Załącznik nr 4 do SWZ

U M O W A nr ….. – wzór

zawarta w dniu …… roku w Szczecinku pomiędzy:
Powiatem Szczecineckim z siedzibą w Szczecinku (78-400) przy ul. Warcisława IV 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
1. Krzysztof Lis – Starosta Szczecinecki
2. Daniel Rak – Wicestarosta Szczecinecki

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a
…… z siedzibą…….., przy ……., reprezentowaną przez osobę: …….
zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**
o następującej treści:

§1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dzierżawę urządzeń drukujących wraz z kompleksową usługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Szczecinku,** zgodnie z zakresem rzeczowym i warunkami określonymi w postępowaniu nr ZP.272.1.30.2026.
2. Przedmiotem umowy jest najem wraz z kompleksową obsługą serwisową nowych urządzeń poligraficznych oraz podłączenie do systemu zarządzania drukiem (streamline) Zamawiającego zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) i Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załączniki do umowy.
3. Specyfikacja warunków zamówienia i oferta Wykonawcy wraz z załącznikami złożona w postępowaniu stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy wykonany przez Wykonawcę i oddany Zamawiającemu będzie całkowicie zgodny z umową i będzie odpowiadać potrzebom, dla których jest przewidziany.
5. Przedmiot umowy realizowany przez Wykonawcę będzie obejmował każdą czynność, która jest konieczna dla spełnienia wymagań określonych umową lub, która jest implikowana przez umowę, lub która wynika z jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy, a także wszystkie prace nie wymienione w umowie, ale które mogą być wywnioskowane jako konieczne dla stabilności lub ukończenia, lub bezpiecznego, niezawodnego i sprawnego działania przedmiotu umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:
1) jest właścicielem wymienionego w § 1 urządzenia,
2) urządzenie wymienione w § 1 jest wolne od wad prawnych tzn. jest jego własnością i nie jest obciążone prawami osób trzecich,
3) sprzęt wymieniony w § 1 może być refinansowany przez Wykonawcę,
4) Wykonawca w okresie trwania umowy najmu ubezpieczy na własny koszt od zdarzeń losowych oraz ryzyka przypadkowej utraty lub zniszczenia, urządzenie wielofunkcyjne, opisane w § 1.

§ 3

1. Urządzenie użytkowe będzie wynajmowane przez Zamawiającego w jego siedzibie: Starostwo Powiatowe w Szczecinku ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek.
2. Wykonawca wykonuje na rzecz Zamawiającego kompleksowe usługi serwisowe dostarczonego urządzenia, tj. konserwacja, naprawa oraz dostawa.
3. Zamawiający bez pisemnej zgody Wykonawcy nie może oddać przedmiotu najmu do użytkowania osobom trzecim.

§4

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
   1) Zmianie nazwy lub siedziby Wykonawcy;
   2) Zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
   3) Ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
   4) Złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
   5) Złożeniu przez Wykonawcę wniosku o otwarcie postępowania naprawczego;
   6) Ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
2. Zawiadomienie wymienione w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę zawiadomienia.

§5

1. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
2. Okres najmu rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wszystkich urządzeń potwierdzającego uruchomienie i przekazanie do użytkowania Zamawiającemu – bez zastrzeżeń.
3. W terminie 4 dni roboczych od dostarczenia i podłączenia do sieci urządzeń, Zamawiający sporządzi protokół odbioru urządzeń i przekaże go do podpisu Wykonawcy. Protokół powinien zawierać w szczególności:
   a) dzień i miejsce jego sporządzenia;
   b) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu uchybień lub wad w dostarczonych urządzeniach;
   c) podpisy Stron lub osób upoważnionych.
4. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu odbioru w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający może uznać treść sporządzonego protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru wad lub uchybień w dostarczonych urządzeniach, Wykonawca ma 7 dni roboczych od otrzymania protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego, na usunięcie stwierdzonych wad, usterek i uchybień, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. W razie nieusunięcia wad, usterek i uchybień w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia umowy w terminie 14 dni roboczych od bezskutecznego upływu w/w terminu.
6. Do ponownego odbioru urządzeń po usunięciu wad i uchybień postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy zgodnie z § 5 ust. 5 oraz po zakończeniu okresu najmu, dostarczone urządzenie Wykonawca odbiera z siedziby Zamawiającego na własny koszt w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju. Wykonawca jest także odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość części i wykonanych prac wraz z użytymi do tego materiałami i środkami.
2. Wykonanie przedmiotu umowy dotyczącego czynności serwisowych urządzenia polegających na naprawach odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie każdorazowych zleceń Zamawiającego przekazywanych drogą elektroniczną na adres e-mail: p.balon@powiat.szczecinek.pl lub poprzez dedykowany portal zgłoszeniowy udostępniony w Internecie przez Wykonawcę. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie na podstawie zdalnego odczytu poziomu ich zużycia przez Wykonawcę. Nowe tonery będą dostarczane przy minimum 70% zużyciu tonerów zainstalowanych w urządzeniach drukujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do odbioru od Zamawiającego pustych pojemników po tonerze oraz zbiorników zużytego tonera.
4. Podjęcie czynności mających na celu usunięcie awarii (tj. stanu niesprawności urządzenia uniemożliwiającego jego funkcjonowanie, występującego nagle i powodującego jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie) powinno nastąpić w terminie 48 h licząc od chwili otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia awarii.
5. Zgłoszenie awarii, które wpłynęło do Wykonawcy po godzinie 15.00 traktowane jest jako złożone następnego dnia roboczego o godzinie 8.00.
6. W przypadku niemożności naprawy urządzenia w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia Zamawiającemu, dopuszcza się uruchomienie urządzenia na zastępczych / używanych częściach Wykonawcy do czasu dostarczenia i montażu nowych części jednakże nie dłużej niż na czas 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca powiadomi Zamawiającego, że usunięcie awarii będzie trwało dłużej niż 5 dni roboczych licząc od chwili zgłoszenia awarii i jeżeli Zamawiający wyrazi taką potrzebę, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, zainstalowania i uruchomienia na własny koszt, w terminie 24 godzin licząc od chwili otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, sprawnego technicznie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii. Po usunięciu awarii Wykonawca na własny koszt niezwłocznie odinstaluje i usunie urządzenie zastępcze z siedziby Zamawiającego. Koszt wykonanych przez Zamawiającego wydruków/kopii na urządzeniu zastępczym obliczany jest według cen określonych w § 9 ust. 1.
8. W przypadku gdy Wykonawca powiadomi Zamawiającego, że usunięcie awarii będzie trwało dłużej niż 48 godzin i wskaże termin usunięcia awarii, a Zamawiający zaakceptuje wskazany termin, nie nalicza się kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt b), pod warunkiem, że Wykonawca usunął awarię we wskazanym terminie. Zapisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie usług serwisowych należy:
   1) dostarczenie urządzenia, uruchomienie, wdrożenie oprogramowania i przeszkolenie pracowników,
   2) przekazanie Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim wraz z innymi niezbędnymi do eksploatacji dokumentami,

3) wykonywanie okresowych konserwacji i przeglądów technicznych oraz wymianę części materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniem producenta,
4) utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych,
5) przystąpienie do usuwania awarii powstałych wskutek normalnej eksploatacji urządzenia, bądź z powodu wad ukrytych, za które nie odpowiada Najemca w ciągu 7 godzin od zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego faksem lub mailowego. Usterki zgłaszane rano będą usuwane w tym samym dniu, zgłaszane pod koniec dnia pracy usuwane będą w następnym dniu roboczym,
6) w razie braku możliwości usunięcia usterki w ciągu 48 godzin, Wynajmujący dostarczy i uruchomieni urządzenie zastępcze, o co najmniej takich samych parametrach technicznych,
7) dostawa wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych dla prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru.

§ 8

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) obsługa urządzenia przez przeszkolony personel, w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi,
   2) zgłaszanie Wynajmującemu wszelkich informacji o awariach i wadliwych działaniach urządzenia,
   3) zgłaszanie (mail lub faks) w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca aktualnego stanu licznika urządzenia wymienionego w § 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do tego, by usługi serwisowe określone w niniejszej umowie wykonywał wyłącznie Wynajmujący.
3. W razie awarii powstałej wskutek niewłaściwej obsługi lub uszkodzenia urządzeń przez Zamawiającego koszty naprawy obciążą Najemcę.

§9

1. Szacunkowe łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi ……. złotych brutto (słownie złotych:……) i stanowi sumę trzech składowych:
   1) kwoty stałej – obliczonej jako iloczyn miesięcznego czynszu najmu urządzeń w wysokości ……. złotych brutto (słownie złotych: …….) i czasu trwania najmu w miesiącach;
   2) kwoty zmiennej – rozliczanej miesięcznie, obliczonej jako iloczyn liczby wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym kopii/wydruków czarno-białych i kolorowych formatu A4 i ceny jednostkowej brutto za każdą jedną wykonaną kopię/wydruk.
   3) kwoty stałej – obliczonej jako iloczyn miesięcznego licencji w wysokości ……. złotych brutto (słownie złotych: ……..) i czasu trwania najmu w miesiącach;
2. Dla potrzeb rozliczeń wydruk/kopie formatu A3 rozliczane są w podwójnej wysokości ceny kopii/wydruków formatu A4 (A3 = A4 x 2).
3. W cenach jednostkowych brutto za najem oraz wykonane kopie zawarte zostały wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Ilość wykonanych wydruków/kopii ustalana będzie na podstawie odczytów stanu liczników zamontowanych w urządzeniu, dokonanych każdego miesiąca kalendarzowego w ostatnim dniu pracy Zamawiającego, a następnie informacja o stanie liczników urządzenia zostanie przekazana Wykonawcy elektronicznie w trybie roboczym przez Zamawiającego.

5. Pierwszy odczyt liczników w urządzeniu zostanie dokonany i potwierdzony protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w § 13 ust. 1 w pierwszym dniu świadczenia usługi.
6. Wykonywana usługa odbierana będzie każdego miesiąca kalendarzowego w ostatnim dniu pracy Zamawiającego w danym miesiącu. W trakcie odbioru usługi dokonywany jest odczyt stanu liczników zamontowanych w urządzeniu. Zamawiający sporządza raport elektroniczny z systemu zarządzania drukiem Zamawiającego z wykonania usługi.
7. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Miesięczny czynsz najmu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), za niepełny miesiąc kalendarzowy zostanie rozliczony proporcjonalnie, przyjmując 1/30 miesięcznego czynszu najmu za każdy dzień realizacji Przedmiotu umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół sporządzony zgodnie z § 5.
10. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia objęcia ich wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązkiem wystawiania, przesyłania, rozliczania i dokumentowania faktur VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wszelkie faktury dokumentujące realizację niniejszej umowy będą wystawiane, przesyłane i udostępniane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
11. Strony zgodnie uznają, że dniem doręczenia faktury jest dzień jej udostępnienia w KSeF.
12. W przypadku niedostępności KSeF (awarii systemu), faktury będą tymczasowo przesłane w formie elektronicznej pdf za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury@powiat.szczecinek.pl lub bezpośrednio dostarczone do siedziby Zamawiającego do czasu uzyskania dostępu do KSeF. Za dzień doręczenia faktury uznaje się faktyczny dzień wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej lub dzień faktycznego odebrania tej faktury przez Zamawiającego w jego siedzibie. Po usunięciu awarii faktura zostanie wprowadzona do KSeF w terminie wynikającym z przepisów prawa.
13. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż elektroniczna jest: Starostwo Powiatowe w Szczecinku ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek.
    Faktura VAT powinna być zawierać dane Zamawiającego:
    Nabywca/Podatnik:
    Powiat Szczecinecki
    ul. Warcisława IV 16
    78-400 Szczecinek
    NIP: 673 – 163 – 00 – 32
    Odbiorca/Płatnik:
    Starostwo Powiatowe w Szczecinku
    ul. Warcisława IV 16
    78-400 Szczecinek
    NIP: 673 – 177 – 39 – 03

14. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

16. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
17. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę w przypadku nie zrealizowania pełnej kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.

§10

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części prac podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. W umowie o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, obejmującego zakres prac wykonanych przez podwykonawcę.
5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy bez odsetek należnych podwykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
8. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
11. W przypadku zawarcia umowy na podwykonawstwo, Wykonawca po każdym odbiorze przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, wraz z fakturą VAT, oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę należności za prace wykonane przez podwykonawcę w okresie rozliczeniowym. W przeciwnym razie Zamawiający zablokuje Wykonawcy kwotę, jaka przysługiwać będzie podwykonawcy na poczet tych usług lub dostaw.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
   a) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% kwoty miesięcznego czynszu najmu brutto, o którym mowa w u st. § 9 ust. 1 pkt 1),
   b) za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w:

- dostarczeniu urządzeń w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
- podjęciu naprawy urządzenia;
- dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu urządzenia zastępczego,
- usunięciu awarii urządzenia

c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niewykonania umowy w terminie – o ile zwłoka ta nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

d) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust.1 za każde zdarzenie;

f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie;

g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł brutto za niespełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób do czynności przewidzianych w Rozdziale IX ust. 2 w Specyfikacji warunków zamówienia.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie powinna przekroczyć 40% ceny określonej w § 9 ust. 1.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku poniesienia szkody wyższej od zastrzeżonych powyżej kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

§ 12

1. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić raz w roku, po opublikowaniu Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok. Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Zwiększenie wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku 2027 w stosunku do roku 2026, wyniósł o co najmniej 10% więcej niż średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2027 r. w stosunku do 2026 r. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Jeżeli zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 1, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,

zmieni się o co najmniej 10 %, Strona uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.

3. Waloryzacja wynagrodzenia w każdym z wyżej wymienionych przypadków następuje w maksymalnej wysokości tj. wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2027 r. w stosunku do 2026 r. Wyżej wymieniona zmiana wynagrodzenia oraz sposób jej ustalenia odnoszą się również do podwykonawców".
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-3 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1 umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z postanowieniami ust. 1-4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
   b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
6. Wykonawca, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany. Do zawiadomienia Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy potwierdzającego terminową zapłatę z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia".

§ 13

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
   1) ze strony Zamawiającego:
   - Izabela Błachowska, e-mail: i.blachowska@powiat.szczecinek.pl,
   - Piotr Balon, e-mail: p.balon@powiat.szczecinek.pl.
   2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.
3. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego są jednocześnie osobami odpowiedzialnymi za wykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy, w tym podpisywania protokołów, o których mowa w §5. Każda z tych osób może działać jednoosobowo.

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w Umowie, w formie aneksu, w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie rodzaju modelu oferowanego typu urządzenia drukującego.
2. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana w zakresie, o którym mowa w ust. 1 dopuszczalna jest w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia wskazanego w ofercie Wykonawcy oferowanego typu urządzenia, w szczególności z powodu niedostępności na rynku i/lub zakończenia produkcji oferowanego modelu urządzenia oraz braku możliwości dostarczenia go przez Wykonawcę.
4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany ze wskazaniem jej zakresu realizacji, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności przyczynę niemożliwości realizacji zamówienia w zakresie zaoferowanego w ofercie modelu urządzenia.

5. Do wniosku Wykonawca bezwzględnie powinien dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te maja wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności wskazania dokładnego modelu następcy technologicznego urządzenia lub innego oferowanego w zamian typu urządzenia , który został wymieniony w ofercie Wykonawcy oraz potwierdzenia Wykonawcy spełnienia warunków technicznych opisanych w SOPZ dla oferowanego w zamian typu urządzenia lub z dokumentem potwierdzającym wskazanie oferowanego typu urządzenia przez producenta jako następcę technologicznego.
6. W terminie do 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. Zmiana typu urządzenia w stosunku do proponowanego w ofercie dopuszczalna jest wyłącznie w przypadkach niezależnych od Wykonawcy, na które nie mógł mieć wpływu składając ofertę lub zawierając Umowę.

§15

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę i klęski żywiołowe.
3. Każda ze stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdyby okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 7 dni, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§16

Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

§17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

§18

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W wypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.

4. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.

§19

Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.

§20

Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego w terminie 15 dni od poinformowania o zaistnieniu sporu nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

§21

1. Integralną część umowy stanowią załączniki wymienione w jej treści.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§22

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Szczecinecki ul. Warcisława IV 16; 78-400 Szczecinek;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiecie Szczecineckim* jest Pan Robert Kołodziejczak, iod@powiat.szczecinek.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dzierżawę urządzeń drukujących wraz z kompleksową usługą serwisową na potrzeby Starostwa Powiatowego w Szczecinku, ZP.272.1.30.2026;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1lit. c RODO.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**