



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W ŁODZI

ul. Żeligowskiego 32/34
90-634 Łódź

T: +48 42 665 07 10
F: +48 42 633 23 46

lodz@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Łodzi
ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji

Przedmiot zamówienia:

**„Prace remontowe związane z wymianą drzwi wewnętrznych
na parterze i I piętrze budynku głównego PT KRUS
w Tomaszowie Mazowieckim oraz wymianą pozostałych okien
wraz z parapetami i roletami”**

Znak: 0900-OP.261.6.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

Łódź, październik 2026 r.

Spis treści:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	4
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	4
III.	Tryb udzielenia zamówienia	4
IV.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	4
V.	Opis przedmiotu zamówienia	4
VI.	Opis i liczba części zamówienia	4
VII.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	5
VIII.	Termin wykonania zamówienia	5
IX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	5
X.	Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP	5
XI.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP	5
XII.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 PZP	7
XIII.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.....	7
XIV.	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia	7
XV.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	7
XVI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	8
XVII.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP	9
XVIII.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	9
XIX.	Termin związania ofertą	9
XX.	Wymagania dotyczące wadium	9
XXI.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP	9
XXII.	Opis sposobu przygotowywania oferty	10
XXIII.	Termin składania ofert	12
XXIV.	Termin otwarcia ofert	12
XXV.	Sposób obliczenia ceny	13
XXVI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert....	14

XXVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	16
XXIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
XXX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań	17
XXXI. Inne postanowienia SWZ	17
XXXII. Ochrona danych osobowych w toku postępowania	18
XXXIII. Załączniki do SWZ, stanowiące jej integralną część	21

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Łodzi
Adres: ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź
Numer telefonu: (42) 665 07 10
Adres poczty elektronicznej: lodz@krus.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Postępowanie prowadzone pod nazwą:

„Prace remontowe związane z wymianą drzwi wewnętrznych na parterze i I piętrze budynku głównego PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim oraz wymianą pozostałych okien wraz z parapetami i roletami”

nr postępowania: **0900-OP.261.6.2026.**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez możliwości przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji treści ofert.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace remontowe związane z wymianą drzwi wewnętrznych w pomieszczeniach na parterze i I piętrze budynku głównego PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim oraz wymianą pozostałych okien wraz z parapetami i roletami, od strony południowej i szczytowej budynku.
2. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest budynek główny PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim, 97-200 Tomaszów Mazowiecki ul. Grota Roweckiego 38/40.
3. Zakres prac określają:
 - 1) projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) przedmiar robót stanowiący **Załącznik nr 1 do umowy**.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.40.00.00-1.

VI. Opis i liczba części zamówienia

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby całe zamówienie wykonane zostało w terminie do 23 grudnia 2026 r.

IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera **Załączniki nr 1 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

X. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w okresie i w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. czynności w zakresie: prac przygotowawczych, montażowych oraz prac związanych z obróbką otworów drzwiowych, okiennych i parapetów po wykonanym montażu.
2. Wymaganie, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy czynności w ramach osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną niepodlegającą przy tym kierownictwu innych osób, w tym również przez przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą.
3. Wykaz osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących przedmiot zamówienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania zawarte są w **Załączniku nr 1 do SWZ** – projekt umowy.

XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe, postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odpowiednio każdy z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 PZP

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

XIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

XIV. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

- 1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert.
- 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

XVI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 PZP, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących

treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie na Platformie e-Zamówienia tzw. konta uproszczonego.

9. Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia, oraz informacje, dotyczące specyfikacji połączenia, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: lodz@krus.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się następującym znakiem postępowania: **0900-OP.261.6.2026**.

XVII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Faustyna Moks – kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego OR KRUS w Łodzi;
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Agnieszka Borowska – główny specjalista w Wydziale Ogólnym OR KRUS w Łodzi.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do 4 grudnia 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3. Wizji lokalnej można dokonać pod adresem Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00, przed upływem terminu składania ofert, po uprzednim skontaktowaniu się z Zamawiającym.

XXII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ, wg Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą (formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**), za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
 - 1) oświadczenie lub oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**; oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia,
 - 2) pełnomocnictwo:
 - a) obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie konsorcjum lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Ofertę oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
14. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza, opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. Sposób sporządzenia i przekazywania ofert, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursu.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej zamieszczając je na Platformie e-Zamówienia prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

XXIII. Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie **do 5 listopada 2026 r. do godz. 10.00**.

XXIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **5 listopada 2026 r. godz. 10.05** na Platformie e-Zamówienia niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy PZP, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający na Platformie e-Zamówienia poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.

XXV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty ściśle według zapisów zawartych w SWZ, wg druku Formularza oferty – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena musi uwzględniać wymagania Zamawiającego określone w SWZ, w szczególności w przedmiarze robót i projekcie umowy oraz musi zostać ustalona przez Wykonawcę w oparciu o należytą wycenę prac, która umożliwi wykonanie przedmiotu zamówienia i będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
3. Zamawiający wymaga, aby cena zaproponowana w ofercie była ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 795), niepodlegającą zmianom w czasie wykonania zamówienia.
4. Wykonawca sporządzając ofertę określi ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości). Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
6. W przypadku podania w ofercie ceny ofertowej rozbieżnej liczbą i słownie, Zamawiający przyjmuje kwotę opisaną liczbą.
7. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
9. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1263).
10. Zgodnie z art. 225 PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu oferty – **Załączniku nr 2 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XXVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1) cena ryczałtowa brutto (z VAT) za całość zamówienia (łączna wartość brutto) – znaczenie 60%,
 - 2) długość okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia – znaczenie 40%.
3. Sposób oceny ofert:
 - 1) Kryterium I – cena ryczałtowa brutto (z VAT) za całość zamówienia (K_c) – znaczenie 60%, oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt), inne zaś proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$K_c = \frac{C_{najn.}}{C_{bad.}} \times 60$$

gdzie:

K_c – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium ceny,

$C_{najn.}$ – najniższa cena brutto (z VAT) za całość zamówienia spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{bad.}$ – cena brutto (z VAT) za całość zamówienia oferty badanej,

- b) Zamawiający dokona oceny na podstawie podanej w Formularzu Oferty ceny ryczałtowej brutto za całość zamówienia.

- 2) Kryterium II – długość okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (K_g) – znaczenie 40%, oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - zaoferowanie okresu gwarancji jakości w wymiarze 36 miesięcy – 0 punktów,
 - zaoferowanie okresu gwarancji jakości w wymiarze od 37 do 48 miesięcy – 10 punktów,
 - zaoferowanie okresu gwarancji jakości w wymiarze od 49 do 60 miesięcy – 20 punktów,
 - zaoferowanie okresu gwarancji jakości w wymiarze od 61 do 72 miesięcy – 30 punktów,
 - zaoferowanie okresu gwarancji jakości w wymiarze od 73 do 84 miesięcy – 40 punktów,
 - a) oferta z najdłuższym okresem gwarancji na przedmiot zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 40 pkt, inne zaś proporcjonalnie mniej,
 - b) okres gwarancji jakości musi być w Formularzu ofertowym podany w pełnych miesiącach,
 - c) minimalna, wymagana przez Zamawiającego, długość okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy,
 - d) w przypadku podania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagana lub nie podania (nie wpisania) długości okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona,
 - e) maksymalna długość okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia uwzględniona do oceny ofert wynosi 84 miesiące; jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości w wymiarze

dłuższym niż 84 miesiące, do oceny ofert zostanie przyjęta długość okresu 84 miesięcy, natomiast w umowie zostanie uwzględniona długość okresu jaką zaproponuje Wykonawca,

f) maksymalna liczba punktów, jaką otrzyma oferta w tym kryterium wynosi 40.

4. Każdej ocenianej ofercie odrębnie zostanie przyznana punktacja łączna, skalkulowana według wzoru:

$$W = K_c + K_g$$

gdzie:

W – wskaźnik wynikowy – suma punktów ocenianej oferty w dwóch kryteriach,

K_c – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium ceny ryczałtowej brutto,

K_g – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium długość okresu gwarancji,

5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę z ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów według wzoru wskazanego wyżej (maksymalnie 100 pkt), spełni wymagania i zapisy niniejszej SWZ oraz PZP.
6. Wszystkie wyniki obliczeń zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji, Zamawiający wybierze spośród tych ofert tę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium ceny (ofertę z najniższą ceną).
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty z uwagi na otrzymaną taką samą ocenę w kryterium ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić będzie wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień i złożenia dowodów zgodnie z zapisami art. 224 ust. 1 i 2 PZP.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający poprawi w ofercie oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; Zamawiający wzywa Wykonawcę w odpowiednim terminie do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XXVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. Umowa z Wykonawcą zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, w celu zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć między innymi:
 - 1) wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy,
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/ych umowę, jeśli jej/ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 4) wykaz osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - 5) wykaz prac, które zostaną powierzone podwykonawcom, wykaz podwykonawców oraz zakres robót, które w ramach realizacji przedmiotu umowy zostaną wykonane przez podwykonawców,
 - 6) kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) klauzulę informacyjną Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Brak spełnienia wymogów określonych w ust. 2 i 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX PZP (art. 505–590).
2. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia, dostępną pod adresem : <https://ezamowienia.gov.pl> w ramach danego postępowania.

XXIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w umowie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w NBP O/O w Łodzi, numer rachunku: 55 1010 1371 0007 5213 9230 0000, z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – tryb podstawowy nr 0900-OP.261.6.2026”.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione zgodnie w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
 8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, muszą być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w terminie 14 dni, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwa Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia,
 - 6) podpis upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela.

XXX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie zadań z zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia dalszym podwykonawcom.
4. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), wykonanie których zadań zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXXI. Inne postanowienia SWZ

1. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe – Zamawiający nie wymaga złożenia

oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 PZP tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

2. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP – Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
3. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP – Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP – Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP lub zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową – Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 PZP.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP – Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 PZP.
9. Informacja o wymogu / możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP – Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia – Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXII. Ochrona danych osobowych w toku postępowania

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
3. Cele przetwarzania danych	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Prace remontowe związane z wymianą drzwi wewnętrznych na parterze i I piętrze budynku głównego PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim oraz wymianą pozostałych okien wraz z parapetami i roletami”, nr 0900-OP.261.6.2026

4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych [art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 34a ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1483)]: ☐ ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, ☐ ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych

	osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny, d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pan prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe, g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

XXXIII. Załączniki do SWZ, stanowiące jej integralną część

Załącznik nr 1 do SWZ Projekt umowy

Załącznik nr 2 do SWZ Formularz oferty

Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Elżbieta Nawrocka
Zastępca dyrektora ds.
ubezpieczeń
2026-10-21

.....
Realizujący zamówienie
/-podpisano elektronicznie/