Załącznik nr 7 do SWZ

UMOWA
numer .../2026
o świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia

zawarta w dniu ..... 2026 r. / w momencie złożenia podpisu elektronicznego przez drugą stronę pomiędzy

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Żorach
44-240 Żory, Al. Jana Pawła II Nr 15
NIP 6511602565
reprezentowanym przez: dyrektora sądu – Artura Kieczkę
zwanym dalej Zamawiającym
a
.....
.....
Reprezentowanym przez .....
zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pod numerem OADM.261.2.2026 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi na rzecz Sądu Rejonowego w Żorach z siedzibą 44-240 Żory, Al. Jana Pawła II 15: **ochrona osób i mienia Zamawiającego realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:**

1) stałej, odbywającej się całodobowo przez siedem dni w tygodniu, przy czym:
a) w dni urzędowania w godz. od 7.00 do 16.00, a w poniedziałki do godz. 18.00 – **posterunek dwuosobowy**,
b) w pozostałych dniach i godzinach, tj. od 16.01 do 6.59, w poniedziałki od 18.01 do 6.59 – **posterunek jednoosobowy**.
2) polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w budynku Zamawiającego.
3) poprzez zapewnienie grupy interwencyjnej – czas dojazdu grupy, która będzie do dyspozycji Zamawiającego i pracowników Wykonawcy w razie stwierdzenia zwiększonego zagrożenia dla bezpieczeństwa zdrowia i życia oraz w momencie „alarmów bombowych" i ewakuacji budynku do siedziby Zamawiającego wynosi ..... minut (*zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy*). Grupa interwencyjna jest zobowiązana do natychmiastowej reakcji na sygnały otrzymane telefonicznie.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za dozór mienia rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania obiektu pod dozór **(Załącznik nr 1 do umowy).**

3. W związku z tym, że czynności związane z ochroną osób i mienia polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia pracowników świadczących czynności u Zamawiającego na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż okres wykonywania umowy. Zamawiający nie dopuści do sprawowania ochrony innych osób niż pracownicy Wykonawcy (umowa cywilno-prawna wykluczona).

3a. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy oraz Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

3b. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących, w ramach realizacji zamówienia, czynności określone w § 1 ust. 3:

1) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
2) kopie umów o prace zanonimizowanych (poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w umowie, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, pozostałe dane osobowe zawarte w umowie należy zanonimizować).

4. Wykonawca będzie kierować do realizacji umowy w przedmiotowym zakresie pracowników:

1) zatrudnionych na umowę o pracę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan etatowy, aby liczba wypracowanych nadgodzin był zgodna z kodeksem pracy. Wymóg nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych,

2) wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadających aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,

3) przeszkolonych w zakresie znajomości przepisów BHP, ppoż., zasad udzielania pierwszej pomocy, korzystania z łączności bezprzewodowej itp.

4) znających przepisy o ochronie osób i mienia,

5) posiadających umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych,

6) nieposiadających statusu osoby z niepełnosprawnościami,

7) posiadających podstawową wiedzę techniczną w zakresie obsługi wykrywaczy metalu, systemów alarmowych i systemów kamer przemysłowych,
8) posiadających znajomość topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych,
9) posiadających umiejętność postępowania z należytą starannością podczas wykonywania ochrony w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, które na podstawie przepisów prawa w szczególności pozwalają na odpieranie bezpośredniego, bezprawnego i rzeczywistego zamachu na jakiekolwiek dobro społeczne lub osoby i mienie pozostające pod ochroną, przeciwdziałania kradzieżom, napadom i innym zakłóceniom porządku i spokoju oraz natychmiastowego podjęcia działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży i włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych w tym pomieszczeń informatycznych, awarii instalacji wodnych, instalacji ogrzewania budynku, instalacji klimatyzacji, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
10) posiadających sprawność psychofizyczną umożliwiającą podjęcie działań interwencyjnych (w granicach uprawnień ochrony) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia mienia.
11) niekaranych, a także wobec których nie toczy się postępowanie karne o przestępstwo umyślne lub karno-skarbowe o wykroczenie lub przestępstwo umyślne lub w sprawie o wykroczenie umyślne,
12) posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, umożliwiającym podjęcie odpowiednich działań interwencyjnych o charakterze ochronnym,
13) cechujących się wysoką kulturą osobistą, prezencją licującą z powagą wykonywanych czynności dla Zamawiającego będącego instytucją publiczną.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór nad ekipą ochraniającą budynek Zamawiającego oraz sprawować kontrolę nad wykonywaniem ochrony w siedzibie Zamawiającego również poprzez dokonywanie co najmniej raz w tygodniu kontroli pracowników w różnych porach (także nocnych). Przeprowadzenie takich kontroli ma być odnotowane w książce służby.
6. Wykonawca zamontuje na terenie budynku Zamawiającego, odpowiednią ilość punktów kontrolnych celem wykonania przez pracowników ochrony, obchodu obiektu, w wyznaczonych do tego przez Zamawiającego miejscach **(6 punktów – połączone ze stacją monitorowania firmy ochroniarskiej).**
6a. Pracownik ochrony fizycznej pełniący dyżury jednoosobowo po godzinach urzędowania sądu musi być wyposażony w telefon komórkowy oraz lokalizator osobisty z systemem kontroli miejsca i czasu, raportującym aktywność pracownika w czasie rzeczywistym do bazy firmy ochroniarskiej; lokalizator powinien być wyposażony w funkcję MAN-DOWN, która alarmuje o możliwej sytuacji zagrożenia życia lub wykrycia bezruchu lub o odchyleniach od wcześniej ustawionego zakresu; lokalizatory osobiste powinny być ponadto wyposażone w takie funkcje jak:

1) dwukierunkowa komunikacja głosowa,
2) wezwanie pomocy,
3) przycisk „Panic”,
4) geofencing - planowanie trasy i monitorowania jej przebiegu,
5) alarm sabotażowy.

7. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony:
1) Ochrona osób i mienia na terenie chronionego obiektu – podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego oraz innych osób przebywających na terenie obiektu

przed negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku sytuacji kryzysowych.
2) Realizacja zadań, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.
3) Interweniowanie wobec osób zakłócających porządek publiczny na terenie sądu.
4) Ochrona obiektu przed włamaniem – podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu.
5) Współdziałanie z funkcjonariuszem policji sądowej w przypadku pełnienia służby w budynku sądu.
6) Zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki itp. pozostawione na terenie obiektu,
7) Pracownikom ochrony zabrania się :
   a) wglądu w pisma i akta zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikającymi z tytułu ochrony,
   b) przyjmowania korespondencji wpływającej do sądu;
8) Znajomość przepisów i instrukcji obowiązujących w sądzie, dotyczących powierzonego odcinka pracy.
9) Przestrzeganie instrukcji obowiązujących w siedzibie Zamawiającego, w tym instrukcji przeciwpożarowej i instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych oraz innych, a także zarządzeń kierownictwa Zamawiającego.
10) Otwarcie budynku Zamawiającego przez pracowników ochrony pełniących służbę o godz. 7^{00} w dzień roboczy w celu umożliwienia pracownikom Zamawiającego wejścia do budynków.
11) Sprawdzenie w chwili rozpoczęcia służby ochronnej obiektu pod względem zabezpieczenia technicznego.
12) Wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego oraz prowadzenie odpowiedniej ewidencji – według poleceń Zamawiającego,
13) Kontrola osób wchodzących przy użyciu bramkowego / ręcznego wykrywacza metalu pozostających w posiadaniu Zamawiającego. Jeśli będą tego wymagać wprowadzone przepisy, również sprawdzanie dokumentów stwierdzających tożsamość osoby wchodzącej do sądu. Sprawdzanie osób i bagaży pod względem wnoszenia na teren obiektu: broni, amunicji, ładunków wybuchowych, materiałów pirotechnicznych, niebezpiecznych przedmiotów itp.
14) Reagowanie na zakłócanie porządku publicznego.
15) Dokonywanie, począwszy od godz. 08^{00} do godz. 15^{00}, cogodzinnych obchodów na poszczególnych kondygnacjach budynków, a w dniach o zwiększonej ilości rozpraw – częstszych stosownie do potrzeb, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne, przeciwpożarowe.
16) Wykonywanie innych czynności mających na celu zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania sądu.
17) Pomoc osobom z niepełnosprawnościami wchodzącym do budynku m.in. w trakcie przemieszczania się po korytarzach itp.
18) Pod koniec służby dokonywanie dokładnego sprawdzenia wszystkich dostępnych pomieszczeń pod względem opuszczenia obiektów przez osoby obce oraz pozostawionych przedmiotów niewiadomego pochodzenia. Sprawdzenie stanu zabezpieczenia technicznego.
19) Włączanie i wyświetlanie oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego stosownie do wytycznych Zamawiającego.
20) Prowadzenie ewidencji pracowników pozostających w obiekcie poza godzinami i dniami urzędowania, poza sytuacją, w której obecność pracownika zostanie zarejestrowana poprzez

odbicie karty dostępu oraz „Książki podmiotów zewnętrznych", w której wpisywane są czynności i podmioty wykonujące czynności zlecone przez Zamawiającego.
21) Pracownik ochrony pełniący służbę po godzinach pracy sądu oraz w dni wolne od pracy i święta jest zobowiązany umożliwić upoważnionym pracownikom sądu i prokuratury wejście do budynku w celu wykonywania czynności służbowych.
22) Pracownik ochrony pełniący służbę po godzinach pracy sądu oraz w dni wolne od pracy jest zobowiązany do obserwacji obrazu z urządzeń monitorujących obiekty i ich otoczenie, przyjmowania sygnałów włamania, pożaru i podejmowanie działań adekwatnych do zagrożenia.
23) Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu meldunków o niedociągnięciach i brakach w zabezpieczeniu mienia, a także zdarzeniach i incydentach zaistniałych podczas dyżuru oraz o przypadkach wystąpienia kradzieży czy zniszczenia mienia.
24) Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń i awarii sieci c.o. (w tym kotłów c.o.), sieci wodociągowo – kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego, instalacji alarmowej, instalacji telewizji dozorowej i innych.
25) Pracownik ochrony pełniący służbę o godz. 18:00 w poniedziałki (dni robocze) oraz o godz. 16.00 w pozostałe dni robocze zamyka wejścia do budynku sądu i dozoruje budynek w sposób umożliwiający osobom i służbom sprzątającym wykonanie powierzonych im czynności.
26) Pracownicy ochrony są zobowiązani do obserwacji monitorów pokazujących obrazy z kamer zainstalowanych w budynku Zamawiającego.
27) W przypadku stwierdzenia alarmu, awarii lub ewakuacji obiektu właściwe jego zabezpieczenie poprzez niezwłoczne skierowanie samochodowej grupy interwencyjnej z uwzględnieniem sytuacji zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia środkami łączności bezprzewodowej – dotarcie do obiektu odbywa się w czasie ……..
28) Pracownicy ochrony są zobowiązani do ochrony majątku Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem, utratą.
29) Pracownicy ochrony są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa zaistniałych w budynku Zamawiającego lub w jego bezpośrednim otoczeniu, powodujących zagrożenie dla osób i mienia znajdujących się w chronionym budynku.
30) Posiadanie jednolitego umundurowania oraz w widocznym miejscu ważnej legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, którą należy okazać osobom zainteresowanym w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
Pracownik ochrony jest zobowiązany:

1) do stawienia się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującym go grafikiem służby z wyposażeniem przewidzianym dla danego stanowiska,
2) strój służbowy ma umożliwiać identyfikację pracownika i pozostawać czystym, schludnym, obuwie pełne w kolorze czarnym
3) zachowywać się powściągliwie i bez poufałości wobec osób trzecich.

31) Prowadzenie książki pełnienia służby, wpisywanie informacji o objęciu i zakończeniu dyżuru oraz o wydarzeniach zaistniałych w obiekcie, godzin przeprowadzenia obchodów budynku poza godzinami pracy Sądu i podaniem ewentualnych stwierdzonych nieprawidłowości, a w miarę możliwości ich usunięcie (np. zamknięcie drzwi, okien itp.). Obchody budynku winny być dokonywane w odstępach czasu gwarantujących pełną profilaktykę zabezpieczenia mienia przed pożarem, kradzieżą czy zalaniem. Książka pełnienia służby powinna być przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osób postronnych (książki pełnienia służby zapewnia Wykonawca).
W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług Wykonawca zobowiązany

będzie do składania Zamawiającemu książki pełnienia służby prowadzonej w miesiącu poprzedzającym. Książka pełnienia służby będzie znajdowała się w obiekcie Zamawiającego również po zakończeniu umowy.
32) Informowanie i kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych sądu. Pracownik ochrony nie udziela porad prawnych interesantom.
33) W sytuacjach wymagających ewakuacji osób przebywających na terenie obiektu – realizowanie czynności wymienionych w planie ewakuacji.
34) Zamykanie i otwieranie obiektu w określonych godzinach, uzgodnionych z osobami odpowiedzialnymi za zapewnienie ochrony Sądu Rejonowego w Żorach.
35) W godzinach urzędowania sądu rozdzielenie obowiązków pracowników ochrony na:
a) obserwowanie na monitorów z wszystkimi rodzajami sygnalizacji, w tym alarmowych oraz terenu na zewnątrz obiektu, osobisty udział w sprawdzeniu przyczyn uruchomienia sygnalizacji napadowej (sale rozpraw, inne pomieszczenia), sygnalizacji alarmowej itp.
b) kontrola osób wchodzących do obiektu w celu sprawdzenia czy nie wnoszą przedmiotów niebezpiecznych za pomocą bramki magnetycznej wejściowej oraz prześwietlarki bagażu przy wejściu głównym, ewentualna obsługa ręcznego detektora metalu.
36) Przyjmowanie i wydawanie kluczy, nadzór nad kluczami zdeponowanymi, prowadzenie Książek ewidencji pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego (książki ewidencji zapewnia Zamawiający), dokonywanie odpowiednich wpisów w książkach ewidencji kluczy – w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
37) Rejestracja w książce pełnienia służby godzin wejścia i wyjścia osób uprawnionych do przebywania w chronionym budynku w dni ustawowo i urzędowo wolne od pracy, oraz w dni robocze po godzinach urzędowania.
38) Po godzinach urzędowania nie wpuszczanie na teren obiektu osób nieuprawnionych, w tym również pracowników ochrony niepełniących w tym czasie służby.
39) Po godzinach urzędowania – sprawdzenie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, w tym: zamki, kłódki, okna, oświetlenie i inne – w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
40) Niezwłoczne informowanie kierownictwa sądu o nieprawidłowościach, zauważonych usterkach itp.
41) Współdziałanie z policją w przypadku stwierdzenia usiłowania dokonania przestępstwa lub dokonania przestępstwa.
42) Przestrzeganie zasady, by w pomieszczeniu posterunku ochrony przebywały wyłącznie osoby uprawnione.
43) Przejmowanie służby od poprzednika po zapoznaniu się z całością spraw dotyczących chronionego obiektu, szczególnie ze stanem zabezpieczenia i ewentualnymi zdarzeniami w czasie pełnienia służby przez poprzednika.
44) Pozostawanie na stanowisku pracy do czasu przekazania służby następnemu pracownikowi (zmiennikowi) pod rygorem natychmiastowego odsunięcia pracownika ochrony od wykonywania obowiązków w sądzie.
45) Niedopuszczalne jest przychodzenia na służbę pracowników ochrony po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie pełnienia służby.
46) W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony, pamiętając, że dobrem najwyższym jest życie człowieka.
47) Zakres odpowiedzialności – Pracownik ochrony ponosi odpowiedzialność wg zasad zawartych

w Kodeksie Pracy, w szczególności za:

a) nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów i instrukcji wewnętrznych,
b) nieterminowe i niewłaściwe wykonywanie swoich obowiązków,
c) nieprzestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
d) ujawnianie informacji chronionych,
e) powierzone materiały i wyposażenie, będące w dyspozycji do celów służbowych
f) przekazywanie przełożonemu spraw niezgodnie ze stanem faktycznym.

8. W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków ochrony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić pracownika rezerwowego lub w inny sposób należycie zabezpieczyć obiekt.

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć harmonogram służby na każdy miesiąc w terminie na 3 dni przed jego rozpoczęciem, zawierający imienny wykaz pracowników wraz z godzinami pracy.

10. Zaktualizowany wykaz pracowników ochrony Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez nowych pracowników ochrony oraz złoży wymaganą umową informację o pracowniku skierowanym do realizacji umowy. W wykazie Wykonawca wskaże posiadane kwalifikacje pracowników ochrony fizycznej, a na każde żądanie zamawiającego okaże potwierdzające dokumenty.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo domagania się zmiany osób (pracowników ochrony). Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian pracowników ochrony na wniosek Zamawiającego.

12. Wykonawca, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia umowy (polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie dołączony do oferty), zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia.

13. Pracownik ochrony zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną służbą zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, danych personalnych oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszać jego dobra osobiste. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania pracowników o przepisach karnych dotyczących naruszenia ustawy o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, tajemnicy państwowej i służbowej przez pracowników ochrony oraz osoby sprawujące nadzór nad realizacją zamówienia.

14. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy natychmiastowej interwencji w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego w realizacji umowy i mających bezpośredni wpływ na wykonywanie usługi przez pracowników Wykonawcy.

15. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na ochronie osób i mienia w budynku Zamawiającego.

15a. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, sprawującymi ochronę obiektu, w zakresie: obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
2) obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków

technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;

3) rozkładu pomieszczeń w budynku, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiednią informację;
4) udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie, itp.;
5) obowiązujących w obiekcie procedur ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży informację o zrealizowaniu niniejszego obowiązku szkoleniowego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków socjalno – bytowych podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w zakresie zadań określonych w niniejszej umowie i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących usługę ochrony przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności:
   1) poprzez wezwanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do przedłożenia przez Wykonawcę do wglądu zanonimizowanych umów o pracę poświadczających zatrudnienie,
   2) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
   3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
   4) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy. Zamawiający jest również zobowiązany do współpracy z pracownikami Państwowej Inspekcji Pracy, w przypadku kontroli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, tj. usługi fizycznej ochrony osób i mienia, monitoringu Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie netto: …….. zł
(słownie zł netto: ……..)
powiększone o podatek …… % w kwocie …….. zł (słownie zł ……..)
wynagrodzenie brutto……zł
(słownie zł brutto:……..)
przy czym wynagrodzenie miesięczne wyniesie:
wynagrodzenie miesięczne netto:…… zł
(słownie zł netto: ……..)
wynagrodzenie miesięczne brutto…… zł

(słownie zł brutto:……..)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty konieczne dla należytego wykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, w tym koszty pracy, umundurowania, wyposażenia, dokumentacji, ubezpieczenia, paliwa.
3. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 5. dnia następnego miesiąca za usługi wykonane w poprzednim miesiącu.
5. Faktura za zrealizowaną dostawę będzie wystawiona w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF i będzie posiadać numer identyfikujący nadany w tym systemie. Fakturę wystawioną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur uznaje się za wystawioną i otrzymaną w terminach określonych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający ureguluje należności w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.
7. Wykonawca wskazuje, że wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek nr: ……, który został zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, tzw. Białej Listy Podatników VAT.
8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy polegających na zmianie wynagrodzenia Wykonawcy (odpowiednie zmniejszenie albo zwiększenie) w przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia:
   1) stawki podatku od towarów i usług, przy czym wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie podlegało zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej na dzień wystawienia faktury;
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę innej niż ustalonej już w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2026 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r.
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

   - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Warunki dokonania zmian:
   1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania, że wymienione w ust. 7 zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   2) wniosek w formie pisemnej o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy zawiera:
      a) opis propozycji zmiany,
      b) uzasadnienie zmiany,
      c) szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia wykazującą różnicę w ponoszonych za 1 miesiąc kosztach Wykonawcy związanych ze zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę;
   3) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany;
   4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy powinna uwzględniać wzrost ponoszonych przez Wykonawcę obciążeń publicznoprawnych wynikający wprost z zaistniałej zmiany przepisów

wymienionych w art. 436 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

10. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w niniejszej umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy lub usuwaniem wad przedmiotu umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający oświadcza, że nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że nie figuruje na liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
14. Informacja o zawartej umowie zostanie opublikowana w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego do pełnej wartości, powstałe z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, Opisu Przedmiotu Zamówienia, z wykluczeniem odpowiedzialności za utracony zysk lub nieosiągnięte korzyści, chyba, że powstałe szkody były następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. Każdorazowe zaistnienie szkód z tytułu włamania, kradzieży, pożaru musi być objęte postępowaniem wyjaśniającym przez Policję i potwierdzone protokołem zakończenia dochodzenia. Odpowiedzialność obejmuje:
1) kradzieże gotówki pozostawionej w dozorowanym obiekcie, pod warunkiem, że była ona przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2) kradzież wartości pieniężnych transportowanych w obecności pracownika,
3) kradzież papierów wartościowych,
4) kradzieże dokumentów, pieczęci, stempli, komputerów i osprzętu komputerowego, maszyn kserograficznych oraz innych maszyn biurowych, jeżeli po zakończeniu godzin pracy pozostawiono je w pomieszczeniach prawidłowo zabezpieczonych.

2. W przypadku udowodnionej szkody Wykonawca wypłaca odszkodowanie do wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych strat.
3. Wszelka odpowiedzialność za skutki realizacji przedmiotowej umowy, brak ubezpieczenia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
4. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania usług objętych niniejszą umową, potwierdzone polisą.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przez cały czas trwania umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania usług objętych niniejszą umową, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 200 000 zł.
6. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.

§ 5

1. Wykonywane przez Wykonawcę usługi fizycznej ochrony mienia w obiekcie przyjętym pod ochronę mają za zadanie chronienie powierzonego, zabezpieczonego mienia.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania innych szkód, np. zalania pomieszczeń, pożaru, zagrożenia napadem na posesję lub budynek itp.
3. W razie zaistnienia kradzieży w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie, obowiązuje strony następujący tryb postępowania:
   1) Zamawiający zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży zawiadomić o tym telefonicznie lub ustnie Wykonawcę oraz właściwą miejscowo jednostkę Policji,
   2) W zawiadomieniu Zamawiający w miarę możliwości powinien podać rodzaj i ilość oraz przybliżoną wartość skradzionego mienia,
   3) Zamawiający obowiązany jest podać w zawiadomieniu datę i godzinę rozpoczęcia spisu przedmiotów (remanentu), aby przedstawiciel Wykonawcy był obecny przy spisie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
5. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi, a także przy każdorazowej ewentualnej zmianie pracownika Wykonawca zobowiąże pracownika ochrony do zapoznania się z obowiązującymi u Zamawiającego wewnętrznymi instrukcjami i procedurami, które Zamawiający przekaże. Wykonawca zobowiąże ponadto pracowników ochrony do złożenia oświadczeń potwierdzających przyjęcie zobowiązania do przestrzegania uregulowań obowiązujących u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zmawiającemu niniejsze oświadczenia w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia ich przez pracowników ochrony.

§ 6

1. Strony zawierają umowę na czas określony tj. **od 31 grudnia 2026 godz. 12.01 r. do 31 grudnia 2027r. godz. 12.00.**
2. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, po pisemnym uprzedzeniu:
   1) w wyniku obustronnego uzgodnienia;
   2) w razie rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, brak obsady dozoru, pozostawanie pod wpływem alkoholu w pracy pracownika ochrony lub spożywanie go w czasie pracy, innych powszechnie uznanych czynów za naganne.
3. Zamawiający wyznacza do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą Agnieszkę Fuks – kierownika Oddziału Administracyjnego, Kinga Kempny – z-ca kierownika Oddziału Administracyjnego, telefon 32 47 59 655, email administracja@zory.sr.gov.pl
3a. Zamawiający wskazuję, że organizację pracy poza godzinami urzędowania jednostki należy ustalać z pracownikami Zamawiającego wskazanymi w ust. 3.
4. Wykonawca wyznacza do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym ……., telefon ……., email …….
5. Zamawiający wyznacza kierownika ochrony w osobie ……, telefon ……., email ……
6. Zamiana osób wymienionych w ust. 3,4,5 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony, bez konieczności zmiany treści umowy.
7. Adres siedziby Wykonawcy jest adresem do korespondencji. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu do korespondencji. Pisma wysłane listem poleconym na adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
8. Wykonawca wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji również drogą elektroniczną i podaje do korespondencji swój adres e – mail: ……

9. Korespondencję wysłaną wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany adres uważa się za doręczoną.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Prawo rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym, z winy leżącej po stronie Wykonawcy, przysługuje Zamawiającemu w przypadku:
   1) braku ochrony obiektu,
   2) utraty lub ograniczenia posiadanej przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania ochrony obiektu,
   3) wykonywania usługi ochrony przez pracownika ochrony niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę,
   4) powierzenia bez zgody Zamawiającego realizacji umowy innemu Wykonawcy, czy też przeniesienia na niego swoich praw wynikających z umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W skutek odstąpienia od umowy Strony nie mają obowiązku dokonać zwrotu świadczeń wzajemnych, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną bez zastrzeżeń część umowy.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć ujawnionemu Podwykonawcy wykonanie części usługi zgodnie z przedłożoną ofertą .
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi i wynikającymi z niniejszej umowy przepisami.
3. Umowa z Podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z żadnego zobowiązania odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama jakby tych działań, zaniechań, zaniedbań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 9

1. W razie niezgodnego z umową świadczenia usługi, w szczególności polegającego na:
   a) niestawieniu się do służby pracownika,

b) stawieniu się do służby pracownika, którego stan uniemożliwia mu pełnienie obowiązków, nieumundurowanego, bez wymaganej legitymacji lub wymaganych środków przymusu bezpośredniego,
c) nie stawieniu się grupy interwencyjnej w czasie określonym w umowie,
d) niespełnieniu wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę

Zamawiający zastrzega możliwość nałożenia kary umownej w wysokości **10 %** kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 (w części dot. miesięcznego wynagrodzenia brutto) za każdorazowe nienależyte wykonanie umowy.

1a. Za niespełnienie kryterium oceny ofert: „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia" zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym integralną część umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę jednorazowo karę umowną w wysokości 5 000 zł brutto za każdą osobę, która zgodnie z tą deklaracją powinna świadczyć usługi jako osoba posiadająca zadeklarowane doświadczenie w świadczeniu usług ochrony budynków użyteczności publicznej, a nie spełnia tego kryterium.

1b. Za niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 12 umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 (w części dot. miesięcznego wynagrodzenia brutto) za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku stwierdzenia trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług (wskazanych w ust. 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia kary umownej w wysokości 20 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 pkt. 1 (w części dot. miesięcznego wynagrodzenia brutto).

3. W razie wykonywania ochrony obiektu:
1) niezgodnie z umową,
2) niezgodnie z zakresem obowiązków pracowników ochrony wskazanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ,
3) niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 10,
4) nieprzedłożenie w zakreślonym terminie, dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3a i 3b,
5) nieprzedłożenie w zakreślonym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5,

Zamawiający zastrzega możliwość nałożenia kary umownej w wysokości 10 **%** kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 (w części dot. miesięcznego wynagrodzenia brutto) za każdorazowe nienależyte wykonanie umowy.

4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych dokonywana będzie na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

5. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

1. Integralną część umowy stanowią:
1) specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikiem nr 6 (Opis przedmiotu zamówienia),
2) oferta Wykonawcy w załącznikami,
3) kopia polisy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki,
4) kopia koncesji,
5) umowa powierzenia danych

2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez strony polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
7. Zapis ust. 1 nie ma zastosowania przy zawieraniu umowy w formie elektronicznej.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Żorach

…… ……

za Zamawiającego *za Wykonawcę*

Załączniki:

1. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikiem nr 6 (Opis przedmiotu zamówienia),
2. Oferta Wykonawcy w załącznikami,
3. Kopia Polisy ubezpieczenia,
4. Kopia koncesji,
5. Protokół przekazania,
6. Oświadczenie
7. Informacja o pracowniku skierowanym do realizacji usługi i jego oświadczenie – dla każdego z pracowników odrębnie

Potwierdzam, że w planie finansowym
Sądu Rejonowego w Żorach w 2027 roku
została zabezpieczona kwota na realizację umowy.
Główny księgowy Sądu Rejonowego w Żorach