Zamawiający
Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.), którego przedmiotem jest: **zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla Projektu pn.: „Budowa kompleksu usług społecznych oraz zarządzania kryzysowego z niezbędnym wyposażeniem i infrastrukturą na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dobrej wraz z zagospodarowaniem terenu”**

Znak sprawy: IGOŚR.271.5.2026

Zatwierdził:

Tadeusz Gebler

Elektronicznie podpisany przez Tadeusz Gebler
Data: 2026.05.05 15:25:19 +02'00'

Spis treści

1. Informacje ogólne
- 1.1. Informacje o Zamawiającym
- 1.2. PROJEKT
- 1.3. Definicje
- 1.4. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia
- 1.5. Oferty częściowe, wariantowe
- 1.6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- 1.7. Wyjaśnienia treści SWZ
- 1.8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
- 1.9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
- 1.10. Podwykonawstwo
- 1.11. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

2. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania
- 2.1. Przedmiot zamówienia
- 2.2. Termin wykonania zamówienia

3. Wysokość i zasady wniesienia wadium
- 3.1. Wysokość wadium
- 3.2. Forma wadium
- 3.3. Termin i sposób wniesienia wadium
- 3.4. Zwrot wadium
- 3.5. Zatrzymanie wadium

4. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, oferta oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy
- 4.1. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia
- 4.2. Podstawy wykluczenia
- 4.3. Oferta i jej wymogi formalne
- 4.4. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych
- 4.5. Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

6. Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert. Forma oferty
- 6.1. Sposób składania ofert
- 6.2. Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert
- 6.3. Termin związania ofertą

7. Kryteria i zasady oceny ofert. Aukcja elektroniczna
- 7.1. Tryb oceny ofert
- 7.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

7.3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów
7.4. Aukcja elektroniczna
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
9. Projektowane postanowienia umowy
10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
11.1. Warunki zawarcia umowy
12. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO
13. Załączniki

1 Informacje ogólne

1.1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający:
Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra
REGON: 311019438
numer telefonu: 632799920,
godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30
Adres poczty elektronicznej: um@dobra24.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: https://bip.dobra24.pl/
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-770d6ced-82ec-425a-a911-477490d0e484

1.2. PROJEKT:

Zamawiający realizuje niniejsze zamówienie w ramach uzyskanego dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 - Priorytet 10 „Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej" Działanie 10.7 Infrastruktura na rzecz aktywnego społeczeństwa, edukacyjna oraz rewitalizacja wspierające transformację gospodarki, projekt pn. „Budowa kompleksu usług społecznych oraz zarządzania kryzysowego z niezbędnym wyposażeniem i infrastrukturą na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dobrej wraz z zagospodarowaniem terenu", nr umowy FEWP.10.07-IZ.00-0013/24-00

1.3. Definicje

1.3.1. **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej zwana „ustawa Pzp".

1.3.2. **Oświadczenie wstępne** – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

1.3.3. **Platforma e-Zamówienia** – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, znajdujące się na stronie: https://ezamowienia.gov.pl.

1.3.4. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.

1.3.5. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.3.6. **Zamawiający – Gmina Dobra, Plac Wojska Polskiego 10, 62-730 Dobra**

1.4. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia

1.4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp z zastosowaniem **trybu podstawowego bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**, uregulowanym w Dziale III Rozdziale 4 Oddziale 1 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.4.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do robót budowlanych.

1.4.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.4.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym (języku innym niż język polski) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.4.5. Postępowanie oznaczone jest znakiem: IGOŚR.271.5.2026 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.4.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

1.4.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1.4.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

1.5. Oferty częściowe, wariantowe

1.5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania pn. **„Budowa kompleksu usług społecznych oraz zarządzania kryzysowego z niezbędnym wyposażeniem i infrastrukturą na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dobrej wraz z zagospodarowaniem terenu”**, współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Zakres rzeczowy obejmuje zarówno sporządzenie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych i pozwolenia na budowę, jak i wykonanie robót budowlanych oraz zagospodarowania terenu, wraz z infrastrukturą techniczną, obiektami kubaturowymi i elementami małej architektury, rozbiórką budynku gospodarczego oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu. Całość świadczenia prowadzi do osiągnięcia jednego, zintegrowanego efektu gospodarczego i funkcjonalnego, jakim jest kompleksowa rewitalizacja zdegradowanej przestrzeni publicznej.

W ocenie Zamawiającego przedmiot zamówienia tworzy nierozerwalną całość jako efekt robót budowlanych w rozumieniu przepisów Pzp, a jego podział prowadziłby do sztucznego wyodrębnienia elementów ściśle powiązanych technologicznie, organizacyjnie i funkcjonalnie. Poszczególne roboty wymagają jednolitej koncepcji projektowej, skoordynowania przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych i elektroenergetycznych,

spójnych rozwiązań konstrukcyjnych oraz harmonogramowych. Rozdzielenie tych elementów pomiędzy różnych wykonawców wiązałoby się z realnym ryzykiem powstania kolizji projektowych, rozbieżności interpretacyjnych co do zakresu odpowiedzialności oraz trudności w egzekwowaniu uprawnień z tytułu rękojmi i wieloletniej gwarancji jakości.
Zamawiający miał na uwadze stanowisko wyrażone w wyroku KIO z dnia 5 kwietnia 2022 r., sygn. akt KIO 685/22, zgodnie z którym do wyłącznej decyzji zamawiającego należy ocena, czy dany przedmiot zamówienia może zostać podzielony na części, a zasadą wynikającą z art. 91 ust. 1 Pzp jest udzielanie zamówienia w całości, zaś podział stanowi uprawnienie, a nie obowiązek zamawiającego. Izba podkreśliła, że warunki udzielenia zamówienia powinny odzwierciedlać uzyskanie jak najlepszego efektu ekonomicznego, ale również zapewniać prawidłową organizacyjną realizację zamówienia, w tym w zakresie dystrybucji, odbiorów i wdrożeń. Tezy te zachowują pełną aktualność w niniejszej sprawie, w której kluczowe znaczenie ma zapewnienie jednolitej odpowiedzialności projektowo-wykonawczej oraz sprawnej koordynacji robót prowadzonych w jednym obszarze funkcjonalnym.
Zamawiający uwzględnił również stanowisko wyrażone w wyroku KIO z dnia 31 sierpnia 2020 r., sygn. akt KIO 1680/20, zgodnie z którym ocena zasadności rezygnacji z podziału zamówienia powinna być dokonywana każdorazowo z uwzględnieniem wszystkich okoliczności danego przypadku. W niniejszym postępowaniu okoliczności te obejmują w szczególności realizację inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj", konieczność zapewnienia spójności projektowej i wykonawczej, ścisłe powiązania infrastrukturalne poszczególnych elementów oraz obowiązek terminowego rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. W świetle tych okoliczności ewentualne rozdzielenie zamówienia skutkowałoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi oraz mogłoby poważnie zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia.
Zbieżne stanowisko wynika z wyroku KIO z dnia 1 października 2020 r., sygn. akt KIO 2223/20, w którym – odwołując się do motywu 78 preambuły dyrektywy klasycznej – wskazano, że uzasadnieniem rezygnacji z podziału zamówienia mogą być nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia lub poważna groźba nieprawidłowej realizacji wynikająca z konieczności koordynacji działań różnych wykonawców. W niniejszym przypadku potrzeba ścisłej koordynacji prac projektowych, robót ziemnych, instalacyjnych i konstrukcyjnych w jednym, ograniczonym przestrzennie obszarze inwestycji powoduje, że zaangażowanie wielu wykonawców stwarzałoby realne ryzyko zakłóceń harmonogramu, sporów kompetencyjnych oraz zwiększenia kosztów realizacji.
Zamawiający uwzględnił także stanowisko wyrażone w wyroku KIO z dnia 9 stycznia 2023 r., sygn. akt KIO 3439/22, zgodnie z którym decyzja o podziale zamówienia lub jego braku powinna gwarantować na etapie realizacji uzyskanie najlepszych efektów przedsięwzięcia, zarówno ekonomicznych, jak i organizacyjnych, z uwzględnieniem specyfiki danego zamówienia. W realiach niniejszej sprawy najlepszy efekt realizacyjny zostanie osiągnięty poprzez powierzenie całości świadczenia jednemu wykonawcy, ponoszącemu pełną odpowiedzialność za efekt końcowy inwestycji.

Jednocześnie należy podkreślić, że – jak wskazano w wyroku KIO z dnia 17 października 2022 r., sygn. akt KIO 2578/22 – ustawodawca krajowy nie ustanowił obowiązku podziału zamówienia na części ani rygorystycznych reguł uzasadniania decyzji o zaniechaniu takiego podziału. Dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych jest uprawnieniem zamawiającego, a nie jego obowiązkiem, co potwierdza również orzecznictwo KIO (m.in. KIO 935/23, KIO 946/23, KIO 954/23) oraz stanowisko Urzędu Zamówień Publicznych, zgodnie z którym możliwość podziału aktualizuje się wyłącznie wówczas, gdy przedmiot zamówienia ma charakter podzielny.

W niniejszym postępowaniu przedmiot zamówienia – jako kompleksowa inwestycja realizowana w formule „zaprojektuj i wybuduj" – ma charakter niepodzielny z punktu widzenia funkcjonalnego i gospodarczego, albowiem prowadzi do wytworzenia jednego, spójnego efektu budowlanego. Tym samym brak jest podstaw do wydzielenia części, w odniesieniu do których możliwe byłoby złożenie ofert częściowych bez naruszenia integralności przedsięwzięcia.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, Zamawiający uznaje, że brak podziału zamówienia na części jest w pełni uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia, względami technicznymi, organizacyjnymi i ekonomicznymi oraz potrzebą zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji, a jednocześnie nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

1.5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

1.6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1.6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

1.6.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

1.6.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-770d6ced-82ec-425a-a911-477490d0e484

Na stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.6.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

1.6.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-770d6ced-82ec-425a-a911-477490d0e484

1.6.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki

korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

1.6.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

1.6.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych".

1.6.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), zwanym dalej Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1.6.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

1.6.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od

rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1.6.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

1.6.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

1.6.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

1.6.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

1.6.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

1.6.17. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: IGOŚR.271.5.2026

1.7. Wyjaśnienia treści SWZ

1.7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

1.7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

1.7.3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.7.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

1.7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

1.8. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawniony jest:
Marek Świętochowski

1.9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1.10. Podwykonawstwo

1.10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

1.10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.

1.10.3. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

1.10.4. Zamawiający nie zamierza weryfikować Podwykonawców, niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

1.10.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.10.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

1.11. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1.11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 4.10. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4.1 SWZ.

Powyższe dotyczy również spółki cywilnej.

2. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla Projektu pn.: „Budowa kompleksu usług społecznych oraz zarządzania kryzysowego z niezbędnym wyposażeniem i infrastrukturą na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dobrej wraz z zagospodarowaniem terenu".

2.2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wielobranżowej oraz wybudowanie budynku kompleksu usług społecznych oraz zarządzania kryzysowego z niezbędnym wyposażeniem i infrastrukturą na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dobrej wraz z zagospodarowaniem terenu.

2.2.2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać kompleksowe prace projektowe oraz kompletną dokumentację projektową wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, map do celów projektowych, opinii i pozwoleń, w tym decyzji pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych w systemie „zaprojektuj i wybuduj" dla Zadania Inwestycyjnego oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

2.2.3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dwóch etapach:

Etap I „zaprojektuj":

1) opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym opracowanie Projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno – budowlanego oraz wielobranżowego Projektu Technicznego w zakresie zgodnym z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679),
2) uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych dla realizacji zamierzenia budowlanego, w tym ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,
3) sprawowania nadzoru autorskiego.

Etap II „wybuduj"

1) wykonanie robót budowlanych przewidzianych opracowaną dokumentacją (w zakresie opisanym w PFU), zagospodarowanie terenu oraz montaż i wbudowanie urządzeń i elementów wyposażenia stałego,
2) przekazanie kompletu dokumentacji powykonawczej,
3) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie przedmiotu umowy.

2.2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno – Użytkowy (**Załącznik nr 1 do SWZ**).

Zamawiający załącza ponadto zestawienie planowanego wyposażenia, które nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia. Przedmiotowe zestawienie ma charakter informacyjno-pomocniczy i zostało udostępnione w celu zapewnienia należytej koordynacji prac projektowych oraz robót budowlanych.

Uwzględnienie wskazanego wyposażenia na etapie opracowania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót jest niezbędne dla prawidłowego zaprojektowania układów funkcjonalno-przestrzennych, instalacji technicznych oraz rozwiązań konstrukcyjnych obiektu. W szczególności zestawienie to umożliwia:

- właściwe zaplanowanie rozmieszczenia punktów przyłączeniowych mediów (m.in. instalacji elektrycznych, teletechnicznych, sanitarnych),
- zapewnienie odpowiednich rezerw przestrzennych oraz nośności elementów konstrukcyjnych,
- uniknięcie kolizji pomiędzy elementami infrastruktury budowlanej a przyszłym wyposażeniem,
- optymalizację rozwiązań projektowych pod kątem docelowego sposobu użytkowania obiektu.

Powyższe ma na celu zapewnienie kompatybilności realizowanej inwestycji z planowanym wyposażeniem oraz ograniczenie ryzyka konieczności wprowadzania zmian na późniejszych etapach realizacji lub eksploatacji obiektu.

2.2.5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do bezwzględnego przestrzegania przepisów o ochronie środowiska, w tym stosowania zasady DNSH, zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r., ustanawiającego ramy ułatwiające zrównoważone inwestycje, oraz zgodnie z załącznikiem dotyczącym oddziaływania na środowisko oraz zasadą DNSH.

2.2.6. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:

Główny kod CPV

74222000-1 Usługi projektowania architektonicznego

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowy kod CPV:

74222100-2 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

74224000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

79930000-2 Specjalne usługi projektowe

79932000-6 Usługi projektowania wnętrz

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania zagospodarowania przestrzennego

71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
4510000-8 Przygotowanie terenu pod budowy
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
45112700-2 Roboty na placu budowy
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45220000-3 Roboty inżynieryjne i budowlane
45223200-8 Roboty konstrukcyjne
45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
45232451-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe
45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45261000-4 Wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
53000000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
45314310-7 Układanie kabli
45315300-1 Instalacja zasilania elektrycznego
45315000-4 Instalacja niskiego napięcia
45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych
45320000-6 Roboty izolacyjne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1 Instalowanie wentylacji
45321000-3 Izolacja cieplna
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
45442110-1 Malowanie budynków
45442100-8 Roboty malarskie
42122460-2 Pompy ciepła

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45431000-7 Okładziny posadzek i ścian – ceramika
45312311-0 Instalacja odgromowa
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45343200-5 Instalowanie sprzętu gaśniczego
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne
77300000-3 Usługi ogrodnicze

2.3. Gwarancja:

Długość okresu gwarancji jakości na roboty, w tym prace i roboty budowlane oraz wbudowane materiały, urządzenia i instalacje, dostarczone, zamontowane i uruchomione urządzenia związane z ogrzewaniem pomieszczeń (między innymi pompy ciepła, kotły grzewcze), agregat prądotwórczy oraz windy, o której mowa w § 17 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 12 do SWZ) wynosi min. 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego oraz stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 60 miesięcy (termin minimalny) do 120 miesięcy (termin maksymalny).

2.4. Równoważność.

Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, systemów referencji technicznych itp. nie mają na celu naruszenie art. 16 Pzp oraz art. 99 ust. 4 Pzp ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający wskazuje, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określanym opisem zawartym w SWZ „lub równoważnym”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego PFU. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. systemów, urządzeń i wyposażania zawarte w SWZ oraz dokumentacji PFU, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego.

Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia

równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowane przez niego roboty budowlane (produkty) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane na etapie składnia ofert zawierających produkty równoważne.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne, powinny być one przedstawione wraz z ofertą. Zamawiający podkreśla, że wszędzie tam, gdzie w dokumentach zamówienia podane są, normy, a w szczególności w załącznikach do SWZ dopuszcza rozwiązania równoważne i dodaje po wskazaniu każdej normy wyrazy „lub równoważny", przy czym zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne powinny być o parametrach nie gorszych niż określone w podanej przez Zamawiającego danej normie.

2.5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.6. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**

1) na podstawie art. 95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj. osób, które wykonują roboty: **ziemne, fundamentowe, żelbetowe, murarskie, tynkarskie, wykończeniowe**, stanowiące Przedmiot Umowy. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy roboty te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia (jako podwykonawcy).
2) Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ**.

2.7. **Prawo opcji:**

Zamawiający nie przewiduje opcji.

2.8. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

2.10. Fakultatywna wizja lokalna:

2.10.1. Termin i miejsce przeprowadzenia wizji lokalnej

Miejsce zbiórki:
Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra
Termin wizji lokalnej: **13.05.2026 r. godz.: 10:00**
Wykonawcy zobowiązani są do wcześniejszego zgłoszenia obecności pocztą elektroniczną na adres: inwestycje@dobra24.pl, nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem wizji.

2.10.2. Wizja lokalna ma charakter techniczno-organizacyjny i nie stanowi etapu negocjacyjnego postępowania.

2.10.3. W trakcie wizji lokalnej nie będą prowadzone negocjacje ani udzielane odpowiedzi na pytania dotyczące SWZ, opisu przedmiotu zamówienia, wymagań umownych ani innych kwestii formalnych.

2.10.4. Wszelkie pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie, zgodnie z procedurą opisaną SWZ. Pytania zadane ustnie lub w trakcie wizji lokalnej pozostaną bez odpowiedzi i nie będą traktowane jako oficjalne zapytania do Zamawiającego.

2.10.5. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca we własnym zakresie. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów ani odszkodowań z tytułu uczestnictwa w wizji.

2.11. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2.12. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 12 do SWZ**.

2.13. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia **31.03.2028 r.**

Wykonawca w terminie maksymalnie do 120 dni kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu dokumentację projektową, rozumianą jako dokumentacja niezbędna do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 ze zm.). Termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 90 dni (termin minimalny) do 120 dni (termin maksymalny).

W przedmiotowym postępowaniu termin realizacji zamówienia został określony z uwzględnieniem harmonogramu realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz obowiązku rozliczenia dofinansowania w określonym terminie końcowym wynikającym z zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie. Okoliczności te mają charakter obiektywny, niezależny od Zamawiającego i determinują maksymalny dopuszczalny termin zakończenia realizacji zamówienia.

3. Wysokość i zasady wniesienia wadium

3.1. Wysokość wadium

Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości:**

250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

3.2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

3.2.1. pieniądzu

3.2.2. gwarancjach bankowych,

3.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 098).

3.3. Termin i sposób wniesienia wadium

3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt 6.2.1. SWZ i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3.3.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 86855700090300017220030011

w tytule przelewu należy wpisać: **„zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla Projektu pn.: „Budowa kompleksu usług społecznych oraz zarządzania kryzysowego z niezbędnym wyposażeniem i infrastrukturą na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dobrej wraz z zagospodarowaniem terenu”**

Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.

3.3.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

3.3.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2., 3.2.3. i 3.2.4. SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

3.3.5. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6

ustawy Pzp, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
Ponadto w dokumencie gwarancji lub poręczenia zaleca się wskazanie adresu e-mail Gwaranta lub Poręczyciela, na który Zamawiający będzie mógł przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

3.3.6. **Wadium wnosi się na rzecz Zamawiającego (beneficjenta):**
Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra
NIP: 668-187-04-25,
REGON: 311019438,

3.3.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wyrokiem KIO z dn. 24.06.2020 r., KIO 662/20, z dokumentu wadialnego powinno wynikać jednoznacznie, że **zobowiązanie Gwaranta obejmuje wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie Pzp przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.3.8. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 3.4.2.3. SWZ, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3.3.9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3.4. Zwrot wadium

3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
3.4.1.1. upływu terminu związania ofertą;
3.4.1.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3.4.1.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3.4.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
3.4.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
3.4.2.2. którego oferta została odrzucona;
3.4.2.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

3.4.2.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3.4.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 3.4.2. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

3.4.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3.4.5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

3.5. Zatrzymanie wadium

3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4. SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

3.5.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

3.5.1.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

3.5.1.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

3.5.1.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.5.1.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

4. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, oferta oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

4.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

4.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że:
a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5.000.000,00 złotych.

Uwaga nr 1:
Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

Uwaga nr 2:
W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**).

4.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

1. Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
   co najmniej dwie roboty budowlane, które polegały na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej** o powierzchni użytkowej co najmniej 1.000 m2 o wartości minimum 15.000.000,00 złotych brutto (słownie: piętnaście milionów złotych brutto)* każda.

   *W przypadku, gdy wartość roboty budowlanej została określona w walucie innej, niż złoty polski Wykonawca przeliczy ją na zł wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji wymienione poniżej osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:
   a) <u>jedna osoba pełniąca funkcję Koordynatora Zespołu Projektowego</u> posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 ze zm.) lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia wystawione na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów pozakrajowych oraz przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadająca aktualne członkostwo w Izbie

Architektów Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa z dnia 15 grudnia 2000 r (t.j. Dz.U. 2023 poz. 551 ze zm.), która:
posiada doświadczenie w zakresie opracowania minimum 2 projektów budowlanych, dotyczących budynków użyteczności publicznej**, na podstawie których uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę,

b) jedna osoba pełniąca funkcję projektanta posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 ze zm.) lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia wystawione na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów pozakrajowych oraz przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadająca aktualne członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa z dnia 15 grudnia 2000 r (t.j. Dz.U. 2023 poz. 551 ze zm.),

c) jedna osoba pełniąca funkcję Kierownika Budowy posiadająca aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 ze zm.) lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia wystawione na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów pozakrajowych oraz przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadająca aktualne członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa z dnia 15 grudnia 2000 r (t.j. Dz.U. 2023 poz. 551 ze zm.), która:
posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy rozumiane jako kierowanie co najmniej dwiema robotami budowlanymi polegającymi na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej**, o wartości minimum 15.000.000 zł brutto każda;

d) jedna osoba do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej – posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t.j. Dz. U. 2025 r poz. 418 ze zm.) lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia wystawione na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów pozakrajowych oraz przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadająca aktualne członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa z dnia 15 grudnia 2000 r (t.j. Dz.U. 2023 poz. 551 ze zm.),

e) jedna osoba do kierowania robotami budowlanymi w branży elektrycznej – posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 ze zm.) lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia wystawione na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów pozakrajowych oraz przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadająca aktualne członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa z dnia 15 grudnia 2000 r (t.j. Dz.U. 2023 poz. 551 ze zm.).

f) jedna osoba do kierowania robotami budowlanymi w branży telekomunikacyjnej – posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 ze zm.) lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia wystawione na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów pozakrajowych oraz przynależąca do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadająca aktualne członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa z dnia 15 grudnia 2000 r (t.j. Dz.U. 2023 poz. 551 ze zm.).

**Zgodnie definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1225 ze zm.) budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej (np. szpital, co potwierdza np. wyrok NSA z 7 czerwca 2016 r., sygn. akt II GSK 191/15), społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Ponadto za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Uwaga nr 1:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga nr 2:

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

Uwaga nr 3:

W przypadkach opisanych w uwagach nr 1 i 2 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**).

Uwaga nr 4:

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez osoby skierowane do realizacji zamówienia, pod warunkiem że dana osoba posiada wymagane uprawnienia oraz spełnia wymagania określone dla każdej z łączonych funkcji w warunku udziału w postępowaniu.

Uwaga 5:

Zamawiający wymaga, aby uprawnienia budowlane osób skierowanych do realizacji zamówienia były zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Za spełniające powyższy warunek uznaje się również osoby, które przed dniem wejścia w życie wskazanej ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz zachowały te uprawnienia na podstawie przepisów dotychczasowych.

Za spełniające powyższy warunek uznaje się również osoby, które posiadają uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Zamawiający dopuszcza także możliwość wykazania spełniania warunku poprzez dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia lub kwalifikacje zawodowe uzyskane na podstawie przepisów innych niż krajowe, w szczególności wynikających z prawa Unii Europejskiej, umów międzynarodowych lub innych właściwych regulacji, o ile uprawnienia te umożliwiają wykonywanie czynności odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Konfederacji Szwajcarskiej, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 r. poz. 65 ze zm.).

4.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.3. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Uwaga:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:

4.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (określone w pkt 4.9. SWZ).

4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby

Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.9. Podstawy wykluczenia

4.9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

4.9.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

4.9.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp,

4.9.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

Zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

4.9.1.3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,

4.9.1.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,

4.9.1.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

4.9.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

4.9.3. Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.9.1.3.1. - 4.9.1.3.3. SWZ.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego.

4.9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, każdy z takich Wykonawców z osobna zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w pkt 4.10.1. powyżej.

4.10. Oferta i jej wymogi formalne

4.10.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**

4.10.1.1. Na Ofertę składa się:

(1) **Formularz oferty**, o którym mowa w pkt 4.10.1

4.10.1.2. Wraz z Ofertą należy złożyć:

(1) Oświadczenie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp (oświadczenie wstępne), o którym mowa w pkt 4.13.1.1. SWZ – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ.**

(2) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 4.11.1.2. – 4.11.1.9. SWZ – jeżeli dotyczą.

4.10.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.3.2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

4.3.2.2. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie SWZ i załączników do niniejszej SWZ,
2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**,
3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.

4.3.2.3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

4.3.2.4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

4.3.2.5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia może przed upływem terminu do składania ofert złożyć lub wycofać ofertę.

4.3.2.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
Dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.3.2.7. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.3.2.8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

4.10.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

4.10.4. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. **Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.**

4.10.4.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ** wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji". Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

4.10.4.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia**. Zamawiający oceni złożone zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

4.10.4.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt 4.10.4.1. i 4.10.4.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

4.10.4.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.

4.11. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

4.11.1. **Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:**

4.11.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne, składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.11.1.1.1. Oświadczenie wstępne należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

4.11.1.1.2. Oświadczenie wstępne należy dołączyć do oferty w formie lub postaci określonej w pkt 4.11.1.1.1. SWZ,

4.11.1.1.3. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia wstępnego na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie w formie lub postaci, o której mowa w pkt 4.11.1.1.1. SWZ, należy przesłać poprzez **Platformę e-Zamówienia** w ramach danego postępowania.

4.11.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne, o których mowa w pkt 4.11.1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zasady dotyczące składania oświadczenia wstępnego określone w pkt 4.11.1.1. SWZ stosuje się.

4.11.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wstępne, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 do SWZ,** dotyczące tych podmiotów. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczeń określone w pkt 4.11.1.1.1. - 4.11.1.1.3. SWZ stosuje się.

4.11.1.4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował**

niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4.11.1.5. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

4.11.1.6. **w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu**.

4.11.1.7. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ.**

4.11.1.8. oświadczenie o zastrzeżeniu informacji – stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy.

4.11.1.9. oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej - w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2.2., 3.2.2.3., 3.2.2.4. SWZ.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.

4.11.2. **Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.11.2.1. **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,**

4.11.2.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.3 lit. a) SWZ);

4.11.2.1.2. wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.4 ppkt 1 SWZ), sporządzonego **zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ**.

Dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca

z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

4.11.2.1.3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 4.1.4 ppkt 2 SWZ), sporządzonego **zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ.**

4.11.2.2. **potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:**

4.11.2.2.1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 707 ze zm.), sporządzonego **zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ;**

4.11.2.2.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ;**

4.11.2.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.11.2.2.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.11.2.2.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4.11.2.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(1) dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

(2) w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.11.2.2. SWZ składa każdy z Wykonawców.

4.11.2.4. Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt 4.11.2.1. i 4.11.2.2.3. – 4.11.2.2.5. SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4.11.3. **Wykonawca zagraniczny**

4.11.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.11.2.2.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4.11.2.2.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.11.2.2.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4.11.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.11.3.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. W takim przypadku, dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.11.3.1. SWZ.

4.11.4. **Dokumenty potwierdzające umocowanie**

4.11.4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4.11.4.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.11.4.1. SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4.11.4.3. Postanowienie pkt 4.11.4.2. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

4.12. Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

4.12.1. Oferty, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2024 poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4.12.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2023 oz. 1824 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. 2452 ze zm.).

4.12.3. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.

4.12.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.12.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.12.4. SWZ, dokonuje w przypadku:

4.12.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

4.12.5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4.12.5.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.12.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.12.4. SWZ, może dokonać również notariusz.

4.12.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.12.4. SWZ oraz pkt 4.12.9. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

4.12.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub odpisem osobistym.

4.12.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.12.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.12.9. SWZ, dokonuje w przypadku:

4.12.10.1. podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

4.12.10.2. przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4.12.10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

4.12.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.12.9. SWZ, może dokonać również notariusz.

4.12.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.12.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

5.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

5.3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając cały zakres zamówienia wynikający z dokumentów zamówienia, a w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego, a także biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotowego zamówienia publicznego. Wykonawca w tracie kalkulacji ceny zobowiązany jest uwzględnić wszelkie ryzyka wynagrodzenia ryczałtowego oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz koszty wszelkich innych czynności, nie ujętych w dokumentach zamówienia, a niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

5.4. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775 ze zm.).

5.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wskazuje podstawową stawkę podatku VAT 23%. Do przyjęcia właściwej stawki podatku VAT zobowiązany jest Wykonawca w ofercie.

5.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5.7. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

5.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

5.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

5.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

5.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5.8. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.9. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.10. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty.

5.11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6. Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert. Forma oferty

6.1. Sposób składania ofert

6.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6.1.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1.3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego „Formularza ofertowego". Wykonawca składa ofertę na Załączniku nr 2 do SWZ.

6.1.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

6.1.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6.1.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji) należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Brak wydzielenia pliku i połączenie w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie, zostanie uznane za niepodjęcie przez Wykonawcę „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności"

6.1.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

6.1.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6.1.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

6.1.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

6.1.11. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

6.1.12. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1.13. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia.

6.2. Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert

6.2.1. Termin składania ofert**: 20.05.2026 r. godzina 11:00**

6.2.2. Termin otwarcia ofert: **20.05.2026 r. godzina 11:30,** z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.

6.2.3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy e Zamówienia. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platfromy e-Zamówienia.

6.2.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

6.2.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6.2.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6.3. Termin związania ofertą

6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą **upływa z dniem 18.06.2026 r.**

6.3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6.3.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

7. Kryteria i zasady oceny ofert. Aukcja elektroniczna

7.1. Tryb oceny ofert

7.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

7.1.2. W przypadku, gdy zaoferowana cena lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub istotnych części składowych ceny.

7.1.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

7.1.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,

7.1.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

7.1.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.

7.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

7.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami**:**

- Cena (C) – waga 60%,

- Termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej (T) – waga 10%,
- Długość okresu gwarancji na roboty budowlane (G) – waga 30%,

Zasady oceny w kryterium „cena" (C)

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanych kwot liczbę punktów.

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 60$, gdzie

C - liczba punktów jaką otrzyma oceniana oferta w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena oferty badanej

Cenę należy skalkulować jako cenę ryczałtową obejmującą wszystkie koszty konieczne do wykonania zamówienia na podstawie niniejszego postępowania.

Zasady oceny w kryterium „Termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej" (T)

Kompletna dokumentacja projektowa rozumiana jest jako dokumentacja niezbędna do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 ze zm.). Termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej liczony jest od daty zawarcia umowy.

Maksymalną liczbę punktów (10 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy 90 dniowy termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej.

Maksymalny termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wynosi 120 dni.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu krótszego niż 90 dni, do oceny ofert przyjmuje się okres 90 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże terminu opracowania kompletnej dokumentacji projektowej lub wskaże termin dłuższy niż 120 dni, Zamawiający odrzuci ofertę.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanych kwot liczbę punktów.

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = \frac{T_{min}}{T_{bad}} * 10$, gdzie

T - liczba punktów jaką otrzyma oceniana oferta w kryterium Termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej

T_{min} - najkrótszy zaoferowany termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej

T_{bad} - termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej w ofercie badanej

Wymagane jest podanie w formularzu ofertowym pełną liczbę dni oferowanego terminu opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, bez wartości ułamkowej.

Zasady oceny w kryterium „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane" (G), liczona w okresach miesięcznych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót:

Maksymalną liczbę punktów (30 pkt.) otrzyma oferta zawierająca maksymalny, 120 miesięczny okres gwarancji.
Oferta z minimalnym okresem udzielonej gwarancji (60 m-cy) otrzyma 0 punktów.
Punkty za pośrednie okresy udzielonej gwarancji zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$G = \frac{G_{bad}}{G_{max}} * 30$, gdzie

G - liczba punktów jaką otrzyma oceniana oferta w kryterium długość okresu gwarancji na roboty budowlane

G_{max} - maksymalny okres gwarancji

G_{bad} - okres gwarancji podany w ofercie ocenianej

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 60 miesięcy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 120 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 120 miesięcy – najdłuższy przyjęty do oceny w kryterium oceny ofert. Wymagane jest podanie w formularzu ofertowym pełną liczbę miesięcy, bez wartości ułamkowej.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, obliczoną według wzoru:

O=C+T+ G,

gdzie:

O – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punków jaką otrzyma oferta ocenia w kryterium Cena,

T – liczba punktów jaka otrzyma oferta oceniana w kryterium Termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej,

G – liczba punktów jaka otrzyma oferta oceniana w kryterium Długość okresu gwarancji na roboty budowlane.

7.3. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** (słownie: pięć procent) całkowitej ceny ofertowej.

8.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

8.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

8.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust 2 ustawy Pzp.

8.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 86855700090300017220030011 z dopiskiem: **,,Zabezpieczenie: zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla Projektu pn.: „Budowa kompleksu usług społecznych oraz zarządzania kryzysowego z niezbędnym wyposażeniem i infrastrukturą na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dobrej wraz z zagospodarowaniem terenu”**

8.6. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

8.7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz, **Beneficjentem** zabezpieczenia wnoszonego w przedmiotowej formie jest:
Gmina Dobra
Plac Wojska Polskiego 10
62-730 Dobra
NIP: 668-187-04-25,
REGON: 311019438,

8.8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

8.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

8.12. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

8.13. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia. Kwota zabezpieczenia z tego tytułu będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

8.14. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 58 ust. 1 Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

8.15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy.

8.16. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8.17. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

8.18. Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 12 do SWZ.**

9. Projektowane postanowienia umowy

9.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 12 do SWZ.**

9.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 9.1. SWZ.

9.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

9.4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy.

9.5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

10.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

10.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

10.3. Odwołanie przysługuje na:

10.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

10.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

10.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

10.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

10.6.2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści dokumentów zamówienia.

10.6.3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1 i 10.6.2 SWZ.

10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

11.1. Warunki zawarcia umowy

11.1.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.

11.1.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do:

11.1.2.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i na warunkach określonych w pkt. 8. SWZ;

11.1.2.2. przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień, aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby

samorządu zawodowego, dla osób wskazanych w Wykazie osób, zgodnie z odpowiednim **Załącznikiem nr 11 do SWZ**;

11.1.2.3. podania nazw Podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie.

11.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

11.1.5. Umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.

11.1.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

11.1.7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo - finansowy zawierający wyodrębnione kategorie czynności realizowanych przez Wykonawcę w ramach umowy według ustaleń Stron (wyodrębnienie kosztów bezpośrednich i pośrednich). Opracowany Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym i przez niego zatwierdzony przed podpisaniem Umowy.

12. Klauzula informacyjna – art. 13 RODO

12.1 Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

12.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

12.1.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Dobra** z siedzibą w Dobrej, Plac Wojska polskiego 10, 62-730 Dobra, , adres poczty internetowej: um@dobra24.pl

12.1.2.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Ewę Galińską z którą można się kontaktować poprzez adres poczty internetowej: inspektor@osdidk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem;

12.1.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla projektu **„Budowa kompleksu usług społecznych oraz zarządzania kryzysowego z niezbędnym wyposażeniem i infrastrukturą na potrzeby Urzędu Miejskiego w Dobrej wraz z zagospodarowaniem terenu"** oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy Pzp;

12.1.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

12.1.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

12.1.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

12.1.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.2 Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

13. Załączniki

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 4
5. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji – załącznik nr 6
7. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 7
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 8
9. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – załącznik nr 9

10. Wykaz robót budowlanych– załącznik nr 10
11. Wykaz osób– załącznik nr 11
12. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 12