SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na usługę pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Domu Pomocy Społecznej w m. Tursk"

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Sulęciński - Dom Pomocy Społecznej w Tursku
Tursk 28, 69 – 200 Sulęcin
NIP 5961515995, REGON 211037617
tel. **95-755-32-85;** e-mail:sekretariat@dpstursk.pl
ePUAP: DPS_Tursk, e-doręczenia: AE:PL-13162-47966-GUFHI-25
adres strony internetowej: http://bip.wrota.lubuskie.pl/dpstursk/ oraz https://dpstursk.pl/

Godziny urzędowania administracji:
poniedziałek - piątek
od godz. 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-78fec722-c57b-418d-b075-bb3072b184b8

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Tursku;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@dpstursk.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Karolina Mierzejewska
Data: 2026.11.13 11:15:24 CET

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej „p.z.p." o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 z późn. zm.) obejmują czynności związane z kierowaniem i obsługą sprzętu służącego do odbioru odpadów komunalnych, wykonywaniem prac fizycznych związanych z odbiorem odpadów oraz prace biurowe obsługujące realizację zamówienia; pozostałe informacje w zakresie wymogu art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. zostały opisane w § 12 projektu umowy (Załącznik nr 7.1 (część I) i Załącznik 7.2 (część II) do SWZ).
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 p.z.p.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisu ustawy p.z.p. oraz Kodeksu Cywilnego.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
13. Postępowanie podzielone jest na **dwie części**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie do miejsca dalszego gospodarowania i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Domu Pomocy Społecznej w Tursku (dalej - DPS) oraz usługa odbioru z DPSu, transportu i utylizacji odpadów kategorii 3 w 2027 r.

2. Przedmiot zamówienia podzielony został na **2** następujące części:

Lp.	Numer części	Nazwa części	Główny Kod CPV dla danej części
1.	I część	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z DPS w Tursku w 2027 r. (skrót używany dla tej części to: Odpady komunalne)	90500000-2 Usługi związane z odpadami
2.	II część	Odbiór i zagospodarowanie odpadów kategorii 3 z DPS w Tursku w 2027 r. (skrót używany dla tej części to: Odpady kategorii 3)	90500000-2 Usługi związane z odpadami

CZĘŚĆ I – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z DPS w Tursku w 2027 r. (skrót – Odpady komunalne)

1. Przedmiotem zamówienia części I jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie do miejsca dalszego gospodarowania i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Domu Pomocy Społecznej w Tursku, a także dostarczenie i ustawieniu pojemników/kontenerów zamykanych z możliwością swobodnego otwierania pokryw/klap na:

- odpady o kodzie 20 03 01 (zmieszane) – 8 pojemników o pojemności 1100 l,
- odpady o kodzie 15 01 01 (papier) – 2 pojemniki o pojemności 1100 l z napisem ,,papier",
- odpady o kodzie 15 01 02 (plastik) – 1 pojemnik o pojemności 1100 l z napisem ,,plastik",
- odpady o kodzie 15 01 07 (szkło) – 1 pojemnik o pojemności 1100 l z napisem ,,szkło",
- odpady o kodzie 20 02 01 (ulegające biodegradacji) – 5 pojemniki o pojemności 120 l z napisem ,,bio",

2. <u>Częstotliwość odbioru odpadów:</u>

a) odpady o kodzie 20 03 01 (zmieszane) – 1 raz w tygodniu
b) odpady o kodzie 15 01 01 (papier) – 1 raz w tygodniu
c) odpady o kodzie 15 01 02 (plastik) – 1 raz w tygodniu
d) odpady o kodzie 15 01 07 (szkło) – 1 raz w tygodniu
e) odpady o kodzie 20 02 01 (ulegające biodegradacji) – 1 raz w tygodniu

Dodatkowy odbiór odpadów komunalnych z pojemników odbywać się będzie na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny oferty opisane w rozdziale XIX SWZ).

3. <u>Dane dotyczące Domu Pomocy Społecznej w Tursku:</u>

a) Średnia liczba mieszkańców w ciągu roku – 177 osób.
b) Szacowana ilość odpadów do wytworzenia w 2027 r.

Lp.	Kod odpadu	Szacowana Ilość odpadu **[Mg]** (Masa wytworzonych odpadów w tonach)
1.	20 03 01 (zmieszane)	100
2.	15 01 01 (papier)	17

3.	15 01 02 (plastik)	5
4.	15 01 07 (szkło)	2
5.	20 02 01 (BIO)	4

4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie precyzyjnie określić ilości odpadów, które zostaną zgromadzone na terenie DPS w Tursku w okresie obowiązywania umowy. W tej sytuacji zarówno Zamawiający, jak i Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w swoich szacunkach mogą opierać się wyłącznie na danych archiwalnych, własnej wiedzy i doświadczeniu. Powyższa tabela zawiera dane orientacyjne, jednak do wliczenia ceny należy wziąć ilości podane w Załączniku 1A - Kalkulacja ceny ofertowej, gdzie ilość odpadów w Mg została podzielona na zamówienie podstawowe i zamówienie w ramach prawa opcji.
5. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości pojemników w trakcie trwania umowy nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga aneksu. Zmiana dot. maksymalnie 3 pojemników o pojemności 1100l i jednego 120 l.
6. Zamawiający gwarantuje **realizację usługi na poziomie nie mniejszym niż 70 %** wartości brutto umowy zamówienia podstawowego. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających ze zmiennej liczby mieszkańców oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych..
7. Do wykonawcy należy:
   a) Dostarczenie do DPS w Tursku na własny koszt pojemników/kontenerów na odpady.
   b) Pojemniki/Kontenery powinny być estetyczne i w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
   c) Utrzymanie pojemników i kontenerów w stanie sprawności technicznej w okresie trwania umowy oraz zapewnienie dezynfekcji pojemników/kontenerów raz w roku. Termin dezynfekcji pojemników/kontenerów ustalony zostanie z Zamawiającym i przedstawiony w harmonogramie w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającego
   d) Pokrycie kosztów napraw, konserwacji oraz wymiany dzierżawionych pojemników/kontenerów w razie całkowitego ich zniszczenia.
   e) Odbiór odpadów komunalnych przy pomocy środków transportu Wykonawcy zachowując wszystkie wymogi higieniczno–sanitarne obowiązujące w tym zakresie.
   f) Uprzątnięcie terenu wokół miejsc przeznaczonych na ustawienie pojemników/kontenerów w dniu odbioru odpadów komunalnych.
   g) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego odbioru odpadów. Odbiór odpadów z siedziby Zamawiającego odbywać się będzie jeden raz w tygodniu, w godzinach od 08:00 do 14:00. W przypadku, gdy dzień odbioru będzie przypadać w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór nastąpi w poprzedzającym go dniu lub w pierwszym następującym po nim dniu pracy lub po telefonicznym uzgodnieniu przez Strony.
   h) Dodatkowy odbiór odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny oferty opisane w rozdziale XIX SWZ) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego na zwiększone zapotrzebowanie na usługę odbioru odpadów.
      Dodatkowe zgłoszenia będą przyjmowane ze strony Wykonawcy na adres mailowy.
   i) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Joanna Kucewicz, e-mail: joanna.kucewicz@dpstursk.pl, tel.: 957770967,lub w razie jej nieobecności Urszula Gurgacz, e-mail: urszula.gurgacz@dpstursk.pl, tel.: 957770960
   j) Wykonawca zobowiązuje się odbierać Odpady właściwym środkiem transportu i dostarczać je do miejsc zagospodarowania, w zależności od wymogów wynikających z przepisów prawa.
   k) Jeżeli Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom, ponosi pełną odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym zadanie powierzył. Podwykonawca musi spełniać wymagania określone wobec Wykonawcy w zakresie realizacji umowy.
   l) W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie. Zamawiający zastrzega możliwość powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej po trzech pisemnych wezwaniach na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu w tym zakresie. W takiej sytuacji Wykonawca pokryje wszystkie koszty (transport, różnica w cenie itp.) związane z wykonaniem usługi, będących przedmiotem umowy u innych Wykonawców.
   m) Od chwili odbioru odpadów Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek ich utraty lub nienależytego zagospodarowania.

8. **<u>Wspólny Słownik Zamówień CPV dla części I:</u>**

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

9. Zamawiający **zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji**, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo Zamówień Publicznych po zrealizowaniu umowy w zakresie zamówienia podstawowego w 100% w zakresie danego rodzaju odpadu:
   a. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe w czasie trwania umowy;
   b. Rodzaj i maksymalną wielkość opcji określa Kalkulacja ceny ofertowej (Załącznik nr 1A do SWZ).
   c. O zamiarze skorzystania z prawa opcji wraz z podaniem jego zakresu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem w trakcie trwania umowy, po wykorzystaniu ilości zamówienia podstawowego z jednoczesnym wskazaniem rodzaju odpadu i jego ilości podlegających zamówieniom w ramach opcji. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do ilości wskazanych w Kalkulacja ceny ofertowej (Załącznik nr 1A do SWZ).
   d. Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.
   e. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu względem zamawiającego.

CZĘŚĆ II – Odbiór i zagospodarowanie odpadów kategorii 3 z DPS w Tursku w 2027 r. (skrót – Odpady kategorii 3)

1. Przedmiotem zamówienia części II jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów kategorii 3 z siedziby Zamawiającego - DPS oraz ich transport do odbiorcy prowadzącego utylizację, odzysk lub recykling odpadów oraz doprowadzenie do utylizacji tych odpadów przez uprawniony organ gospodarczy.
2. Wykonawca wykona usługę odbioru, transportu i utylizacji odpadów kategorii 3 z Domu Pomocy Społecznej w Tursku w cenie jednostkowej wskazanej w załączniku nr 1B – Kalkulacja Ceny Ofertowej – część II.
3. Wykonawca musi posiadać wszelkie konieczne rejestracje, pozwolenia, zezwolenia lub licencje, wydane przez właściwe organy zezwalające na transport odpadów na terenie całej Polski.
4. Wykonawca udostępni pojemniki na odpady o pojemności 120l w ilości 8 szt. lub 4 szt. 240l na odpady 3 kategorii Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się gromadzić odpady w pojemnikach nie dopuszczając do ich przepełnienia oraz użytkować pojemnik nie dopuszczając do jego uszkodzeń. W przypadku uszkodzenia pojemnika Zamawiający zostanie obciążony kosztami jego zakupu pomniejszonymi o okres amortyzacji.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do odbioru odpadów gromadzonych poza pojemnikami.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić właściwy bezkolizyjny dostęp do pojemnika z odpadami.
7. Zakres obowiązków Wykonawcy:

a) Środek transportowy winien spełniać wszystkie obowiązujące wymogi sanitarno-epidemiologiczne na każdym etapie realizacji transportu.
b) Odbiór Odpadów odbywać się będzie niezależnie od zapełnienia wszystkich pojemników i będzie potwierdzony dokumentem handlowym na rzeczywistą ilość w [Mg] (Masa wytworzonych odpadów w tonach) odebranych zapełnionych pojemników odpadów 3 kategorii.
c) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego odbioru odpadów. Odbiór odpadów z siedziby Zamawiającego odbywać się będzie jeden raz w tygodniu, w godzinach od 08:00 do 14:00. W przypadku, gdy dzień odbioru będzie przypadać w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór nastąpi w poprzedzającym go dniu lub w pierwszym następującym po nim dniu pracy lub po telefonicznym uzgodnieniu przez Strony.
d) Dodatkowe dni odbiorów odpadów kategorii 3 odbywać się będzie na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny oferty opisane w rozdziale XIX SWZ) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego na zwiększone zapotrzebowanie na usługę odbioru odpadów.

e) Ze strony Wykonawcy dodatkowe zgłoszenia będą przyjmowane na adres mailowy.
f) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Joanna Kucewicz, e-mail: joanna.kucewicz@dpstursk.pl, tel.: 957770967,lub w razie jej nieobecności Urszula Gurgacz, e-mail: urszula.gurgacz@dpstursk.pl, tel.: 957770960
g) Wykonawca zobowiązuje się odbierać Odpady właściwym środkiem transportu i dostarczać je do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania, w zależności od wymogów wynikających z przepisów prawa.
h) Jeżeli Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom, ponosi pełną odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym zadanie powierzył. Podwykonawca musi spełniać wymagania określone wobec Wykonawcy w zakresie realizacji umowy.
i) W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie. Zamawiający zastrzega możliwość powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej po trzech pisemnych wezwaniach na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody Sądu w tym zakresie. W takiej sytuacji Wykonawca pokryje wszystkie koszty (transport, różnica w cenie itp.) związane z wykonaniem usługi, będących przedmiotem umowy u innych Wykonawców.
j) Od chwili odbioru odpadów Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek ich utraty lub nienależytego zabezpieczenia lub unieszkodliwienia.

8. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości pojemników na odpady o pojemności w ilości 2 szt. (120l) lub 1 szt. 240l w trakcie trwania umowy nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga aneksu.
9. Zamawiający gwarantuje **realizację usługi na poziomie nie mniejszym niż 70 %** wartości brutto umowy zamówienia podstawowego. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających ze zmiennej liczby mieszkańców oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych.
10. **Wspólny Słownik Zamówień CPV dla części II:**

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

11. Dane dotyczące Domu Pomocy Społecznej w Tursku:

c) Średnia liczba mieszkańców w ciągu roku – 177 osób.
d) Szacowana ilość odpadów kategorii 3 do wytworzenia w 2027 r. **to 36 Mg**

12. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest w stanie precyzyjnie określić ilości odpadów, które zostaną zgromadzone na terenie DPS w Tursku w okresie obowiązywania umowy. W tej sytuacji zarówno Zamawiający, jak i Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w swoich szacunkach mogą opierać się wyłącznie na danych archiwalnych, własnej wiedzy i doświadczeniu. Powyższa tabela zawiera dane orientacyjne, jednak do wliczenia ceny należy wziąć ilości podane w Załączniku 1B - Kalkulacja ceny ofertowej, gdzie ilość odpadów w Mg została podzielona na zamówienie podstawowe i zamówienie w ramach prawa opcji.
13. Zamawiający **zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji**, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo Zamówień Publicznych po zrealizowaniu umowy w zakresie zamówienia podstawowego w 100% w zakresie danego rodzaju odpadu:
    a. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe w czasie trwania umowy;
    b. Rodzaj i maksymalną wielkość opcji określa Kalkulacja ceny ofertowej (Załącznik nr 1B do SWZ).
    c. O zamiarze skorzystania z prawa opcji wraz z podaniem jego zakresu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem w trakcie trwania umowy, po wykorzystaniu ilości zamówienia podstawowego z jednoczesnym wskazaniem rodzaju odpadu i jego ilości podlegających zamówieniom w ramach opcji. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do ilości wskazanych w Kalkulacja ceny ofertowej (Załącznik nr 1B do SWZ).
    d. Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.
    e. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu względem zamawiającego.

V. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

VI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający **wymaga,** aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca **wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (zakres zamówienia)** oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy przez okres **12 MIESIĘCY**, jednak nie dłużej niż do **31.12.2027 r.** Dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy to 01.01.2027 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
   - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie dla żadnej z części;
2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów**:**
   a) dla części I – odpady komunalne
   - ✓ wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
   - ✓ wpisu do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

   b) dla części II – odpady kategorii 3
   - ✓ wpisu do rejestru zakładów i podmiotów zarejestrowanych lub zatwierdzonych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r., obejmującego działalność w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 3, o którym mowa w art. 63 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz. U. z 2025 r. poz. 1795);
   - ✓ wpisu do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie dla żadnej z części;
4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Dla części I – odpady komunalne

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów w ilości co najmniej:
- 1 pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 1 pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (część I), w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

b) Dla części II – odpady kategorii 3

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie dla części II.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
   - Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

2) w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – dalej jako „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę"). Na podstawie:
   a) art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
   b) art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
   c) art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,

   - wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2);

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p – zgodne ze wzorem **załącznika nr 2.1 do SWZ (część I) i załącznika nr 2.2 do SWZ (część II).**

2. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub zaufanym. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. Zamawiający **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od** dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. **Podmiotowe środki dowodowe dla części I** wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 4.1 do SWZ**;
2) Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
3) Dokument potwierdzający wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. wykaz sprzętu wymienionego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ – **załącznik nr 5.1 do SWZ**.

7. **Podmiotowe środki dowodowe dla części II** wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 4.2 do SWZ**;
2) Dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów i podmiotów zarejestrowanych lub zatwierdzonych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r., obejmujący działalność w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kategorii 3;
3) Dokument potwierdzający wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków**.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca **wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.

10. **Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych**

a) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, **złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.**
b) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w lit. a), wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, **oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

c) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
d) Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
e) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
f) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **dla części I**, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W związku z tym, że Zamawiający nie stawia warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dla części II to nie ma możliwości polegania na zasobach innych podmiotów. Wykonawca nie może skorzystać z zasobów podmiotu trzeciego w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca musi posiadać odpowiednie wpisy samodzielnie.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3.1 do SWZ** (część I).
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby załącznik nr 3.1a do SWZ** (część I), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **w zakresie,**

w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wstępne, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców - załącznik nr 2.1 do SWZ (część I) i/lub załącznik nr 2.2 do SWZ (część II).** Oświadczenie to potwierdza odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty, inne niż oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust.1 SWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia zostało uregulowane w art. 58-60 ustawy p.z.p.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**Załącznik nr 6.1 do SWZ – część I i/lub Załącznik nr 6.2 do SWZ – część II**).

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:
   a) Portalu e-Zamowienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/
   b) poczty elektronicznej - adres poczty elektronicznej do komunikacji to: zamowienia@dpstursk.pl
   Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Instrukcja zakładania konta użytkownika dostępna jest również w zakładce „Centrum Pomocy" lub pod linkiem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf
   Instrukcja dot. komunikacji na platformie e-zamówienia znajduje się pod linkiem:
   Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf (ezamowienia.gov.pl)
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. **Komunikacja** w postępowaniu, **nie dotyczy składania ofert (patrz rozdział XIV SWZ)**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce **„Formularze" („Formularze do komunikacji")** lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
5. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.

6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy eZamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem". Zamawiający, w sytuacji awarii lub problemów technicznych wskazuje jako stronę do przekazywania informacji (np. o zmianie terminu otwarcia ofert itp.) stronę: https://bip.dpstursk.pl
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
10. Każdorazowo kierując do zamawiającego oświadczenie, pismo, zawiadomienie lub wniosek wykonawca powinien powoływać się na numer referencyjny postępowania tj. DO.2621.01.2026.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji 4 elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452), Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415). Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji / pakowania dokumentów elektronicznych zastosowanie formatu .rar.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
    a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w specyfikacji warunków zamówienia, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
    a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    b) przedmiotowego środka dowodowego, , oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    c) pełnomocnictwa - mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 13 i ppkt. 16, może dokonać również notariusz.
18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. **Uwaga!** Każda ze stron, która przyjmuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres wskazany przez wykonawcę w przekazanych dokumentach, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
20. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia.
21. Wykonawca w swojej ofercie, powinien wskazać swój adres e-mailowy, jak również adres do korespondencji – zgodnie z **Załącznikiem nr 1.1** do SWZ i **Załącznikiem nr 1.2** do SWZ.
22. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Kucewicz lub w razie jej nieobecności Urszula Gurgacz.
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
25. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ustępie powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

28. W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
29. Zamawiający informuje wykonawców o wydłużonym terminie składania ofert poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ.
30. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij" i „upuść" służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (np. oświadczenie o którym mowa w pkt. 9).
4. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego** na platformie eZamówienia i należy **zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty**, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".
5. Sposoby złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, a także zmiany i wycofania oferty zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
7. **Formularz oferty (Załącznik nr 1.1 do SWZ – część I i/lub Załącznik nr 1.2 do SWZ – część II) składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formatach danych określonych w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773). Zamawiający dopuszcza również format .rar do wszystkich dokumentów.
8. **Kalkulację ceny ofertowej (Załącznik nr 1A do SWZ – część I i/lub Załącznik nr 1B do SWZ – część II) składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Brak wypełnienia pozycji: „Cena jednostkowa netto" w ww. załącznikach będzie skutkować odrzuceniem oferty.
9. **Na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, aby do oferty dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tejże ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.1 do SWZ – część I, załącznik nr 2.2 do SWZ – część II.** Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w formatach danych określonych w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)
10. Oferta powinna być złożona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert wykonawcy.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Formularz ofertowy winien być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
16. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.**
17. Wszelkie informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum np. .zip lub .rar. Wykonawca zobowiązany jest, **wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek** określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją użytkownika systemu dostępną na stronie: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty na Formularzu do komunikacji zamiast Formularza do złożenia oferty/wniosku). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
19. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1.1 do SWZ wraz z Kalkulacją ceny ofertowej - Załącznik nr 1A** do SWZ (część I) **i/lub** z **Załącznikiem nr 1.2 do SWZ wraz z Kalkulacją ceny ofertowej - Załącznik nr 1B** do SWZ (część II) Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
    1) oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2.1 do SWZ (część I) i/lub załącznik nr 2.2 do SWZ(część II)).
    2) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego (jeżeli dotyczy).
    3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy składają oświadczenie – załącznik nr 6.1 do SWZ (część I) i/lub załącznik nr 6.2 do SWZ (część II).
    4) Potwierdzenie wpłaty wadium.
    5) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp - Załącznik nr 3.1 i 3.1a (część I - jeżeli dotyczy).

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru - **Załącznik nr 1.1 do SWZ (część I) i/lub Załącznik nr 1.2 do SWZ (część II).** Do Formularza ofertowego Wykonawca **przenosi dane z Kalkulacji cenowej oferty – Załącznik nr 1A do SWZ i/lub z Kalkulacji cenowej oferty – Załącznik nr 1B do SWZ**, natomiast wypełniona przez Wykonawcę Kalkulacja ceny ofertowej będzie stanowiła integralną część Formularza ofertowego.
2. **Na cenę oferty brutto zamówienia** wskazanej w Formularzu ofertowym, składa się cena zamówienia podstawowego oraz cena zamówienia w ramach prawa opcji.

3. **Cena brutto zamówienia podstawowego** będzie wyliczona w następujący sposób: podana przez Zamawiającego ilość zamówienia podstawowego w Kalkulacji cenowej oferty – Załącznik nr 1A i/lub w Kalkulacji cenowej oferty – Załącznik nr 1B zostanie przemnożona przez zaoferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową ryczałtową netto, a następnie powiększona o VAT. Po zsumowaniu tak wyliczonych pozycji otrzymamy cenę brutto zamówienia podstawowego.
4. **Cena brutto w ramach prawa opcji** będzie wyliczona w następujący sposób: podana przez Zamawiającego ilość zamówienia w ramach prawa opcji w Kalkulacji cenowej oferty – Załącznik nr 1A i/lub w Kalkulacji cenowej oferty – Załącznik nr 1B przemnożona przez zaoferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową ryczałtową netto, a następnie powiększona o VAT. Po zsumowaniu tak wyliczonych pozycji otrzymamy cenę brutto w ramach prawa opcji.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. (m.in. koszty transportu, mediów, kosztów pracy, środków dezynfekcyjnych itp.), jak również koszty nie ujęte bądź też wprost nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Cena jednostkowa netto podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
7. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Wykonawca dla każdej części przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert na daną część i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
    a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
    a) **Część I - 2 700,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące siedemset 00/100)**
    b) **Część II - 500,00 zł (pięćset złotych 00/100)**

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część, wadium należy wnieść odrębnie na każde zadanie.

2. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert**.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu
2) gwarancjach bankowych
3) gwarancjach ubezpieczeniowych
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer: **02 8369 0008 7109 1835 2000 0060** z dopiskiem: **„Wadium – odpady, część …" lub „Wadium - DO.2621.01.2026, część ….."**

   Za datę zapłaty wadium uznaje się moment wpływu na konto zamawiającego.

   UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w p.z.p, bez potwierdzania tych okoliczności,
   2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium,
   3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
   4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
   5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
   6) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji, tj. Dom Pomocy Społecznej w Tursku.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
   2) gwarancji lub poręczeń – wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej**. Uwaga: W celu zachowania wymaganej dla Gwarancji/Poręczenia formy oryginału: wykonawca przekazuje zamawiającemu elektronicznie sporządzony przez Gwaranta/Poręczyciela dokument (plik) podpisany przez umocowanego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela, nie wprowadzając w dokumencie żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. Za oryginał nie zostanie uznany dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) otrzymanej Gwarancji/Poręczenia.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p, zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 p.z.p, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wystąpią okoliczności o których mowa w art. 98 ust. 6 p.z.p.
10. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 p.z.p musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 p.z.p.
11. Zamawiający zwraca wadium:
   1) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
   2) wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 23.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **do dnia 24.11.2026 r. do godziny 13:30**.
2. Oferty należy złożyć w sposób określony w rozdziale XIV niniejszej SWZ.
3. Instrukcja użytkownika systemu dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2026 r. do godziny 14:15**.
5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub w przypadku awarii strony prowadzonego postępowania na stronie bip tj. https://bip.dpstursk.pl/.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty niepodlegające odrzuceniu, w każdej części zamówienia z osobna.
2. **Kryteria oceny oferty dla obu części zamówienia są takie same**.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   - **Kryterium „Cena Oferty" -** waga kryterium 60 % (punkty - 60);
   - **Kryterium „Deklaracja dodatkowego terminu odbioru odpadów"** - waga kryterium 40% (punkty - 40).
4. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
5. Oferty oceniane będą punktowo.
6. Przyznawanie liczby punków poszczególnym ofertom dla każdej części, będzie się odbywać wg następujących zasad:

1) Kryterium "Cena oferty"

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w części B Formularza ofertowego (Załącznik nr 1.1 (część I) i/lub Załącznik nr 1.2 (część II) do SWZ). W zakresie kryterium „**Cena oferty"** oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów.**

Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „Cena oferty", zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

C – oznacza liczbę otrzymanych punktów przez daną ofertę w kryterium cena oferty,

C_{min} – oznacza najniższą cenę brutto oferty spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – oznacza cenę brutto badanej oferty;

2) Kryterium „Deklaracja dodatkowego terminu odbioru odpadów"

W ramach kryterium „Deklaracja dodatkowego terminu odbioru odpadów" oceniana będzie zaoferowana w części C Formularza ofertowego (Załącznik nr 1.1 (część I) i/lub Załącznik nr 1.2 (część II) do SWZ) dodatkowa ilość dni w ciągu trwania umowy (oprócz obowiązkowych odbiorów wskazanych w rozdziale IV ust. 2 SWZ tj. raz w tygodniu) w taki sposób, że:

- w przypadku **braku deklaracji** dodatkowego terminu odbioru odpadów (0 dni dodatkowych) - Wykonawca otrzyma **0 pkt;**
- w przypadku zadeklarowania **3 dodatkowych dni odbioru** w ciągu trwania umowy – Wykonawca otrzyma **10 pkt**
- w przypadku zadeklarowania **6 dodatkowych dni odbioru** w ciągu trwania umowy – Wykonawca otrzyma **20 pkt**
- w przypadku zadeklarowania **9 dodatkowych dni odbioru** w ciągu trwania umowy – Wykonawca otrzyma **30 pkt**
- w przypadku zadeklarowania **12 dodatkowych dni odbioru** w ciągu trwania umowy – Wykonawca otrzyma **40 pkt**

Brak zaznaczenia którejkolwiek z pozycji zostanie uznane za brak deklaracji dodatkowych dni odbioru odpadów, wówczas ofercie zostanie przyznanie 0 pkt w tym kryterium. Zaznaczenie dwóch i więcej pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

W przypadku zaoferowania dodatkowych dni odbioru Wykonawca deklaruje, że dokona odbioru najpóźniej w ciągu **48 godzin od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego** na zwiększone zapotrzebowanie na usługę odbioru odpadów.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 40 pkt.

7. Oferty będą oceniane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje większa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny.

Łączna ilość punktów = „Cena oferty" + „Deklaracja dodatkowego terminu odbioru odpadów"

8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem ust. 12, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

15. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
16. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 15, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – **przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia**:
   1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
   2) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
   3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w Rozdziale XXI SWZ (najpóźniej w dniu jej zawarcia),
   4) przedłożyć Zamawiającemu, dowód posiadania **umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności **na kwotę nie niższej niż maksymalne wynagrodzenie wykonawcy określone w § 3 ust. 2c wzoru umowy (Załącznik nr 7.1 (część I) i/lub 7.2 (część II) do SWZ)**

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowany będzie jako odmowa zawarcia umowy i zgodnie z art. 98 ust.6 pkt 3 ustawy p.z.p, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza (**dotyczy obu części zamówienia)**, wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „**zabezpieczeniem", w wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w:
   a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **02 8369 0008 7109 1835 2000 0060** z dopiskiem: „Zabezpieczenie – odpady, część ….” lub „Zabezpieczenie - DO.2621.01.2026, część …..” lub równoważnym, z którego jednoznacznie będzie wynikać, którego postępowania dotyczy wpłacone zabezpieczenie.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienie i uznania całego zamówienia za należycie wykonane.
11. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
12. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub formie poręczenia**, zabezpieczenie te winno mieć charakter abstrakcyjny, tj. zobowiązywać Gwaranta/Poręczyciela nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji/poręczenia kwoty objęte żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub poręczenie nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant/Poręczyciel byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
13. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub poręczenie złożone tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:
    a) zgodzie Gwaranta/Poręczyciela na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta/Poręczyciela w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji/poręczenia,
    b) rezygnacji Gwaranta/Poręczyciela z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskania na nie zgody Gwaranta/Poręczyciela,
    c) o treści: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.*
14. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać, że zabezpieczenie zostaje wniesione w imieniu całego Konsorcjum.
15. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej lub poręczenia został przedłożony do akceptacji na co najmniej dwa dni przed terminem zawarcia umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez zamawiającego wzoru gwarancji wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art. 450 ust.1 pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7.1 (część I) i/lub załącznik nr 7.2 (część II) do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p oraz w §9 Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7.1 (część I) i/lub załącznik nr 7.2 (część II) do SWZ**.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W postępowaniach odwoławczych odwołania oraz zgłoszenia przystąpienia do postępowania odwoławczego mogą być wnoszone:
   a) w postaci elektronicznej za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (e-Doręczenia),
   b) w formie pisemnej, na adres Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy p.z.p, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy p.z.p, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Spis załączników

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1.1	Załącznik nr 1 A - Kalkulacja Ceny Ofertowej – odpady komunalne (część I)
Załącznik nr 1.2	Załącznik nr 1 B - Kalkulacja Ceny Ofertowej – odpady kategorii 3 (część II)
Załącznik nr 2.1 i 2.2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (odpowiednio część I i II)
Załącznik nr 3.1 i 3.1a	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp (część I)
Załącznik nr 4.1 i 4.2	Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (odpowiednio część I i II)
Załącznik nr 5.1	Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń (część I)
Załącznik nr 6.1 i 6.2	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (odpowiednio część I i II)
Załącznik nr 7.1 i 7.2	Wzór umowy (część I i II)

Zatwierdzam:

……
(Kierownik Zamawiającego)