**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

ZNAK SPRAWY: 40/ZP-SPAK/2026

**ZAMAWIAJĄCY**
SZCZECIŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO AUTOBUSOWE „KLONOWICA" SP. Z O.O.
UL. KLONOWICA 3C
71-241 SZCZECIN
**tel.:** 91 432 84 00
**REGON:** 811907212 **NIP:** 852-225-29-92
**Godziny pracy:** 7:00-15:00
**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
https://ezamowienia.gov.pl/pl/

EZamowienia
**(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)**
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
**Adres poczty elektronicznej: przetargi@spak.pl**

**Nazwa zamówienia:**
DOSTAWA KART PODARUNKOWYCH DLA PRACOWNIKÓW SZCZECIŃSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA AUTOBUSOWEGO „KLONOWICA" SP. Z O.O.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

październik, 2026 r.

**Spis treści:**

**Rozdział I** – Informacje ogólne

1. **Tryb postępowania**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III** – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

## I. ROZDZIAŁ - Informacje ogólne

### 1. Tryb postępowania

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej: ustawa Pzp.

### 2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

a) Definicja Wykonawcy
Ilekroć w SWZ jest mowa o Wykonawcy, należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 7 pkt 30 ustawy Pzp.

b) Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.

c) Zgodnie z art. 16a ustawy Pzp, w zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, Zamawiający zapewnia wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami tego porozumienia lub tych umów międzynarodowych oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak traktowanie wykonawców pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej.

d) Działając na podstawie art. 16b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o których mowa w art. 16a ustawy Pzp. W związku z powyższym:

- O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy z tych państw trzecich;
- O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z tych państw trzecich;
- Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom lub podmiotom udostępniającym zasoby pochodzącym z tych państw trzecich.

e) **Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

f) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
- Korespondencja w postępowaniu będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika.
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a do ich udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.

g) **Podwykonawstwo**
Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp.

## 3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl** (zwanej dalej „**Platformą”)**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.
**Uwaga!** Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum pomocy”.

## 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

**Powody niedokonania podziału:**
Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych podjął decyzję o niedokonywaniu podziału zamówienia na części w postępowaniu na „Dostawę kart podarunkowych dla pracowników".
Za rezygnacją z podziału zamówienia na części przemawiają istotne względy organizacyjne, techniczne, ekonomiczne oraz celowościowe, opisane poniżej:

- aspekt organizacyjno-techniczny: Realizacja zamówienia przez kilku wykonawców wygenerowałaby nadmierne trudności logistyczne dla komórek merytorycznych Zamawiającego (konieczność obsługi różnych systemów informatycznych, odmiennych procedur aktywacji kart, rozliczeń oraz raportowania).
- Zasada równego traktowania pracowników: Wybór jednego dostawcy gwarantuje wszystkim pracownikom tożsamy standard świadczenia – identyczny okres ważności kart, jednolite procedury reklamacyjne oraz taką samą sieć punktów handlowych. Podział na części groziłby zróżnicowaniem sytuacji pracowników.
- Efektywność ekonomiczna (efekt skali): Skumulowanie całego wolumenu zamówienia u jednego wykonawcy pozwala na uzyskanie najkorzystniejszych warunków finansowych. Podział zamówienia pozbawiłby Zamawiającego korzyści cenowych, co naruszałoby zasadę celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
- Brak ograniczenia konkurencji: Specyfika rynku kart podarunkowych sprawia, że zamówienie w całości leży w możliwościach realizacyjnych potencjalnych wykonawców (w tym MŚP), a brak podziału nie utrudnia dostępu do rynku.

Mając na uwadze powyższe, realizacja zamówienia w całości przez jednego wykonawcę jest jedynym rozwiązaniem gwarantującym spójność, bezpieczeństwo i efektywność kosztową postępowania.

## 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, to jest oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## *7.* Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## 8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje zawarcia** umowy ramowej, o której mowa w art. 311 do art. 315 ustawy Pzp.

## 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## 11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp, w tym w szczególności, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty albo oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

## 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej określone w tym dziale nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w art. 505 ust. 1 ustawy Pzp, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 514 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:

a) wyboru najkorzystniejszej oferty, odrzucenia oferty albo unieważnienia postępowania;
b) treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
b) Dane osobowe wykonawcy oraz osób przez niego wskazanych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. DOSTAWA KART PODARUNKOWYCH DLA PRACOWNIKÓW SZCZECIŃSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA AUTOBUSOWEGO „KLONOWICA" SP. Z O.O. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacją praw przysługujących na mocy RODO, można kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem adresu e-mail: iod@spak.pl, adres do korespondencji: ul. Klonowica 3C, 71-241 Szczecin
c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
e) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
f) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

g) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ Formularz oferty.**

h) Zamawiający informuje, że:
   - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
   - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
   - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
   - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
   - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
   - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.**

## II. ROZDZIAŁ - Wymagania stawiane wykonawcy

### 1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiot zamówienia stanowi: **Dostawa kart podarunkowych dla pracowników Szczecińskiego Przedsiębiorstwa Autobusowego "Klonowica" Sp. z o.o.**
2) **Wspólny Słownik Zamówień: 30163000-9 - Karty płatnicze**
3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa i zapewnienie realizacji kart podarunkowych dla pracowników SZCZECIŃSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA AUTOBUSOWEGO „KLONOWICA" SP. Z O.O. w liczbie nie mniejszej niż 319 sztuk i nie więcej niż 328 sztuk, w następujących szacowanych ilościach i wartościach nominalnych:
      a) nie mniej niż 16 sztuk i nie więcej niż 18 sztuk o wartości 1.200,00 zł;
      b) nie mniej niż 8 sztuk i nie więcej niż 10 sztuk o wartości 1.100,00 zł;
      c) nie mniej niż 295 sztuk i nie więcej niż 300 sztuk o wartości 1.000,00 zł.
   2. Pod pojęciem karty należy rozumieć elektroniczny nośnik narzędzia płatniczego w postaci karty plastikowej (wyposażonej w pasek magnetyczny, układ scalony lub moduł bezkontaktowy), umożliwiający dokonywanie bezgotówkowych transakcji płatniczych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych.
   3. Każdy posiadacz karty będzie uprawniony do dokonywania płatności za towary lub usługi przy użyciu karty podarunkowej, do wysokości dostępnego salda, odpowiadającego wartości środków, którymi karta została zasilona, wyrażonej w złotych polskich (PLN). Korzystanie z kart nie może wiązać się z dodatkowymi opłatami, prowizjami, potrąceniami ani pomniejszeniem wartości środków dostępnych na karcie.
      Karty muszą być akceptowane na terenie całej Polski. Ponadto Zamawiający wymaga, aby sieć punktów akceptujących oferowane karty na terenie miasta Szczecina obejmowała co najmniej następujące rodzaje placówek:
      - wielobranżowe sklepy spożywcze, w tym supermarkety i dyskonty;
      - drogerie i apteki;
      - stacje paliw;
      - placówki kulturalno-rozrywkowe, np. kina, lub placówki gastronomiczne.

      Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z kartami wykaz punktów akceptujących karty w formie drukowanej, w postaci broszury lub poprzez udostępnienie aktywnego linku do ogólnodostępnej wyszukiwarki internetowej lub mapy punktów akceptacji.
   4. Karty nie mogą umożliwiać wypłaty gotówki z bankomatów ani dokonywania za pośrednictwem bankomatów żadnych innych transakcji, jak również realizacji przelewów.
   5. Dostarczone karty muszą posiadać okres ważności wynoszący co najmniej **do dnia 30 czerwca 2027 r**.
   6. Karty podarunkowe nie mogą być obciążone żadnymi dodatkowymi kosztami po stronie Zamawiającego ani użytkowników kart, zarówno w trakcie ich obowiązywania, jak i po aktywacji, w szczególności: opłat za aktywację kart – 0,00

PLN, opłat za korzystanie z kart lub realizację płatności – 0,00 PLN, opłat za sprawdzenie salda – 0,00 PLN, opłat za zmianę kodu PIN – 0,00 PLN.

7. Każda karta podarunkowa musi być zabezpieczona indywidualnym kodem PIN. Kod PIN musi być przypisany do konkretnej karty i przekazany wraz z kartą w sposób bezpieczny, uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym. Użytkownik karty będzie miał możliwość samodzielnej zmiany kodu PIN po jej otrzymaniu, przy użyciu dostępnych funkcjonalności systemu (np. w terminalu płatniczym, poprzez dedykowany serwis internetowy lub aplikację mobilną).
8. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży karty w okresie jej ważności, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zgłoszenia wydać bezpłatnie nową kartę i przeksięgować niewykorzystane przez użytkownika środki z karty utraconej, z zachowaniem dotychczasowego okresu ważności tych środków.
9. Zamawiający, w terminie **do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy**, przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną wykaz zawierający numery zamówionych kart wraz z przypisanymi do nich wartościami zasileń, sporządzony według aktualnego stanu zatrudnienia.
10. Wykonawca, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 9, przygotuje i dostarczy karty podarunkowe do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 grudnia 2026 r.** Koszt i ryzyko dostawy kart podarunkowych do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Dostarczone karty muszą być **zasilone środkami finansowymi** w wysokościach zgodnych z wykazem Zamawiającego, jednak w celu zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie transportu, muszą pozostać **całkowicie zablokowane (nieaktywne)**.
12. Karty zostaną dostarczone w indywidualnych, opisanych kopertach wraz z instrukcją użytkowania, a całość w ozdobnym etui. Wraz z dostawą Wykonawca przekaże zbiorcze listy z numerami kart i kwotami zasileń oraz systemowe potwierdzenie dokonania zasileń.
13. Upoważniony pracownik Zamawiającego dokona odbioru dostarczonych kart. Potwierdzenie otrzymania kart zostanie udokumentowane podpisaniem przez Strony **protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowego**.
14. Niezwłocznie po podpisaniu protokołu bez uwag, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) **potwierdzenie odbioru wraz z wnioskiem o aktywację kart**.
15. Wykonawca dokona **zdalnej aktywacji kart w dniu następnym po dniu otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail** z wnioskiem o aktywację, o którym mowa w pkt 14. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt aktywacji raportem systemowym przesłanym drogą elektroniczną.
16. Karty dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi prawa polskiego.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie miasta Szczecina stałą dostępność punktów handlowych i usługowych realizujących przedmiotowe karty podarunkowe, w strukturze branżowej określonej w pkt 3. Wykaz akceptantów lub link do aktualizowanej na bieżąco mapy/wyszukiwarki internetowej punktów handlowych Wykonawca udostępni wraz z dostawą kart w instrukcji użytkowania.
18. Zamawiający będzie miał prawo do zgłoszenia reklamacji w razie stwierdzenia wad technicznych kart, braku możliwości ich prawidłowej aktywacji przez Wykonawcę lub nieprawidłowej kwoty zasilenia. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia i załatwienia reklamacji w terminie 7 dni roboczych od daty jej zgłoszenia.

19. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia, terminu i zasad płatności, postanowienia dotyczące łącznej maksymalnej wysokości kar umownych zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

**4) Opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru:**

Dostawa i przekazanie kart podarunkowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się: Szczecińskie Przedsiębiorstwo Autobusowe „Klonowica" Sp. z o.o., ul. Klonowica 3c, pok 8 (parter budynku).

Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:

- produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
- produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych in tej decyzji.

Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

## 2. Rozwiązania równoważne

1. Wszędzie tam, gdzie w dokumentach zamówienia przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne w stosunku do rozwiązań opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności następuje na zasadach określonych w art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, w szczególności za pomocą odpowiednich opisów, dokumentacji technicznej lub przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli ich złożenia Zamawiający wymaga w dokumentach zamówienia.

## 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, ze względu na charakter zamówienia (zamówienie na dostawy).

## 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

## 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriach oceny ofert.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane (karty dostarczone do siedziby Zamawiającego) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 grudnia 2026 r.**

## 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

## 8. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, to jest Wykonawcę:

   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie fakultatywnej przesłanki określonej w **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, to jest Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514):

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA (SELF-CLEANING)**

1. Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w tym przepisie.
2. Zamawiający oceni przedstawione dowody, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę działania będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w zakresie objętym procedurą samooczyszczenia.
3. Wykonawca może przedstawić informacje i dowody dotyczące samooczyszczenia na etapie postępowania, na którym Zamawiający dokonuje oceny występowania wobec niego podstaw wykluczenia, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp.

**Sposób potwierdzania braku podstaw do wykluczenia**

1. Ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania dokonywana będzie wyłącznie na podstawie **oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. Działając na podstawie **art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda** od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych. W związku z tym

Zamawiający **nie będzie wzywał** Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Niezależnie od złożonego oświadczenia, Zamawiający dokona samodzielnej weryfikacji Wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z wykorzystaniem dostępnych źródeł informacji, w szczególności list sankcyjnych MSWiA.
4. Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty rejestrowe z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (KRS/CEIDG) w celu weryfikacji reprezentacji Wykonawcy oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

## 4. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

**I. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

a) Formularz oferty wraz z kalkulacją cenową oraz oświadczeniem w zakresie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa (załącznik nr 1 do SWZ), sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia tabeli kalkulacji cenowej, zgodnie z instrukcją określoną w formularzu oferty. Brak wymaganych elementów oferty lub niezgodność jej treści z warunkami zamówienia może skutkować odrzuceniem oferty na zasadach określonych w ustawie Pzp.

b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ), składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz, w zakresie, w jakim zostały określone, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w art. 125 ust. 4 ustawy Pzp.

c) Pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów właściwych dla danego Wykonawcy, albo w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania oraz umożliwiać identyfikację mocodawcy i pełnomocnika.

d) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy, tj. w przypadku, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno wskazywać, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.

Forma dokumentów

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia należy sporządzić i przekazać w postaci elektronicznej oraz opatrzyć podpisem wymaganym przepisami ustawy Pzp i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność odwzorowania z dokumentem papierowym. Poświadczenia dokonuje mocodawca albo notariusz.
4. W przypadku innych dokumentów sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej sposób przekazania ich cyfrowych odwzorowań oraz podmiot uprawniony do poświadczenia ich zgodności z dokumentem papierowym ustala się zgodnie z § 6 i § 7 wskazanego wyżej rozporządzenia.

## II. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający, działając na podstawie **art. 273 ust. 1 ustawy Pzp**, **nie żąda** od wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Ocena braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zostanie dokonana wyłącznie na podstawie **oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, złożonego wraz z ofertą.
3. Zamawiający we własnym zakresie pobierze z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (KRS, CEIDG) dokumenty rejestrowe wykonawcy w celu weryfikacji reprezentacji oraz braku podstaw wykluczenia określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

## III. Procedura naprawcza i uzupełnianie (art. 128 ust. 1 ustawy Pzp)

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (np. pełnomocnictwa, oświadczenia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp.

## 5. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## *6.* Sposób przygotowania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**.
2. **Zasady rejestracji na Platformie:** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wcześniejsza oferta powinna zostać skutecznie wycofana przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone z naruszeniem zasady określonej w art. 218 ust. 1 ustawy Pzp będą podlegały ocenie pod kątem przesłanek odrzucenia określonych w art. 226 ust. 1 tej ustawy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale dotyczącym wykazu dokumentów składanych wraz z ofertą w niniejszej SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem dedykowanych funkcjonalności Platformy e-Zamówienia.

## *7.* Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym cenę całkowitą oferty brutto (wartość z pozycji „4. RAZEM" w kolumnie F), wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W celu prawidłowego obliczenia ceny całkowitej oferty brutto, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli formularza cenowego zgodnie z następującymi zasadami:
   a) Wartość nominalna karty (wartość zasileń) [PLN] (kolumna A) oraz Maksymalna liczba kart do skalkulowania (kolumna B) stanowią wartości stałe, określone przez Zamawiającego dla każdego stopnia dofinansowania, i nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę.
   b) Wykonawca zobowiązany jest określić Jednostkowy koszt wydania, dostawy, aktywacji i obsługi jednej karty w okresie jej ważności brutto [PLN] (kolumna

D), uwzględniający wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz należny podatek VAT.

c) Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczeń matematycznych dla każdego wiersza (od 1 do 3) w następujący sposób:
   - w kolumnie C należy wyliczyć Łączną wartość zasileń jako iloczyn wartości z kolumny A i kolumny B (AxB);
   - w kolumnie E należy wyliczyć Łączną cenę brutto za obsługę kart jako iloczyn wartości z kolumny B i kolumny D (BxD);
   - w kolumnie F należy wyliczyć ŁĄCZNĄ WARTOŚĆ BRUTTO WIERSZA jako sumę łącznej wartości zasileń z kolumny C oraz łącznej ceny obsługi z kolumny E (C + E).

3. Cenę całkowitą oferty brutto, podlegającą ocenie punktowej w kryterium „Cena", stanowi zsumowana wartość wszystkich wierszy z kolumny F, wskazana w wierszu „4. RAZEM" w kolumnie F.
4. Wiersz „4. RAZEM" w kolumnie C oraz kolumnie E służy celom informacyjnym i pomocniczym – ostateczną ceną oferty jest wyłącznie suma z kolumny F.

**Obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego (Wewnątrzwspólnotowe nabycie/Import usług)**

1. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany w załączniku nr 1 do SWZ (Formularzu oferty), w informacjach dodatkowych do:
   a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   d) wskazania wyrażonej w procentach stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## III. ROZDZIAŁ - Informacje o przebiegu postępowania

### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, faksem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za

pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@spak.pl (z zastrzeżeniem, że droga mailowa nie dotyczy składania ofert).

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest całkowicie bezpłatne.
4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
    a) Ofertę oraz oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
    c) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
    d) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych (w tym dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, tzw. odwzorowanie cyfrowe) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
    e) Dokumenty elektroniczne podmiotowych środków dowodowych sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
    f) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż podmiotowe środki dowodowe przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
    g) Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca – w celu utrzymania w poufności tych informacji – przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku zwrotu: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

h) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub przepisami wykonawczymi opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
i) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z formularzy służących wyłącznie do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
j) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".
k) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza zbiorczo).
l) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
m) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
n) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli została pomyślnie wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią przed upływem wymaganego terminu (wygenerowany został identyfikator wiadomości na Platformie e-Zamówienia).

**5. Osoby wskazane do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami:**

- W zakresie procedury przetargowej: Arika Żukowska, tel. 510-224-414, e-mail: przetargi@spak.pl
- W zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ): Elżbieta Piasecka, tel. 91 432-84-13, e-mail: piasecka@spak.pl

## 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.11.2026 r.** do godz. **9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2026 r.** o godz. **9:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia ofert.
3. **Sposób składania i otwarcia ofert:**
   a) Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
   b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą.
   **WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".**
   **UWAGA! Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, plik tego podpisu należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę".**
   c) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca – w celu utrzymania w poufności tych informacji – przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku zwrotu: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę".
   d) Oferta oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą, które są – zgodnie z ustawą lub przepisami wykonawczymi – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   e) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip, .rar), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem. **Zamawiający zastrzega jednak, że powyższy sposób podpisania nie może naruszać przepisów ustawy Pzp w zakresie podmiotów zobowiązanych do osobistego podpisania poszczególnych oświadczeń (np. w przypadku konsorcjum).**
   f) Oferta może być złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert.

g) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
h) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.
i) Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
j) W sytuacji, o której mowa w **lit. i**, Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
k) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie e-Zamówienia) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
l) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. firmy/nazwy oraz adresy wykonawców, a także ceny zawarte w ofertach).

## 3. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert** (zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).
3. Mając na uwadze powyższe, przy założeniu, że termin składania ofert upłynie w dniu 13.11.2026 r., Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 12.12.2026 r.**

## 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

| Lp. | Opis kryterium oceny | Znaczenie (%) | Punktacja |
|---|---|---|---|
| 1. | Cena | 60% | 60 pkt |
| 2. | Okres ważności karty | 40% | 40 pkt |
| | **Razem** | **100%** | **100 pkt** |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej:

### a) CENA (C) – 60% (maksymalnie 60 pkt)

**Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:**

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

**Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.**

### b) Okres ważności karty (O) – waga 40% (maksymalnie 40 pkt)

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie okresu ważności kart dłuższego niż wymagane minimum (tj. dłużej niż do dnia 31 grudnia 2027 r.):

- Zaoferowanie ważności kart do dnia **30 czerwca 2027 r. – 0 pkt** (spełnienie warunku minimalnego)
- Zaoferowanie ważności kart do dnia **31 grudnia 2027 r. – 20 pkt**
- Zaoferowanie ważności kart do dnia **30 czerwca 2028 r. lub dłużej – 40 pkt** (maksymalna liczba punktów)

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest wskazać deklarowaną datę ważności w Formularzu Ofertowym.

- W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres ważności kart, tj. do dnia 30 czerwca 2027 r., i przyzna w tym kryterium 0 pkt.
- W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji, oświadczenie Wykonawcy zostanie uznane za wewnętrznie sprzeczne. W takiej sytuacji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres ważności kart (do dnia 30 czerwca 2027 r.) i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

Zamawiający oceny oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów:

**Łączna liczba punktów za ofertę = C + O**

Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

**Poprawianie omyłek w ofertach:**
Zgodnie z **art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**, Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Badanie rażąco niskiej ceny:**
Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

## 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
- poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do reprezentowania ich w kontaktach z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co uprawnia Zamawiającego do zbadania oferty wykonawcy, którego oferta plasuje się jako następna w rankingu, zgodnie z **art. 266 w związku z art. 263 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**.

**Załączniki do SWZ:**

1) formularz oferty
2) Oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu
3) Oswiadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
4) Projektowane postanowienia umowy