

**Załącznik Nr 3
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
(SWZ)**

WZÓR UMOWY NR GOPS.PS.4121.....2027

zawarta w dniu 2027 r. w Suchym Dębnie na podstawie przeprowadzonego postępowania publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na usługi społeczne, współfinansowanego w ramach projektu grantowego „Premia społeczna”,
pomiędzy:

Gminą Suchy Dąb / Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie,
adres: 83-022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17A, NIP: 6040112932,
reprezentowanym przez: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

.....
z siedzibą w:, NIP:,
reprezentowanym/-ą przez:,
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Świadczenie kompleksowych usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Suchy Dąb w 2027 roku**”.
2. Zamówienie realizowane jest z podziałem na części (Zadania). Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawcy powierza się realizację następujących części zamówienia (*Kierownik GOPS wykreśla przy podpisaniu części, na które wykonawca nie składał oferty*):
 - **Zadanie 1:** Świadczenie mobilnych usług asystenckich wraz z bieżącą koordynacją i zarządzaniem projektem.
 - **Zadanie 2:** Świadczenie usług mobilnej fizjoterapii domowej.
 - **Zadanie 3:** Świadczenie usług specjalistycznych w ramach Punktu Wsparcia Rodziny (PWR) wraz z zapewnieniem lokalu oraz prowadzeniem rekrutacji uczestników w Gminie Suchy Dąb.
 - **Zadanie 4:** Kompleksowy program wsparcia profilaktyczno-edukacyjnego oraz społeczno-emocjonalnego „**Żuławskie Skrzydła**” (obejmujący Część I: Warsztaty w szkołach oraz Część II: Klub „**Żuławskie Skrzydła**” wraz z bazą lokalową i wyjazdami).
3. Szczegółowy zakres świadczenia usług, ramy programowe, wymagania logistyczne i lokalowe oraz wymagania kwalifikacyjne wobec kadr określa Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z Ofertą Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

§ 2. TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2027 r. dla Zadań 1-2 oraz od 1 lutego 2027 r. dla Zadań 3-4) **do dnia 30 listopada 2027 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego i elastycznego świadczenia usług w wyznaczonym okresie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem oraz ramowymi terminami

określonymi w SWZ (w tym z obowiązkową intensyfikacją działań o charakterze integracyjnym, wyjazdowym i wakacyjnym w Klubie „Żuławskie Skrzydła” w okresie lipiec – sierpień 2027 r.).

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY, BAZA LOKALOWA I NADZÓR

1. Wykonawca zapewnia kadrę o kwalifikacjach zgodnych ze złożoną ofertą i zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, wpis do KIF) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć/usług w ramach umowy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania statusu PES (lub PS) przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Na potrzeby realizacji **Zadania 3** (Punkt PWR) oraz **Zadania 4 Część II** (Klub „Żuławskie Skrzydła”) Wykonawca zapewnia na własny koszt i utrzymanie odpowiednią bazę lokalową zlokalizowaną na terenie Gminy Suchy Dąb, spełniającą wymogi BHP i ppoż., pod adresem/adresami:
 - dla Punktu Wsparcia Rodziny (Zadanie 3): ul.
.....
 - dla Klubu „Żuławskie Skrzydła” (Zadanie 4): ul.
.....
3. Wykonawca, za pośrednictwem Koordynatora, przedstawi harmonogram funkcjonowania Punktu PWR oraz dyżurów specjalistów na dany miesiąc w terminie **do 3 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca**.
4. **Wymóg bieżącego nadzoru dla Zadania 4:** Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o dokładnej dacie, godzinie i miejscu poszczególnych zajęć, warsztatów, spotkań szkolnych lub wyjazdów drogą elektroniczną na adres e-mail: **gops@suchy-dab.pl**, **nie później niż na 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem**, w celu umożliwienia bieżącego nadzoru nad realizacją umowy.
5. Wykonawca w terminie **7 dni od dnia podpisania umowy** przedłoży Zamawiającemu do akceptacji Regulamin funkcjonowania Punktu Wsparcia Rodziny (Zadanie 3).
6. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w pełni zabezpiecza logistycznie warsztaty oraz stacjonarne i wyjazdowe działania Klubu (Zadanie 4), w tym: wszelkie materiały dydaktyczne, zakup biletów wstępu, ubezpieczenie NNW uczestników, licencjonowany transport autokarowy oraz catering/poczęstunek adekwatny do formy i czasu trwania zajęć.

§ 4. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację powierzonych zadań w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy łącznej kwoty: **zł brutto** (słownie: zł brutto), w tym ryczałt za Zadanie 4 rozbija się pomocniczo na: Część I (szkoły) zł brutto oraz Część II (Klub) zł brutto.
2. Rozliczenie realizacji zamówienia dla poszczególnych Zadań opierać się będzie na następujących zasadach:
 - **Zadanie 1 i Zadanie 2 (Rozliczenie godzinowe):** Według stawek jednostkowych za faktycznie zrealizowaną godzinę: asystentura **zł brutto/h**, koordynacja (limit 10h/miesiąc) **zł brutto/h**, fizjoterapie **zł brutto/h**.

- **Zadanie 3 (Rozliczenie godzinowe ryczałtowe):** Pula do 500h, według stawki za faktycznie zrealizowaną godzinę pracy specjalistów (zawierającej koszty lokalu i obsługi): zł brutto/h.
 - **Zadanie 4 (Cena ryczałtowa):** Rozliczane w formie faktur częściowych wystawianych w okresach miesięcznych, **proporcjonalnie do stopnia zaawansowania rzeczowego prac** oraz liczby faktycznie przeprowadzonych i odebranych warsztatów oraz działań klubowych w danym miesiącu.
3. Podstawą wystawienia faktury za dany miesiąc jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć załączniki rozliczeniowe:
 - *Dla Zadań 1-3:* Oryginały Kart Realizacji Usług / Kart Konsultacji (z datami, podpisami uczestników i numerami PESEL).
 - *Dla Zadania 4:* Kserokopie list obecności uczestników zajęć/warsztatów, wykaz przeprowadzonych godzin, dzienniki zajęć oraz potwierdzenie zapewnienia poczęstunku lub biletów (np. dokumentacja fotograficzna, oświadczenie).
 4. Zamawiający dokona zapłaty prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 14 dni** od daty jej doręczenia wraz z kompletem załączników.
 5. **Dla Zadań 1, 2 i 3 wynagrodzenie wypłacane będzie wyłącznie za godziny faktycznie wykonane. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z czasem oczekiwania specjalisty na uczestnika projektu (tzw. gotowość do pracy) w przypadku, gdy mieszkaniec nie stawiał się na konsultację/asystę.**

§ 5. BEZWZGLĘDNE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przed dopuszczeniem jakiejkolwiek osoby do realizacji zajęć z małoletnimi (w szczególności w ramach programu „Żuławskie Skrzydła” oraz Punktu PWR), dokona jej pełnej i formalnej weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz uzyska aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK), zgodnie z przepisami ustawy o ochronie małoletnich (**Standardy Ochrony Małoletnich**).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, do wglądu na każde żądanie Kierownika GOPS. Skierowanie do pracy z dziećmi osoby niezwyfikowanej skutkuje natychmiastowym naliczeniem kary umownej oraz prawem do rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto;
 - b) niezrealizowania zaplanowanych warsztatów, dyżurów, usług asystenckich lub zajęć klubowych bez uzasadnionej przyczyny – w wysokości 500,00 zł za każdy nieprzeprowadzony warsztat / jednostkę zajęć;
 - c) niedopełnienia obowiązku terminowego poinformowania o dacie, godzinie lub miejscu zajęć w formie i czasie określonym w § 3 ust. 4 (mail na 3 dni przed) – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

- d) dopuszczenia do bezpośredniej pracy z małoletnimi osoby, która nie została zweryfikowana w Rejestrze Sprawców lub KRK – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) przekroczenia przez Wykonawcę limitów godzinowych bez zgody GOPS – w wysokości równowartości nienależycie rozliczonych godzin (Zamawiający odmawia zapłaty za te godziny).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych bezpośrednio z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy przedstawionego na fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7. ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), jeżeli Wykonawca:

- 1) nie zapewni lub utraci bazę lokalową spełniającą wymagania na terenie Gminy Suchy Dąb na potrzeby realizowanych Zadań.
- 2) mimo pisemnego ostrzeżenia powtarza uchybienia, nie prowadzi rekrutacji, dopuszcza do przerw w działaniu Punktu PWR, Klubu bądź opóźnia przydzielanie kadr powyżej 5 dni.
- 3) będzie realizował przedmiot umowy przez osoby o kwalifikacjach niższych niż wymagane lub naruszy przepisy ustawy o ochronie małoletnich lub RODO.
- 4) utraci status Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES).

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 2. Przesunięcia limitów godzinowych oraz środków finansowych dokonane zgodnie z postanowieniami SWZ nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksowania, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Kierownika GOPS w Suchym Dębnie.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (RODO) przed przystąpieniem do realizacji usług.
- 4. Spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY