SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o szacunkowej wartości poniżej progów unijnych
prowadzonego w trybie podstawowym na

wykonanie prac związanych z przygotowaniem muzealiów i archiwaliów do planowanej digitalizacji

nr ref.: DAT-271-5/26

i

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego 2
II. Tryb udzielenia zamówienia 2
III. Przedmiot zamówienia 2
IV. Termin wykonania zamówienia 3
V. Warunki udziału w postępowaniu 3
VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania 6
VII. Podmiotowe środki dowodowe, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 9
VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 11
IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów 13
X. Sposób obliczenia ceny oferty 16
XI. Wymagania dotyczące wadium 17
XII. Miejsce i termin składania ofert 17
XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert 18
XIV. Termin związania ofertą 18
XV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenia zamówienia 18
XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 20
XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 21
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 21
XIX. Klauzula informacyjna 21
XX. Załączniki do Specyfikacji: 23

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie
2. Adres Zamawiającego: ul. Krakowska 46, 31-066 Kraków
3. Dane kontaktowe: nr telefonu tel. 12 430 60 23, e-mail przetargi@etnomuzeum.eu
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-78c4d68b-13ee-4ece-8716-70c1fba6ed59

5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: www.ezamowienia.gov.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp" lub „uPzp".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest nr DAT-271-5/26. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace przygotowania do digitalizacji (archiwalia i muzealia) z kolekcji Muzeum Etnograficznego w Krakowie. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „PARADNIE! Digitalizacja unikatowych muzealiów i archiwaliów z kolekcji Muzeum Etnograficznego w Krakowie", FEMP.01.09-IZ.00-0248/24, Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
2. Zamówienie dotyczy 505 obiektów znajdujących się obecnie w siedzibie zamawiającego, Kraków, plac Wolnica 1, stanowiących trzy odrębne zespoły (każdy z zespołów stanowi odrębną część zamówienia):
   I. zespół archiwaliów złożony z 200 obiektów
   II. zespół elementów ubioru złożony z 300 obiektów
   III. zespół skrzyń wiannych złożony z 5 obiektów.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia. Każda część będzie oceniana i rozliczana osobno.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej „OPZ", stanowi **Załącznik nr 1** do

Specyfikacji, a zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, zwanych dalej „PPU", stanowiących **Załącznik nr 2** do Specyfikacji.

5. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 92521220-7 Usługi ochrony eksponatów
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp, polegających na powtórzeniu prac związanych z przygotowaniem partii muzealiów i archiwaliów do planowanej digitalizacji, o łącznej wartości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę/ów, Zamawiający (zgodnie z art. 462 ustawy pzp) wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania firmy/firm Podwykonawcy/ów (jeżeli jest/są już znany/i), a także wartości zamówienia (w %), jaką stanowi zakres (część zamówienia), który Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/ów.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku korzystania z podwykonawców zabronione jest rozdzielanie obiektów przekazanych Wykonawcy do różnych miejsc prowadzenia prac bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odmówić udzielenia takiej zgody, jeżeli warunki w miejscu prowadzenia prac nie spełniają wymogów określonych w załączniku nr 4 do projektowanych postanowień umownych lub gdy nadmierne rozdrobnienie utrudni realizację uprawnień Zamawiającego do kontroli sposobu prowadzenia prac.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach:
   - 1.1. **Dla Części 1 (Archiwalia – 200 szt.):** Termin zakończenia całości prac: do **8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
   - 1.2. **Dla Części 2 (Elementy ubioru – 300 szt.):** Termin zakończenia całości prac: do **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
   - 1.3. **Dla Części 3 (Skrzynie wianne – 5 szt.):** Termin zakończenia całości prac: do **8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Zamówienie wykonywane będzie w terminach zgodnych z harmonogramem określonym w OPZ, w tym w podziale na tury.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
   1.1. w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
   Zamawiający nie wskazuje warunku.
   1.2. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Zamawiający nie wskazuje warunku.
   1.3. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Zamawiający nie wskazuje warunku.
   1.4. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.
   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - zrealizowana część warunku obejmuje) co najmniej **jedną usługę polegającą na:**
      a. **dla części 1.:** wykonaniu prac związanych z naprawą nie mniej niż 50 nośników papierowych.
      Przez naprawę Zamawiający rozumie co najmniej podklejanie rozdarć oraz rozprasowanie zagięć nośników papierowych
      - oraz załączy dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie.
      b. **dla części 2.:** wykonaniu prac związanych z naprawą nie mniej niż 20 obiektów wykonanych z tkanin.
      Przez naprawę Zamawiający rozumie co najmniej drobne naprawy oraz prasowanie.
      - oraz załączy dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie.
      c. **dla części 3.:** wykonaniu prac związanych z naprawą nie mniej niż **3** obiektów drewnianych pokrytych malaturami.
      Przez naprawę Zamawiający rozumie co najmniej podklejenie polichromii i monochromii oraz naprawy konstrukcyjne.
      - oraz załączy dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie.
   Jeżeli wykazywana usługa jest w trakcie wykonywania (dot. świadczeń powtarzających się lub ciągłych), na dzień składania ofert część tej usługi, w zakresie merytorycznym określonym w warunku, musi być ona zakończona i osiągnąć liczbę określoną w odpowiednim warunku udziału w postępowaniu.
   1.5. Dysponują odpowiednim zespołem (warunek wspólny dla wszystkich części), tj. co najmniej jedną osobą mającą pełnić funkcję specjalisty ds. przygotowania obiektów, posiadającą odpowiednie wykształcenie, tj.:
      a. która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków lub

b. która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku Historia Sztuki lub pokrewnym i odbyła w ich ramach praktyki konserwatorskie, oraz posiada minimum 5-letni staż pracy w pracowni konserwatorskiej.

2. Odnośnie do warunku określonego w pkt. 1.5. powyżej Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji specjalisty ds. przygotowania obiektów przez jedną osobę w ramach więcej niż jednej części.
3. Zamawiający określa następujący sposób spełnienia przez Wykonawców warunku, o których mowa w pkt. 1.4. Zarówno w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i w przypadku pozostałych Wykonawców, odpowiedni dla danej części warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi indywidualnie posiadać wymagane doświadczenie). W odniesieniu do pkt 1.4. – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, jak i w przypadku pozostałych Wykonawców, Zamawiający nie dopuszcza łącznego spełnienia przez Wykonawców poszczególnych warunków.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
   9.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   9.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   9.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 5** do Specyfikacji.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy pzp:
    14.1. wykazanie spełnienia poszczególnych warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp w odniesieniu do pkt 1.4. lt. a. – c. następuje w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi indywidualnie posiadać wymagane doświadczenie dla danej części);
    14.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy pzp oraz w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), zwana dalej „ustawą sankcyjną", następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:
    1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
        1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
        1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
        1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków,

środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),

1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

oraz w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

1.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), Zamawiający wykluczy:

1.11. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

1.12. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

1.13. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do Specyfikacji.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania złoży następujące podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia:
   4.1. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6a** do Specyfikacji.
   4.2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie prac, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami -zgodnie z

warunkami określonymi w Rozdziale V ust. 1.5.; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6b do niniejszej SWZ.

4.3. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

W przypadku wskazania w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 do Specyfikacji przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujące działania publiczne (np. w bazie KRS lub CEIDG lub innej), Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.
7. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Strona internetowa, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania, została wskazana w rozdziale I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   8.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   8.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

10. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym, a Wykonawcą, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji na Platformie e-Zamówienia, dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby: **Marcin Belon i Katarzyna Piszczkiewicz.** Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 8:00-16:00.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub na adres e-mail, o którym mowa w ust. 17.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** . Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny). Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego Formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym (XAdES), Platforma również przyjmie taki Formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty należy załączyć w sekcji poniżej „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. 2 powyżej. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych" Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Oferta musi zawierać:
   - 9.1 **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do Specyfikacji;
   - 9.2 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Specyfikacji i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu. W przypadku podmiotu, który udostępnia zasoby - oświadczenie podmiotu w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu;

   oraz jeżeli dotyczy:

   - 9.3 **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   - 9.4 **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

     Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
   - 9.5 **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
   - 9.6 oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków - wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
10. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do **każdej z zastrzeżonych informacji** Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

10.1 informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,

10.2 informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,

10.3 jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi oraz podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Specyfikacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
13. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
16. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

18. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 17 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać notariusz lub w przypadku:
    19.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    19.2 innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 20 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać notariusz lub w przypadku:
    22.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    22.2 zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    22.3 pełnomocnictwa - mocodawca.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz oferty, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

2. Wykonawca w Formularzu oferty wskaże cenę całkowitą brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i Projektowanych Postanowieniach Umowy.
3. Cena całkowita oferty brutto musi uwzględniać wszystkie elementy i koszty, które składają się na należytą realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym podatek VAT według obowiązującej stawki, jeżeli jest należny).
4. Zamawiający informuje, że zamówienie jest w całości finansowane ze środków publicznych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Cena powinna być podana w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglone do pełnych groszy).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego *obowiązku podatkowego* zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w pkt 6, Wykonawca ma obowiązek:
   7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego *obowiązku podatkowego*;
   7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania *obowiązku podatkowego*;
   7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego *obowiązkiem podatkowym* Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę eZamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 5 czerwca 2026 r. do godz. 14:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Sposób składania oferty został wskazany w rozdziale VIII i IX SWZ.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5 czerwca 2026 r., o godzinie 14:10**.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 3 lipca 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenia zamówienia

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi zasadami:
2. Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia będą dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.
3. **Kryterium – Cena całkowita brutto zł (C) – 60 punktów (kryterium wspólne dla wszystkich części)**
   Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie ceny podanej w formularzu oferty.
   Punktacja każdej oferty będzie wyliczana według wzoru:
   C = Cmin/Cb x 60
   C – liczba punktów badanej oferty, uzyskana w kryterium „Cena całkowita brutto”;
   C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert;
   C_b – cena oferty badanej.

4. Kryterium doświadczenia osoby skierowanej do wykonania zamówienia
   4.1. W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za doświadczenie osoby mającej pełnić funkcję specjalisty ds. przygotowania obiektów, polegające na:
      a. dla części 1.: naprawie nośników papierowych, będących:
         i. muzealiami w rozumieniu art. 21 Ustawy o muzeach albo innymi obiektami wpisanymi do ewidencji muzeum lub
         ii. materiałami archiwalnymi w rozumieniu art. 1 Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub
         iii. zabytkiem ruchomym w rozumieniu art. 3 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

      Przez naprawę Zamawiający rozumie co najmniej podklejanie rozdarć oraz rozprasowanie zagięć nośników papierowych.

      Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Ilość doświadczenia	Ilość punktów
Wykonanie naprawy mniej niż 50 obiektów	10 pkt.
Wykonanie naprawy od 50 do 99 obiektów	20 pkt.
Wykonanie naprawy od 100 do 199 obiektów	30 pkt.
Wykonanie naprawy co najmniej 200 obiektów	40 pkt.

      b. **dla części 2.:** wykonaniu prac związanych z naprawą obiektów wykonanych z tkanin, będących:
         i. muzealiami w rozumieniu art. 21 Ustawy o muzeach lub obiektami wpisanymi do innej ewidencji muzeum lub
         ii. zabytkiem ruchomym w rozumieniu art. 3 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

      Przez naprawę Zamawiający rozumie co najmniej drobne naprawy oraz prasowanie.

      Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Ilość doświadczenia	Ilość punktów
Wykonanie naprawy mniej niż 30 obiektów	10 pkt.
Wykonanie naprawy od 30 do 99 obiektów	20 pkt.
Wykonanie naprawy od 100 do 199 obiektów	30 pkt.
Wykonanie naprawy co najmniej 200 obiektów	40 pkt.

      c. **dla części 3.:** wykonaniu prac związanych z naprawą obiektów drewnianych pokrytych malaturami, będących:

i. muzealiami w rozumieniu art. 21 Ustawy o muzeach lub obiektami wpisanymi do innej ewidencji muzeum lub
ii. zabytkiem ruchomym w rozumieniu art. 3 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Przez naprawę Zamawiający rozumie co najmniej podklejenie polichromii i monochromii oraz naprawy konstrukcyjne.
Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Ilość doświadczenia	Ilość punktów
Wykonanie naprawy mniej niż 5 obiektów	10 pkt.
Wykonanie naprawy co najmniej 5 obiektów a mniej niż 10	20 pkt.
Wykonanie naprawy co najmniej 10 obiektów a mniej niż 20	30 pkt.
Wykonanie naprawy co najmniej 20 obiektów	40 pkt.

4.2. Ocena w tym kryterium dokonywana będzie w oparciu o formularz ofertowy składany wraz z ofertą. W wydzielonej części formularza ofertowego Wykonawcy są zobowiązani podać informację o doświadczeniu danej osoby wraz ze wskazaniem projektu/kolekcji/nazwy zlecenia oraz podmiotu na rzecz którego wykonywane były dane prace , ilości wykonanych prac oraz daty wykonania prac.

4.3. UWAGA! z uwagi na fakt, że informacje zawarte w wyodrębnionej części formularza, będą służyć do oceny oferty, Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia lub wyjaśnienia prowadzącego do zmiany treści oferty w tym zakresie. Wykonawcy są zobowiązani do dochowania należytej staranności przy wypełnianiu oferty i dołączaniu dokumentów.

5. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert:
6. najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę spośród wszystkich ofert spełniających wymagania Zamawiającego;
7. w przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych lub unieważni postępowanie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż w uprzednio złożonej ofercie.

XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:

1.1. złożyć informacje dotyczące przedstawiciela upoważnionego w imieniu Wykonawcy do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy;

1.2. podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwotę netto oraz stawkę podatku VAT. Kwota podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy pzp.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi
   się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XIX. Klauzula informacyjna

Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Zamawiający. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Barbara Kołacz iodo@etnomuzeum.eu

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78)

4. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;

5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:

a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie.

6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

8. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Administrator nie profiluje danych osobowych, Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dotyczących bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

3. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

XX. Załączniki do Specyfikacji:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Projektowane postanowienia umowy;
3. Formularz oferty;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
5. Oświadczenie o udostępnieniu potencjału;
6. Wykaz
    a usług;
    b osób.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie ul. Krakowska 46, 31-066 Kraków

WYKONAWCA:

(Nazwa, adres, NIP/REGON, e-mail do korespondencji)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzone w trybie podstawowym na: **„Wykonanie prac związanych z przygotowaniem muzealiów i archiwaliów do planowanej digitalizacji”** (nr postępowania: DAT-271-5/26), oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Oferuję wykonanie:

- Części 1. **Zespół archiwaliów**
- Części 2. **Zespół elementów ubioru**
- Części 3. **Zespół skrzyń wiannych**

Wykonawca zaznacza część lub części, na które składa ofertę

I. ZOBOWIĄZANIA CENOWE

Wykonawca wypełnia tabelę tylko dla części, na które składa ofertę.

Nr Części	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość obiektów (szt.)	Cena jednostkowa BRUTTO za 1 szt. (PLN)	Łączna cena BRUTTO za daną część (PLN)
Część 1	**Zespół archiwaliów**	**200**		
Część 2	**Zespół elementów ubioru**	**300**		

Część 3	**Zespół skrzyń wiannych**	**5**		

Łączna cena brutto zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytej realizacji zamówienia, w tym podatek VAT. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

II. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIA (Dodatkowo punktowane)

Zgodnie z Rozdziałem XV SWZ, Wykonawca podaje dane osoby wyznaczonej jako specjalista ds. przygotowania obiektów w celu przyznania punktów w kryterium pozacenowym.

Nr Części	Imię i nazwisko specjalisty	Nazwa projektu / kolekcji / zlecenia oraz podmiot na rzecz którego prace wykonano (Zleceniodawca)	Okres / Data realizacji (mm-rrrr)	Status prawny obiektów (muzealium / zabytek rejestrowy / materiał archiwalny)	Liczba obiektów spełniających wymogi specyficzne (szt.)
Część 1					
Część 2					
Część 3					

W kolumnie 'Status prawny obiektów' należy wyraźnie wskazać podstawę kwalifikacji obiektu jako muzealium, archiwum lub zabytku rejestrowego (np. zbiory Muzeum X, zasób Archiwum

Państwowego Y, obiekt wpisany do rejestru zabytków pod nr...). Opisy ogólne, uniemożliwiające jednoznaczną weryfikację specyficzności doświadczenia, mogą skutkować nieprzyznaniem punktów w kryterium.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia danych w powyższej tabeli po terminie składania ofert. Wykonawca może wskazać różne osoby w różnych częściach

---

III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

XII. **Akceptacja warunków:** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z załącznikami (w tym z Projektowanymi Postanowieniami Umowy) i przyjmujemy zawarte w nich warunki bez zastrzeżeń.

XIII. **Termin realizacji:** Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonych w SWZ dla części, na którą składana jest oferta.

XIV. **Związanie ofertą:** Jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **[należy wpisać datę wskazaną w Rozdziale XIV SWZ]**.

XV. **Podwykonawstwo:** Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć części zamówienia podwykonawcom.

a *Zakres powierzonych prac (w %):* _____ *Firmy podwykonawców:* _____

XVI. **Status przedsiębiorstwa:** Oświadczamy, że jesteśmy mikro / małym / średnim / jednoosobową działalnością gospodarczą / innym podmiotem*.

XVII. **Tajemnica przedsiębiorstwa:** Informacje zawarte na stronach nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zostały złożone w wydzielonym pliku. Uzasadnienie zastrzeżenia załączono do oferty.

XVIII. **RODO:** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

** niepotrzebne skreślić*

Podpis Wykonawcy:

(Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Załącznik nr 4: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

(Składane wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 PZP)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

WYKONAWCA:

_____

(Nazwa, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie prac związanych z przygotowaniem muzealiów i archiwaliów do planowanej digitalizacji”**, oświadczam, co następuje:

XIX. **BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

a **art. 108 ust. 1** ustawy PZP oraz (jeśli Zamawiający przewidział w SWZ)

b **art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10** ustawy PZP;

c **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)

XX. **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SWZ w zakresie:

b Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

c Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

d Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

e Zdolności technicznej lub zawodowej.

W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich:

3. **POLEGANIE NA ZASOBACH:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego podmiotu:

_____ w zakresie

_____ (np. doświadczenia).

(Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Załacznik nr 5: ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

(Składane wraz z ofertą tylko jeśli wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego – art. 118 ust. 3 PZP)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

_____

(Nazwa, adres, NIP)

Zobowiązuję się do oddania moich zasobów w zakresie: _____ (np. wiedzy i doświadczenia) do dyspozycji Wykonawcy: _____ przy wykonywaniu zamówienia pn. **„Wykonanie prac związanych z przygotowaniem muzealiów i archiwaliów do planowanej digitalizacji”**.

Oświadczam, że:

6. **Zakres zasobów:** Udostępniam następujące zasoby: _____.
7. **Sposób wykorzystania:** Zasoby będą wykorzystane w następujący sposób: _____ (np. doradztwo, nadzór, podwykonawstwo).
8. **Charakter stosunku prawnego:** Łączący mnie z Wykonawcą stosunek prawny to: _____ (np. umowa o podwykonawstwo).
9. **Okres udziału:** Będę brać udział w realizacji zamówienia przez cały okres wymagany specyfiką udostępnianego zasobu.

   Jeśli podmiot trzeci udostępnia doświadczenie lub wykształcenie, musi on zrealizować usługi, do których te zdolności są wymagane (jako podwykonawca).

(Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

ZAŁĄCZNIK NR 6a – WYKAZ USŁUG (FORMULARZ WERYFIKACYJNY)

WYKONAWCA:

_____

Instrukcja dla Wykonawcy: *Proszę wypełnić tabelę dla części, na które składana jest oferta. W kolumnie „Zakres prac" należy obowiązkowo zaznaczyć wszystkie kratki (checkboxy), aby potwierdzić, że zrealizowana usługa odpowiada definicji Zamawiającego.*

Nr części	Podmiot (Zleceniodawca) i data realizacji (od-do)	Ilość obiektów (szt.)	Zakres prac – checklista (zaznacz X)
CZĘŚĆ 1 (Papier)			Wykonane prace obejmowały: ☐ **podklejanie rozdarć** ☐ **rozprasowanie zagięć** ☐ nośniki były wykonane z **papieru**
CZĘŚĆ 2 (Tkaniny)			Wykonane prace obejmowały: ☐ **drobne naprawy** ☐ **prasowanie** ☐ obiekty były wykonane z **tkanin**
CZĘŚĆ 3 (Drewno)			Wykonane prace obejmowały: ☐ **podklejenie polichromii/monochromii** ☐ **naprawy konstrukcyjne**

			☐ obiekty były **drewniane z malaturami**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE DOWODÓW:

Oświadczam, że do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w tabeli.

Forma załączonego dowodu (zaznaczyć właściwe):

- Referencje
- Protokoły odbioru
- Inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane
- Oświadczenie Wykonawcy (tylko w przypadku braku możliwości uzyskania dokumentów powyżej z przyczyn niezależnych - należy wskazać jakich)

Podpis Wykonawcy:

(Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

ZAŁĄCZNIK NR 6b – WYKAZ OSÓB

(Składany na wezwanie Zamawiającego – art. 274 ust. 1 PZP)

WYKONAWCA:

_____

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, pełniących funkcję **Specjalisty ds. przygotowania obiektów**:

Imię i nazwisko osoby: _____

1. Wykształcenie (Proszę zaznaczyć właściwą ścieżkę):

☐ **Ścieżka A:** ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków

☐ **Ścieżka B:** ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku Historia Sztuki lub pokrewnym i odbyła w ich ramach praktyki konserwatorskie, oraz posiada minimum 5-letni staż pracy w pracowni konserwatorskiej.

2. Podstawa dysponowania:

☐ Zasoby własne Wykonawcy (np. umowa o pracę / zlecenie).

☐ Udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci (zgodnie z art. 118 PZP).

ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

Lider Konsorcjum: _____

Partner Konsorcjum: _____

Partner Konsorcjum: _____

Dotyczy postępowania pn.: **„Wykonanie prac związanych z przygotowaniem muzealiów i archiwaliów do planowanej digitalizacji”**.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz określenia zakresu odpowiedzialności za realizację przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że poszczególne usługi zostaną wykonane przez następujących Wykonawców:

Nr części	Nazwa Wykonawcy (Lider/Partner)	Opis zakresu usług do wykonania (zgodnie z OPZ)
Część 1		
Część 2		
Część 3		

Uwaga: W kolumnie „Opis zakresu usług” należy precyzyjnie wskazać, który podmiot realizuje np. naprawę tkanin, a który naprawę elementów drewnianych.

OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

Przyjmujemy do wiadomości, że za wykonanie zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy) odpowiadamy **solidarnie**.

Osobą upoważnioną do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Liderem/Pełnomocnikiem) jest:
_____.

Podpisy Wykonawców:

*(Dokument musi zostać podpisany przez **wszystkich** członków konsorcjum lub przez Pełnomocnika, o ile posiada on stosowne pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich członków)*