*Załącznik nr 4 do SWZ*

*Projekt umowy*

**UMOWA nr …….**

zawarta w dniu ..... w Sochaczewie

pomiędzy

**Gminą Miasto Sochaczew** z siedzibą w Sochaczewie ul. 1 Maja 16, 96-500 Sochaczew, NIP 837-16-91-451;

reprezentowaną przez: **Damiana Wasilewskiego –** p.o. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Sochaczew nr …… z dnia …… r., przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

…….

z siedzibą w ……..

wpisanym do …….. …… NIP ……, Regon …….

reprezentowanym przez:

……. - ……..

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, którego przedmiotem jest świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

**§ 1**

**Przedmiot umowy i zakres usług**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych, będących klientami Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, na terenie Gminy Miasto Sochaczew, na warunkach określonych w niniejszej umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami oraz obowiązujących przepisach prawa.
2. Usługi będą świadczone zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U.

z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz. U. z 2026 r. poz. 1067), w szczególności z określonym w nim standardem usług.

3. Zakres czynności wykonywanych na rzecz konkretnej osoby jest indywidualny i obejmuje wyłącznie czynności wynikające z decyzji administracyjnej przyznającej usługi oraz zlecenia/harmonogramu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego. W ramach przyznanego zakresu usługi mogą obejmować w szczególności:

1) **w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych** zapewnia się pomoc w szczególności w:

a) podstawowych czynnościach związanych z samoobsługą, obejmujących:

- ubieranie się i zmianę odzieży i bielizny osobistej,
- przygotowanie prostych posiłków, w tym jednego gorącego, z uwzględnieniem zalecanej diety,
- spożywanie posiłku lub karmienie i pojenie,
- słanie łóżka i zmianę pościeli,

b) czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, obejmujących:

- porządkowanie i sprzątanie w niezbędnym zakresie, w tym czyszczenie urządzeń codziennego użytku i urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, przynoszenie wody i opału, ogrzewanie pomieszczeń za pomocą dostępnego urządzenia grzewczego, w tym palenie w piecu i wybieranie popiołu, z uwzględnieniem preferencji osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, w zakresie temperatury,
- dokonywanie niezbędnych zakupów lub towarzyszenie podczas tych zakupów lub podczas korzystania z usług w sklepach, aptekach, punktach usługowych lub gastronomicznych położonych najbliżej miejsca zamieszkania osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, a także dostarczanie pomocy rzeczowej,
- utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie, takiego jak wózek, balkonik, podnośnik, kule,
- pranie odzieży i pościeli, niezbędne ich prasowanie, oddawanie do pralni i odbiór z pralni,
- towarzyszenie w załatwianiu spraw związanych z procesem leczenia lub rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej,
- towarzyszenie w załatwianiu spraw urzędowych i płaceniu rachunków,

c) innych czynnościach samoobsługowych, obejmujących w szczególności:

- zmianę pozycji ciała, w tym przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku,
- korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, innych wyrobów

medycznych lub środków pomocniczych niewymagających specjalistycznej wiedzy i kompetencji;

2) **w zakresie opieki higienicznej** zapewnia się pomoc w szczególności w:

a) toalecie porannej i wieczornej, w tym w goleniu maszynką do golenia, czesaniu, higienie jamy ustnej i uszu, przy czym w przypadku osób leżących toaleta jest wykonywana w łóżku,

b) kąpieli, w tym myciu głowy,

c) pielęgnacji niezmienionych chorobowo paznokci rąk i nóg,

d) korzystaniu z toalety oraz naczyń sanitarnych,

e) zmianie pieluchomajtek i wkładów higienicznych, z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń;

3) **w zakresie zaleconej przez lekarza pielęgnacji** zapewnia się pomoc niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, w szczególności w:

a) przygotowaniu i przyjmowaniu leków,

b) pielęgnacji miejsc zmienionych chorobowo – smarowaniu, wykonywaniu i zmianie drobnych opatrunków,

c) mierzeniu temperatury ciała, tętna, ciśnienia, glikemii, saturacji,

d) obserwacji stanu zdrowia oraz reagowaniu, adekwatnie do potrzeb, w sytuacji jego pogorszenia;

4) **w zakresie zapewnienia kontaktów z otoczeniem** zapewnia się w szczególności:

a) pomoc w umożliwieniu przebywania na świeżym powietrzu, w tym towarzyszenie podczas spacerów,

b) prowadzenie rozmów,

c) pomoc w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, w tym z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji,

d) pomoc w czytaniu prasy, książek i ich wymianie w bibliotece,

e) towarzyszenie podczas drogi do instytucji kultury i rekreacji oraz w trakcie pobytu w nich.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z poszanowaniem podmiotowości, indywidualnych potrzeb, godności, intymności, autonomii i samostanowienia osoby korzystającej z usług, z uwzględnieniem jej aktualnych możliwości psychofizycznych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny.

**§ 2**

**Miejsce, czas i sposób świadczenia usług**

1. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług, a także poza tym miejscem, jeżeli wynika to z zakresu usług przyznanych decyzją administracyjną i zlecenia Zamawiającego (np. w związku z dokonywaniem zakupów).

2. Usługi będą realizowane w dniach i godzinach wynikających z decyzji administracyjnej oraz harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2. Co do zasady usługi mogą być świadczone przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 6:00 do 21:00, z wyłączeniem dni świątecznych. W przypadkach uzasadnionych koniecznością nieprzerwanego świadczenia usług mogą być one realizowane również w dni świąteczne.

3. Godzina usługi oznacza 60 minut faktycznego wykonywania czynności na rzecz osoby korzystającej z usług. Do czasu świadczenia usługi nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia opiekuna do miejsca świadczenia usług ani przerw niezwiązanych z wykonywaniem czynności na rzecz tej osoby.

4. Wykonawca zapewnia ciągłość świadczenia usług, w tym zastępstwo w razie nieobecności opiekuna. Zastępstwo nie może powodować przerwy w świadczeniu usług ani obniżenia ich jakości, a osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w SWZ i niniejszej umowie.

**§ 3**

**Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia personel w liczbie i o kwalifikacjach wymaganych w SWZ, w tym co najmniej 10 osób personelu przewidzianych do realizacji zamówienia. Osoby bezpośrednio świadczące usługi muszą spełniać wymagania określone w art. 50 ust. 4a ustawy o pomocy społecznej oraz dodatkowe wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ.

2. Każda osoba bezpośrednio świadcząca usługi musi:

– być pełnoletnia;

– nie być członkiem rodziny osoby, na rzecz której świadczone są usługi;

– nie być oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym tej osoby;

– złożyć podmiotowi świadczącemu usługi oświadczenie o zdolności psychofizycznej do świadczenia usług;

– ukończyć szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

– posiadać co najmniej wykształcenie podstawowe oraz co najmniej 6-miesięczny, udokumentowany staż pracy jako osoba świadcząca usługi opiekuńcze, w formie zatrudnienia, wolontariatu lub innej bezpośredniej aktywności opiekuńczej.

3. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług przekaże Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierający co najmniej imię i nazwisko oraz informację o spełnianiu wymagań określonych w SWZ. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie będą przekazywane w zakresie niezbędnym do weryfikacji, z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych.

4. Zmiana osoby świadczącej usługi jest dopuszczalna, jeżeli osoba zastępująca spełnia

wymagania SWZ i niniejszej umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego przed dopuszczeniem tej osoby do świadczenia usług, a w sytuacji nagłej – niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym.

5. Wykonawca zapewnia każdej osobie wykonującej usługi instruktaż dotyczący zakresu czynności, zasad bezpieczeństwa, ochrony danych, praw osób korzystających z usług oraz sposobu reagowania w sytuacjach nagłych. Wykonawca zapewnia również środki ochrony osobistej odpowiednie do rodzaju wykonywanych czynności i aktualnych zagrożeń.

6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za działania i zaniechania własne.

**§ 4**

**Zlecanie usług i indywidualny zakres wsparcia**

1. Podstawą rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz konkretnej osoby jest przekazane przez Zamawiającego zlecenie zawierające co najmniej dane identyfikujące osobę w zakresie niezbędnym do realizacji, adres świadczenia usług, zakres czynności, wymiar godzin, okres realizacji, częstotliwość i preferowane pory świadczenia usług.

2. Zakres i wymiar usług wynikają z indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia.

3. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zlecenia oraz zgłosi ewentualne przeszkody w jego realizacji niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego. Brak możliwości zapewnienia opiekuna nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zorganizowania zastępstwa.

**§ 5**

**Obowiązki opiekunów i standard zachowania**

1. Osoby wykonujące usługi zobowiązane są w szczególności do:

1) zachowania poufności w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nieujawniania osobom trzecim danych osobowych osób, na rzecz których świadczą usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej; obowiązek poufności trwa również po zakończeniu wykonywania usług. Informacje mogą być ujawniane wyłącznie osobom uprawnionym i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy lub wynikającym z przepisów prawa;
2) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
3) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywania tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub

przedstawiciela Zamawiającego;

4) niewprowadzania do domu klienta Zamawiającego osób nieupoważnionych;
5) niepalenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu.

2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

**§ 6**

**Koordynator i punkt obsługi**

1. Wykonawca wyznaczy jednego koordynatora usług opiekuńczych spełniającego wymagania określone w SWZ, w tym posiadającego co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usług opiekuńczych. Doświadczenie koordynatora stanowiło kryterium oceny ofert; Wykonawca zapewni udział w realizacji umowy osoby wskazanej w ofercie, której doświadczenie było podstawą przyznania punktów.
2. Koordynator będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez okres realizacji zamówienia, zgodnie z § 12 umowy i wymaganiem określonym w SWZ.
3. Do obowiązków koordynatora należy w szczególności: bieżący kontakt z Zamawiającym i osobami korzystającymi z usług, organizowanie i nadzorowanie pracy opiekunów, zapewnianie zastępstw, monitorowanie harmonogramów, przyjmowanie i obsługa zgłoszeń, niezwłoczne przekazywanie informacji o zdarzeniach oraz kontrola kompletności dokumentacji i rozliczeń.
4. Wykonawca zapewni stacjonarny punkt obsługi na terenie miasta Sochaczew, przeznaczony do kontaktu z Zamawiającym oraz bezpośredniego kontaktu z osobami i rodzinami korzystającymi z usług. Punkt będzie czynny w dni robocze, od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach pracy Zamawiającego. Adres, numer telefonu i adres poczty elektronicznej punktu Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby świadczącej usługi bądź je koordynującej, w uzasadnionych przypadkach takich jak: zdarzenia losowe, choroba, ustanie zatrudnienia, nienależyte wywiązywanie się z powierzonych zadań. W takim przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym Zamawiającego oraz przedłoży dane osoby świadczącej usługę oraz wykaże, że nowa osoba spełnia wymagania zawarte w SWZ. Osoba zastępująca/nowo zatrudniona musi posiadać doświadczenie co najmniej na poziomie, który stanowił podstawę przyznania Wykonawcy punktów w kryterium oceny ofert. Zmiana osób świadczących usługi nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 7**

**Dokumentowanie wykonania usług i zgłaszanie zdarzeń**

1. Wykonawca prowadzi dla każdej osoby miesięczną kartę wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Karta zawiera co najmniej datę, rzeczywiste godziny rozpoczęcia i zakończenia, liczbę minut/godzin faktycznej usługi, rodzaj wykonanych czynności, dane osoby świadczącej usługę, potwierdzenie wykonania oraz opis niewykonania lub przeszkód, jeżeli wystąpiły.

2. Wykonanie usługi potwierdza osoba korzystająca z usług własnoręcznym podpisem lub w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób. Jeżeli osoba nie może złożyć podpisu albo odmawia potwierdzenia, opiekun odnotowuje ten fakt, podaje przyczynę, jeżeli jest znana, i niezwłocznie przekazuje informację koordynatorowi. Potwierdzenie zastępcze może nastąpić wyłącznie w sposób uzgodniony z Zamawiającym; nie dopuszcza się składania podpisu za osobę korzystającą z usług bez umocowania.

3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, a w sytuacjach pilnych natychmiast, w szczególności: śmierć osoby korzystającej z usług, jej pobyt w szpitalu, wyjazd, brak kontaktu, odmowę przyjęcia opiekuna, brak możliwości wejścia do mieszkania, zmianę stanu zdrowia, zagrożenie bezpieczeństwa, podejrzenie przemocy lub zaniedbania oraz każdą okoliczność wpływającą na możliwość lub zasadność dalszego świadczenia usług.

4. Wykonawca zgłasza każdą niewykonaną godzinę lub część usługi, podając przyczynę, czas trwania przeszkody, podjęte działania i sposób zapewnienia ciągłości wsparcia. Nie wolno wykazywać ani fakturować godzin, w których usługa faktycznie nie była wykonywana.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych i poufność**

1. Zamawiający sporządza i przekazuje Wykonawcy listę (wykaz) podopiecznych objętych usługami opiekuńczymi oraz zakres i okres świadczenia usług.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w zakresie mającym zastosowanie do realizacji umowy.

3. Dane osobowe klientów CUS w Sochaczewie skierowanych przez Zamawiającego do świadczenia im usług opiekuńczych będą przekazywane Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 4a do SWZ. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim danych osobowych ww. osób, do których uzyskał dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.

4. Dane osobowe w Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie są przetwarzane zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO", oraz przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

5. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą przy al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew, z którym można się skontaktować: telefonicznie: 46 863 14 81, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: sekretariat@cussochaczew.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: iod@cussochaczew.pl lub pisemnie na adres Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie, al. 600-lecia 90, 96-500 Sochaczew z dopiskiem *„Inspektor Ochrony Danych".*

3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy;

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z:

- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* w zakresie wykonywania wzajemnych świadczeń wynikających z zawartej umowy;
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz przepisami wykonawczymi w zakresie udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU) informacji o umowie.

4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy. Ze względu na jawny charakter Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, odbiorcą danych osobowych tam zamieszczonych jest każdy zainteresowany.

5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo:

a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, w szczególności RODO.

6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów. Zgodnie z art. 34b ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* dane osobowe podlegające publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych będą przechowywane w CRU przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z CRU.

7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

**§ 9**

**Rozliczenie miesiąca i płatności**

1. Wykonawca w terminie do **10. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym przekaże Zamawiającemu za ten miesiąc** imienne karty usług, kompletne i potwierdzone w sposób określony w § 7 oraz prawidłowo wystawioną fakturę VAT lub rachunek.

2. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1 Zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi w terminie do … dni roboczych, zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, liczonym od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.

W związku z łącznym rozliczaniem podatku VAT przez Gminę Miasto Sochaczew z podległymi jej jednostkami budżetowymi, Wykonawca wystawia fakturę następująco:

Do Faktur wystawionych w *„KSeF”*

dane Nabywcy: Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)

**Gmina Miasto Sochaczew,**

**ul. 1 Maja 16,**

**96-500 Sochaczew,**

**NIP: 837-16-91-451**

**dane Odbiorcy:** Podmiot 3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca

**Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie,**

**Al. 600-lecia 90,**

**96-500 Sochaczew,**

**NIP: 837-102-14-42**

3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez ……. nr rachunku ……

**§ 10**

**Wynagrodzenie, szacunkowa liczba godzin i minimalny zakres świadczenia**

1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem liczby godzin zegarowych wykonanych usług opiekuńczych i ceny za 1 godzinę usługi.
2. Ustala się cenę 1 godziny zegarowej świadczonych usług opiekuńczych na ……. zł (słownie:…….. złotych) brutto.
3. Cena jednej godziny usług opiekuńczych nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy z wyjątkiem przypadków określonych w **§ 11.**
4. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane i prawidłowo potwierdzone usługi stanowi iloczyn liczby rozliczonych godzin usług i ceny jednostkowej brutto za jedną godzinę wskazanej w ust. 2, z uwzględnieniem postanowień umowy o zmianie wynagrodzenia.
5. Maksymalna wartość nominalna wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy wynosi …… zł (słownie: ……), za zrealizowanie przewidywanych 15 348 godzin rocznie. Wartość ta stanowi górny limit zobowiązań Zamawiającego, z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian umowy przewidzianych w jej treści i w ustawie Pzp.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przewidywanej liczby godzin świadczenia usług opiekuńczych stosownie do jego bieżących potrzeb, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację minimum 70% przewidywanej liczby godzin, o której mowa w § 10 ust. 5, obejmującej zakres podstawowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, a zmniejszenie to nie może być podstawą do odmowy wykonania gwarantowanej części przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może nie wykorzystać maksymalnej liczby godzin ani maksymalnej wartości umowy, jeżeli wynika to z rzeczywistych potrzeb, liczby osób uprawnionych, zmian decyzji administracyjnych lub ustania przesłanek przyznania usług. Niewykorzystanie części maksymalnego zakresu ponad minimalny zakres gwarantowany nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę za usługi niewykonane.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia,

w tym koszty personelu, koordynacji, zastępstw, dojazdów, punktu obsługi, materiałów i środków ochrony osobistej oraz obowiązków administracyjnych, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych w § 11.

9. Wynagrodzenie nie przysługuje za czas dojazdu/dojścia, przerwy, nieobecność osoby korzystającej z usług, niewykonane czynności ani czas, w którym opiekun nie świadczył faktycznie usługi na rzecz tej osoby.

**§ 11**

**Jednoczesne świadczenie usług przez dwie osoby**

1.Zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz. U. z 2026 r. poz. 1067):

„W przypadkach, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. c tiret pierwsze oraz pkt 2 lit. b, usługi opiekuńcze mogą być świadczone na rzecz osób ich wymagających jednocześnie przez dwie osoby w tym samym czasie.”

2.Wykonawca zapewnia jednoczesne świadczenie usług przez dwie osoby w przypadkach wskazanych w ust. 1, jeżeli wymaga tego bezpieczne wykonanie czynności wynikających z indywidualnych potrzeb świadczeniobiorcy.

3.Jednoczesne świadczenie usług przez dwie osoby nie powoduje zwiększenia liczby godzin usług przyznanych świadczeniobiorcy decyzją administracyjną. Jedna godzina zegarowa wykonywania usług przez dwie osoby stanowi jedną godzinę usług zrealizowanych na rzecz świadczeniobiorcy.

4.Za jedną godzinę zegarową jednoczesnego świadczenia usług przez dwie osoby Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające dwukrotności ceny jednostkowej brutto za godzinę świadczenia usług określonej w umowie. Jeżeli udział drugiej osoby trwał krócej niż godzinę, wynagrodzenie za jej udział ustala się proporcjonalnie do rzeczywistego czasu wykonywania usług.

5.Podstawą rozliczenia jest dokumentacja potwierdzająca rzeczywisty czas świadczenia usług przez każdą z osób, rodzaj wykonywanych czynności oraz okoliczności uzasadniające ich jednoczesny udział.

6.Samo skierowanie dwóch osób do świadczeniobiorcy nie stanowi podstawy do naliczenia podwójnego wynagrodzenia. Zamawiający ma prawo zweryfikować zasadność udziału drugiej osoby oraz rzeczywisty czas wykonywania przez nią usług.

7.Wynagrodzenie za jednoczesne świadczenie usług przez dwie osoby nie może powodować przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

**§ 12**

**Waloryzacja wynagrodzenia i zmiany kosztów**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2 Umowy w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773),
3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

– jeżeli zmiany określone w pkt 1–3 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania

ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1–3 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zasad podlegania ubezpieczeniom lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeszcze nie wykonano.

6. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust. 1 przedstawia dokumenty wykazujące wpływ danej zmiany na koszty wykonania zamówienia oraz sposób obliczenia wnioskowanej korekty wynagrodzenia, z wyłączeniem kosztów już objętych inną waloryzacją.

7. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp Strony przewidują zmianę wynagrodzenia w przypadku wzrostu albo spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Strona wnioskująca o zmianę przedstawia porównanie kosztów przyjętych do kalkulacji ceny oferty i kosztów aktualnych, dokumenty potwierdzające zmianę oraz obliczenie wpływu tej zmiany na koszt wykonania pozostałej części umowy. Zmiana może nastąpić po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, nie częściej niż co 6 miesięcy, jeżeli udokumentowana zmiana kosztów przekroczy 5% względem kosztów bazowych, tj. kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie następujących rodzajów kosztów: kosztów wynagrodzeń personelu (w zakresie nieobjętym ust. 1–6), kosztów dojazdów, kosztów środków ochrony osobistej i materiałów oraz kosztów utrzymania punktu obsługi. Wynagrodzenie jednostkowe zmienia się proporcjonalnie wyłącznie w części odpowiadającej udokumentowanemu udziałowi zmienionych kosztów w cenie jednostkowej; wyklucza się podwójne uwzględnienie tych samych kosztów na podstawie ust. 1–6. Łączna wartość zmian z tego tytułu nie może przekroczyć 5% maksymalnej wartości nominalnej wynagrodzenia brutto określonej w § 10. Zmiana wymaga aneksu. W przypadkach wskazanych w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiednio zmieni wynagrodzenie podwykonawcy.

## § 13

## Wymóg zatrudnienia koordynatora na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, zobowiązuje się, że koordynator, o którym mowa w § 6, będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 z późn. zm.) przez cały okres realizacji zamówienia. Wymóg dotyczy również koordynatora zatrudnionego przez podwykonawcę.
2. Na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od doręczenia wezwania, Wykonawca przedłoży dokumenty niezbędne do potwierdzenia zatrudnienia koordynatora na podstawie umowy o pracę, w szczególności oświadczenie pracodawcy lub odpowiednio zanonimizowaną kopię umowy o pracę, z zachowaniem zasad minimalizacji danych osobowych i art. 438 ustawy Pzp.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, mogą być zanonimizowane w zakresie danych, których Zamawiający nie potrzebuje do weryfikacji, w szczególności adresu, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia i innych danych prywatnych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub kopii umowy o pracę do wglądu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę.
5. W razie naruszenia obowiązku określonego w ust. 1 Zamawiający może naliczyć karę umowną na zasadach określonych w § 14 ust. 2 lit. d.

## § 14

## Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć część usług związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, tj. Podwykonawcy, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z określeniem należnego za te usługi Podwykonawcy wynagrodzenia.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dostawcy lub osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących usług stanowiących przedmiot umowy: ……..……
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na

zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,

b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

c) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentach zamówienia, w tym w SWZ, oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,

d) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem gwarantującym prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,

e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Obowiązki dotyczące zgłaszania podwykonawców oraz przedkładania kopii umów o podwykonawstwo stosuje się w zakresie wynikającym z ustawy Pzp i dokumentów zamówienia; zmiana podwykonawcy nie może naruszać warunków udziału w postępowaniu ani zobowiązań wynikających z oferty.

9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

10. Umowa o podwykonawstwo może być zawarta jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

**§ 15**

**Kary umowne i odpowiedzialność**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   a) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% od całkowitego kosztu każdej niewykonanej godziny usługi,
   b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego kosztu usług z ostatnich trzech miesięcy,
   c) za niewykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zleconej godziny usługi – w wysokości 10% ceny brutto jednej godziny usługi za każdą niewykonaną godzinę; kara nie jest naliczana, jeżeli niewykonanie wynika z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub osoby korzystającej z usług, a Wykonawca nie miał możliwości zapobieżenia temu zdarzeniu;
   d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia koordynatora, o którym mowa w § 12 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) i liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
3. Dokonując zmiany osób wykonujących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest

w każdym przypadku, przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji przedmiotu umowy, przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony wykaz. W przypadku, jeżeli zmiana dotyczyła będzie osób, za udział których w realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy zostały przyznane punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe koordynatora" do realizacji zamówienia w świadczeniu usług, nowo proponowane osoby muszą posiadać doświadczenie zawodowe co najmniej na poziomie stanowiącym podstawę przyznania Wykonawcy punktów w ww. kryterium. Brak, zgodnego z dokumentami zamówienia, udziału w realizacji Przedmiotu Umowy, osoby lub osób stanowiących podstawę przyznania punktów, traktowany będzie jako nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, skutkujące naliczeniem przez Zamawiającego stosownej kary umownej za: brak, zgodnego z dokumentami zamówienia, udziału w realizacji Przedmiotu Umowy osoby lub osób, za udział których w realizacji Przedmiotu **Umowy** Wykonawcy zostały przyznane punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe koordynatora", w wysokości **100% minimalnego wynagrodzenia za pracę**, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, **obowiązującego w dniu stwierdzenia przez Zamawiającego danego naruszenia**, za każdy rozpoczęty miesiąc braku udziału takiej osoby w realizacji Przedmiotu Umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej części umowy. Kara nie przysługuje w przypadkach odstąpienia przewidzianych w ustawie Pzp ani w razie okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

6. W sytuacji stwierdzenia konieczności naliczenia kar umownych Zamawiający może dokonać potrącenia z przysługującego wynagrodzenia.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których każda ze Stron może dochodzić na podstawie umowy, wynosi 20% maksymalnej wartości nominalnej umowy brutto. Do limitu wlicza się wszystkie kary naliczone na podstawie umowy, niezależnie od podstawy ich naliczenia.

8. Kara umowna jest naliczana po uprzednim przekazaniu drugiej Stronie informacji o stwierdzonym naruszeniu, jego podstawie, sposobie wyliczenia kary oraz umożliwieniu przedstawienia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych, chyba że charakter naruszenia wymaga niezwłocznego działania. Zamawiający dokumentuje stwierdzone naruszenie.

9. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy po złożeniu oświadczenia o potrąceniu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, albo dochodzone na zasadach

ogólnych.

**§ 16**

**Siła wyższa**

1. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zostało spowodowane zdarzeniem niezależnym od obu stron (siła wyższa) i powstało z przyczyn o obiektywnym charakterze takie jak: powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżyca itp., będącym poza kontrolą obu stron oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Stron do wykonania umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się w szczególności braku środków finansowych, problemów organizacyjnych Wykonawcy, braku personelu, absencji pracowników, niewłaściwego planowania zastępstw ani niewykonania zobowiązań przez podwykonawców.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa powyżej, mają być dokonane pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.
Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
6. Niedopełnienie obowiązku niezwłocznego zawiadomienia o sile wyższej może wyłączać możliwość powołania się na nią w zakresie, w jakim uniemożliwiło drugiej Stronie ograniczenie skutków zdarzenia, chyba że samo zdarzenie obiektywnie uniemożliwiało dokonanie zawiadomienia.
7. Wystąpienie siły wyższej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku podjęcia działań możliwych i bezpiecznych dla zapewnienia ciągłości usług, w szczególności poinformowania Zamawiającego o osobach, których wsparcie jest zagrożone, i uzgodnienia sposobu postępowania.

**§ 17**

**Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie i zakończenie świadczenia**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął ich pomimo wezwania go na piśmie lub drogą elektroniczną, w terminie trzech dni od dnia otrzymania wezwania,
   b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż trzy kolejne dni,

c) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania zadań wynikających z § 1 umowy lub powtarzających się skarg osób korzystających z usług oraz braku reakcji Wykonawcy na interwencje Zamawiającego,

d) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

– Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo pisemnego wezwania Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

4. W przypadku zakończenia umowy Wykonawca w terminie 7 dni przekaże Zamawiającemu komplet dokumentacji dotyczącej wykonanych usług, rozliczenie środków powierzonych przez osoby korzystające z usług oraz informacje niezbędne do zapewnienia ciągłości wsparcia. Przekazanie danych osobowych następnemu wykonawcy może nastąpić wyłącznie za pośrednictwem Zamawiającego i zgodnie z RODO.

5. Strony współdziałają w celu zapewnienia możliwie spokojnego i bezpiecznego przejęcia świadczenia usług przez Zamawiającego lub kolejnego wykonawcę, z poszanowaniem praw i bezpieczeństwa osób korzystających z usług.

## § 18

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT), określonego na podstawie oferty wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w formie: ……..

**2.** Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 451 ustawy Pzp, z zachowaniem ciągłości i pełnej wysokości zabezpieczenia.

**3.** Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy.

**4.** Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

**5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych**.**

## § 19

**Kontrola, współdziałanie i odpowiedzialność Stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego, prawidłowego świadczenia Usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania Usług u Klientów.
2. Wykonawca w celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do prowadzenia wewnętrznego systemu monitorowania jakości usług, obejmującego bieżącą weryfikację harmonogramów, dokumentacji, zmian personelu, niezrealizowanych godzin, skarg i zgłoszeń.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości i jakości realizacji usług, w tym wglądu do dokumentacji związanej z wykonaniem umowy w zakresie niezbędnym do kontroli, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, poufności i zasad minimalizacji danych.
4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Centrum Usług Społecznych w Sochaczewie.
5. O wyniku kontroli Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do zrealizowania zaleceń pokontrolnych opracowanych na podstawie wyników kontroli.
6. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie przekazywać informacje istotne dla jej realizacji i podejmować działania ograniczające ryzyko przerw w świadczeniu usług.

**§ 20**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w art. 454–455 ustawy Pzp. Zmiana wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych i osób do kontaktu, które mogą być dokonywane w formie dokumentowej.

**§ 21**

**Okres obowiązywania umowy i dokumenty umowne**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**
2. Integralną część umowy stanowią: SWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy – karta wykonanych usług.
3. W przypadku niewykorzystania środków, o których mowa w § 10 ust. 5 umowy, do dnia 31 grudnia 2027 r. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

## § 22

## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Pzp, ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych właściwych przepisów prawa.
2. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
    - ze strony Zamawiającego: ……, tel. ……, e-mail: ……;
    - ze strony Wykonawcy/koordynator: ……, tel. ……, e-mail: …… .
3. Zmiana osób do kontaktu lub danych kontaktowych nie wymaga aneksu, lecz wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony w formie dokumentowej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / albo zawarto w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Zamawiający Wykonawca

Zał. nr 1 do umowy

KARTA WYKONANYCH

USŁUG OPIEKUŃCZYCH

U KLIENTA **……..**

**w okresie od dnia ……do dnia …….**

| Data wykonywanych usług | Wykonano | | Rodzaj usług | Liczba wykonanych godzin usług | Potwierdzenie wykonanych usług/podpis klienta | Uwagi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Od godz. | Do godz. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |