**PZD.272.13.2026**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## W TRYBIE PODSTAWOWYM

**bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2026.759 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp**

## Z MOŻLIWOŚCIĄ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

pn.

# Zakup i dostawa fabrycznie nowych ciągników rolniczych /wersja drogowa/ wraz z osprzętem dla potrzeb Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach

Wspólny Słownik Zamówień:
16700000-2 ciągniki

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026.759 ze zm.).

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Dział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**POWIATOWY ZARZĄD DROGOWY W GORLICACH**
**ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice,**
tel. 18 352-40-02, fax . 18 352-40-02 wew. 18
REGON: 49 19 36 735, NIP: 738-18-07-274
Adres e-mail: pzdgorlice@pzdgorlice.pl
**strona internetowa Zamawiającego**: www.pzdgorlice.pl
**strona internetowa prowadzonego postępowania (strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem)**:
https://ezamowienia.gov.pl/
identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-7a193267-4a8e-43ae-8b1e-c8d5b22025dd

## Dział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 2 szt. ciągników rolniczych /wersja drogowa/ wraz z osprzętem:

Część I
Ciągnik rolniczy/wersja drogowa/ wraz z osprzętem tj. ramieniem wysięgnikowym tylnym z głowicą koszącą i piłą do cięcia gałęzi, ładowaczem czołowy, kosiarką do poboczy i barier.

**Specyfikacja techniczna**
**Ciągnik rolniczy – wersja drogowa**

1. Rok produkcji 2026
2. Pojemność silnika min. 3,8 l
3. Moc ciągnika od 90 do 100 KM
4. Skrzynia biegów synchronizowana
5. Wyposażony w wolny bieg jazdy
6. Szybkozłącza hydrauliczne z tyłu ciągnika, min. 6 szt.
7. WOM tylny – od 540 do750 obr/min
8. Pompa hydrauliczna o wydajności min 48 l/min
9. Trzypunktowy tylny TUZ o udźwigu min. 4 500 kg,
10. Niezależne hamulce na 4 koła, tarczowe w kąpieli olejowej
11. Skrzynia 40 km/h
12. Hamulec postojowy mechaniczny
13. Napęd na cztery koła - 4x4 (4WD)
14. Kabina- ogrzewanie, klimatyzacja, regulowany fotel kierowcy, siedzenie pasażera – kabina 4 - słupkowa
15. Błotniki kół przednich
16. Rejestracja ciągnika 2-osoba
17. Standardowy zestaw oświetleniowy, dodatkowo minimum dwa halogeny z przodu i dwa z tyłu ciągnika, lampa uprzywilejowana koloru pomarańczowego z napisem „SŁUŻBA DROGOWA”
18. Wyposażony w opony niskoprofilowe typu drogowego
19. Wyposażony w obciążniki kół przednich i tylnych

**Ramie wysięgnikowe tylne z (do ww. ciągnika)**

1. Fabrycznie nowe, rok produkcji 2026
2. Zakres roboczy poziomy od 4,2 m do 4,5 m
3. Sterowanie elektryczne joystickiem.
4. Pojemność zbiornika oleju min. 130 l

5. Moc pompy min. 30kW
6. Sposób mocowania tylny TUZ

**Głowica kosząca kompatybilna z ramieniem wysięgnikowym**
1. Napęd hydrauliczny
2. Szerokość robocza od 100 do 120 cm
3. Waga - do 185 kg*
4. Moc silnika hydraulicznego 28 kW lub więcej
5. Rodzaj noży - Bijakowe typu Y
6. Fabrycznie nowa, rok produkcji 2026

**Piła do cięcia gałęzi kompatybilna z ramieniem wysięgnikowy**m
1. Szerokość robocza min. 200 cm
2. Liczba pił tarczowych - 4 szt.
3. Średnica piły tarczowej 60 cm lub więcej
4. Waga max. 240 kg*
5. Fabrycznie nowa, rok produkcji 2026

**Kosiarka do poboczy i barier**
1. Szerokość robocza min. 95 cm lub więcej
2. Prędkość robocza do 4 km/h
3. Waga max. 270 kg*
4. Fabrycznie nowa, rok produkcji 2026

**Ładowacz czołowy**
1. Maszyna zawieszana
2. Masa ładowacza max.570 kg*
3. Wysokość podnoszenia min. 3,5 m
4. Udźwig min. 1400 kg
5. Samopoziomowanie
6. Fabrycznie nowa, rok produkcji 2026

Część II
Ciągnik rolniczy wersja drogowa z osprzętem tj. kosiarką tylno-boczną, zamiatarką, pługiem odśnieżnym.

**Specyfikacja techniczna**
**Ciągnik rolniczy – wersja drogowa**
1. Rok produkcji 2026
2. Pojemność silnika od 2 do 2,2 l
3. Moc ciągnika od 52 do 60 KM
4. Skrzynia biegów synchronizowana
5. Wyposażony w wolny bieg jazdy
6. Szybkozłącza hydrauliczne z tyłu ciągnika, min. 4 szt.
7. WOM tylny – min. 540 obr/min
8. Pompa hydrauliczna o wydajności min 30 l/min
9. Tylny TUZ o min. udźwigu 1200 kg,
10. Skrzynia 30 km/h

11. Hamulec postojowy mechaniczny
12. Napęd na cztery koła - 4x4 (4WD)
13. Kabina- ogrzewanie, klimatyzacja, regulowany fotel kierowcy, kabina 4 - słupkowa
14. Błotniki kół przednich
15. Rejestracja ciągnika 1-osoba
16. Standardowy zestaw oświetleniowy, dodatkowo minimum dwa halogeny z przodu i dwa z tyłu ciągnika, lampa uprzywilejowana koloru pomarańczowego z napisem „SŁUŻBA DROGOWA"
17. Wyposażony w opony niskoprofilowe typu drogowego
18. Wyposażony w obciążniki obciążniki kół przednich i tylnych.

**Zamiatarka kompatybilna (do ww. ciągnika)**

1. Szerokość robocza od 120 do 160 cm
2. Kosz na odpady (szufelka)
3. Tworzywo szczotki walcowej: mieszane (poliwęglan + drut)
4. Mocowanie na przedni TUZ
5. Hydrauliczne opróżnianie zbiornika (szufelki)
6. Waga max. 315 kg*
7. Szczotka boczna
8. Pojemnik na wodę
9. Fabrycznie nowa, rok produkcji 2026

**Kosiarka do poboczy (do ww. ciągnika)**

1. Szerokość robocza od 120 cm do 140 cm
2. Liczba noży tnących min 24 szt.
3. Płozy ślizgowe ze stali trudnościeralnej
4. Waga max. 540 kg*
5. Fabrycznie nowa, rok produkcji 2026

**Pług odśnieżny**

1. Szerokość robocza min. 120 - max 150 cm
4. Waga do 130 kg
5. Listwa gumowa min. 3 cm
6. Zabezpieczenie przeciążeniowe
7. Uchylne lemiesze + zrywalne śruby na ramce
8. Ilość listew zgarniających i lemieszy uchylnych 2x2
9. Fabrycznie nowa, rok produkcji 2026

*Zamawiający dopuszcza różnicę wynoszącą nie więcej jak 1 %

**DODATKOWE WYMAGANIA OD OFERENTÓW**:

1. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca **wraz z ofertą** złoży dokumenty określone w dziale 9 SWZ.
2. Wykonawca zapewni możliwość wykonania pracy próbnej sprzętu w trakcie rozpatrywania ofert.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego – Powiatowego Zarządu Drogowego w Gorlicach, Służby Liniowej w Libuszy, 38-306 Libusza- we własnym zakresie, własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

4. Wraz ze sprzętem Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie związane z przedmiotem zamówienia dokumenty, a w szczególności wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024.1251 ze zm.) oraz pozostałe: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi wraz z katalogiem części osprzętu w języku polskim i części składowych wchodzących w skład wyposażenia, certyfikaty znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, wykaz punktów serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz inne dotyczące sprzętu.
5. Wykonawca, oprócz dokumentów określonych powyżej, przedłoży dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych.
6. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz podjęcie czynności serwisowych do max. 36 godzin od oficjalnego zgłoszenia awarii lub usterki przez cały okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę. Koszty serwisu obejmujące dojazd serwisanta, obsługę serwisową, transport przedmiotu umowy do serwisu i z powrotem, koszty usługi, robocizny, wymiany materiałów i części (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca.

7. W przypadku obowiązkowego serwisu gwarancyjnego, którego obowiązek przeprowadzenia nałożony zostanie przez Wykonawcę (np. w celu zachowania gwarancji, czy po przepracowanej określonej ilości motogodzin etc.) koszty tego serwisu obejmujące dojazd serwisanta, obsługę serwisową, transport przedmiotu umowy serwisu i z powrotem, koszty robocizny, koszty materiałów i części (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca.

8. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii lub usterek, w tym obejmujące dojazd serwisanta, transport przedmiotu umowy do serwisu i z powrotem, koszty robocizn, koszty wymiany materiałów i części (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca. Wszystkie zastosowane do usunięcia awarii lub usterek materiały i części mają być oryginalne i fabrycznie nowe. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie obsługi sprzętu dla pracowników obsługujących w/w sprzęt w siedzibie właściwej dla Zamawiającego i w uzgodnionym terminie, jednak nie później niż 10 dni od dostarczenia sprzętu.
9. Dostawca gwarantuje prawidłową współpracę dostarczonych podzespołów razem z ciągnikiem. W przypadku uszkodzenia nośnika narzędzi (ciągnika) spowodowanego niewłaściwą pracą dostarczonych podzespołów dostawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z naprawą nośnika.

**2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy – NIE DOTYCZY**
**3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – NIE DOTYCZY**
**4. Zamawiający <u>nie zastrzega</u> możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

## Dział 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
**Ilość części - 2**

**Zamawiający nie ogranicza ilości części, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.**

## Dział 4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
   Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   W przypadku zamiaru powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani.

   **W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.**

## Dział 5. OFERTY WSPÓLNE

**Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Jeżeli dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

## Dział 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie wybranemu wykonawcy zamówienia na dodatkowe dostawy w terminie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

## Dział 7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## Dział 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I - do 15.12.2026 r.
Część II - do 15.12.2026 r.

## Dział 9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W zakresie dot. części I i II postępowania Zamawiający WYMAGA by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe:

Dotyczące ciągnika:
- świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
- szczegółowe opisy techniczne wraz z fotografiami (dopuszczalne foldery reklamowe) lub inne dokumenty potwierdzające parametry oferowanego sprzętu.

Dotyczące osprzętu (do każdego oddzielnie):
- dokumenty potwierdzające posiadanie certyfikatu znaku producenta CE
- szczegółowe opisy techniczne wraz z fotografiami (dopuszczalne foldery reklamowe) lub inne dokumenty potwierdzające parametry oferowanego sprzętu.

Dokumenty składane są w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z nimi tłumaczenie na język polski w zakresie niezbędnym do oceny zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający będzie dokonywał oceny ich treści na podstawie przedłożonego tłumaczenia na język polski.

## Dział 10. PODSTAWY WYKLUCZENIA 24.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ustawy Pzp

oraz zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025.514 z późn.zm.)

**Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## Dział 11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa **warunki** udziału w postępowaniu **dotyczące:**
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
***- nie dotyczy***

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów;

***- nie dotyczy***

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
***- nie dotyczy***

4) zdolności technicznej lub zawodowej.
***- nie dotyczy***

## Dział 12. POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

## Dział 13. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

### 1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1) Oferta/formularz ofertowy (Zał. nr 3 do SWZ) składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

*Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis* ***zaufany to podpis elektroniczny****, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*
*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych* ***podpis osobisty*** *to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.*

2) Wykonawca dołącza do oferty **Oświadczenia** (Zał. nr 2 i 2a do SWZ)

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenia składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

3) **Dokumenty przedmiotowe określone w dziale 9 SWZ**

Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w postaci elektronicznej przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca przekazuje się Zamawiającemu w takiej postaci, w jakiej zostały wystawione.

W przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy został sporządzony przez Wykonawcę, przekazuje się go w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jego treścią bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału..

**Do oferty wykonawca załącza również:** ***(jeżeli dotyczy)***

**- Oświadczenie**, o którym mowa w dziale 11 pkt. 4, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**- Pełnomocnictwo**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

*Wymagana forma:*
Pełnomocnictwo w postępowaniu przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz

**- Zobowiązanie podmiotu trzeciego**
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Wymagana forma:*

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje podmiot udostępniający zasoby.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz

**Wraz z zobowiązaniem Wykonawca ma obowiązek załączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (Zał. nr 2b do SWZ)**

**- Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Wymagana forma:*
Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## Dział 14. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UZYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**

1. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. **Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: pzdgorlice@pzdgorlice.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Renata Żegleń tel. 18 352 40 02

**Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.**

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy".

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").

5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"*),* z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").

7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej

https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

14. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

## Dział 15. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
**Renata Żegleń** - tel. 18 352 40 02 wew. 11
e-mail: pzdgorlice@pzdgorlice.pl
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 - 15.00.

## Dział 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni tj. do dnia 11.11.2026 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Dział 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty" wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 3 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
   **WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".**
   **UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę").**
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
5. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku„Wycofaj ofertę".
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250

MB.

10. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. W sytuacji, o której mowa w pkt 13 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
12. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

## Dział 18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.10.2026** r. do godz. 10:00 za pośrednictwem platformy ezamowienia.gov.pl
2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2026** r., o godzinie 10:15

## Dział 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny łącznej brutto oferty.
2. Przyjęte w postępowaniu rozliczenie zamówienia: **wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
6. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących i dodatkowych, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w oferowanych cenach.
7. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat itp., których nie przewidziano w SWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w SWZ.
8. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
9. W przypadku omyłek w zakresie rozbieżności ceny brutto określonej słownie i liczbą, Zamawiający uzna, iż prawidłową ceną jest cena brutto określona słownie.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę **cena łączna brutto.**

## Dział 20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający przewiduje nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## Dział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały **w złotych polskich.**

## Dział 22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

| Lp. | Opis kryterium oceny | Znaczenie (pkt) |
|---|---|---|
| 1. | Cena | 60 |
| 2. | Okres gwarancji | 40 |
| | **Razem** | **100** |

**Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.**
**Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.**

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad**:

1) **Cena oferty**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez Wykonawcę i podana w „Formularzu oferty" /z uwzględnieniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych/. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

2) **Okres gwarancji**

**Przez okres gwarancji Zamawiający rozumie okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za cały przedmiot zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SWZ i umowie.**

**Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę obejmie cały przedmiot zamówienia, a nie wyłącznie wybrane podzespoły lub elementy ciągnika!!**

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji na dostarczony ciągnik wraz z osprzętem, który nie może być krótszy niż 24 miesiące i który zostanie podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty". Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji zaproponowany w postępowaniu}} \times 40$$

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający uzna i przyjmie do obliczenia okres minimalny tj. 24 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 60 miesięcy. Dotyczy to także sytuacji, gdy Wykonawca zaoferował dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji.

**Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty – suma punktów kryterium 1 i kryterium 2. Najwyższa ilość punktów zadecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

## Dział 23. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.

## Dział 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
   Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

## Dział 25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

NIE DOTYCZY

## Dział 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NIE DOTYCZY

## Dział 27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

## Dział 28. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

## Dział 29. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na przedmiotowym terenie z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej, nie stanowi ona żadnego elementu SWZ w rozumieniu art. 131 ust.2 ustawy Pzp.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Renata Żeleń
Data: 2026.10.05 13:17:39 CEST

## Dział 30. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## Dział 31. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki nr 3 do SWZ

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Dopuszcza się również zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp:

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany umowy w następujących okolicznościach i zakresie:

1) wskutek okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy i nie spowoduje zmiany wartości umowy brutto;

2) zmiany umowy są korzystne dla Zamawiającego, Strony dopuszczają - po zaakceptowaniu przez Zamawiającego - dostarczenie sprzętu o lepszych parametrach technicznych od zaoferowanych. Zmiana parametrów technicznych nie będzie miała wpływu na zmianę ceny, kosztów eksploatacji oraz warunki gwarancji określone w ofercie Wykonawcy.

2. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

3. Nie stanowi zmiany Umowy w szczególności:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego na który regulowane jest wynagrodzenie),

2) zmiana adresu do korespondencji,

3) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,

4) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób nadzorujących umowę.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2 i 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia drugiej stronie.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może Wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
Zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
*Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, zmiany klimatyczne, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.*

## Dział 32. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

W przypadku ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony zobowiązują się do poddania mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

## Dział 33. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Powiatowy Zarząd Dróg w Gorlicach przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO" iż :

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Drogowy w Gorlicach. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby: ul. Michalusa 18, 38-300 Gorlice oraz poprzez e-mail: pzdgorlice@pzdgorlice.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora lub poprzez e-mail: iod@iods.pl

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów JSFP informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU JSFP.
2. Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych może być każdy podmiot zapoznający się z informacjami udostępnionymi w rejestrze.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz przepisów regulujących funkcjonowanie Centralnego Rejestru Umów tj. do 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

VI. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIE PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt III i jest obowiązkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) prawo do sprostowania danych,
3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4) żądania usunięcia swoich danych osobowych,
5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO
Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania.

X. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Załączniki do SWZ:**

- Załącznik Nr 1, 1a, 1b Oświadczenia
- Załącznik Nr 2 Formularze ofertowe
- Załącznik Nr 3 Projektowane postanowienia umowy

Renata Żegleń

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Zarządu Drogowego
w Gorlicach