Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna
w Krakowie

31-155 Kraków, ul. Montelupich 4

tel. 012 424 54 24 fax 012 424 54 90

Znak sprawy: DZP-271-926/26

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane **„postępowaniem”** - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.) dalej zwanej **„ustawą Pzp”**.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Wykonywanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku, odbiorze, transporcie i przetworzeniu, w tym unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcenie odpadów medycznych powstałych w procesie diagnozowania, leczenia i profilaktyki stomatologicznej na terenie SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej przy ul. Montelupich 4 w Krakowie”

POSTĘPOWANIE KLASYCZNE W TRYBIE PODSTAWOWYM NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 Ustawy PZP,

O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE

Zatwierdzam:

Dorota Gołąb-Bełtowicz

Elektronicznie podpisany przez Dorota Gołąb-Bełtowicz
Data: 2026.10.27 13:50:00 +01'00'

.....

Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona do podejmowania czynności w jego imieniu

Kraków, 2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Wykonywanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku, odbiorze, transporcie i przetworzeniu, w tym unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcenie odpadów medycznych powstałych w procesie diagnozowania, leczenia i profilaktyki stomatologicznej na terenie SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej przy ul. Montelupich 4 w Krakowie”*.**

1. Informacje o Zamawiającym.

1.1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, numer telefonu: 12 424-54-24, adres poczty elektronicznej: sekretariat@uks.com.pl , adres strony internetowej Zamawiającego: www.uks.com.pl

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl.

1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7166b57c-74c4-4a1b-a361-737fb6e0d013

1.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-7166b57c-74c4-4a1b-a361-737fb6e0d013.**

1.6. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem DZP-271-926/26 - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Ewa Mroczek lub Karolina Raś, tel. 12/424-54-86, 12/424-54-77 , e-mail: przetargi@uks.com.pl.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP, o wartości zamówienia niższej niż progi unijne.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi w zakresie odbioru, załadunku, transportu do miejsca przetworzenia i przetworzenia, w tym unieszkodliwiania odpadów pochodzenia medycznego o kodach: 18 01 01, 18 01 03*, 18 01 04, 18 01 06*, 18 01 07, 18 01 09 (inne niż leki cytotoksyczne i cytostatyczne), 18 01 02* (zwanych dalej **„Odpadami”**), obejmujących również odpady zakaźne i niebezpieczne w rozumieniu Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. 2020 r. poz. 797 ze zm.) (dalej: **„Ustawa o odpadach”**) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamawiający wskazuje, że w okresie od stycznia do października (za 9 miesięcy) średnia miesięczna ilość wytwarzanych przez niego Odpadów wynosiła ok. 1.500,00 kg. W związku z powyższym należy przyjąć, że roczna (za 12 miesięcy) szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów wynosić będzie: 18.000,00 kg i taką też wagę Wykonawca winien przyjąć przygotowując ofertę, z tym jednak zastrzeżeniem, że waga ta ma charakter szacunkowy i może ulegać zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia w danym miesiącu liczby pacjentów Zamawiającego, przy czym w ujęciu miesięcznym zmiana ta nie będzie większa niż 10% rzeczonej wagi. Szczegółowe zasady dokonywania omawianej zmiany, jak też szczegółowe zakres i zasady realizacji przedmiotu zamówienia, opisane zostały we wzorze umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

3.2. Odpady odbierane będą z budynku siedziby Zamawiającego przy ul. Montelupich 4 w Krakowie, z pomieszczenia nr 049.

3.3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbiór Odpadów własnym transportem, 3 (trzy) razy w tygodniu, w następujące dni tygodnia: wtorki, czwartki, soboty lub poniedziałki, środy, piątki, w każdym wypadku w godzinach od 7:00 do 18:00, z zastrzeżeniem możliwości wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowych (awaryjnych) terminów odbioru odpadów w czasie nie dłuższym niż 24 h od złożenia wniosku w tej sprawie, w formie telefonicznego zawiadomienia Wykonawcy. Jeżeli dzień odbioru Odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, odpady powinny zostać odebrane w kolejnym dniu nie stanowiącym dnia ustawowo wolnego od pracy.

3.4. Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnego załadunku odebranych Odpadów na należące do niego środki transportu.

3.5. Transport Odpadów do miejsca ich przetworzenia musi się odbyć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy o odpadach i przepisami Ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19.08.2011 r. (Dz.U. nr 227, poz. 1367 ze zm.) (dalej: **„Ustawa o przewozie towarów niebezpiecznych”**).

3.6. Odpady muszą zostać przetworzone w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym, tam gdzie jest to wymagane, poprzez ich termiczne przekształcenie w spalarni odpadów niebezpiecznych, z użyciem odpowiednich do tego celu instalacji i urządzeń.

3.7. Zamawiający wymaga, aby realizacja usługi przetworzenia Odpadów odbywała się zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ust. 2, ust. 3 pkt 2, ust. 4 i ust. 6 ustawy o odpadach. Oferta Wykonawcy, która nie będzie spełniać opisanego wyżej warunku bliskości, zostanie odrzucona.

3.8. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy o odpadach i przepisami Ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

3.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi **załącznik nr 3** do SWZ (będący jednocześnie załącznikiem do umowy). Opis ten należy analizować wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

3.10. Wspólny słownik Zamówień (CPV): **90524000-6** - Usługi w zakresie odpadów medycznych.

4. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia, a także Wykonawców, którzy biorą udział w tego rodzaju zamówieniach, uznał iż, podział zamówienia groził by nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane zadania, oraz ze względu na zachowanie rygorów technologicznych oraz przepisów Ustawy o odpadach.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać **od dnia 23 grudnia 2026 roku przez okres 12 miesięcy**.

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający ustala następujące warunki udziału postępowania:

6.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

6.2. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.2.1 dysponują aktualnym zezwoleniem (decyzją) właściwych organów administracji publicznej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach oraz;

6.2.2 są wpisani do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach, w zakresie transportu Odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

6.3. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia, że sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia, na chwilę złożenia oferty był on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł.

6.4. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych:

6.4.1. Wykonawca powinien wykazać, że *dysponuje minimum 2 osobami,* które będą realizować zamówienie, posiadającymi uprawnienia do transportu odpadów niebezpiecznych (tzw. zaświadczenia ADR), zgodnie z Ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.

6.4.2. Wykonawca powinien również wykazać, że *dysponuje minimum 2 środkami transportu* przystosowanymi do przewozu towarów niebezpiecznych, zgodnie z Ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych.

6.4.3. Wykonawca powinien również wykazać, *że dysponuje instalacjami i urządzeniami w rozumieniu przepisów Ustawy o odpadach*, w zakresie niezbędnym do przetworzenia Odpadów w sposób określony w niniejszym SWZ oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w zakresie umożliwiającym unieszkodliwienie Odpadów poprzez ich termiczne przekształcenie w spalarni.

6.4.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego te zasoby do oddania mu ich do dyspozycji w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia lub składa inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.4.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 6.4.5 SWZ, muszą potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje mu rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

6.4.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

6.4.6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby;

6.4.6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub potencjału technicznego, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.4.1-3 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6.4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby w terminie określonym przez Zamawiającego Wykonawca zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.5. **Wspólne ubieganie się o udzielenia zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo – zob. pkt 8.1.4 i 8.1.5 SWZ), chyba że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 108 ust.1 pkt 1-6 Ustawy PZP, jak też na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r., poz. 172 ze zm.) oraz na podstawie przepisów art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (*Dz.U. UE L 111, 8.4.2022, str. 1–66 ze zm.*).

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy PZP lub art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP.

7.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

8.1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o uzyskaniu od Zamawiającego informacji niezbędnych do złożenia oferty, o związaniu ofertą, o zapoznaniu się z treścią dokumentów postępowania, ich akceptacji, jak też o zamiarze zawarcia i wykonania umowy zgodnie z tymi dokumentami, oświadczenie, że wykonanie umowy nie będzie generowało dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, ws. polegania na zasobach innych podmiotów, ws. prawdziwości i aktualności złożonych oświadczeń,** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składane według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

8.1.2. **Jeżeli Wykonawca zamierza realizować unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych w instalacji położonej poza województwem małopolskim,** Wykonawca składa wraz z ofertą dodatkowo uzasadnienie zastosowania wyjątku określonego w art. 20 ust. 6 ustawy o odpadach, zawierające:

8.1.2.1. wskazanie, czy na terenie województwa małopolskiego brak jest instalacji umożliwiającej legalne unieszkodliwienie danych odpadów, czy też istniejące instalacje nie dysponują wolnymi mocami przerobowymi;

8.1.2.2. dokumenty lub inne wiarygodne dowody potwierdzające okoliczność, o której mowa w pkt 8.1.2.1 powyżej, w szczególności:

8.1.2.2.1. informacje lub oświadczenia prowadzących instalacje;

8.1.2.2.2. odmowy przyjęcia odpadów;

8.1.2.2.3. informacje o braku wolnych mocy przerobowych;

8.1.2.2.4. dokumenty lub informacje właściwych organów;

8.1.2.2.5. aktualne decyzje administracyjne i dane dotyczące zakresu działalności instalacji;

8.1.2.2.6. inne dokumenty pozwalające na obiektywną weryfikację tej okoliczności;

8.1.2.3. wykaz instalacji alternatywnych, które mogą legalnie unieszkodliwić odpady objęte zamówieniem, wraz z podaniem ich adresów i odległości od miejsca wytwarzania odpadów;

8.1.2.4. uzasadnienie, że instalacja wskazana przez Wykonawcę jest najbliżej położoną instalacją, która może legalnie unieszkodliwić Odpady objęte zamówieniem, z uwzględnieniem rodzaju i właściwości tych odpadów oraz dopuszczalnego procesu ich unieszkodliwiania.

8.1.2.5. Wykonawca może przedstawić dokumenty równoważne dokumentom wymienionym w pkt 8.1.2.2., jeżeli potwierdzają one w sposób wiarygodny:

8.1.2.5.1. brak właściwej instalacji na terenie województwa małopolskiego albo brak wolnych mocy przerobowych istniejących instalacji;

8.1.2.5.2. możliwość legalnego unieszkodliwienia odpadów w instalacji wskazanej w ofercie;

8.1.2.5.3. spełnienie wymogu dotyczącego najbliżej położonej instalacji.

8.1.2.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.2.2. oraz 8.1.2.5, powinny odnosić się do Odpadów objętych niniejszym zamówieniem, z uwzględnieniem ich kodów, właściwości oraz dopuszczalnego procesu unieszkodliwiania. Samo wskazanie, że instalacja przyjmuje odpady medyczne, bez określenia zakresu obejmującego zakaźne odpady medyczne objęte zamówieniem, nie jest wystarczające.

8.1.2.7. Zamawiający zastrzega, że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności oferowanej usługi z wymaganiami wynikającymi z dokumentów zamówienia oraz art. 20 ustawy o odpadach. Wskazanie instalacji w formularzu ofertowym oraz w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, stanowi jednocześnie element treści oferty w zakresie miejsca realizacji usługi.

8.1.2.8. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli jej treść, w szczególności wskazane miejsce lub sposób unieszkodliwiania zakaźnych odpadów medycznych, jest niezgodna z warunkami zamówienia, a niezgodności tej nie można usunąć w trybie przewidzianym w ustawie Pzp.

8.1.3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca:

8.1.3.1. przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.1.3.2. składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.1.4. W przypadku, gdy Wykonawcę lub Wykonawców reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo lub inny dokument dla tej osoby, potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i obejmować co najmniej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy.

8.1.5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o

notariacie, Dz. U. z 2025 r. poz. 479 z późn. zm.), przy uwzględnieniu okoliczności, że postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, a pełnomocnictwo winno być sporządzone i przekazane w formie przewidzianej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 70 Ustawy PZP (zob. również pkt 8.3.3 SWZ).

8.1.6. Jeżeli na etapie składania ofert Zamawiający wymaga przedłożenia określonych w SWZ podmiotowych środków dowodowych, a Wykonawca ich nie złoży lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP. W przypadku nieuzupełnienia ww. podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy PZP.

8.1.7. Jeżeli na etapie składania ofert Zamawiający wymaga przedłożenia określonych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych, a Wykonawca ich nie złoży lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W przypadku nieuzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy PZP.

8.1.8. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.1-4 SWZ, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pkt 8.1.5-7 SWZ stosuje się odpowiednio.

8.2 Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

8.2.1 Dokumenty potwierdzające, że na dzień złożenia oferty Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

8.2.2 Kserokopia aktualnego zezwolenia (decyzji) właściwych organów administracji publicznej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydanego zgodnie z wymogami Ustaw o odpadach.

8.2.3 Potwierdzenie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach, w zakresie transportu Odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

8.2.4 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej, niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.2.5 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.

8.2.6 Wykaz narzędzi oraz instalacji i procesów przetwarzania poszczególnych grup Odpadów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.

8.2.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji, o których mowa w pkt 8.2.4 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego

likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.2.8 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.7 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.2.9 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.7 SWZ, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 8.2.8 SWZ stosuje się odpowiednio.

8.2.10 W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ww. podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) lit. c) Ustawy PZP.

8.2.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.2.12 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2026 r., poz. 1241 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.2.13 W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 8.2.1-6 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pkt 8.2.7-12 SWZ stosuje się odpowiednio.

8.3. Forma składanych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń

8.3.1. Ofertę, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W powyższym zakresie zob. również pkt 10.6 SWZ.

8.3.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 8.3.1 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 10) SWZ. W powyższym zakresie zob. również pkt 10.8 SWZ.

8.3.3. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów, jak też sposób poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w ramach postępowania przetargowego, określa szczegółowo Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.).

8.3.4. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, pod rygorem odrzucenia oferty.

9. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**.**

9.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ich dane, o ile na etapie składania oferty są one znane.

9.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie poszczególnych części zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje mu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

9.4. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 8.1.1 SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

9.5. Szczegółowe postanowienia dotyczące zasad wykonywania zamówienia przez podwykonawców Wykonawcy znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Informacje ogólne.

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (zob. pkt 8 i 11-12 SWZ), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10.7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp (tj. formatów, które nie są ogólnodostępne), ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:

10.8.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

10.8.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „***Formularza do komunikacji”***).

10.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2025 r. poz. 794 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku ***„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa***”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy

przedsiębiorstwa należy dodać w polu „***Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę***”.

10.10. Komunikacja w postępowaniu**, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „***Formularze***” („***Formularze do komunikacji***”). Za pośrednictwem „***Formularzy do komunikacji***” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „***dodaj załącznik***”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).

10.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie **e-Zamówienia.**

10.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce **„Komunikacja”.**

10.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa ***Regulamin Platformy e-Zamówienia.***

10.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@uks.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , w tym dokumentów przewidzianych w pkt 8.1-8.2 SWZ).

11. Złożenie oferty

11.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy ***„Formularza ofertowego”,*** **którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ,** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce ***„Informacje podstawowe”.*** Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

11.2. Wykonawca winien pobrać „Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ – wraz z pozostałymi dokumentami, które składa z ofertą i uzupełnić je danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.5-11.7 SWZ.

11.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola **drag&drop** („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

11.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku swojego urządzenia i uprzednio podpisany „***Formularz oferty***” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub

składane wraz z ofertą (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w pkt 8.1 i 8.3 SWZ).

11.5. Formularz ofertowy podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba/osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, z tym że w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „***Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"***.

11.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu ***„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę***" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie wycofać ani dokonać zmiany oferty.

11.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.11. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Na ofertę składają się:

12.1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty (stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ).**

12.1.1.1. **W kryterium „Cena"** – należy wpisać cenę za wykonanie zamówienia brutto, tj. cenę za odbiór, załadunek, transport i unieszkodliwienie 1 kg Odpadów, stanowiącą maksymalną cenę oferty brutto.

12.1.1.2. **W kryterium „Termin realizacji – Czas odbioru odpadów w sytuacjach awaryjnych"** – Wykonawca wpisuje czas odbioru odpadów w sytuacjach awaryjnych od 0 do 24h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie czasu odbioru odpadów lub poda czas przekraczający terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy PZP.

12.1.1.3. Nadto w pkt 2 Formularza oferty należy wpisać wszelkie wymagane dane dotyczące miejsca przetwarzania odpadów oraz uprawnień do ich przetwarzania.

12.1.2. Wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenia Wykonawcy.**

12.1.3. Wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotycząco RODO (jeśli dotyczy).**

12.1.4. Podpisany (jeżeli jest zasadny) **załącznik nr 9 do SWZ** – **Zobowiązanie podmiotu trzeciego.**

12.1.5. **Do oferty należy również załączyć oświadczenia i dokumenty stanowiące przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.**

12.2. Oferta musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w sposób wskazany w treści Formularza Oferty i w pkt. 11.5 – 11.7 SWZ.

12.3. Do oferty należy również załączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.

12.4. **Nieuzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji w Formularzu oferty lub załączników do oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, niezałączenie ww. dokumentów lub ich niepodpisanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień art. 223 Ustawy PZP**

12.5. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

12.6. Szczegółowe zasady składania ofert oraz dokumentów składanych z ofertą zawiera pkt 10 i 11 SWZ.

13. Termin składania ofert

13.1. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 10.11.2026 r. do godziny 10:00.**

Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia, https://ezamowienia.gov.pl .

14. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą w okresie 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Termin otwarcia ofert.

15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2026 r. o godzinie 10:15, w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, w pok. nr 48.**

15.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

15.3. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego, Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. W Formularzu oferty, w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto odbioru, załadunku, transportu i unieszkodliwienia 1 kg Odpadów, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

16.2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

16.3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami jego wykonania, jak też do wzięcia pod uwagę i uwzględnienia wszystkich czynników mogących mieć wpływ na cenę zamówienia, w tym stawek ceł, podatków i innych opłaty. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

16.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Składając ofertę Wykonawca informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

- **Cena brutto (w złotych) wykonania zamówienia obejmująca: odbiór, załadunek, transport (wraz z dezynfekcją środków transportu) oraz unieszkodliwianie 1 kg Odpadów - 60 pkt;**
- **Czas odbioru Odpadów w sytuacjach awaryjnych – 40 pkt.**

17.2. **Sposób oceny ofert.**

17.2.1. **Cena wykonania zamówienia brutto z maksymalną ilością 60 pkt. Maksymalną ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

17.2.2. Ocena ofert w kryterium – Czas odbioru Odpadów w sytuacjach awaryjnych zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w formularzu oferty w następujący sposób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje:

- od 0 do 12h (godzin) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 40 pkt;
- powyżej 12h (godzin) w czasie jednak nie dłuższym niż w ciągu 24h (godzin) do momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 0 pkt.

17.2.3. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym załączniku nr 1 do SWZ (Formularz Ofertowy). Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie czasu odbioru Odpadów w sytuacjach awaryjnych lub poda czas przekraczający maksymalny czas ich odbioru, wskazany w pkt. 3.3 SWZ – jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy PZP.

17.2.4. Obliczenia punktacji zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Tak otrzymane wyniki odnoszące się do poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane.

17.2.5. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert.

17.2.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

18. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy **PZP**.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

21.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

21.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach zawartych w umowie.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 Ustawy PZP.

22.2. Umowa lub umowy z Wykonawcą lub Wykonawcami, których oferty zostały wybrane, zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

22.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

22.3.1. pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

22.3.2. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

22.4. Wybrany Wykonawca lub Wykonawcy zostanie(ą) powiadomiony(i) o miejscu i terminie zawarcia umowy.

23. Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania

23.1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23.2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

23.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.

23.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

24.1 Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej.

24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.3 Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX Ustawy PZP.

24.4 Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami Ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy PZP, jak też na zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie Ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

24.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 Ustawy PZP. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.6 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2026 r., poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. <u>Załączniki do SWZ:</u>

25.1. **Załącznik nr 1** – Formularz Oferty;

25.2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o uzyskaniu od Zamawiającego informacji niezbędnych do złożenia oferty, o związaniu ofertą, o zapoznaniu się z treścią dokumentów postępowania, ich akceptacji, jak też o zamiarze zawarcia i wykonania umowy zgodnie z tymi dokumentami, oświadczenie, że wykonanie umowy nie będzie generowało dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, ws. polegania na zasobach innych podmiotów, ws. prawdziwości i aktualności złożonych oświadczeń;

25.3. **Załącznik nr 3** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), będący jednocześnie załącznik nr 2 do wzoru umowy;

25.4. **Załącznik nr 4** – Umowa o udzielenie zamówienia publicznego (wzór);

25.5. **Załącznik nr 5** – RODO klauzule informacyjne;

25.6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku informacyjnego RODO;

25.7. **Załącznik nr 7** – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;

25.8. **Załącznik nr 8** – Wykaz narzędzi oraz instalacji i procesów przetwarzania odpadów

25.9. **Załącznik nr 9** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy).

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Oferty

OFERTA

dla Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków

1. Dane Wykonawcy *(w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):*

   a) Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:

.....

   b) Adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....

REGON: ……. NIP: ……..

Rodzaj Wykonawcy* ……..

(wybrać właściwe): mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

   c) Reprezentowany przez: ……..

tel.: …….. adres poczty elektronicznej: ……

2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn.: ***„Wykonywanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku, odbiorze, transporcie i przetworzeniu, w tym unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcenie odpadów medycznych powstałych w procesie diagnozowania, leczenia i profilaktyki stomatologicznej na terenie SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej przy ul. Montelupich 4 w Krakowie”,*** nr postępowania: DZP-271-926/26, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) dla w/w postępowania składam/my niniejszą ofertę:

– **Cena brutto (w złotych) wykonania zamówienia obejmująca: odbiór, załadunek, transport (wraz z dezynfekcją środków transportu) oraz unieszkodliwianie 1 kg Odpadów wynosi: …… zł**

(cena z podatkiem VAT)

– **Deklaruję, iż czas odbioru odpadów w sytuacjach awaryjnych wynosił będzie** *(wybrać właściwe)**:

  - od 0 do 12 h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego
  - powyżej 12h w czasie jednak nie dłuższym niż w ciągu 24h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

Deklaruję, że objęte zakresem zamówienia odpady będą przetwarzane w następującym miejscu *(wypełnia Wykonawca)**:

– Nazwa i adres instalacji, w której przetwarzane będą odpady: _____
_____;

– Podmiot prowadzący instalację: _____
_____;

– Numery, daty wydania oraz okres obowiązywania decyzji administracyjnych uprawniających do przetwarzania odpadów: _____

_____;

- Kody odpadów objęte decyzją: _____

_____;

- Proces lub procesy przetwarzania dopuszczone w decyzji administracyjnej: _____

_____;

- Oświadczam, że ww. miejsce przetwarzania odpadów posiada wolną moc przerobową wystarczającą do przetworzenia odpadów zgodnie z warunkami zamówienia.

3. Warunki płatności i termin wykonania zamówienia zgodne z ustanowionymi w dokumentach zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią wszystkich dokumentów zamówienia w tym również z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że:
   a) zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO[1] o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy[2]. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się ***w załączniku nr 5 do SWZ***
   b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy[3].
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane pośrednio pozyskał on na potrzeby niniejszego postępowania, w zakresie określonym w art. 14 RODO. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie poda dane osobowe swoich pracowników, **<u>winien dołączyć</u> *załącznik nr 6 do SWZ,* jak też wypełnić przewidziany w nim obowiązek.**
7. Lista załączników:
   a. Załącznik nr 2 do SWZ – *Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o uzyskaniu od Zamawiającego informacji niezbędnych do złożenia oferty, o związaniu ofertą, o zapoznaniu się z treścią dokumentów postępowania, ich akceptacji, jak też o zamiarze zawarcia i wykonania umowy zgodnie z tymi dokumentami, oświadczenie, że wykonanie umowy nie będzie generowało dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, ws. polegania na zasobach innych podmiotów, ws. prawdziwości i aktualności złożonych oświadczeń;*
   b. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku informacyjnego RODO;
   c. Załącznik nr 9 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
   d. …

.....
(miejsce, data)

.....

(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

[1] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2] Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

[3] Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY[4)]

Nazwa i adres Wykonawcy:

---

1. OŚWIADCZAM, ŻE NIE PÓŹNIEJ NIŻ NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

1.1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy;

1.2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, w tym w załącznikach do SWZ.

1.3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.);

1.4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie zakazów udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na *Ukrainie (*Dz.U. UE L 111, 8.4.2022, str. 1–66 ze zm.).

2. PONADTO OŚWIADCZAM, ŻE:

2.1. uzyskałem od Zamawiającego informacje w zakresie niezbędnym do złożenia oferty;

2.2. jestem związany złożoną przeze mnie ofertą w okresie wskazanym w SWZ;

2.3. zapoznałem się z treścią dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ wraz z załącznikami) i akceptuję je bez zastrzeżeń oraz zamierzam zawrzeć umowę i wykonać zamówienie zgodnie z postanowieniami ww. dokumentów (w tym w zakresie wymogów dotyczących oferowanych towarów / usług / robót);

2.4. wykonanie przedmiot umowy nie będzie generowało dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW [5]:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w dokumentach postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów w następującym zakresie (wypełnić, o ile dotyczy):

---

[4] W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

[5] Wypełnia Wykonawca – o ile dotyczy. Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby.

Lp.	Podanie nazwy (w tym NIP) podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca	Wskazanie warunku, który ma być spełniony	Wskazanie zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy
1.			
2.			
3.			

4. INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:

Wskazuję, że prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2026 r., poz. 1241 ze zm.), na podstawie następujących danych:

z bazy danych/rejestru

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]
1	KRS	https://ems.ms.gov.pl	
2	CEIDG	https://prod.ceidg.gov.pl	
3	[inny]		

w dyspozycji Zamawiającego:

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej w oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie odbioru, załadunku, transportu i unieszkodliwiania odpadów pochodzenia medycznego o kodach: 18 01 01, 18 01 03*, 18 01 04, 18 01 06*, 18 01 07, 18 01 09 (inne niż leki cytotoksyczne i cytostatyczne), 18 01 02*, zwane dalej **„Odpadami”** z budynku siedziby Zamawiającego (ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków).
2. Wykaz rodzajów odpadów wytwarzanych przez Zamawiającego:

Lp.	Kod odpadów	Nazwa odpadów
1.	18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
2.	18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady, odpady amalgamatowe mające kontakt z materiałem biologicznym, poza czystymi, niewykorzystanymi resztkami amalgamatu z kapsułek, które należy zaliczać do 18 01 10), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
3.	18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03 (np. opatrunki z materiału lub gipsu, pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy)
4.	18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
5.	18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06*
6.	18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
7.	18 01 02*	Odpady medyczne zakaźne – części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03).

3. Dla celów informacyjnych dla Wykonawcy Zamawiający podaje, że w roku 2026, od stycznia do października (za 9 miesięcy), średnia miesięczna ilość wytwarzanych przez niego Odpadów wynosi **ok. 1.500,00 kg**. W związku z powyższym należy przyjąć, że roczna (za 12 miesięcy) szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów wynosić będzie: 18.000,00 kg i taką też wagę Wykonawca winien przyjąć przygotowując ofertę, z tym jednak zastrzeżeniem, że waga ta ma charakter szacunkowy i może ulegać zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia w danym miesiącu liczby pacjentów Zamawiającego, przy czym w ujęciu miesięcznym zmiana ta nie będzie większa niż 10% rzeczonej wagi. Szczegółowe zasady dokonywania omawianej zmiany, jak też szczegółowe zakres i zasady realizacji przedmiotu zamówienia, opisane zostały we wzorze umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie odbierał Odpady z miejsca ich gromadzenia, tj. pomieszczenia 049 znajdującego się w budynku Zamawiającego przy ul. Montelupich 4 w Krakowie.
5. Zasady odbioru Odpadów:
   5.1. regularny odbiór Odpadów transportem Wykonawcy, **3 (trzy) razy w tygodniu** w następujące dni tygodnia: wtorki, czwartki, soboty lub poniedziałki, środy, piątki w godzinach od 7:00 do 18:00, z zastrzeżeniem z dodatkowego (awaryjnego) terminu odbioru odpadów w terminie do nie dłuższym niż 24h, po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu Wykonawcy;
   5.2. zapewnienie bezpiecznego – specjalistycznego transportu Odpadów (z umieszczonym trwale logo firmy na pojeździe) zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie transportu towarów niebezpiecznych, nie powodującego uciążliwości dla środowiska, z uwzględnieniem przepisów ADR;
   5.3. załadunek Odpadów, ich transport do miejsca unieszkodliwienia i wyładunek, unieszkodliwienie Odpadów;
   5.4. Składowanie dostarczonych Odpadów do chwili ich unieszkodliwienia.
6. Przy każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie wykonania usługi w formie elektronicznej karty przekazania odpadu w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Szczegółowe postanowienia dotyczące

potwierdzenia unieszkodliwienia odpadów zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

7. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
8. Wykonawca winien posiadać aktualne i ważne przez okres realizacji zamówienia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
9. Wykonywanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym:
   9.1. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
   9.2. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1975 z późn.zm.);
   9.3. Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 10 z późn. zm.);
   9.4. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1742 z późn. zm.);
   9.5. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1819 z późn. zm.);
   9.6. Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 154 z późn. zm.);
   9.7. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.);
   9.8. Umową europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzona w Genewie dnia 30.09.1957 r. (tj. Dz. U. z 2011 r. poz. 164 z późn. zm.) wraz ze zmianami obowiązującymi od dnia ich wejścia w życie w stosunku do Rzeczypospolitej Polskiej, ogłoszonymi we właściwy sposób;

   lub przepisami wydanymi w miejsce ww. aktów prawnych.
10. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:
   10.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonej usługi oraz jej wykonanie zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
   10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane mu Odpady od chwili ich odbioru z miejsca czasowego gromadzenia Odpadów (wraz z załadunkiem), ich transport do miejsca unieszkodliwiania i ich unieszkodliwienie.
   10.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA (WZÓR) NR ……

zawarta w Krakowie w dniu ……. pomiędzy:

1. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Uniwersytecką Kliniką Stomatologiczną w Krakowie,** ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 6328, NIP: 6751219110, REGON: 357070478, zwanym dalej **„Zamawiającym"**, reprezentowanym przez:

   - Dorotę Gołąb-Bełtowicz – Kierownika Zamawiającego,

   przy kontrasygnacie finansowej **Małgorzaty Gałki** – Głównego Księgowego Zamawiającego**,**

   oraz

2. _____ (*imię i nazwisko*), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą _____ _____ (*nazwa*) z siedzibą pod adresem: _____, NIP: _____, REGON: _____, telefon: _____, e-mail: _____, zwanym(ą) dalej **„Wykonawcą"**.

2. _____ (*nazwa spółki lub innego podmiotu niż osoba fizyczna*), z siedzibą w _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: _____, NIP: _____, REGON: _____, kapitał zakładowy (*dotyczy spółki z o.o., akcyjnej, komandytowo-akcyjnej*): _____, zwaną dalej **„Wykonawcą",** reprezentowaną przez:
   - _____ - działającego(ą) jako lub na podstawie: _____ (*jako Prezes Zarządu, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, itp.*)

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani **„Stronami"**, a z osobna **„Stroną"**.

PREAMBUŁA

*Niniejsza umowy (dalej: **„Umowa"**) została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1, znak sprawy: DZP-271-926/26 (dalej: **„Postępowanie przetargowe"**), zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.), zwanej dalej **„UPZP"**.*

§ 1 - Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług w zakresie odbioru, załadunku, transportu i przetworzenia, w tym unieszkodliwiania poprzez termiczne przekształcenie odpadów pochodzenia medycznego o kodach: 18 01 01, 18 01 03*, 18 01 04, 18 01 06*, 18 01 07, 18 01 09 (inne niż leki cytotoksyczne i cytostatyczne), 18 01 02*, zwanych dalej **„Odpadami"**, powstałych w procesie diagnozowania, leczenia i profilaktyki stomatologicznej na terenie siedziby

Zamawiającego przy ul. Montelupich 4 w Krakowie (dalej: **„Przedmiot Umowy”**), w zamian za co Wykonawca otrzyma od Zamawiającego przewidziane w Umowie wynagrodzenie.

2. Odpady obejmują również odpady zakaźne i niebezpieczne w rozumieniu Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz.U. 2020 r. poz. 797) (dalej: „**Ustawa o odpadach”**) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Przez dni robocze w rozumieniu niniejszej Umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§2. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
   a. posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia i wpisy do rejestrów konieczne do realizacji przez niego Przedmiotu Umowy;
   b. na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie jest wobec niego prowadzone postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub restrukturyzacyjne, nie posiada on żadnych zadłużeń o charakterze publicznym lub prawnym, które mogłoby mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy, ani też nie zachodzą żadne inne okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłoby mu uniemożliwić wykonanie Umowy;
   c. dysponuje zasobami technicznymi i organizacyjnymi, jak też odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy;
   d. przygotowując ofertę na wykonanie Przedmiotu Umowy zapoznał się ze specyfiką objętych nim usług i bez zastrzeżeń akceptuje fakt, że wskazana w pkt 3.1 SWZ waga Odpadów, do odbioru, załadunku, transportu i przetworzenia których Wykonawca będzie zobowiązany w każdym miesiącu obowiązywania Umowy, ma charakter szacunkowy. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia w danym miesiącu liczby pacjentów Zamawiającego, a co za tym idzie powstałych w toku ich leczenia Odpadów, Zamawiający może zlecić Wykonawcy odbiór mniejszej lub większej ilości Odpadów niż wskazana w pkt 3.1 SWZ, przy czym zmiana ta nie będzie większa niż 10% tej ilości.

§ 3. Zasady wykonywania Przedmiotu Umowy

<u>Zasady Ogólne:</u>

1. Przedmiot Umowy musi być wykonywany z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Ofertą Wykonawcy złożoną w toku Postępowania przetargowego (**załącznik nr 1** do Umowy), SWZ (**załącznik nr 5** do Umowy), stworzonym przez Zamawiającego w związku z Postępowaniem przetargowym Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 2** do Umowy), jak też zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym (lecz nie wyłącznie) z przepisami Ustawy o odpadach i Ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19.08.2011 r. (Dz.U. nr 227, poz. 1367 ze zm.) (dalej: **„Ustawa o przewozie towarów niebezpiecznych”**) oraz przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
2. Wykonawca deklaruje, że Przedmiot Umowy będzie wykonywał osobiście. W przypadku zamiaru powierzenia wykonywania części Przedmiotu Umowy podmiotom trzecim, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o powyższym fakcie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z odpowiednim wyprzedzeniem oraz wskazaniem zakresu powierzenia i danych identyfikacyjnych podwykonawców. Do powyższej informacji załączy on również dokumenty lub dane z odpowiednich rejestrów potwierdzające, że podwykonawcy posiadają wymagane prawem uprawnienia do wykonywania powierzonej im części Przedmiotu Umowy. Za działania i zaniechania swoich podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne. W przypadku utraty przez podwykonawcę przewidzianych prawem uprawnień do wykonywania powierzonej mu części Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany tegoż podwykonawcy na innego podwykonawcę, który spełniał będzie przewidziane prawem i niniejszą Umową wymagania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy m.in. zatwierdzania poszczególnych etapów odbioru i transportu odpadów w teleinformatycznym systemie BDO.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób, które wykonywać będą w jego imieniu Przedmiot Umowy w zakresie odbioru, załadunku i transportu Odpadów, w odzież roboczą spełniającą normy BHP i umożliwiającą jednoznaczną identyfikację Wykonawcy, a także wyposażenia ww. osób w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem. W celu zapewnienia możliwości jednoznacznego zidentyfikowania osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy identyfikatory, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą być umieszczone w widocznym miejscu, na odzieży roboczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób niekolidujący z pracą jednostek organizacyjnych znajdujących się na terenie zakładu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscach, w których będzie wykonywana usługa odbioru i załadunku Odpadów.

Odbiór Odpadów:

7. Odbiór Odpadów będzie się odbywał trzy razy w tygodniu, w następujące dni tygodnia: wtorki, czwartki, soboty / poniedziałki, środy, piątki (niepotrzebne skreślić), w godzinach 7:00-18:00. Jeżeli dzień odbioru będzie stanowił dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór nastąpi w następnym dniu nie stanowiącym dnia ustawowo wolnego od pracy.
8. Na wniosek Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w formie telefonicznej (nr tel. wskazany w § 10 ust. 1) lit. b) Umowy) Wykonawca dokona awaryjnego odbioru Odpadów w czasie nie dłuższym niż 12 / 24 godziny (niepotrzebne skreślić) od chwili otrzymania telefonu w tej sprawie. Jeżeli upływ terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega stosownemu przedłużeniu o odpowiednią liczbę godzin w najbliższym dniu nie stanowiącym dnia ustawowo wolnego od pracy. Awaryjny odbiór Odpadów stanowi odbiór dodatkowy w stosunku do odbiorów zgodnych z harmonogramem, o którym mowa w ust. 7) niniejszego paragrafu, przy czym odbywa się on w ramach miesięcznego limitu wagi, o którym mowa w § 2 lit. d) Umowy. Odbiór, załadunek, transport i utylizacja Odpadów ponad miesięczny limit wagi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odbywał się będzie na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
9. Miejscem odbioru odpadów jest pomieszczenie nr 049, znajdujące się na terenie siedziby Zamawiającego (ul. Montelupich 4, Kraków).

Załadunek i transport Odpadów:

10. Załadunek i transport Odpadów będzie się odbywał z użyciem własnych środków transportowych Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do załadowania we własnym zakresie odbieranych Odpadów na należące do niego środki transportu.
12. Przed załadunkiem Odpadów Wykonawca winien zważyć odbierane Odpady, a informację o ich wadze wpisać do karty, o której mowa w ust. 10) niniejszego paragrafu.
13. Odpady transportowane będą do miejsca ich unieszkodliwienia, wskazanego przez Wykonawcę w jego ofercie (załącznik nr 1 do Umowy), w szczególności w załączniku nr 8 do SWZ, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
14. Transport odpadów musi się odbywać przy użyciu środków transportu spełniających wszelkie przewidziane prawem wymagania dotyczące transportu odpadów zakaźnych i niebezpiecznych w rozumieniu Ustawy o odpadach. Środki transportu, których Wykonawca będzie używał do realizacji Przedmiotu Umowy, wskazane zostały w załączniku nr 8 do SWZ.

15. Osoby dokonujące w imieniu Wykonawcy odbioru, załadunku i transportu Odpadów muszą posiadać wszelkie wymagane prawem zezwolenia i kwalifikacje potrzebne do wykonywania tego rodzaju czynności, w tym, lecz nie wyłącznie, zaświadczenie ADR. Lista osób, które Wykonawca oddelegował do realizacji Przedmiotu Umowy, stanowi część oferty Wykonawcy (będącej załącznikiem nr 1 do Umowy), tj. w szczególności załącznik nr 7 do SWZ.

16. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku planowanej zmiany środka transportu, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu lub osoby, o której mowa w ust. 16) niniejszego paragrafu, co najmniej w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w § 10 ust. 1) lit. a) Umowy, przed dokonaniem tej zmiany. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinna zawierać powody dokonania rzeczonej zmiany, wskazanie, czy jest to zmiana stała, czy też czasowa, a także wszelkie dane dotyczące nowego środka transportu lub nowej osoby, które przewidziane są w załączniku nr 6 i 7 do SWZ. Obowiązek, o którym mowa w powyżej, nie dotyczy zmian wymuszonych zaistnieniem czynnika siły wyższej, pod którym to pojęciem rozumie się zdarzenie o charakterze zewnętrznym, będące poza kontrolą Wykonawcy, przemożne, niemożliwe do przewidzenia ani uniknięcia w profesjonalnym obrocie gospodarczym, do której to kategorii zalicza się w szczególności wypadek lub chorobę pracownika albo awarię środka transportu. Jeżeli zmiana wymuszona działaniem czynnika siły wyższej ma mieć charakter stały lub długotrwały (powyżej 1 tygodnia wykonywania Umowy), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o jej dokonaniu w formie i zakresie, o których mowa powyżej. Zmienione osoby oraz środki transportu muszą w każdym wypadku spełniać wymagania stawiane im na podstawie niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę dokonania zmiany.

Przetworzenie Odpadów:

17. Przetworzenie Odpadów nastąpi na terenie zakładu Wykonawcy zlokalizowanego w miejscu w skazanym w załączniku nr 8 do SWZ.

18. Przetworzenie Odpadów powinno nastąpić w sposób przewidziany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym, tam, gdzie jest to konieczne, w formie ich unieszkodliwienia poprzez termiczne przekształcenie w spalarni.

19. Przy każdorazowym odbiorze Odpadów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie wykonania usługi w formie elektronicznej karty przekazania odpadu w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, w treści której wskaże on wagę odbieranych w danym wypadku Odpadów (zob. § 3 ust. 12) Umowy).

20. Po dokonaniu unieszkodliwienia Odpadów w postaci zakaźnych odpadów medycznych Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający unieszkodliwienie tych odpadów, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 95 ust. 13 ustawy o odpadach. Dokument należy przekazać w formie elektronicznej na adres wskazany w § 10 ust. 1 lit. a) Umowy, niezwłocznie po jego wystawieniu, nie później jednak niż w terminie określonym w przepisach wykonawczych. Przekazanie samej karty przekazania odpadu w BDO nie jest równoznaczne z przekazaniem dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie.

21. Przetworzenie, w tym unieszkodliwienie Odpadów powinno nastąpić z wykorzystaniem przeznaczonych do tego celu instalacji i urządzeń spełniających wszelkie przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa wymagania. Wykaz instalacji oraz procesów przetwarzania poszczególnych Odpadów wskazany został w załączniku nr 8 do SWZ.

22. Zmiana instalacji przeznaczonej do przetwarzania i unieszkodliwienia Odpadów możliwa jest wyłącznie w sytuacji, gdy z przyczyn obiektywnych utraci on możliwość przetwarzania i unieszkodliwiania Odpadów w dotychczas wskazanych przez niego instalacjach, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może zmienić instalacji przeznaczonej do przetwarzania lub unieszkodliwiania Odpadów bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wniosek o zmianę instalacji powinien zawierać:

    a) przyczynę zmiany;

    b) nazwę i adres nowej instalacji;

c) dane podmiotu prowadzącego instalację;

d) decyzje administracyjne uprawniające do przetwarzania każdego kodu odpadu objętego zamówieniem;

e) opis dopuszczonego procesu przetwarzania;

f) informację o mocy przerobowej i dostępności instalacji;

g) w przypadku instalacji poza województwem małopolskim – dokumenty potwierdzające przesłanki zastosowania art. 20 ust. 6 ustawy o odpadach oraz najbliższe położenie instalacji (por. ust. 23 poniżej).

Zmiana instalacji nie może prowadzić do naruszenia art. 20 ust. 3–6 ani art. 95 Ustawy o odpadach. Zmiana instalacji dokonana bez spełnienia tych warunków stanowi nienależyte wykonanie umowy.

23. Niezależnie od postanowień ust. 22 powyżej, wykonawca może przekazać Odpady stanowiące zakaźne odpady medyczne do instalacji położonej poza województwem małopolskim wyłącznie po uprzednim przekazaniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wystąpienie przesłanki, o której mowa w art. 20 ust. 6 ustawy o odpadach. Dokumenty powinny obejmować w szczególności:

a) informację o braku instalacji w województwie małopolskim właściwej dla danego kodu odpadu albo o braku wolnych mocy przerobowych;

b) oświadczenia lub zaświadczenia prowadzących instalacje działające na terenie województwa małopolskiego, jeżeli takie dokumenty są możliwe do uzyskania;

c) wskazanie instalacji, do której odpady mają zostać przekazane;

d) dokumenty potwierdzające jej uprawnienia do przyjęcia i unieszkodliwienia danych odpadów;

e) kalkulację lub zestawienie odległości potwierdzające, że jest to najbliżej położona właściwa instalacja.

Kontrola realizacji Przedmiotu Umowy:

24. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że Wykonawca lub jego podwykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami, w tym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiający uprawniony jest do:

a) zażądania od Wykonawcy udzielenia informacji na temat sposobu wykonywania Umowy – w powyższym wypadku Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu na piśmie wyczerpującej informacji na temat sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy, w tym do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających sposób jej wykonywania, w terminie 7 dni od chwili otrzymania od Zamawiającego stosownego wniosku w tym zakresie;

b) przeprowadzenia kontroli w zakładzie Wykonawcy lub podwykonawcy, wskazanym w treści załącznika nr 7 do SWZ, w zakresie koniecznym do potwierdzenia prawidłowego sposobu wykonywania Umowy, przy czym o zamiarze przeprowadzenia kontroli musi on powiadomić Wykonawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, a przeprowadzana kontrola nie może powodować zakłócenia funkcjonowania zakładu Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia przedmiotowej kontroli, jak też do udzielenia mu stosownego wsparcia, w tym wyjaśnień w trakcie jej prowadzenia.

§ 4 – Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Jeżeli Umowa rozpoczyna się lub kończy w trakcie danego miesiąca kalendarzowego, okresem rozliczeniowym będzie niepełny miesiąc kalendarzowy, a postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym obliczone zostanie jako iloczyn wagi Odpadów, które odebrał on od Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym i zryczałtowanej stawki w wysokości **_____ zł** (słownie: _____) **brutto** za 1 kg Odpadów. Z zastrzeżeniem postanowień § 2 lit. d) Umowy, szacunkowa wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy w okresie realizacji Umowy wynosi **_____ zł** (słownie: _____).

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 7 poniżej do 10. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wizualizacje wystawionych faktur VAT przekazywane będą Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres: faktury@uks.com.pl. Wraz z wizualizacjami faktur VAT, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu zestawienie obejmujące terminy dokonanych w danym okresie rozliczeniowym odbiorów Odpadów, wagę Odpadów odebranych w trakcie każdego odbioru oraz łączną wagę Odpadów odebranych w danym okresie rozliczeniowym.
4. Prawidłowo wystawiona i skutecznie doręczona Zamawiającemu faktura VAT płatna będzie w terminie 60 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Nieprawidłowo wystawiona faktura VAT nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy w celu jej poprawienia. W takim wypadku termin zapłaty wynagrodzenia biegnie na nowo od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w chwili obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją wykonania przelewu. W przypadku opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
6. Z wyjątkiem przypadków w Umowie przewidzianych, stawka, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz obliczone na jej podstawie wynagrodzenie Wykonawcy obejmują swym zakresem realizację przez Wykonawcę całości Przedmiotu Umowy, wszelkich obowiązków Wykonawcy nałożonych na niego na podstawie niniejszej Umowy, wszelkie koszty, jakie może on ponieść w związku z realizacją Przedmiotu Umowy i jako takie wyczerpują one jego roszczenia względem Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur, a Zamawiający do odbioru tych faktur za pośrednictwem systemu KSeF. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF, potwierdzonej komunikatem opublikowanym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej KSeF, na czas trwania awarii faktury będą wystawiane w formie elektronicznej jako pliki PDF i przesyłane z adresu e-mail: …… na adres e-mail: faktury@uks.com.pl.

§ 5 – Ubezpieczenie OC

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać wykupioną i opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi mu w formie wiadomości e-mail, wysłanej na adres wskazany w § 10 ust. 1) lit. a) Umowy, potwierdzenie zawarcia i opłacenia polisy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 5 dni roboczych od chwili otrzymania tego żądania.

§ 6 – Obowiązywanie Umowy

1. Umowa realizowana będzie **od dnia 23.12.2026 roku przez okres 12 miesięcy.**
2. Niezależnie od uprawnień przysługujący Zamawiającemu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca w sposób rażący narusza istotne postanowienia niniejszej Umowy i naruszenia tego nie zaprzestaje, pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego z wyznaczeniem mu 7 dniowego terminu na przywrócenie stanu zgodnego z Umową. Strony wskazują, że pod pojęciem istotnych postanowień Umowy rozumieją one w szczególności:
   a) zasady wykonywania Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 Umowy, w tym w szczególności (lecz nie wyłącznie):

- obowiązek posługiwania się przez Wykonawcę podwykonawcą posiadającym wymagane prawem uprawnienia do wykonywania powierzonej mu części Przedmiotu Umowy;
- przekazanie Odpadów w postaci zakaźnych odpadów medycznych do instalacji nieposiadającej wymaganych decyzji;
- przekazanie Odpadów w postaci zakaźnych odpadów medycznych poza województwo małopolskie bez wykazania przesłanek określonych w art. 20 ust. 6 ustawy o odpadach;
- przekazanie Odpadów do instalacji, która nie jest najbliżej położoną właściwą instalacją;
- utratę przez wykonawcę lub podwykonawcę uprawnienia do przetwarzania któregokolwiek z kodów Odpadów objętych Umową (w tym utratę prawa do dysponowania wskazanymi przez Wykonawcę instalacjami koniecznym do przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów);
- nieprzekazanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie Odpadów w postaci zakaźnych odpadów medycznych.

b) obowiązek posiadania przez Wykonawcę ważnej i opłaconej polisy OC, o którym mowa w § 5 Umowy;

c) sytuację, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zaprzestał wykonywania Umowy.

3. Niezależnie od uprawnień przysługujący Wykonawcy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Zamawiający w sposób rażący narusza istotne postanowienia niniejszej Umowy i naruszenia tego nie zaprzestaje, pomimo wezwania go do tego przez Wykonawcę z wyznaczeniem mu 7 dniowego terminu na przywrócenie stanu zgodnego z Umową.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone drugiej Stronie, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, listu poleconego wysłanego na adres drugiej Strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej lub przewidywanej niemożliwości zapewnienia ciągłości wykonania Przedmiotu Umowy bez względu na jej przyczynę, co w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy, ani nie przenosi odpowiedzialności z tego tytułu na Zamawiającego.
6. W sytuacji zaistnienia niemożności wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę mającej charakter przejściowy i spowodowanej okolicznościami leżącymi po jego stronie, Zamawiający może zlecić realizację Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się pokryć rzeczone koszty w całości w ciągu 7 dni liczonych od dnia otrzymania od Zamawiającego stosownego wezwania w tym względzie.

§ 7 – Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 2) Umowy.
2. W przypadku zwłoki po stronie Wykonawcy w realizacji obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 7), 8), 19), 20) lub w § 5 ust. 2) Umowy, w stosunku do przewidzianych w nich terminów, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każde przekazanie zakaźnych odpadów medycznych do instalacji:

a) nieposiadającej wymaganych prawem decyzji;

b) nieujętej w zaakceptowanym przez Zamawiającego wykazie instalacji;

c) położonej poza województwem małopolskim bez wykazania przesłanek określonych w art. 20 ust. 6 ustawy o odpadach;

d) innej niż najbliżej położona instalacja, jeżeli zastosowanie miał wyjątek określony w art. 20 ust. 6 ustawy o odpadach.

4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 16) i 24 lit. b) Umowy (w zakresie udzielenia Zamawiającemu wsparcia i informacji w toku kontroli), zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku.

5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 2) Umowy.

6. Zapłata kary umownej naliczona w przypadkach określonych w ust. 1)-4) niniejszego paragrafu następuje na podstawie wezwania do zapłaty skierowanego na adres korespondencyjny drugiej Strony, w terminie 7 dni od dnia otrzymania rzeczonego wezwania, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego.

7. Kary umowne naliczane są osobno za każde naruszenie, o którym mowa w ust. 1)-4) niniejszego paragrafu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które obciążyć mogą każdą ze Stron, wynosi 20% szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2) Umowy.

§ 8 – Zmiana umowy

1. Strony zastrzegają sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

a) które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 UPZP;

b) w przypadkach przewidzianych w art. 455 UPZP;

c) w przypadkach przewidzianych w art. 439 UZP.

2. Precyzując przesłanki uprawniające do zmiany Umowy w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 UPZP, Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej Umowy w zakresie:

a) zmiany terminów odbioru Odpadów, o których § 3 ust. 7)-8) Umowy, wywołanej wystąpieniem siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na możliwość odbioru Odpadów w tych terminach. Zmiana taka może nastąpić jedynie tymczasowo, tj. na okres występowania siły wyższej. Siła wyższa, o której mowa powyżej, to zdarzenie o charakterze zewnętrznym, przemożnym, będącym poza kontrolą Wykonawcy, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia przez Wykonawcę, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter jego działalności, niestanowiące jego problemów organizacyjnych, uniemożliwiające Wykonawcy terminowe wykonanie dostawy. Za okoliczności siły wyższej Strony uznają m.in.: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, o ile miały one bezpośredni wpływ na wykonanie przez Wykonawcę odbioru Odpadów w dotychczas ustalonych terminach. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu czynnika siły wyższej, który może mieć wpływ na terminowy odbiór Odpadów, pod rygorem braku możliwości powołania się na czynnik siły wyższej w przyszłości. Wykonawca zobowiązany jest również do przedsięwzięcia wszelkich środków mających na celu zabezpieczenie możliwości jak najszybszego powrotu do dotychczas ustalonych terminów odbiorów Odpadów;

b) zmiany stawki VAT w okresie obowiązywania Umowy – w takim wypadku Strony dopuszczają zmianę cen odbioru, załadunku, transportu i przetworzenia 1 kg Odpadów, o którem mowa w § 4 ust. 2 Umowy, o różnicę pomiędzy wyższą i niższą stawką VAT;

c) wskazanym w § 3 ust. 22-23 Umowy.

3. Zgodnie z art. 439 ust. 1-2 UPZP, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w wyniku której wzrosną ponoszone przez Wykonawcę koszty usługi odbioru, załadunku, transportu oraz przetworzenia Odpadów, objęte dotychczas ceną wskazaną w Ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy), Strony dopuszczają zmianę wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia (§ 4 ust. 2 Umowy), przy czym dokonywana będzie ona w oparciu o następujące zasady:

a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może zostać dokonana jeden raz w okresie obowiązywania Umowy, nie wcześniej niż po upływie pierwszych 6 miesięcy jej obowiązywania;

b) uprawniająca do zmiany wynagrodzenia zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o której mowa powyżej, musi przekroczyć 6 punktów procentowych w ujęciu kwartalnym (kwartał do kwartału), przy czym będzie ona ustalana na podstawie kwartalnego wskaźnika zmiany cen towarów lub usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS za poprzedni kwartał obowiązywania Umowy (w stosunku do terminu dokonania zmiany), a punktem odniesienia będzie kwartał go poprzedzający;

c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy oznaczać będzie zmianę ceny usługi odbioru, załadunku, transportu i przetworzenia 1 kg Odpadów, wskazanej przez niego w Ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy) oraz w § 4 ust. 2 Umowy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o kwotę stanowiącą iloczyn 80% wskaźnika zmiany cen towarów lub usług, o którym mowa w lit. b powyżej i dotychczasowego wynagrodzenia Wykonawcy;

d) łączna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% pierwotnej kwoty tego wynagrodzenia, wskazanej w Ofercie Wykonawcy;

e) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia złożenia przez Stronę wniosku w sprawie jej dokonania, przy czym wniosek nie może zostać złożony wcześniej niż po upływie pierwszych 6 miesięcy obowiązywania Umowy.

4. Zmiana Umowy dokonywana będzie w każdym przypadku na pisemny wniosek Strony (z wyłączeniem przypadku opisane w ust. 5 lit. f) niniejszego paragrafu, gdzie zmiana dokonywana będzie automatycznie, przy tym Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie stawki VAT na Urządzenia). Strona występująca z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2-3 niniejszego paragrafu.

W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w sposób określony w ust. 3 powyżej, jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, jest on zobowiązany do zmiany wynagrodzeń tychże podwykonawców w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców (art. 439 ust. 5 UPZP).

§ 9 - Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy i po jej ustaniu: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania przekazanych mu przez Udzielającego zamówienia danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (dalej jako: **„RODO”**).
3. Strony oświadczają, że w ramach realizacji niniejszej Umowy udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe pacjentów oraz personelu, działając jako dwaj niezależni administratorzy. Wykonawca przetwarza dane pacjentów w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i prowadzenia dokumentacji medycznej.
4. O ile Wykonawca jest osobą fizyczną potwierdza on, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO Zamawiającego, dostępną na jego stronie internetowej pod adresem: https://www.uks.com.pl/content/ochrona-danych-osobowych. Nadto każdy Wykonawca gwarantuje, że wykona on w imieniu Zamawiającego, względem osób, którym powierzył wykonywanie niniejszej Umowy i których dane przekazał on Udzielającego zamówienia w związku z jej realizacją, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego powiadamiania się, nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia, o incydentach bezpieczeństwa mających wpływ na realizację Umowy, w celu umożliwienia każdemu z administratorów przeprowadzenia oceny wagi naruszenia i zgłoszenia naruszenia do organu

nadzorczego i właściwego CSIRT. Strony zobowiązują się ponadto do ścisłej kooperacji w przypadku konieczności zgłaszania incydentów poważnych.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby nadzorujące prawidłowe wykonywanie niniejszej Umowy:
   a. **Zamawiający:** Grzegorz Malik, tel. 694 255 894, tel. 12 424 55 55 wew. 402, fax 12 424 54 90, e-mail gmalik@uks.com.pl lub osoby je zastępujące;
   b. **Wykonawca:** […] tel. […], adres e-mail: […].
2. Osoba działająca z ramienia Zamawiającego, w której mowa w ust. 1) niniejszego paragrafu, uprawniona jest są w szczególności do kontrolowania prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców Przedmiotu Umowy, w tym do zgłaszania uwag oraz zastrzeżeń dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy. Osoba ta nie jest natomiast uprawniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani do zmiany postanowień niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się o zmianie osób lub ich danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1) niniejszego paragrafu, pod rygorem uznania wiadomości wysłanej do poprzednio właściwej osoby lub na poprzednio właściwe dane kontaktowe za skutecznie doręczoną. Zmiana osób lub ich danych kontaktowych, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie jest traktowana jako zamiana umowy w rozumieniu § 11 ust. 4 Umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy poddane będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie prawa i wierzytelności powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, zarówno główne jak i uboczne, nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osobę trzecią w jakikolwiek sposób, a w szczególności: nie mogą stanowić gwarancji wykonania innych zobowiązań, nie mogą podlegać odnowieniu oraz kompensacie, nie mogą być przedmiotem przekazu, bez pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej w tej formie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepis szczególny Umowy stanowi inaczej.
5. Wszelkie doręczenia związane z niniejszą Umową, dokonane na wskazane w jej treści adresy Stron, Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
   a) w przypadku przesyłki poleconej – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej albo w dniu otrzymania przez nadawcę zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu lub z adnotacją, że adresat odmówił jej przyjęcia;
   b) w odniesieniu do wymiany korespondencji e-mail – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.
6. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych adresowych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na poprzednio właściwy adres (w tym adres poczty elektronicznej) za skutecznie doręczoną. Powyższa zmiana nie wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
7. W każdym wypadku, gdy Umowa przyznaje Zamawiającemu uprawnienie do wykonania zastępczego ciążących na Wykonawcy obowiązków umownych, Wykonawca związany będzie poniesionymi z tego tytułu przez Zamawiającego kosztami.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
   a) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia _____;
   b) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
   c) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę;

_____	_____
(W imieniu Zamawiającego)	**(W imieniu Wykonawcy)**

_____
(W imieniu Zamawiającego)

Załącznik nr 3 do Umowy nr DZP-272-…/26

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, Kraków.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@uks.com.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3) Państwa dane osobowe zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę / zleceniodawcę w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy.

4) Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu:

   a) realizacji umowy, jaka łączy Administratora z Państwa pracodawcą / zleceniodawcą – podstawa prawna: art.6 ust.1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na konieczności zapewnienia kontaktu z osobami, które odpowiedzialne są za wykonanie rzeczonej umowy;

   b) obsługi ewentualnych roszczeń – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawie dochodzenia lub ochrony przysługujących mu praw, np. dochodzenia przed sądem przysługującego mu roszczenia lub podjęcia przed sądem obrony przed roszczeniem osób trzecich;

   c) wypełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości lub podatków, prowadzenia dokumentacji medycznej – podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:

   a) pracownicy, zleceniobiorcy Administratora;

   b) podmioty wykonujące usługi bankowe, pocztowe, kurierskie, księgowe, podatkowe, prawne, wsparcie techniczne i IT na rzecz Administratora;

   c) dostawcy usług poczty elektronicznej, hostingu;

   d) organy wymiaru sprawiedliwości oraz inne uprawnione do pozyskania takich danych organy państwowe i samorządowe (np. Urząd Skarbowy).

6) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w okresie obowiązywania umowy, jaka łączy Administratora z podmiotem, który Państwa zatrudnia, a po zakończeniu współpracy, do czasu upływu ustawowych okresów przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie powstać mogą w związku z umową. Ponadto Administrator może przechowywać Państwa dane osobowe w okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej lub podatkowej, medycznej, itp.).

7) Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania przeniesienia danych osobowych na rzecz innego podmiotu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Załącznik nr 5 do SWZ

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie, ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków, 012 424 54 24, fax.: 012 424 54 90, adres e-mail: sekretariat@uks.com.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.

Kontakt z Inspektorem można uzyskać pod adresem e-mail: iod@uks.com.pl lub telefonicznie tel. 12/ 424-55- 01.

Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jakie dane przetwarzamy:

1. dane identyfikujące, w tym między innymi: imię, nazwisko, stanowisko;
2. dane kontaktowe, w tym między innymi: numer telefonu, adres e-mail, numer faxu, adres (siedziba firmy);

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzana danych osobowych
Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych.
Zawarcie i realizacja umowy (w przypadku wyboru danej oferty).	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych oraz do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
Kontakt poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail lub numeru faxu w celach wynikających z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w celach realizacji zawartej umowy.	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Zgodny z zapisami Prawa zamówień publicznych oraz odpowiednio do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
Obsługa wszelkich roszczeń wynikłych z prowadzonego postępowania przetargowego lub z zawartej w wyniku jego wykonania umowy.	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. c RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
Wypełnienie przez Administratora ciążących na nim obowiązków prawnych, np. w zakresie rachunkowości, podatków itp.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	W okresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące danego obowiązku prawnego (dot. np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej, podatkowej itp.), w szczególności, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

Skąd mamy Pani / Pana dane osobowe:

Dane osobowe zawarte w dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są pozyskane od osoby, której dane dotyczą.

W przypadku danych osób dedykowanych do udziału w postępowaniu lub dedykowanych do realizacji umowy, Administrator informuje, iż dane te pozyskał od strony, która złożyła ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub z którą zawarł umowę (tj. Wykonawca). Dane te mogą obejmować: imię i nazwisko, numer telefonu, adres email, stanowisko, dane firmy z którą osoba dedykowana współpracuje.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek ustawowy w zakresie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje nie podania wskazanych danych wynikają z przepisów Prawa zamówień publicznych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. pracownicy i współpracownicy SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie upoważnieni do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku zawarcia umowy w wyniku tego postępowania – do koordynowania wykonywania tej umowy;
2. podmioty, którym SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie powierzyła przetwarzanie danych osobowych, w tym:
   - dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie,
   - dostawcy usług prawnych i doradczych, w tym w przypadku dochodzenia roszczeń związanych z prowadzoną przez SPZOZ Uniwersytecka Klinika Stomatologiczna w Krakowie działalnością gospodarczą i obrony przed roszczeniami,
   - inne podmioty lub organy – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
3. Osoby uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza obszaru EOG.

Państwa dane nie będą podlegały procesom podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.

PRAWA, jakie Państwu przysługują:

1. prawo dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO), z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (podstawa prawna – art. 75 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2025 r. poz. 1235 ze zm.);
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych (art. 16 RODO), z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, jak też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (podstawa prawna – art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2025 r. poz. 1235 ze zm.);
3. prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1 (z uwzględnieniem wyjątków art. 17 ust. 3 RODO);
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO – z tym zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa prawna – art. 19 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2025 r. poz. 1235 ze zm.);
5. prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach art. 20 RODO;

6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych – gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora lub osobę trzecią; w takim wypadku powinni Państwo wskazać przyczynę sprzeciwu, związaną z Państwa szczególną sytuacją, przy czym nie muszą jej Państwo wskazywać, gdy dane osobowe są przetwarzane przez Administratora do celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania; sprzeciw może być wniesiony przez Państwa w dowolnym momencie. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych osobowych objętych Państwa sprzeciwem, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do dalszego przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności lub że wykaże on ich niezbędność do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (wyjątek ten nie dotyczy przetwarzania danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego, w tym profilowania).

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE RODO

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu _____ (dalej: **Wykonawca**), oświadczam, że Wykonawca przekazał osobom, których dane osobowe zawarte zostały w ofercie złożonej przez Wykonawcę SPZOZ Uniwersyteckiej Klinice Stomatologicznej w Krakowie (ul. Montelupich 4, 31-155 Kraków – dalej: **Zamawiający**) w postępowaniu przetargowym p.n.: ***„Wykonywanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku, odbiorze, transporcie i przetworzeniu, w tym unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcenie odpadów medycznych powstałych w procesie diagnozowania, leczenia i profilaktyki stomatologicznej na terenie SP ZOZ Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej przy ul. Montelupich 4 w Krakowie”*** **(nr sprawy DZP-271-926/26),** informację o przekazaniu powyższych danych Zamawiającemu, jak też, że Wykonawca wykonał wobec ww. osób, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w oparciu o klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do SWZ.

_____

miejscowość, data:

.....

(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu _____ (dalej: **„Wykonawca”**), wskazuję, że Wykonawca kieruje następujące kierowców do realizacji zamówienia pn. *„Wykonanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku, odbiorze, transporcie i przetwarzaniu, w tym unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcanie odpadów medycznych powstałych w procesie diagnozowania, leczenia i profilaktyki stomatologicznej na terenie Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej przy ul. Montelupich 4 w Krakowie*.”

Wykaz Kierowców:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr zaświadczenia ADR	Data ważności zaświadczenia ADR
1.			
2.			

_____

miejscowość, data:

.....

(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania

Załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ NARZĘDZI ORAZ INSTALACJI I PROCESÓW PRZETWARZANIA ODPADÓW

Ja niżej podpisany(a), działając w imieniu _____ (dalej: **„Wykonawca”**), wskazuję, że do realizacji zamówienia pn. *„Wykonanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku, odbiorze, transporcie i przetwarzaniu, w tym unieszkodliwianiu poprzez termiczne przekształcanie odpadów medycznych powstałych w procesie diagnozowania, leczenia i profilaktyki stomatologicznej na terenie Uniwersyteckiej Kliniki Stomatologicznej przy ul. Montelupich 4 w Krakowie*” Wykonawca będzie używał następujących środków transportu oraz instalacji w celu realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykaz środków transportu, które zostaną użyte do wykonania zamówienia

Lp.	Marka i model pojazdu	Nr rej. pojazdu	Opis pojazdu
1.			
2.			

2. Wykaz instalacji oraz procesów przetwarzania poszczególnych grup Odpadów

Lp.	Nazwa i adres instalacji	Podmiot prowadzący	Kod odpadu	Proces przetwarzania	Tytuł prawny do dysponowania instalacją lub jej urządzeniami
1.			18 01 01		
2.			18 01 03*		
3.			18 01 04		
4.			18 01 06*		
5.			18 01 07		
6.			18 01 09		
7.			18 01 02*		

Oświadczam, że wskazana instalacja(e) posiada(ją) wymagane prawem decyzje administracyjne obejmujące wszystkie kody odpadów objęte ofertą oraz że jej (ich) dostępna moc przerobowa jest wystarczająca do realizacji zamówienia w szacunkowej ilości 18 000 kg rocznie, z uwzględnieniem możliwości zwiększenia lub zmniejszenia miesięcznej ilości odpadów do 10%.

_____

miejscowość, data:

.....

(kwalifikowany podpis/podpisy elektroniczny lub osobisty lub zaufany osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SWZ

Dokument ten składa tylko ten Wykonawca, który polega na zasobach podmiotu trzeciego, zgodnie z art. 22a

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia

Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wymaganiami opisanymi w SWZ, my niżej podpisani zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy następujących zasobów:

a) zdolności technicznych lub zawodowych*

……

……

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

„……..”.

* *odpowiednie wybrać*

…….....

miejscowość i data

…….....

Podpis, imię i nazwisko, pieczęć osoby (osób) uprawnionej/nych do reprezentowania Podmiotu.