SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PODSTAWOWYM

TRANSPORT i ZAGOSPODAROWANIE OSADÓW Z OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W LIMANOWEJ W 2027R.

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego
o wartości poniżej 215 000 euro tj. 957 524 zł

ZATWIERDZAM

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Henryk Kapera; MZGKiM sp. z o.o.
Data: 2026.11.26 11:41:10 CET

……

Limanowa, Listopad 2026r.

Nazwa Zamawiającego: **Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.**
REGON: 121842461
NIP: 737-219-61-96
Miejscowość 34-600 Limanowa
Adres: ul. Rzeczna 7
Strona prowadzonego postępowania ;
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7756877e-5b2b-467d-bb4b-05d751db566a
Skrytka epuap:
Godziny pracy: pon-pt 7^{00} – 15^{00}
Tel.: 18 3372-491

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem

należy kierować na adres:

MZGKiM Sp. z o.o., ul. Rzeczna 7, 34-600 Limanowa

e-mail: biuro@mzgkim.limanowa.pl

znak postępowania: ZP 10/11/2026

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Zamawiający, tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce publikacji SWZ i innych dokumentów zamówienia

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania

Rozdział 3. Sposób i środki komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

Rozdział 4. Sposób przygotowania ofert

Rozdział 5. Sposób i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

Rozdział 6. Wymagania dotyczące wadium

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawców

Rozdział 8. Podmiotowe środki dowodowe

Rozdział 9. Wymagania dotyczące podwykonawców, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie zatrudnienia

Rozdział 10. Sposób obliczenia ceny

Rozdział 11. Kryteria oceny ofert

Rozdział 12. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz projektowane postanowienia umowy

Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Rozdział 14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Rozdział 15. Informację dotyczące ochrony danych osobowych

Rozdział 16. Inne informacje

Rozdział 17. Załączniki do SWZ

Rozdział 1 Zamawiający, tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce publikacji SWZ i innych dokumentów zamówienia

1. Zamawiający: Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., ul. Rzeczna 7, 34-600 Limanowa.

2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym z wyborem oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019, ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

   - strona internetowa Zamawiającego – http://mzgkim.limanowa.pl/przetargi.html

4. Miejsce publikacji SWZ oraz zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów postępowania - strona internetowa prowadzonego postępowania:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7756877e-5b2b-467d-bb4b-05d751db566a

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu komunalnych osadów ściekowych (kod 19 08 05) powstających w miejskiej oczyszczalni ścieków, adres oczyszczalni: ul. Moczarki 19, 34-600 Limanowa, poprzez odzysk albo unieszkodliwienie na terenie Województwa Małopolskiego lub innego w przypadku gdy odległość od miejsca wytwarzania osadów do miejsca stosowania jest mniejsza niż odległość do miejsca stosowania położonego na obszarze tego samego województwa w okresie **styczeń- grudzień 2027r.**

2. Ilość osadów ściekowych do wywiezienia w okresie obowiązywania umowy: ok 2000 Mg o uwodnieniu 82-87%. Podana ilość osadów, jest ilością szacunkową, a Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia tej ilości w zależności od potrzeb. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie oraz o żadne dodatkowe roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

3. Charakterystyka osadów: tylko pod względem parazytologicznym i zawartości metali ciężkich komunalne osady ściekowe spełniają wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2023r., poz. 23) w zakresie ich stosowania do celów określonych w art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328).

4. Osady ściekowe powstają w oczyszczalni ścieków podczas procesów mechaniczno-biologicznego oczyszczania ścieków metodą osadu czynnego. Osad zagęszczony prasowany jest na prasie śrubowo-dyskowej. Odwodniony osad po prasie charakteryzuje się zawartością około 13-18% suchej masy. Osad po odwodnieniu na prasie gromadzony jest czasowo na poletkach osadowych.

5. Realizacja zamówienia odbywać się będzie z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa tj. w szczególności:
a. Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328)
b. Ustawa - Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. 2025 poz. 647)
c. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie stosowania komunalnych osadów ściekowych (Dz. U.2023 poz. 23)
d. Ustawą o transporcie drogowym z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. 2025 poz. 1490)

e. Ustawą - Prawo o ruchu drogowym z 20.06.1997 r. (Dz.U. 2024 poz. 1251)
f. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2024 poz. 502)

6. Wykonawca wskaże sposób zagospodarowania osadów ściekowych (zgodny z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328)

7. Przetwarzanie odpadów oraz prowadzenie ewidencji odpadów musi być zgodne z zasadami zawartymi w ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328.).

8. Zamawiający wyklucza odzysk polegający na stosowaniu komunalnych osadów ściekowych w rozumieniu zapisów art.96 Ustawy o Odpadach z dnia 14.12.2012r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328)

9. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za gospodarowanie przedmiotowym odpadem zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi. Odpowiedzialność ta rozpoczyna się od momentu załadunku odpadów na środki transportowe Wykonawcy, w miejscu na terenie oczyszczalni ścieków. Z tą chwilą Wykonawca staje się posiadaczem odpadów i obciążony zostaje wszelkimi obowiązkami wynikającymi z ustawy o odpadach i ustawy Prawo ochrony środowiska. Posiadacz odpadów jest zobowiązany fakt przejęcia odpadów potwierdzić na KPO w systemie.

10. Wygenerowanie potwierdzenia dla kierowcy pojazdu, którym transportowane są odpady leży po stronie Zamawiającego.

11. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia aktualnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów (odzysk, unieszkodliwienie), obejmujący kod odpadu, którego zagospodarowanie stanowi przedmiot zamówienia, wydanej przez właściwy organ.

12. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi: a. transport do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia osadu, b. odzysk lub unieszkodliwienie. Załadunek osadu na środki transportu zapewni Zlecający, dlatego w zakres usługi należy nie kalkulować kosztów załadunku osadu.

13. Osady będą gromadzone tymczasowo na poletkach osadowych. Usługa wywozu realizowana będzie etapami. Ilość transportowanych osadów uzależniona jest głównie od warunków atmosferycznych. Przewidywana ilość to około 5 do 8 transportów miesięcznie (po ok 25 Mg)
O potrzebie wykonania danej akcji wywozu osadów Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę każdorazowo z co najmniej 24h wyprzedzeniem. Zgłoszenie o wymaganym terminie rozpoczęcia usługi następować będzie za **pomocą e-maila lub w formie telefonicznej.**

Wykonawca, zgodnie ze swoją ofertą (maksymalnie do 4 dni od daty zgłoszenia) zobowiązany jest do zrealizowania usługi.

14. Rzeczywista waga odebranych osadów określona będzie za pomocą wagi towarowej zamontowanej na obiekcie oczyszczalni ścieków (dopuszcza się inną metodę określenia wartości ilości osadów po wcześniejszym uzgodnieniu, z zastrzeżeniem , że Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów).

15. Transport winien być prowadzony zgodnie z zasadami prawa o ruchu drogowym w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie lub wypadnięcie odpadu ze środka transportu. W przypadku wypadnięcia odpadu Wykonawca winien bezzwłocznie zabezpieczyć teren zgodnie z przepisami BHP i

przepisami o ruchu drogowym oraz niezwłocznie uporządkować teren i przywrócić go do stanu pierwotnego. Pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku takiego zdarzenia ponosi Wykonawca. Przy transporcie i wyładunku odpadów będących przedmiotem zamówienia Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i stanu nawierzchni dróg zakładowych i publicznych.

16. Odbiór osadów będzie potwierdzany Kartą Przekazania Odpadów (wg aktualnych wzorów kart zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa) sporządzaną każdorazowo przy odbiorze osadów w systemie Bazy Danych o Odpadach.

Uwagi:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana i z którym zostanie zawarta umowa, w okresie realizacji umowy jest zobowiązany do posiadania wszelkich aktualnych i prawomocnych zezwoleń, zgód, decyzji wymaganych przepisami prawa na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia. W/w zezwolenia, zgody, decyzje mają zapewnić odbiór odpadów co najmniej w ilości objętej zamówieniem. Oferent musi posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) odpowiednio w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.
2. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia zdarzenia, o wstrzymaniu lub cofnięciu pozwoleń na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia lub o utracie zdolności do jej wykonania.

Zaleca się Wykonawcom dokonanie oględzin miejsca realizacji usługi na terenie oczyszczalni w celu uzyskania informacji o warunkach terenowych i miejscu realizacji usługi.

17. **Wykonawca i/lub Podwykonawcy zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tekst. jedn. Dz.U. 2020 poz. 1320 z , w szczególności dotyczy **osób biorących udział w załadunku i transporcie osadów.**

Rozdział 3 Sposób i środki komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
Ewelina Ferenczak (w zakresie procedury przetargowej)**, tel.183372491 wew.7, e-mail:** e.ferenczak@mzgkim.limanowa,pl
Katarzyna Bulanda (w zakresie merytorycznym) tel.503084146 e-mail: oczyszczalnia@mzgkim.limanowa.pl

4)Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7756877e-5b2b-467d-bb4b-05d751db566a

5)Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy''

7)Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.)Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9)Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13.Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do

komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

14.W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15.Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

20. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@mzgkim.limanowa.pl (nie dotyczy składania ofert).

21. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

(Dz. U. z 2020r. poz. 344 z późn. zm.)

22.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

23. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

24. Ofertę, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

25. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

26. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym oferta oraz wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

27. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed **terminem składania ofert** pod warunkiem, **że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składnia ofert.**

28.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu określonego w ust. 28 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

29.Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 28 to

przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
30. Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej prowadzonego postępowania
31. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
32. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składnia ofert.

Rozdział 4 Sposób przygotowania ofert

1) ***Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory*** w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi , co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

2) Ofertę pod rygorem nieważności podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

3) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub

dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) **Do oferty należy dołączyć:**

1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2do SWZ) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

2)**pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

3)**zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów** (jeżeli dotyczy) wraz z oświadczeniem podmiotu potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 3do SWZ) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

4)oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji dotyczących przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ,

5)**dowód wniesienia wadium**

6.Oferta, oświadczenia, środki dowodowe, pełnomocnictwa muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub Pełnomocnika,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

7. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

Rozdział 5 Sposób i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików

2.Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

4.System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7.Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

8.Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w sposób określony **w ust. 1, w terminie do dnia 04.12.2026r. do godz. 8.30**

9.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2026 r., godz. 9.00**...., na platformie e- Zamówienia.

10.Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na stronie internetowej prowadzanego postępowania.

11.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:

a)nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach zawartych w ofertach.

13.Wykonawca składając ofertę pozostaje nią **związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składnia ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składnia ofert. W związku z powyższym **Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia 02.01.2027 r.**

14.Jeżeli wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do wykonawców o przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania oferta wymaga pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przedłużenie.

Rozdział 6.Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości; 6000,00 zł** (*słownie złotych: sześć tysięcy złotych*).

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.)

1. Wadium wniesione w pieniądzu **należy wnieść przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Limanowej **Nr 21 8804 0000 0000 0027 7400 0001.** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

2. *Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-4), wykonawca przekazuje Zmawiającemu* ***oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej*** *i spełniać co najmniej poniższe wymagania:*

musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,

1) z treści dokumentu musi jednoznacznie wykonać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do

zapłaty całej kwoty wadium,

2) musi być nieodwołane i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
3) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania oferta jest dzień składania ofert),
4) treść dokumentu musi zawierać nazwę zamówienia, którego dotyczy gwarancja lub poręczenie oraz nazwę Beneficjenta, którym jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Rzeczna 7, 34-600 Limanowa.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawców

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
  a) zdolność występowania w obrocie gospodarczym - tj. - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

  b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, ile wynika to z odrębnych przepisów -
  - posiadają wpis do rejestru BDO zgodnie z art. 50 ust.1 pkt. 5 lit b Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach.
  - posiadają Decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu osadów na obszarze wykonywania zamówienia odpadów w tym kodu 19 08 05 wydana przez odpowiedni organ upoważniony
  -Oświadczenia o planowanym sposobie odzysku, lub unieszkodliwiania osadów, zgodnie z posiadana Decyzją na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów.

  c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00zł (słownie złotych:sto tysięcy złotych 00/100)
  d) zdolności technicznej lub zawodowej

6) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7) Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
8) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale 8.
   Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert w oparciu o złożone oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. 3 wg metody „spełnia/nie spełnia

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1a) i 2) SWZ spełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną), natomiast warunki określone w ust. 1 pkt 1b), 1c) i 1d) SWZ musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, przy czym warunek określony w ust. 1 pkt

1b) SWZ będzie spełniony jeżeli wykonawca posiadający wymagane uprawnienia zrealizuje to zamówienie.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, warunki zostaną spełnione jeżeli zamówienie zostanie wykonane przez odpowiednio wykonawców lub podmioty udostępniające zasoby, w zakresie w jakim zdolności te są wymagane.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 1c) i 1d) SWZ polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysonował zasobami tych podmiotów. *Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.*

10. Jeżeli dotyczy to zobowiązanie, o którym mowa w ust. 9 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane wobec wykonawcy.

12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej i ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby , nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda od wykonawcy, aby wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Po upływie terminu składania ofert, wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów.

Rozdział 8. Podmiotowe środki dowodowe

Wykonawca wraz z ofertą składa Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zwane dalej: *„Oświadczeniem Wykonawcy”*). Wzór Oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SWZ*.

Oświadczenie wykonawcy stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie

warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, który tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie Wykonawcy składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstawa wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jaki każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa oświadczenie tych podmiotów zawarte w zobowiązaniu tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (*Załącznik Nr 3 do SWZ)*, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby.

5. Wykonawca może wykorzystać w Oświadczenie Wykonawcy złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

6. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Oświadczeniu Wykonawcy na dostępność podmiotowych środków dowodowych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach i wskaże w Oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków oraz gdy podmiotowym środkiem dowodowych jest Oświadczenie, którego treść odpowiada Oświadczeniu Wykonawcy, Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, następujących **podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w art.273 ust.1 ustawy Pzp:

a)Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst. jedn. Dz.U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej –załącznik nr 6 do SWZ;

b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. tj. o braku zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu , który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275 z późn. zm.), które spowodowałoby zakłócenie konkurencji lub że spowodowane tym zakłócenie konkurencji zostało wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi (*Załącznik Nr 5 do SWZ);*

c)posiadają Decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu

osadów na obszarze wykonywania zamówienia odpadów w tym kodu 19 08 05 wydana przez odpowiedni organ upoważniony

d) oświadczenia o planowanym sposobie odzysku , lub unieszkodliwiania osadów, zgodnie z posiadana Decyzją na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów,

e) potwierdzenia o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego w rejestrze, o którym mowa w art. 49 ust.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

f) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, wraz z potwierdzeniem, że składka za polisę została opłacona;

Rozdział 9. Wymagania dotyczące podwykonawców, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie zatrudnienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

   1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
   2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
   3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
   4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia oraz z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

8. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu oferty wraz z podaniem zakresu zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, jak również nazw podwykonawców, o ile są znane na etapie składnia ofert.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

11. Wykonawca i/lub Podwykonawcy **są zobowiązani** do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rozdział 10. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu oferty stanowiącym *Załącznik Nr 3 do SIWZ.* Przez cenę oferty należy rozumieć cenę zdefiniowaną w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst. jedn. Dz.U. 2019 poz. 178).

2. Należy podać cenę za odbiór 1 tony osadu.

1. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)

2. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH w zapisie liczbowym i słownie (podawanie cen w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty). Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym cena winna obejmować obok kosztów materiałów również koszty dostawy poszczególnych partii towarów do Bazy Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. przy ul. Rzecznej 7 w Limanowej oraz koszty jego rozładunku itp.

4. Cena ofertowa podana w Formularzu oferty za realizacje zadania winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową oraz przy zastosowaniu polskich norm. Cena winna obejmować koszt wykonania zamówienia bezpośrednio wynikające z dokumentacji przetargowej jak również winna obejmować koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, a których wykonanie niezbędne jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie wykonywania zamówienia.

8. Zamawiający pozostawia wykonawcom prawo do samodzielnego decydowania o przyjęciu sposobu i podstawy wyceny.

9. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaję taką informację w ofercie, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 11. Kryteria oceny ofert

Ustala się następujące kryteria oceny ofert:

- **cena ofertowa brutto – znaczenie: 60 pkt**
- **czas reakcji odbioru osadów od momentu zgłoszenia** (od 2 do 4 dni) – **znaczenie: 40 pkt,** przy czym:
  4 dni: 0 pkt, 2 dni: 40 pkt, każdy kolejny dzień poniżej 4 dni: 1/3 x 40 pkt

$KC = C_N/C_{OB} \times 60 + (5 - T_{OB})/3 \times 40$

Gdzie:
KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy
C_N - najniższa zaoferowana cena w PLN, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
C_{OB} - cena w PLN zaoferowana w ofercie badanej
T_{OB} – czas reakcji (w dniach) zaoferowany w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – **100 pkt.**

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz projektowane postanowienia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 308 ustawy Pzp.

2. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz możliwości zmiany zawartej umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 7do SWZ.*

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, o ile nie została załączona do oferty.

Rozdział 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział 15. Informację dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o. z siedzibą w Limanowej z siedzibą w Limanowej, 34-600 Limanowa, ul. Rzeczna 7.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. Limanowa jest Janusz Dębowski e-mail: biuro@etaxar.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

posiada Pani/Pan:

7) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i załączników do protokołu;
9) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania za środków ochrony prawnej;

10) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Rozdział 16. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

1) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
2) składania ofert wariantowych,
3) zawarcia umowy ramowej,
4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 17. Załączniki do SWZ

Załącznik Nr 1 *Formularz oferty*
Załącznik Nr 2 *Oświadczenie Wykonawcy*
Załącznik Nr 3 *Zobowiązanie innego podmiotu*
Załącznik Nr 4 *Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art.7 ust1 Ustawy*
Załącznik Nr 5 *Oświadczenia o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp*
Załącznik Nr 6 *Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej*
Załącznik Nr 7 *Projektowane postanowienia umowy*