Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Zamawiającego mającego siedzibę w Żorach przy Al. Jana Pawła II nr wraz z terenem przyległym do budynku w tym parking wewnętrzny – ogrodzony, plac konwojowy oraz pozostający w granicy nieruchomości sądu teren przyległy do budynku realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

1. stałej, odbywającej się całodobowo przez siedem dni w tygodniu, przy czym:
   a) w dni urzędowania w godz. od 7.00 do 16.00, a w poniedziałki do godz., 18.00 – **posterunek dwuosobowy**,
   b) w pozostałych dniach i godzinach (od 16.01 do 6.59, w poniedziałki od 18.01 do 6.59) – **posterunek jednoosobowy**.
2. polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w budynku Zamawiającego,
3. poprzez zapewnienie grupy interwencyjnej – wymagany czas dojazdu grupy do Zamawiającego maksymalnie 25 min. *(określony zgodnie z oświadczenie złożonym w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy*) która będzie do dyspozycji Zamawiającego i pracowników Wykonawcy w razie stwierdzenia zwiększonego zagrożenia dla bezpieczeństwa zdrowia i życia oraz w momencie „alarmów bombowych" i ewakuacji budynku. Grupa interwencyjna jest zobowiązana do natychmiastowej reakcji na sygnały otrzymane telefonicznie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Z tytułu niedopełnienia warunków niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Termin realizacji usługi : **okres 12 miesięcy, od 31 grudnia 2026 r. godz. 12.01 do 31 grudnia 2027 r. godz. 12.00.**

5.1. W związku z tym, że czynności związane z ochroną osób i mienia polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia pracowników świadczących czynności u Zamawiającego na podstawie umowy o pracę na czas nie krótszy niż okres wykonywania umowy. Zamawiający nie dopuści do sprawowania ochrony innych osób niż pracownicy Wykonawcy (umowa cywilno-prawna wykluczona). Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących usługę ochrony przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności:

1) poprzez wezwanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do przedłożenia przez Wykonawcę do wglądu zanonimizowanych umów o pracę poświadczających zatrudnienie,
2) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
4) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

5. Wykonawca będzie kierować do realizacji umowy w przedmiotowym zakresie pracowników:

1) zatrudnionych na umowę o pracę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan etatowy, aby liczba wypracowanych nadgodzin był zgodna z kodeksem pracy. Wymóg nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych,

2) wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadających aktualną

legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
3) przeszkolonych w zakresie znajomości przepisów BHP, ppoż., zasad udzielania pierwszej pomocy, korzystania z łączności bezprzewodowej itp.
4) znających przepisy o ochronie osób i mienia, w tym zapisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (zwłaszcza art. 54).
5) posiadających umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
6) nieposiadających statusu osoby z niepełnosprawnościami,
7) posiadających podstawową wiedzę techniczną w zakresie obsługi wykrywaczy metalu, systemów alarmowych i systemów kamer przemysłowych,
8) posiadających znajomość topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych,
9) posiadających umiejętność postępowania z należytą starannością podczas wykonywania ochrony w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, które na podstawie przepisów prawa w szczególności pozwalają na odpieranie bezpośredniego, bezprawnego i rzeczywistego zamachu na jakiekolwiek dobro społeczne lub osoby i mienie pozostające pod ochroną, przeciwdziałania kradzieżom, napadom i innym zakłóceniom porządku i spokoju oraz natychmiastowego podjęcia działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży i włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych w tym pomieszczeń informatycznych, awarii instalacji wodnych, instalacji ogrzewania budynku, instalacji klimatyzacji, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych,
9a) pracownicy ochrony w trakcie wykonywania czynności służbowych są zobowiązani do posiadania ważnej legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, którą należy okazać osobom zainteresowanym w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią
10) posiadających sprawność psychofizyczną umożliwiającą podjęcie działań interwencyjnych (w granicach uprawnień ochrony) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia mienia.
11) niekaranych, a także wobec których nie toczy się postępowanie karne o przestępstwo umyślne lub karno-skarbowe o wykroczenie lub przestępstwo umyślne lub w sprawie o wykroczenie umyślne,
12) posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, umożliwiającym podjęcie odpowiednich działań interwencyjnych o charakterze ochronnym,
13) cechujących się wysoką kulturą osobistą, prezencją licującą z powagą wykonywanych czynności dla Zamawiającego będącego instytucją publiczną.

II. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór nad ekipą ochraniającą budynek Zamawiającego oraz sprawować kontrolę nad wykonywaniem ochrony w siedzibie Zamawiającego również poprzez dokonywanie co najmniej raz w tygodniu kontroli pracowników w różnych porach (także nocnych). Przeprowadzenie takich kontroli ma być odnotowane w książce wydarzeń. Książka wydarzeń przechowywana jest w miejscu posterunku ochrony i okazywana na każde wezwanie Zamawiającego.

III. Wykonawca zamontuje na terenie budynku Zamawiającego, odpowiednią ilość punktów kontrolnych celem wykonania przez pracowników ochrony, obchodu obiektu, w wyznaczonych do tego przez Zamawiającego miejscach **(6 punktów – połączone ze stacją monitorowania firmy ochroniarskiej).**
Pracownik ochrony fizycznej pełniący dyżury jednoosobowo po godzinach urzędowania Sądu musi być

wyposażony w telefon komórkowy oraz lokalizator osobisty z systemem kontroli miejsca i czasu, raportującym aktywność pracownika w czasie rzeczywistym do bazy firmy ochroniarskiej; lokalizator powinien być wyposażony w funkcję MAN-DOWN, która alarmuje o możliwej sytuacji zagrożenia życia lub wykrycia bezruchu lub o odchyleniach od wcześniej ustawionego zakresu; lokalizatory osobiste powinny być ponadto wyposażone w takie funkcje jak:

1) dwukierunkowa komunikacja głosowa,
2) wezwanie pomocy,
3) przycisk „Panic”,
4) geofencing - planowanie trasy i monitorowania jej przebiegu,
5) alarm sabotażowy.

IV. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony:

1. Ochrona osób i mienia na terenie chronionego obiektu – podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego oraz innych osób przebywających na terenie obiektu przed negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku sytuacji kryzysowych.
2. Realizacja zadań, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334).
3. Interweniowanie wobec osób zakłócających porządek publiczny na terenie sądu.
4. Ochrona obiektu przed włamaniem – podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu.
5. Współdziałanie z funkcjonariuszem Policji sądowej w przypadku pełnienia służby w budynku sądu.
6. Zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki itp. pozostawione na terenie obiektu. Udaremnianie wejścia na teren chroniony osobom usiłującym wnieść do budynku: broń, niebezpieczne narzędzia lub niebezpieczne substancje, będącym pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających, a także akwizytorom.
7. Pracownikom ochrony zabrania się :

1) wglądu w pisma i akta zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikającymi z tytułu ochrony,
2) przyjmowania korespondencji wpływającej do sądu;

8. Znajomość przepisów i instrukcji obowiązujących w sądzie, dotyczących powierzonego odcinka pracy.
9. Przestrzeganie instrukcji obowiązujących w siedzibie Zamawiającego, w tym instrukcji przeciwpożarowej i instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych oraz innych, a także zarządzeń kierownictwa Zamawiającego.
10. Otwarcie budynku Zamawiającego przez pracowników ochrony pełniących służbę o godz. 7^{00} w dzień roboczy w celu umożliwienia pracownikom Zamawiającego wejścia do budynku.
11. Sprawdzenie w chwili rozpoczęcia służby ochronnej obiektu pod względem zabezpieczenia technicznego.
12. Wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego oraz prowadzenie odpowiedniej ewidencji w razie zaistnienia takiego obowiązku.
13. Kontrola osób wchodzących przy użyciu bramkowego / ręcznego wykrywacza metalu pozostających w posiadaniu Zamawiającego. Jeśli będą tego wymagać wprowadzone przepisy, również sprawdzanie dokumentów stwierdzających tożsamość osoby wchodzącej do sądu. Sprawdzanie osób i bagaży pod względem wnoszenia na teren obiektu: broni, amunicji, ładunków wybuchowych, materiałów pirotechnicznych, niebezpiecznych przedmiotów itp.
14. Reagowanie na zakłócanie porządku publicznego.

15. Dokonywanie, począwszy od godz. 08^{00} do godz. 15^{00}, cogodzinnych obchodów na poszczególnych kondygnacjach budynku, a w dniach o zwiększonej ilości rozpraw – częstszych stosownie do potrzeb, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne, przeciwpożarowe.
16. Wykonywanie innych czynności mających na celu zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania Sądu.
17. Pomoc osobom z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami wchodzącym do budynku m.in. w trakcie przemieszczania się po korytarzach, piętrach itp.
18. Pod koniec służby dokonywanie dokładnego sprawdzenia wszystkich dostępnych pomieszczeń pod względem opuszczenia obiektów przez osoby obce oraz pozostawionych przedmiotów niewiadomego pochodzenia. Sprawdzenie stanu zabezpieczenia technicznego.
19. Włączanie i wyświetlanie oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego stosownie do wytycznych Zamawiającego.
20. Prowadzenie ewidencji pracowników pozostających w obiekcie poza godzinami i dniami urzędowania, poza sytuacją, w której obecność pracownika zostanie zarejestrowana poprzez odbicie karty dostępu oraz „Książki podmiotów zewnętrznych", w której wpisywane są czynności i podmioty wykonujące czynności zlecone przez Zamawiającego.
21. Pracownik ochrony pełniący służbę po godzinach pracy sądu oraz w dni wolne od pracy i święta jest zobowiązany umożliwić upoważnionym pracownikom sądu i prokuratury wejście do budynku w celu wykonywania czynności służbowych.
22. Pracownik ochrony pełniący służbę po godzinach pracy sądu oraz w dni wolne od pracy jest zobowiązany do obserwacji obrazu z urządzeń monitorujących obiekty i ich otoczenie, przyjmowania sygnałów włamania, pożaru i podejmowanie działań adekwatnych do zagrożenia.
23. Zgłaszanie Zamawiającemu meldunków o niedociągnięciach i brakach w zabezpieczeniu mienia, a także zdarzeniach i incydentach zaistniałych podczas dyżuru oraz o przypadkach wystąpienia kradzieży czy zniszczenia mienia.
24. Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń i awarii sieci c.o. (w tym kotłów c.o.), sieci wodociągowo – kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego, instalacji alarmowej, instalacji telewizji dozorowej i innych.
25. Pracownik ochrony pełniący służbę o godz. 18:00 w poniedziałki (dni robocze) oraz o godz. 16.00 w pozostałe dni robocze zamyka wejścia do budynku sądu i dozoruje budynek w sposób umożliwiający osobom i służbom sprzątającym wykonanie powierzonych im czynności, ewentualnie innym podmiotom wykonującym w tym czasie zadania na zlecenie Zamawiającego.
26. Pracownicy ochrony są zobowiązani do obserwacji monitorów pokazujących obrazy z kamer zainstalowanych w budynku Zamawiającego.
27. W przypadku stwierdzenia alarmu, awarii lub ewakuacji obiektu właściwe jego zabezpieczenie poprzez niezwłoczne skierowanie samochodowej grupy interwencyjnej z uwzględnieniem sytuacji zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia środkami łączności bezprzewodowej – dotarcie do obiektu winno odbywać się w czasie nie dłuższym niż 25 minut – kryterium podlegające ocenie, określone w formularzu ofertowym.
28. Pracownicy ochrony są zobowiązani do ochrony majątku Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem, utratą.
29. Pracownicy ochrony są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa zaistniałych w budynku Zamawiającego lub w jego bezpośrednim otoczeniu, powodujących zagrożenie dla osób i mienia znajdujących się w chronionym budynku.

30. Pracownik ochrony jest zobowiązany:
    1) do stawienia się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującym go grafikiem służby, w pełnym umundurowaniu i z wyposażeniem przewidzianym dla danego stanowiska,
    2) strój służbowy ma umożliwiać identyfikację pracownika i pozostawać czystym, schludnym, obuwie pełne w kolorze czarnym
    3) zachowywać się powściągliwie i bez poufałości wobec osób trzecich.

31. Prowadzenie książki pełnienia służby, wpisywanie informacji o objęciu i zakończeniu dyżuru oraz o wydarzeniach zaistniałych w obiekcie, godzin przeprowadzenia obchodów budynku poza godzinami pracy Sądu i podaniem ewentualnych stwierdzonych nieprawidłowości, a w miarę możliwości ich usunięcie (np. zamknięcie drzwi, okien itp.). Obchody budynku winny być dokonywane w odstępach czasu gwarantujących pełną profilaktykę zabezpieczenia mienia przed pożarem, kradzieżą czy zalaniem. Książka pełnienia służby powinna być przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osób postronnych (książki pełnienia służby zapewnia Wykonawca). W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do składania Zamawiającemu książki pełnienia służby prowadzonej w miesiącu poprzedzającym. Książka pełnienia służby będzie znajdowała się w obiekcie Zamawiającego i po zakończeniu niniejszej umowy oraz jej zapełnieniu, przekazana Zamawiającemu.
32. Informowanie i kierowanie interesantów do właściwych komórek organizacyjnych Sądu. Pracownik ochrony nie udziela porad prawnych interesantom.
32a. Telefoniczne informowanie kuratorów zawodowych przed skierowaniem do nich interesanta.
33. W sytuacjach wymagających ewakuacji osób przebywających na terenie obiektu - realizowanie czynności wymienionych w planie ewakuacji, w tym ewakuacja osób z pomieszczeń aresztu.
34. Zamykanie i otwieranie obiektu w określonych godzinach, uzgodnionych z osobami odpowiedzialnymi za zapewnienie ochrony Sądu Rejonowego w Żorach.
35. W godzinach urzędowania sądu rozdzielenie obowiązków pracowników ochrony na:
1) obserwowanie na posterunku ochrony monitorów z wszystkimi rodzajami sygnalizacji, w tym alarmowych oraz terenu na zewnątrz obiektu, osobisty udział w sprawdzeniu przyczyn uruchomienia sygnalizacji napadowej (sale rozpraw, inne pomieszczenia), sygnalizacji alarmowej itp.
2) kontrola osób wchodzących do obiektu w celu sprawdzenia czy nie wnoszą przedmiotów niebezpiecznych za pomocą bramki magnetycznej wejściowej oraz prześwietlarki bagażu przy wejściu głównym, ewentualna obsługa ręcznego detektora metalu. Zwracanie uwagi na porządek w ciągach komunikacyjnych, zwłaszcza znajdujących się przy salach rozpraw i sekretariatach wydziałów.
36. Przyjmowanie i wydawanie kluczy, nadzór nad kluczami zdeponowanymi, prowadzenie Książek ewidencji pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego (książki ewidencji zapewnia Zamawiający), dokonywanie odpowiednich wpisów w książkach ewidencji kluczy - w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
37. Po godzinach urzędowania nie wpuszczanie na teren obiektu osób nieuprawnionych, w tym również pracowników ochrony niepełniących w tym czasie służby
38. Po godzinach urzędowania - sprawdzenie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, w tym: zamki, kłódki, okna, oświetlenie i inne - w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
39. Niezwłoczne informowanie kierownictwa sądu o nieprawidłowościach, zauważonych usterkach itp.
40. Współdziałanie z policją w przypadku stwierdzenia usiłowania dokonania przestępstwa lub dokonania przestępstwa. Współdziałanie z konwojem policyjnym.
41. Przestrzeganie zasady, by w pomieszczeniu posterunku ochrony przebywały wyłącznie osoby uprawnione.
42. Przejmowanie służby od poprzednika po zapoznaniu się z całością spraw dotyczących chronionego obiektu, szczególnie ze stanem zabezpieczenia i ewentualnymi zdarzeniami w czasie pełnienia służby przez poprzednika.
43. Pozostawanie na stanowisku pracy do czasu przekazania służby następnemu pracownikowi (zmiennikowi) pod rygorem natychmiastowego odsunięcia pracownika ochrony od wykonywania obowiązków w sądzie.

44. Niedopuszczalne jest przychodzenia na służbę przez pracowników Wykonawcy po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie pełnienia służby.
45. W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony, pamiętając, że dobrem najwyższym jest życie człowieka.
46. Zakres odpowiedzialności - Pracownik ochrony ponosi odpowiedzialność wg zasad zawartych w Kodeksie Pracy, w szczególności za:
    1) nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów i instrukcji wewnętrznych,
    2) nieterminowe i niewłaściwe wykonywanie swoich obowiązków,
    3) nieprzestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
    4) ujawnianie informacji chronionych,
    5) powierzone materiały i wyposażenie, będące w dyspozycji do celów służbowych
    6) przekazywanie przełożonemu spraw niezgodnie ze stanem faktycznym.
47. W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków ochrony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić pracownika rezerwowego lub w inny sposób należycie zabezpieczyć obiekt.

V. Dodatkowe informacje w zakresie organizacji ochrony

1. Obowiązujący w Sądzie Rejonowym w Żorach Regulamin Bezpieczeństwa i Porządku zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy.
2. Wykonawca dysponuje grupą interwencyjną, której czas przyjazdu do Zamawiającego na wezwanie wynosi max. 25 minut (*kryterium podlegające ocenie*).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć harmonogram służby na każdy miesiąc w terminie na 3 dni przed jego rozpoczęciem, zawierający imienny wykaz pracowników wraz z godzinami pracy.
4. Od Wykonawcy oczekuje się profesjonalizmu i wysokiej staranności w realizacji usług.
5. Wykaz pracowników ochrony Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony oraz złoży stosowne oświadczenie o niekaralności tychże pracowników. W wykazie Wykonawca wskaże posiadane kwalifikacje pracowników ochrony fizycznej, a na każde żądanie zamawiającego okaże potwierdzające dokumenty.
6. W przypadku wystąpienia uzasadnionych uwag, co do zachowania i jakości wykonywanej pracy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób (pracowników ochrony), o których mowa w pkt 6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian pracowników ochrony na wniosek Zamawiającego.
7. Spośród pracowników ochrony wyznaczony jest kierownik ochrony, który nadzoruje wykonywanie obowiązków przez pracowników oraz jest upoważniony do organizowania i kierowania zespołem pracowników ochrony fizycznej, nadzorowania pracy pracowników ochrony fizycznej oraz opracowywania planów ochrony.
8. Kierownik ochrony zobowiązany jest do ścisłej współpracy z kierownikiem jednostki oraz Oddziałem Administracyjnym Zamawiającego. Na czas nieobecności, wyznacza swojego zastępcę, o czym informuje Oddział Administracyjny.
9. Do zadań Kierownika ochrony należy prowadzenie stosownej dokumentacji, nadzorowanie i kierowanie zespołem podległych pracowników oraz wyznaczanie patroli. Kierownik ochrony jest odpowiedzialny za zapoznanie podległych pracowników (również w przypadku przyjęcia nowego pracownika do służby na terenie jednostki) z obiektami, ze strukturą organizacyjną sądu, z obowiązującymi w jednostce rejestrami, instrukcjami: pożarowymi, alarmowymi, ewakuacyjnymi itp., sprawdzanie wyglądu zewnętrznego pracowników ochrony przed objęciem przez nich służby i w czasie jej pełnienia, zobowiązany jest do przeszkolenia nowych pracowników z zakresu obsługi i odczytywania sygnałów centrali alarmowych, pożarowych, zobowiązany jest do przedstawienia nowego pracownika dyrektorowi sądu, kierownikowi Oddziału Administracyjnego. Z uwagi na bezpieczeństwo obiektu

Zamawiającego, wymaga się zagwarantowania jak najmniejszej rotacji pracowników Wykonawcy.

10. Do kontroli pracy pracowników ochrony całodobowo upoważnione są następujące osoby:
    1) prezes sądu;
    2) dyrektor sądu;
    3) kierownik Oddziału Administracyjnego.

11. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić przeszkolenie kierownika ochrony w zakresie obsługi systemów zabezpieczenia technicznego przed przystąpieniem do realizacji usługi – w terminie uzgodnionym przez strony.

12. Wymagane jest utrzymanie ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres trwania umowy.

13. Wykonawca, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia umowy (polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie dołączony do oferty), zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia.

14. Pracownik ochrony zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną służbą zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, danych personalnych oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić kogokolwiek na szkodę lub naruszać jego dobra osobiste.

15. Zamawiający zastrzega prawo zmiany zakresu czynności pracowników ochrony w związku ze zmianami organizacyjnymi, wynikającymi m.in. ze zmiany aktów prawnych tj. Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, itp. Zamawiający przedstawi na piśmie kierownikowi ochrony zmianę zakresu czynności pracowników ochrony nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia zmienionej usługi.

16. W przypadku prowadzenia prac przez podmiot inny niż podmiot odpowiedzialny za utrzymanie czystości, pracownicy Zamawiającego będą na bieżąco informować pracowników Wykonawcy, które pomieszczenia podlegają szczególnemu nadzorowi i ochronie.

17. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na ochronie osób i mienia w budynku Zamawiającego.

17a. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
    1) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, sprawującymi ochronę obiektu, w zakresie: obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
    2) obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
    3) rozkładu pomieszczeń w budynku, aby zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami odpowiednią informację;
    4) udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie, itp.;
    5) obowiązujących w obiekcie procedur ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

    w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży informację o zrealizowaniu niniejszego obowiązku szkoleniowego.