Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

PMA-ZAG-25-05-2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pod nazwą:

Usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału w 2027 r.

Rodzaj zamówienia: usługi

Oznaczenie postępowania: TP/4/2026

Zatwierdził:

DYREKTOR
Państwowego Muzeum
Archeologicznego
w Warszawie
dr Wojciech Brzeziński

.....

Warszawa, 26.11.2026 roku

I. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone przez i na rzecz: Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, ul. Długa 52, 00-241 Warszawa e-mail: sekretariat@pm.pl
NIP: 5260307867
REGON: 016289146
godziny urzędowania:
8^{00} - 16^{00} w dniach poniedziałek - piątek z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy Dane kontaktowe:
Numer tel.: +48 (22) 50 44 800
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pma.pl

II. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE ZOSTANĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ, A TAKŻE INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/ poprzez Identyfikator postępowania: ocds-148610-7b5568c7-b396-42ce-955a-8af36ee12d50 lub bezpośrednio pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7b5568c7-b396-42ce-955a-8af36ee12d50

2.2. Szczegóły dotyczące kontaktów poprzez platformę ezamowienia.gov.pl opisane są w rozdziale XII SWZ.

III. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej „SWZ", oznaczone jest znakiem: **TP/4/2026**

3.2. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

IV. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 poz. 793, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „pzp", oraz na podstawie innych aktów prawnych, w tym w szczególności:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 2415);
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 poz. 795)

4.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

V. **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE O POSTĘPOWANIU**

5.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

5.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

5.4. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom oraz do jednoznacznego wskazania firmy podwykonawcy (o ile jest znana).
5.5. Wykonawca ma obowiązek wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 3 do SWZ, czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom oraz określić zakres powierzenia w stosunku do każdego z nich.
5.6. Brak wskazania zakresu powierzenia, o którym mowa w ust. 5.5, będzie równoznaczny z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę.
5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp.
5.9. Niniejsze postępowanie nie jest podzielone na części. Usługa jest niepodzielna, a ewentualna próba podziału byłaby sztuczna niecelowa i wiązała by się z rozmyciem odpowiedzialności za utrzymanie bezpieczeństwa osób i mienia. Zamawiający nie ma warunków lokalowych dla zapewnienia odrębnych pomieszczeń dla kilku podmiotów zajmujących się ochroną.
5.10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SWZ.
5.11. W postępowaniu niedozwolone jest stosowanie katalogów elektronicznych.
5.12. Zamawiający nie przewiduje:
1) zawarcia umowy ramowej,
2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5.13. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
5.14. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych Województwa Mazowieckiego.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia na rzecz Państwowego Muzeum Archeologicznego w Warszawie. Usługi dotyczą budynku Zamawiającego przy ul. Długiej 52 w Warszawie.
Do obowiązków ochrony należy: dbanie o porządek i bezpieczeństwo, reagowanie w razie potrzeby, kontrola dostępu, monitorowanie ruchu osób, informowanie zwiedzających o zasadach i udogodnieniach oraz współpraca z personelem przy wszelkich sytuacjach wymagających wsparcia. Obecność ochrony winna być zarówno prewencyjna, jak i interwencyjna, a zwiedzający winni czuć się komfortowo i bezpiecznie.
Główne zadania: zastępstwa na portierni oraz ochrona wystaw.
Za ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995 z późn. zm.), tj. mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osób uprawnionych oraz odwiedzających Muzeum oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
6.2. Przedmiot zamówienia określają załącznik nr 2 do SWZ - opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz załącznik nr 1 do SWZ- Projektowane postanowienia Umowy (PPU).
6.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79710000-4 Usługi ochroniarskie,
92522000 – 6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych,
92521200-1 Usługi ochrony wystaw i eksponatów.
85312310-5 usługi dozoru

6.4. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający wymaga aby na cały okres realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązał się skierować do wykonywania czynności polegających na ochronie osób i mienia w budynku Zamawiającego oraz pełnieniu funkcji Koordynatora osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).

6.5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 6.4 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy pzp, sankcji z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia określone zostały w PPU stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

6.6. Informacja na temat wizji lokalnej – Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

6.6.1. Wykonawca zainteresowany uczestniczeniem w wizji lokalnej, zobowiązany jest do przesłania poprzez platformę E-zamowienia wniosku o udział w wizji lokalnej.

6.6.2. Zamawiający dopuści do udziału w wizji lokalnej Wykonawców, którzy złożą powyższy wniosek za pośrednictwem platformy zakupowej. We wniosku należy wskazać imię i nazwisko osoby skierowanej do odbycia wizji w imieniu wykonawcy wraz z numerem telefonu.

6.6.3. W wizji lokalnej po stronie Wykonawcy mogą uczestniczyć maksymalnie dwie osoby.

6.6.4. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących treści SWZ. Wszelkie wątpliwości i pytania Wykonawcy zobowiązani są przesyłać za pomocą platformy zakupowej. Tryb udzielania wyjaśnień został określony w ust. 2.1.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym uświadczenie usługi rozpocznie się nie wcześniej niż 01.01.2027 r.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE PZP ORAZ W USTAWIE O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

9.1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, tzn.:**

9.1.1. Wykonawcę będącego osobą **fizyczną**, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463 z późn. zm.),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

9.1.2. **Wykonawcę** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

9.1.3. **Wykonawcę** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

9.1.4. **Wykonawcę** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

9.1.5. **Wykonawcę** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

9.1.6. **Wykonawcę** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

9.2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, tzn.:** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9.3. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę" z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również:**

9.3.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;

9.3.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;

9.3.3. wykonawcę , którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

==========

UWAGA!

Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:

1) *art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy,*
2) *art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,*

może zostać potwierdzone:

1) *podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale XI SWZ, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;*
2) *ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.*

W zakresie podstaw wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy potwierdzeniem braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia nie są objęte zdarzenia będące podstawą wykluczenia, zaistniałe w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia i może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale XI SWZ, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:

1) *art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,*
2) *art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

- może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale XI SWZ, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

==========

9.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.5. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

9.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

9.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust 2 ustawy Pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w poprzednim podrozdziale SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

10.2. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:

10.2.1. **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wskazuje warunku,

10.2.2. **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej** w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 532);

10.2.3. **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej-** Zamawiający nie wskazuje warunku

10.2.4. **w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej:**

a) 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda, polegające na ochronie fizycznej pomieszczeń biurowych przez okres kolejnych 12 miesięcy.

oraz

b) 1 usługę polegającą na dozorze ekspozycji przez okres minimum 6 miesięcy w muzeum lub w innej instytucji kultury, o której mowa w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457 ze zm.)

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania warunku określonego w lit. b):

- w ramach usługi wskazanej w lit. a)

- w ramach kilku usług dozoru ekspozycji zrealizowanych dla jednego zamawiającego trwających minimum 6 miesięcy (w okresie 12 miesięcy)

10.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających mu zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.4. W przypadku, o którym mowa w ust. 10.3., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (np. zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ). Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

10.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (np. w formie załącznika nr 8 SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:

10.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,

10.5.2. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego,

10.5.3. czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

10.6. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ustawy i art. 109 ust 1 pkt 4 następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

10.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum"), przy czym:

10.10.1. żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu. ;

10.10.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują samodzielnie lub łącznie.

10.11. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.12. W przypadku gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

DOKUMENTY PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU WRAZ Z OFERTĄ

11.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w: art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514,), zwanej dalej "ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę" zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik

nr 4 do SWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale X niniejszej SWZ.

W treści oświadczenia Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie Wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.

W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11.2. Oświadczenie wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podwykonawcę udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DOKUMENTY PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU NA WEZWANIE

11.4. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

11.4.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

11.4.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

11.4.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

11.4.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 9.

11.4.5. Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 532)

==========

UWAGA!

1. *Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 11.4.1 i 11.4.2 mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.*
2. *Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.*
3. *W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu Zamawiający nie żąda od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.*
4. *Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt.11.4.1 i 11.4.2. w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem, z uwzględnieniem pkt 5–11 poniżej.*
5. *Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz Wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez Zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.*

6. *Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.*
7. *Jeżeli dane wskazane przez Wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.*
8. *Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, Zamawiający może żądać od Wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.*
9. *W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji wskazujących, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.*
10. *W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.*
11. *W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia.*

==========

11.4.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 11.4.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem;

11.4.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.4.2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał

dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy, o których mowa w pkt 11.4.4 stosuje się odpowiednio.

11.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych pomiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

11.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

11.7. Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, przedstawiał podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.

11.8. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ** dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

11.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11.11. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.

11.12. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

12.1. **<u>Stosowane skróty w rozdziale XII:</u>**

1) „ustawa Pzp" lub „pzp" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 poz. 793, z późn. zm.),
2) „SWZ" – specyfikacja warunków zamówienia,
3) „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych" – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
4) „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności" – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)

12.2. **<u>Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej</u>**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): *https://ezamowienia.gov.pl/mpclient/search/list/ocds-148610-7b5568c7-b396-42ce-955a-8af36ee12d50*
4) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: *ocds-148610-7b5568c7-b396-42ce-955a-8af36ee12d50*
6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9) Dokumenty elektroniczne[1], o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju

[1] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XI i XIII SWZ.
[2] Dotyczy w szczególności SWZ.

przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia[2] wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@pma.pl **(nie dotyczy składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**
18) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art.

94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów w SWZ.

19) Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż określone w pkt. 18, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.
20) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21) Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z

UWAGA!!!: Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Opis sposobu przygotowania i składania oferty

13.1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
Wykonawca przygotowuje ofertę na „Formularzu oferty", stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
Zamawiający nie przygotował interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na stronie Platformy eZamówienia.

13.2. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

13.3. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13.6. **Oferta musi zawierać:**

1) wypełniony Formularz oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 4, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu. W przypadku podmiotu, który udostępnia zasoby - oświadczenie podmiotu w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu;

   oraz jeżeli dotyczy:

3) oświadczenie, o którym mowa w ust. 10.4., według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w przypadku wykonawców występujących wspólnie;
4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 10.5 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby- według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik;
6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2026 poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajemnica przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

W przypadku, gdy część informacji zawartych w dokumencie oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa" jest jawna i nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa (którą zastrzegł Wykonawca), **Zamawiający zaleca złożenie streszczenia dokumentu, w którym zostaną zawarte informacje jawne i oznaczenie go jako „Dokument jawny".** Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

1) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
2) informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
3) jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi oraz podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

13.8. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie

będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.

13.9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

13.10. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

13.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

13.13. Postanowień ust. 13.12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13.14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.15. W przypadku, gdy

- podmiotowe środki dowodowe,
- przedmiotowe środki dowodowe,
- inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp,
- lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

13.16. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 13.15 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.16, może dokonać notariusz lub w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie

podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.19. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 13.18 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20, może dokonać notariusz lub w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; - pełnomocnictwa - mocodawca.

13.21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.22. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.23. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13.24. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Cena oferty powinna być obliczona przez Wykonawcę w oparciu o SWZ, opis przedmiotu zamówienia oraz warunki określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy. Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże: ceny brutto za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału przez pracownika ochrony na posterunku Portierni i za jedną roboczogodzinę świadczenia usługi fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału przez pracownika ochrony w pomieszczeniach wystaw czasowych w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji oraz całkowitą wartość wynagrodzenia obejmującego zamówienie podstawowe i zamówienie w ramach prawa opcji.

Cena za jedną roboczogodzinę w ramach zamówienia opcjonalnego musi być taka sama jak za jedną roboczogodzinę w ramach zamówienia podstawowego. W przypadku rozbieżności, Zamawiający przyjmie do wyliczeń wartość roboczogodziny wskazanej dla zamówienia podstawowego.

Liczby roboczogodzin, wskazane w Formularzu ofertowym w kolumnie E są maksymalnymi liczbami, jakie Zamawiający zleci w ramach realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że liczby te nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zlecenia ich realizacji i służą wyłącznie do porównania ofert.

14.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami, Zamawiający uzna za właściwe ceny jednostkowe netto podane liczbowo.

14.3. Cena oferty jest ceną ostateczną i musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (koszty bezpośrednie i pośrednie) przy założeniu ryczałtowej formy wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany określonego w ofercie Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego.

14.4. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

14.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14.7. W ofercie, o której mowa w ust. 13.6, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy w sposób określony w rozdziale XIII SWZ.

15.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 04.12.2026 r., do godz. 11.00 Po upływie tego terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2026 r., po godz. 11:00.

15.4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Portalu.

15.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (czyli od dnia 04.12.2026 r. do dnia 02.01.2027 r.), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 1 do SWZ.

XVIII. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą), Zamawiający stosować będzie kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów
1.	**Cena oferty brutto (C)**	**100%**	**100 pkt**

18.2. Kryterium - „**Cena oferty brutto" (C)** – waga 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

(najniższa zaoferowana cena / cena zaoferowana w ofercie badanej) x 100 pkt = liczba uzyskanych pkt w kryterium „C"

18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów w wyniku sumowania punktacji w każdym kryterium (C)

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym:

1) kwoty netto oraz kwoty podatku VAT, jeżeli będą wymagane (Kwoty podanej ceny muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp),
2) dane kontaktowe do osób obsługujących Zamawiającego.

19.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

19.3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:

1) pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
2) oryginał polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony:
   - w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności, jak również wszelkich szkód rzeczowych i osobowych spowodowanych działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy jak również jego podwykonawców i dalszych podwykonawców na sumę gwarancyjną równą co najmniej wartości wynagrodzenia na jeden i wszystkie wypadki wystąpienia szkody.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XXIII. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

23.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO". Dane te mogą dotyczyć tak samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

23.2. Każdy podmiot składający Wniosek zawierający dane osobowe (w szczególności przedsiębiorcy, pełnomocnika, wykonawców lub osób wskazanych do kontaktu) zobowiązany jest do przekazania osobom, których te dane dotyczą, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, odpowiadającej wymogom art. 14 RODO.

23.3. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, mające siedzibę przy ul. Długiej 52 – Arsenał, 00-241 Warszawa;
2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy z Inspektorem Ochrony Danych administratora poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@pma.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4) Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
6) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
7) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych pełnomocnika, pracowników lub podwykonawców (w zakresie danych ujawnionych w ofercie, w szczególności: imię,

nazwisko, służbowe dane kontaktowe, uprawnienia) jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 9) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (więcej informacji o sposobach i zasadach składania skarg można przeczytać na stronie internetowej PUODO, tj. https://uodo.gov.pl)
9) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV.**Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 - Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) wraz z załącznikami
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 - Formularz oferty
Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 - Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 PZP
Załącznik nr 9 - Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1 do SWZ - Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) wraz z załącznikami

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

UMOWA nr …/2026

zawarta w dniu …… w Warszawie / zawarta w Warszawie, w dniu wskazanym zgodnie z § 18 ust. 7 pomiędzy:

Państwowym Muzeum Archeologicznym w Warszawie, *z siedzibą w Warszawie (00-241), przy ul. Długiej 52, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod pozycją RIK 22/99, posiadającym NIP 526-030-78-67, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:*

……

a

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

*……., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……., stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ……., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP ……., REGON: ……, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”***

(w przypadku spółek)

*…… z siedzibą w …… (kod pocztowy ….-…….), ul. ……., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ……Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ……., NIP: ……., REGON: ……., kapitał zakładowy w wysokości: …… zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:*

……

*zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”.*

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z Dz.U. z 2026 poz. 793*, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oznaczenie sprawy: ……..*

Mając powyższe na uwadze Strony postanawiają co następuje:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku wraz z dziedzińcem stanowiącym siedzibę Zamawiającego, zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Długiej 52 (zwanym dalej „Obiektem”), które realizowane będą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2025 poz. 532) (zwaną dalej „usługą ochrony”) oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Na mienie objęte usługą ochrony składa się Obiekt i znajdujące się w nim pomieszczenia, w tym dziedziniec oraz mienie ruchome Zamawiającego lub innych podmiotów znajdujące się na terenie Obiektu.

3. Zamawiający gwarantuje, że minimalna liczba zleconych rbh wyniesie 70% łącznej liczby roboczogodzin, określonej w § 4 ust 3.
4. **Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji.**
5. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji polegającego na zwiększeniu liczby roboczogodzin o maksymalnie 1 436 roboczogodzin, przy czym liczba roboczogodzin pracownika ochrony na posterunku Portierni wynosi 500 roboczogodzin, liczba roboczogodzin pracownika ochrony w pomieszczeniach wystaw czasowych wynosi 936 roboczogodzin.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę określone w § 7 ust. 1 lit a i b.
7. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa roboczogodziny świadczenia usługi ochrony objętej prawem opcji jest taka sama jak cena roboczogodziny w ramach zamówienia podstawowego.
8. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę poprzez złożenie jednostronnego, pisemnego oświadczenia o zamiarze skorzystania z prawa opcji, zawierającego zakres i termin rozpoczęcia i zakończenia usług w ramach prawa opcji. Prawo opcji może być zrealizowane najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu obowiązywania Umowy. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na zwiększeniu liczby rbh usługi ochrony albo zwiększeniu obsady w ramach Umowy. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być wykonywane wielokrotnie, aż do wyczerpania liczby rbh, o której mowa w ust. 5.
9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
10. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji przepisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. Kopia koncesji stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
12. W przypadku wygaśnięcia lub cofnięcia koncesji, lub ograniczenia jej zakresu w sposób uniemożliwiający Wykonawcy wykonywanie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
13. Każda zmiana koncesji wymaga dostarczenia kopii zmienionej koncesji Zamawiającemu.

§ 2.

Termin realizacji

1. Termin realizacji usługi, będącej Przedmiotem Umowy ustala się na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r.
2. Zamawiający wyznaczy pisemnie Wykonawcy dzień przejęcia budynku, przy czym nastąpi to nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca do wykonania usługi zapewni pracowników ochrony spełniających poniższe kryteria:
   1) odpowiednio przeszkolonych, w tym posiadających przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i ppoż. (koszt przeszkolenia ponosi Wykonawca) oraz posiadających odpowiednie przeszkolenie z obsługi urządzeń monitorujących, obowiązkowo noszących odpowiednie i estetyczne umundurowanie z logiem Wykonawcy i identyfikator podczas pełnienia służby;

2) dbających o wygląd zewnętrzny i utrzymujących należytą estetykę umundurowania;
3) cechujących się stanowczością, punktualnością, dyskrecją, dużym opanowaniem i kulturą osobistą;
4) niekaranych za przestępstwo umyślne;
5) posiadających umiejętność komunikowania się w języku angielskim co najmniej na poziomie A1;
6) wyposażonych w osobiste środki łączności to jest telefon komórkowy, pilot napadowy do firmy zewnętrznej oraz inne wyposażenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym środki przymusu bezpośredniego, jak ręczny miotacz gazu i/lub pałka wielofunkcyjna typu ,,tonfa'';
7) sprawnych fizycznie i posiadających umiejętność zażegnania wszelkim próbom wtargnięcia i zakłócenia spokoju w obiekcie chronionym.

2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania pracowników ochrony, przy pomocy których realizuje umowę jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się chronić mienie Zamawiającego ze szczególną starannością i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi oraz zapewnienie bezpieczeństwa.
5. Pracownikowi ochrony nie wolno opuszczać ochranianego obiektu bez pozostawienia zastępstwa wyznaczonego przez przełożonego, który informuje Zamawiającego o zabezpieczeniu obsady zgodnie z umową.
6. Przejęcie i przekazanie służby każdorazowo musi być odnotowane w dzienniku ochrony.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy o zmianach personalnych na poszczególnych portierniach przy czym pracownicy ochrony odbywający służbę pierwszy raz w danym obiekcie, przed przyjęciem służby są zobowiązani do odbycia szkolenia stanowiskowego, za przeprowadzenie którego odpowiada Wykonawca.
8. Osoba upoważniona przez Zamawiającego ma prawo wydać dodatkowe polecenie dotyczące ochrony Obiektu, jeżeli wynika to z bieżących potrzeb.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji wymaganej w świetle obowiązujących przepisów oraz wspólnych ustaleń.

§ 4.

Zasady świadczenia usługi ochrony

1. Wykonawca w terminie do 14 dni od zawarcia Umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym, sporządzi na piśmie plan ochrony Obiektu, uwzgledniający założenia i wymogi zawarte w Umowie oraz dodatkowe uwagi i potrzeby Zamawiającego.
2. Wykonawca zapozna się z topografią chronionego Obiektu - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
3. W ramach usługi ochrony Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 12, zapewnia ochronę Obiektu w wymiarze do **7 180** rbh polegającą w szczególności na:
   1) nieprzerwanej fizycznej obecności co najmniej jednego pracownika ochrony na posterunku w Obiekcie, stosownie do potrzeb Zamawiającego i w godzinach określanych przez Zamawiającego w miesięcznych harmonogramach lub w sytuacjach doraźnych;
   2) obecności dwóch pracowników ochrony w podczas wystaw organizowanych w Obiekcie, w godzinach określanych przez Zamawiającego w miesięcznych harmonogramach.

4. Wykonawca najpóźniej na 24 godziny przed przystąpieniem do wykonywania Umowy przedstawia listę pracowników ochrony, którzy będą świadczyli usługę ochrony. Lista powinna zawierać imiona i nazwiska pracowników ochrony, oświadczenia Wykonawcy o niekaralności każdego z nich oraz numery dowodów osobistych. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uaktualniać listę w przypadku zmiany pracowników ochrony.
5. W wypadku, gdy pracownik ochrony z jakiejkolwiek przyczyny nie może pełnić wyznaczonych obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić jego zastępstwo najpóźniej w ciągu 1 godziny od powzięcia przez Wykonawcę informacji o wystąpieniu takiej przyczyny, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego. Pracownik ochrony wskazany przez Wykonawcę jako zastępca powinien spełniać wszelkie wymagania określone w Umowie.
6. Zamawiający nie dopuszcza przerwania ciągłości usługi ochrony w wyznaczonych godzinach.
7. Wprowadzenie nowego pracownika ochrony – poza sytuacjami nagłymi – następuje wyłącznie po wcześniejszym (co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem) zawiadomieniu i uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym. Nowy pracownik ochrony musi spełniać wszelkie wymogi wskazane w Umowie.
8. Wykonawca odpowiada za zapoznanie pracowników ochrony z planem ochrony Obiektu, planem ewakuacji i bezpieczeństwa, instrukcjami postępowania w nagłych wypadkach, lokalizacją wyjść ewakuacyjnych oraz Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi u Zamawiającego.
9. Wykonawca, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, oznakuje Obiekt informacją o objęciu go ochroną.
10. Zamawiający zapewnia pracownikom ochrony podstawowe pomieszczenia wyposażone w system podglądu wizyjnego (monitor, urządzenia sterujące kamerami, itp.). Elektroniczne systemy sygnalizacyjne i monitorujące stanowiące własność Zamawiającego, instaluje i konserwuje Zamawiający we własnym zakresie.
11. Wykonawca nie może utrwalać lub rozpowszechniać wizerunku osób, który jest utrwalony na systemach, o których mowa w ust. 9 powyżej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania liczby godzin świadczenia usługi ochrony określonej w ust. 3 powyżej oraz do zwiększenia liczby tych godzin w przypadku zwiększenia wielkości zamówienia (prawo opcji), co nie rodzi ze strony Wykonawcy żadnych roszczeń.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu, w tym elektronicznych systemów sygnalizacyjnych, wyrządzonych z winy osób przy pomocy których świadczy usługi ochrony.
14. W przypadku stwierdzenia w Obiekcie kradzieży, włamania, dewastacji lub zniszczenia mienia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemnie, w terminie dwóch dni od dnia zaistnienia takiego zdarzenia, informacje o: ilości, rodzaju i przybliżonej wartości skradzionych, uszkodzonych, zdewastowanych lub zniszczonych przedmiotów wchodzących w skład mienia. Sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wspólnego protokołu wyrządzonych szkód odbywa się w terminie 7 dni od dokonania kradzieży, włamania, dewastacji lub zniszczenia mienia lub ich wykrycia. przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo podpisać go jednostronnie, informując o tym fakcie na piśmie Wykonawcę.
15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących Przedmiot Umowy w trakcie realizacji zamówienia. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania ochrony fizycznej na podstawie umowy cywilnoprawnej w

ramach zastępstwa w razie nieobecności pracownika ochrony spowodowanej chorobą, urlopem lub inną nieobecnością nieusprawiedliwioną.

16. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy wynikające z realizacji usługi ochrony określa OPZ.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający gwarantuje dostęp pracownikom Wykonawcy na teren Obiektu w celu świadczenia usługi ochrony.
2. Zamawiający wyznaczy i nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalne w Obiekcie. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać porządek oraz należyte warunki sanitarno-higieniczne w udostępnionym przez Zamawiającego pomieszczeniu. Wykonawca odpowiada za szkody w pomieszczeniu powstałe w czasie jego zajmowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt, narzędzia oraz inne rzeczy pozostawione w pomieszczeniu przekazanym Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania w wykonywaniu usługi ochrony, niezwłocznego ustosunkowania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę oraz zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę ochrony w terminach i na zasadach określonych w Umowie.

§ 6.

Koordynator i nadzór nad realizacją Umowy

1. Wykonawca wyznaczy koordynatora w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy, w szczególności do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem Umowy oraz do zarządzania personelem przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Umowę.
2. Na koordynatora, o którym mowa w ust. 1 może zostać wyznaczona osoba posiadająca odpowiednie umiejętności w zakresie zarządzania personelem i doświadczenie w pełnieniu takiej funkcji.
3. Koordynatorem, o którym mowa w ust. 1 będzie: ..... mail: **.....**, tel. kom. **.....**.
4. Zamawiający uwagi i wnioski w sprawie wykonania przedmiotu Umowy przekazywać będzie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 3. Tak przekazana korespondencja uznana będzie za skutecznie dostarczoną.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania Umowy **wynosi netto: ...** zł (słownie złotych: ... i .../100), co stanowi ... zł brutto (słownie złotych: ... i .../100), przy czym kwota wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę wynosić będzie:
   1) za świadczenie usługi ochrony na posterunku Portierni wynosi .... brutto zł (słownie złotych: ... i .../100)/rbh,
   2) za świadczenie usługi ochrony w pomieszczeniach wystaw czasowych wynosi .... brutto zł (słownie złotych: ... i .../100)/rbh.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie (miesiąc kalendarzowy), z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w wysokości wynikającej z faktycznie przepracowanych godzin. Do faktury należy dołączyć zestawienie zawierające wykaz (data, osoba) potwierdzający wykonanie usługi.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze……
4. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę jako fakturę ustrukturyzowaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT", w każdym przypadku, gdy wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF Wykonawca przekaże Zamawiającemu powiadomienie o wystawieniu faktury w KSeF, zawierające co najmniej numer KSeF oraz datę jego nadania, mailowo na adres, o którym mowa w ust. 8.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego: ...@pma.pl z adresu mailowego Wykonawcy: ...@...:
   1) w przypadku faktur wystawianych poza KSeF – faktury w postaci elektronicznej (np. PDF);
   2) w przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawianych w KSeF – powiadomienia o wystawieniu faktury w KSeF, zawierającego co najmniej numer KSeF oraz datę jego nadania.
9. Za dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej w KSeF Strony uznają dzień nadania tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF (numeru KSeF).
10. W przypadku faktur doręczanych poza KSeF pocztą elektroniczną termin płatności biegnie od dnia ich dostarczenia.
11. W razie awarii lub niedostępności KSeF albo wystawiania faktur w trybach przewidzianych przepisami prawa dla wystawienia poza KSeF (w szczególności w trybie offline), uniemożliwiających wystawienie albo odbiór faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca doręczy fakturę pocztą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 a po ustaniu awarii/niedostępności albo ustaniu przyczyn zastosowania trybu offline – wystawi fakturę ustrukturyzowaną w KSeF, jeżeli wymagają tego przepisy prawa. W takim przypadku, terminy płatności, o których mowa w ust. 5 i 6, biegną od dnia doręczenia tej faktury zgodnie z ust. 10. Po wystawieniu/przesłaniu faktury do KSeF Wykonawca poinformuje Zamawiającego mailowo o numerze KSeF oraz dacie jego nadania. Jeżeli wystawienie/przesłanie faktury do KSeF jest wymagane przepisami prawa, a Wykonawca nie dopełni tego obowiązku w terminach wynikających z przepisów, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą do dnia nadania fakturze numeru KSeF.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT (tzw. biała lista podatników VAT).
13. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 12.
14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
15. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim

przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

16. Zamawiający jako jednostka sektora finansów publicznych podlega ustawie o rachunkowości i jest zobowiązany do naliczenia odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych oraz zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający pobiera rekompensatę za koszty odzyskiwania należności.
17. Zmiana numeru rachunku, o którym mowa w ust. 4 oraz adresu e-mail, o którym mowa w ust. 8 następuje poprzez pisemne lub elektroniczne (kwalifikowany podpis elektroniczny) powiadomienie (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy oraz nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
18. W razie nieprzyznania Zamawiającemu środków finansowych na realizację Przedmiotu Umowy w 2027 roku Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku ograniczenia wysokości tych środków, realizacja Umowy, jej zakres oraz wartość będą ustalane w formie aneksu do Umowy.
19. W przypadku, o którym mowa w ust.18, w tym ograniczenia wysokości środków finansowych albo braku środków finansowych, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu do Zamawiającego.

§ 8.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w szczególności za:
   1) za wszelkie szkody powstałe w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniedbań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w poufności wszelkich informacji, o których osoby te mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem Umowy;
   2) za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy;
   3) za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej wykonanie Umowy. Kopia polisy stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
3. Wysokość polisy nie może być niższa, niż wysokość wynagrodzenia określona w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczania – bez uprzedniego wezwania – aktualnej kopii polisy.

§ 9.

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Strony wskazują jako osoby odpowiedzialne za bieżącą koordynację wykonywania Umowy, do których kierowana będzie wszelka korespondencja dotycząca nienależytego wykonywania Umowy:
   1) ze strony Zamawiającego: ....., tel ....., e-mail: .....
   2) ze strony Wykonawcy:
      a) Koordynator o którym mowa w § 6: ....., tel ....., e-mail: .....
      b) ....., tel ....., e-mail: .....

2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie wykazu osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie uprzedniego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 10.

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
   1) w przypadku dwukrotnych, w okresie 1 miesiąca kalendarzowego, stwierdzonych w Protokole odbioru usług uchybień w wykonaniu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto naliczonego za ostatni miesiąc świadczenia usługi;
   2) w przypadku każdego kolejnego uchybienia w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wynagrodzenia brutto naliczonego za ostatni miesiąc świadczenia usługi;
   3) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy tydzień obowiązywania Umowy, w którym nie posiadał ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 8 ust. 2;
   5) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kopii aktualnej polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 8 ust. 4;
   6) w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności, określonego w § 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każde naruszenie;
   7) w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę/podwykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 11 ust. 1 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie;
   8) w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę/podwykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 11 ust. 1 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 18 ust. 2 za każde stwierdzone naruszenie.
2. W razie wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W celu uchylenia jakichkolwiek wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, iż naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z usunięcia stwierdzonych uchybień, jeżeli ich charakter na to pozwala.
4. Zamawiający, o ile dokona takiego wyboru, potrąci naliczone kary, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie, o którym mowa wyżej jest skuteczne bez składania dodatkowych oświadczeń. W przypadku braku możliwości potrącenia kary przez Zamawiającego, kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pierwszego wezwania do zapłaty.
5. Łączna wartość kar umownych wynikających z Umowy nie może przekroczyć 30% wartości Umowy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary lub w innych przypadkach niż zastrzeżono kary umowne, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Klauzula Społeczna

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane do wykonywania usługi ochrony przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
2. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane powyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy:
   1) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopi umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. kopia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej RODO, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
   4) inne dokumenty – zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Dokumenty o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w terminie 10 dni roboczych od żądania Zamawiającego przedstawianego za pomocą poczty elektronicznej na adres .....
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy, kontroli:
   1) zatrudnienia liczby osób, skierowanych do realizacji Zamówienia,
   2) spełnienia wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w ust. 1.

§ 12.

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w Obiekcie nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca może usuwać z Obiektu tylko takie dokumenty lub nośniki informacji, które znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, jako przeznaczone do usunięcia.

2. Wykonawca zobowiązany jest traktować jako poufne wszelkie informacje zawarte w dokumentach oraz na nośnikach, o których mowa w ust. 1, w szczególności zaś informacje stanowiące dane osobowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego oraz Obiektu, przekazane mu w związku z Umową, lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również przez 15 lat po jej ustaniu, bez względu na przyczynę ustania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania jakichkolwiek informacji przekazanych przez Zamawiającego w celach innych, niż wykonanie Umowy.
5. Obowiązek określony w ust. 2 i 3 odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem osób trzecich, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz informacji udostępnianych na żądanie sądu, prokuratury lub innych uprawnionych organów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 13.

Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. W uzasadnionych przypadkach, przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje prawo realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców. W przypadku, gdy część Umowy będzie realizowana przez podwykonawców, Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, przekaże Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe tych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację Umowy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w Umowie podwykonawczej zobowiązanie podwykonawcy do realizacji powierzonego zakresu przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, OPZ oraz Specyfikacji. Jednocześnie postanowienia Umowy podwykonawczej muszą przewidywać solidarną odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawcy względem Zamawiającego w zakresie prac realizowanych przez podwykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia skanu zawartych umów podwykonawczych w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania żądania.

§ 14.

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, na piśmie pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów ustaw oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zmiana sposobu realizacji Umowy jest możliwa w przypadku:

a. zmiany przepisów prawa, wpływających na wysokość stawki podatku od towarów i usług;
b. zmiany przepisów prawa, wpływających na zakres lub sposób wykonania usług Wykonawcy koniecznych do wykonania Umowy;
c. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wpływających na brak możliwości realizacji przedmiotu Umowy w terminie;
d. nieznane Stronom i niezależne od ich woli lub starania okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć;
e. uzasadnionych i obiektywnych przyczyn niezależnych od stron Umowy;
f. konieczności zmiany zakresu przedmiotu Umowy, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany mogą prowadzić do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w sposób odpowiedni do zakresu prac, które nie są wykonywane lub są wykonywane w inny sposób (ze zmniejszeniem kosztów ponoszonych przez Wykonawcę).
5. Dodatkowe zmiany w zakresie terminu realizacji Umowy są możliwe w sytuacji:
   1) potrzeby wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia zakresu prac w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa, w sytuacji gdy toczą się prace nad nowelizacją przepisów;
   2) zaistnienie siły wyższej, w tym epidemie;
   3) zmiany są następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w sytuacji:
      a) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
      b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w OPZ, w przypadku gdy wynikają one z okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
      c) zmiany są następstwem działania organów administracji, w szczególności w sytuacji konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności uzyskania nie przewidywano przy zawieraniu Umowy,
      d) wystąpią inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania Umowy,
      e) zwiększenie zakresu prac.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 5 termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
7. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, dokonanej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

   - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

8. Aneks, o którym mowa w ust. 7, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 – 4.
9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 7 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone w zakresie:
    1) wartości, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, w momencie wejścia w życie tych zmiany, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
    2) dotychczasowej kwoty wynagrodzenia przysługującego odpowiednio przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania do wysokości minimalnej stawki godzinowej.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 7 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia oraz drugiej strony umowy o pracę. Wzrost kosztów, o którym mowa powyżej wynika z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 4, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zasadami gromadzenia i wysokościami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt 2 - 4, przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4. Aneks, o którym mowa w ust. 7, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4.
14. W przypadku gdy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 13, budzi zastrzeżenia Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do żądania od Wykonawcy pisemnego zestawienia wynagrodzeń (przed i po zmianie) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Z zestawienia musi jasno wynikać, że zmiany, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4 miały wpływ na koszty wykonania Umowy.
15. Wszelkie zmiany, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian. Procedura ta zostaje rozpoczęta poprzez zgłoszenie przez przedstawiciela jednej ze Stron przedstawicielowi drugiej strony wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie elektronicznej w przypadku zmian nieistotnych oraz w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zmian istotnych.
16. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
    1) przez Zamawiającego - Wykonawca w terminie 8 dni od otrzymania wniosku przygotuje dokumentację niezbędną do uzasadnienia i wprowadzenia zmiany;

2) przez Wykonawcę - wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży dokumentację niezbędną do uzasadnienia i wprowadzenia zmiany.

17. Dokumentacja, o której mowa w ust. 15, powinna prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków realizacji Umowy, a w szczególności opis prac objętych zmianą, wpływ dokonania zmiany na terminy pierwotne, zmiany dotyczące zakresu Umowy, zakres współdziałania oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany.
18. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac z Umowy na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Umową oraz przedłożonymi i zaakceptowanymi planami, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. Decyzję o wstrzymaniu prac podejmie Przedstawiciel Zamawiającego.

§ 15.

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, a w szczególności: epidemia, wojna, strajk, zamieszki, powódź, huragan, jak również zakłócenia w funkcjonowaniu Zamawiającego, Wykonawcy, organów władzy publicznej, łańcucha dostaw materiałów, usług niezbędnych do realizacji Umowy, o ile okoliczności te mają wpływ na realizację Umowy.
3. Jeśli wykonanie jakiegokolwiek zobowiązania Stron w ramach Umowy jest opóźnione w wyniku siły wyższej, opóźnienie Stron jest usprawiedliwione. W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas działania siły wyższej, a Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wystąpieniu siły wyższej uprawdopodabniając wpływ tych okoliczności na realizację Umowy odpowiednimi oświadczeniami lub innymi dokumentami nie później niż w terminie trzech dni od momentu wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powoływania się na tę okoliczność. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jej zaistnieniu wówczas termin trzech dni rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe. Zamawiający może poinformować Wykonawcę o zaistnieniu siły wyższej, w każdym czasie.
4. Jeżeli okres działania siły wyższej trwa dłużej niż dwa miesiące, Strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji Umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji, w tym kar umownych i odszkodowań, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, w terminie do 75 dni kalendarzowych od dnia wysłania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przez którąkolwiek ze Stron.
5. Strony przez cały okres występowania siły wyższej będą dokładały wszelkich starań mających na celu zakończenie siły wyższej oraz ograniczenie jej dotkliwości dla obu Stron.

§ 16.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w następujących przypadkach:
   1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje działań pomimo pisemnego wezwania;

2) jeżeli Wykonawca zaprzestał wykonywania Umowy przez co najmniej 3 kolejne dni robocze, pomimo pisemnego lub za pomocą poczty elektronicznej wezwania przez Zamawiającego do wykonania Umowy;
3) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i nie zmieni sposobu jego wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób naruszający interes Zamawiającego;
5) zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy albo zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy;
6) jeżeli Wykonawca w sposób rażący narusza przepisy BHP oraz przeciwpożarowe podczas realizowania przedmiotu Umowy – w takim wypadku Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiedzy o powyższych okolicznościach;
7) w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 3;
8) jeżeli zaistniały inne przyczyny przewidziane w Umowie lub w przepisach prawa, w tym w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 traktowane jest, jako spowodowane z winy Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

§ 17.

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., „RODO") danych osobowych swoich przedstawicieli oraz osób skierowanych do wykonywania Umowy lub do bieżących kontaktów.
2. Strona otrzymująca dane osobowe, których Administratorem jest druga Strona będzie je przetwarzać wyłącznie w celu zawarcia i wykonania Umowy, w szczególności w celu prowadzenia kontaktów operacyjnych pomiędzy Stronami, w celu wykonania ciążących na Stronie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz w celu dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, jeżeli ich źródłem będzie Umowa.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować o przekazaniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO.
5. Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując wymagane informacje na podstawie art. 13 i 14 RODO – stosowna klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca, wraz z listą pracowników ochrony, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ma obowiązek przekazać Zamawiającemu podpisane przez każdą osobę znajdującą się na wykazie lub

wskazaną w e-mailu, oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jej danych osobowych przez Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, zawartymi w Załączniku nr 3 do Umowy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.

7. Zważywszy, że wykonywanie Umowy wymaga przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Zamawiający powierza Wykonawcy ich przetwarzanie w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej w tym celu odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 18.

Zobowiązania wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Wykonawca oświadcza, iż w momencie zawierania Umowy nie jest oraz gwarantuje, iż w całym okresie realizacji Umowy nie będzie podmiotem:

   1) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514), tj.:

      a) wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514),

      b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba prawna/fizyczna wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

      c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile podmiot został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514);

2) innym, który na podstawie obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej prawa jest wyłączony lub ograniczony w możliwości realizacji Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie, iż nie jest podmiotem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jak również oświadczenie podmiotów na zasobach, których polega w tym zakresie na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy – Kodeks cywilny, ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy – Kodeks pracy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Prawa lub obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Zmiana treści Umowy o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji Umowy, w szczególności dotyczących osób wyznaczonych do kontaktów wraz z numerami telefonów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, nie stanowi zmiany Umowy. Dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, dokumentowej lub w formie korespondencji elektronicznej, o zmianie i staje się skuteczna z chwilą doręczenia go drugiej Stronie.
6. Wszystkie spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
8. Załączniki do umowy:
   Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia;
   Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
   Załącznik nr 3 – obowiązek informacyjny z RODO;
   Załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
   Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia pracownika ochrony;
   Załącznik nr 6 – kopia koncesji Wykonawcy;
   Załącznik nr 7 – kopia polisy Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy - Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

Wykonując obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie (dalej również jako „PMA") informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest:
   Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, mające siedzibę przy ul. Długa 52 – Arsenał, 00-241 Warszawa,
2) w sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej: **iod@pma.pl**
3) zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje te dane, które zostały przekazane na potrzeby zawarcia z PMA Umowy oraz na potrzeby jej realizacji,
4) dane będą przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia, wykonania Umowy, wykonania ciążących na PMA obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również ewentualnego dochodzenia roszczeń, jeżeli ich źródłem będzie Umowa, co stanowi nasz prawnie usprawiedliwiony interes,
5) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
   a. art. 6 ust. 1 lit. a;
   b. art. 6 ust. 1 lit. b;
   c. art. 6 ust. 1 lit. c;
   d. art. 6 ust. 1 lit. d;
   e. art. 6 ust. 1 lit. e;
   f. art. 6 ust. 1 lit. f;

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),

6) dane zostają powierzone do przetwarzania Państwowemu Muzeum Archeologicznemu w Warszawie, z siedzibą przy ul. Długa 52 – Arsenał, 00-241 Warszawa,
7) dane osobowe będą udostępniane następującym kategoriom podmiotów:
   a. podmiotom dostarczającym PMA systemy i programy informatyczne do obsługi spraw kadrowo-płacowych;
   b. podmiotom świadczącym usługi bieżącej konserwacji urządzeń komputerowych i serwerów, będących własnością Zamawiającego i pozostających w jego zasobach – na potrzeby prawidłowego funkcjonowania przedmiotowych systemów, programów oraz urządzeń;
   c. podmiotowi świadczącemu na rzecz PMA usługi Inspektora Ochrony Danych – na potrzeby prawidłowego wykonywania zawartej z nim umowy;
   d. podmiotom wspierającym PMA przy ustaleniu, obronie lub dochodzeniu roszczeń, jeżeli ich źródłem będzie niniejsza umowa, np. usługi doradcze, prawne;
8) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
9) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu czynności,
10) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy (w tym rękojmi lub gwarancji jakości, jeżeli ma to zastosowanie), a w przypadku powstania na tle Umowy roszczeń – do upływu terminu przedawnienia roszczenia lub prawomocnego zakończenia postępowania sądowego prowadzonego w celu ustalenia lub dochodzenia roszczenia,
11) przysługuje Pani/Panu prawo do:
    a. dostępu do treści swoich danych osobowych;
    b. sprostowania swoich danych osobowych;
    c. usunięcia swoich danych osobowych;
    d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
12) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
13) dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co oznacza między innymi, że udostępnienie danych osobowych podmiotom, o których mowa w pkt. 7 powyżej będzie następować na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spełniającej wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
14) przekazane dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

Wykonawca: .....

Załącznik nr 4 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Warszawie w dniu ……. 202… r.

pomiędzy:

Państwowym Muzeum Archeologicznym w Warszawie, *z siedzibą w Warszawie (00-241), przy ul. Długiej 52, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod pozycją RIK 22/99, posiadającym NIP 526-030-78-67, zwanym w treści umowy* **„Administratorem Danych”,** *reprezentowanym przez:*

……

a

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

……, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ……, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP ……, REGON: ……, zwanym w treści umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

(w przypadku spółek)

…… z siedzibą w …… (kod pocztowy ….-……), ul. ……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ……Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ……, NIP: ……, REGON: ……, kapitał zakładowy w wysokości: …… zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną w treści umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**, *reprezentowaną przez:*

……

w związku z zawarciem umowy na: fizyczna ochrona osób i mienia Zamawiającego (zwanej dalej „umową główną”) traktowanej jednocześnie jako polecenie przetwarzania danych osobowych zwaną dalej: „Podmiotem przetwarzającym”

zaś wspólnie zwanych: „**Stronami**”

w związku z zawarciem umowy ……/2026 (zwanej dalej „umową główną”) traktowanej jednocześnie jako polecenie przetwarzania danych osobowych

oraz mając na względzie konieczność realizowania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1),

Strony zawierają umowę o następującej treści, zwaną dalej „Umową”:

§ 1

1. Administrator danych oświadcza, że jest Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1; dalej „**RODO**").
2. W trybie art. 28 RODO Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, przetwarzanie danych osobowych:
   1) imię i nazwisko;
   2) numer telefonu;
   3) wizerunek utrwalony za pomocą monitoringu;
   (*należy wskazać rodzaj powierzanych danych osobowych – dane zwykłe i/lub wrażliwe oraz wskazać jakie dane będą przetwarzane np. imię i nazwisko, adres, pesel, telefon, itp.)
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem, o którym mowa w art. 4 pkt 8) RODO w odniesieniu do zakresu danych osobowych, o których mowa w ust. 2 powyżej i ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Umowie.

§ 2

1. Dane osobowe opisane w § ust 2 Umowy będą przetwarzane w celu:
   1) realizacji umowy głównej
   (*należy wskazać cel powierzenia przetwarzania danych osobowych np. w celu realizacji umowy, itp.)
2. Powierzane dane osobowe będą przetwarzane w formie:
   1) papierowej
   2) za pomocą monitoringu
   (*należy wskazać formę przetwarzania np. w formie papierowej i/lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych)

   przez okres trwania Umowy lub przez czas niezbędny do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych, chyba że Administrator danych poleci Podmiotowi przetwarzającemu zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przed upływem tego okresu lub obowiązujące prawo.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy obejmuje w szczególności: gromadzenie, utrwalanie, organizowanie, opracowywanie, przechowywanie, przeglądanie, poprawianie, zmienianie, wykorzystywanie, ujawniane innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa lub na polecenie Administratora danych, usuwanie oraz niszczenie danych osobowych.
4. Jakakolwiek zmiana zakresu powierzonych danych osobowych wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych określone w Umowie, wyłącznie w zakresie określonym w Umowie oraz wyłącznie w celu wykonania przyjętych na siebie zobowiązań, określonych w Umowie i nie udostępniać danych innym podmiotom (w tym organizacjom międzynarodowym oraz do państw trzecich), chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub taka czynność zostanie zlecona przez Administratora danych.
2. W sytuacji gdy prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający nakłada na niego obowiązek udostępnienia danych konkretnym podmiotom; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisami RODO oraz przestrzegając wszelkich instrukcji Administratora danych odnoszących się do zasad przetwarzania i sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
4. W sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia Umowy, RODO lub inne obowiązujące przepisy prawa uznaje się go za administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do tego zakresu przetwarzania. Administrator danych nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Podmiotu przetwarzającego wobec osób trzecich nie przewidziane Umowie.
5. Wszystkie naruszenia dotyczące powierzonych danych osobowych oraz inne incydenty, które mogą mieć wpływ na powierzone przez Administratora dane należy zgłosić niezwłocznie – nie później niż 24 godziny od wystąpienia zdarzenia na adres mailowy: **iod@pma.pl**
6. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie po uzyskaniu informacji, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadamia Administratora danych o:
   1) kontroli zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej u Podmiotu przetwarzającego,
   2) wydanych przez uprawniony organ decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych,
   3) innych działaniach uprawnionych organów wobec danych,
   4) każdym żądaniu osób, których dane dotyczą, zgłoszonym do Podmiotu przetwarzającego tj. prawa do sprostowania, prawa dostępu, prawa ograniczenia przetwarzania, prawa usunięcia danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do sprzeciwu.

   Powiadomienia powyższe należy wysłać na adres mailowy: **iod@pma.pl**

§ 4

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że nie będzie tworzył kopii danych lub kopii baz danych bez uprzedniego pisemnego zlecenia Administratora danych. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do zbudowania systemu/aplikacji celem przetwarzania danych lub będzie zobowiązany do ich przetwarzania w swoim systemie Podmiot przetwarzający zapewni, że system/aplikacja będzie spełniał/a wymagania prawne

określone w przepisach oraz zapewniał/a odpowiedni poziom ochrony danych. W sytuacji gdy zaistnieje konieczność utworzenia kopii zapasowej bazy danych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia kopii powierzonych danych osobowych, jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem Umowy i nie są one niezbędne do zapewnienia właściwego przetwarzania oraz do potwierdzenia tego faktu pisemnym oświadczeniem.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przeszkolić pracowników z zasad ochrony danych osobowych, zobowiązać ich do zachowania w poufności przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia a także nadać pracownikom upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Podmiot przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

4. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w Umowie, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, mając na uwadze ochronę danych osobowych oraz interes Administratora danych.

5. W sytuacji, gdy Administrator danych zobowiązany będzie przepisami do zgłoszenia naruszenia zasad ochrony danych osobowych Organowi Nadzorczemu (w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO) albo innemu uprawnionemu organowi lub do udzielenia informacji o przetwarzaniu danych lub zawiadomienia o naruszeniu ochrony danych osobowych osobie, której te dane dotyczą (podmiot danych) lub wykonania innych obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych określonych przepisami prawa, Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie udzielić Administratorowi danych informacji oraz wszelkiej pomocy w tym zakresie.

6. W sytuacji, gdy Administrator danych zobowiązany będzie (w szczególności w razie kontroli przeprowadzonej przez uprawniony Organ Nadzorczy lub w celu spełnienia obowiązków wynikających z uprawnień podmiotu danych) do wykazania, że spełnia obowiązki wynikające z RODO Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie udostępnić Administratorowi danych wszelkie niezbędne informacje oraz udzielić niezbędnej pomocy w celu wykazania spełnienia tych obowiązków.

§ 5

1. Obowiązki określone w Umowie Podmiot przetwarzający będzie wykonywał we własnym zakresie. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dołożyć wymaganej staranności, zapewniającej odpowiednią ochronę przed nieprawidłowym lub nieuprawnionym wykorzystywaniem powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innym podmiotom posiadającym odpowiednie przygotowanie, kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania oraz zapewniającym odpowiedni poziom ochrony danych osobowych. Każdorazowo przed powierzeniem wykonywania obowiązków określonych w Umowie innemu podmiotowi, Podmiot przetwarzający musi uzyskać pisemną zgodę Administratora danych.

2. W ramach ustaleń zawartych w Umowie przed pod-powierzeniem przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, umowy

powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnej z wymaganiami przepisów RODO oraz odpowiednich przepisów państwa członkowskiego, któremu podlega przewidującej co najmniej taki sam poziom ochrony danych jak Umowa.

3. Postanowienia ustępów 1 i 2 powyżej mają zastosowanie również w przypadku dalszego pod powierzenia przez podmioty, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych określonych Umową.

4. Podmiot przetwarzający zapewni aby każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora danych wyrażone w Umowie, oraz wyłącznie w zakresie określonym w Umowie.

§ 6

1. Strony ustalają, że podczas realizacji obowiązków określonych w Umowie będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień Umowy. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia 0obowiązków określonych w przepisach.

2. Administrator danych ma prawo do kontroli sposobu wykonywania postanowień określonych w Umowie przez Podmiot przetwarzający odnośnie zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, w formie inspekcji lub pisemnie wzywając do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania.

3. Wezwanie takie musi zawierać określenie:

   1) osoby lub podmiotu upoważnionego do wykonania kontroli w imieniu Administratora danych,
   2) zakresu kontroli z określeniem weryfikowanych danych.

4. Kontrola wykonywana będzie w siedzibie Podmiotu przetwarzającego, w obecności upoważnionego na piśmie przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura Podmiotu przetwarzającego i zamknięta zostanie podpisanym przez przedstawicieli obu Stron Protokołem przedstawiającym wnioski z kontroli.

5. Jeśli na mocy obowiązujących przepisów Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych dokonywanych w imieniu Administratora danych, rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim dotyczy przetwarzania danych w imieniu Administratora danych, będzie dostępny w siedzibie Podmiotu przetwarzającego na każde żądanie Administratora danych.

6. Przedstawicieli Podmiotu przetwarzającego i Administratora danych obowiązuje klauzula poufności, dotycząca przekazanych w trakcie kontroli danych, a dokumenty Podmiotu przetwarzającego przedstawione do kontroli nie powinny być kopiowane ani udostępniane osobom trzecim w żadnej formie, chyba że co innego będzie wynikało z przepisów prawa.

§ 7

1. Strony uzgodnią sposób przekazywania powierzonych danych, który zapewni ich bezpieczeństwo.
2. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy, jeśli przetwarzanie danych nie jest już uzasadnione wykonywaniem Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych, oraz wszelkich istniejących kopii danych, chyba że właściwe przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest także do potwierdzenia czynności określonych w zdaniu poprzednim oświadczeniem w formie pisemnej albo dokumentowej w terminie pięciu dni od zaprzestania przetwarzania danych osobowych i usunięcia powierzonych danych osobowych.
3. Administratorowi danych przysługuje uprawnienie do wstrzymania przetwarzania powierzonych danych przez Podmiot przetwarzający ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji gdy Podmiot przetwarzający przetwarza dane w sposób niezgodny z niniejszą umową i/lub nie usunął uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli.

§ 8

W przypadku wykonania postanowień Umowy w sposób niezgodny z jej zakresem lub w sposób nieprawidłowy w szczególności w przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający obowiązku właściwego zabezpieczenia powierzonych danych, Beneficjent może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, zastosowanie mają obowiązujące przepisy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

OŚWIADCZENIE OSOBY WYKONUJĄCEJ UMOWĘ W IMIENIU WYKONAWCY

(WZÓR)

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w związku z realizacją umowy na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia na rzecz Państwowego Muzeum Archeologicznego w Warszawie.

.....

data i podpis

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia na rzecz Państwowego Muzeum Archeologicznego w Warszawie. Usługi dotyczą budynku Zamawiającego przy ul. Długiej 52 w Warszawie.
2. Do obowiązków ochrony należy: dbanie o porządek i bezpieczeństwo, reagowanie w razie potrzeby, kontrola dostępu, monitorowanie ruchu osób, informowanie zwiedzających o zasadach i udogodnieniach oraz współpraca z personelem przy wszelkich sytuacjach wymagających wsparcia. Obecność ochrony winna być zarówno prewencyjna, jak i interwencyjna, a zwiedzający winni czuć się komfortowo i bezpiecznie.
3. Za ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995 z późn. zm.), tj. mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osób uprawnionych oraz odwiedzających Muzeum oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2. Specyfikacja chronionego obiektu:

Obiekt przy Długiej 52 w Warszawie (dalej: Obiekt) stanowi zwarty zespół budynków w kształcie prostokąta z zewnętrznym dziedzińcem. Wejście główne na teren Obiektu znajduje się od ulicy Długiej przez drewnianą dwuskrzydłową bramę z furtką. Boczne drzwi w bramie prowadzą poprzez portiernię do wnętrza Obiektu i na dziedziniec. Drugie wejście do obiektu usytuowane jest od strony skweru sąsiadującego z Ogrodem Krasińskich i prowadzi do sal wystawowych oraz innych pomieszczeń o charakterze publicznym. Trzecie wejście do budynku jest wejściem do restauracji usytuowanej na parterze skrzydła zachodniego. Korzystają z niego goście restauracji.

3. Wymagania dotyczące czasu pracy:

Wykonawca zapewni ochronę w okresie 12 miesięcy w wymiarze do 7 180 rbh przy następujących założeniach:

1) Zamawiający będzie uzgadniał w miesięcznych harmonogramach liczbę godzin, którą zamierza wykorzystać w danym miesiącu.
2) Jeden pracownik ochrony na posterunku Portierni w zakresie Ochrony całego budynku w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach określonych miesięcznym harmonogramem lub w sytuacjach doraźnych.
3) Dwóch pracowników ochrony w pomieszczeniach wystaw czasowych w północnym skrzydle Obiektu w godzinach określonych miesięcznym harmonogramem w okresach funkcjonowania wystaw.
4) Godziny pracy pracowników ochrony:
    a) zakresie Ochrony całego budynku (do 2 500 rbh):

	Pn.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.	Sob.	Ndz.
Godziny ochrony	00.00 do 8.00 (8h)	00.00 do 8.00 (8h)	00.00 do 8.00 (8h)	00.00 do 8.00 (8h)	00.00 do 8.00 (8h)	00.00 do 12.00 (12h)	00.00 do 12.00 (12h)
	20.00 do 24.00 (4h)	20.00 do 24.00 (4h)	20.00 do 24.00 (4h)	20.00 do 24.00 (4h)	20.00 do 24.00 (4h)	20.00 do 24.00 (4h)	20.00 do 24.00 (4h)

b) w zakresie Ochrony wystaw czasowych (do 4 680 rbh):
Wtorek, środa, piątek w godz. 9.00 – 16.00 (**42h** = 7h * 2 osoby * 3 dni)
Czwartek w godz. 10 – 18 (**16h** = 8h * 2 osoby)
Sobota w godz. 10.30-18.00 (**16h** = 8h * 2 osoby)
Niedziela w godz. 11.30 – 19.00 (**16h** = 8h * 2 osoby)
Łącznie tygodniowo – 90h
Rocznie – **4 680** = 90h * 52 tygodnie

Zamawiający dopuszcza zmianę godzin ochrony, np. w trakcie tzw. Nocy Muzeów.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji części usług w mniejszym zakresie rbh, niż określony powyżej.
6) Zamawiający będzie wymagał rozszerzenia ochrony do ochrony 24 godzinnej w święta i dni ustawowo wolne od pracy.

4. Wymagania dotyczące pracowników ochrony

Praca na obiekcie wymaga od pracowników ochrony zdolności obejmujących przemieszczanie się po rozległym terenie, pokonywanie schodów, szybkie reagowanie na zagrożenia.
Wymagamy od Pracownika ochrony zdolności do natychmiastowej reakcji na zagrożenia, w tym podjęcia działań fizycznych wymagających pełnej sprawności motorycznej.
Pracownik ochrony musi być zdolny do wykonywania czynności interwencyjnych, w tym udzielenia pierwszej pomocy oraz ewakuacji osób.
Z tego powodu pracownik ochrony musi posiadać adekwatne zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania czynności ochronnych opisanych w umowie pozwalające na: szybkie przyswajanie informacji, sprawną obsługę systemów bezpieczeństwa, sprawne udzielenie pierwszej pomocy, prowadzenie interwencji oraz działań prewencyjnych bez zbędnej zwłoki.

Osoby skierowane do realizacji usługi nie mogą mieć przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pracownika ochrony i winny posiadać aktualne badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracownika ochrony.

Wykonawca zapewni, że osoby skierowane do realizacji usługi nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pracownika ochrony i posiadają aktualne badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracownika ochrony.

5. Szczegółowe wytyczne

1) Zamawiający wymaga ochrony Obiektu polegającej na nieprzerwanej fizycznej obecności co najmniej jednego pracownika Wykonawcy w Obiekcie zgodnie z harmonogramem w określonych przez Zamawiającego przedziałach czasowych.
2) Zamawiający zapewnia pracownikom ochrony podstawowe pomieszczenia wyposażone w system podglądu wizyjnego (monitor, urządzenia sterujące kamerami, itp.). Wykonawca ma obowiązek przeszkolić swoich pracowników w zakresie użytkowania udostępnionego sprzętu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu wynikające z nieumiejętnego użytkowania przez jego pracowników.
3) Obowiązki Wykonawcy:
   a) zamykanie Obiektu, sprawdzanie zamknięć zewnętrznych obiektu, uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych i systemu ppoż. oraz wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego, a mających związek z bezpieczeństwem osób i mienia. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi bezpieczeństwa pożarowego oraz uczestniczyć w organizowanych przez Zamawiającego szkoleniach dotyczących szeroko pojmowanego bezpieczeństwa i ewakuacji;
   b) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy/kart dostępu do pomieszczeń Zamawiającego wg dyspozycji Zamawiającego;
   c) sprawdzanie stanu zabezpieczenia Obiektu i pomieszczeń, z uwzględnieniem pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony i nadzoru zgodnie z bieżącymi zleceniami Zamawiającego;
   d) dokonywanie obchodów wewnątrz i na zewnątrz Obiektu – sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń, porządku, sprawdzanie zamknięcia okien, wygaszanie świateł na korytarzach, klatkach schodowych i w toaletach. Obchód należy wykonywać w odstępach czasowych nie większych niż 3,5 godziny, z czego minimum 3 obchody w godz. nocnych 22.00-6.00;
   e) prowadzenie dziennika ochrony w układzie godzinowym, z zastrzeżeniem, że w dzienniku znaleźć się muszą co najmniej następujące informacje: imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy wykonujących usługi ochrony na rzecz Zamawiającego w obiektach Zamawiającego, godziny rozpoczęcia przez nich pracy, godziny wykonywanych obchodów z informacją dot. zakresu wykonanego obchodu, informacje o podjętych interwencjach, działaniach, zgłoszeniach i wszystkich innych czynnościach powziętych w ramach realizacji umowy, w tym wydaniu kluczy/kart dostępu do pomieszczeń uprawnionym pracownikom Muzeum zgodnie z dyspozycją Zamawiającego;
   f) zabezpieczenie przestrzeni i znajdujących się w niej ruchomości w wypadku stwierdzenia naruszenia mienia Zamawiającego lub na polecenie Zamawiającego, w celu sporządzenia opisu/dokumentacji okoliczności naruszenia (także przez pracowników Zamawiającego i osoby przez niego upoważnione), oraz w celu zabezpieczania dowodów przez uprawnione organa władzy publicznej;
   g) zabezpieczenie zapisu z monitoringu;
   h) niezwłoczne, tj. w czasie nie dłuższym niż 5 min. od czasu powzięcia informacji o **naruszeniu mienia** Zamawiającego, Ochrona powinna powiadomić Zamawiającego i następnie – zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, powiadomić odpowiednie organy władzy publicznej;
   i) **jeśli sytuacja tego wymaga i zagrożone jest życie lub zdrowie osób** przebywających w Obiekcie, Ochrona powinna bez zwłoki w pierwszej kolejności powiadomić odpowiednie

służby (straż pożarna, policja, pogotowie ratunkowe, itp.), a dopiero później Zamawiającego.

6. Dodatkowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. usług ochrony osób i mienia, o wartości sumy gwarancyjnej stanowiącej co najmniej równowartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dowód potwierdzający posiadanie ubezpieczenia w wymaganym zakresie przed podpisaniem umowy. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać wymagane ubezpieczenie przez cały czas obowiązywania umowy i udostępniać dowody potwierdzające jego obowiązywanie na każde żądanie Zamawiającego.

<u>ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRACOWNIKÓW OCHRONY NA WYSTAWIE CZASOWEJ:</u>

7. Kontrola wejścia i nadzór ruchu:

Ochrona powinna: kontrolować **wejście i wyjście zwiedzających**, pilnować liczby osób w sali zgodnie z ustalonym limitem (np. maks. liczba osób jednocześnie na wystawie), obserwować ruch w salach, monitorować tłok, kierować przepływem zwiedzających.

8. Przestrzeganie zasad zwiedzania:

Ochrona zobowiązana jest **upominać i egzekwować zasady porządkowe**, takie jak:

a) zakaz dotykania eksponatów;
b) zakaz jedzenia i picia;
c) zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów;
d) zakaz palenia tytoniu i e-papierosów;
e) zakaz wchodzenia pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
f) zakaz poruszania się na wrotkach, rolkach, deskorolkach, hulajnogach, tp..;
g) zakaz wchodzenia z bagażami;
h) zachowanie ciszy i porządku w salach ekspozycyjnych.

9. Kontrola bezpieczeństwa i wykrywanie zagrożeń:

Obsługa wystawy czasowej (pracownicy muzeum) powinna być poinformowana o wszystkich ustaleniach dotyczących sprzętu alarmowego, systemów CCTV i procedur zgłaszania incydentów.

10. Współpraca z personelem i służbami:

a) ochrona ma obowiązek **niezwłocznie reagować na prośby innych pracowników muzeum** (np. kuratorów, informatyków, przewodników);
b) w przypadku poważnych zagrożeń (np. podejrzenie kradzieży, uszkodzenia eksponatu, sytuacji kryzysowej, zagrożenie zdrowia i życia) Ochrona powinna aktywować procedury alarmowe wynikające z planu ochrony dla Obiektu i zapisów Umowy:
c) niezwłoczne, tj. w czasie nie dłuższym niż 5 min. od czasu powzięcia informacji o **naruszeniu mienia** Zamawiającego, Ochrona powinna powiadomić Zamawiającego i następnie – zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, powiadomić odpowiednie organy władzy publicznej;

d) **jeśli sytuacja tego wymaga i zagrożone jest życie lub zdrowie osób** przebywających w obiektach Zamawiającego, Ochrona powinna bez zwłoki w pierwszej kolejności powiadomić odpowiednie służby (straż pożarna, policja, pogotowie ratunkowe, itp.), a dopiero później Zamawiającego.

11. Reagowanie w sytuacjach wyjątkowych:

W przypadku sytuacji takich jak pożar, ewakuacja, zagrożenie zdrowia lub życia, pracownicy ochrony powinni kierować ewakuacją zwiedzających i współpracować z personelem muzeum zgodnie z planem ewakuacji i bezpieczeństwa. Ochrona powinna znać lokalizację wyjść ewakuacyjnych oraz instrukcje postępowania w nagłych wypadkach.

12. Obsługa monitoringu i dokumentacja incydentów:

Jeśli wystawa jest objęta monitoringiem wizyjnym (CCTV) – ochrona powinna obserwować system i **skutecznie reagować na nieprawidłowe zachowania** lub sytuacje nietypowe. Wszystkie próby **i faktyczne** naruszenia zasad ekspozycji (np. dotykanie eksponatów, przejście za barierki, wandalizm) powinny być **udokumentowane i zgłaszane do kierownictwa muzeum**.

13. Informowanie i komunikacja z odwiedzającymi:

Ochrona powinna **uprzejmie, lecz stanowczo informować zwiedzających o obowiązujących zasadach**, wyjaśniać, dlaczego są one konieczne dla bezpieczeństwa zarówno osób, jak i zbiorów. Ochroniarze mogą również udzielać podstawowych informacji o wystawie (np. gdzie znajduje się kasa, toalety, dojście do kolejnych sal).

14. Wyposażenie pracowników ochrony:

1) Wykonawca wyposaża pracowników ochrony w jednolite, estetyczne ubrania oraz identyfikatory z jego nazwą (firmą) i zdjęciem pracownika.
2) Pracownik ochrony przy wystawie powinien być wyposażonych w osobiste środki łączności komunikacji z portiernią lub przedstawicielem zamawiającego, służbami (np.: telefon/radiotelefon, pilot napadowy do firmy zewnętrznej). Pracownik ochrony powinien być wyposażony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym posiadać środki przymusu bezpośredniego, w szczególności ręczny miotacz gazu, pałka wielofunkcyjna typu ,,tonfa'' i inne np. kajdanki, paralizatory elektryczne.

Załącznik nr 4 do umowy

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO", Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (00-241), przy ul. Długiej 52.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@pma.pl

3. Dane osobowe:

   1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania - w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności

   2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f. RODO w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom wspierającym PMA przy ustalaniu, obronie lub dochodzeniu roszczeń jeżeli ich źródłem będzie niniejsza umowa np. usługi doradcze, prawne oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora danych oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania.

6. Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

7. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponadto osobom wskazanym przez Stronę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz oferty[2]

OFERTA

Do:

Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie
ul. Długa 52
00-241 Warszawa

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „Usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału w 2027 r.", o numerze TP/4/2026

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANA/-Y[3]
działając w imieniu i na rzecz firmy:

Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia	☐ Tak* ☐ Nie*		
Nazwa wykonawcy (**LIDERA**: - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia):			
Adres pocztowy:			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Kraj/województwo			
Numer telefonu:			
E-mail do korespondencji:			
Numer NIP:		REGON:	
Reprezentowany przez:		Podstawa reprezentacji:	

Rodzaj Wykonawcy

☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);

☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);

☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);

☐ żadnej z powyższych.
☐ Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.
☐ rodzaj prowadzonej działalności……..

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

[2] Tam gdzie jest oznaczenie „*" Wykonawca może usunąć zapis który jego nie dotyczy
[3] Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
Spółki cywilne traktowane są jako konsorcjum (wymagane jest m.in. wskazanie danych wszystkich osób składających ofertę oraz wskazanie pełnomocnika (lidera konsorcjum)

(należy podkreślić właściwą odpowiedź)				
Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy); imię i nazwisko:	…….			
Nazwa Partnera: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia UWAGA! Niniejsze dane należy uzupełnić wyłącznie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez Wykonawców)				
Adres pocztowy:				
Kod pocztowy		Miejscowość		
Kraj/województwo				
Numer NIP:		REGON:		

Rodzaj Wykonawcy[4,5]

☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);

☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);

☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);

☐ żadnej z powyższych.

☐ Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.

☐ rodzaj prowadzonej działalności ……

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.
(należy podkreślić właściwą odpowiedź)

[4] *(Zgodnie z ustawą z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:*
- (art. 105) ***Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę****, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;*
- (art. 106) ***Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę****, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro)*

[5] Właściwe zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2024 poz. 236,ze zm.)

1. Informujemy, że Zamawiający

☐ może */ ☐ nie może*

samodzielnie pobrać aktualny odpis z odpowiedniego rejestru Wykonawcy:

☐ https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx (CEIDG)

☐ https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/ (KRS)

☐ inny właściwy rejestr.....**.....**

(wpisać nazwę bazy) adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych

2. Oświadczamy że składamy ofertę na

Usługę fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału w 2027 r.

3. Oferujemy realizację zamówienia za cenę wskazaną w poniższej tabeli kosztorysowej:

Lp.	Opis usługi	Jedn. miary	**Wartość jednostkowa netto** (bez VAT) w PLN	Liczba oferowanych jednostek miary	Wartość netto (bez VAT) w PLN D x E	Stawka VAT (%)	Kwota VAT w PLN F x G	Wartość brutto (z VAT) w PLN F + H
A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**
Zamówienie podstawowe								
1)	*Usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału w zakresie ochrony całego budynku (na posterunku Portierni)*	rbh	.....	2 500	.....	23%	.....	.....
2)	*Usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału w zakresie Ochrony wystaw czasowych*	rbh	.....	4 680	.....	23%	.....	.....
Zamówienie w ramach prawa opcji[6]								
3)	*Usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału przez pracownika ochrony na posterunku Portierni*	rbh	.....	500	.....	23%	.....	.....
4)	*Usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału przez pracownika ochrony w pomieszczeniach wystaw czasowych*	rbh	.....	936	.....	23%	.....	.....
Wartość Oferty netto (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny F)					.....	x	x	x
Razem kwota VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny H)							.....	x
CENA OFERTY (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny I)								.....

Wyżej podana cena jest ceną łączną i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.

[6] *Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa roboczogodziny świadczenia usługi ochrony objętej prawem opcji winna być taka sama jak cena roboczogodziny w ramach zamówienia podstawowego.*

4.	Oświadczam[7], że wybór mojej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.)[8] ☐ **TAK** ☐ **NIE** (zaznacz właściwe), w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK wykonawca podaje: 1) nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: .....; 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku .....; 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie .....;
5.	Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6.	Oświadczamy że zrealizujemy zamówienie, w zakresie określnym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7.	Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SWZ
8.	Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
9.	Akceptujemy Projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 1 do SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o treści określonej w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10.	Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte w pliku (wypełnić, jeśli dotyczy), tj. następujące elementy oferty: ....., ..., ..., ..., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa[9]* w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy 9 w odniesieniu do każdej zastrzeżonej informacji), że nie mogą być udostępnione. Elementy oferty, o których mowa powyżej, zostały złożone w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
11.	Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[10]
12.	Oświadczam, iż wykonanie poniższych części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom: 1) Nazwa części zamówienia .....

[7] Należy w sposób nie budzący wątpliwości oznaczyć prawidłowe oświadczenie. Jeżeli wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku wskazanym powyżej, Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
Dotyczy to takich okoliczności, jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT (np. określone w ustawie o podatku od towarów i usług dostawy sprzętu elektronicznego)

[8] Art. 225 Pzp.

[9] w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji:
- że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

[10] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa podwykonawcy, o ile jest znany..... 2) Nazwa części zamówienia ..... Nazwa podwykonawcy, o ile jest znany.....
13. Do niniejszego formularza dołączono następujące dokumenty : 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania. 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), 3) ..... 4) .....

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczenie podmiotowe

Oświadczenie odpowiednio
- Wykonawcy,
- Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie,
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim
- Wykonawca,
- Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie,
wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

Dotyczy*: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie pod nazwą „Usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału w 2027 r." (TP/4/2026)*

Będąc upoważnionym do reprezentacji

Wykonawcy* / **Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*** :

*(*Skreślić niewłaściwą opcję)*

.....

(Pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w powołanym postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 793) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1-6.
3. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 793) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514).
5. Działając na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że:
   - ☐ nie będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp dotyczącym niepodleganiu wykluczeniu*;
   - ☐ będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp dotyczącym niepodleganiu wykluczeniu*:

     Dane certyfikatu

     - Numer i oznaczenie certyfikatu:

       .....

     - Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:

       .....

     - Okres ważności certyfikacji: od [...] do [...]

     Oświadczam, że certyfikacja, na którą powołuję się w niniejszym postępowaniu, pozostaje ważna i nie została zawieszona w zakresie, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że certyfikat może zastąpić podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.

Brak zaznaczenia opcji dotyczącej posługiwania się/nieposługiwania się certyfikatem zostanie uznany za brak skutecznego powołania się na certyfikat.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

Uwaga: Jeśli stan faktyczny wymaga poniższego oświadczenia, wymagane jest jego wypełnienie!

6. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .....[11] ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 793).

   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 793) podjąłem następujące środki naprawcze[12]:

   .....

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

[11] należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6.
[12] Należy wskazać środki naprawcze.

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia[13]

Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie
ul. Długa 52
00-247 Warszawa

DANE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawca 1 (lider)	
Adres	
REGON / NIP	
KRS / CEIDG	

Wykonawca 2* (partner)	
Adres	
REGON / NIP	
KRS / CEIDG	

reprezentowani przez:

Pełnomocnik** do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (Lider Konsorcjum)	
Adres	
REGON / NIP	
Tel. (*do kontaktów z Zamawiającym*)	
E-mail (*do kontaktów z Zamawiającym*)	
KRS	
Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr TP/4/2026 pod nazwą „Usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału w 2027 r.”
jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że następujące elementy realizacji usługi będą wykonywane przez:

Lp.	**Zakres zamówienia, którą dany wykonawca występujący wspólnie wykona w ramach realizacji zamówienia**	**Nazwa wykonawcy występującego wspólnie*[14]**
1.		
2.		
3.		
4.		

[13] ***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy***

[14] należy odrębnie wskazać każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej [15]

Zamawiający:
Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie
ul. Długa 52
00-247 Warszawa

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
NIP	
REGON	
Reprezentowanego przez: Imię i nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentowania	

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie nr TP/4/2026 pod nazwą „Usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału w 2027 r." oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp i nie zawarłem z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji, a ponadto:

☐ nie przynależę z żadnym innym Wykonawcą który złożył ofertę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*

☐ przynależę z następującym Wykonawcą/-ami: ……

…… który złożył/którzy złożyli ofertę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, ale przygotowaliśmy wnioski niezależnie od siebie co wykazuję w następujący sposób*: ……

……

* Niepotrzebne skreślić lub usunąć

[15] ***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy***

Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu[16]

Zamawiający:
Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie
ul. Długa 52
00-247 Warszawa

W imieniu Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
NIP	
REGON	
Reprezentowanego przez: Imię i nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentowania	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału w 2027 r.", o numerze TP/4/2026 prowadzonego przez Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie'', oświadczam co następuje:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie niżej wskazanych podstaw wykluczenia z postępowania:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Oraz w zakresie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129)
są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[16] ***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy***

Załącznik nr 8 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 PZP

Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie
ul. Długa 52
00-247 Warszawa
OŚWIADCZENIE[17]

Ja (/my) niżej podpisany(/ni) ……..
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
……
(nazwa i adres podmiotu udostepniającego zasoby)
zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy Pzp do oddania nw. zasobów:
…….. *(określenie zasobów: zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna do realizacji zamówienia)*
do dyspozycji Wykonawcy
…… *(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby – składającego Wniosek)*

na potrzeby realizacji zamówienia, pn.: „Usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału w 2027 r."; nr postępowania: TP/4/2026

Oświadczam, że:

a) udostępnię Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

……

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w postępowaniu, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……

……

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……

d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:

……

[17] W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wskazuje/my że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem[18]:

☐ https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx (CEIDG)

☐ https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/ (KRS)

☐ inny właściwy rejestr ……..**……..**

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

☐ brak możliwości pobrania online

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy

[18] Należy wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe dot. podmiotu udostępniającego zasoby, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 PZP

Załącznik nr 9 do SWZ - Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

……
(nazwa Wykonawcy)

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa fizycznej ochrony osób i mienia w budynku Arsenału w 2027 r.", o numerze TP/4/2026 prowadzonego przez Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie'', oświadczam że wykonaliśmy / wykonujemy nw. usługi w sposób należyty:

Lp.	***Nazwa wykonawcy[19]***	***Odbiorca usługi[20]***	***Zakres przedmiotowy usługi [21]***	***Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia lub planowanego zakończenia)*** *dzień/miesiąc/rok*
1	*……*	*……*	Usługa fizycznej ochrony pomieszczeń biurowych ***TAK/NIE**** *Wartość brutto <u>wykonanej</u> (zrealizowanej) usługi: …….. zł*	*od: ……* *do: ……*
2	*……*	*……*	Usługa fizycznej ochrony pomieszczeń biurowych ***TAK/NIE**** *Wartość brutto <u>wykonanej</u> (zrealizowanej) usługi: …….. zł*	*od: ……* *do: ……*
3	*……*	*……*	usługa polegającą na dozorze ekspozycji przez okres minimum 6 miesięcy w Muzeum lub w innej instytucji kultury, o której mowa w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457 ze zm.) ***TAK/NIE****	*od: ……* *do: ……*

[19] *Należy wpisać nazwę wykonawcy składającego ofertę lub innego podmiotu, na zasobach którego wykonawca polega w rozumieniu art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*
[20] Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane
[21] *W kolumnie zamieścić opis usługi w sposób pozwalający na jednoznaczną ocenę spełniania warunku opisanego w pkt 10.2.4. SWZ*.

Lp.	*Nazwa wykonawcy*[19]	*Odbiorca usługi*[20]	*Zakres przedmiotowy usługi* [21]	*Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia lub planowanego zakończenia)* dzień/miesiąc/rok
4	……	……	…… ***TAK/NIE****	*od: ……* *do: ……*
5	……	……	…… ***TAK/NIE****	*od: ……* *do: ……*

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**** niepotrzebne skreślić***

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy