Miejskie Przedszkole Nr 2
w Piekarach Śląskich
41-940 Piekary Śląskie, ul. Cicha 38
e-mail: mp2@piekary.pl

Nr sprawy: 3/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych dla Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Piekarach Śląskich w roku 2027

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Przedszkole nr 2 w Piekarach Śląskich
ul. Cicha 38
41-943 Piekary Śląskie
godziny urzędowania: 6:00 – 17:00
tel. 32 287 23 88
e-mail: mp2@piekary.pl
http://mp2piekary.szkolnastrona.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7399de4d-4af6-4db2-bb41-5dfd892c5913

Pod ww adresem udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa produktów żywnościowych dla Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Piekarach Śląskich.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
   Część 1 – Pozostałe artykuły spożywcze
   Część 2 – Owoce i warzywa;
   Część 3 – Pieczywo i wyroby ciastkarskie.
   2.1.Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności sukcesywną dostawę produktów, według zapotrzebowania Zamawiającego, zgłaszanego Wykonawcy w formie częściowych zamówień.
   2.2. Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
   2.3.Dostarczone produkty winny być pełnowartościowe, tj. o należytej jakości i świeżości, z datą przydatności do spożycia nie krótszą niż 2 tygodnie licząc od dnia dostawy, za wyjątkiem produktów, których termin przydatności jest krótszy ze względu na rodzaj tego produktu.
   2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na ograniczeniu zakresu przedmiotowego i ilościowego (do. 30%) zamówień a tym samym do niewykorzystania w całości zamówienia.
   2.5. Odbiór opakowań zwrotnych leży w po stronie Wykonawcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ jak niżej:
   1) Dla części 1 – załącznik nr 4A ,
   2) Dla części 2 – załącznik nr 4B,
   3) Dla części 3 – załącznik nr 4C,

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach jednej części zamówienia i jednocześnie wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

5. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
   Część 1
   CPV 03142500-3 Jaja;
   CPV 15600000-4 Produkty przemiału ziarna skrobi i produktów skrobiowych;
   CPV 15800000-6 Różne produkty spożywcze;
   CPV 15981000-8 Wody mineralne;
   CPV 155000000-3 Produkty mleczarskie;
   CPV 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
   CPV 15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane
   Część 2
   CPV 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty
   CPV 03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy
   Część 3
   CPV 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

6. Rozwiązania równoważne.

Jeżeli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych produktów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, tj. o parametrach jakościowych nie gorszych niż określone w SWZ. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego produktu. Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnego producenta, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać produkty aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią jedynie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te produkty. Dokumenty dotyczące równoważności Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych produktów to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto produkty wyspecyfikowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 roku do dnia 31.12.2027 roku** lub do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia – **dotyczy wszystkich części**.

Rozdział V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW

1. Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje powtórzenie podobnych dostaw jak dla zamówienia podstawowego zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, a polegających na dostawie produktów żywnościowych, zgodnie z opisem w rozdziale III SWZ oraz w Załączniku nr 4 do SWZ (odpowiednio dla części zamówienia).
2. Warunki udzielenia zamówienia na powtórzenie usług: konieczność zwiększenia ilości dostaw produktów żywnościowych.
3. Szacunkowa wartość zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw wynosi łącznie **89 270,13 zł**, w tym odpowiednio do części zamówienia podstawowego:
   Część 1 - 72 136,41 zł;
   Część 2 - 10 068,72 zł;
   Część 3 - 7 065,00 zł.

Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zajdą przesłanki określone w: 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

2) art. 7 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Instytucja samooczyszczenia: wykonawca nie podlega wykluczeniu w sytuacji, gdy istnieje możliwość zastosowania instytucji samooczyszczenia zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu - **dotyczy wszystkich części.**

Rozdział VIII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, KORESPONDENCJA ELEKTRONICZNA

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2 komunikacja między zamawiającym a wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, tj.:

1) poprzez platformę przetargową pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, dalej platforma przetargowa, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania, lub
2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: mp2@piekary.pl oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych lub zarejestrowane na platformie przetargowej.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie poprzez platformę przetargową, zgodnie z wyborem wykonawcy:
   1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
   2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu platformy przetargowej został doręczony wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu jego przekazania na platformie przetargowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się w niniejszym postępowaniu.

PLATFORMA PRZETARGOWA

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne1, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty2, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym3 lub podpisem osobistym4, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów

zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem
17. Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mp2@piekary.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca sporządza:
   1) ofertę,
   2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 *ustawy Pzp*,
   3) pełnomocnictwo,

   w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,* dalej *rozporządzenie w sprawie KRI*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający oprócz formatów danych wymienionych w załączniku nr 2 do *rozporządzenia w sprawie KRI* dopuszcza również format rar.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w *rozporządzeniu w sprawie KRI* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 1 i 2.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia*

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a w szczególności:

1) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności każdej z zastrzeganych informacji,
2) wyjaśnić, czy informacje nie były poznawalne do osób trzecich,
3) wykazać potrzeby uznania informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa,
4) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy wykonawcy na szkodę.

4. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
5. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

DOKUMENTY ELEKTRONICZNE WYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

6. W przypadku gdy dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dalej dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), dalej upoważnione podmioty, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

CYFROWE ODWZOROWANIE

7. W przypadku gdy:
   1) dokumenty lub
   2) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania,

   zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
   1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
   2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

DOKUMENTY ELEKTRONICZNE NIEWYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

11. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

CYFROWE ODWZOROWANIE

12. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
    1) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

KOMPRESOWANIE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
    1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
    3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
    4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się wykonawcami jest Pani Ewa Grabiarz. Kontakt z zamawiającym jest możliwy za pomocą środków komunikacji elektronicznej – email: ewa61_61@tlen.pl. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się w niniejszym postępowaniu.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę jest nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:

31 grudnia 2026 r.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednej części zamówienia i jednocześnie wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz na Formularzu oferty lub według schematu stanowiącego załącznik odpowiednio dla każdej części zamówienia nr 1A,1B,1C do SWZ.
4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z dokumentów zamówienia.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. opatruje dokument elektroniczny kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz opatrzona wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
9. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na stronie ezamówienie.
10. Nazwy plików składających się na ofertę i dokumenty przekazywane wraz z ofertą powinny być adekwatne do ich treści, np. oferta, oświadczenie, pełnomocnictwo.
11. Na ofertę i załączniki do oferty powinny składać się następujące pliki:
    1) wypełniony formularz cenowy (dla części której dotyczy) oraz Formularz ofertowy odpowiednio dla każdej części zamówienia (załącznik nr 1A,1B,1C do specyfikacji),

2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do specyfikacji),
3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzająca, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

oraz jeżeli dotyczy

4) pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli do reprezentowania wykonawcy wskazano inną osobą niż upoważnioną w dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
5) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia postanowienia pkt 11 ppkt 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej nie później niż do: **4 grudnia 2026 r. do godziny 11:30**
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie zamawiającego.
3. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi – **4 grudnia 2026 r. o godzinie 12:00** na komputerze zamawiającego na platformie przetargowej.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT) odpowiednio dla każdej części zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na platformie przetargowej informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach zawartych w ofertach i innych kryteriach.

Rozdział XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, odpowiednio dla każdej części zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1A,1B,1C do SWZ.
2. Wykonawca winien skalkulować oferowaną cenę (z VAT) uwzględniając wszystkie informacje podane w treści niniejszej specyfikacji i załącznikach do niej. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*, wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
   1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli wykonawca zamierza skorzystać z zastosowania na przedmiot zamówienia stawki podatku w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit a *ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* nie powinien wskazywać tego w formularzu oferty. W momencie złożenia oferty nie jest możliwe deklarowanie 0% stawki podatku z uwagi na brak dochowania warunków, o których mowa w przepisie. Warunki te będzie mógł spełnić dopiero wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa. Prawidłowe obliczenie ceny polega więc na podaniu ceny ze stawką VAT również gdy wykonawca zdecyduje się na zastosowanie stawki 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku VAT.
6. W przypadku omyłek rachunkowych w ofertach zamawiający poprawi omyłki przyjmując za prawidłową cenę jednostkową i uwzględni konsekwencje w dalszym wyliczeniu ceny oferty.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert – ***dotyczy wszystkich części***

1. Kryteria oceny ofert:

LP.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
I Kryterium	Cena (C)	60,00 pkt
II Kryterium	Czas oczekiwania na zamówienie pilne w szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego	40,00 pkt

2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie w następujący sposób:

   1) **Kryterium I - cena (C) - waga 60,00 pkt**

      C = (cena najniższa spośród wszystkich ofert/cena badanej oferty) x 60,00 pkt

   2) **Kryterium II – czas oczekiwania na zamówienie pilne w szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego (O) - waga 40,00 pkt**

Ocena punktowa w kryterium „czas oczekiwania na zamówienie pilne, w szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego" dokonana zostanie na podstawie niżej podanej punktacji:

- do 1 godziny od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia - 40 pkt
- do 2 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia - 30 pkt
- do 3 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia - 20 pkt
- do 4 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia - 10 pkt
- do 5 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia - 0 pkt

Wskazanie czasu oczekiwania powyżej 5 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia powoduje odrzucenie oferty

Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień pilnych, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w danym dniu roboczym. Czas oczekiwania nie może być dłuższy niż 5 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia.
Definicja dnia roboczego - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w Formularzu ofertowym czasu oczekiwania na zamówienie pilne, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny możliwy czas oczekiwania na zamówienie pilne (czyli do 5 godzin), a przypadku wyboru oferty Wykonawcy czas ten zostanie uwzględniony w umowie.
W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu oczekiwania na zamówienie pilne dłuższego niż 5 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 pkt 5 ustawy PZP.

Łączna ocena punktowa będzie stanowić sumę uzyskanych przez wykonawcę punktów ww kryteriach = (C) + (O)

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę

powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy Pzp.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
   1) podania danych niezbędnych do przygotowania umowy, tj. imienia, nazwiska i stanowiska osoby podpisującej umowę, numeru konta, na które będzie przelane wynagrodzenie oraz innych informacji wymaganych w projektowanych postanowieniach umowy,
   2) przekazania pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy (w przypadku gdy osoba ta nie jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy z mocy prawa lub pełnomocnictwo do podpisania umowy w imieniu wykonawcy nie zostało wcześniej złożone w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).
3. Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na podanie danych niezbędnych do przygotowania umowy.
4. Przez uchylanie się od zawarcia umowy zamawiający rozumie niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez zamawiającego w celu zawarcia umowy, nieodesłanie podpisanej umowy w wyznaczonym terminie lub niedopełnienie czynności niezbędnych do zawarcia umowy.

Rozdział XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w załączniku nr 3 do specyfikacji. Na podstawie tego dokumentu zostanie przygotowana umowa z wybranym wykonawcą - **oddzielnie dla każdej części zamówienia.**

Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania,

jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
3. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby zamawiającego.
4. Zamawiający:
   1) nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp z uwagi na fakt, że przedmiotem zamówienia jest dostawa
   2) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
   3) nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych,
   4) nie wymaga przedłożenia podmiotowych środków dowodowych, 5) nie wymaga wniesienia wadium,
   6) nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   7) nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1,
   8) nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
   9) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
   10) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy Pzp,
   11) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej,
   12) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, 13) nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ ma zastosowanie *ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*.

Rozdział XX. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole Nr 2, ul. Cicha 38, 41-943 Piekary Śląskie, tel.: 32 287 23 88, adres e-mail: mp2@piekary.pl.;
2. Inspektorem ochrony danych w tutejszej jednostce jest Pan Zbigniew Woźniak, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w związku z przepisami Prawa zamówień publicznych w celu

prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z obowiązku prawnego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywającego na Zamawiającym, a także w celu realizacji umowy oraz podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*).

4. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i związane są z niemożnością uczestnictwa w postępowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
11. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane także do państw trzecich.

<u>Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:</u>

Załącznik nr 1 - formularz cenowy (zastosować odpowiednio do danej części zamówienia)

Załącznik nr 1A - formularz oferty dla Części 1

Załącznik nr 1B - formularz oferty dla Części 2

Załącznik nr 1C - formularz oferty dla Części 3

Załącznik nr 2 - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 3 - projektowane postanowienia umowy,

Załącznik nr 4A - opis przedmiotu zamówienia dla Części 1

Załącznik nr 4B - opis przedmiotu zamówienia dla Części 2

Załącznik nr 4C - opis przedmiotu zamówienia dla Części 3

Załącznik nr 5 – oświadczenie wspólnie ubiegających się

Podpis zatwierdzający na oryginale dokumentu