**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej: SWZ)**

**Zamawiający**

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

Plac Solny 14

50 – 062 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów dla nauczycieli w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych"**

prowadzonego w trybie zamówienia podstawowego na podstawie przepisów ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

Znak sprawy: ZP/TP/14/2026/ARAWSA

ZATWIERDZAM
PREZES ZARZĄDU

Magdalena Okulowska

WICEPREZES ZARZĄDU

Adrian Staniszewski

**Wrocław dnia** 2026 -10- 29

**SPIS TREŚCI:**

**SPIS TREŚCI:**

1. Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego ..... str. 3
2. Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia ..... str. 3
3. Rozdział 3 – Informacje ogólne ..... str. 4
4. Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia ..... str. 4 – 5
5. Rozdział 5 – Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia ..... str. 5
6. Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia ..... str. 5 – 6
7. Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia..... str. 6 – 8
8. Rozdział 8 – Warunki udziału w postępowaniu ..... str. 8 – 9
9. Rozdział 9 – Podmiotowe środki dowodowe ..... str. 9 – 11
10. Rozdział 10 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ..... str. 11 – 12
11. Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej ..... str. 12 – 14
12. Rozdział 12 – Wymagania dotyczące wadium ..... str. 14
13. Rozdział 13 – Termin związania ofertą ..... str. 15
14. Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert ..... str. 15 – 18
15. Rozdział 15 – Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert ..... str. 18
16. Rozdział 16 – Opis sposobu obliczenia ceny ..... str. 19
17. Rozdział 17 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ..... str. 19 – 22
18. Rozdział 18 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego str. 22 – 23
19. Rozdział 19 – Informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy ..... str. 23
20. Rozdział 20 – Informacje na temat podwykonawstwa ..... str. 23
21. Rozdział 21 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy ..... str. 24
22. Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia ..... str. 24
23. Rozdział 23 – Zakończenie postępowania ..... str. 24
24. Rozdział 24 – Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO..... str. 24 – 26
25. Rozdział 25 – Wykaz załączników ..... str. 26

## ROZDZIAŁ 1
## NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego (adres do korespondencji):**
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
REGON 020204230
KRS 000002483
Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy
Kapitał spółki: 44 094 990,00 PLN wpłacony w całości
tel. (71) 783 53 10
araw.pl

1.2. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
- ✓ **https://araw.pl/**
- ✓ **https://bip.araw.pl/**
- ✓ **https://ezamowienia.gov.pl/**

## ROZDZIAŁ 2
## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp"].

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy:
- 2.3.1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do niej;
- 2.3.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.);
- 2.3.3. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 z późn. zm.).

2.4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej", w wyniku której najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 ustawy Pzp).

## ROZDZIAŁ 3
## INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do części od nr 1 - do nr 16.
Wykonawcy mogą składać ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część jak również na wszystkie części razem.

3.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

3.4. **Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.**

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

3.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

3.14. Warunki płatności:
Szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych stanowiący ***Załącznik nr 6 do SWZ*** dla wszystkich części.

## ROZDZIAŁ 4
## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów dla nauczycieli w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych - w podziale na 16 części:

| |
|---|
| Część 1. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie programowania w języku Python. |
| Część 2. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie dialogu motywacyjnego. |
| Część 3. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie Mindfulness na lekcjach. |
| Część 4. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie mediacji. |

| |
|---|
| Część 5. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie AI. |
| Część 6. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu neurodydatktyki. |
| Część 7. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu EEG biofeedback. |
| Część 8. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu specjalistycznego szkolenia oddechowego. |
| Część 9. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu obsługi zestawu VR. |
| Część 10. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu strategii oceniania. |
| Część 11. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu zarządzania cyberbezpieczeństwem. |
| Część 12. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu robotyki i kodowania. |
| Część 13. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu modelowania i druku 3D. |
| Część 14. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu diagnozy spektrum autyzmu. |
| Część 15. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu sketchnoting. |
| Część 16. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu oprogramowania do dynamicznej matematyki. |

4.2. Zasady prowadzenia postępowania, wskazane w niniejszej SWZ, są takie same dla każdej Części (chyba że w treści SWZ wskazano inaczej).

4.3. Jeżeli w SWZ nie ma wskazania, do której części zamówienia odnosi się określony zapis, należy przyjąć, iż zapis ten dotyczy wszystkich części niniejszego zamówienia.

4.4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
**Dla wszystkich części:**
Kod główny: 80.50.00.00 – 9 – Usługi szkoleniowe.

4.5. Zamawiający informuje, że zamówienie realizowane jest w ramach projektu „**Szkoła z perspektywami – wzmacnianie oferty kształcenia ogólnego we Wrocławiu**" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027, **Priorytet 8** Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku; **Działanie FEDS.08.01** Dostęp do edukacji; **Typ projektu 8.1.B** Rozwój kształcenia ogólnego.

4.6. Przedmiot zamówienia został podzielony na 16 części.

4.7. Przedmiot zamówienia został zawarty w ***Załączniku nr 2 do SWZ.***

## ROZDZIAŁ 5
## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSOBY / OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zmawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby / osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ 6
## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania zamówienia (od części nr 1 do części nr 16):** od dnia zawarcia Umowy do dnia 20 grudnia 2026 r.

**Przez terminy rozumie się przeprowadzenia szkoleń wraz z dostarczeniem do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**

## ROZDZIAŁ 7
## PODSTAWY WYKLUCZENIA

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:

7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

7.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp),**

7.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp),**

7.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166)) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930), **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp),**

7.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp),**

7.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp),**

7.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp),**

7.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp),**

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1. **(art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp),**

7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp),**

7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne **(art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),**

7.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie **(art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp),**

7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).**

7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**

- ✓ **wykonawcę** oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- ✓ **wykonawcę** oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1431) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- ✓ **wykonawcę** oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2025 r. poz. 420), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.4. Wykonawca **może zostać wykluczony** przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.3.

7.6. Wykonawca może potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w niniejszym Rozdziale, za pomocą ważnego certyfikatu wydanego przez uprawniony podmiot certyfikujący, zgodnie z przepisami dotyczącymi certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W przypadku powołania się na certyfikat, Wykonawca wskazuje jego numer, podmiot wydający oraz adres URL ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych (rejestru), w której certyfikat jest dostępny, w treści oświadczenia stanowiącego ***Załącznik nr 3 do SWZ.***

## ROZDZIAŁ 8
## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

**8.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**8.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**8.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**8.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi polegające na organizacji szkoleń lub kursów z zakresu na jaki składają ofertę:

- ✓ liczba uczestników: co najmniej 3 (słownie: trzech),
  wartości minimum 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 zł brutto) dla każdej części osobno.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia.**

**Uwaga dot. świadczeń w toku:** W przypadku usług nadal wykonywanych (w toku), wartości oraz parametry określone w warunku muszą zostać faktycznie osiągnięte i spełnione do dnia upływu terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej za pomocą ważnego certyfikatu, o którym mowa w przepisach dotyczących certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Jeżeli posiadany przez Wykonawcę certyfikat potwierdza spełnianie kryteriów określonych w ust. 8.4., Wykonawca jest zwolniony z obowiązku szczegółowego opisywania spełniania warunku w oświadczeniu wstępnym, pod warunkiem prawidłowego wypełnienia dedykowanego pola w Części II *Załącznika nr 3 do SWZ* (wskazanie numeru certyfikatu, wystawcy oraz adresu URL bazy danych).

## ROZDZIAŁ 9
## PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

**9.1. Podmiotowe środki dowodowe:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 8.4. SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 (słownie: pięć)** dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- ✓ **Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych,** w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w

okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) miesięcy – wzór wykazu stanowi ***Załącznik nr 5 do SWZ.***

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – niewiążący wzór zobowiązania, o którym mowa powyżej stanowi ***Załącznik nr 4 do SWZ.***

9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 9.3. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

9.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

9.4.2. sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystywania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu;

9.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **doświadczenia**, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz Oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.6. **Podmiotowe środki dowodowe,** w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby" oraz pełnomocnictwo sporządza się zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

9.7. **Podmiotowe środki dowodowe** oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.8. **Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne,** zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.9. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych** (w tym wykazu usług), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **oraz oficjalnych baz danych/rejestrów certyfikowanych wykonawców**, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 3 do SWZ*), dane umożliwiające dostęp do tych środków (**w tym numer certyfikatu oraz właściwy adres URL**).

9.10. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,** które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.11. **Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

9.11.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

9.11.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.12. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe** na wezwanie, o którym mowa w ust. 9.11., aktualne na dzień ich złożenia.

9.13. **Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

9.14. **Zamawiający może żądać od wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.15. **Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe** budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## ROZDZIAŁ 10
## WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

10.1. W Formularzu Oferty należy wskazać (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia

te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.4. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

10.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

10.7. Zamawiający informuje, o treści przepisu art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty ***(stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ)*** i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym Formularzu.

Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

## ROZDZIAŁ 11
## INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).

11.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

11.2.1. W zakresie kwestii formalnych związanych z przeprowadzanym postępowaniem: Imię i nazwisko: Mateusz Kędroń , adres e-mail: mateusz.kedron@araw.pl

11.2.2. W zakresie merytorycznym do poszczególnych części postępowania (Opis Przedmiotu Zamówienia):
Imię i nazwisko: Mateusz Kędroń, adres e-mail: mateusz.kedron@araw.pl

11.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:

11.3.1. Portalu e-Zamówienia: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

11.3.2. Poczty elektronicznej: **e-mail: przetargi@araw.pl**

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Pełnomocnika **tj.: https://araw.pl/ oraz https://bip.araw.pl/**

11.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

11.5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.

11.7. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 (słownie: dwa)** dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 (słownie: cztery)** dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

11.8. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia **(https://ezamowienia.gov.pl/pl/)** lub za pomocą poczty elektronicznej na adres **e-mail: mateusz.kedron@araw.pl oraz przetargi@araw.pl**
W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej **(https://araw.pl/ https://bip.araw.pl/ oraz https://ezamowienia.gov.pl/pl/),** bez ujawniania źródła wniosku.

11.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.

11.10. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

11.12. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

11.13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

11.14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

11.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

11.16. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11.17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

11.18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11.19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11.21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** w zakładce „Zgłoś problem".

## ROZDZIAŁ 12
## WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ 13
## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia 6 listopada 2026 r. do dnia 5 grudnia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 (słownie: trzydzieści) dni.**

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 14
## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**14.1. Wymagania podstawowe**:

14.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.1.2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim.

14.1.3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
Przepis przewiduje więc trzy sposoby złożenia oferty **w trybie podstawowym:**

14.1.3.1. **Forma elektroniczna** – czyli zgodnie z art. 78 [1] § 1 Kodeksu cywilnego wystarczające jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

14.1.3.2. **Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym** – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować, korzystając z platformy e-PUAP;

14.1.3.3. **Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym** – czyli plik w jakimkolwiek akceptowalnym formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w warstwę elektroniczną, w którą wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu zaawansowanego).

14.1.4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których

mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

14.1.5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w załączniku nr 2 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar

14.1.6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14.1.4. niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

14.1.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026, poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14.1.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.1.9. Oferta oraz wszystkie dokumenty musi być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

14.1.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

**14.2. Dokumenty składane wraz z OFERTĄ przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**

14.2.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 1 do SWZ.***

14.2.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące ***Załącznik nr 3 do SWZ,*** **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

14.2.2.1. Wykonawcę;

14.2.2.2. Każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia);

14.2.2.3. Każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).

14.2.3. **Wykonawca,** który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *niewiążący wzór zobowiązania, o którym mowa powyżej stanowi* ***Załącznik nr 4 do SWZ.***

14.2.4. **Pełnomocnictwo** - upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

14.2.5. **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.

14.2.6. **Pełnomocnictwo** - do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**14.3.** Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

**14.4.** W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ 15
## SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**15.1. Sposób oraz termin składania ofert:**

15.1.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **https://ezamowienia.gov.pl/pl/** **do dnia 6 listopada 2026 r., godz. 09:00.**

15.1.2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy" dostępnej pod adresem internetowym: **https://ezamowienia.gov.pl**

15.1.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.

15.1.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**15.2. Termin otwarcia ofert:**

15.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **6 listopada 2026 r. o godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia.

15.2.2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

15.2.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

15.2.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 16
## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu Ofertowym *(Załącznik nr 1 do SWZ)* jako cenę brutto, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

16.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

16.3. Wykonawca wskazuje w ofercie stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.

**Uwaga:** Uwaga: Zastosowanie błędnej stawki VAT, która nie poddaje się poprawieniu w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

**16.4. Instrukcja dotycząca zwolnienia z podatku VAT:**

16.4.1. Jeżeli Wykonawca korzysta ze zwolnienia z podatku VAT (np. na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lub 29 ustawy o VAT – usługi kształcenia zawodowego), w Formularzu Ofertowym w miejscu stawki VAT należy wpisać „zw." oraz wskazać podstawę prawną zwolnienia. W takim przypadku cena netto będzie równa cenie brutto, a kwota podatku VAT wyniesie 0 zł.

16.4.2. Zamawiający przypomina, że zwolnienie z VAT dla usług szkoleniowych przysługuje m.in. wtedy, gdy są one finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe określenie statusu podatkowego świadczonej usługi i zastosowanie właściwej stawki lub zwolnienia.

16.5. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą o VAT, np. wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów lub mechanizm *reverse charge*), Wykonawca zobowiązany jest:

16.5.1. Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u niego takiego obowiązku;

16.5.2. Wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, ich wartość netto oraz właściwą stawkę VAT, którą Zamawiający będzie musiał rozliczyć.

16.6. W sytuacji opisanej w ust. 16.5., Zamawiający w celu oceny ofert w kryterium „Cena" doliczy do ceny netto przedstawionej przez Wykonawcę kwotę podatku VAT, którą ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ 17
## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

| KRYTERIUM | | | Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium | Znaczenie procentowe kryterium |
|---|---|---|---|---|
| Kryterium nr 1 | Części od nr 1 do nr 16 | Cena (Lpc) | 60,00 pkt | 60,00 % |
| Kryterium nr 2 | Część od nr 1 do nr 16 | Doświadczenie osoby kierowanej do realizacji zamówienia (Do) | 40,00 pkt | 40,00 % |
| Łącznie | | | 100,00 pkt | 100,00 % |

**Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami dla każdej części osobno:**

**17.1.1. Kryterium nr 1:**

**Cena (Lpc)**

Punktacja, obliczana będzie według poniższego wzoru:

1 pkt = 1%

$$Lpc = \frac{Cmin}{Cof} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

Lpc = liczba punktów oferty ocenianej w kryterium cena;

Cmin = cena najtańszej z ofert spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cof = cena (wartość brutto) oferty ocenianej.

### 17.1.2. Kryterium nr 2:

**Doświadczenie osoby kierowanej do realizacji zamówienia (Do)**

Ocena Doświadczenia osoby kierowanej do realizacji zamówienia (Dk), dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w ofercie tj. Formularzu ofertowym ***(Załącznik nr 1 do SWZ)*** składanym przez Wykonawcę.

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana Wykonawcy w tym kryterium = 40 pkt

Punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

1 pkt = 1%

40 pkt – otrzyma Wykonawca, który wskaże w Formularzu ofertowym (***Załącznik nr 1 do SWZ)*** osobę kierowaną do realizacji, która w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowała **8 (słownie: osiem) lub więcej** usług (szkoleń) w zakresie, na który składa ofertę.

30 pkt – otrzyma Wykonawca, który wskaże w Formularzu ofertowym (***Załącznik nr 1 do SWZ)*** osobę kierowaną do realizacji, która w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowała **6-7 (słownie: sześć-siedem)** usług (szkoleń) w zakresie, na który składa ofertę.

20 pkt – otrzyma Wykonawca, który wskaże w Formularzu ofertowym (***Załącznik nr 1 do SWZ)*** osobę kierowaną do realizacji, która w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowała **4-5 (słownie: cztery-pięć)** usługi (szkolenia) w zakresie, na który składa ofertę.

10 pkt – otrzyma Wykonawca, który wskaże w Formularzu ofertowym (***Załącznik nr 1 do SWZ)*** osobę kierowaną do realizacji, która w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowała **2-3 (słownie: dwie-trzy)** usługi (szkolenia) w zakresie, na który składa ofertę.

0 pkt – otrzyma Wykonawca, który wskaże w Formularzu ofertowym (***Załącznik nr 1 do SWZ)*** osobę kierowaną do realizacji, która w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowała **1 (słownie: jedną)** usługę (szkolenia) w zakresie, na który składa ofertę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże / złoży w Formularzu ofertowym ***(Załącznik nr 1 do SWZ)*** **deklaracji** dotyczącej doświadczenia szkoleniowca w zakresie realizacji ww. usług, **to jego oferta otrzyma 0 (słownie: zero) punktów.**

17.2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (Lp) obliczoną wg poniższego wzoru:

**Lp = Lpc (K1) + Lp D0 (K2)**

17.3. Obliczenia punktowe dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).

17.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

17.5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

17.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 17.4. i 17.5., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 249 ustawy Pzp. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ 18
## INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

18.2. Zamawiający zawrze umowę z uwzględnieniem terminów przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie wcześniej niż przed upływem:

18.2.1. 5 dni – od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

18.2.2. 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

18.3. Zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, jeżeli w postępowaniu (lub w danej części) złożono tylko jedną ofertę.

18.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające umocowanie do jej zawarcia, chyba że umocowanie to wynika bezpośrednio z dokumentów złożonych wraz z ofertą lub jest dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG).

18.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:

18.5.1. **Na wezwanie** Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna).

18.5.2. **Umowa taka winna określać:** strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

18.5.3. **Realizacja zamówienia** wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 28 RODO. – wzór umowy stanowi *Załącznik nr 7 do SWZ* (wspólny dla wszystkich części zamówienia).

18.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## ROZDZIAŁ 19
## INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 20
## INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWSTWA

20.1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

20.2. Zamawiający nie przewiduje zakazu dalszego podwykonawstwa.

20.3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym *(załącznik nr 1 do SWZ)* tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz – o ile jest to wiadome – podania wykazu proponowanych podwykonawców.

20.4. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

## ROZDZIAŁ 21
## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

21.1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa *Załącznik nr 6 do SWZ* (wspólny dla wszystkich części zamówienia).

21.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez wykonawcę treści projektowanych postanowień umowy.

## ROZDZIAŁ 22
## POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

## ROZDZIAŁ 23
## ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

23.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
- 23.1.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
- 23.1.2. unieważnieniem postępowania.

23.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 23.1. pkt 23.1.2., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

23.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## ROZDZIAŁ 24
## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp", Zamawiający informuje, jak poniżej:

24.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. pl. Solny 14, 50-062 Wrocław;

24.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych: pod adresem e-mail: rodo@araw.pl lub korespondencyjnie pod adresem: pl. Solny 14, 50 - 062 Wrocław;

24.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

24.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

24.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres **4 (słownie: czterech)** lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza **4 (słownie: cztery)** lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

24.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą również podlegały profilowaniu;

24.8. Posiada Pan/Pani prawo:

24.8.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

24.8.2. do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

24.8.3. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

24.8.4. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

24.9. nie przysługuje Pani/Panu:

24.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

24.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

24.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## ROZDZIAŁ 25
## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

**Wykaz załączników do SWZ:**

25.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy dla wszystkich części.

25.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części.

25.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla wszystkich części.

25.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór Pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia dla wszystkich części.

25.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór Wykazu usług dla wszystkich części.

25.6. Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami dla wszystkich części.

25.7. Załącznik nr 7 do SWZ – Umowa powierzenia przetwarzania danych dla wszystkich części.

*Załącznik nr 1 do SWZ*

**Zamawiający:**
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
Regon: 020204230

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my* - niżej podpisani:

_____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

_____

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum).

Adres siedziby Wykonawcy: _____

Kraj: _____

Numer NIP/PESEL: _____

Numer REGON: _____

Numer KRS/CEiDG:_____

Adres e-mail: _____

(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Numer telefonu do kontaktu: _____

Osoba do kontaktu: _____

Wykonawca jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem
2) małym przedsiębiorstwem
3) średnim przedsiębiorstwem
4) dużym przedsiębiorstwem
5) jednoosobową działalność gospodarczą
6) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
7) innym rodzajem*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest **organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów dla nauczycieli w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych - Znak sprawy: ZP/TP/14/2026/ARAWSA** składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

## 1. Kryterium nr 1

1) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 1** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT):
- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

2) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 2** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):
- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

3) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 3** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):
- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

4) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 4** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):

- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

5) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 5** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):

- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

6) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 6** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):

- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

7) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 7** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):

- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

8) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 8** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):

- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

9) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 9** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT):

- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

10) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 10** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):

- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

11) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 11** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):

- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

12) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 12** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):

- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

13) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 13** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):

- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

14) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 14** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):
- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

15) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 15** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):
- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

16) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części 16** wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):
- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

17) Cena oferty za realizację zamówienia w **Części od** ____ **do** ____ wynosi:

Brutto: _____ złotych

(słownie: _____brutto)

w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: _____

w tym podatek od towarów i usług (VAT):

- według stawki: _____%
- lub zwolnienie (wpisać „zw."): _____

Podstawa prawna zwolnienia z VAT (wypełnić wyłącznie w przypadku zastosowania zwolnienia „zw."): _____

## 2. Kryterium nr 2

Oświadczam/-y, iż wyznaczona osoba do realizacji zamówienia **(imię i nazwisko)** _____ w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył/-a w realizacji _____ **(słownie: _____ )** nw. usług (szkoleniach) pn.

1) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

2) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

3) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

4) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

5) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

6) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

7) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

8) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

9) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

10) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

11) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

12) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

13) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

14) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

15) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

16) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

17) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

18) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

19) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____],

20) _____

[data wykonania zamówienia / usługi: **od** _____ **do** _____].

3. **Oświadczenie dotyczące obowiązku podatkowego (VAT)**

Wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4. **Informacje o towarach/usługach powodujących obowiązek podatkowy**

(Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego):

1) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi: _____
2) Wartość netto (bez VAT): _____ zł
3) Stawka podatku VAT: ____%

* niepotrzebne skreślić

5. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam/-y, iż przedmiot zamówienia zamierzam wykonać:
   1) samodzielnie
   2) przy udziale podwykonawców*:

| **Podwykonawca (firma/nazwa, adres, NIP/PESEL, e – mail , nr telefonu)** | **Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez podwykonawcę** |
|---|---|
| Firma/nazwa:<br>adres:<br>NIP/PESEL*:<br>e – mail:<br>tel. | |

8. Oświadczamy, iż następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

| **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (firma/nazwa, adres, NIP/PESEL, e – mail , nr telefonu)** | **Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** |
|---|---|
| Firma/nazwa:<br>adres:<br>NIP/PESEL*:<br>e – mail:<br>tel. | |

9. **Oświadczenie dotyczące RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa **(należy je wykreślić).**

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

_____

_____

_____

* *Niepotrzebne skreślić.*

| /miejscowość/ | /data/ | /czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ |
|---|---|---|

*Załącznik nr 2 do SWZ*

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
# W PODZIALE NA 16 CZĘŚCI

**Część 1. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie programowania w języku Python**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu programowania w języku Python.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - Wprowadzenie do języka Python
   - Sekwencje
   - Funkcje – w tym techniki zaawansowane
   - Moduły
   - Pliki
   - Bazy danych
   - Programowanie obiektowe
   - Modelowanie ORM
   - Podstawy programowania testów
   - Programowanie z użyciem technik równolegle wykonywanego kodu
   - Programowanie narzędzi analizy danych
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 35 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 3**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**

14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).

24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 2. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie dialogu motywacyjnego**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu dialogu motywacyjnego – poziom zaawansowany
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - Wstęp do dialogu motywującego
   - Specyfika procesu motywacji
   - Metody prowadzenia dialogu motywującego
   - Ćwiczenia praktyczne w zakresie efektywnego radzenia sobie z rozdźwiękiem w relacji z Klientem.
   - Prowadzenie dialogu motywacyjnego z młodzieżą i dorosłymi (rodzicami).
   - Koncepcja Języka Zmiany vs Języka Podtrzymania wraz z ćwiczeniami praktycznymi
   - Rozmowa wspierającą motywację do zmiany
   - Schemat Wspieranie, Dokonywanie, Wykonywanie
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 2**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.

15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych

dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).

25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 3. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie Mindfulness na lekcjach**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu mindfulness na lekcjach
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - wprowadzenie do praktykowania mindfulness (uważności)
   - wpływ uważności na samopoczucie i funkcjonowanie w życiu codziennym
   - podstawy relaksacji i redukcji stresu – teoria i praktyczne ćwiczenia z zastosowaniem założeń mindfulness
   - możliwości zastosowania uważności w szkole, przykładowe ćwiczenia uważności w celu zwiększenia własnej uważności i możliwe do wykorzystania w pracy z młodzieżą
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 11**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu

kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).

25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 4. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie mediacji**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu mediacji
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - Wprowadzenie do mediacji i aspekty prawne
   - Proces mediacji
   - Komunikacja i metody w mediacji
   - Strategie, narzędzia, techniki i ugody
   - Zastosowanie mediacji w edukacji
   - Typy mediacji szkolnych
   - Symulacje
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 24 godziny zegarowe.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 1**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich

uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).

25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 5. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie AI**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu AI
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - Wprowadzenie do tematyki sztucznej inteligencji
   - Zastosowanie sztucznej inteligencji w edukacji
   - Przykłady narzędzi i ich poszczególnych modeli z przykładami wykorzystania w edukacji
   - Generowanie obrazów za pomocą AI
   - Generowanie filmów z AI
   - Generowanie muzyki z AI
   - Generowanie mowy i głosu przez AI
   - Regulacje prawne i społeczne w AI
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 10**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich

uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).

25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 6. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu neurodydaktyki**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu neurodydaktyki
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - Czym jest neurodydaktyka i jak ją wykorzystać w pracy z licealistą
   - Specyfika mózgu nastolatka, style uczenia się, rodzaje pamięci i jak je skutecznie wykorzystywać
   - Praktyczne strategie przyciągania i utrzymywania koncentracji w klasie
   - Nawyki wspierające proces uczenia się
   - Rola snu, przerw i emocji w procesie przyswajania wiedzy
   - Neurodydaktyka w praktycznym rozwiązywaniu problemów
   - Zarządzanie obciążeniem poznawczym i aktywne przetwarzanie informacji.
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 8**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.

15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych

dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).

25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 7. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu EEG biofeedback**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu EEG biofeedback
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - Metoda EEG-Biofeedback
   - Diagnostyka i przeprowadzanie terapii
   - Planowanie i sesja biofeedback wraz z raportowaniem
   - Aparatura
   - Sesje terapeutyczne
   - ADHD a Neurofeedback
   - Problematyka i przypadki w sesjach podczas terapii biofeedback.
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 32 godziny zegarowe.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 3**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu

kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).

25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 8. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu specjalistycznego szkolenia oddechowego**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu specjalistycznego szkolenia oddechowego.
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - wpływ prawidłowego oddechu na funkcjonowanie organizmu
   - oddech w ujęciu biomechanicznym, biochemicznym i psychofizjologicznym
   - nauka rozpoznawania wzorców oddechowych
   - nauka oddechu funkcjonalnego, dolnożebrowego
   - trening redukcji oddechu – nauka metod hipowentylacyjnych
   - oddech podczas codziennych aktywności i ćwiczeń fizycznych
   - oddech jako narzędzie radzenia sobie ze stresem.
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 11**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich

uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).

25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 9. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu obsługi zestawu VR**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu obsługi zestawu VR
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - podstawowe pojęcia związane z VR i jej potencjałem edukacyjnym
   - zasady działania i różnice między najpopularniejszymi typami zestawów VR
   - praktyczne umiejętności w zakresie obsługi i bezpiecznego wykorzystania technologii VR w edukacji
   - przykłady zastosowań VR na lekcjach, pomysły na lekcje z wykorzystaniem VR.
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 8 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 10**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji

(jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego

dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.

26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 10. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu strategii oceniania**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu strategii oceniania
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - Wprowadzenie do strategii oceniania
   - Ocenianie kształtujące, orientujące, sumujące
   - Komplementarność oceniania
   - Metody aktywizujące-rozwijające aktywność poznawczą uczniów
   - Informacje zwrotne
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 7**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji

(jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego

dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.

26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 11. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu zarządzania cyberbezpieczeństwem**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu zarządzania cyberbezpieczeństwem
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa
   - Rodzaje zagrożeń cybernetycznych
   - Podstawowe zasady bezpieczeństwa
   - Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa.
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 1**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji

(jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego

dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.

26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 12. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu robotyki i kodowania**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu robotyki kodowania
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - Robotyka w szkole
   - Wykorzystanie narzędzi robotyki dostępnych w szkołach
   - Programowanie robotów na podstawie robotów dostępnych w szkołach
   - Kodowanie w pracy z uczniem
   - Kreatywność w kodowaniu
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 1**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenie z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji

(jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego

dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.

26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 13. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu modelowania i druku 3D**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu Modelowania i druku 3D
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - czym jest druk 3D - jego mocne i słabe strony,
   - jak przygotować drukarkę 3D do pracy,
   - jak przygotować model do wydruku,
   - wykorzystanie modelowania i druku 3D w procesie dydaktycznym.
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 8 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 1**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę. W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji

(jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego

dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.

26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 14. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu diagnozy spektrum autyzmu**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu diagnozy spektrum autyzmu
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - różne podejścia do spektrum autyzmu
   - kryteria diagnostyczne
   - przyczyny spektrum autyzmu i częstotliwość występowania
   - zaburzenia współwystępujące
   - funkcjonowanie poznawcze, społeczne, emocjonalne, sensoryczne
   - obszary terapii oraz główne metody pracy terapeutycznej
   - najważniejsze zagadnienia dotyczące pracy z rodziną osób w spektrum
   - strategie
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 3**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę.W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich

uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających

ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).

25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 15. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu sketchnoting**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu sketchnoting
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - wprowadzenie do myślenia wizualnego i sketchnotingu
   - praktyczne ćwiczenia z tworzenia notatek wizualnych
   - zastosowanie myślenia wizualnego w różnych przedmiotach szkolnych.
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 4**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę.W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).
25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.

26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

**Część 16. Organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia z zakresu oprogramowania do dynamicznej matematyki**

1. Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie szkolenia/kursu dla nauczycieli wrocławskich liceów z zakresu oprogramowania do dynamicznej matematyki
2. Tematyka szkolenia/kursu obejmuje w szczególności:
   - interfejs programu (np. głównie Geogebra lub równoważnego, tj. posiadającego tożsame funkcje, co najmniej: widok grafiki 2D i 3D, widok algebry, arkusz kalkulacyjny), podstawowe narzędzia konstrukcyjne, wprowadzanie obiektów algebraicznych;
   - zależności geometryczne, suwaki, animacje i dynamiczne arkusze;
   - geometria analityczna i widok 3D (bryły, przekroje, siatki);
   - tworzenie interaktywnych apletów oraz przygotowanie materiałów pod kątem matury z matematyki.
3. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć/szkoleń danego typu, o ile takie są wymagane odrębnymi przepisami ze względu na zakres i tematykę szkolenia/kursu.
4. **Program zajęć musi obejmować minimum 16 godzin zegarowych.**
5. **Uczestnik nauczyciel lub przedstawiciel kadry kierowniczej szkoły – objęty wsparciem w ramach projektu**
6. **Liczba uczestników: 1**
7. **Oferowana cena ma obejmować szkolenie/kurs jak również organizację egzaminu zewnętrznego (jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy) lub wewnętrznego egzaminu walidacyjnego pozwalającego ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje.**
8. **Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r. Terminy obejmują przeprowadzenie szkoleń, egzaminów, wydanie certyfikatów oraz dostarczenie do Zamawiającego wszystkich niezbędnych dokumentów.**
9. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) **nie później niż na 10 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia/kursu.**
10. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu **program szkolenia/kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy**.
11. **Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń/kursów.**
12. Szkolenia/Kursy będą realizowane po ustaleniu harmonogramu także w soboty lub w innych godzinach w oparciu o harmonogram przekazany przez wybranego Wykonawcę.W dni robocze kurs/szkolenie może być organizowany w godzinach 8.00-16.00.
13. **Zajęcia muszą zostać zrealizowane w formie stacjonarnej na terenie Wrocławia.**
14. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu i wyposażenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń/kursów.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych spełniającej wymogi BHP i PPOŻ wyposażonej w następujące elementy: miejsca siedzące dla wszystkich

uczestników i uczestniczek, właściwe oświetlenie, ogrzewanie, komputery dla wszystkich uczestników i uczestniczek szkolenie z niezbędnym oprogramowaniem (jeżeli programu kursu tego wymaga), projektor multimedialny, ekran, sprzęt do wyświetlania prezentacji (jeżeli dotyczy), flipchart, papier do flipcharta, mazaki, dostęp do internetu (jeżeli jest niezbędny do przeprowadzenia kursu).

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią bazę lokalową, techniczną i sprzętową do prowadzenia części praktycznej (jeżeli dotyczy).
17. Miejsca realizacji kursu muszą być pozbawione przeszkód architektonicznych i oznaczone w sposób nieutrudniający dostęp dla osób z niepełnosprawnościami
18. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć – materiały w języku polskim. Materiały muszą w sposób wyczerpujący i kompletny omawiać wszystkie zagadnienia wchodzące w zakres poszczególnych obszarów programu zajęć.
19. Wykonawca oznaczy wszystkie materiały szkoleniowe i dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
20. Jeżeli przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu tego dotyczy:
    - szkolenie/kurs będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz zostanie zakończone zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym potwierdzającym nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych
    - Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić zewnętrzny egzamin certyfikacyjny, a także zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego oraz wydać certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
21. W przypadku gdy przedmiot i rodzaj szkolenia/kursu nie obejmuje zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić **wewnętrzny egzamin walidacyjny pozwalający ocenić nabyte przez uczestników umiejętności/kompetencje** oraz wydać certyfikat/dyplom/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności uczestnika na szkoleniu lub kursie oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia więcej niż dopuszczalna ilość nieobecności uczestnika na zajęciach (max. 20%), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia lub kursu.
23. Wykonawca dla uczestnika projektu, który ukończy szkolenie lub kurs wyda dyplom po ukończonym szkoleniu/kursie, a także certyfikat po zdaniu zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego (jeżeli dotyczy).
24. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu (m.in. harmonogramu i dziennika szkolenia/kursu, oświadczeń uczestników dot. otrzymanych materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, listy obecności, rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów/zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających

ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie uprawnień, inne dokumenty – jeżeli są niezbędne do właściwego potwierdzenia udzielonego wsparcia).

25. Po zakończeniu szkoleń/kursów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty: listy obecności, potwierdzenie odbioru i kserokopię wystawionego dyplomu/certyfikatu/ zaświadczenia ukończenia szkolenia jak również dokumenty wykazane w punkcie 24.
26. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i przez podmioty kontrolujące Zamawiającego** – tj. Zamawiający oraz podmioty kontrolujące Zamawiającego mają prawo monitorować przebieg szkoleń poprzez wizyty (w tym niezapowiedziane) w trakcie ich realizacji, a Wykonawca ma obowiązek to umożliwić.
27. Całość usług wraz z działaniami szkoleniowo-dydaktycznymi musi zostać zrealizowana zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (w tym standard szkoleniowy).
28. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z działaniem w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych osobowych uczestników szkoleń/kursów oraz przetwarzania danych i działania w zgodzie z zasadami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej „RODO").
29. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Zamawiający w związku z art. 28 RODO, powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w umowie, w zakresie zgodnym i niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym językiem wrażliwym na płeć.

*Załącznik nr 3 do SWZ*

**Zamawiający:**
Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA
Plac Solny 14
50 – 062 Wrocław
NIP: 897 – 171 – 03 – 46
Regon: 020204230

**Wykonawca *:** _____

**Adres siedziby Wykonawcy:** _____

**NIP/PESEL:** _____

**Nr KRS/ CEiDG:** _____

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/ podstawa do reprezentacji:** _____

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

## CZĘŚĆ I: O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów dla nauczycieli w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych - Znak sprawy: ZP/TP/14/2026/ARAWSA** prowadzonego przez **Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA**. oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g oraz pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp*;
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp *(podać podstawę spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5; jeśli nie dotyczy – wykreślić)*;
3. w związku z okolicznością wskazaną w pkt 2, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: _____

4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
5. **Wykazanie braku podstaw do wykluczenia za pomocą certyfikatu (jeśli dotyczy)**:

[ ____ ] Oświadczam, że brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **pkt 1 i 2***, potwierdza ważny certyfikat:

nr certyfikatu: _____wydany przez: _____ wpisany do bazy danych / rejestru pod adresem URL: _____

**Uwaga:** W przypadku zaznaczenia powyższego pola i wskazania certyfikatu, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku składania odrębnego oświadczenia w zakresie objętym tym certyfikatem, o ile certyfikat ten potwierdza brak wszystkich wymaganych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia.

## CZĘŚĆ II: O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 4.** Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykazanie spełniania warunków udziału za pomocą certyfikatu (jeśli dotyczy):

[ ____ ] Oświadczam, że spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w zakresie:

[ ____ ] zdolności technicznej lub zawodowej

potwierdza ważny certyfikat nr _____, wydany przez_____,

wpisany do bazy danych/rejestru pod adresem URL: _____

**Uwaga:** Wykonawca zaznacza właściwe pole w odniesieniu do warunku/-ów, którego / -ych spełnianie jest potwierdzone wskazanym certyfikatem. W zakresie nieobjętym certyfikatem, spełnianie warunków potwierdza się ogólnym oświadczeniem powyżej.

## CZĘŚĆ III: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW TRZECICH I PODWYKONAWCÓW

1. **Dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:** Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów:

_____

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **Dotyczy podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**
Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów: _____

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*W przypadku wystąpienia podstaw wykluczenia u podmiotu trzeciego/podwykonawcy:*

W stosunku do podmiotu: _____ zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie art. _____ ustawy Pzp.

Na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze: _____

## CZĘŚĆ IV: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| */miejscowość/* | */data/* | */czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/* |

* *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wpisać dane każdego z tych Wykonawców, a nadto wskazać tego z nich, który reprezentuje Wykonawców w Postępowaniu (tzw. Lider konsorcjum, pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).*

*Załącznik nr 4 do SWZ*

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP**

Nazwa _____

Adres _____

Ja (My) niżej podpisany (ni)

_____

działając w imieniu i na rzecz : _____

oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów dla nauczycieli w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych - Znak sprawy: ZP/TP/14/2026/ARAWSA** przeprowadzanego przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

_____

(Nazwa Wykonawcy adres / siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

_____

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

_____

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

_____

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

_____

_____ _____ _____

*/miejscowość/* */data/* */podpis/*

*Załącznik nr 5 do SWZ*

**WYKAZ USŁUG** [1]

**(wykonanych lub wykonywanych)** zgodnie z zapisami SWZ,
składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów dla nauczycieli w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych**
**Znak sprawy: ZP/TP/14/2026/ARAWSA**

**Oświadczam**, że wykonywaliśmy (wykonujemy):

| Lp. | Przedmiot USŁUGI */nazwa i krótki opis zamówienia pozwalający na stwierdzenie czy został spełniony warunek określony w Rozdziale 8 ust. 8.4. SWZ* | Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana lub jest wykonywana | Termin realizacji od - do (dzień - miesiąc - rok) | Wartość brutto zamówienia w złotych | Liczba uczestników | Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | Własne / oddane do dyspozycji[3] .....[4] |
| 2. | | | | | | Własne / oddane do dyspozycji[3] .....[4] |
| 3. | | | | | | Własne / oddane do dyspozycji[3] .....[4] |

***UWAGA:*** *Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego w* ***Rozdziale 8 ust. 8.4. SWZ*** *warunku.*

*Wykonawca do wymienionych powyżej usług zobowiązany jest* ***załączyć dowody*** *określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| */miejscowość/* | */data/* | */czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy /* |

**1** - treść Wykazu może być dowolnie modyfikowana przez Wykonawcę;
**2** - w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych innego podmiotu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
**3** - niewłaściwe skreślić;
**4** - podać dane podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca.

*Załącznik nr 6 do SWZ*

**Umowa nr UM/ARAW/ ____ / ____ /2026/F**

**z dnia** _____ - _____ - 2026 roku

**dalej jako „Umowa", zawarta we Wrocławiu pomiędzy:**

**Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Solny 14, 50 – 062 Wrocław, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego przechowuje dokumentację spółki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 248319, NIP: 897 - 171 - 03 - 46, kapitał zakładowy w wysokości 44 094 990,00 zł wpłacony w całości, którą reprezentuje:

_____

_____

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**"
a

_____

zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą**",

zwane łącznie „Stronami" lub oddzielnie „Stroną".

**§ 1.**
**Postanowienia ogólne**

Strony zgodnie oświadczają, że umowa:

1) została zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów dla nauczycieli w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych", prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**" prowadzonego w ramach projektu „**Szkoła z perspektywami – wzmacnianie oferty kształcenia ogólnego we Wrocławiu**
2) została zawarta oraz będzie realizowana w ramach projektu „Szkoła z perspektywami – wzmacnianie oferty kształcenia ogólnego we Wrocławiu".

**§ 2.**
**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów dla nauczycieli w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych w zakresie opisanym w ***załączniku nr 1 do Umowy.***
(UWAGA: załącznik zostanie dostosowany odpowiednio do danej części zamówienia).

**§ 3.**
**Okres obowiązywania Umowy**

Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w okresie od dnia zawarcia Umowy **do dnia 20 grudnia 2026 r.** z uwzględnieniem szczegółowych terminów określonych w harmonogramie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia dla poszczególnych usług i realizowanych w ich ramach zadań.

**§ 4.**
**Współpraca Stron**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia współpracy we wszystkich kwestiach dotyczących i objętych Przedmiotem Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia sobie nawzajem koniecznego dostępu do wszelkich danych, źródeł informacji, osób, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania usług objętych Umową, w zakresie w jakim druga Strona dysponuje takimi osobami, dokumentami lub informacjami.
3. Strony zobowiązują się do udzielenia niezbędnych informacji (dokumentów i materiałów) związanych z wykonywaniem Umowy, w przypadku, gdy zaistnieje konieczność dostarczenia takich informacji.
4. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data Umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość wynagrodzenia brutto mogą zostać udostępnione osobom trzecim w przypadku obowiązku Zamawiającego udzielenia informacji publicznej.

**§ 5.**
**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywać obowiązki samodzielnie bez stałego i bezpośredniego kierownictwa i nadzoru ze strony Zamawiającego, na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za działania lub zaniechania Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sumiennego i starannego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, z zachowaniem najwyższego stopnia staranności, w tym m.in. do:
   1) dbania o dobre imię i interesy Zamawiającego, a także o jego pozytywny wizerunek, w szczególności biorąc pod uwagę zakres obowiązków Wykonawcy,
   2) należytego współdziałania z pracownikami i osobami współpracującymi z Zamawiającym, w celach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
   3) przestrzegania przepisów związanych z ochroną danych osobowych, przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów,
   4) przekazywania ustnie lub sporządzania na piśmie informacji o zakresie i sposobie realizacji Umowy – na życzenie Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu,
   5) poddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym u Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli sposobu realizacji Umowy i do udzielania Wykonawcy wskazówek co do sposobu jej realizacji.
5. Wykonawca nie jest upoważniony do zaciągania w imieniu lub na rzecz Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań ani zawierania jakichkolwiek umów w imieniu lub na rzecz Zamawiającego bez uprzedniego uzyskania stosownego upoważnienia na piśmie.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz zasoby ludzkie, ekonomiczne i techniczne konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonywać Umowę ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz dbając o interesy Zamawiającego oraz nie istnieją żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające realizację Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zawartą Umową, warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy. Oferta Wykonawcy stanowi ***Załącznik nr 2 do Umowy.***
8. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym (jako Administratorem danych osobowych) odrębną umowę powierzenia danych osobowych, na podstawie, której w związku z postanowieniem art. 28 RODO, Zamawiający powierzy Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestników szkoleń/kursów, w zakresie i w celu zgodnym i niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy.

**§ 6.**
**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto), zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę kwotą ofertową.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować wszystkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Zamawiający w związku z realizacją Przedmiotu Umowy nie jest obowiązany do zapłaty jakichkolwiek innych kwot niż wynikające z Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zgodnie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru (Wykonania usługi) potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy (dalej: „Protokół odbioru"). Wzór Protokołu odbioru stanowi ***Załącznik nr 4 do Umowy***.
5. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zrealizowania usługi - Przedmiotu Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi w ramach Przedmiotu Umowy, nastąpi po wykonaniu Przedmiotu Umowy, potwierdzonym Protokołem Odbioru na podstawie prawidłowo wystawionej faktur VAT przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru.
8. Płatność nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
9. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
10. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej Umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności, pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia do czasu wystawienia faktury w sposób prawidłowy. W wypadku wstrzymania się z płatnością z przyczyn opisanych powyżej Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w płatności. Za wszelkie szkody powstałe w związku z naruszeniem zapisów niniejszego ustępu odpowiada w pełnej wysokości Wykonawca.
12. Podstawę płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą stanowiły ustrukturyzowane faktury elektroniczne wystawione w Krajowym Systemie e-Faktur, chyba że zaistnieją przypadki określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania.

13. Za dzień otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień przydzielenia unikalnego numeru KSeF faktury lub dzień faktycznego otrzymania faktury, jeżeli faktura została wystawiona poza KSeF.
14. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu systemu lub uprawniających Wykonawcę do innego działania, Wykonawca wystawi fakturę poza KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie, o którym mowa w ust. 15, udostępni ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF wraz z odpowiednimi kodami QR (jeżeli ma to zastosowanie), zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług.
16. W sytuacji, o której mowa w ust. 13, fakturę w formie pliku PDF należy przesłać na następujący adres poczty elektronicznej: araw@araw.pl

**§ 7.**
**Kary Umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
   1) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
   2) w wysokości 3 % (słownie: trzech procent) kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy przypadek nienależytego i/lub niezgodnego z umową świadczenia usług w ramach realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 (wskazanych zarówno w umowie jak i załączniku nr 1 do Umowy),
   3) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% (słownie: jedna dziesiąta procenta) kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wskazanego w harmonogramie przekazanym przez Wykonawcę,
   4) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu programu szkolenia/kursu – w wysokości 0,1% (słownie: jedna dziesiąta procenta) kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w załączniku nr 1 do umowy,
   5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień w zakresie zachowania poufności, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia kary umownej w kwocie 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto), za każde naruszenie przez Wykonawcę postanowień w zakresie zachowania poufności.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% kwoty ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych, na podstawie wystawionej noty księgowej, z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić na podstawie niniejszej Umowy, nie może przekroczyć równowartości 60 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

**§ 8.**
**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy wykona siłami własnymi – *zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.*
2. Wykonawca oświadcza, iż część zakresu Przedmiotu Umowy zrealizuje z udziałem podwykonawców – *zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie.*
3. Zakres Przedmiotu Umowy, który Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
   1) _____
   2) _____
4. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienie i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były jego własne działania czy uchybienia.
6. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec jego podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić listę podwykonawców w terminie 3 (słownie: trzech) dni od chwili nawiązania z nimi współpracy w ramach realizacji Umowy.

**§ 9.**
**Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej istotnej zmiany okoliczności. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy o co najmniej 2 (słownie: dwa) dni względem terminów przewidzianych Umową, w tym przekazanym przez Wykonawcę harmonogramem, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić, w terminie 10 dni.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli dotychczasowy przebieg realizacji przedmiotu wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym wykonanie Umowy w terminie przewidzianym Umową, w tym zgodnie z przekazanym przez Wykonawcę harmonogramem – w terminie do 10 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.
4. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności, gdy Wykonawca: naruszy obowiązek zachowania poufności przewidziany w §10 Umowy lub realizuje Przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową lub jej celem.

**§10.**
**Informacje Poufne**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych dotyczących drugiej Strony oraz warunków Umowy zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu („Informacje Poufne").
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć przede wszystkim informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, obejmujące w szczególności informacje handlowe i techniczne, które nie były podane do publicznej wiadomości lub co do których druga Strona nie uzyskała zgody na ich ujawnienie, przez cały okres trwania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania lojalności wobec drugiej Strony.
3. Przez Informacje Poufne należy rozumieć ponadto informacje i dane, w tym wszelkie rodzaje informacji i danych, nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ust. 2, ale o charakterze biznesowym, handlowym, organizacyjnym, technologicznym i technicznym, ujawniane w związku z realizacją Umowy, lub do których Strony uzyskały dostęp w związku z lub przy okazji wykonywania Umowy, niezależnie od nośnika tych informacji lub danych.
4. W każdym wypadku za Informacje Poufne uważa się w szczególności:
   1) wszelkie dane osobowe znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego,
   2) strategie marketingowe i korporacyjne, plany rozwoju działalności, raporty sprzedaży, wyniki przeprowadzanych badań,
   3) stosowane metody i procedury, informacje techniczne, tajemnice handlowe, strategie biznesowe,
   4) kontakty handlowe, bazy danych klientów, spisy klientów i kontrahentów oraz szczegóły umów z nimi zawartych, a także informacje na temat pracowników oraz współpracowników Stron,
   5) informacje dotyczące budżetu, rachunkowości, sprawozdań handlowych, raportów wymaganych przepisami prawa i innych raportów finansowych, a także pozostałych spraw finansowych,
   6) inne informacje i dokumenty oznaczonych klauzulą „poufne", „zastrzeżone", „tajne" lub inną klauzulą o podobnej treści, niezależnie od postaci, w jakiej zostały one powierzone lub ujawnione.
5. W razie wątpliwości Strony gwarantują, że będą traktowały wszelkie materiały lub informacje otrzymane podczas obowiązywania Umowy, niezależnie od ich formy, jako poufne, chyba że Strona ujawniająca wyraźnie wskaże na piśmie, iż takie materiały lub informacje mogą być ujawnione osobom trzecim.
6. Wszelkie Informacje Poufne wykorzystywane będą przez Strony wyłącznie w celu realizacji praw i obowiązków określonych w Umowie oraz nie będą przekazywane ani ujawniane komukolwiek, w jakikolwiek sposób i w jakiejkolwiek postaci, także po rozwiązaniu niniejszej Umowy przynajmniej przez 2 lat od momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
7. Strony Umowy zobowiązują się dołożyć najwyższej staranności w tym celu, aby Informacje Poufne uzyskane w związku z realizacją Umowy nie zostały ujawnione osobom trzecim. W szczególności Strony ograniczą obieg Informacji Poufnych wewnątrz swej własnej organizacji, z wyjątkiem tego, co należy ujawnić w stopniu niezbędnym dla wykonania postanowień Umowy. Każda ze Stron pouczy swoich pracowników i podwykonawców, którzy w ramach swych obowiązków związani będą z realizacją niniejszej Umowy, o obowiązku zachowania tajemnicy.

8. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych wygasa jedynie w odniesieniu do tych informacji, które są powszechnie znane lub zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności nie stanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania poufności oraz jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego w zakresie wynikającym z tych przepisów. W drugim przypadku zobowiązany do zachowania poufności zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o obowiązku ujawnienia informacji drugą Stronę oraz podjąć wszelkie prawnie dopuszczalne kroki zmierzające do zminimalizowania zakresu ujawnianych informacji.
9. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności uważa się w szczególności każde ujawnienie, przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim Informacji Poufnych wbrew obowiązkowi wynikającemu z niniejszej Umowy.

**§ 11.**
**Zmiany Umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej i mogą być dokonane w zakresie:
   1) istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowanie do Przedmiotu Umowy,
   2) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT,
   3) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
   4) w wypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, skutkujących niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji Przedmiotu Umowy; wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
   5) w wypadku, gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp., przy czym zmiany takie nie wymagają formy aneksu,
   6) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w sytuacji działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na prawa i obowiązki Stron Umowy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,

      Pod pojęciem „Siła Wyższa" Strony rozumieją Zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego, nie później niż w terminie **3 (słownie: trzech)** dni od dnia jej zaistnienia, zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie uzasadnione, musi podjąć również wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej,
   7) zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy,
   8) zmiany polegające na zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na niewykonanie Przedmiotu umowy w wymaganym terminie.

**§ 12.**
**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:

_____, e-mail: _____, tel. _____

2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:

_____, e-mail: _____, tel. _____

**§ 13.**
**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), nie przeniesie na rzecz osób trzecich bezpoprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca zobowiązuje się, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej niesklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936)., tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. W przypadku, gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony zobowiązują się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, co dotyczy również umów cywilnoprawnych), których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie Umowy jako administratorowi danych osobowych w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy, znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 rokuw sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE.
5. Wszelkie spory wynikłe między Stronami związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi ***Załącznik nr 3 do Umowy.***

7. Umowę sporządzono w **2 (słownie: dwóch)** jednobrzmiących egzemplarzach, po **1 (słownie: jednym)** dla każdej ze Stron.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
   1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
   2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
   1) Załącznik nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia,
   2) Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy,
   3) Załącznik nr 3 do Umowy - Klauzula informacyjna,
   4) Załącznik nr 4 do Umowy - Protokół odbioru (Wykonania usługi).

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

*Załącznik nr 3 do umowy*

**Klauzula informacyjna**

**Obowiązek informacyjny Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. dla reprezentantów oraz osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy wynikający z art. 14 RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
   Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.
   pl. Solny 14, 50-062 Wrocław
   +48 71 78 35 310 (dalej: „**Administrator**").
2. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od [.....] w związku z zawarciem umowy [.....] pomiędzy Administratorem, a [.....]
3. Kategoria przetwarzanych danych osobowych:
   - dane Panią/Pana identyfikujące, w tym imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu,
   - dane podmiotu.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych:
   - e-mail: rodo@araw.pl
   - adres korespondencyjny: pl. Solny 14, 50-062 Wrocław
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   - wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   - dochodzenia lub obrony roszczeń jako uzasadnione interesy administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   - upoważnieni pracownicy Administratora,
   - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, obsługi prawnej, obsługi informatycznej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane co najmniej przez czas konieczny do realizacji umowy [.....] zawartej pomiędzy Administratorem, a [.....] oraz mogą być przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
9. W zakresie przewidzianym przepisami prawa ma Pani/Pan prawo:
   - żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - żądania ich sprostowania;
   - żądania ich usunięcia;
   - wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
   - żądania ich ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*Załącznik nr 4 do umowy*

Wrocław, dnia ___ - ___ - 202___ r.

**Protokół odbioru**

| **Wykonawca:** | **Zamawiający:**<br><br>Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.<br>Plac Solny 14<br>50 - 062 Wrocław<br><br>NIP: 897 - 171 - 03 - 46<br>Regon: 020204230 |
|---|---|

Na podstawie umowy nr _____ z dnia ___ - ___ - 202___ r., której przedmiotem jest _____, dokonuję odbioru przedmiotu umowy w części ___ w dniu ___ - ___ - 202___ r.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: ___ - ___ - 202___ r. w części _____
2. Ww. Przedmiot umowy został wykonany: _____
3. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia Faktury VAT.
4. Uwagi dodatkowe: _____

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

*Załącznik nr 7 do SWZ*

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu _____ roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A.** z siedzibą we Wrocławiu (50-062), Plac Solny 14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000248319, NIP: 8971710346, REGON: 020204230, kapitał zakładowy w wysokości 44.094.990,00 zł wpłacony w całości, reprezentowana przez:

reprezentowaną przez:

_____

zwaną dalej "Administratorem"

oraz

_____

zwana dalej "Podmiotem przetwarzającym",

zwanymi także w dalszej części umowy łącznie "Stronami" lub każda z osobna "Stroną".

Zważywszy, że:

1) Strony zawarły w dniu _____ Umowę, której przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów dla nauczycieli w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych w ramach projektu **„Szkoła z perspektywami – wzmacnianie oferty kształcenia ogólnego we Wrocławiu"** („Umowa Główna"), której realizacja wymaga uzyskania przez Podmiot przetwarzający dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Administrator,
2) w związku z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") Strony zobowiązane są do uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający za pomocą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę ("Umowa") o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Na mocy Umowy Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy. Zakres powierzenia wskazany w Załączniku nr 1 może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony przez Administratora. Zmiana Załącznika nr 1 może być dokonana poprzez przesłanie przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego nowej zmienionej wersji Załącznika nr 1 w formie elektronicznej.

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w celu i zakresie wymaganym do należytego świadczenia przez Podmiot przetwarzający usług opisanych w Umowie Głównej.
3. Powierzenie przetwarzania obejmuje następujące operacje przetwarzania danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

**§ 2**

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do współpracy z Administratorem lub wyznaczonym przez niego Inspektorem Ochrony Danych.
2. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora lub zgodnie z jego wyraźnymi instrukcjami. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli wydane mu polecenie lub instrukcja stanowi naruszenie obowiązujących przepisów prawa. Polecenie Administratora może być wydane w szczególności za pośrednictwem korespondencji e-mail lub innych form kontaktu zwyczajowo stosowanych w relacjach między Stronami.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zachować w tajemnicy dane osobowe powierzone mu do przetwarzania oraz zapewnić ich zachowanie w tajemnicy, w szczególności w przypadku upoważnienia swoich pracowników, współpracowników lub innych osób trzecich w przypadkach przewidzianych Umową, do przetwarzania powierzonych danych osobowych, osoby te będą zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, w tym również po rozwiązaniu niniejszej Umowy, na warunkach nie mniej rygorystycznych niż Podmiot przetwarzający.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza i zapewnia, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się podjąć odpowiednie starania, aby przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych następowało w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności zgodnie z RODO.
5. Przy wykonywaniu Umowy Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do korzystania ze sprzętu informatycznego spełniającego minimalne standardy techniczne opisane w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy Głównej powstałaby potrzeba realizacji szkoleń Podmiotu przetwarzającego z zakresu ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wziąć udział w takim szkoleniu na każdorazowe polecenie Administratora z zastrzeżeniem, że Administrator nie będzie nadużywał swojego prawa w tym zakresie. Jeśli odbycie szkolenia miałoby się wiązać z kosztami po stronie Podmiotu przetwarzającego, Strony w oddzielnym porozumieniu ustalą obowiązek poniesienia takich kosztów lub ich stosunkowy podział.

§ 3

**Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający dalszym podmiotom przetwarzającym („Podprocesorzy") Strony ustalają co następuje:
2. Podmiot przetwarzający nie może podpowierzyć przetwarzania danych osobowych Podprocesorom innym niż wymienieni w punkcie b. poniżej bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
3. Administrator wyraża zgodę na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora następującym kategoriom podmiotów:

   1) dostawcy usług poczty elektronicznej;

   2) dostawcy usług informatycznych - każdorazowo w celu i zakresie niezbędnym Podmiotowi przetwarzającemu do należytego świadczenia usług wynikających z Umowy Głównej na rzecz Administratora.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora z odpowiednim wyprzedzeniem, co najmniej 5 dni roboczych, o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania nowego lub zastąpienia dotychczasowego Podprocesora, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takiej zmiany.
5. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług Podprocesorów, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:

   1) zagwarantować w umowie z Podprocesorem te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym oraz dopełnić innych wymogów związanych z zaangażowaniem Podprocesora, które określa RODO oraz

   2) przedstawić na każde wezwanie Administratora w terminie 3 dni roboczych pełna listę podprocesorów.
6. Jeżeli Podprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
7. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody zezwalającej na taki transfer.

§ 4

**Pomoc Administratorowi w realizacji obowiązków wynikających z RODO**

1. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Podmiot przetwarzający, w miarę możliwości, pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz w RODO, a także umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, mających na celu weryfikację zgodności działań Podmiotu przetwarzającego z przepisami prawa i niniejszą Umową.
4. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 36 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi, wskazując w zgłoszeniu:
   1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
   2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych Podmiotu przetwarzającego lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
   3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;
   4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zapobieżeniu naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

Podmiot przetwarzający przekazuje zgłoszenia na adres rodo@araw.pl.

**§ 5**

**Postępowanie z danymi osobowymi po zakończeniu Umowy**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do uzupełnienia Ankiety weryfikacji podmiotu przetwarzającego, która stanowi załącznik nr 2 do tej Umowy. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w zakresie odpowiedzi udzielonych we wspomnianej Ankiecie, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Administratora.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe w okresie obowiązywania Umowy Głównej. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy Głównej.
3. Z chwilą rozwiązania niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych i jest zobowiązany, zależnie od decyzji Administratora, do (i) usunięcia lub (ii) zwrócenia Administratorowi wszelkich powierzonych danych osobowych, w terminie 7 dni od daty rozwiązania niniejszej Umowy oraz trwałego usunięcia wszelkie istniejących kopii takich danych.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową, w szczególności w zakresie postanowień końcowych stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy Głównej.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Zakres przetwarzania;
- Załącznik nr 2 - Ankieta weryfikacji Podmiotu przetwarzającego.
- Załącznik nr 3 - Minimalne standardy techniczne;

| | |
|---|---|
| Administrator | Podmiot przetwarzający |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - ZAKRES PRZETWARZANIA**

| Kategoria osób, których dane dotyczą | Rodzaj danych osobowych |
|---|---|
| Uczestnicy zadania dotyczącego organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów dla nauczycieli w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych | Imię i nazwisko uczestników zadania.<br>Nazwa szkoły i profil nauczania.<br>Pesel. |

## ZAŁĄCZNIK NR 2 - ANKIETA WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

| ANKIETA WERYFIKACYJNA DOSTAWCY | | | |
|---|---|---|---|
| Lp. | Pytanie | Odpowiedź Dostawcy | Dodatkowe informacje |
| KWESTIE WSTĘPNE | | | |
| 1. | Czy Dostawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych? Jeżeli TAK to proszę podać jego dane kontaktowe. Jeżeli NIE, proszę wskazać inną osobę do kontaktu w kwestiach dotyczących ochrony danych. | TAK / NIE | |
| 2. | Czy wobec Dostawcy toczy się obecnie lub toczyło w okresie ostatnich 24 miesięcy jakiekolwiek postępowanie związane z naruszeniem przepisów RODO lub innych aktów regulujących przetwarzanie danych osobowych? Jeżeli TAK, prosimy o krótki opis jego okoliczności. | TAK / NIE | |
| 3. | Czy Dostawca korzysta z dalszych procesorów (subprocesorów) w procesie przetwarzania danych osobowych? Jeżeli TAK, prosimy o wskazanie ich roli, zakresu powierzonych danych i nazwy. | TAK / NIE | |
| 4. | Jeżeli Dostawca korzysta z dalszych procesorów (subprocesorów), to czy w związku z tym będzie dochodzić do transferu powierzonych do przetwarzania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy? Jeżeli TAK, prosimy o wskazanie państw docelowych oraz podstaw prawnych transferu. | TAK / NIE | |
| 5. | Czy dalszy procesorzy (subprocesorzy) stosują środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO oraz innych aktów regulujących przetwarzanie danych osobowych? | TAK / NIE | |

| KWESTIE ORGANIZACYJNE I ADMINISTRACYJNE | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Czy Dostawca prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania dla powierzonych operacji przetwarzania danych osobowych? Jeżeli NIE, prosimy o wyjaśnienie, dlaczego nie jest prowadzony. | TAK / NIE | |
| 7. | Czy Dostawca wdrożył pisemne polityki i instrukcje w obszarze bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych? | TAK / NIE | |
| 8. | Czy Dostawca wdrożył pisemne polityki lub instrukcje dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa, w tym naruszeniem ochrony danych osobowych? Jeżeli NIE, prosimy o wskazanie w jaki sposób Dostawca zapewnia zgodność swoich działań w tym zakresie z przepisami RODO oraz innymi aktami regulującymi przetwarzanie danych osobowych. | TAK / NIE | |
| 9. | Czy Dostawca wdrożył pisemne polityki lub instrukcje dotyczące weryfikacji dalszych procesorów (subprocesorów)? Jeżeli NIE, prosimy o wskazanie w jaki sposób Dostawca weryfikuje wiarygodność dalszych procesorów (subprocesorów). | TAK / NIE | |
| 10. | Czy Dostawca prowadzi ewidencję osób, które są upoważnione do dostępu do danych osobowych? Jeżeli NIE, prosimy o wskazanie w jaki sposób Dostawca zapewnia, aby dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych miały wyłącznie osoby, które mają ku temu odpowiednie upoważnienie. | TAK / NIE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Czy członkowie personelu Dostawcy przechodzą regularne szkolenia z zakresu bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych? Jeżeli TAK, prosimy o wskazanie częstotliwości tych szkoleń. Jeżeli NIE, prosimy o wskazanie w jaki sposób Dostawca zapewnia znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych wśród członków swojego personelu. | TAK / NIE | |
| KWESTIE TECHNICZNE | | | |
| 12. | Czy Dostawca przed wdrożeniem środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających dane osobowe przeprowadził analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych? Jeżeli NIE, prosimy o wskazanie w jaki sposób Dostawca podjął decyzję o wdrożeniu określonych środków. | TAK / NIE | |
| 13. | Czy Dostawca wprowadził środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe, które spełniają wymogi RODO oraz innych aktów regulujących przetwarzanie danych osobowych? Prosimy o przedstawienie listy aktualnie wdrożonych zabezpieczeń. | TAK / NIE | |
| 14. | Czy Dostawca przechodzi regularne audyty z zakresu bezpieczeństwa danych? Jeśli tak, to czy może udostępnić raporty? | TAK / NIE | |
| 15. | Czy Dostawca posiada jakąkolwiek certyfikację z obszaru bezpieczeństwa informacji lub ochrony danych osobowych (np. ISO 27001, PCI DSS lub inne równoważne)? | TAK / NIE | |

W imieniu Podmiotu przetwarzającego oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym ARAW S.A., przesyłając stosowną informację na adres rodo@araw.pl

W imieniu Podmiotu przetwarzającego:

## ZAŁĄCZNIK NR 3 - MINIMALNE STANDARDY TECHNICZNE

- Wszelkie urządzenia wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych muszą być przypisane do indywidualnych użytkowników i nie mogą być współdzielone z innymi osobami
- Wszelkie urządzenia wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych powinny mieć zainstalowaną najnowszą, dostępną wersję systemu operacyjnego, pod którego kontrolą działają; preferowane systemy operacyjne dla komputerów przenośnych i stacjonarnych to Windows lub Mac OS X, zaś dla urządzeń mobilnych iOS oraz Android.
- Wszelkie urządzenia wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych powinny mieć aktywny mechanizm automatycznych aktualizacji systemu operacyjnego oraz wszelkich aplikacji, które są na nich zainstalowane.
- Wszelkie urządzenia wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych powinny mieć na stałe włączone mechanizmy szyfrowania pamięci/dysków twardych (np. funkcja BitLocker w systemie MS Windows lub funkcja FileVault w systemie Mac OS X).
- Wszelkie urządzenia wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych powinny mieć na stałe włączone mechanizmy tworzenia kopii zapasowych umożliwiające przywrócenie pamięci urządzenia w wypadku awarii lub działania złośliwego oprogramowania.
- Wszelkie urządzenia wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych powinny mieć na stałe włączone mechanizmy automatycznego blokowania ekranu maksymalnie po 2 minutach bezczynności oraz - w przypadku komputerów przenośnych - po każdym zamknięciu komputera.
- Wszelkie urządzenia wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych powinny mieć na stałe włączone mechanizmy zdalnego usuwania zawartości urządzenia (czyszczenia pamięci) na wypadek jego utraty.
- Komputery stacjonarne i przenośne oraz wszelkie systemy, w których znajdują się dane osobowe powinny być na stałe zabezpieczone za pomocą hasła składającego się co najmniej z 12 znaków, w tym małych i dużych liter, cyfr i znaków specjalnych; zalecane jest korzystanie z haseł, które nie opierają się na wyrazach słownikowych oraz korzystanie z serwisów sprawdzających hasła (np. HashCat); hasła powinny być zmieniane każdorazowo po powzięciu informacji o utracie lub podejrzeniu utraty poufności hasła, a w każdym wypadku nie rzadziej niż 1 raz na 12 miesięcy.
- Komputery stacjonarne i przenośne powinny posiadać na stałe zainstalowane oprogramowanie antywirusowe z włączonym mechanizmem automatycznej aktualizacji baz danych oraz automatycznego i cyklicznego skanowania urządzenia pod kątem zagrożeń.
- Urządzenia mobilne powinny być zabezpieczone za pomocą kodu PIN oraz równocześnie innych dostępnych zabezpieczeń elektronicznych tj. 2FA (np. biometria, gesty, etc.).
- Wszelkie przenośne nośniki danych (np. pendrive) powinny mieć na stałe włączone mechanizmy szyfrowania pamięci.