WZÓR UMOWY

UMOWA SP1 Nr ……..

zawarta w dniu .....2026 r. w Nowogrodzie Bobrzański, pomiędzy:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim

Adres: ul. Marcinkowskiego 2, 66-010 Nowogród Bobrzański
Tel.: 512-102-665, E-mail: sp1@nowogrodbobrz.pl
reprezentowana przez:
1) Dorota Laskowska-Kabała - Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim

zwanym(ą) dalej **Zamawiającym**,

a
.....
.....
.....

NIP : ……... , REGON: ……... , reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym(ą) dalej **Wykonawcą**

Umowa jest wynikiem prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm. – dalej ustawa Pzp), o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 216.000 euro na zamówienie pn.: „Przygotowywanie i dostarczanie obiadów dwudaniowych wraz z napojem i deserem dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1

w Nowogrodzie Bobrzańskim w roku szkolnym 2026/2027 i 2027/2028" znak sprawy: SP1.271.1.2026.MK – na podstawie, którego Zamawiający dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielił zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie i dostarczanie obiadów dwudaniowych wraz z napojem i deserem dla szacunkowo 100 uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim w roku szkolnym 2026/2027 i 2027/2028
2. Podana w ust. 1 powyżej ilość uczniów jest szacunkowa i w czasie obowiązywania Umowy może ulec zmianie. Zmiana ilości uczniów będących faktycznie beneficjentami usługi świadczonej przez Wykonawcę nie stanowi zmiany Umowy, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłoszenia roszczeń z tytułu zrealizowanej usługi, ani też usługi przygotowanej lub Usługi, do której świadczenia Wykonawca był lub byłby gotowy albo być podstawą odmowy zrealizowania usługi w części lub w całości. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia (do minimalnie 10%) lub zwiększenia liczby uczniów objętych usługą w trakcie trwania Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
4. Miejsce świadczenia usługi: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim, ul. Marcinkowskiego 2, 66-010 Nowogród Bobrzański.

§ 2
TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY

1. **Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę począwszy od dnia 1 września 2026 r. do dnia 25 czerwca 2027 r. oraz od dnia 1 września 2027 r. do 23 czerwca 2028 r, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki.**
2. Dostawa obiadów odbywać się będzie w dni robocze, począwszy od dnia 01.09.2026 r. , od poniedziałku do piątku, do - ok. godziny 11.00 do Szkoły Podstawowej nr 1 w Nowogrodzie Bobrzańskim. W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie - po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 3
WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający działając na podstawie z art. 95 ustawy Pzp, określa wymagania związane z realizacja zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego

czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2025, poz. 277 z późn. zm).

1) Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia, Wykonawca zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2025 poz. 277 z późn. zm.) następujące osoby:
   a) przygotowujące posiłki.
2) Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
   a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   b) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
   c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne

i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4
WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Strony ustalają wartość szacunkowego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto ..... zł, (słownie: .....),

   W tym:

   a) cena jednostkowa dwudaniowego obiadu + deser + napój wynosi ……..... zł netto
   b) podatek VAT w wysokości ……. %
   c) cena jednostkowa dwudaniowego obiadu + deser + napój wynosi ……..... zł brutto

   W tym:

   koszt „wsadu do kotła”: ..... zł brutto

   + pozostałe koszty: ……..……. zł brutto).

2. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków danego dnia według zamówień uczniów. Ewentualne zmiany ilości zamawianych posiłków zgłaszane będą Wykonawcy najpóźniej do godz. ……. danego dnia. O zaistnieniu konieczności zwiększenia lub zmniejszenia obiadów o co najmniej 20 szt. danego dnia, Zamawiający będzie informował Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Ilość dostarczanych posiłków może być zmniejszona minimalnie do 10% posiłków w ujęciu miesięcznym, liczonych w stosunku liczby uczniów objętych usługą w danym miesiącu (ograniczenie nie dotyczy przypadków z § 4 ust. 6).
3. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości, wskazanej w ust. 1, jako cena brutto za 1 obiad, pomnożone przez rzeczywistą ilość przygotowanych i dostarczonych obiadów w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego posiłków w toku realizacji umowy.
4. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie i prawidłowo wykonaną usługę.
5. Przed wystawieniem faktur strony uzgodnią ilość faktycznie i prawidłowo wydanych obiadów, poprzez weryfikację prowadzonych wykazów zaprowiantowania, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie występował w stosunku do Zamawiającego z żadnymi roszczeniami z tytułu nie wykonania usługi na skutek rozstrzygnięć organów administracji o czasowym zawieszeniu funkcjonowania szkoły spowodowanym przez sytuacje nadzwyczajne (w tym sytuacje związane z zagrożeniem epidemicznym lub stanem epidemii).
7. Wykonawca świadczył będzie przedmiotową usługę po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej Umowy, jako załącznik nr 3 do umowy.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia i uwzględnia zakres czynności i obowiązków wynikających z SWZ i jej załączników oraz należny podatek VAT.
9. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie są cenami ostatecznymi i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy (za wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w niniejszej umowie).
10. Strony zgodnie przyjmują, że rozliczenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
11. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie rozliczane i ustalone powykonawczo, miesięcznie, jako iloczyn ilości rzeczywiście wykonanej usługi – przedmiotu Umowy (ilość obiadów) oraz ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
12. Wynagrodzenie, płatne będzie przelewem na podstawie faktury VAT w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej prawidłowego wystawienia.
13. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy albo na inny dzień, który dla Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
14. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca wystawi fakturę VAT na poniższe dane:

    Nabywca:

    Gmina Nowogród Bobrzański,
    ul. Słowackiego 11,
    66-010 Nowogród Bobrzański
    NIP: 9291004928

    Odbiorca/Płatnik:

    Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Nowogrodzie Bobrzańskim
    ul. Marcinkowskiego 2
    66-010 Nowogród Bobrzański
17. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

18. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
19. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego powiadamiania o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem skuteczności czynności dokonanych w oparciu o wcześniej udostępnione dane.

§ 5
KONTROLA WYKONYWANIA USŁUGI

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawowała Szkoła na rzecz której będzie realizowana przedmiotowa umowa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług, w każdym czasie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących norm żywieniowych oraz wymagań postawionych w SWZ a Szkoła uprawniona jest do kontrolowania ilości i jakości wydawanych posiłków, w tym sposobu i czasu przygotowania oraz dostarczenia posiłków.
4. Kontrolę nad prawidłowością żywienia sprawować będzie samodzielnie Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba lub osoby.
5. W razie wątpliwości co do ilości i jakości składników dań, tj. „wsadu do kotła”, stosowanych faktycznie przez Wykonawcę przy przygotowaniu posiłków, Dyrektor lub upoważniona osoba lub osoby, będzie uprawniony, do kontroli sposobu przygotowania posiłków oraz używanych składników, jak również dokumentów potwierdzających nabycie tych składników i ich zużycie.
6. W przypadku wątpliwości co do jakości i gramatury posiłków, Dyrektor lub upoważniona osoba lub osoby, będzie uprawniony do skierowania próbek posiłków do kontroli mikrobiologicznej i fizykochemicznej przez uprawnione podmioty na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wydania próbek posiłków Zamawiającemu, na każde jego żądanie.
7. Stwierdzone przez Zamawiającego uchybienia (naruszenia) w wykonaniu przedmiotu umowy, zgłaszane będą w formie e-mail osobie sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy.

§ 6
KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenie usługi w szczególności spełnienia warunków sanitarno–epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie posiłków, a także w zakresie dostarczenia posiłku do szkoły, przestrzegania godzin dostarczania posiłków, właściwą jakość posiłków i wszelkie spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego jak i osób trzecich. Wyłączenie tej odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
   a) za wydanie niekompletnego posiłku w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
   b) za dostarczenie posiłku o zaniżonej gramaturze w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
   c) za niedostarczenie jadłospisu w terminie określonym w SWZ wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
   d) za niewywiezienie odpadów żywieniowych, w wysokości 100,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
   e) za wydanie posiłku niezgodnego z zatwierdzonym przez Zamawiającego jadłospisem, w wysokości 300,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
   f) za przygotowanie posiłku niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub normami HACCP - w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
   g) za dostarczanie towaru transportem nieprzystosowanym do przewozu żywności, w wysokości 300,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
   h) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
   i) braku posiadania przez personel Wykonawcy aktualnego orzeczenie lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, niezbędnych przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   j) za nie przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   k) w przypadku stwierdzenia niespełnienia warunku dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 3 Umowy, w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.
6. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron nie przekroczy 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

9. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu umowy.

§ 7
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez konsekwencji o których mowa w § 9 ust 4 niniejszej umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkami wymienionymi w umowie Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
   a) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
   b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie przeciwko niemu wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych, określonych w niniejszej umowie, w sytuacji:
   a) trzykrotnego naruszenia terminów i godzin ustalonych w niniejszej umowie w zakresie wydawania posiłków;
   b) uniemożliwienia lub utrudnienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
   c) stwierdzenia uchybień w zakresie warunków przygotowywania i wydawania posiłków przez Zamawiającego lub Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
   d) nie rozpoczęcia świadczenia usług oraz nie realizowania usług, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
   e) stwierdzenia naruszenia norm żywieniowych w przygotowywanych posiłkach;
   f) wystąpienia zatrucia pokarmowego lub doznania innego rodzaju uszczerbku na zdrowiu przez osobę spożywającą posiłek, spowodowanego przez posiłek przygotowany i dostarczony przez Wykonawcę, potwierdzonego stosowną dokumentacją medyczną;
   g) niedostarczenia, na wezwanie Zamawiającego, wymaganych prawnych atestów, certyfikatów i zaświadczeń związanych z realizowaną usługą;
   h) trzykrotnego stwierdzenia nieprzestrzegania zaoferowanej w kryteriach oceny ofert różnorodności zaoferowanych posiłków;
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Termin do złożenia

oświadczenia wynosi 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

7. Przyjmuje się, że odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przed dniem odstąpienia od umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego i wycenę wydanych w tym okresie posiłków, zgodnie z cenami określonymi w ofercie Wykonawcy.

§ 8
ZMIANY UMOWY

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający, dopuszcza zmiany w następujących przypadkach:
    1) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
    2) Wystąpienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
    3) Zmiany zakresu świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, tj. zwiększenia zakresu zamówienia w przypadku zwiększenia liczby chętnych uczniów i związanej z tym zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
    4) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
    5) Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom, na które Strona nie ma wpływu i której nie można przypisać drugiej Stronie), w tym m.in. katastrofa naturalna, ustanowienie stanu klęski żywiołowej, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny, strajk, zamieszki uliczne, pożar, eksplozja, wojna lub rewolucja, atak terrorystyczny. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia lub przewiduje się, że uniemożliwi którejkolwiek ze Stron wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, to Strona ta powiadomi drugą Stronę o zaistniałym wydarzeniu lub okolicznościach i wyszczególni zobowiązania, których wykonanie będzie uniemożliwione w ich wyniku. Powiadomienie to zostanie przekazane w terminie 2 dni od momentu powzięcia wiedzy o wydarzeniach bądź okolicznościach.
2. Zmiany danych związanych ze zmianą nr rachunku bankowego Wykonawcy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

zmniejszenie zakresu świadczenia, nie wymagają aneksu do umowy, wystarczające będzie pisemne powiadomienie o ww. zmianach.

3. Zamawiający może ograniczyć częściowo lub wstrzymać realizację umowy na czas obowiązywania przepisów ograniczających prowadzenie nauki w szkole.
4. Poza zmianami wskazanymi powyżej możliwe jest dokonanie zmian na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 oraz art. 439 ust. 1-5 - ustawy Pzp.

§ 9
WALORYZACJA WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:
   a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości);
   b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne, lub ubezpieczenie zdrowotne,
   d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342)

jeśli zmiany określone w pkt 1 lit a)-d) niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% a maksymalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wynosi 10% - w stosunku do stawki za posiłek zaproponowany w ofercie.
3. Warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy według wskaźników wskazanych w ust. 1 jest złożenie przez Wykonawcę na piśmie wniosku o waloryzację wynagrodzenia wraz z twierdzeniami i dowodami na poparcie wniosku:
   1) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od pełnego miesiąca kalendarzowego pod warunkiem, że Wykonawca udowodni wzrost cen;
   2) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

4. Wniosek Wykonawcy zostanie rozpoznany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. Zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywać od pełnego miesiąca kalendarzowego zmian wskaźników wskazanych w ust. 1.
5. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z ostatniego miesiąca kwartału poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia.
6. Zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie płatności dotychczas niezrealizowanych przez Zamawiającego i usług, które w dniu zmiany umowy nie zostały jeszcze wykonane:
   a) zmiana jest możliwa maksymalnie dwa razy podczas trwania umowy;
   b) zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu;
   c) z wnioskiem o zmianę ceny Wykonawca może zwrócić się najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
7. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego są:

   1) ……..
   (imię, nazwisko, tel.,e-mail)

   2) ……..
   (imię, nazwisko, tel.,e-mail)

2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu będą uczestniczyć w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia w zakresie m.in.:
   1) kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
   2) kontroli zatrudnienia w oparciu o umowy o pracę,
   3) występowania o naliczenie kar umownych, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.
3. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów ze strony Wykonawcy są:

   1) ……..
   (imię, nazwisko, tel.,e-mail)

   2) ……..
   (imię, nazwisko, tel.,e-mail)

4. Zgłoszenia zmian ilościowych, dotyczące posiłków, będą zgłaszane Wykonawcy: .....
   .....

5. Reklamacje dotyczące posiłków Zamawiający będzie zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
   .....
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
8. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 10
ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1 załącznik do umowy	**-**	Opis przedmiotu zamówienia
2 załącznik do umowy	**-**	Wykaz zaprowiantowania
3 Załącznik do umowy	**-**	Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**