Zamawiający:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Przyłęk
Przyłęk 30A
26 – 704 Przyłęk
NIP: 8111525632, REGON: 670905854
tel. +48 677 30 06, e-mail: sekretariat@zozprzylek.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem" - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) - dalej zwanej **„ustawą Pzp"**

Nazwa nadana zamówieniu:
Dostawa infrastruktury serwerowej i sieciowej na potrzeby cyfryzacji podstawowej opieki zdrowotnej w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)"

Projekt grantowy pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)" realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Sygnatura postępowania: ZOZ.K.242.3.2026

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia: 02.11.2026 r.

Nr ogłoszenia: 2026/BZP 00517210/01 z dnia 2026-11-02

Ogłoszono na stronie internetowej prowadzonego postępowania dnia: 02.11.2026 r.

Zatwierdziła:
Kierownik
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Przyłęk
Marzena Woźniak
Dnia: 02.11.2026 roku

Spis treści

I. **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.** 4

II. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.** 4

III. **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.** 4

IV. **Opis przedmiotu zamówienia.** 4

V. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.** 5

VI. **Termin wykonania zamówienia.** 7

VII. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.** 8

VIII. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.** 8

IX. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.** 11

X. **Termin związania ofertą.** 11

XI. **Opis sposobu przygotowywania oferty.** 11

XII. **Sposób oraz termin składania ofert.** 13

XIII. **Termin otwarcia ofert.** 13

XIV. **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** 13

XV. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.** 15

XVI. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** 15

XVII. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** 17

XVIII. **Informacja o podmiotowych środków dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczeniu.** 18

XIX. **Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.** 20

XX. **Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.** 21

XXI. **Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.** 21

XXII. **Sposób obliczenia ceny.** 22

XXIII. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** 22

XXIV. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** 26

XXV. **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.** 26

XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 26

XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp. 26

XXVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp. 26

XXIX. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp. 26

XXX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp. . 26

XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp. 27

XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. 27

XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 27

XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp. 27

XXXV. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia. 27

XXXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 27

XXXVII. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679". 28

XXXVIII. Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść. 30

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Przyłęk
Przyłęk 30A
26 – 704 Przyłęk
NIP: 8111525632, REGON: 670905854
tel. +48 677 30 06, e-mail: sekretariat@zozprzylek.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-72b7b0f9-bf34-4385-bb29-31f0d850359c**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia publicznego bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia będą udostępniane na platformie zamówień publicznych pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl**

III. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kody CPV:
   48820000 – 2 – Serwery
   30233000 – 1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
   32420000 – 3 – Urządzenia sieciowe
   31154000 – 0 – Bezprzestojowe źródła zasilania
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa infrastruktury serwerowej i sieciowej na potrzeby cyfryzacji podstawowej opieki zdrowotnej w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)". Projekt grantowy pn. „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)" realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu serwerowego i sieciowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem systemowym (montaż, konfiguracja i uruchomienie sprzętu zostaną wykonane siłami własnymi Zamawiającego i nie są przedmiotem niniejszego zamówienia). Zakres zamówienia obejmuje dostawę:
   1) Serwer aplikacyjny – 2 szt.
   2) Serwer NAS – 1 szt.

3) Zasilacz awaryjny UPS – 3 szt.
4) Przełącznik sieciowy – 1 szt.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji określono w załącznikach:
   1) **nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,**
   2) **nr 2a do SWZ – Formularz asortymentowo – cenowy,**
   3) **nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.**
5. Wymagany minimalny okres gwarancji został określony w załączniku nr 1 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (potwierdzonej pisemnym protokołem odbioru końcowego).
6. Okres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
7. W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosić będzie Wykonawca.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części z uwagi na:
   1) Niniejsze postępowanie obejmuje dostawę rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa, w tym specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania. Rozdzielenie elementów stanowiących przedmiot zamówienia na odrębne umowy groziłoby problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych Wykonawców;
   2) Podział zamówienia na części, mógłby skutkować sytuacją, w której poszczególne elementy systemu (sprzęt i oprogramowanie), dostarczone przez różnych wykonawców w ramach odrębnych umów, nie współpracowały by ze sobą poprawnie, pomimo rozpatrywanej indywidualnie zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
   3) Realizacja systemu przez kilku wykonawców Wymagałaby zaangażowania przez Zamawiającego dodatkowych zasobów kadrowych i organizacyjnych, które byłyby konieczne dla koordynowania prac Wykonawców, a także diagnozowania przyczyn problemów ze sprzętem i oprogramowaniem - Zamawiający nie posiada takich zasobów, nie posiada także środków na ich sfinansowanie.
   4) Podział zamówienia na części mógłby skutkować nieuzyskaniem przez Zamawiającego pełnego świadczenia, np. wskutek unieważnienia części postępowania lub braku zainteresowania wykonawców;
   5) Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty całości dostaw. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę transportu dostawy (koszty pracowników, transportu, koszty kadry zarządzającej, polisy OC), w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie;

   Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga od wykonawcy wskazania w **formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
12. Dopuszczenie rozwiązań równoważnych opisywanym w przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp:
    1) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
    W sytuacji gdy opis przedmiot zamówienia, wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
    Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe" Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji technicznej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
    2) Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane materiały nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków

dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
   1) dla serwerów z oprogramowaniem
      a) wydruk ze strony www.spec.org potwierdzający, że oferowane przez wykonawcę procesory, spełniają wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ;
      b) wydruk ze strony producenta systemu operacyjnego potwierdzający, kompatybilność serwera z oferowanym systemem operacyjnym.
2. Przedmiotowe środki dowodowe muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza przedmiotowe środki dowodowe w języku angielskim.
3. Zamawiający uzna równoważne środki dowodowe, jeżeli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
4. Zamawiający zgodnie z art. 107. ust. 4 Pzp może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. W przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub będą one niekompletne, zamawiający zgodnie z art. 107. ust. 2 Pzp wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postepowania..

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **60 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w **formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ** podać oferowany termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wymagany przez zamawiającego, liczony od dnia podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SWZ, tj. **60 dni** i do umowy zostanie wpisany termin realizacji zamówienia wymagany przez zamawiającego (60 dni), liczony od dnia podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w istotnych dla stron postanowieniach umownych.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **ZOZ.K.242.3.2026** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
2. Komunikacja miedzy zamawiającym a wykonawcami prowadzona jest w języku polskim.
3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Komunikacja miedzy zamawiającym a wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dalej: Platforma) pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
6. Zgodnie z art. 284 ust 1 ustawy Pzp, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 7, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 9 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zgodnie z art. 286 ust 1 ustawy Pzp, w uzasadnionym przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.

Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
13. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt. 6.
15. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
16. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ z Platformy, zobowiązany jest do jego monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający zgodnie z art. 281. ust. 1. pkt 8 i 9 Pzp wskazuje poniżej informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
19. Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.
20. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz przy użyciu poczty elektronicznej.
21. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
23. Dokumenty elektroniczne (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
24. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

25. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
26. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
27. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
28. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
29. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
    1) Komputer PC:
        a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
        b) zainstalowany jednen z poniższych systemów operacyjnych:
            a. MS Windows 7 lub nowszy
            b. OSX/Mac OS 10.10,
            c. Ubuntu 14.04
        c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
            a. Chrome 66.0 lub nowsza
            b. Firefox 59.0 lub nowszy
            c. Safari 11.1 lub nowsza
            d. Edge 14.0 i nowsze

    albo

    2) Tablet/Telefon:
        a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
        b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza
30. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
31. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    a. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
    b. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

32. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kiedy komunikacja za pomocą platformy jest niemożliwa, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zozprzylek.pl.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Pani Renata Wólczyńska**, e-mail: zamowienia.publiczne@onet.eu, tel. 609862404.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do 9 grudnia 2026 roku.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w ust. 1, zamawiający przed jego upływem, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres przez siebie wskazany, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na jego przedłużenie.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta zostanie odrzucona.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty sporządzonej w sposób zgodny ze SWZ oraz ustawą.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Oferta musi zawierać:
   1) **wypełniony formularz ofertowy** – według zał. nr 2 do SWZ;
   2) **wypełniony formularz asortymentowo – cenowy** – według załącznika nr 2a do SWZ;
   3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** – według zał. nr 3 do SWZ;
   4) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – według zał. nr 4 do SWZ;
   5) **zobowiązanie podmiotu** (jeżeli dotyczy) – według zał. nr 5 do SWZ;
   6) **oświadczenie o braku współpracy z Rosją** – według zał. nr 9 do SWZ;
   7) **przedmiotowe środki dowodowe** – określone w Rozdziale V SWZ;
   8) **pełnomocnictwo** – jeśli jest wymagane;

   Zamawiający informuje, że dokument wymieniony w pkt 3 ppkt 1) i 2) - stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia w określonym terminie.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące wymagania:
   1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisem elektronicznym opatruje ją Wykonawca (Pełnomocnik) upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
   3) Wykonawca (Pełnomocnik), dołącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
      a) w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy (Pełnomocnika) i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
      b) w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników).
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą (Pełnomocnikiem).
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników powinny być wypełnione zgodnie z załączonymi wzorami. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej specyfikacji.
9. W przypadku dokonania zmiany powodujących niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy – jako niezgodna z warunkami zamówienia.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę na zasadach i w trybie określonym w niniejszej SWZ przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
11. Zmiana oferty następuje za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofania oferty oraz jej ponownego złożenia.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec, muszą zostać załączone w systemie i w odpowiedni sposób oznaczone zgodnie z instrukcją wykonawcy.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
14. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

XII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać zgodnie z instrukcją (zamieszczoną w zakładce INSTRUKCJE) za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl**.
2. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisaną podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **10.11.2026 r. o godz. 9.00**.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.11.2026 r. o godz. 9.30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie załączników (ofert).
3. Zgodnie z art. 222 ust.2, w przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XIV. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 Pzp:**
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą sankcyjną”** (Dz. U. z 2025 r. poz. 514):
   1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
   2) spełniają warunki dotyczące:
      a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**;
      Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
      b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;
      Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
      c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**;

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej**;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, co najmniej co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każda z nich**, w tym serwery za co najmniej 60 000,00 złotych brutto.

2. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunków przez wykonawców.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Poleganie przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów – zgodnie z art. 118 ustawy:
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3) Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest **do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - **wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SWZ**.
   1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w tym wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, oświadczenie o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Z oświadczenia musi wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
   2) Oświadczenie o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
   3) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. **Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany** przez zamawiającego, do złożenia **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia **wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały prawidłowo

ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**.

W złożonym dokumencie Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każda z nich**, w tym serwery za co najmniej 60 000,00 złotych brutto.

3. Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca zamiast ww. podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie mu certyfikacji w zakresie zdolności wykonawcy, o którym mowa art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.) i obejmujący potwierdzenie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, służących do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Zamawiający w myśl art. 124 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu wynika z ww. certyfikatu z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1235 ze zm.).
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punkcie 1 i 2.
5. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XVIII. Informacja o podmiotowych środków dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczeniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest **do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – **wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SWZ**.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania.
2) Oświadczenie o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

2. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w rozdz. XIV ust. 1 i 2 SWZ Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonego przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 KSH) lub rejestru akcji (art. 328^1 KSH). Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski. Zdanie 2 ust. 2, stosuje się odpowiednio. Oferta Wykonawcy o którym mowa w rozdz. XIV ust. 1 i 2 SWZ, zostanie odrzucona.
3. **Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany** przez zamawiającego, do złożenia **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
   1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
      Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
   2) Oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem Nr 6 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ppkt 2), będzie zobowiązany złożyć każdy z Wykonawców.

4. Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca zamiast ww. podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie mu certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.) i obejmujący potwierdzenie m.in. braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w: − art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj. podstaw wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ. Zamawiający w myśl art. 124 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania wynika z ww. certyfikatu z uwzględnieniem wyjątku określonego w art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.).
5. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w powyższych punktach.
6. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XIX. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający

żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XX. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

1. Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
2. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty jest wymagane, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest wymagane, jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

XXI. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

1. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia o których mowa w pkt 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa niniejszym rozdziale, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXII. Sposób obliczenia ceny.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ podając łączną cenę netto w PLN, należny podatek VAT oraz cenę brutto oraz formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2a do SWZ.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Wykonawcy wypełniając formularz ofertowy oraz formularz asortymentowo – cenowy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Łączna cena brutto z formularza ofertowego, stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy i posłuży do oceny oraz porównania złożonych ofert w ramach kryterium „**cena oferty brutto**".
4. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać na zakresie wskazanym w dokumentacji postępowania, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
5. Podana cena ofertowa będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. Cena musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) oraz uwzględniać wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty brutto wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia, m.in.: dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów (art. 224 ust. 1 ustawy Pzp) oraz w sytuacjach opisanych w art. 224 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający podejmie działania, o których mowa w ww. przepisach.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy zgodnie z art. 224 ust. 5 ustawy Pzp.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

   1) Kryterium Nr 1 - Cena oferty brutto (C) - 60% wagi

Pod kryterium cena - rozumie się wartość wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. W tym kryterium, Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podanej w **formularzu ofertowym** – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**

Punkty za kryterium **(C)** zostaną przyznane według wzoru:

$$P_{(c)} = \frac{C_n}{C_o} \, x \, 60$$

gdzie:

$P_{(c)}$ – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium **(C)**;

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_o – cena brutto ocenianej oferty.

Oferta najkorzystniejsza - przedstawiająca najniższą cenę otrzyma w tym kryterium 60 pkt.

2) Kryterium Nr 2 – Obsługa gwarancyjna (G) – 25% wagi

Pod kryterium obsługa gwarancyjna - rozumie się, że Wykonawca dysponuje własnym (nieopartym o usługi firm trzecich, modelach abonamentowych, SaaS itp.), dedykowanym systemem obsługi zgłoszeń serwisowych oraz wsparcia technicznego, przeznaczonym do realizacji przedmiotowych usług. System musi być dostępny poprzez stronę internetową (www) i nie może wymagać instalacji jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania po stronie Zamawiającego.

Rozwiązanie powinno zapewniać co najmniej poniższe funkcjonalności:

a) System musi umożliwiać rejestrowanie zgłoszeń za pośrednictwem formularza dostępnego w przeglądarce internetowej (zabezpieczonego protokołem HTTPS), poprzez wiadomości e-mail, a także – opcjonalnie – poprzez interfejs API umożliwiający integrację z zewnętrznymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego.

   Po przyjęciu zgłoszenia system powinien automatycznie wysłać wiadomość e-mail potwierdzającą jego rejestrację. Wiadomość ta musi zawierać unikalny numer referencyjny zgłoszenia, stanowiący jednoznaczne i czytelne potwierdzenie jego przyjęcia.

b) System musi umożliwiać w dowolnym momencie zalogowanie się do panelu użytkownika lub skorzystanie z indywidualnego linku dostępowego zawierającego unikalny token, w celu weryfikacji aktualnego statusu zgłoszenia. Link ten musi być odpowiednio zabezpieczony, co najmniej poprzez zastosowanie tokenu identyfikacyjnego, oraz powinien umożliwiać dodatkowe ograniczenie dostępu, np. poprzez określenie czasu jego ważności.

c) System musi zapewniać archiwizację pełnej historii komunikacji dotyczącej zgłoszenia, obejmującej co najmniej korespondencję e-mail, odpowiedzi operatorów oraz komentarze. Każdy wpis musi zawierać informację o autorze oraz dacie jego utworzenia. Dane powinny być przechowywane w bazie danych z zastosowaniem mechanizmów indeksowania zapewniających odpowiednią wydajność działania systemu.

d) System musi umożliwiać udzielanie odpowiedzi bezpośrednio z poziomu wiadomości e-mail, przy czym odpowiedź taka powinna być automatycznie przypisywana do właściwego zgłoszenia, oraz alternatywnie – udzielanie odpowiedzi poprzez formularz dostępny w systemie.

e) System musi identyfikować zgłoszenia na podstawie nadanego numeru referencyjnego oraz automatycznie odrzucać wiadomości generowane automatycznie (np. typu autoresponder).
f) System musi posiadać własną bazę wiedzy umożliwiającą wyszukiwanie artykułów oraz narzędzia diagnostyczne oparte o silniki/modele wspierane sztuczną inteligencją w celu prowadzenia przyspieszonej diagnostyki z opcją automatycznego generowania raportu serwisowego z przeprowadzonych wniosków.
g) System musi automatycznie wysyłać powiadomienia w przypadku zmiany statusu zgłoszenia, dodania nowej odpowiedzi lub wystąpienia z prośbą o uzupełnienie informacji, przy wykorzystaniu zabezpieczonego protokołu komunikacyjnego.
h) System musi zapewniać obsługę co najmniej w języku polskim oraz angielskim. (nie dotyczy okien kontekstowych i pól powiązanych z silnikami/modelami AI).
i) Obsługa zgłoszeń powinna odbywać się w sposób uporządkowany i przejrzysty, z zastosowaniem odpowiednich mechanizmów bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
W treści oferty należy bezwzględnie wskazać adres (www) oferowanego rozwiązania.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania/oświadczenia Wykonawcy przedstawionego w formularzu ofertowym – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**.

3) Kryterium Nr 3 - System zarządzania bezpieczeństwem informacji (ZBI) – 15% wagi

Pod kryterium system zarządzania bezpieczeństwem informacji - rozumie się, że Wykonawca posiada wdrożony i aktywny System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji SZBI, zgodny z aktualną normą ISO/IEC 27001 lub równoważną, potwierdzony stosownym certyfikatem, wydanym, przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Zamawiający wymaga aby wystawcą certyfikatu - Podmiotem Certyfikującym była niezależna, uznawana jednostka certyfikująca, posiadająca odpowiednią akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub akredytację podmiotu równoważnego Unii Europejskiej.

Certyfikat równoważny wobec ISO/IEC 27001 powinien potwierdzać wdrożenie i utrzymywanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnego z minimalnie poniższymi wymaganiami.

Parametry równoważności:

a) Zakres systemu i kontekst organizacji
Certyfikat równoważny musi obejmować obszary działalności, w których przetwarzane są informacje istotne dla przedmiotu zamówienia, oraz określać granice systemu ISMS.
b) Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji
System musi zawierać formalny proces:
- identyfikacji aktywów informacyjnych,
- analizy zagrożeń i podatności,
- oceny i traktowania ryzyka,
- monitorowania skuteczności środków bezpieczeństwa.
c) Polityka bezpieczeństwa informacji
Certyfikat równoważny powinien potwierdzać istnienie polityki bezpieczeństwa określającej:
- zasady ochrony poufności, integralności i dostępności informacji,

- odpowiedzialność kadry kierowniczej i użytkowników,
- procedury postępowania w incydentach bezpieczeństwa.

d) Kontrole techniczne i organizacyjne
Certyfikat musi obejmować zastosowanie środków bezpieczeństwa zgodnych z Załącznikiem A normy ISO/IEC 27001 lub równoważnym zestawem środków, w szczególności dotyczących:
- kontroli dostępu,
- bezpieczeństwa fizycznego,
- zarządzania incydentami,
- kopii zapasowych i ciągłości działania,
- kryptografii,
- ochrony danych osobowych.

e) Audyty i doskonalenie systemu
System musi obejmować regularne audyty wewnętrzne, przeglądy zarządzania oraz doskonalenie ISMS.

f) **Certyfikacja**
Certyfikat równoważny musi być:
- aktywny i ważny,
- wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą (uznaną w ramach międzynarodowej sieci akredytacyjnej, np. IAF, PCA, UKAS),
- podlegający audytom nadzoru co najmniej raz w roku,
- obejmować zakres działalności zgodny z przedmiotem zamówienia.

g) Wymagania ogólne dla certyfikatu równoważnego:
- Certyfikaty muszą być aktualne i ważne na dzień składania oferty oraz utrzymywane przez cały okres realizacji zamówienia.
- Muszą być wydane przez niezależne jednostki certyfikujące działające w oparciu o zasady akredytacji międzynarodowych systemów (IAF, EA, PCA lub podobne).
- Muszą podlegać okresowym audytom zewnętrznym i nadzorowi jednostki certyfikującej.
- Certyfikaty równoważne muszą być wdrożone od minimum 30 dni od terminu otwarcia ofert
- W przypadku przedstawienia certyfikatu równoważnego, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia: kopii certyfikatu, szczegółowego opisu wdrożonego systemu (lub szczegółowego streszczenia normy równoważnej) oraz informacji o jednostce certyfikującej i jej akredytacji.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie zobowiązania/oświadczenia Wykonawcy przedstawionego w formularzu ofertowym – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów obliczoną według wzoru:

$$\boldsymbol{P} = \boldsymbol{P}(\boldsymbol{c}) + \boldsymbol{P}(\boldsymbol{g}) + \boldsymbol{P}(\boldsymbol{zb})$$

3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za poszczególne kryteria, wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.

6. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający na podstawie art. 263 ustawy Pzp, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia.

XXVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XXIX. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XXX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień w przedmiotowym postępowaniu.

XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Wymagane informacje zawarto w opisie przedmiotu zamówienia.

XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega czynności, które wykonawca ma obowiązek wykonywać osobiście.

XXXV. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, nie przewiduje udzielania zaliczek.

XXXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 ze zm.).

XXXVII. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że

1. Administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Przyłęk, adres: Przyłęk 30A, 26 – 704 Przyłęk, tel.: 48 677 30 06, e-mail: sekretariat@zozprzylek.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej PZP oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2026 poz. 635).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
   1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych

osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

14. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
15. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcy opracowania dokumentacji przetargowej i przeprowadzenia przetargu, usługodawcy serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

XXXVIII. Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a – Formularz asortymentowo - cenowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów.
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw.
Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku współpracy z Rosją.

Na oryginale podpisała
Kierownik
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej Gminy Przyłęk
Marzena Woźniak