Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o. w Wolinie
*email: sekretariat@mpgkwolin.pl* *www.mpgkwolin.pl*

Znak sprawy: DI.250.15.2026.MM

Wolin, 16.11.2026 r.

*Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwaną dalej „ustawą Pzp”*

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SWZ)

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa kruszywa”

Zatwierdzona w dniu 16.11.2026 r.

Przez

Prezesa Zarządu – Adama Celińskiego

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Adama Mickiewicza 2d

72-510 Wolin

R**eprezentowane przez: Prezesa Zarządu Adama Celińskiego.**

Telefon: 91 326 16 21

Adres email: sekretariat@mpgkwolin.pl

Godziny pracy: 07:00 - 15:00, od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej Zamawiającego: http://bip.mpgkwolin.pl/

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ") oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl oraz http://bip.mpgkwolin.pl/.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Informacje dodatkowe:
   1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
   2) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
   3) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.
   4) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
   5) Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
   6) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
   7) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   8) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. W sprawach nieregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszyw na potrzeby zadań inwestycyjnych realizowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Wolinie, w następującym asortymencie i ilościach:

| Lp. | Asortyment | Przeznaczenie | J.m. | Ilość |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kruszywo łamane kamienne, mieszanka niezwiązana 0/31,5 mm | Warstwy konstrukcyjne nawierzchni drogowych [podbudowa zasadnicza] | t | 2 000 |
| 2 | Kruszywo łamane kamienne, mieszanka niezwiązana 0/63 mm | Warstwy konstrukcyjne nawierzchni drogowych [podbudowa pomocnicza] | t | 500 |

Kod CPV: 14212200-2 – Kruszywo.

Ceny należy podać w przeliczeniu na 1 tonę. Cena oferty brutto stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości wskazanych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 5) i jest podstawą porównania ofert.

Zamawiający dopuszcza realizację dostaw na zasadach określonych w pkt 4.

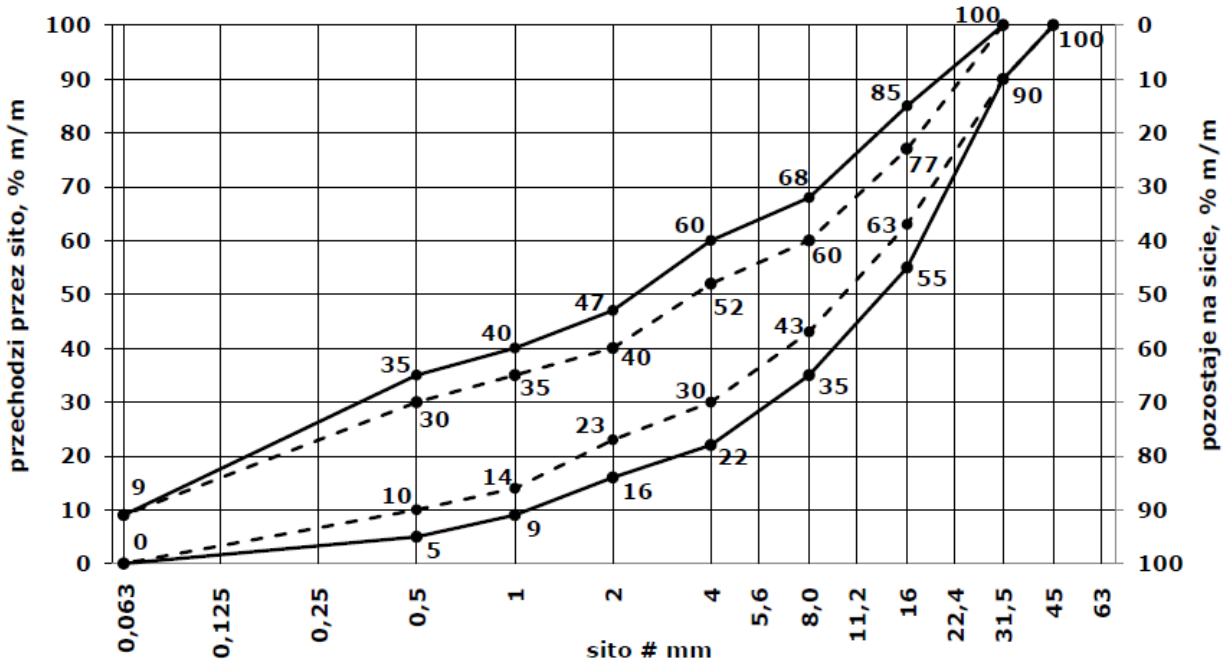
2. Wymagania wspólne dla kruszyw łamanych 0/31,5 mm i 0/63 mm
   1) Kruszywo łamane kamienne ze skały litej, w postaci mieszanki niezwiązanej o uziarnieniu ciągłym, przeznaczone do stosowania w warstwach konstrukcyjnych nawierzchni drogowych, spełniające wymagania **PN-EN 13242+A1:2010** (kruszywa) oraz **PN-EN 13285:2018-08** (mieszanki niezwiązane).
   2) Mieszanka jednorodna, bez zanieczyszczeń obcych (odpady metalowe, plastikowe, drewniane), gliny, brył, materiału organicznego i innych składników pogarszających właściwości użytkowe.
   3) Zamawiający nie dopuszcza kruszywa pochodzącego z recyklingu ani domieszki margli i kredy.
   4) Największy wymiar ziarna nie może przekraczać 2/3 grubości warstwy układanej jednorazowo.
   5) Kruszywo wolne od substancji szkodliwych dla środowiska i zdrowia użytkowników.

**Tabela 1. Wymagania techniczne dla kruszywa 0/31,5 mm i 0/63 mm**

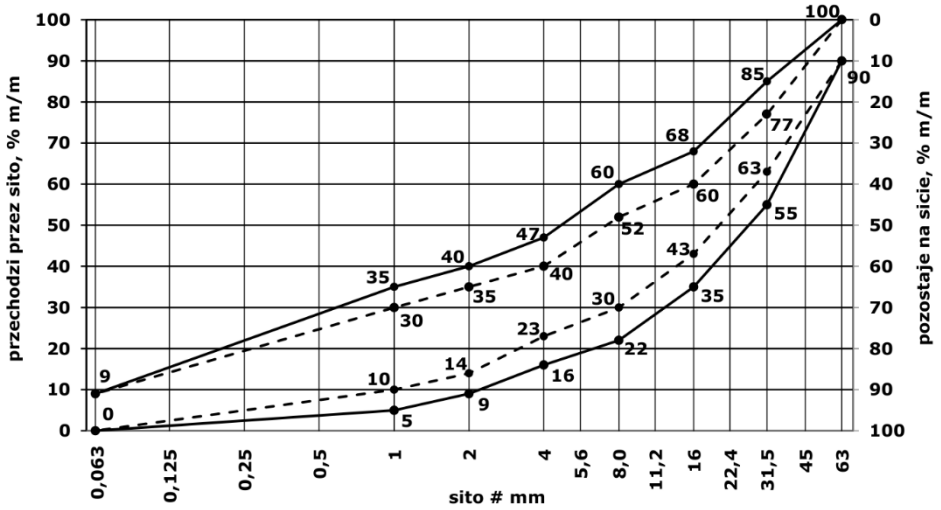
| Lp. | Właściwość | Wymaganie | Metoda badania |
|---|---|---|---|
| 1 | Uziarnienie | W polu granicznym wg Rys. 1 i Rys. 2; kategoria uziarnienia ogólnego GA wg PN-EN 13285 | PN-EN 933-1:2012 |
| 2 | Zawartość ziaren przechodzących przez sito 0,063 mm | Kategoria **UF9, LF2** | PN-EN 933-1:2012 |
| 3 | Nadziarno (ziarna > D) | Nie więcej niż 5% (m/m) | PN-EN 933-1:2012 |

| Lp. | Właściwość | Wymaganie | Metoda badania |
|---|---|---|---|
| 4 | Kształt ziaren | Wskaźnik kształtu **SI ≤ 35** (kategoria SI35) | PN-EN 933-4:2008 |
| 5 | Równoważnik piaskowy | **SE ≥ 40** | PN-EN 933-8+A1:2015-07 |
| 6 | Odporność na rozdrabnianie | Kategoria **LA35** | PN-EN 1097-2:2020-09 |
| 7 | Nasiąkliwość | **WA24 ≤ 3%** | PN-EN 1097-6:2022-07 |
| 8 | Mrozoodporność (zamrażanie–rozmrażanie) | Kategoria **F4** | PN-EN 1367-1:2007 |
| 9 | Siarka całkowita | **S ≤ 1%** (kategoria S1) | PN-EN 1744-1+A1:2013-05 |
| 10 | Zanieczyszczenia obce, glina, materia organiczna | Brak; ocena wizualna przy każdej dostawie, przy wątpliwościach badanie laboratoryjne | Ocena wizualna; PN-EN 933-8; PN-EN 1744-1 |
| 11 | Nośność CBR | CBR ≥ 80% przy Is = 1,00; CBR ≥ 120% przy Is = 1,03 | PN-EN 13286-47:2022-04 (zagęszczanie wg PN-EN 13286-2) |

6) Określone wg PN-EN 933-1-1:2012 uziarnienia mieszanek kruszyw, przeznaczonych do warstw podbudowy zasadniczej muszą być ciągłe, bez nagłych przeskoków pomiędzy sąsiednimi sitami i muszą spełniać wymagania przedstawione na rysunkach 1 i 2. Jako wymagane obowiązują tylko wymienione wartości liczbowe na tych rysunkach. Na rysunkach od 12 do 14 liniami przerywanymi zaznaczono zakres uziarnienia, w którym powinna się mieścić krzywa uziarnienia mieszanki deklarowana przez producenta/wykonawcę (MDV). Liniami ciągłymi zaznaczono zakres uziarnienia uwzględniający tolerancję przesiewu zgodnie z Tabelą 2.




Rys. 1. Mieszkanka niezwiązana 0/31/5 do warstwy podbudowy zasadniczej.




Rys. 2. Mieszanka niezwiązana 0/63 do warstw podbudowy zasadniczej.

**Tabela 2. Wymagania wobec jednorodności uziarnienia na sitach kontrolnych - porównanie z deklarowaną przez producenta/wykonawcę wartością (MDV).** Wymagania dotyczą produkowanej i dostarczanej mieszanki.

| **Mieszkanka niezwiązana** | **Porównanie z deklarowaną wartością (MDV)** *Tolerancje przesiewu przez sito (mm), [%(m/m)]* | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **0,5** | **1** | **2** | **4** | **5,6** | **8** | **11,2** | **16** | **22,4** | **31,5** |
| 0/31,5 | ± 5 | ± 5 | ± 7 | ± 8 | - | ± 8 | - | ± 8 | - | - |
| 0/63 | - | ± 5 | ± 5 | ± 7 | - | ±8 | - | ±8 | - | ± 8 |

3. Dokumenty jakościowe

Każda dostawa musi być jednorodna, odpowiadać zadeklarowanym parametrom i być potwierdzona dokumentami jakościowymi producenta. Zgodność oferowanego kruszywa z wymaganiami technicznymi potwierdzają dokumenty określone w rozdziale VII SWZ. W trakcie realizacji umowy dostarczane kruszywo musi odpowiadać parametrom potwierdzonym w tych dokumentach:

- **deklaracja właściwości użytkowych (DWU)** wraz z oznakowaniem CE, zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 305/2011 oraz przepisami je zastępującymi,

- **sprawozdanie z badań laboratoryjnych kruszywa** wraz z krzywą przesiewu, obejmujące parametry z rysunków 1, 2, tabel 1 - 4

4. Warunki realizacji dostaw:
   1) Zamawiający dopuszcza dwa sposoby realizacji przedmiotu zamówienia:
      a) **Dostawa jednorazowa** – dostawa całej ilości zamówionego kruszywa w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
      b) **Dostawy sukcesywne** – realizowane zgodnie z następującym harmonogramem:
         - w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy – 500 t kruszywa frakcji 0/31,5 mm;
         - w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy – 200 t kruszywa frakcji 0/63 mm;
         - w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy – 500 t kruszywa frakcji 0/31,5 mm;
         - w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy – pozostała część kruszywa frakcji 0/31,5 mm;
         - w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy – 300 t kruszywa frakcji 0/63 mm.
   2) Wybór sposobu realizacji dostaw należy do Wykonawcy.
   3) Wykonawca wskazuje wybrany sposób realizacji dostaw w formularzu cenowym.
   4) Niezależnie od wybranego sposobu realizacji dostaw Wykonawca składa jedną ofertę cenową, obejmującą wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym załadunek, transport i rozładunek kruszywa.
   5) Dopuszczenie dwóch sposobów realizacji dostaw nie stanowi dopuszczenia ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy Pzp.
   6) Miejsce dostawy: ul. Adama Mickiewicza 20, 72-510 Wolin (teren oczyszczalni ścieków w Wolinie); Wykonawca zobowiązany jest załadować, dostarczyć i rozładować towar.
   7) Pojazdy muszą spełniać wymagania przepisów o ruchu drogowym, w tym dotyczące dopuszczalnych nacisków osi. Wykonawca usuwa na bieżąco i na własny koszt zanieczyszczenia powodowane przez jego pojazdy.
   8) Zabrania się przeładunku materiału na trasie magazyn – miejsce dostawy.
   9) Każda dostawa jest ważona na legalizowanej wadze samochodowej z wydrukiem dokumentu wagowego/WZ. Dokument zawiera: numer dokumentu, nazwę Wykonawcy i Zamawiającego, datę i godzinę ważenia, masę, numer rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko kierowcy, nazwę kruszywa i frakcję, numer zamówienia, imię i nazwisko wystawiającego.
   10) W razie ujawnienia zanieczyszczeń lub niezgodności z wymaganiami Zamawiający odmawia przyjęcia dostawy i sporządza protokół.
   11) Wykonawca odpowiada za jakość i zgodność materiału z opisem oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim z jego winy.
5. Kontrola ilości i jakości
   1) Zamawiający ma prawo kontrolować ilość i jakość dostaw. Kontrola ilości odbywa się w miejscu załadunku lub na legalizowanej wadze innego uprawnionego podmiotu w Wolinie. W razie dostarczenia mniejszej ilości Zamawiający płaci tylko za ilość rzeczywiście dostarczoną.
   2) Próbki do badań pobiera się wg **PN-EN 932-1** w miejscu rozładunku, w obecności przedstawiciela Wykonawcy; badania wykonuje laboratorium z akredytacją.

3) Koszty kontroli ponosi Zamawiający, z wyjątkiem przypadków stwierdzenia nieprawidłowości (zaniżona masa, niewłaściwa jakość) – wówczas koszt badań ponosi Wykonawca.
4) Wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - Ilekroć w niniejszej SWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SWZ przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, w takim przypadku w/w wskazania traktować należy jako podane przykładowo, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SWZ przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe (jeżeli występują) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za towar równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w załącznikach do SWZ. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub w załącznikach do SWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczegółowy proces, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – Zamawiający dopuszcza składnie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w opisie przedmiotu zamówienia, załącznikach do SWZ nie należy traktować jako narzuconych lub sugerowanych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia jest odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

## IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia uzależniony jest od wybranego przez Wykonawcę sposobu realizacji dostaw i wynosi:
   1) w przypadku dostawy jednorazowej – 14 dni od dnia zawarcia umowy;
   2) w przypadku dostaw sukcesywnych – maksymalnie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe terminy realizacji dostaw zostały określone w rozdziale III ust. 4 SWZ.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
      Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie
   2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
      Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie
   3) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
      Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawy kruszywa o wartości łącznej nie mniejszej niż 250 000,00 zł netto na rzecz jednego kontrahenta.
      W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego zlecenia, kontraktu lub zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość każdej z dostaw, o których mowa powyżej.
      *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.*
      Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:**
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ppkt 3), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2) Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w ppkt 1) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
      a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
      b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, opisane w Rozdziale VI SWZ. Jeżeli zdolności techniczne, podmiotu o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt 2 ppkt 3).

3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 4 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia ;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

5. **Postanowienia dotyczące Podwykonawców:**
   1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   2) Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.
   3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał, o ile są mu znane na tym etapie, nazwy firm podwykonawców.
   4) Wskazanie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganiu wykluczeniu wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla Wykonawcy).
   5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
   6) Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
   7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. **Postanowienia dotyczące Podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli

każdego z Wykonawców – winno być dołączone do oferty w oryginale lub należycie potwierdzonej (uwierzytelnionej) kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.

3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

## VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:
   1) art. 108 ustawy Pzp.
   2) art. 109 ust. 1 pkt 4) – 10) ustawy Pzp**:**
      a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
      c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
      d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
      e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje

lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowanie o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający będzie stosował przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przewidziane w art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023. poz. 1497, 1859) zwana dalej „UOBN".

1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

2) Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

3) Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 9 UOBN na podstawie:

a) Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

b) Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

Z uwagi na okoliczność, że wskazane powyżej informacje są ogólnodostępne Zamawiający pobierze je samodzielnie.

c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby do dyspozycji Wykonawcy

3. Procedura „self – cleaningu", tzw. samooczyszczenia.

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 - 5 i 7 - 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (art. 110 ust. 2 pkt 1) - 3) ) Pzp.:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,
w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.

3) Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

4) Dokumenty dotyczące „samooczyszczenia" należy złożyć wraz z ofertą .

4. Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zgodnie z art. 226 ustawy Pzp odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) została złożona po terminie składania ofert;
   2) została złożona przez Wykonawcę:
      a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
      c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
   3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
   4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
   6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
   7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert (jeżeli przewidziano w procedurze);
   10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
   11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
   12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
   13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
   14) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3, w przypadku gdy zamawiający wymagał wniesienia wadium;
   15) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
   16) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

## VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca składa ofertę wraz z następującymi dokumentami i oświadczeniami:
   1) interaktywny formularz Oferty *stanowiący* ***Załączniki nr 1 do SWZ,*** należy pobrać ze strony postępowania,
   2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania - ***Załącznik nr 2 do SWZ - d***o oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

      *Oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem niżej wymienionych sytuacji:*

      a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu informacje o podwykonawcach,
      b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach w oświadczeniu
      c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

      Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   3) zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów - ***Załącznik nr 3 do SWZ*** (jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu),
   4) oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – ***Załącznik nr 4 do SWZ*** (jeżeli dotyczy),
   5) wypełniony Formularz cenowy – ***Załącznik nr 5 do SWZ,*** **stanowiący** integralną część oferty, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą,
   6) dowód wniesienia wadium,
   7) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

8) Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą (art. 106 i art. 107 ust. 1 ustawy Pzp):
   a) deklaracja właściwości użytkowych (DWU) dla oferowanego kruszywa, odpowiednio dla mieszanki 0/31,5 mm i 0/63 mm, wraz z informacją o właściwym oznakowaniu CE, o ile jest wymagane dla danego wyrobu;
   b) sprawozdanie z badań laboratoryjnych oferowanego kruszywa wraz z krzywą przesiewu, odpowiednio dla mieszanki 0/31,5 mm i 0/63 mm, potwierdzające wymagania techniczne wskazane w rozdziale III SWZ w zakresie objętym badaniami.

   Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 Pzp. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe na zasadach wynikających z art. 105–106 Pzp.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie , nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, tj.:
   1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności z innymi wykonawcami do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - ***Załącznik nr 7 do SWZ,***
   2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4. ustawy Pzp Zamawiający żąda odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

      Dokumenty są wymagane odpowiednio w sytuacjach:
      a) gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów dokumenty są wymagane od tych podmiotów,
      b) Wykonawca, realizuje zamówienie przy udziale podwykonawcy – od tego podwykonawcy,
      c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – od wszystkich Wykonawców.
   3) oświadczenie Wykonawcy o zdolności technicznej lub zawodowej – ***Załącznik nr 8 do SWZ,***
   4) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicami Rzeczpospolitej Polskiej
   1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polski zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w wymaganiu dotyczącym odpisu z rejestru lub CEIDG wówczas zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. Podmiotowe środki dowodowe nie są dołączane do oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 127 ustawy Pzp m.in. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,** w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz. U. Poz. 2452).

## VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy. Adresy poczty elektronicznej osób wyznaczonych do kontaktów podane są w pkt 5.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   - w zakresie merytorycznym: Judyta Brucka, e-mail: j.brucka@mpgkwolin.pl,
   - w zakresie proceduralnym: Magdalena Miętkiewicz, e-mail: zamówienia.publiczne@mpgkwolin.pl
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Poz. 2452) - dalej rozporządzenie w sprawie wymagań da dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)- dalej rozporządzenie w sprawie krajowych Ram Interporalności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
   W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
    1) komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
    2) za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
       W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dokumenty mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    3) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
    4) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
    5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

6) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
8) informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf
9) do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14, przedłuża się termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
19. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców.

## IX. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SWZ, z uwzględnieniem dokumentów wymaganych tylko w określonych przypadkach.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SWZ.
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę składa się na interaktywnym Formularzu Ofertowym – instrukcja poniżej.
8. Oferta oraz wymagane formularze powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. ZŁOŻENIE OFERTY:
    1) złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
    2) zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    3) następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
10) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe" dostępnej pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf

14. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się

za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

## X. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, który należy pobrać z platformy e-Zamowienia.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach Formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji i powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca określi w ofercie cenę zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) wyłącznie w zł dla całości dostawy. Wyliczenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598, 1852). Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie innej niż w złotych polskich.
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

## XI. Wymagania dotyczące wadium

**1.** Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100 zł).

**2.** Wadium może być wniesione w:
1) pieniądzu,
2) gwarancjach bankowych,
3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

**3.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**4.** Gwarancja wadialna (bankowa lub ubezpieczeniowa) w formie elektronicznej, aby była honorowana musi zawierać wszystkie elementy stosowane dla tego typu dokumentów, w szczególności zobowiązanie gwaranta do zapłaty zatrzymanego przez zamawiającego wadium w ściśle określonych sytuacjach, które zostały określone w przepisach prawa. Gwarancja wadialna w formie elektronicznej musi zostać wystawiona w formie pliku i opatrzona ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób, który zapewni przez co najmniej okres wymaganego zabezpieczenia oferty wadium możliwość dokonania kontroli integralności dokumentu elektronicznego, możliwość weryfikacji podpisu elektronicznego oraz możliwość odczytania wszystkich informacji zawartych w elektronicznym dokumencie gwarancji wadialnej. Plik z gwarancją wadialną w formie elektronicznej musi zostać przekazany do Zamawiającego wraz z ofertą.

**5.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem bankowym Zamawiającemu:
Bank Spółdzielczy w Wolinie numer rachunku 28 9393 0000 0001 1107 2000 0010, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu DI.250.15.2026.MM na: „Dostawa kruszywa” .

**6.** Wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium, zaś dowód wniesienia wadium zostanie dołączony do oferty.

**7.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji przetargowej podlega odrzuceniu na zasadach określonych w art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przyjmuje okoliczności i zasady zwrotu wadium, określone w art. 98 ust. 1-2 oraz ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
    1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    3) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, dotyczące złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień we wskazanym terminie, dokumentów potwierdzających:
        a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
        b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
        c) brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia podstępowania,

        nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
    4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.
    5) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamowienia **do dnia 24.11.2026 r. do godziny 11:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2026 r. o godzinie 11:30.**
4. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. W przypadku awarii sytemu przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
    1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
    2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
    3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).

4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

   **kryterium: cena (C) - waga 100 pkt**
   Kryterium – „cena" – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1 – 100 obliczone wg wzoru:
   C = (C min / C o ) x 100 pkt , gdzie:
   C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
   C o – cena brutto oferty badanej (zł)

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.**

## XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:
    1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
    2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt 5 ppkt 1).
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert. Spośród ofert pozostałych w postępowaniu Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą i zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane - jeżeli dotyczy.

## XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia dotyczącego należytego wykonania umowy.

## XVII. Informacje dotyczące umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią ***Załącznik nr 6*** do SWZ. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego sporządzona zostanie z

uwzględnieniem Istotnych Postanowień Umowy, postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
   Odstąpienie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

## XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

## 10. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ W RAMACH PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICNYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO") informujemy, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest* Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. *z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2d, 72-510 Wolin, tel. 91 326 16 21; adres e-mail:* sekretariat@mpgkwolin.pl.
2. *Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: monika.sokolinska@iodo.pro.*
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (zw. dalej PZP) oraz działanie przez administratora w interesie publicznym**, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.**
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
   - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
   - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
10. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## 11. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 12. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

| Lp. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
|---|---|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Interaktywny Formularz ofertowy – **należy pobrać ze strony prowadzonego postępowania i złożyć wraz z ofertą** |
| 2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **należy złożyć wraz z ofertą** |
| 3. | Załącznik nr 3 | Zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **należy złożyć wraz z ofertą jeżeli dotyczy** |
| 4. | Załącznik nr 4 | Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **należy złożyć wraz z ofertą jeżeli dotyczy** |
| 5. | Załącznik nr 5 | Formularz cenowy – **należy złożyć wraz z ofertą** |
| 6. | Załącznik nr 6 | Istotne postanowienia umowy |
| 7. | Załącznik nr 7 | Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **na wezwanie Zamawiającego** |
| 8. | Załącznik nr 8 | Wykaz zrealizowanych dostaw – **na wezwanie Zamawiającego** |