

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne pn.:

Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątania na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji -
art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
o wartości nieprzekraczającej progów unijnych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Postępowanie prowadzone jest na platformie e-zamówienia.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA NA PLATFORMIE E-ZAMOWIENIA: ocds-148610-7105be4c-bc96-4f2a-8a19-4928dbabd663

Zamawiający: Wytwórnia Filmów Fabularnych we Wrocławiu
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

SPIS TREŚCI:

1. Postanowienia ogólne. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Ochrona danych osobowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Podwykonawstwo.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.
8. Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
11. Sposób komunikacji.
12. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ.
13. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
15. Wymagania dotyczące wadium.
16. Miejsce oraz termin składania ofert.
17. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
18. Termin związania ofertą.
19. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.
20. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
24. Wykaz załączników

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Wytwórnia Filmów Fabularnych we Wrocławiu ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, www.wffwroclaw.pl, tel.: 71 348 10 61, e-mail: inwestycje@wffwroclaw.pl, strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7105be4c-bc96-4f2a-8a19-4928dbabd663> zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na zadanie pn.:

Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątnia na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu

- 1.2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na platformie e-zamowienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.4. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.
- 1.6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać zgodnie z rozdziałem 11 SWZ.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje:
- a) zebrania Wykonawców,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
 - d) złożenia oferty po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
 - e) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - f) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 - g) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - h) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - i) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 1.10. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.
- 1.11. Zamawiający przewiduje dla Wykonawców wizję lokalną i wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zostanie złożona bez odbycia obowiązkowej wizji lokalnej, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy P.z.p, w związku z art. 131 ustawy P.z.p.
- 1.12. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 26.10.2026r. o godzinie 09:00 oraz na dzień 28.10.2026r. o godz. 9:00 przy portierni w budynku głównym WFF, pozostawiając Wykonawcy wybór jednego z dwóch wskazanych wyżej terminów odbycia wizji lokalnej – pod rygorem jak wyżej.

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest **Wytwórnia Filmów Fabularnych we Wrocławiu ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław**.
2. Administrator umożliwia kontakt za pomocą adresu e-mail: sekretariat@wffwroclaw.pl lub telefonicznie: **71 348 10 61**, bądź bezpośrednio w siedzibie **WFF we Wrocławiu**.

3. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (IOD)**, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: **iod@wffwroclaw.pl**, za pomocą telefonu: **71 348 10 61**, bądź bezpośrednio w siedzibie **WFF we Wrocławiu**.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
 - c) prawnie uzasadniony interes Administratora tj. dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątania na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu;
6. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe tj. imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, numer telefonu, adres e-mail, adres, NIP;
7. Dane osobowe zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą, lub przez Podmiot, w imieniu którego ta osoba działa, w celu niezbędnym oceny ofert, pozyskania wykonawcy oraz zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu;
8. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub Podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp, a także Podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi IT i prawne, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO. Odbiorcami Państwa danych mogą być też podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa.
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
10. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawarciem i realizacją umowy;
11. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
12. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, w tym organizacji międzynarodowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątania na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu**
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień: CPV 79710000-4, 90910000-9.
- 3.3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału: Z uwagi na odpowiedzialność Wykonawcy za mienie Zamawiającego objęte usługą ochrony i utrzymania czystości, w tym bezpieczeństwo sprzętu filmowego o bardzo dużej wartości znajdującego się w obiekcie Zamawiającego nie jest uzasadniony podział zamówienia na części, aby ograniczyć procedury zmierzające do ustalenia podmiotu odpowiedzialnego za ew. szkodę. Brak podziału na części nie wpływa na ograniczenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych.

- 3.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.5.** Zamawiający wymaga, by czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, tj. czynności utrzymania czystości oraz czynności świadczenia usług ochrony - wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (na 2 pełne etaty w przypadku czynności utrzymania czystości oraz maksymalnie 5 pełnych etatów w przypadku świadczenia usług ochrony) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, o ile nie są one wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie na podstawie wpisu do CEIDG działalności gospodarczej. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
Lista osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia – zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym, jako załącznik nr 7 integralną część niniejszej SWZ.
- 3.6.** Zamawiający przewiduje dla Wykonawców wizję lokalną i wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zostanie złożona bez odbycia obowiązkowej wizji lokalnej, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy P.z.p, w związku z art. 131 ustawy P.z.p.
- 3.7.** Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień 26.10.2026r. o godzinie 09:00 oraz na dzień 28.10.2026r. o godz. 9:00 przy portierni w budynku głównym WFF, pozostawiając Wykonawcy wybór jednego z dwóch wskazanych wyżej terminów odbycia wizji lokalnej – pod rygorem jak wyżej.
- 3.8.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera OPZ, stanowiący Załącznik nr 10 do SWZ.

4. PODWYKONAWSTWO

- 4.1.** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
- 4.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.3.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w odniesieniu do usługi:

1. Ochrona mienia od 04.01.2027 r. godz. 7:00 do 03.01.2028 r. godz. 9:00, całodobowo.
2. Usługi utrzymania czystości wewnątrz budynków: od 04.01.2027 r. godz. 6:30 do 03.01.2028 r. do godziny 9:00., od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 14:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w OPZ
3. Usługi utrzymania czystości na zewnątrz budynków: od 04.01.2027 r. godz. 7:00 do godz. 9:00 w dn. 03.01.2028 r.,

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca winien posiadać aktualną koncesję – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 532 z późn. zm.). - na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca winien być ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **500 000,00 zł.**

6.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U.2025 r. poz. 1235) ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje z należytą starannością:

- min. 2 usługi w zakresie kompleksowego sprzątania budynków użyteczności publicznej o pow. min. 3000 m² każdy wykazany budynek wraz z podaniem wartości usług sprzątania, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- min. 2 usługi w zakresie ochrony osób i mienia na obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni min. 6000m² w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej co najmniej na stałej ochronie oraz stałym dozorcze przesyłanych sygnałów;

Celem potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunku, w wykazie sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SWZ, należy podać wartość zrealizowanych przez Wykonawcę usług, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć budynki według definicji zawartej w art. 3 pkt 2e) ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2026r., poz. 524 ze zm.).

2. dysponuje osobami niezbędnymi do realizacji usług, tj.:

- co najmniej 5 pracownikami ochrony posiadającymi co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług ochrony,
- co najmniej 2 pracownikami, którzy wykonywać będą czynności sprzątania

Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, które w odniesieniu do pracowników ochrony nie może wynosić mniej niż 24 miesiące, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w wykazie sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

Osoby realizujące usługi ochrony muszą posługiwać się w sposób biegły językiem polskim. Osoby wykonujące czynności sprzątania muszą posługiwać się językiem polskim w sposób komunikatywny. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do komunikacji z Zamawiającym w języku polskim.

Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę przez osoby posiadające aktualne **badania psychofizyczne** stwierdzające zdolność do wykonywania zadań **pracownika ochrony** oraz osoby, które są jednocześnie sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), niekarane i komunikatywne.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.

6.2.5 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.2.6 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 514 z późn. zm., dalej: „Specustawa”) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

7.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U., z 2026r. poz. 253),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1;

7.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.7. zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy - Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy

7.1.8. zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy - Zamawiający wykluczy Wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. Dz. U. z 2023r., poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę osób będących takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;

7.1.9. zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r., poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy

7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 7.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub określonych w pkt 7.2. ppkt 1 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.5.** Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.6.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8.2.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe i winno być złożone zgodnie ze wzorem wg załącznika do SWZ.
- 8.3.** Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **aktualnych na dzień** złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według załącznika nr 5 do SWZ;
 - b) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** (według załącznika nr 3 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - Art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - Art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - Art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
 - Art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- Art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy,
- Art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy,
- Art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy,
- **Art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy,**
- **Art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy,**
- **Art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy.**

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wg załącznika nr 8 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - aktualnej koncesji – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 532 z późn. zm.) - na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w takim zakresie, w jakim będzie on wykonywał usługę objętą koncesją.
 - dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
 - wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 9 do SWZ).
- Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 8.3 ppkt 1 lit. a), lit. b) oraz lit. c) tiret jeden, tiret dwa, tiret trzy i tiret cztery - mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.
 - Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
 - W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
 - Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem pkt 8.8-8.14 poniżej.
 - Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
 - Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
 - Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.

- 8.11.** Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, zamawiający może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
- 8.12.** W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli zamawiający uzna wyjaśnienia wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.13.** W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 8.14.** W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.15.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.16.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.3. ppkt 1 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.17.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.16., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 8.16.
- 8.18.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie nr referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.19.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452), a do certyfikatów potwierdzających udzielenie certyfikacji wykonawcom – przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

- 9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 9.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 9.3.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.6.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.8.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.9.** Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.3. ppkt 1 lit. b i c, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.4.** W przypadku, gdy spełnienie warunków opisanych w SWZ:
- wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, który zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – według załącznika do SWZ;

10.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, żąda kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy,
- b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI

11.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. platformy e-zamowienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> bądź poczty elektronicznej adres e-mail: inwestycje@wffwroclaw.pl

11.2. Złożenie oferty jest możliwe wyłącznie na platformie e-zamowienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

11.3. Pozostała korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie prowadzona w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej.

11.4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.

11.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformy e-zamowienia.

11.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego).

11.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie e-zamowienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-zamowienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

11.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamowienia.

11.10. Zamawiający przekazuje link do postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7105be4c-bc96-4f2a-8a19-4928dbabd663> Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na Platformie e-zamowienia.

11.11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Magda Szefer e-mail: inwestycje@wffwroclaw.pl

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 12.3.** Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysłać za pośrednictwem Platformy e-zamowienia lub poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@wffwroclaw.pl. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
- 12.4.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.5.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 12.2.
- 12.6.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.8.** W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty.
- 12.9.** W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 271 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 12.10.** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 13.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3. Ofertę sporządza się na FORMULARZU OFERTOWYM** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji zgodnie z ustawą o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 9.2. i 9.8. (jeżeli dotyczy).
 - 3) Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt. 10.3. i 10.4. SWZ (jeżeli dotyczy).
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być przekazane w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.4. Ofertę i oświadczenie sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego), przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,** zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W takim przypadku należy dołączyć dokument pełnomocnictwa z uwzględnieniem § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 13.5.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.6. Złożenie oferty.**
- 13.6.1.** **Ofertę sporządzoną w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego) należy złożyć z zastosowaniem Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-zamówienia. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego za pośrednictwem zakładki „Oferty/wniosku”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.**
- 13.6.2.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .rar. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z Platformy e-zamówienia. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 13.6.3.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu lub SWZ dokumenty **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 13.6.4.** Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy e-zamówienia,, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 13.6.5.** Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty przez Wykonawcę.
- 13.6.6.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca:
- przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF,
 - opatrzenie plików składających się na ofertę podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż PDF, pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13.6.7.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 13.6.8.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.6.9.** Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 13.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.**
- 13.7.1.** Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
 - Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
- Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.
- 13.7.2.** Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na Platformie e-zamówienia w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Zawiera informacje niejawne”.
- 13.7.3.** Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.8.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.9.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca winien określić cenę brutto za świadczenie usługi utrzymania czystości i ochrony obiektu oraz terenu wokół obiektu oraz wpisać odpowiednio do tabeli zawartej w druku oferty.

14.2. Cena powinna uwzględniać wykonanie całości przedmiotu zamówienia - wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.

14.3 Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

14.4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

14.5 Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.6 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy

14.7 W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.6, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.6.

14.8 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

14.9 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

14.10 Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14.11 Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.12 Ceny w ofercie powinny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

14.13 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

14.14 Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 16.1.** Oferty winny być złożone za pośrednictwem Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ **do dnia 30.10.2026r. do godz. 10:00**. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza Platformy e-zamówienia. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego za pośrednictwem zakładki „Oferty/wniosku”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 16.2.** Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

17. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 17.1.** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.10.2026r. o godzinie 10:15.**
- 17.2.** Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę e-zamówienia.
- 17.3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.5.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28.11.2026r.**
- 18.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 18.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1.** Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- A) **CENA – 60% = 60 pkt**
B) **JAKOŚĆ – 40% = 40 pkt**

19.2. Zamawiający oceni oferty wg wzorów:

CENA „C”

przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach;
a) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena ofertowa”
 $C_{\min}$ – Najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert
 C_x – cena brutto ocenianej oferty

JAKOŚĆ – „J”.

Przy ocenie ofert w kryterium „Jakość” Zamawiający będzie oceniał nadzór Wykonawcy nad jakością prac wykonanych przez pracowników – tj. częstość kontroli usług wykonanych przez pracowników Wykonawcy, przeprowadzoną w miejscach ich wykonywania, przez osobę odpowiedzialną za realizację prac ze strony Wykonawcy, z przeprowadzenia której spisana zostanie notatka i przekazana osobie sprawującej bezpośredni nadzór ze strony Zamawiającego:

Częstość kontroli jakości	Ilość punktów
1 raz w miesiącu	0
2 razy w miesiącu	20
4 razy w miesiącu	40

Przy ocenie wg tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę informacje wpisane do odpowiedniej pozycji Formularza oferty.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

ŁĄCZNA OCENA OFERTY – „W”:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SWZ oraz uzyska łącznie największą ilość punktów (W) za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

$$W = C + J$$

gdzie:

- W – wskaźnik oceny oferty,
- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,
- J – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”.

19.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

19.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

19.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

19.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

19.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.7., oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1. ppkt 1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 20.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

- 20.4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.6.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 20.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1.** Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”) w wysokości **5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie** w formie zgodnej z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 21.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 76 1130 1033 0018 8181 7620 0011 w tytule wpisując numer postępowania z dopiskiem: zabezpieczenie.
- 21.3.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać, co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Wytwórnia Filmów Fabularnych we Wrocławiu
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 21.4.** Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 22.1.** Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.
- 22.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 22.1.
- 22.3.** Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

23.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

23.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1	FORMULARZ OFERTY
Załącznik nr 2	OŚWIADCZENIE ZGODNE Z ART. 125 UST. 1 PZP
Załącznik nr 3	OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI OŚWIADCZENIA ZGODNEGO Z ART.125 UST.1 PZP
Załącznik nr 4	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
Załącznik nr 5	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik nr 6	WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 7	WZÓR UMOWY
Załącznik nr 8	WYKAZ USŁUG

Załącznik nr 9 WYKAZ KADRY
Załącznik nr 10 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

FORMULARZ OFERTY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zorganizowanym przez Wytwórnę Filmów Fabularnych we Wrocławiu, na zadanie pn.:

Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątania na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu

1. DANE WYKONAWCY¹

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
Adres	
Ulica	
nr domu	
Kod	
Miejscowość	
Powiat	
Województwo	
Adres do korespondencji	
Ulica	
nr domu	
Kod	
Miejscowość	
Powiat	
Województwo	
tel.	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
tel.	
e-mail	

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

Netto: zł

Podatek VAT wg stawki 8 %: zł

Podatek VAT wg stawki 23 %: zł

Brutto: zł

(słownie brutto:)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia.

Wynagrodzenie za ochronę i utrzymanie czystości oraz wynagrodzenia miesięczne z tytułu tych usług odrębnie są wskazane w tabeli na następnej stronie.

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pozycję 1 „Wykonawca” zawierającej dane Wykonawcy użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1.1 i 1.2 np. 1.1 Lider: ..., 1.1 Partner: ... itd.

A	B	C	D	E	F	G
Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 pełny miesiąc kalendarzowy	Ilość pełnych miesięcy kalendarzowych	Cena netto za usługę w okresie od 04.01.2027r. do 31.01.2027r.	Cena netto za usługę w okresie od 01.01.2028r. do 03.01.2028r.	Wartość netto ustalona wg wzoru (cena z kol. B x ilość z kol. C) + cena z kol. D + cena z kol. E	Stawka podatku VAT
Ochrona mienia		11				
Utrzymanie czystości wewnątrz budynków		11				
Utrzymanie czystości na zewnątrz budynków		11				
Razem netto						
Podatek VAT wg stawki 8 %						
Podatek VAT wg stawki 23 %						
Razem brutto						

DEKLARUJEMY, że kontrola jakości usług wykonanych przez pracowników Wykonawcy dokonywana będzie 1 raz w miesiącu* / 2 razy w miesiącu* / 4 razy w miesiącu*.

(*niepotrzebne skreślić)

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

5. Informacje dodatkowe niezbędne do sporządzenia Informacji o złożonych ofertach oraz rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach do Prezesa UZP, zgodnie z art. 81 i 82 PZP:

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo⁴ (należy wpisać TAK lub NIE)

małe przedsiębiorstwo⁴ (należy wpisać TAK lub NIE)

średnie przedsiębiorstwo⁴ (należy wpisać TAK lub NIE)

jednoosobowa działalność gospodarcza (należy wpisać TAK lub NIE)

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wpisać TAK lub NIE)

inny rodzaj (należy wpisać TAK lub NIE)

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższą informację należy powielić dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁴ W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 1480 z późn. zm.)

6. INFORMUJEMY, że⁵:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):*.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

7. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy (o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców)

8. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach

9. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

OŚWIADCZENIE⁶**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Nazwa Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby (– niewłaściwe skreślić):

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątania na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, art. 109 ust. 1 pkt 5 i art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ;
- 2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3) Oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp⁷. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:;
- 4) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ;
- 5) Oświadczam, że podmiotowe środki dowodowe, tj.: Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dostępnych pod adresem:
- 6) Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby⁸:

Nazwa Podmiotu	Zakres udostępnianych zasobów

- 7) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- 8) Działając na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że:

⁶ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

⁷ podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i/lub 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp

⁸ w przypadku oświadczenia składanego przez podmiot udostępniający zasoby pkt nie wypełnia się

☐ nie będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp;

☐ będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym poniżej.

Dane certyfikatu

Numer i oznaczenie certyfikatu:

Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat:

Okres ważności certyfikacji: od [...] do [...]

Rodzaj certyfikatu:

☐ certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu;

☐ certyfikat dotyczący zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia;

☐ wspólny certyfikat zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku certyfikatu indywidualnego, zakres, w jakim wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:

☐ potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie:

☐ potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

W przypadku wspólnego certyfikatu zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wykonawców objętych certyfikacją oraz zakres zdolności przypisany poszczególnym wykonawcom, jeżeli wynika on z certyfikatu lub danych dostępnych w bazie certyfikacji:

Wykonawca zakres zdolności:

Wykonawca zakres zdolności:

Wykonawca zakres zdolności:

Przekazane dane powinny umożliwiać weryfikację zgodności ze sposobem wykazania spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp oraz oświadczeniem z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że certyfikacja, na którą powołuję się w niniejszym postępowaniu, pozostaje ważna i nie została zawieszona w zakresie, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że certyfikat może zastąpić podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.

Brak zaznaczenia opcji dotyczącej posługiwania się/nieposługiwania się certyfikatem zostanie uznany za brak skutecznego powołania się na certyfikat.

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI OŚWIADCZENIA ZGODNEGO Z ART.125 UST.1 PZP

Nazwa Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby (– niewłaściwe skreślić):

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątania na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu**

OŚWIADCZAM, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie certyfikatów oraz podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego tj:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy,
- art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: Specustawy),
- art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy,
- art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy.

są nadal aktualne.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**JA NIŻEJ PODPISANY**

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zdolności zawodowe / sytuacja finansowa lub sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątnięcia na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

UWAGA:

1. Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór;
- 2) inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia

publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zgodnie z treścią art. 118 ust. 2 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa zadania: **Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątania na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu**

Nazwa Wykonawcy:

.....

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oświadczam, że:

1. Wykonawca, którego reprezentuję nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Wykonawca, którego reprezentuję należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **co wskazany poniżej Wykonawca, którego oferta została złożona w niniejszym podstępowaniu***:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		

Jednocześnie w załączeniu przekazuje następujące dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć):

.....

.....

potwierdzające, że oferta została przygotowana niezależnie od tego Wykonawcy*.

Uwagi:

- Należy wykreślić pkt 1) albo pkt 2).
- W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej (punkt 2) może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że oferta została przygotowana niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

**niepotrzebne skreślić*

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W ZAKRESIE ART. 117 UST.4 USTWY PZP**

Nazwa zadania: **Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątania na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu**

JA NIŻEJ PODPISANY

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM, że następujące roboty/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

WYKONAWCA (nazwa):, wykona: **

WYKONAWCA (nazwa):, wykona: **

* niepotrzebne skreślić

** należy dostosować do ilości Wykonawców w Konsorcjum

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

Wytwórnią Filmów Fabularnych we Wrocławiu, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, państwową instytucją kultury wpisaną do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 86/2011

NIP: 896-000-56-38, REGON 000274909

zwaną dalej „Zamawiającym” i zamiennie WFF reprezentowaną przez:

Dyrektora – dr Roberta Banasiaka – działającego na podstawie powołania przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (kopia odpisu z rejestru instytucji kultury wskazującego Dyrektora Instytucji i jego umocowanie do jej reprezentowania – stanowi załącznik do niniejszej umowy) przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Barbary Bała

a

.....
imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz firma prowadzącego przez niego przedsiębiorstwa zamieszkałym

.....
prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP prowadzonej przez Ministra Gospodarki

nr NIP

nr PESEL

nr REGON

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....
ew.

.....
spółka prawa handlowego

z siedzibą w przy ul.

zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzoną przez Sąd

..... pod nr KRS

kapitał zakładowy (w odniesieniu do spółki kapitałowej)

.....nr NIP

nr Regon

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowaną przez:

.....
ew.

.....
(firma spółki cywilnej)

z siedzibą w przy ul.

nr NIP, nr REGON:

której wspólnicy:

a)

(imię i nazwisko wspólnika, adres zamieszkania, nr PESEL i NIP)

b)

(imię i nazwisko wspólnika, adres zamieszkania, nr PESEL-i NIP)

zarejestrowani są jako przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP prowadzonej przez Ministra Gospodarki

zwanym dalej Wykonawcą
reprezentowaną przez:

.....

ew.

Konsorcjum, w skład którego wchodzi następujące firmy:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątania na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu we Wrocławiu, zgodnie z:

1. Specyfikacją Warunków Zamówienia,
2. ofertą Wykonawcy,

będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności organizacyjne i techniczne, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim zasobem kadrowym deklarowanym w Ofercie oraz zgodnym z wymaganiami opisanymi w SWZ.

2. Ustala się maksymalne wynagrodzenie umowne Wykonawcy za wykonanie usług składających się na wskazane w ust. 1 zamówienie - w terminie ustalonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wysokości złotych netto tj. złotych brutto (słownie brutto:).

3. Stawki miesięczne (za pełny miesiąc kalendarzowy) usług, o których mowa w ust. 1 wynoszą:

- a. ochrona mienia netto: tj. brutto: zł/miesiąc,
- b. utrzymanie czystości wewnątrz budynków netto: tj. brutto: zł/miesiąc,
- c. utrzymanie czystości na zewnątrz budynków netto: tj. brutto: zł/miesiąc,
- d. łącznie ochrona i utrzymanie czystości brutto: zł/miesiąc

Zgodnie ze złożoną ofertą cena netto za usługę w okresie od 04.01.2027r. do 31.01.2027r. dla:

- e. ochrony mienia wynosi netto: tj. brutto: zł
- f. utrzymania czystości wewnątrz budynków wynosi netto: tj. brutto: zł
- g. utrzymania czystości na zewnątrz budynków wynosi netto: tj. brutto: zł

Zgodnie ze złożoną ofertą cena netto za usługę w okresie od 01.01.2028r. do 03.01.2028r. dla:

- h. ochrony mienia wynosi netto: tj. brutto: zł
- i. utrzymania czystości wewnątrz budynków wynosi netto: tj. brutto: zł
- j. utrzymania czystości na zewnątrz budynków wynosi netto: tj. brutto: zł

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty zakupu i dostawy niezbędnych środków czystości do sprzątania, konserwacji i dezynfekcji oraz materiałów i sprzętu podstawowego, koszty zakupu i dostawy niezbędnych artykułów higienicznych i sanitarnych (wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia), koszty osobowe (zatrudnienia pracowników, współpracowników, uwzględniające minimalne wynagrodzenie za pracę oraz minimalne

stawki godzinowe), narzuty, zyski, etc. Nie przewiduje się możliwości waloryzacji powyższych stawek w trakcie trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 - 9.

4. Wynagrodzenie za wykonane usługi będące przedmiotem zamówienia obejmuje wszystkie nakłady związane z realizacją zadania, tj. m.in.: pełny koszt robocizny, transportu związanego z wykonywaniem zamówienia, kupno i zużycie materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz eksploatacji sprzętu Wykonawcy.
5. Częściowe rozliczenie należności Wykonawcy z tytułu zrealizowania prac dokonywane będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych w ciągu 7 dni od zakończenia kolejnego miesiąca wg oferowanej stawki miesięcznej, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2027r., kiedy faktura winna zostać złożona Zamawiającemu odpowiednio: do dnia 30.12.2027r., po potwierdzeniu wykonania usług przez osobę uprawnioną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac. Faktura za styczeń 2028r. winna zostać wystawiona w terminie do 2 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie (spisany protokół, którego wzór określa załącznik D do niniejszej umowy) należytego wykonania usługi w okresie rozliczeniowym przez osobę uprawnioną do nadzorowania zamówienia.
7. Należności będą regulowane w PLN na konto Wykonawcy o numerze: w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury pod warunkiem, że w dacie zlecenia polecenia przelewu konto będzie widniało w prowadzonym przez Ministerstwo Finansów - Krajową Administrację Skarbową - wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku, gdy konto wskazane na fakturze Wykonawcy w dacie zlecenia polecenia przelewu - nie będzie figurowało w wykazie, o którym mowa wyżej, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na konto figurujące w tym wykazie, bądź w przypadku kilku kont ujawnionych w wykazie, o którym mowa wyżej, z których żadne nie jest tym ujawnionym na fakturze Wykonawcy - na jedno z nich wedle wyboru Zamawiającego. W przypadku, gdy w wykazie, o którym mowa wyżej - Wykonawca nie będzie miał w dacie zlecenia polecenia przelewu - ujawnionego żadnego konta bankowego/rachunku płatniczego - Zamawiający jest uprawniony do powstrzymania się z zapłatą do czasu poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ujawnieniu w wykazie rachunku płatniczego do dokonania rozliczeń. W tym ostatnim przypadku Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu opóźnienia w zapłacie, w szczególności roszczenia o odsetki.
W przypadku, gdy konto, na które zgodnie z postanowieniami powyższymi – Zamawiający dokona zapłaty będzie kontem prowadzonym w walucie innej niż PLN, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną różnicę kwoty uznanej na rachunku bankowym Wykonawcy wynikającą z przewalutowania.
8. Wykonawca będzie wystawiał faktury i udostępniał je w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), a wizualizację faktury udostępnionej w KSeF Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi (załącznikami niepodlegającymi udostępnieniu w KSeF) drogą elektroniczną zgodnie z ust. 9. W przypadku awarii KSeF – Wykonawca będzie wystawiał faktury elektroniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wizualizacje faktur udostępnionych w KSeF oraz faktury elektroniczne (wystawiane w przypadku awarii KSeF) będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu: sekretariat@wffwroclaw.pl z adresu e-mail Wykonawcy:
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
11. Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> na adres PEF: NIP 8960005638 – w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres PEF Nabywcą jest Wytwórnia Filmów Fabularnych we Wrocławiu, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław. Faktury papierowe będą dostarczane do siedziby Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu.
12. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy i na adres wskazany w poprzednim ustępie.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem ww. platformy.
14. Wykonawca jest* / nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT. *– niepotrzebne skreślić

15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu umowy:

1. Ochrona mienia od 04.01.2027 r. godz. 7:00 do 03.01.2028 r. godz. 9:00, całodobowo.
2. Usługi utrzymania czystości wewnątrz budynków: od 04.01.2027 r. godz. 6:30:00 do 03.01.2028 r. do godziny 9:00., od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 14:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w OPZ
3. Usługi utrzymania czystości na zewnątrz budynków: od 04.01.2027 r. godz. 7:00 do godz. 9:00 w dn. 03.01.2028 r.,

§ 34

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zapewnia odpowiednią liczbę osób posługujących się językiem polskim, które będą realizowały usługi utrzymania czystości i ochrony mienia w WFF we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1. Osoby te będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę stosownie do postanowień § 4.
2. Usługa utrzymania czystości będzie świadczona zgodnie z wymaganiami opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która jako załącznik B stanowi integralną część niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę utrzymania czystości dokładnie i nowoczesnymi metodami, używając środków czystości zgodnych z zapisami SWZ, sprawnie działających narzędzi i sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia nr Kopia aktualnej koncesji jako załącznik E stanowi integralną część niniejszej umowy. W przypadku, gdyby termin ważności koncesji upływał przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy – nie później niż na 2 tygodnie przed upływem terminu ważności koncesji – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu decyzję w sprawie zmiany terminu ważności koncesji bądź nową koncesję uprawniającą Wykonawcę do świadczenia usług ochrony osób i mienia w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.
4. Przekazanie przez Zamawiającego obiektu do wykonywania usługi ochrony mienia przez Wykonawcę nastąpi na podstawie protokołu przekazania.
5. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usług objętych umową Wykonawca przekaze protokolarnie obiekt Zamawiającemu.
6. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za siedzibę i teren, na którym pełniona będzie ochrona wraz z całym wyposażeniem i środkami transportu (według książki inwentarzowej). Odpowiedzialność dotyczy również przypadku utraty wyposażenia i środków transportu na skutek kradzieży z włamaniem w czasie trwania ochrony.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także zawinionego uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia określona w Załączniku A (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, kształtuje się według następujących zasad:
 - 7.1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 7.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody za zdarzenie do pełnej wysokości oraz na zasadach określonych w Załączniku A (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy)
 - 7.3. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie chronionego obiektu.
 - 7.4. Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
 - 7.5. W przypadku niezapewnienia ciągłości ochrony przez Wykonawcę, w tym w przypadku nieprzedłożenia decyzji w sprawie przedłużenia koncesji bądź nowej koncesji w sytuacji wskazanej w ust. 3 zdanie trzecie - Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z prawem obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczej ochrony mienia do czasu zorganizowania przez Zamawiającego nowej ochrony.

- 7.6. Wykonawca zapewnia wzmocnienie posterunku dodatkowymi pracownikami ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub innych dodatkowych uzasadnionych potrzeb. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się:
- a) zagrożenie terrorystyczne,
 - b) pożar w obiekcie,
 - c) inne wynikające z potrzeb Zamawiającego, określone w formie pisemnej.
8. Realizacja pkt. 7.6 następuje na wezwanie pracownika ochrony pełniącego dyżur (dotyczy pkt. a i b), lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) wykonywania usługi ochrony przez osoby, które zostały wskazane w ofercie, w Załączniku nr 9 SWZ z uwzględnieniem § 4 ust. 4 niniejszej Umowy;
 - b) usunięcia usterek spowodowanych przez siebie na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej;
 - c) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia stwierdzonych przez osobę uprawnioną do nadzorowania zamówienia;
 - d) przestrzegania przepisów BHP i p.poż. przy realizacji usług wynikających z postanowień niniejszej umowy;
 - e) pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących i czyszczących, w wyniku których nastąpi zniszczenie lub stwierdzona zostanie nieprzydatność przedmiotu do dalszego użytkowania;
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za działanie osób, którym zleci wykonywanie usług określonych w przedmiocie zamówienia.
10. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy w obiekcie miejsca:
- a) pomieszczenia dla służby ochrony na terenie obiektu z wyposażeniem w telefon;
 - b) pomieszczenia do przechowywania narzędzi lub urządzeń i środków związanych z bieżącą realizacją umowy oraz zapewnić energię elektryczną i wodę w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia i nadzorowania usług ze strony Zamawiającego jest
12. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia i odpowiedzialną za realizację usług ze strony Wykonawcy jest
13. Zmiana osób wskazanych w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony na piśmie przez osoby umocowane do reprezentacji danej Strony.
14. Kontrola jakości usług wykonanych przez pracowników Wykonawcy dokonywana będzie przez Wykonawcę 1 raz w miesiącu* / 2 razy w miesiącu* / 4 razy w miesiącu* (*- niepotrzebne skreślić) i dokumentowana będzie notatką służbową przesyłaną przez Wykonawcę Zamawiającemu na adres e-mail: nie później niż w terminie 2 dni od dnia dokonania kontroli, pod rygorem przyjęcia, że do takiej kontroli nie doszło.

§ 4

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - a) osób wykonujących czynności sprzątania w ramach usługi utrzymania czystości
 - b) osób wykonujących czynności w ramach usługi ochrony mienia
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji czynności o jakich mowa w ust. 1 oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, czyli listy osób, które będą wykonywać te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, pełniących przez nich funkcji, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4. W przypadku zmiany osób wskazanych w tabeli sporządzonej zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie wg Załącznika nr 9 do SWZ. Zmiana osób wskazanych w tabeli sporządzonej zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ wymaga podpisania aneksu do umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27.04.2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27.04.2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników),
 - d) oświadczenia zatrudnionych pracowników, zawierające informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika,
 - e) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
8. Obowiązkiem Wykonawcy lub podwykonawcy jest przekazanie pracownikom klauzuli informacyjnej RODO dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę i

wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zamówienia, stanowiącej załącznik do Umowy. Klauzula informacyjna stanowi załącznik I do niniejszej Umowy.

§ 5 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca(cy)*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona(ją)* następujące prace:
.....
3. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com)* nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com)*.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców)*, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORAZ KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonywania i/lub nienależytego wykonania usług objętych zamówieniem.
2. Z zastrzeżeniem ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania/nienależytego wykonania czynności wskazanych w załączniku G do umowy – Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną wskazaną w załączniku G do umowy (Katalogu kar umownych)
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadkach innych niż wskazane w załączniku G (nie wykonano jakiegokolwiek z czynności wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia bądź nie wykonano jej w terminie wynikającym z Opisu Przedmiotu Zamówienia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. a) w przypadku usług z zakresu ochrony mienia lub w wysokości 2% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. b) w przypadku usług z zakresu utrzymania czystości wewnątrz budynków bądź w wysokości 2% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. c) w przypadku usług z zakresu utrzymania czystości na zewnątrz budynków – za każdy stwierdzony przypadek.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w wykonaniu usługi objętej przedmiotem zamówienia (niewskazanej w załączniku G do umowy), liczonego od dnia, w którym usługa miała zostać wykonana do dnia jej wykonania – w wysokości 1% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. a) w przypadku usług z zakresu ochrony mienia lub w wysokości 1% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. b) w przypadku usług z zakresu utrzymania czystości wewnątrz budynków bądź w wysokości 1% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. c) w przypadku usług z zakresu utrzymania czystości na zewnątrz budynków; niniejsza kara będzie naliczana niezależnie od kary umownej wskazanej w pkt b),
 - d) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę bądź podwykonawcę określonego w § 4 obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – karę umowną w wysokości 1 % wysokości netto maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 2.
 - e) w wysokości 1% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 2 z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp.

- f) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **300** zł za każdy przypadek niewykonania deklarowanej w ofercie ilości kontroli jakości w danym obiekcie;
3. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego 3-krotnie kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. a)-f) jeśli 3-krotnie naliczone będą kary z katalogu wskazanego w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zastosowaniem kary umownej, o której mowa w ust. 4.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 1 ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od naliczania kar umownych tylko w tych przypadkach, gdy naruszenie obowiązków umownych przez Wykonawcę było wynikiem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy lub/i okoliczności nieleżących po stronie podmiotów trzecich/osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, bądź też, jeżeli było spowodowane okolicznościami siły wyższej (w rozumieniu niniejszej umowy siła wyższa jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej, podwyższonej staranności stron).
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 Pzp.
8. Maksymalna wysokość kar umownych naliczona jednej Stronie przez drugą Stronę umowy nie przekroczy 30% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 2.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: zł w formie:
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy z ważnością 30 dni ponad końcowy termin realizacji umowy określony w §2 umowy.
4. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 2 umowy powyżej 15 dni Wykonawca zabezpieczy należyte wykonanie umowy z ważnością 30 dni ponad nowo ustalony termin. W przypadku braku wniesienia zabezpieczenia na przedłużony okres realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony – wedle swego uznania, do odstąpienia od umowy z naliczeniem Wykonawcy kary umownej określonej w § 6 ust. 4 bądź potrącenia kwoty zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
- a) Wykonawca zwleka z rozpoczęciem lub zakończeniem usług tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w terminie określonym w § 3 umowy,
- b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy,

- c) Wykonawca wykonuje usługi wadliwe, nieterminowo, niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową;
 - d) Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego i/lub niespełniające wymogów SWZ oraz niniejszej umowy.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. b), c) i d) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć w tym celu dodatkowy termin, po upływie którego ma prawo odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp.
 4. Dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 - 4 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy i powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach lub w terminie 30 dni od daty upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych wskazanych:
 - 1) w komparycji niniejszej Umowy wobec osób uprawnionych do reprezentacji Strony,
 - 2) do kontaktu oraz prawidłowej realizacji umowy,
 - 3) do występowania w imieniu Strony i składających oświadczenia w związku z realizacją Umowy, będzie z chwilą ich udostępnienia również druga Strona.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać otrzymane dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 252 ze zmianami).
3. Strony zobowiązują się poinformować, w imieniu drugiej Strony, osoby, których dane osobowe udostępniają w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy, o przekazaniu ich danych drugiej Stronie, celu i zakresie ich przetwarzania, prawach przysługujących osobom, których dane dotyczą oraz przekazać wszelkie informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO. Jednocześnie każda ze Stron zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO – odpowiednio do sposobu pozyskania danych.

4. Dane osobowe pracowników Wykonawcy będą udostępniane Zamawiającemu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w sposób określony w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe przekazywane Zamawiającemu zostały pozyskane i są udostępniane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz za działania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz obowiązków zachowania poufności.
7. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi Załącznik F do niniejszej Umowy. Klauzula informacyjna dla pracowników / podwykonawców Wykonawcy stanowi Załącznik I do niniejszej Umowy.
8. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał powierzone przez Zamawiającego dane. W tym celu pomiędzy Stronami zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych zgodna z art. 28 RODO – według wzoru stanowiącego załącznik H do niniejszej Umowy.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. danych technologicznych, technicznych, materiałów, dokumentów oraz danych osobowych należących do Zamawiającego, które uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich udostępnienia (w tym elektronicznej, papierowej czy ustnej).
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskane informacje poufne nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, w których ujawnienie jest wymagane na mocy przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony informacji poufnych, w tym do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapobiegających ich nieautoryzowanemu ujawnieniu, utracie lub zniszczeniu.
4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez okres trwania Umowy oraz przez okres 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z tego naruszenia, w tym do zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń z tego tytułu.
6. Po zakończeniu realizacji Umowy lub na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia wszelkich informacji poufnych, w tym wszelkich kopii, zapisów elektronicznych lub innych nośników zawierających takie informacje.
7. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż Zamawiający jako jednostka sektora finansów publicznych jest zobowiązana na mocy art. 34a ustawy o finansach publicznych do udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o umowie obejmujących dane/informacje określone w ww. ustawie i przepisach wykonawczych, a na żądanie złożone w trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej – Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia kopii zawartej umowy.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

1. Stosownie do postanowień art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, zmiana sposobu przekazywania faktur, załączników do faktur, informowania o wystawieniu / udostępnieniu faktur, w przypadku, gdy ulegną zmianie przepisy prawne mające wpływ na sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, jak również w związku z wejściem w życie obowiązków związanych z Krajowym Systemem e-Faktur.
 - b) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminów świadczenia usług wynikających z umowy,
 - c) zmiana ilości powierzchni objętych usługą utrzymania w czystości - z powodu jej zwiększenia lub zmniejszenia przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz wynikająca z tego zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wiążąca się z wprowadzeniem dodatkowych obowiązków Wykonawcy, lub z ich zmniejszeniem – liczona według stawek przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik C do niniejszej umowy,
 - d) wprowadzenie dodatkowych obowiązków Wykonawcy z uwagi na wystąpienie nieprzewidzianych na etapie zawierania umowy okoliczności będących efektem działań Zamawiającego np. awarii, prac remontowych oraz wynikająca z tego zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – liczona według stawek przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik C do niniejszej umowy,
 - e) zmiany w zakresie określonym w punktach a) – d) niniejszego ustępu oraz co do sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmian w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub wprowadzenia nowych regulacji prawnych (w tym określających rygory, ograniczenia działalności w związku ze stanami zagrożenia epidemicznego i /lub stanem epidemii), bądź zmian w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu umowy, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do tych zmian
 - f) zmiana osób odpowiedzialnych za świadczenie usług ze strony Wykonawcy wskazanych w tabeli sporządzonej zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ.
2. Ponadto stosownie do postanowień art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp w zw. a art. 436 ust. 4 pkt b) Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w przypadkach zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia za usługi wykonywane po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług ceny netto określone w ofercie i umowie pozostają niezmiennie, a od chwili zmiany, podatek od towarów i usług w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia za usługi wykonywane po zmianie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie

- faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia za usługi wykonywane po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 lit. c) niniejszego paragrafu.
 6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia za usługi wykonywane po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie.
 7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia odnoszącego się do pozostałej do wykonania części zamówienia – z przyczyn wskazanych w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli Zamawiający uzna wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 – 6 - za zasadny a zmiana będzie adekwatna, tj. wynikająca z zaistniałej zmiany przepisów prawa. Kwota, o jaką zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy odnoszące się do pozostałej do wykonania części zamówienia, nie powinna być ani niższa, ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa. W przypadku braku akceptacji wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku wyznaczy termin negocjacji zmiany wynagrodzenia. Termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od otrzymania wniosku. Zmiana wynagrodzenia odnoszącego się do niewykonanej do dnia zaistnienia podstaw dokonania zmiany części zamówienia - zostanie dokonana od dnia dokonania przez Zamawiającego akceptacji wniosku Wykonawcy, o którym mowa wyżej, bądź od dnia zakończenia negocjacji zakończonych porozumieniem stron, co do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy – Zamawiający jest uprawniony do odmowy uwzględnienia wniosku Wykonawcy, o którym mowa wyżej – do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia i dokumentów potwierdzających dane wskazywane w uzasadnieniu wniosku Wykonawcy.
 8. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 15% przez to rozumie się zmianę wskaźnika określonego w pkt 3) o minimum 15%,

- 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na pierwszy dzień następujący po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług objętych niniejszą umową;
 - 3) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od pierwszego dnia rozpoczęcia świadczenia usług objętych niniejszą umową i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu *wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu* ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w lipcu 2027 r.
 - 4) zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w niniejszym ustępie - może nastąpić nie częściej niż 1 raz w czasie trwania umowy
 - 5) zmiana wynagrodzenia nastąpi o połowę wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt 3), z zastrzeżeniem pkt 6) i 7),
 - 6) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy,
 - 7) maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień pkt 1 – 6 - wynosi 9%.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. 8 pkt 1 - 7, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności za usługi, które będą wykonywane w dalszym okresie obowiązywania umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. W przypadku braku akceptacji wniosku złożonego przez jedną Stronę umowy przez drugą Stronę umowy, Zamawiający w terminie do 14 dni od złożenia wniosku wyznaczy termin negocjacji zmiany wynagrodzenia. Termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od otrzymania wniosku. Zmiana wynagrodzenia odnoszącego się do pozostałej do wykonania części zamówienia - zostanie dokonana od dnia dokonania akceptacji wniosku, o którym mowa wyżej, bądź od dnia zakończenia negocjacji zakończonych porozumieniem stron, co do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku niewykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 8 na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy – Zamawiający jest uprawniony do odmowy uwzględnienia wniosku Wykonawcy, o którym mowa wyżej – do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia i dokumentów potwierdzających dane wskazywane w uzasadnieniu wniosku Wykonawcy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy, w szczególności art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 12 ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- A. Ogólne Warunki Odpowiedzialności Wykonawcy
- B. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- C. Oferta Wykonawcy
- D. Wzór protokołu wykonania usługi sprzątania i ochrony mienia z ewidencją liczby godzin
- E. Kopia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
- F. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego – Klauzula informacyjna.
- G. Katalog kar umownych
- H. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych
- I. Klauzula informacyjna dla pracowników, podwykonawców Wykonawcy.

**OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY
ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

§ 1

W ramach odpowiedzialności umownej, Wykonawca odpowiada za wszelką szkodę majątkową wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego.

§ 2

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan),
2. wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności, poprawiających stan zabezpieczenia obiektu, wpływającego na bezpieczeństwo chronionego obiektu,
3. w przypadku, gdy z winy Zamawiającego, szkody nie zostały zgłoszone Wykonawcy, w następnym dniu roboczym od chwili ich ujawnienia.

§ 3

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY

Zamawiający, zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy powstanie szkody, nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej ujawnienia i powzięcia wiadomości o szkodzie. Zamawiający wszczyna, przy udziale upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, postępowanie wyjaśniające, które zostaje zakończone spisaniem protokołu. W przypadku odmowy udziału przez Wykonawcę w postępowaniu wyjaśniającym i/lub odmowy podpisania protokołu, o którym mowa wyżej – protokół spisuje jednostronnie Zamawiający.

§ 4

USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA

1. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie:

- a) protokołu z postępowania wyjaśniającego, ustalającego okoliczności powstania szkody, oraz jej wysokości, sporządzonego na zasadach określonych w § 3 niniejszego załącznika do umowy. Przy ustalaniu wysokości szkody, dokonuje się oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów, pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów w przypadku niewykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia).
 - b) wartości odtworzeniowej – rynkowej mienia utraconego, ustalonej przy udziale przedstawicieli stron umowy, a w przypadku odmowy udziału przez Wykonawcę w postępowaniu wyjaśniającym i/lub odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 – ustalonej przez Zamawiającego
 - c) faktury / rachunków dokumentujących pod względem rachunkowo-księgowym poniesione szkody bądź kosztorysu wskazującego zakres i koszt likwidacji szkody.
2. Faktura za straty w mieniu, może być wystawiona przez Zamawiającego, wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów, określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przelać, na rachunek Zamawiającego, kwotę wynikającą z wystawionej faktury (pod warunkiem zachowania postanowień pkt 2 niniejszego paragrafu) w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę faktury, obejmującej roszczenia Zamawiającego.
4. Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego, może być kompensowana przez Zamawiającego należnościami Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół wykonania usługi sprzątania i ochrony mienia z ewidencją liczby godzin

Ewidencja godzin czynności/ usług wykonywanych w ramach umowy pod nazwą: Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątania na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu zawartej w dniu

Nazwa Zleceniobiorcy:

.....

.....

miesiąc i rok, którego dotyczy ewidencja

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Data czynności/usługi	Czas realizacji czynności/usługi – ilość godzin	Uwagi
1	usługa sprzątania wewnątrz			
2	usługa sprzątania na zewnątrz			
3	usługa ochrony mienia			
RAZEM (łącznie ilość godzin realizacji usługi w ww. miesiącu)				

.....

Data sporządzenia i podpis Zamawiającego

Akceptuję* Zgłaszam następujące zastrzeżenia* (*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis Wykonawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Filmów Fabularnych we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1, 51-618 Wrocław, dalej zwane: „Administratorem” - zwany dalej ADO.
2. ADO umożliwia kontakt za pomocą adresu: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław.
3. ADO powołał **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym kontakt możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@.wffwroclaw.pl
4. Dane osobowe zostały pozyskane od osób, których dane dotyczą, lub od podmiotu, z którym zawarto umowę, w ramach której osoby te zostały wskazane do kontaktu lub realizacji jej postanowień.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do zawarcia i wykonania umowy,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – ciążący na ADO, obowiązek prawny, związany z przepisami szczególnymi, w tym z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, a także ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP),
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na dochodzeniu lub obronie roszczeń.
6. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z jej realizacją, rozliczeniem i archiwizacją, a także realizacja obowiązków prawnych Administratora wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku udostępniania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) w celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi.
7. Kategorie przetwarzanych danych obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji oraz – w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą – numer NIP a także inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym dotyczących prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów JSFP; niepodanie danych może uniemożliwić jej zawarcie lub wykonanie umowy albo realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, w szczególności dostawcom usług informatycznych, księgowych, podatkowych, prawnych, pocztowych, kurierskich, bankowych oraz podmiotom świadczącym usługi związane z dochodzeniem należności, a także podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa. W związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) dane zawarte w fakturach ustrukturyzowanych będą przekazywane ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej na zasadach określonych w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku umów podlegających ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), dane osobowe objęte obowiązkiem publikacji będą przekazywane ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych w zakresie niezbędnym do

- prowadzenia tego rejestru oraz udostępniane użytkownikom Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o finansach publicznych.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
 11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego oraz Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, przez czas niezbędny do realizacji obowiązków archiwalnych, podatkowych i rozliczeniowych. Dane zawarte w fakturach ustrukturyzowanych będą dodatkowo przechowywane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) przez okres **10 lat, licząc od końca roku, w którym zostały wystawione**, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. W przypadku umów podlegających ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), informacje o umowie będą udostępniane w tym rejestrze przez okres **5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa przestała obowiązywać**, a następnie zostaną usunięte z rejestru zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
 12. Decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
 13. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje:
 - a. prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO),
 - b. prawo ich sprostowania (art. 16 RODO),
 - c. prawo ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO) – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadkach określonych w art. 17 RODO, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 14. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) nie przysługuje prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych ani sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Podpis Wykonawcy.....

Katalog kar umownych

Lp.	Czynności	Wysokość kary umownej	Częstotliwość
Usługi wewnątrz budynków			
1	Konserwacja parkietu środkiem na bazie rozpuszczalnych w wodzie wosków	500 zł	Za każdy dzień zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia, liczonego od dnia, kiedy usługa miała być wykonana.
2	Mycie okien oraz żaluzji poziomych	200 zł / okno	Za każde okno, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy.
3	Mycie okien oraz żaluzji poziomych	200 zł	Za każdy dzień zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia, liczonego od dnia, kiedy usługa miała być wykonana.
4	Sprzątanie pomieszczeń biurowych i magazynowych	400 zł	Za każde pomieszczenie, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy.
5	Sprzątanie hal zdjęciowych, sali kinowej, Studia Animacji	500 zł	Za każde pomieszczenie, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy.
6	Sprzątanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych (glazura, lustra, urządzenia sanitarne)	250 zł	Za każde pomieszczenie, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy.
7	Brak ciągłości w uzupełnianiu papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem/pianą	100 zł	Za każdy stwierdzony przypadek.
8	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, wycieranie gablot, antyram, tablic informacyjnych	500 zł	Za każde piętro, na którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
9	Opróżnianie koszy i zaopatrywanie ich w worki na śmieci	100 zł	Za każdy przypadek nieopróżnienia kosza / bądź braku zaopatrzenia kosza w worek na śmieci.
10	Mycie lamp	150 zł	Za każde pomieszczenie, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy.
11	Mycie lamp	500 zł	Za każdy dzień zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia, liczonego od dnia, kiedy usługa miała być wykonana.
12	Stosowanie środków i artykułów do utrzymania czystości nieodpowiadających zapisom SWZ	100 zł	Za każdy stwierdzony przypadek.
13	Sprzątanie magazynu kostiumów	500 zł	Za stwierdzone nienależyte wykonanie czynności sprzątania

14	Czyszczenie wyłączników (kontaktów)	50 zł	Za stwierdzony każdy przypadek niewykonania usługi w tym zakresie / za każdy niewyczyszczony wyłącznik
15	Odkurzenie i mycie kaloryferów	50 zł	Za stwierdzony każdy przypadek niewykonania usługi w tym zakresie / za każdy niewyczyszczony kaloryfer
16	Gruntowne czyszczenie posadzki w holu głównym, na klatce schodowej oraz sanitariatach	500 zł	Za niewykonanie usługi w terminie wynikającym z Umowy/ za każde z pomieszczeń
17	Gruntowne czyszczenie posadzki w holu głównym, na klatce schodowej oraz sanitariatach	100 zł	Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z Umową
18	Odkamienianie czajników i ekspresów do kawy, mycie filtrów w zmywarkach	50 zł	Za każdy przypadek stwierdzenia niewykonania usługi
19	Pranie wykładziny w pokojach administracyjnych	500 zł	Za każdy przypadek stwierdzenia niewykonania usługi w terminie wynikającym z Umowy
20	Pranie wykładziny w pokojach administracyjnych	100 zł	Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z Umową
21	Pranie mebli tapicerowanych	100 zł	Za każdy przypadek stwierdzenia niewykonania usługi
22	Zamiatanie i mycie trasy przyległego do wschodniej ściany budynku B	200 zł	Za każdy przypadek stwierdzenia niewykonania bądź nienależytego usługi
Usługi na terenie zewnętrznym			
1	Czyszczenie dwóch daszków szklanych	500 zł	Za każdy daszek, na którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy.
2	Czyszczenie dwóch daszków szklanych	200 zł	Za każdy dzień zawinionej przez Wykonawcę opóźnienia, liczonego od dnia, kiedy usługa miała być wykonana.
3	Usuwanie nieczystości z krutek odpływowych i spustów rynnowych	200 zł	Za każdy dzień, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy.
4	Likwidacja skutków opadów oraz odladzanie ciągów komunikacyjnych	1000 zł	Za każdy dzień, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy.
5	Pielenie, grabienie, odchwaszczanie oraz usuwanie trawy z puzli chodnikowych oraz z pomiędzy kostki brukowej (mycie kostki), koszenie trawy	500 zł	Za każdy dzień, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy.

6	Czyszczenie rynien deszczowych z liści i osadów	500 zł	Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania czynności, lub wykonywanie tej czynności bez przestrzegania zasad BHP
Inne			
1	Świadczenie usług z zakresu ochrony mienia przez osobę/osoby niewymienione w Załączniku nr 9 – Wykazie kadry lub w aneksie do umowy	200 zł	Za każdy dzień, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy.
2	Stwierdzenie przez Zamawiającego, że usługa ochrony mienia jest wykonywana przez osoby nieposługujące się biegle językiem polskim.	200 zł	Za każdy dzień wykonania usługi przez taką osobę.
3	Stwierdzenie przez Zamawiającego, że usługa z zakresu utrzymania czystości jest wykonywana przez osoby nieposługujące się językiem polskim na poziomie przynajmniej komunikatywnym.	200 zł	Za każdy dzień wykonania usługi przez taką osobę.
4	Brak pełnego składu pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności sprzątania	200 zł	Za każdy stwierdzony przypadek

Załącznik H do umowy nr

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH
(wzór)**

zawarta w dniu r. w, której stronami są:

.....
.....
.....

reprezentowanym/q przez:

.....
.....

zwanym/ą dalej **Podmiotem powierzającym**,

oraz

.....
.....
.....

reprezentowanym/q przez:

.....
.....

zwanym/ą dalej **Procesorem** lub **Podmiotem przetwarzającym**,

Powierzający i Przetwarzający są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

- A. W dniu _____ w _____ Strony zawarły Umowę _____
(dalej zwana: **Umową główną**).
- B. W ramach prowadzonej współpracy **Podmiot przetwarzający** wykonuje na rzecz **Podmiotu powierzającego** następujące usługi: wykonanie usługi ochrony i sprzątnia
- C. Na potrzeby wykonania usługi, **Podmiot powierzający** przekazuje **Procesorowi** następujące dane osobowe: osób fizycznych zatrudnionych przez Podmiot powierzający, osób współpracujących na podstawie odrębnej umowy, będących jego klientami lub pracownikami klientów, klientów Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu, stażystów, praktykantów, uczestników kursów i warsztatów.

§ 1.

[POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

1. **Podmiot powierzający** danych powierza **Procesorowi**, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane także „**Rozporządzeniem**” lub „**RODO**”), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2.

[ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH]

1. **Podmiot przetwarzający** będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy następujące dane osobowe:
 - A. *Dane identyfikacyjne osób wchodzących/wychodzących*
 - *Imię i nazwisko;*
 - *Numer dokumentu tożsamości*
 - *Numer rejestracyjny pojazdu*
 - *Godzina wejścia i wyjścia*
 - *Firma lub instytucja, którą reprezentuje*
 - B. Dane pracowników i najemców biur
 - Imię i nazwisko
 - Numer telefonu
 - Numer karty dostępowej
 - Czas obecności
 - C. Dane z monitoringu wizyjnego
 - Wizerunek osoby
 - Zachowanie i lokalizacja w czasie rzeczywistym
 - Czas i data zdarzenia
 - D. Dane incydentów i naruszeń
 - Opis zdarzenia
 - Dane sprawcy lub poszkodowanego
 - Materiały dowodowe (zdjęcia, nagrania)
 - E. Inne dane niezbędne do podjęcia działań w imieniu Podmiotu powierzającego w ramach Umowy głównej.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - a. *osób fizycznych zatrudnionych przez Podmiot powierzający;*
 - b. *osób współpracujących;*
 - c. *klientów i ich pracowników;*
 - d. *klientów Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu;*
 - e. *praktykantów;*
 - f. *stażystów;*
 - g. *uczestników kursów i warsztatów.*
3. Powierzenie danych osobowych następuje w celu
 - Zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia
 - Kontrola dostępu do budynków i terenu przyległego
 - Identyfikacja osób wchodzących i wychodzących
 - Zapobieganie włamaniom, kradzieżom, aktom wandalizmu
 - Weryfikacja tożsamości osób uprawnionych
4. **Procesor** może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej.

§ 3.

[CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Dane powierzone **Podmiotowi przetwarzającemu** będą przez niego przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny w tym zakresie. Strony ustalają jednocześnie, iż niniejsza Umowa obowiązuje przez okres tożsamy z Umową główną.
2. Każda ze **Stron** może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. **Strony** ustalają jednocześnie, iż Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania łączącej Strony **Umowy głównej**.
4. **Podmiot powierzający** może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Podmiotu powierzającego**.

§ 4.

[OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO]

1. **Podmiot przetwarzający** niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s.1) (dalej: **RODO**).
 - 2) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zmianami).
2. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany:
 - 1) przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na podstawie Umowy oraz na udokumentowane polecenie **Podmiotu powierzającego**, chyba, że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez **Procesora** wynika z przepisów prawa, informuje on **Podmiot powierzający** drogą elektroniczną - przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - 2) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem i polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania Rozporządzenia, Ustawą, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową oraz instrukcjami **Podmiotu powierzającego**;
 - 3) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności wymaganymi przez postanowienia RODO;
 - 4) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od **Podmiotu przetwarzającego** upoważnienie do ich przetwarzania, jak również zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych w trakcie i po ustaniu zatrudnienia w **Podmiocie przetwarzającym** oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 5) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy (art. 32 RODO) oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);
 - 6) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych przez **Procesora**, w tym w szczególności rejestr czynności przetwarzania danych (art. 30 RODO);

- 7) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin, informować **Podmiot powierzający** o każdym zgłoszonym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych;
- 8) wspierać **Podmiot powierzający** w realizacji obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
- 9) wspierać **Podmiot powierzający** (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
- 10) udostępniać **Podmiotowi powierzającemu**, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez **Podmiot przetwarzający** obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z Rozporządzenia, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;
- 11) niezwłocznie informować **Podmiot powierzający**, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych;
- 12) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) **Podmiot powierzający** o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający**, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do **Procesora**, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający**, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- 13) przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to określił **Podmiot powierzający**, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi **Podmiotu powierzającego** (jeśli takie działanie mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, **Podmiot przetwarzający** poinformuje **Podmiot powierzający** przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia **Podmiotu powierzającego**);
- 14) zwrócić lub zniszczyć w sposób trwały, po zakończeniu, wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy, wszelkie dane osobowe przekazane przez **Podmiot powierzający** oraz ich kopie, chyba, że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych (koszty zwrotu lub zniszczenia danych osobowych oraz ich kopii ponosi Procesor).

§ 5.

[OBOWIĄZKI PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO]

1. **Podmiot powierzający** zobowiązany jest współdziałać z **Procesorem** w wykonaniu postanowień niniejszej Umowy, udzielać mu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń **Podmiotu powierzającego**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. **Podmiot powierzający** przekaze **Podmiotowi przetwarzającemu** dane osobowe będące przedmiotem powierzenia w sposób zapewniający odpowiedni poziom zabezpieczenia tych danych. W przypadku przekazania danych w wersji elektronicznej dopuszczalną formą jest:
 - 1) przesłanie dokumentów mailem w postaci zaszyfrowanej przy użyciu narzędzi kryptograficznych lub
 - 2) umieszczenie ich na platformie OneDrive w postaci plików zabezpieczonych hasłem lub
 - 3) przekazanie zewnętrznego nośnika pamięci, który będzie zabezpieczony hasłem.W przypadkach, o których mowa w pkt 1-3 hasło należy przekazać innym kanałem komunikacji, np. SMS, odrębna wiadomość e-mail.
3. W przypadku przekazania danych w wersji papierowej należy umieścić te dane w zamkniętej kopercie z koniecznością dostarczenia ich bezpośrednio do osoby upoważnionej do odbioru tych danych. Ten sposób przekazania danych powinien być realizowany osobiście lub poprzez kuriera lub poprzez wysyłkę listu poleconego z potwierdzeniem odbioru.

§ 6.
[PRAWO KONTROLI]

1. **Podmiot powierzający** jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności **Podmiot powierzający** może przeprowadzić weryfikację i kontrolę zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez **Podmiot przetwarzający**.
2. **Podmiot powierzający** poinformuje **Podmiot przetwarzający** w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia. Jeżeli z ważnych powodów, w ocenie **Procesora**, audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie **Podmiot przetwarzający** powinien poinformować o tym fakcie **Podmiot powierzający** drogą elektroniczną, wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku **Strony** wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
3. Audyt, o którym mowa w ust. 1, może być wykonywany przez **Podmiot powierzający** lub podmioty zewnętrzne, którym **Podmiot powierzający** zleci wykonanie audytu, w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem.
4. **Podmiot przetwarzający** ma obowiązek współpracować z **Podmiotem powierzającym** i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez **Podmiot przetwarzający**.
5. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel **Podmiotu powierzającego** lub administratora danych sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu podmiotów. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z **Podmiotem powierzającym** dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. **Podmiot powierzający** ma także prawo żądać od **Procesora** składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, na każde pytanie **Podmiotu powierzającego** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
7. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany zapewnić w Umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez **Podmiot powierzający** (lub podmiot zewnętrzny, któremu **Podmiot powierzający** zleci wykonanie audytu) audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w ust. 1 – 5.
8. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi podmiot, który zlecił przeprowadzenie audytu, bez prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7.
[DALSZE POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA]

1. **Podmiot przetwarzający** może powierzyć przetwarzanie danych osobowych objętych Umową osobie trzeciej (w tym innym przedsiębiorcom), dalej: Podwykonawcy, za pisemną zgodą **Podmiotu powierzającego**.
W takiej sytuacji **Podmiot przetwarzający** w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o planowanym podpowierzeniu może zgłosić sprzeciw wobec takiego podpowierzenia, który będzie traktowany jako brak zgody na podpowierzenie. Brak wyrażenia sprzeciwu w ww. terminie poczytuje się jako zgodę **Podmiotu przetwarzającego**. Lista Podwykonawców, którym dane osobowe są lub będą podpowierzane stanowi Załącznik nr 1.

W razie wątpliwości poczytuje się, że wymóg uzyskania pisemnej akceptacji powierzenia przetwarzania, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie obejmuje powierzenia przetwarzania podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w ramach udzielonego upoważnienia.

2. W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych objętych niniejszą Umową **Podmiot przetwarzający** gwarantuje, że podmioty, którym powierzył te dane spełniają wszystkie warunki przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu, oraz będą realizować wszystkie obowiązki określone niniejszą Umową.
3. Przed dalszym powierzeniem danych osobowych objętych niniejszą Umową, **Podmiot przetwarzający** obowiązany jest powiadomić **Podmiot powierzający** o potrzebie dalszego powierzenia danych, ze wskazaniem uzasadnienia oraz podmiotu, któremu dane mają być dalej powierzone oraz uzyskać akceptację **Podmiotu powierzającego**, o której mowa w ust. 1 zd. 1 niniejszego paragrafu.
4. **Podmiot przetwarzający** jest obowiązany wykonać te same czynności, o których mowa w ust. 3 również w sytuacji zmiany wcześniej zaakceptowanego podmiotu, któremu dalej powierzył dane objęte niniejszą Umową.

§ 8.

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO]

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Podmiotu powierzającego** o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez **Procesora** danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w **Podmiocie przetwarzającym** tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez **Podmiot powierzający**.
3. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za szkody powstałe po stronie **Podmiotu powierzającego**, lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem lub Umową przetwarzania danych osobowych, do pełnej wysokości tych szkód (szkoda rzeczywista i utracone korzyści).

§ 9.

[ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI]

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Podmiotu powierzającego** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Podmiotu powierzającego** w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10.

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. **Strony** oświadczają, że nie istnieją żadne inne ustalenia w przedmiocie niniejszej Umowy, które zmieniałyby lub uzupełniały jej postanowienia.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. W sprawach Umową niniejszą nieregulowanych, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla **Podmiotu powierzającego**.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Lista Podwykonawców, którym dane osobowe są lub będą podpowierzane

Podmiot powierzający

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1 - LISTA PODWYKONAWCÓW, KTÓRYM DANE OSOBOWE SĄ LUB BĘDĄ PODPOWIERZANE

1. *(Nazwa i dane rejestrowe)*_

2.

3.

4.

5.

....

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ/PODWYKONAWCĘ NA UMOWĘ O PRACĘ I WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania: **Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątania na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu**

Wytwórnia Filmów Fabularnych we Wrocławiu informuje, że zgodnie z art. 438 ustawy Pzp w przypadku umowy, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, przewidującej wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **w celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wytwórnia Filmów Fabularnych we Wrocławiu ma prawo do żądania od **Wykonawcy lub Podwykonawcy**:

- „1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.”

Zgodnie z art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: Remont instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej w budynku A, B i C Wytwórni Filmów Fabularnych jest **Wytwórnia Filmów Fabularnych we Wrocławiu ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław**.
2. Administrator umożliwia kontakt za pomocą adresu e-mail: sekretariat@wffwroclaw.pl lub telefonicznie: **71 348 10 61**
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@wffwroclaw.pl, za pomocą telefonu: **71 348 10 61**, bądź bezpośrednio w siedzibie **WFF we Wrocławiu**.
4. Pani/Pana dane pozyskaliśmy od wykonawcy/podwykonawcy, tj. Podmiotu, w którym jest Pani/Pan zatrudniona/zatrudniony.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 438 ustawy Pzp w celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający realizacji umowy oraz ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami.
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko lub sprawowaną funkcję, rodzaj umowy. W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagania w zakresie zatrudnienia przez Stronę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ramach zamówienia przez Zamawiającego czynności, przetwarzane dane będą obejmowały ponadto: rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, wymiar etatu, daty zawarcia i rozwiązania stosunku pracy (jeśli dotyczy).
7. Odbiorcami Pani/pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - podmioty świadczące nam usługi teleinformatyczne takie jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usługi księgowe, audytorskie, archiwizacyjne, prawne i doradcze, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie,
8. Pani/Pana dane osobowe Administrator będzie przechowywał przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. dane osobowe będą przechowywane, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, przez okres:
 - 5 lat - dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych,

- 10 lat - dla zamówień publicznych unijnych.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w Art. 438 ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy
10. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
11. Przysługuje Pani/Panu;
- prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO),
 - ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO)
 - oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, w tym organizacji międzynarodowych.

WYKAZ USŁUG

Nazwa zadania: **Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątania na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu**

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Nazwa zadania <i>W przypadku gdy zamówienie było realizowane na rzecz Zamawiającego (WFF we Wrocławiu) wpisać nr umowy</i>	Powierzchnia budynku, rodzaj budynku	Nazwa zamawiającego	Data realizacji od-do	Doświadczenie
1	2	3	4	5	6
1.	Nazwa zadania: Nazwa podmiotu zlecającego zadanie:				1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
2.	Nazwa zadania: Nazwa podmiotu zlecającego zadanie:				1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego
3.	Nazwa zadania: Nazwa podmiotu zlecającego zadanie:				1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

*niepotrzebne skreślić

WYKAZ KADRY

Nazwa zadania: *Wykonanie w 2027 roku usługi ochrony i sprzątnia na rzecz Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

PKT I.

Lp.	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności	Obiekty, w których pracownik pełnił usługę wraz z okresem świadczenia usługi w miesiącach**	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę
1.			- dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* - lub - będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
2.			- dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* - lub - będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
3.			- dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* - lub - będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
4.			- dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* - lub - będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
5.			- dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* - lub - będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
6.			- dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* - lub - będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
7.			- dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania*

			lub • będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
--	--	--	---

* - niepotrzebne skreślić

** - nie dotyczy osób świadczących usługę utrzymania czystości

UWAGA: Wszystkie ww. osoby muszą być zatrudnione na umowę o pracę. Wszystkie osoby świadczące usługi ochrony muszą posiadać doświadczenie minimum 24 miesięcy.

PKT II.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają warunki określone w SWZ. Wymienieni wyżej pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do komunikacji z Zamawiającym w języku polskim.

Oświadczam, że usługi ochrony będą realizowane przez osoby posiadające aktualne **badania psychofizyczne** stwierdzające zdolność do wykonywania zadań **pracownika ochrony** oraz osoby, które są jednocześnie sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), niekarane i komunikatywne.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Ochrona mienia.**

- 1) Termin wykonania zadania w odniesieniu do usługi: Ochrona mienia: od 04.01.2027r. godz. 7:00 do 3.01.2028r. godz. 9:00 całodobowo.
- 2) Miejsce wykonywania usługi: Wrocław ul. Wystawowa 1 – budynek Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu wraz z terenem przyległym;
- 3) Całkowita powierzchnia chronionego budynku to 8543,28 m² a powierzchnia drogi dojazdowej i parkingu: 1105,00 m².
- 4) Budynek wyposażony jest w:
 - a) SAP – system alarmu p.poż. (połączony z PSP),
 - b) System gaszenia gazowego w serwerowniach – 2 szt.
 - c) DSO – dźwiękowy system ostrzegawczy (z mikrofonem strażaka),
 - d) Monitoring (CCTV) – system telewizji przemysłowej,
 - e) SKD – system kontroli dostępu,
 - f) dźwig osobowy - 1 szt., dźwig towarowy - 1 szt.

Parking wyposażony jest w szlaban z domofonem i kamerą, otwierany zdalnie z portierni, w razie awarii ręcznie z centrali przy szlabanie 1 szt.

- 5) Zakres świadczenia usługi: minimum jedna osoba całodobowo na portierni – osoba/osoby ta/te winna/winny prezentować się nienagannie (ciemny garnitur lub kostium, biała koszula). Pracownik ochrony będzie odpowiedzialny w szczególności za: odbieranie telefonów w pomieszczeniu portierni, prowadzenie ewidencji wejść i wyjść, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń plombowanych oraz pomieszczeń technicznych upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców powierzchni w budynku, zgodnie z wewnętrznymi instrukcjami Zamawiającego, dokonywanie obchodów budynku (nie rzadziej niż 5 razy na dobę, wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym), udzielanie informacji klientom oraz otwieranie szlabanu na parking, otwieranie i zamykanie bram wjazdowych do hal zdjęciowych oraz bramy na dziedzińcu wewnętrznym, obsługę monitoringu.
- 6) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie usług ochrony będzie należeć w szczególności:
 - a) strzeżenie mienia znajdującego się w wyżej wymienionym budynku oraz na posesji celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz włamania;
 - b) podejmowanie działań interwencyjnych (przy wsparciu grupy interwencyjnej Wykonawcy) w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego budynku;
 - c) współpraca z policją oraz osobami upoważnionymi przez Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa na chronionym terenie;
 - d) podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku pożaru, awarii technicznych i innych nieprzewidzianych zdarzeń;
 - e) podejmowanie akcji ratowniczej z użyciem urządzenia AED w przypadku zagrożenia życia;
 - f) bezzwłoczne powiadamianie organów ścigania i osób upoważnionych przez Zamawiającego, o czynach przestępczych i wykroczeniach popełnionych na terenie chronionym oraz natychmiastowe podejmowanie czynności związanych z zabezpieczeniem śladów i dowodów postępowania;
 - g) nadzór nad sygnałami systemów SAP (nadzór centrali ppoż.) i SKD oraz wykonywanie czynności sprawdzających i interweniowanie po włączeniu się systemów alarmowych, zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego;

- h) niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochranianego budynku materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
- i) niewpuszczanie na obiekt zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników oraz zwierząt, których przebywanie na terenie obiektu następuje za wyraźną zgodą Zamawiającego;
- j) niewpuszczanie osób, które próbują wprowadzić rower do budynku przez wejście główne;
- k) niewpuszczanie na teren obiektu osób będących w stanie wyraźnego upojenia alkoholowego lub pod wpływem środków odurzających;
- l) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w chronionym budynku oraz kierowanie klientów zgodnie z celem ich wizyty;
- m) pełna i bardzo dokładna znajomość topografii chronionego budynku, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynków, lokalizacji sprzętu p.poż., itp. oraz zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa budynku;
- n) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż. zaworów wodnych; znajomość rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
- o) utrzymanie estetyki w miejscu wykonywania usługi;
- p) w przypadku nieprawidłowości w działaniu dźwigów znajdujących się w budynku powiadamianie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego;
- q) włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego znajdującego się na terenie posesji;
- r) otwieranie i zamykanie szlabanu na parking osobom i firmom (zgodnie z wykazem) uprawnionym, natomiast pozostałym osobom po otrzymaniu zgody Dyrektora WFF lub jego zastępców albo osoby przez niego wyznaczonej (wizyty gości umówionych na spotkanie z pracownikami administracji WFF należy każdorazowo potwierdzać dzwoniąc do danego pracownika WFF),
- s) otwieranie i zamykanie technicznej bramy wjazdowej do budynku;
- t) po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników najemców powierzchni w budynku sprawdzanie poprawności zamknięcia drzwi pokoi biurowych, zewnętrznych (wejściowych, wyjściowych) budynku i okien oraz stanu kluczy na tablicy znajdującej się na portierni;
- u) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń;
- v) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców firm w budynku, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego;
- w) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń plombowanych z odnotowaniem nazwisk osób pobierających i zdających według wykazów osób upoważnionych sporządzonych dla każdego z tych pomieszczeń: pomieszczenia do przechowywania akt bieżących, serwerownie, magazyny;
- x) wydawanie w dni wolne od pracy kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym posiadającym zgodę na przebywanie w budynku;
- y) dokonywanie obchodów (min. 5 razy w ciągu doby) pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, hallów, klatek schodowych, sanitariatów, sal szkoleniowych oraz w wentylatorniach w budynku objętym ochroną po godzinach urzędowania, natychmiastowe zgłaszanie (**przez swojego kierownika**) wszelkich zauważonych nieprawidłowości szczególnie takich jak: nieprawidłowości w działaniu instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej odpowiednim osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz reagowanie doraźne na te nieprawidłowości, o ile istnieje taka możliwość;
- z) prowadzenie książki służb, w której dokonywane będą wpisy dotyczące objęcia i zdania służby, godziny obchodów i wszystkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby (np.: wywóz śmieci, konserwacje i naprawy dźwigów itp.);
- aa) niewpuszczanie po godzinach urzędowania osób nieupoważnionych;

- bb) wykonywanie czynności związanych z systemem przepustkowym zgodnie z Zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego (wpuszczanie upoważnionych osób do stref ograniczonego dostępu);
- cc) informowanie odpowiednich pracowników Zamawiającego, za pomocą wewnętrznej sieci telefonicznej, o przybyciu klienta lub kuriera;
- dd) bezzwłoczne egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych, używania otwartego ognia itp.
- ee) bezzwłoczne egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów obostrzeń, wymogów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- ff) ścisła współpraca z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku w obiekcie oraz **codzienne przysyłanie (mailem) do niego raportów, dotyczących minionej służby, a w szczególności informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;**
- gg) niedopuszczenie do sytuacji, aby osoba postronna dostała się do pomieszczenia monitoringu;

7) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonywania usługi przez osoby, które zostały wskazane w ofercie w Załączniku nr 9 – Wykaz kadry; z uwzględnieniem, iż zmiana osób realizujących zamówienie jest możliwa jedynie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ. W przypadku zmiany osób biorących udział w realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie wg Załącznika nr 9 do SWZ. Przed zmianą osób wymienionych w Załączniku nr 9 do SWZ wymagane jest podpisanie aneksu do umowy.
- b) reagowania (w razie potrzeby przy wsparciu grupy interwencyjnej Wykonawcy) na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków ochrony, powiadamiając i współdziałając z odpowiednimi służbami;
- c) zachowania tajemnicy, co do informacji przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o pracownikach Zamawiającego i/lub informacji pozyskanych o Zamawiającym, a nieujawnionych do wiadomości publicznej;
- d) wyposażenia pracowników w jednolite uniformy (ciemny garnitur lub kostium, biała koszula) oraz oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację (tzn. w identyfikatory osobowe ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony oraz określeniem „OCHRONA”) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
- e) składania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego codziennych raportów dotyczących zauważonych usterek, zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru oraz wszelkich innych zauważonych podczas dyżuru nieprawidłowości
- f) wyznaczenia do realizacji zamówienia osób o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość oraz dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie dóbr powierzonych do strzeżenia;
- g) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynek Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony;
- h) natychmiastowego informowania osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonym wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa pracy;
- i) wykonywania obowiązków związanych z systemem przepustkowym;
- j) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do w/w danych w toku wykonywania umowy. Pracownicy ochrony przewidziani do pełnienia służby w obiekcie powinni być przeszkoleni z zakresu przepisów o ochronie

danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oświadczeń podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy, przestrzegać wszystkich zarządzeń, instrukcji i procedur obowiązujących w siedzibie zamawiającego;

k) przed przystąpieniem do realizacji zadania, Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników z topografii budynku, z obsługi działania centrali ppoż. oraz pozostałych systemów bezpieczeństwa znajdujących się w siedzibie zamawiającego;

l) szkolenia powinny być potwierdzone stosownym dokumentem wystawionym przez podmiot prowadzący szkolenie

m) zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacyjnego sprawdzania znajomości danych systemów przez pracowników ochrony;

n) przeszkolenia pracowników z udzielenia pierwszej pomocy medycznej włącznie z obsługą urządzenia AED;

o) wykonawca wyposaży pracowników ochrony w rejestratory obchodów;

p) wykonawca na swój koszt zamontuje 20 punktów kontrolnych (punkty kontrolne powinny być zlokalizowane w miejscach ustalonych z zamawiającym) i zamontowane w sposób umożliwiający ich prosty demontaż)

q) zamawiający powinien dysponować systemem kontroli (w trybie online) obchodów pracowników ochrony;

8) Pracownikom ochrony kategorycznie zabrania się:

a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;

b) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach urzędowania;

c) wykonywania prac niezwiązanych z ochroną;

d) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np. faksy, komputery, kserokopiarki itp. do celów prywatnych;

e) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych;

f) palenia papierosów na całym terenie WFF oraz przed wejściem głównym;

g) przychodzenia i podejmowania pracy pod wpływem alkoholu i/lub pod wpływem środków odurzających;

h) spożywania posiłków w pomieszczeniu monitoringu.

i) przyjmowania, składowania oraz wydawania przesyłek, z wyjątkiem przesyłek kierowanych bezpośrednio do Zamawiającego, których odbiór został uprzednio uzgodniony z Zamawiającym drogą e-mailową lub telefonicznie.

j) wykorzystywania pomieszczenia ochrony i monitoringu jako punktu odbioru, przechowywania lub wydawania przesyłek kurierskich/listownych dla osób trzecich (w szczególności najemców pomieszczeń WFF i ich pracowników).

9) Grupa interwencyjna

Zamawiający przewiduje realizację usługi ochrony również poprzez działania grupy interwencyjnej Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca musi:

a) dysponować grupą interwencyjną, która będzie dokonywać minimum trzy w ciągu doby (w tym dwa nocne, przy czym pierwszy nocny powinien się odbyć do godziny 24:00) podjazdy do obiektu, mające na celu sprawdzenie poprawności pełnienia służby przez pracownika ochrony a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, grupa interwencyjna powinna bezzwłocznie podjąć

działania je eliminujące oraz powiadomić o tym fakcie swojego przełożonego; podczas każdego podjazdu powinna być przeprowadzona kontrola zewnętrzna całego budynku oraz terenu WFF

- b) dysponować grupą interwencyjną przywoływaną i reagującą w nagłych, uzasadnionych przypadkach. W tym celu Wykonawca musi:
- dysponować grupą interwencyjną, której czas dojazdu do WFF od momentu zgłoszenia nie przekroczy 10 minut.
 - grupa interwencyjna powinna się składać z co najmniej 2 pracowników wyposażonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w broń palną krótką – dwie sztuki; pałki służbowe typu Tonfa – dwie sztuki; kajdanki – dwie pary i przemieszczać się w oznakowanych pojazdach, posiadających łączność radiowo – dyspozytorską i GSM.
 - dysponować całodobową stacją monitorowania alarmów zdolną do odbioru i przetwarzania sygnałów alarmowych;

2. Utrzymanie czystości

1) Termin wykonania zadania w odniesieniu do usługi:

- w odniesieniu do usługi utrzymania czystości wewnątrz budynków: od 04.01.2027r. godz. 6:30 do dnia 03.01.2028 do godziny 9:00, od poniedziałku do piątku w godzinach od. 6:30 do 14:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem pktu 2
- w odniesieniu do usługi utrzymania czystości na zewnątrz budynków: od 04.01.2027r. godz. 7:00 do godz. 9:00 w dn. 03.01.2028 r. z zastrzeżeniem pktu 2), zgodnie z harmonogramem:
 - godziny wczesnoporanne (7:00-9:00) intensywne prace hałaśliwe i logistyczne, prace porządkowe przed wejściem głównym do budynku WFF.
 - godziny przedpołudniowe i południowe (9:00-14:00), prace bieżące, utrzymaniowe, kontrola czystości i usuwanie bieżących zanieczyszczeń.

2) Czynności oznaczone gwiazdką(*) wymienione w punkcie 5) należy wykonywać poza godzinami pracy Zamawiającego oraz w weekendy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

3) Miejsce wykonywania usługi: Wrocław ul. Wystawowa 1 – budynek Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu wraz z terenem przyległym;

4) Całkowita powierzchnia sprzątanego budynku to 8543,28 m², z czego sprzątaniem nie będą objęte: serwerownie, magazyny techniki zdjęciowej, maszynownie wind, archiwum, powierzchnia biur najemców WFF (łączna powierzchnia pomieszczeń nieobjętych sprzątaniem wynosi 954,6 m²)

Utrzymanie czystości obejmuje:

- podłogi:
 - materiał: wykładzina – tarket, powierzchnia: 40 m²
 - materiał: parkiet, powierzchnia: 953,34 m²
 - materiał: glazura, powierzchnia: 425 m²
 - materiał: wykładzina lenteks/gumoleum: 491 m²
 - materiał: asfaltowy (wewnętrzny łącznik pomiędzy studiami filmowymi): 360,91 m²
 - materiał: deski, powierzchnia: 1 682,10 m²
- drzwi:
 - materiał: płyta wiórowa, ilość: 115, powierzchnia: 184 m²,
 - materiał: rama aluminium/szkło, ilość: 21, powierzchnia: 56,28 m²
 - materiał: stalowe, ilość: 22, powierzchnia: 64,57 m²
- okna skrzynkowe:
 - materiał drewno ilość: 161, powierzchnia: 482,30 m², z 2018 r.
 - materiał PCV ilość: 64, powierzchnia: 173,50 m², z 2013 r.

W budynku Zamawiającego okna o powierzchni około 330 mkw. są na wysokości 2 m (w garderobach parteru) i 3 m (na klatkach schodowych), część okien dostępna z poziomu podłogi bez wchodzenia na wysokość (w biurach na piętrach na wys. 1,20 m),

- toalety: ilość toalet: 16 (w tym muszle klozetowe **26** szt., pisuary **8** szt., umywalki **23** szt., natryski **7** szt., dozowniki Merida na mydło w pianie 10 szt., 2 dozowniki ręczników papierowych składanych w „Z”, 27 dozowników ręczników w rolkach, dozowniki mydła w płynie 13 szt., uchwyty na papier toaletowy w małych i dużych rolkach, ilość osób korzystających z toalet (suma liczby pracowników/gości firmy miesięcznie): 37/100 osób
 - pomieszczenia socjalne: ilość 2 (w tym zlewozmywaki 3 szt.), jeden dozownik ręcznika papierowego Merida Solid CUT; jeden jednorazowy dozownik mydła w pianie Merida Bali.
 - szklane gabloty z kostiumami i rekwizytami: 17 szt., powierzchnia szklana 104,8m²
- Całkowita powierzchnia terenu na zewnątrz budynku objętego usługą sprzątnia: 400m².

5) Zakres obowiązków Wykonawcy

a) Czynności wykonywane minimum 1 raz dziennie:

- sprzątnie pomieszczeń biurowych oraz socjalnych tj. zmiatanie, mycie podłogi, odkurzanie mebli biurowych (na mokro), odkurzanie i mycie szaf z zewnątrz, półek i parapetów, wyniesienie śmieci; mycie wewnątrz i zewnątrz sprzętu AGD, w tym czajników elektrycznych i czyszczenie ekspresów do kawy, mycie zlewozmywaków, wymiana (uzupełnianie) ręcznika w podajniku automatycznym Merida SOLID CUT model CJB 302, uzupełnianie płynów i wkładów w dozownikach mydła; mycie szyb w drzwiach przejściowych wewnątrz budynku; bieżące uzupełnianie automatycznych dozowników nazwie: 1L LTX10 płynem dezynfekującym.
- sprzątnie korytarzy i schodów tj. zmiatanie i mycie podłóg,
- opróżnianie koszy, zaopatrywanie ich w worki na śmieci i wynoszenie śmieci;
- zmiatanie i mycie (a w dni śnieżne – odśnieżanie) tarasu przyległego do wschodniej ściany budynku B WFF (wraz z czyszczeniem barierki zabezpieczającej, wykonanej ze stali nierdzewnej);
- zbieranie śmieci oraz opróżnienie koszopopielnic z terenu przyległego do budynku;
- zbieranie śmieci oraz zmiatanie chodnika przed ścianą frontową wejścia głównego do budynku WFF – czynność tą należy wykonać do godziny 8:00 rano;
- wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania w czystości budynku;
- codzienna konserwacja parkietu powinna odbywać się przy użyciu odkurzacza, miękkiej szczotki lub mopa z założonym pod niego specjalnym padem odkurzającym;
- mycie szklanych drzwi oraz głównego wejścia do budynku;
- zalewanie krater ściekowych środkami enzymatyczno-bakteryjnymi typu EEZYM

b) Czynności wykonywane **minimum** 6 razy dziennie:

- sprzątnie pomieszczeń sanitarno-higienicznych minimum 6 razy dziennie (wykonanie czynności należy potwierdzić na karcie czystości znajdującej się w sanitariacie) tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, sprawdzanie zapełnienia koszy i wynoszenie śmieci w przypadku zapełnienia koszy w biurach i toaletach, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła, ręczniki papierowe w rolce (min. dwa w każdym sanitariacie), środki zapachowe; żelowe krążki - kostki w żelu do muszli klozetowych), zalewanie krater ściekowych, z uwagi na to, iż jest to obiekt użyteczności publicznej Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć dokładnej ilości osób korzystających z toalet. Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w miarę potrzeb.
- Dezynfekcja powierzchni dotykowych (klamek, poręczy itp.)

c) Czynności wykonywane minimum 3 razy w tygodniu:

- odkurzanie i mycie: gablot informacyjnych i antyram
- sprzątnie sali kinowej – zmiatanie podłogi, wyrzucanie śmieci, wycieranie kurzu z mebli i ścian, czyszczenie podłogi specjalistycznym środkiem do pielęgnacji powierzchni olejowanych;
- sprzątnie hal zdjęciowych A i B nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu. W ramach usługi należy wykonać takie czynności jak: zmiatanie i odkurzanie (również balkonów technicznych), wyrzucanie śmieci, przecieranie na mokro siedzisk, poręczy oraz mebli;
- sprzątnie Studia Animacji,
- mycie gablot szklanych z zewnątrz,

- odkurzanie mebli tapicerowanych
- odkurzanie wykładzin
- czyszczenie i konserwacja za pomocą specjalistycznych środków poręczy wykonanych ze stali nierdzewnej
- sprzątanie łącznika między studiem A i B (w tym mycie bram wjazdowych)
- mycie szyb nad drzwiami wejściowymi do budynku

d) Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu (w odstępie około 1 miesiąca od poprzedniej daty wykonania czynności):

- konserwacja parkietu środkiem na bazie rozpuszczalnych w wodzie wosków*
- czyszczenie rynien deszczowych z liści i osadów (z zapewnieniem przestrzegania przepisów BHP).

e) Czynności wykonywane 2 razy w miesiącu (w odstępach około dwóch tygodni od poprzedniej daty wykonania czynności):

- odkurzanie i mycie kaloryferów;
- odkurzanie ścian*
- czyszczenie wszystkich wyłączników (kontaktów);
- odkurzanie, mycie podłogi, wycieranie kurzu w magazynie kostiumów
- odkurzanie i mycie gablot z kostiumami*
- wycieranie tablic informacyjnych
- odkamienianie czajników i ekspresów do kawy
- mycie filtrów w zmywarkach

f) Czynności wykonywane raz na kwartał (z uwzględnieniem odstępu około 3 miesięcy od daty wykonania czynności w poprzednim kwartale):

- mycie lamp i kloszy (klosze należy umyć wewnątrz i zewnątrz) - lampy i klosze w halach zdjęciowych znajdują się na wysokości ok. 10 m a w sali kinowej na wysokości 5,5 m. Czynność tą należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
- czyszczenie dwóch daszków szklanych o powierzchni 9,6 m² każdy, znajdujących się nad wejściem do Studia Animacji oraz nad wejściem do szkoły filmowej w budynku Zamawiającego na wysokości 3,9 m. - czynność tą należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
- gruntowne czyszczenie posadzki w holu głównym, na klatce schodowej oraz sanitariatach – czynność tą należy wykonać przy użyciu specjalistycznego sprzętu oraz odpowiednich środków, które nie uszkodzą trwale czyszczonych powierzchni.

g) Czynności wykonywane 3 razy w roku:

- mycie okien oraz żaluzji poziomych, należy wykonywać trzy razy w roku, w okresach: marzec-kwiecień, lipiec-sierpień oraz październik- listopad. Terminy poszczególnych myć, Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych oraz bieżącego funkcjonowania obiektu - czynność tą należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP – trzy okna znajdujące się na wysokości 11 metrów pełnią funkcję klap ppoż. Ich mycie wymaga użycia wysięgnika kosowego lub technik alpinistycznych.
- pranie wykładziny w pokojach administracyjnych

h) Czynności wykonywane doraźnie:

- W przypadku prowadzenia prac/robót budowlanych w obrębie/na terenie obiektu – powierzchnia objęta pracami/robotami budowlanymi w czasie ich prowadzenia wyłączona będzie z usług utrzymania czystości – przy czym w tym okresie do obowiązków Wykonawcy należało będzie wykonywanie usług likwidujących oddziaływanie prac remontowych (wycieranie pyłu, mycie okien, etc.).
- pranie mebli tapicerowanych (w przypadku zabrudzenia)

- W dni śnieżne, również w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy, wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznej likwidacji skutków opadów oraz odładzania ciągów komunikacyjnych pieszych na terenach przyległych do budynku.
- W miesiącach od marca do listopada należy wykonywać czynności:
 - Bieżące usuwanie chwastów z puzzli chodnikowych, z kostki brukowej, pod żywopłotami, z opasek budynku oraz wokół krzewów.
 - pielęgnacja żywopłotu.
 - Bieżące usuwanie nieczystości z krutek odpływowych i spustów rynnowych.

6) Informacje dodatkowe:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelność i wysoką jakość wykonywanych czynności wymienionych powyżej.
- b) Wszystkie czynności stanowiące przedmiot zamówienia muszą być wykonywane z użyciem środków czystości czyszcząco-myjąco-piorących o ustalonych standardach jakościowych. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Środki te przede wszystkim nie mogą posiadać drażniących zapachów, muszą być przeznaczone do konkretnych czynności. Środki czystości zapewnia Wykonawca.
- c) Wykonawca zapewni:
 - papier toaletowy w dużych rolkach o średnicy 18-19cm, szerokości 9cm, celulozowy, biały (minimum 80% bieli), trzywarstwowy, listkowany, gofrowany, miękki,
 - papier toaletowy w małych rolkach o średnicy 10,5-12 cm, szerokości 9 – 10 cm, celulozowy, biały (minimum 80% bieli), trzywarstwowy, listkowany, gofrowany, miękki, długość papieru w rolce minimum 25 m
 - ręczniki papierowe białe (minimum 80% bieli), w zwykłych rolkach o średnicy minimum 18 cm, celulozowe, dwuwarstwowe, gofrowane, listkowane, miękkie
 - ręczniki papierowe, białe (minimum 85% bieli), celulozowe 100%, w roli, kompatybilne z mechanicznym dozownikiem ręczników Merida model - CJB 302, miękkie, dwuwarstwowe, o średnicy 19,5 cm, tłoczone, dł. rolki 240 m.
 - ręczniki papierowe składane w "Z", dwuwarstwowe, białe (minimum 75% bieli),
 - ręczniki papierowe składane w „Z” typu Merida model VTP207 (minimum 85% bieli)
 - mydło w pianie typu Merida Bali M12P oraz Merida ONE SENSITIVE (MPO201) lub równoważne, kompatybilne z dozownikami Merida model – DTN 201 oraz DEB 202, o neutralnym zapachu i neutralnym pH,
 - worki foliowe wzmocnione na kosze, zawieszki toaletowe do sedesów (w formie żelu o właściwościach dezynfekujących)
 - mydło w płynie – testowane dermatologicznie, łagodne o właściwościach nawilżających, o pH w zakresie od 5 do 7
 - środki zapachowe w sprayu, w żelu,
 - odświeżacz elektryczny do kontaktu typu Air Wick,
 - worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności 15l, 35l, 60l i 120l
 - środki dezynfekujące kompatybilne z dozownikiem 1L LTX10, którego 5 szt. posiada zamawiający.

- rozpuszczalne w wodzie papierowe podkładki higieniczne na deskę sedesową typu Merida GP11
- elektroniczne odświeżacze powietrza typu: Merida GJB701 wraz z wkładami uzupełniającymi – po jednej sztuce na każdy sanitariat

d) Średnie miesięczne (przybliżone) zużycie środków czystości i papieru toaletowego wynosi:

Nazwa	Szacunkowa ilość na miesiąc	Jednostka miary
Papier toaletowy w dużych rolkach o średnicy 17-19cm	60	rolki
Papier toaletowy małych rolkach o średnicy 10,5 -12cm	128	rolki
Ręczniki papierowe w zwykłych rolkach o średnicy min. 18 cm	16	rolki
Ręczniki papierowe składane w "Z"	8 000	listki
Ręczniki papierowe kompatybilne z mechanicznym dozownikiem ręczników Merida model - CJB 302	5	rolka
Mydło w płynie (pojemnik 5 l)	1	Sztuk
Mydło w pianie	2	wkład o masie 700g
Środki zapachowe (stojące, w sprayu, w żelu)	40	Sztuk
Środki dezynfekujące	5	litrów
Rozpuszczalne w wodzie papierowe podkładki higieniczne na deskę sedesową	600	sztuk
Odświeżacz elektryczny do kontaktu typu Air Wick	5	sztuk

- e) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
- Wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – co najmniej 1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby,
 - Wymiana mopów – co najmniej 2 razy na miesiąc lub częściej w razie potrzeby.
- f) Wykonawca będzie zobowiązany do stałej kontroli powyższego stanu i jego uzupełniania, aby zapewnić ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi, w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej lub zmywanej powierzchni.
- h) Powyższe zasady stosuje się także w przypadku dostarczenia lub niedostarczenia odpowiednich środków toaletowych, które z powodu złej jakości lub stosowania zamienników spowodują szkody w mieniu Zamawiającego (np. zatkanie rur kanalizacyjnych).
- i) Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole czystości pomieszczeń, które dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego.

- j) Koszty zużycia niezbędnych mediów, tj. energia elektryczna, woda oraz koszt wywozu nieczystości pokrywa Zamawiający.
- k) Środki czystości do sprzątania, konserwacji i dezynfekcji, odkamieniania oraz materiały i sprzęt podstawowy (odkurzacz, odkurzacz piorący, szorowarka, pralka, ścierki, wiadra, szczotki itp.) zapewnia Wykonawca.