Gliwice, 02-11-2026 r.

Oznaczenie sprawy: MZUK-EPZ.50.73.2026
SOD:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 216 000 euro

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	**Przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów z obiektów administrowanych przez MZUK w Gliwicach**

1. Zamawiający - nazwa i dane adresowe

Miejski Zarząd Usług Komunalnych
ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice
e-mail: mzuk@mzuk.gliwice.eu
tel. +48 32/231-00-31
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-76a37f97-b7a9-4cc7-9257-b29affa06207

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) tryb podstawowy- wariant II (negocjacje fakultatywne) w oparciu o art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą pzp".
Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) przedmiotem zamówienia są usługi.
2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:
kod CPV: 90500000-2 - nazwa: Usługi związane z odpadami
dodatkowe przedmioty:
kod CPV: 90510000-5 - nazwa: Usuwanie i obróbka odpadów
kod CPV: 90513000-6 - nazwa: Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
kod CPV: 90514000-3 - nazwa: Usługi recyklingu odpadów
3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przyjmowania i zagospodarowania odpadów powstających w wyniku działalności statutowej Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach (MZUK), dostarczanych przez Zamawiającego własnym transportem do instalacji lub miejsca zbierania odpadów wskazanego przez Wykonawcę **- w łącznej ilości około 1456 ton.**

Odpady objęte przedmiotem zamówienia pochodzą z następujących obiektów:

1. Zieleń – Baza MZUK Gliwice, ul. Strzelców Bytomskich 25C
2. Palmiarnia Miejska Gliwice, ul. Fredry 6;
3. Cmentarze Komunalne:
   - Gliwice ul. Kozielska 120,
   - Gliwice ul. Poniatowskiego,
   - Łabędy ul. Wrzosowa,
   - Wilcze Gardło ul. Niezapominajki,
   - Ligota Zabrska ul. św. Jacka;
4. Giełda Samochodowa Gliwice, ul. Błonie 12;
5. Ośrodek Wypoczynkowy Czechowice, Gliwice, ul. Rekreacyjna 53D.

Zamówienie obejmuje następujące rodzaje odpadów:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Szacunkowa ilość [Mg]
1.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1 182
2.	ex 20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie, pochodzące z ogrodów i parków, z wyłączeniem wierzchniej warstwy gleby i torfu	57
3.	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	150
4.	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	21
5.	20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów	5
6.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	8
7.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	15
8.	16 01 03	Zużyte opony samochodowe o rozmiarze do 20 cali	16
9.	16 01 03	Zużyte opony rolnicze (ciągniki rolnicze, przyczepy)	1
10.	15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	1
		ŁĄCZNIE :	**1 456 Mg (1 456 t)**

- Podane ilości odpadów mają charakter szacunkowy i służą określeniu przewidywanego zakresu zamówienia. Rzeczywista ilość przekazanych odpadów może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania mniejszej lub większej ilości poszczególnych rodzajów odpadów, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy.**
- Poszczególne rodzaje odpadów stanowią odrębne pozycje rozliczeniowe. Wykonawca zobowiązany jest podać odrębne ceny jednostkowe za przyjęcie i zagospodarowanie każdej pozycji wskazanej w tabeli.
- W przypadku zużytych opon kod odpadu 16 01 03 obejmuje zarówno opony samochodowe o rozmiarze do 20 cali, jak i opony rolnicze (ciągniki rolnicze, przyczepy). Rodzaje te zostały wyodrębnione w celu zastosowania odrębnych cen jednostkowych.
- Zamówienie obejmuje wszystkie czynności związane z przyjęciem, ważeniem, ewidencjonowaniem oraz zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa zagospodarowaniem przyjętych odpadów.

Wymagania dotyczące miejsca przyjmowania odpadów.

Istotne warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać instalację lub miejsce zbierania odpadów, do którego Zamawiający będzie dostarczał odpady objęte przedmiotem zamówienia.
2. Wskazana instalacja lub miejsce zbierania odpadów musi posiadać wymagane prawem decyzje, zezwolenia i uprawnienia umożliwiające przyjmowanie i dalsze zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów objętych zamówieniem zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328).
3. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca przyjmowania odpadów, do którego odpady będą dostarczane przez Zamawiającego własnymi środkami transportu w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.**
4. Miejsce przyjmowania odpadów musi być wyposażone w:

- **wagę posiadającą aktualne świadectwo legalizacji, umożliwiającą ważenie dostarczanych odpadów;**
- **system ewidencji przyjmowanych odpadów,** umożliwiający określenie rodzaju (sortymentu), kodu oraz masy przyjętych odpadów.

5. Miejsce przyjmowania odpadów powinno być dostępne dla Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 15:00.
6. W przypadku szczególnych potrzeb Zamawiającego Wykonawca zapewni możliwość przyjęcia odpadów w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
7. Miejsce przyjmowania odpadów zostanie przygotowane i wskazane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu dokładny adres miejsca przyjmowania odpadów przed rozpoczęciem realizacji umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ilości odebranych odpadów.

Wymagania i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Odpady będą dostarczane do miejsca przyjmowania odpadów wskazanego przez Wykonawcę, środkami transportu Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przyjęcie odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz ich zgodne z obowiązującymi przepisami zagospodarowanie.
3. Koszty związane z przyjęciem odpadów, ich transportem od miejsca przyjęcia do miejsca dalszego zagospodarowania, jeżeli jest wymagany, oraz odzyskiem lub unieszkodliwianiem ponosi Wykonawca. Koszty te należy uwzględnić w cenach jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odpadami od momentu ich przyjęcia do zakończenia procesu ich zagospodarowania, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej przepisami ewidencji odpadów w systemie BDO oraz do przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów i ich masę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenie będzie następowało na podstawie rzeczywistej masy przyjętych odpadów, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia jednej faktury dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego za dany okres rozliczeniowy, obejmującej wszystkie rodzaje odpadów przyjęte od tej jednostki w tym okresie.
8. Niedopuszczalne jest wystawianie odrębnych faktur dla każdej kategorii lub rodzaju odpadu przyjętego od tej samej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

Uwaga: Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe postępowanie z odpadami od momentu ich przejęcia do zakończenia procesu ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym w zakresie ich magazynowania oraz przetwarzania.

- Potwierdzenia przyjęcia odpadów należy dołączać do faktury, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów oraz obiekty administrowane przez MZUK, z których odpady zostały przekazane. Dokumentacja powinna obejmować okres jednego miesiąca i być przekazywana wraz z fakturą, w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
- Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania jednej zbiorczej faktury dla każdego obiektu administrowanego przez MZUK, obejmującej wszystkie rodzaje odpadów przyjętych z danego obiektu w okresie rozliczeniowym. Niedopuszczalne jest wystawianie odrębnych faktur dla poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych z tego samego obiektu.

UWAGA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Negocjacje ofert nie są obowiązkowe.
3. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert do trzech wykonawców.
4. Selekcja wykonawców nastąpi na podstawie kryterium oceny ofert określonego w rozdziale 20 SWZ, co oznacza, ze w przypadku skorzystania z możliwości negocjacji, Zamawiający do negocjacji zaprosi

trzech wykonawców, którzy zdobyli najwięcej punktów w kryterium oceny ofert.
5. Oferta dodatkowa nie może przedstawiać warunków gorszych niż w pierwotnej ofercie. Dopuszczalne jest złożenie oferty dodatkowej z warunkami tożsamymi jak w ofercie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie.
6. Negocjacje dotyczą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

4. Udzielanie zamówienia w częściach

1) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: NIE
Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamówienie ma charakter jednorodny, tj. obejmuje usługi tego samego rodzaju. W skład zamówienia nie wchodzą usługi, które można wyodrębnić i objąć przedmiotem odrębnego postępowania. Zamawiający będzie na własny koszt oraz pojazdami, którymi dysponuje dostarczać odpady do wyłonionego w postępowaniu wykonawcy. Podział zamówienia na części może spowodować nieefektywność prowadzonego postępowania: uzyskanie zbyt wysokiego kosztu realizacji zamówienia, spowodować niskie zainteresowanie tym zamówieniem nawet wśród wykonawców z sektora MŚP oraz utrudnić koordynację realizacji zamówienia.
Brak podziału na części nie ogranicza złożenia oferty przez małe i średnie przedsiębiorstwa (w skrócie: MŚP).
2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp,

6. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1) termin wykonania zamówienia: 12 miesiecy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2027 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizacje umowy.
2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Określenie warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Określenie warunku:
- aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów, wydane na podstawie ustawy o odpadach.

Dodatkowo, konieczny jest dowód wpisu do rejestru BDO, czyli w szczególności zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego BDO, co potwierdza rejestrację w zakresie przetwarzania odpadów zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328).
Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Określenie warunku:
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa
Określenie warunku:

Wykonawca winien dysponować następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:
- waga z aktualnym świadectwem legalizacji,
- system ewidencji przyjmowanych odpadów z określeniem sortymentu i ciężaru przekazanych odpadów.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ((Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

UWAGA:
Podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-3) następują na okres trwania ww. okoliczności, zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy
Zamawiający **przewiduje** wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pzp:
a) podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy pzp

10. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1) **Wykaz oświadczeń, które wykonawca <u>składa wraz z</u> <u>ofertą</u> w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji**:

- **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ,

  Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy pzp, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
a) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
b) nazwę podmiotu certyfikującego;
c) okres ważności certyfikacji;
d) zakres, których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem.

Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

- **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ. Zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w szczególności:
  a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasob,
  b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

  Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

2) **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108, 109 ustawy pzp**:

- **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w niniejszym punkcie, dotyczących tych podmiotów - za wyjątkiem oświadczenia, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

3) **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**:

- Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328).
    - Dokument potwierdzający wpis Wykonawcy do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie obejmującym przetwarzanie odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Dokumentem potwierdzającym wpis może być w szczególności zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego.
- **wykaz potencjału technicznego** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SWZ,

4) Inne dokumenty niewymienione w powyższych punktach:

- wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z zastrzeżeniem sposobu przygotowania i złożenia oferty) odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub poczty elektronicznej,
3) korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne,
4) adres strony prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-76a37f97-b7a9-4cc7-9257-b29affa06207
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk "Przeglądaj postępowania/konkursy"),
5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-76a37f97-b7a9-4cc7-9257-b29affa06207,
6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy",
7) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania,
8) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,
9) dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale "**Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne" oraz "Opis sposobu przygotowania i składania oferty"** niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KIR), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
Ponadto, do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania dokumentów w formacie "*.rar*", natomiast do danych zawierających informację graficzną - format *".bmp"*.
Preferowane przez Zamawiającego formaty:
a) danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg);
b) kompresji dokumentów elektronicznych: .zip, .7z.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania,
10) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w pkt 9) i przekazuje się jako załącznik, lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, np. w treści wiadomości e-mail (z uwzględnieniem pkt 18) lub w treści "Formularza do komunikacji",
11) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" - dotyczy zarówno etapu składania ofert oraz dokumentów/oświadczeń składanych w toku postępowania o zamówienie publiczne.
12) komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny),
13) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja",
15) **maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza),
16) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,
17) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem",
18) **Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:** mzuk@mzuk.gliwice.eu **(nie dotyczy składania ofert),**
19) **zaleca się przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w wersji edytowalnej.**

12. Odstąpienie od użycia środków komunikacji elektronicznej

1) Zamawiający **nie przewiduje** odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej,

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Julita Golczenko - Miejski Zarząd Usług Komunalnych,
  tel. +48 32/32 231-29-67, pok. 23, piętro -
  godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pani Katarzyna Lutyńska - Miejski Zarząd Usług Komunalnych,
  tel. +48 32/335-04-54, pok. 33, piętro -
  godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00,

14. Wymagania dotyczące wadium

1) zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) ,

2) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymania nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą,
3) wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy pzp,
4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 16 1160 2202 0000 0005 0724 6399 Bank Millenium SA
5) jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

15. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
UWAGA:
W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: "Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik *[w tym miejscu pojawia się nazwa pliku]* nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję "Tak, chcę kontynuować".
2) wraz z ofertą należy złożyć:
a) wypełniony formularz cenowy - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ,
b) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ (wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby),
d) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SWZ (dotyczy wyłącznie podmiotów występujących wspólnie, np. konsorcjum, spółka cywilna),

3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych,
4) **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą**,
5) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę",
6) **formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".**
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu

udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
7) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski",
8) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
9) Wykonawca, w ofercie, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie,
10) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeśli są znane,
11) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
UWAGA:
Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych",
13) **maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB**

16. Termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 18-11-2026 r. do godz. 10:00,
2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18-11-2026 r. o godz. 11:00,
3) otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-zamówienia.
W przypadku awarii systemu, który powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:
a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą

1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17-12-2027 r.

18. Opis sposobu obliczania ceny

1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ,
2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 455 oraz art. 439 ustawy Pzp - wyłącznie w przypadku, gdy umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6

miesięcy,
4) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
Cena	Wa=60,00	Ca=((Cmin/Cof)xWa)x100 pkt
Odległość Zamawiającego od instalacji	Wb=40,00	K=((Kmin/Kof)xWb)x100 pkt

KRYTERIUM CENA:
Ca - liczba punktów w kryterium
Cmin - najniższa cena
Cof - cena badanej oferty
Wa - waga w ocenianym kryterium

KRYTERIUM ODLEGŁOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO OD INSTALACJI**:**
K - liczba uzyskanych punktów w kryterium
Kof - odległość badanej oferty w km (podana w pełnych kilometrach)
Kmin - odległość wskazana w ofercie o najbliższej lokalizacji od Zamawiającego w km (podana w pełnych kilometrach)
Wb - waga w ocenianym kryterium
(Odległość Najniższa / Odległość Oferty) * Waga

Przez odległość Zamawiającego od instalacji rozumie się odległość mierzoną drogami publicznymi (z wyłączeniem dróg wewnętrznych, polnych, dróg i autostrad płatnych, promów itp., nie mierzona też w linii prostej) od siedziby zamawiającego tj.

- MZUK Gliwice ul. Strzelców Bytomskich 25C do miejsca zbierania odpadów – adresu instalacji.

Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) odległości w km dla trasy najkrótszej dla pojazdów Zamawiającego (m.in. ciężarowego o masie całkowitej 12 ton, długości: 8,2 m, rozstaw osi: 3,30 m, szerokości: 2,55 m oraz złożyć wraz z ofertą wydruk trasy z mapy z portalu https://mapa.targeo.pl/
Podane przez Wykonawcę w ofercie dane dotyczące długości trasy oraz wydruk trasy z mapy zamawiający będzie weryfikował przy użyciu portalu https://mapa.targeo.pl/ Skorzystanie z mapy targeo wymaga zalogowania. Korzystanie z mapy w powyższym zakresie jest bezpłatne. Link do strony: https://mapa.targeo.pl/
W przypadku, gdy wykonawca nie poda w ofercie odległości i/ lub nie dołączy wydruku trasy z mapy, Zamawiający dokona samodzielnie weryfikacji odległości przez w/w stronę.
Jeżeli po weryfikacji przez Zamawiającego odległość ta będzie wynosiła powyżej 20 km od siedziby zamawiającego lub wykonawca poda w ofercie odległość powyżej 20 km oferta zostanie odrzucona. Taka sama sytuacja będzie miała miejsce, gdy wykonawca poda w ofercie odległość poniżej 20 km, a po weryfikacji na mapie okaże się, że odległość wynosi powyżej 20 km.
Kryterium (Odległość Zamawiającego od instalacji) 40% = 40 pkt oznacza, że 40% to maksymalna możliwa liczba punktów (40), jaką można uzyskać za spełnienie tego kryterium.

2) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów.
Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
3) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z warunkami zamówienia oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.
UWAGA: Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasada "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) z wykonawcą , którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zawierająca projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ,
2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy pzp,
3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - kopii umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
5) wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji,

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1) projektowane postanowienia umowy
zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ.

24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1) zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach i pod następującymi warunkami:
Informacja na temat rodzaju i zakresu zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia znajduje się we wzorze umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK nr 6 do SWZ.

25. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem IX ustawy pzp.

26. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Usług Komunalnych w Gliwicach .
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować Miejski Zarząd Usług Komunalnych poprzez adres e-mail: iod@eduodo.pl lub listownie na adres ul. Strzelców Bytomskich 25 C, 44-109 Gliwice.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą: "Przyjmowanie i zagospodarowanie odpadów z obiektów administrowanych przez MZUK w Gliwicach", numer sprawy: MZUK-EPZ.50.73.2026, prowadzonym w trybie: tryb podstawowy- wariant II (negocjacje fakultatywne) w oparciu o art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej "ustawą pzp";
b) archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej "ustawa Pzp").
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp;
- Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jako administrator platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
7. Podanie danych osobowych jest wymagane w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylanie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami wynikającymi z tych przepisów.
8. Administrator nie korzysta ze zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
– na podstawie art. 15 RODO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
– na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
– do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych, do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz wynikające z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

27. Informacje na temat obowiązujących w Miejski Zarząd Usług Komunalnych procedur dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

Informacje na temat obowiązującej w Miejski Zarząd Usług Komunalnych wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są na stronie: (https://app.sygnanet.pl/mzukgliwice/pl).

28. Załączniki do specyfikacji

1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty ,
2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - art. 117 ust. 4,
4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - formularz cenowy,
6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wzór umowy,
7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - wykaz potencjału technicznego,
8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,

Zastępca Dyrektora Jednostki

04-11-2026 r. Aleksandra Zgadzaj

.....

(data oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej)