.

23.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść SWZ.

23.8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia Oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie Ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie Oferty.

Rozdział 24. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział 25. Środki ochrony prawnej.

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Ustawy, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Ustawy.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

25.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

25.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

25.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.6. i pkt 25.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.9. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.

25.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 26. Pozasądowe rozwiązywanie sporów.

26.1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

26.2. Sąd Polubowny przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzi mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 27. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1A: Wykaz urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w obiektach administrowanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Gdańsku.

Załącznik nr 1B: Wykaz urządzeń przeciwpożarowych, gaśnic w pojazdach służbowych i specjalnych jednostkach organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku.

Załącznik nr 1C: Wykaz jednostek województwa pomorskiego wyposażonych w węże hydrantowe objęte sprawdzeniem próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze w okresie trwania Umowy.

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3: Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy.

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 5: Zobowiązanie Podmiotu do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 6: Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla Części I zamówienia.

Załącznik nr 7: Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla Części II zamówienia.

Załącznik nr 8: Projektowane postanowienia umowy dla Części I zamówienia.

Załącznik nr 9: Projektowane postanowienia umowy dla Części II zamówienia.

Uwaga:

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści *Rozdziału 13* SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów, wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zatwierdzam niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.