Załącznik nr 1 do umowy nr / 2026

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający:

Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi

ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź

reprezentowany przez:

Ryszarda Targowskiego – Komendanta Wojewódzkiego Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **2 – godzinnego wsparcia będącego treningiem z trenerem rozwoju zawodowego** w zakresie aktywnego i kreatywnego poszukiwania pracy poprzez przekazywanie metod samodzielnego kreowania ścieżki kariery dla maksymalnie **150** osób w wieku 15-25 lat – uczestników projektu „Kompetentni na start”.

2. Zamówienie dotyczy realizacji projektu nr FELD.07.02-IP.01-0001/23-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027.

3. Uczestnikami kursu będzie młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 15-25 lat, uczestnicy Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi, która z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych znajduje się w trudnej sytuacji społecznej i bierze udział w projekcie „Kompetentni na start” w jednostkach OHP w Łodzi, Piotrkowie Trybunalskim, Sulejowie, Bełchatowie, Opocznie, Zduńskiej Woli, Sieradzu, Wieruszowie, Wieluniu, Łowiczu, Skierniewicach, Rawie Mazowieckiej i Kutnie.

4. Realizacja projektu będzie się odbywać zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej w tym w szczególności zasadą DNSH (Do No Significant Harm), czyli „nie czyń poważnych szkód”. Będzie miał minimum neutralny a wszędzie gdzie się jest to możliwe pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju. Zasada ta będzie realizowana między innymi poprzez działania: materiały administracyjne i szkoleniowe będą drukowane dwustronnie, jeśli będzie to możliwe materiały szkoleniowe będą umieszczane na stronach internetowych (rezygnując z nagrywania na przenośne urządzenia pamięci).

5. Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest III rundą Zadania przewidzianego do realizacji w latach 2026 r. – 2027r.

6. Potrzeba zorganizowania treningu o przedmiotowej tematyce wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału uczestników

7. Postępowanie zostało podzielone na **15 części**, które liczą max 10 osób (1 grupa 11 – osobowa), dla których zostaną zrealizowane treningi w miejscowościach znajdowania się hufców pracy, z których zrekrutowano poszczególne osoby.

6. Uczestnicy zostali podzieleni na 11 grup z poniższych lokalizacji:

Nr części	**Hufiec**	**Miejsce realizacji usługi**	**Ilość godzin**	**Liczba osób**
1	Hufca Pracy 5-1 w Łodzi, 93 – 101 Łódź, ul. Brzozowa 3, KNS_31	Łódź	2 godz./osobę	**10**
2	Hufiec Pracy 5-2 w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Przemysłowa 25, KNS_32	Piotrków Trybunalski	2 godz./osobę	**10**
3	Hufiec Pracy 5-2 w Piotrkowie Trybunalskim, 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Przemysłowa 25 KNS_33	**SULEJÓW**	2 godz./osobę	**10**
4	Hufiec Pracy 5-5 Hufiec Pracy w Łodzi, 90 – 542 Łódź, ul. Żeromskiego 115, KNS_34	Łódź	2 godz./osobę	**10**
5	Hufiec Pracy 5-6 w Łodzi, 90 – 562 Łódź, ul. Łąkowa 4 KNS_35	Łódź	2 godz./osobę	**10**

6	Hufiec Pracy 5-11 w Bełchatowie, 97-400 Bełchatów, ul. Fabryczna 1/3H, KNS_36	Bełchatów	2 godz./osobę	**11**
7	Hufiec Pracy 5-13 w Tomaszowie Mazowieckim, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Tkacka 11 KNS_37	**OPOCZNO**	2 godz./osobę	**10**
8	Hufiec Pracy 5-15 w Zduńskiej Woli, 98 – 220 Zduńska Wola, ul. Szadkowska 6C KNS_38	Zduńska Wola	2 godz./osobę	**10**
9	Hufiec Pracy 5-16 w Sieradzu, 98 – 200 Sieradz ul. Jana Pawła II 3 , KNS_39	Sieradz	2 godz./osobę	**10**
10	Hufiec Pracy 5-20 w Wieruszowie, 98 – 400 Wieruszów, ul. Waryńskiego 14 KNS_40	Wieruszów	2 godz./osobę	**10**
11	Hufiec Pracy 5-21 w Wieluniu KNS_41, 98-300 Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście 50, KNS_41	Wieluń	2 godz./osobę	**10**
12	z Hufca Pracy 5-22 w Łowiczu, 99 – 400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30, KNS_42	Łowicz	2 godz./osobę	**10**
13	Hufiec Pracy 5-23 w Skierniewicach, 96-100 Skierniewice ul. Batorego 53 KNS_43	Skierniewice	2 godz./osobę	**9**

14	Hufiec Pracy 5-24 w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka ul. Zwolińskiego 46 KNS_44	Rawa Mazowiecka	2 godz./osobę	**10**
15	Hufiec Pracy 5-25 w Kutnie, 99-300 Kutno, Kutno Azory KNS_45	Kutno	2 godz./osobę	**10**

7. Określona łączna liczba **150** osób we wszystkich miejscowościach jest liczbą maksymalną. Liczba uczestników może zmniejszyć się przed rozpoczęciem zajęć w danej grupie z przyczyn niezależnych od zamawiającego jednak nie więcej, niż o 2 osoby, bez możliwości zgłaszania roszczeń przez Wykonawcę z tego tytułu.

8. **Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana przez Wykonawcę, który posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419), które zostały szczegółowo określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023r. poz. 1686).**

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Termin realizacji usługi: w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy, zgodnie harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.
2) Zakres tematyczny kursu: Program zajęć powinien skupić się na rozwoju następujących obszarów w zakresie:
   a) identyfikacji potrzeb poprzez odkrywania mocnych stron, słabości, umiejętności i wartości zawodowych,
   b) definiowania celów przez sprecyzowani potencjalnych osiągnięć,
   c) strategii zawodowej w ramach tworzenie planu działania,
   d) wsparcia w rekrutacji, tj.: ulepszania CV, listu motywacyjnego,
   e) przygotowania do rozmów w ramach symulacje rozmów kwalifikacyjnych, negocjacji płacowych i rozmów o awans,
   f) pokonywania barier w kwestii pracy nad pewnością siebie, wypaleniem zawodowym lub trudnymi relacjami w pracy.
3) Zajęcia mają za zadanie rozwinąć następujące kompetencje/umiejętności:
   a) szybsze osiągnięcie celu dzięki jasno określonemu planowi,
   b) wzrost pewności siebie poprzez lepsze zrozumienie własnej wartości na rynku pracy,

c) lepsze dopasowanie tj.: znalezienie pracy, która daje większą satysfakcję,
d) motywację przez wsparcie w pokonywaniu trudności zawodowych.

10. Główne treści szkolenia muszą być przede wszystkim zgodne z tematem szkolenia, natomiast podane kompetencje powinny być rozwijane przez odpowiedni dobór tematów i metod prowadzenia szkolenia w **formacie 2 godzinnego s**potkania indywidualnego z uczestnikiem z wykorzystaniem kwestionariuszy, technik coachingowych, testów kompetencji czy warsztatowej pracy nad dokumentami aplikacyjnymi. Ostateczny program szkolenia musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

11. Czas i miejsce trwania szkolenia: Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia 2 godzinnego wsparcia w formie stacjonarnej dla każdego uczestnika w poszczególnych częściach zamówienia w 14-tu miastach na terenie województwa łódzkiego. Przez jedną godzinę zajęć rozumie się 60 minut tj. 45 minut zajęć dydaktycznych oraz 15 minut przerwy. Przerwy nie wliczają się w ogólny wymiar szkolenia. Szkolenie będzie realizowane na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym przed rozpoczęciem świadczenia usług. Wymaga się, aby program zajęć był prowadzony od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W szczególnych przypadkach, po pisemnym wyrażeniu zgody przez koordynatora lokalnego projektu, zajęcia mogą odbyć się także w sobotę.

12. Wykonawca na własny koszt zapewni sale w w/w miejscowościach, wyposażone w niezbędny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiały i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, wyposażonych w co najmniej: stoliki i krzesło dla trenera i uczestnika. Sale powinny być wyposażone w sprzęt multimedialny, umożliwiający przeprowadzenie zajęć, flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę sucho ścieralną z zapasem mazaków (o ile wymagane).

13. Pomieszczenia i ich lokalizacja. Sale muszą spełniać warunki BHP tj. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, posiadać instalację grzewczą, odpowiednie zaplecze sanitarne (toalety, umywalki). Sale wykładowe nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w danej lokalizacji więcej niż 5 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest dana jednostka OHP. Zajęcia powinny odbywać się w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

14. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić harmonogram szkolenia z koordynatorem w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz rejestracji, tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie, prowadzenie ankiet oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych.

16 Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osobę, która:

1) Posiada wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe trenerskie w zakresie: komunikacja społeczna, psychologia, socjoterapia, pedagogika, doradztwo zawodowe, zarządzanie zasobami ludzkimi bądź pokrewne lub wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe i certyfikaty/zaświadczenia/inne w zakresie doradztwa zawodowego, coachingu, tworzenia CV, technik rekrutacyjnych, rozwoju osobistego i pokrewnych, potrzebnych do wykonywania usług trenerskich, a także doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie przedmiotowego wsparcia, tj. w okresie 3 lat liczonych od dnia złożenia oferty, skutecznie przeprowadziła co najmniej 10 usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu indywidualnego treningu w zakresie aktywnego i kreatywnego poszukiwania pracy poprzez przekazywanie metod samodzielnego kreowania ścieżki kariery dla uczestników w wieku od 15 do 25 r.ż.

2) posiada odpowiednie uprawnienia potwierdzone dokumentami oraz staż pracy w wykonywaniu zadań wymaganych przez Zamawiającego minimum 2 lata.

3) zgodnie z art.7 ustawy z 2023 r, poz. 1606, stanowiącego zmianę do ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich nie jest ujęta w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,

4) nie widnieje w Krajowym rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, co zostało poświadczone zaświadczeniem z KRK

5) wykona przedmiot zamówienia osobiście, jej zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (zdarzenia losowe, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć, np. choroba, wypadek). W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej warunki udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia i doświadczenia. Zmiana może zostać dokonana wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego należy dołączyć oświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność dokonania takiej zmiany.

17.Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci:

1) programu zajęć,
2) list obecności na zajęciach,
3) listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników,
4) listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu treningu,
5) kserokopii zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
6) raportu z realizacji treningu i efektów kształcenia,
7) dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej

18. Dokumentacja projektowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać zestaw znaków zgodny z wytycznymi zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz logo Fundusze Europejskie dla Łódzkiego.

19. Dokumentacja powinna być przygotowana w sposób estetyczny, czysty i uporządkowany – zabrania się używania korektora, zamazywania treści, a ewentualne poprawki po przekreśleniu błędnych zapisów powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do dokonania korekty. Dokumentacja projektowa nie może być uzupełniana ani podpisywana długopisem / piórem w czarnym kolorze tuszu / wkładu. Należy używać wyłącznie długopisów / pióra o niebieskim kolorze tuszu / wkładu.

20. Wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji usługi przekazywane przez Wykonawcę do Zamawiającego muszą posiadać podpisy i pieczątki Wykonawcy. Pozostała dokumentacja dotycząca m.in. realizacji zajęć wymaga podpisu trenera (trenerów) prowadzącego zajęcia oraz podpisy uczestników projektu. Komplet dokumentów potwierdzający zrealizowanie usługi musi zostać dostarczony do Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia wykonania usługi.

21. Po ocenie przekazanej dokumentacji przez zespół obsługi projektu, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi i przekazanie w ramach rozliczenia w/w dokumentacji.

22. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

23. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób biorących udział w szkoleniu.

24. Fakturę należy wystawić na: Łódzka Wojewódzka Komenda OHP, ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź, NIP 725-138-92-69.

25. Treść faktury/rachunku powinna brzmieć wg poniższego wzoru: zorganizowanie i przeprowadzenie 2 **–** godzinnego wsparcia będącego treningiem z trenerem rozwoju zawodowego – dla …….. osób zgodnie z umową nr …….. z dnia……..

26. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu.

27.Warunki jakościowe:

1) Wykonawca wyda zaświadczenie uczestnictwa w treningu w języku polskim,

2) przewidziana jest do przeprowadzenia przez Wykonawcę ewaluacja uczestników szkolenia przed i po zakończeniu zajęć, celem określenia jakości uzyskanych efektów działań oraz potwierdzenia zdobytych kompetencji,

3) trenerzy będą zobowiązani do użycia aktywnych metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym,

4) na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego trenera innym trenerem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi, spełniającym warunki postępowania.

28.Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wyznaczenia koordynatora szkoleń, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z koordynatorem ŁWK OHP w Łodzi,

2) uzgodnienia z koordynatorem projektu dokładnych terminów realizacji prowadzonych zajęć w całym okresie realizacji zadania,

3) zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych (materiały szkoleniowe wydawane uczestnikom powinny być oznaczone np. za pomocą naklejek zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027) odpowiednio do poziomu szkolenia,

4) bieżącego informowania za pośrednictwem e-maila, telefonicznie lub pisemnie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z

uczestnictwa w zajęciach pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego za prowadzenie zajęć z tymi osobami,

5) ochrony danych osobowych kadry OHP oraz uczestników projektu. Numery telefonów do koordynatora zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Listy imienne uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz upoważnień do przetwarzania danych osobowych przez kadrę Wykonawcy zajmującą się obsługą szkolenia. W przypadku przesyłania dokumentacji projektowej lub skanów dokumentów zawierających dane osobowe w formie elektronicznej konieczne jest zahasłowanie plików i przekazanie hasła dostępu innym kanałem komunikacji,

6) zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia. W razie zdarzeń losowych w trakcie trwania umowy, Wykonawca ustali zastępstwo w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w grupie w celu uniknięcia sytuacji odwołania szkolenia, pod warunkiem, iż nowa zaproponowana przez Wykonawcę osoba posiada tożsame kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe zgodnie wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego,

7) realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnością,

8) program szkolenia powinien obejmować wymieniony zakres tematyczny,

9) Wykonawca przeprowadzi taki sam test wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu w celu oceny wzrostu kompetencji uczestników projektu. Na podstawie wyników testów sporządzi raport badania efektów kształcenia podsumowujący wyniki testu wiedzy i uzyskanych efektów szkolenia.

29. Zamawiający wymaga zamieszczenia przed i w pomieszczeniach, w których prowadzone będą szkolenia, materiałów informacyjnych o Projekcie i źródłach jego finansowania. Zaleca się, aby oznaczenie lokalizacji zajęć było widoczne m.in. w budynku, w sali szkoleniowej i w trakcie drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027oraz Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

30. Wykonawca jest zobowiązany zaopatrzyć każdego beneficjenta biorącego udział w szkoleniu w następujące materiały:

1) notes, długopis z niebieskim wkładem,

2) materiały pomocnicze niezbędne w trakcie wsparcia.

31. Wykonawca przekaże listę potwierdzającą odbiór tych materiałów przez uczestników projektu za pokwitowaniem i przekaże ją Zamawiającemu razem z dokumentami rozliczeniowymi.

32. Kalkulacja kosztów szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności:

1) wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
2) wynajem sali do zajęć,
3) materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia,
4) koszt wynajmu sprzętu lub narzędzi do pracy,
5) koszt zaświadczeń (certyfikatów),
6) koszt dojazdów uczestników na szkolenie w przypadku, gdy zapewnione przez Wykonawcę miejsce/lokal znajdować się będzie poza granicami administracyjnymi miasta, w którym ma odbywać się szkolenie,
7) inne opłaty, podatki
8) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
9) zysk

33. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

34. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie realizacji usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.

35. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji usługi, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

36. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.