SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego w trybie podstawowym na usługi pn.:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.500.000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu Gminy Kluki w 2026 r.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

Nr postępowania: RBF.271.12.2026

ZATWIERDZAM:
Wójt Gminy Kluki
Grzegorz Gryczka

Kluki, 30.10.2026 r.

Spis treści

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I STRONIE INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA 4

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 4

III. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO 4

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 6

V. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA. PODWYKONAWSTWO. . 6

VI. OFERTY WARIANTOWE 7

VII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH 7

VIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 7

IX. KATALOGI ELEKTRONICZNE 7

X. UMOWA RAMOWA 8

XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA 8

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 8

XIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP 9

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 9

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 9

XVI. WIZJA LOKALNA 9

XVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA 10

XVIII. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA 10

XIX. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 10

XX. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV) 11

XXI. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI 11

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA (WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95) 12

XXIII. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 13

XXIV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 14

XXV. PODSTAWY WYKLUCZENIA 14

XXVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 16

XXVII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY 17

XXVIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY 21

XXIX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW 23

XXX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 23

XXXI. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 24

XXXII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ 27

XXXIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY 30

XXXIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ 31

XXXV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY 32

XXXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 33

XXXVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 33

XXXVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 33

XXXIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 34

XL. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY 36

XLI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY 36

XLII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 36

XLIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY 36

XLIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 39

XLV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 39

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I STRONIE INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kluki
Adres Zamawiającego: Kluki 88, 97-415 Kluki
Telefon: 44 631 50 35
NIP: 7692054351
Regon: 590648043
Adres e-mail: sekretariat@kluki.pl
Adres strony internetowej: www.kluki.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-707f3ac9-13b5-454a-a8db-51b15adc29a9
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-707f3ac9-13b5-454a-a8db-51b15adc29a9
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy".

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-707f3ac9-13b5-454a-a8db-51b15adc29a9

III. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO"), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Klukach jest Wójt Gminy Kluki (dalej jako „Administrator"). Dane kontaktowe Administratora:
   a) adres: Kluki 88, 97-415 Kluki
   b) telefon: 44 631 50 35
   c) e-mail: sekretariat@kluki.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej: iod@kluki.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp" , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości

udzielenia zamówienie publicznego. W szczególności niepodanie stosownych danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty wykonawcy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Administrator udostępni Państwa dane osobowe również podmiotom przetwarzającym oraz świadczącym na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych, poczty elektronicznej i tradycyjnej oraz bankowości elektronicznej.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
   a) dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
   b) sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
   c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
   d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

   Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
   a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
   b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. lit c RODO
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób

fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

11. **Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (<u>Załącznik nr 1 do SWZ).</u>**
12. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy RODO.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp". W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy powyższej ustawy.
2. Postępowanie poniżej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia – usługa.

V. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań i nie zastrzega obowiązku osobistego ich wykonania przez Wykonawcę.
2. **Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:**
   1) Wykonawca zgodnie z art. 462 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
   2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani, w przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie spełnia postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu lub wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi (Podwykonawcy) oraz nazw (firmy). Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Informacje na temat udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym.
   3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawstwa w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
   4) Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt. 3 dotyczących dalszych podwykonawców.

5) Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany przedstawić oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawcy.
6) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić Podwykonawcę lub całkowicie zrezygnować z Podwykonawcy i realizować zamówienie samodzielnie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7) Przepisu z pkt. 6) nie stosuje się wobec Podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.
8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

VIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty zgodnie z art. 261 ustawy Pzp.

IX. KATALOGI ELEKTRONICZNE

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
2. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

X. UMOWA RAMOWA

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
    1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
    1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp,

stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIII.ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej dla całości niniejszego postępowania.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) Agnieszka Niziołek, tel. 44 631 50 35, wew. 37 (w sprawach proceduralnych)
2) Anna Głowińska, tel. 44 631 50 35, wew. 29 (w sprawach merytorycznych)

XVI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga dokonania wizji lokalnej terenu Gminy Kluki lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.

XVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XIX. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Kluki kredytu długoterminowego w wysokości 1.500.000,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) i jego obsługa. Kredyt zostanie przeznaczony na finansowanie planowanego deficytu Gminy Kluki w 2026 r.
2. Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego środki w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2026 r.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia kredytu w transzach, najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od dnia złożenia dyspozycji. Ostateczne uruchomienie środków nastąpi nie później niż 31.12.2026 r. Spłata kredytu nastąpi w ratach zgodnie z poniższym harmonogramem.
3. Spłata kredytu według następującego harmonogramu:

   - 31.03.2035 r - kwota 187.500,00 PLN
   - 30.06.2035 r - kwota 187.500,00 PLN
   - 30.09.2035 r - kwota 187.500,00 PLN
   - 31.12.2035 r - kwota 187.500,00 PLN
   - 31.03.2036 r - kwota 187.500,00 PLN
   - 30.06.2036 r - kwota 187.500,00 PLN
   - 30.09.2036 r - kwota 187.500,00 PLN
   - 31.12.2036 r - kwota 187.500,00 PLN

4. Zamawiający dokona spłaty odsetek od kredytu w miesięcznych okresach obrachunkowych. Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę bazową WIBOR 1M powiększoną o stałą marżę banku, obowiązującą w całym okresie trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w umowie standardowych klauzul awaryjnych (tzw. fallback rate) przewidujących przejście na wskaźnik POLSTR (lub inny wskaźnik referencyjny rekomendowany przez KNF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykaz aktualnych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek Gminy Kluki według stanu na dzień 31.08.2026 r.:

Lp.	Nazwa podmiotu	Umowa	Typ długu	Kwota udzielona	Kwota zadłużenia na dzień 31.08.2026 r.	Data całkowitej spłaty

1	PKO BP	Umowa nr 76102023130000360211849918 z dnia 16.12.2025	Pożyczka	500 000,00	500 000,00	31.12.2028 r.
2	Bank Gospodarstwa Krajowego	Umowa nr 23/3666 z dnia 22.11.2023	Pożyczka	1 840.000,00	1 487 600,00	31.12.2035 r.
3	Bank Gospodarstwa Krajowego	Umowa nr 24/5657 z dn. 03.12.2024	Pożyczka	1 000 000,00	764 982,36	31.12.2036 r.
4	Wojewódźki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi	Umowa nr 401/OW/P/2017 z dnia 16.10.2017 r.	Pożyczka	480 708,00	127 924,64	28.02.2027 r.

6. Zamawiający nie wyraża ogólnej zgody na złożenie notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc.
7. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie kontrasygnaty Skarbnika Gminy na umowie oraz dopuszcza możliwość złożenia kontrasygnaty wyłącznie na deklaracji wekslowej.
8. Na Gminie Kluki nie ciążą zajęcia egzekucyjne.
9. Zamawiający oświadcza, że w ciągu ostatnich 18 miesięcy nie był prowadzony program postępowania naprawczego, nie były prowadzone wobec Gminy postępowania egzekucyjne, nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS i US, a w ciągu ostatnich dwóch lat nie została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium.
10. Zabezpieczenie i wadium: Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Informacje dodatkowe: Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych, nie przewiduje umowy ramowej, rozliczeń w walutach obcych, aukcji elektronicznej, ani wizji lokalnej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania części przyznanego kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu.

XX. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Przedmiot zamówienia wg CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

XXI. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na udzielenie kredytu bankowego z następujących względów:

1. **Koszty obsługi i prowizje:** Podział zamówienia na kilku wykonawców (banki) wiązałby się z koniecznością zawarcia i obsługi kilku odrębnych umów kredytowych. Generowałoby to dodatkowe koszty stałe dla Gminy Kluki (np. zwielokrotnione prowizje przygotowawcze czy opłaty za prowadzenie rachunków).

2. **Zarządzanie płynnością finansową:** Obsługa zadłużenia w kilku instytucjach (różne harmonogramy spłat, odrębne zasady rozliczeń, wypłat transz i sprawozdawczości) znacząco skomplikowałaby bieżące zarządzanie finansami i budżetem Zamawiającego.
3. **Specyfika rynku i brak korzyści dla konkurencji:** Rynek usług bankowych charakteryzuje się tym, że instytucje finansowe (banki) dysponują kapitałem pozwalającym na sfinansowanie całości zapotrzebowania Gminy. Podział zamówienia na mniejsze kwoty nie wpłynąłby na zwiększenie dostępu do zamówienia dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Co więcej, mniejsza kwota kredytu w poszczególnych częściach mogłaby skutkować zaoferowaniem gorszych warunków cenowych (wyższej marży banku).
4. **Koszty i proces zabezpieczeń:** Udzielenie kredytu wiąże się z koniecznością ustanowienia zabezpieczeń (np. weksel in blanco z deklaracją wekslową). Konieczność ustanawiania i monitorowania odrębnych zabezpieczeń dla każdego z banków z osobna stanowiłaby nadmierne i nieuzasadnione obciążenie organizacyjne.

Biorąc pod uwagę powyższe, udzielenie zamówienia w całości jednemu Wykonawcy jest najbardziej racjonalne ekonomicznie, celowe i gwarantuje sprawną obsługę długu publicznego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA (WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95)

Zamawiający zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp, określa następujące wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące bezpośrednio czynności techniczno-formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1), każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **3 dni robocze**, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające fakt zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
   a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
   b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
   c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
   d) innych dokumentów m.in. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za okres rozliczeniowy, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 2) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w Projektowanych postanowieniach umowy.
4) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w pkt. 1), wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i dotyczących nowego pracownika, w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w pkt. 1).
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1), w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
   a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2),
   b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt. 1).
6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIII.TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi: **do 31.12.2026 r.** Spłata kredytu nastąpi do 31.12.2036 r.

Uzasadnienie określenia terminu wykonania zamówienia poprzez wskazanie konkretnej daty:

1. Termin uruchomienia kredytu – do 31 grudnia 2026 r.

Wskazanie konkretnej daty końcowej dla uruchomienia (wypłaty) kredytu wynika z zasady roczności budżetu. Zgodnie z podjętą przez Radę Gminy uchwałą budżetową na 2026 rok, środki z kredytu przeznaczone są na sfinansowanie zaplanowanego deficytu budżetowego (lub rozchodów z tytułu spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań) w bieżącym roku. Aby zrealizować zaplanowane w budżecie na 2026 rok zadania, środki finansowe z tytułu kredytu muszą wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed zakończeniem obecnego roku budżetowego.

2. Termin ostatecznej spłaty kredytu – do 31 grudnia 2036 r.

Ustalenie sztywnej daty końcowej spłaty kredytu na 31 grudnia 2036 r. jest bezpośrednio powiązane z obowiązującą Wieloletnią Prognozą Finansową (WPF) Gminy Kluki. Rozłożenie ciężaru spłaty zadłużenia do wskazanego roku wynika z analizy możliwości i płynności finansowej jednostki. Przyjęty harmonogram zapewnia bezpieczną obsługę długu publicznego w kolejnych latach, gwarantując jednocześnie zachowanie relacji (wskaźnika zadłużenia), o której mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych. Wskazanie konkretnej daty ułatwia również Wykonawcom przygotowanie oferty (jasny okres kredytowania) oraz pozwala Zamawiającemu na prawidłowe, wieloletnie planowanie finansowe.

XXIV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych w postępowaniu.

XXV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej:

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **W art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514). Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
   a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
   b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, poz. 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
   c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863, z 2025 r. poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.
4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 następuje na okres trwania w/w okoliczności.
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 2, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
6. Zamawiający **przewiduje** podstawę wykluczenia wskazaną w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub

sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
11. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale XXVII SWZ.

XXVI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XXV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
   Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie RP wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego (zgodnie z ustawą Prawo bankowe) lub być uprawniony do wykonywania działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie właściwych przepisów prawa.

   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje część zamówienia, do której realizacji uprawnienia te są wymagane.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXVII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu spełniania warunków udziału oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ (oraz Załącznik nr 2a jeżeli dotyczy).**
   Zgodnie z art. 273 ust. 2 Pzp w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp Wykonawca wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp. Jeżeli zamierza się nim posługiwać, podaje numer i oznaczenie certyfikatu, podmiot certyfikujący, okres ważności oraz zakres wykorzystania certyfikatu do potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału. Posługiwanie się certyfikatem jest dobrowolne. Brak informacji o posługiwaniu się certyfikatem jest traktowany jako brak skutecznego powołania się na certyfikat w tym postępowaniu.
   Informację o certyfikacji składa odpowiednio Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wspólnego certyfikatu zdolności należy wskazać wykonawców objętych certyfikacją i zakres zdolności przypisany poszczególnym wykonawcom, jeżeli wynika on z certyfikatu lub bazy certyfikacji.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
4. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415, 2023 r. poz. 1824).
5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału (określonych w Rozdziale XXVI ust. 2 pkt. 2) SWZ oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XXV SWZ.

6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy składane na wezwanie, o którym mowa w ust. 5, obejmują:
   1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, *(według wzoru stanowiącego* **Załącznik nr 4** do SWZ).
   2) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z 2025 r. poz. 794) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
   3) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale XXVI ust. 2 pkt. 2) SWZ, Wykonawca składa dokument potwierdzający uprawnienie do wykonywania działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:
      - zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie przez bank działalności, wydane na podstawie art. 36 ustawy – Prawo bankowe, albo
      - inny dokument potwierdzający uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie właściwych przepisów prawa.

      W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument potwierdzający posiadanie wymaganych uprawnień składa ten Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który posiada wymagane uprawnienia i będzie realizował część zamówienia, do której realizacji uprawnienia te są wymagane.
7. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
   1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
   2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
   3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
   4) Przepis pkt 7 ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w przepisach zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
16. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
17. **Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych w zakresie warunków udziału w postępowaniu:**

    Certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie warunków określonych w Rozdziale XXVI ust. 2 pkt 2) SWZ. Na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu brak jest obowiązujących poziomów zdolności odpowiadających tym warunkom.
18. **Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia:**

    Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych potwierdzający udzielenie certyfikacji niepodlegania wykluczeniu zastępuje oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wyłącznie w zakresie podstaw wykluczenia objętych ważną i niezawieszoną certyfikacją.

    Jeżeli przedstawiony certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia przewidzianych przez Zamawiającego albo nie obejmuje całego okresu lub zakresu podlegającego badaniu,

podmiot posługujący się certyfikatem składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, w zakresie niepotwierdzonym certyfikatem.

Postanowienia zawarte w niniejszym punkcie stosuje się odrębnie do:

1) Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,
2) Każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3) Każdego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca – jeżeli dotyczy.

19. Zasady wspólne dotyczące posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych:

1) Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych nie zastępuje oświadczenia składanego wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp.

   Zgodnie z art. 273 ust. 2 Pzp w oświadczeniu tym Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, podaje:

   a) numer i oznaczenie certyfikatu;
   b) nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat;
   c) okres ważności certyfikacji;
   d) podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu, które mają zostać potwierdzone certyfikatem.
2) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną i niezawieszoną certyfikacją, odpowiadającym podstawom wykluczenia albo warunkom udziału określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ. Zamawiający zweryfikuje ważność certyfikacji, zakres certyfikatu oraz dane zamieszczone w bazie certyfikacji. Jeżeli dane niezbędne do oceny zakresu certyfikacji nie są publicznie dostępne, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego:

   a) udostępnia dane, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo
   b) wyraża zgodę na udostępnienie tych danych Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący.
3) Jeżeli Zamawiający powołuje się na okoliczności wskazujące, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki jej udzielenia, Zamawiający wzywa Wykonawcę, na podstawie art. 128a ust. 1 Pzp, do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania. Jeżeli Zamawiający uzna złożone wyjaśnienia za niewystarczające, przekazuje podmiotowi certyfikującemu informacje i dokumenty określone w art. 128a ust. 2 Pzp.
4) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji w całości albo w części Zamawiający wzywa Wykonawcę, na podstawie art. 128a ust. 3 Pzp, do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 Pzp stosuje się odpowiednio.
5) Jeżeli w toku postępowania certyfikacja utraci ważność w całości albo w części, certyfikat nie jest uwzględniany w zakresie, w jakim certyfikacja utraciła ważność. Zamawiający wzywa wówczas Wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, który miał być potwierdzony certyfikatem.

20. Wykonawca nie może powoływać się na certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli certyfikacja utraciła ważność, została zawieszona albo Wykonawca przestał spełniać warunki jej udzielenia.

XXVIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:

1. **Formularz oferty, złożony przez Wykonawcę z wykorzystaniem formularza przygotowanego przez Zamawiającego oraz udostępnionego na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Pozostałe dokumenty postępowania”**,
   Wymagana forma:
   Formularz, o którym mowa powyżej musi być złożony w formie elektronicznej tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne *(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703),* z zastrzeżeniem formatów*, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie np. pełnomocnictwie.*
   UWAGA! W przypadku wyboru podpisu w formie elektronicznej rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

2. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy Załącznik nr 2a do SWZ**

   1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

   2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

   Wymagana forma:
   Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
   Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jak również notariusz (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)).

3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli polega na ich zasobach. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie.

4. **Pełnomocnictwo**

1) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postepowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty – *nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki będzie wynikać z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.*

3) ***Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:***

- *postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,*
- *wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,*
- *ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.*

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca, jak również notariusz (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)).

5. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jako wydzielony plik (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6. Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**
7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – stanowiący **załącznik nr 2a do SWZ** (jeśli dotyczy).
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 7 muszą być złożone w formie elektronicznej tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie np. pełnomocnictwie.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona na mocy art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ, należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

XXIX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca nie może wykazywać spełniania warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wyłącznie poprzez powołanie się na uprawnienia podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp.

W związku z powyższym dokument potwierdzający posiadanie wymaganych uprawnień powinien zostać złożony przez Wykonawcę posiadającego te uprawnienia.

XXX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. Oryginał pełnomocnictwa składany jest pod rygorem nieważności *w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej*

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

4. **Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia** nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
5. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XXVII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w okolicznościach o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**Załącznik nr 2a do SWZ**). Obowiązek złożenia tego oświadczenia mają również wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej w związku z art. 860 §1 ustawy Kodeks Cywilny.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
10. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXXI. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp powinny być sporządzone w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.).

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 niniejszego rozdziału, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

   4.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

   4.2 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233) wykonawca, celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je <u>w wyodrębniony, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku.</u>

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „*upoważnionymi podmiotami*", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:

   8.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

   8.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia;

8.3 innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:

13.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

13.2 przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

13.3 pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

16.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie,

a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

16.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

16.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

16.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

17. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 Rozdziału XXVII SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XXXII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Informacje ogólne:
   1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
   2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia znajdują się w rozdziale I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (wybierając przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
   4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu "Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce "Centrum pomocy."
   5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanym dalej „Rozporządzeniem", oraz z: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz

innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.).

7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. Rozporządzenia, w tym m.in. oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 307) tj. Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści "Formularza do komunikacji."
10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku "Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa." Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę." Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
11) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce "Formularze" ("Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem "Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk "dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12) Możliwość korzystania w postępowaniu z "Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta "Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z "Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, komunikacja będzie prowadzona przez konto Wykonawcy, z którego została złożona oferta wspólna.
14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce "Komunikacja".
15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem "Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia.
17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce "Zgłoś problem".
18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@kluki.pl (nie dotyczy składania ofert).
19) UWAGA! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okoliczności zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
20) Sposób przygotowania i składania oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale XXXII SWZ.

2. Dodatkowe informacje dotyczące komunikacji drogą elektroniczną:
    1) Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
    2) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
    3) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest

równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający rekomenduje, w miarę możliwości, stosowanie plików składających się na ofertę w formacie .pdf i opatrzenie ich podpisem w formacie PAdES.
6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. W takim przypadku należy pamiętać o dołączeniu odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7) W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, umożliwia jednak potwierdzenie, że podpis został złożony w okresie ważności certyfikatu, nawet po jego wygaśnięciu.
8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

3. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

XXXIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca w Formularzu oferty oferuje cenę wpisując kwotę netto, VAT, brutto dla całego zamówienia. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę w środowisku swojego komputera, podpisuje ją w sposób określony powyżej i dopiero wówczas umieszcza na Platformie. Przed podpisaniem oferty, dokumentów, zaleca się ich przekonwertowanie do formatu pdf.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo (dołącza się je do oferty) musi ono zawierać zakres udzielonego pełnomocnictwa, tj. pełnomocnictwo powinno: precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, być podpisane przez każdego z tych wykonawców.

5. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
11. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 22 ust. 5 ustawy Pzp.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
13. Zasady składania informacji stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa opisane są w Rozdziale XXXII pkt 10) SWZ.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link strony internetowej prowadzący bezpośrednio do widoku prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia), na której będą dostępne wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, znajduje się w rozdziale I niniejszej SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt. 1.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXXV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Kalkulacja ceny powinna zakładać marżę stałą banku oraz notowanie WIBOR 1M z dnia 01.09.2026 r.
3. Cenę oferty stanowić będzie koszt obsługi kredytu (odsetki) obliczony dla całego okresu trwania umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza ukrytych opłat i prowizji (np. prowizji przygotowawczej).
5. Kalkulacja ceny dla potrzeb porównania złożonych ofert powinna zakładać:
   1) spłatę wg harmonogramu określonego w Rozdziale XIX ust. 5 SWZ,
   2) notowanie WIBOR 1M na dzień 01.09.2026 roku,
   3) marżę stałą banku w całym okresie finansowania,
   4) termin uruchomienia kredytu – maksymalnie 31.12.2026 r.,
   5) spłatę odsetek na koniec każdego miesiąca,
   6) brak kosztów prowizji przygotowawczej za uruchomienie kredytu.
6. Cenę oferty stanowić będzie koszt obsługi kredytu, na który składa się oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 1M z dnia 01.09.2026 r. powiększone o proponowaną marżę wykonawcy.
7. Oprocentowanie jako koszty (cenę) dla Zamawiającego za udzielenie kredytu należy podać w procentach.
8. Przy ustalaniu ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku.
9. Oprocentowanie kredytu będzie następować w stosunku rocznym według zmiennej stawki oprocentowania ustalonej na bazie stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę Banku.
10. Określona przez wykonawcę w formularzu ofertowym marża bankowa (wyrażona w procentach) zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
11. Marża banku wynikająca z umowy kredytu, jaką w trakcie okresu kredytowania będzie ponosił Zamawiający musi być wyszczególniona w ofercie i zostanie przeniesiona do treści umowy jako niezmienna w okresie kredytowania.
12. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
13. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglenia liczb (wartości równe bądź wyższe od 0,5 grosza należy zaokrąglić do pełnego grosza w górę, natomiast pozostałe wartości w dół).
14. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
15. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ryczałtową ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
17. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

18. W przypadku rozbieżności w formularzu ofertowym dotyczących zaoferowanej ceny wyrażonej odmiennie liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę ofertową podaną liczbowo (pod warunkiem, ze pozostała treść oferty nie wskazuje inaczej).
19. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
20. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
21. Informację w zakresie, o którym mowa w pkt. 20 Wykonawca składa w **załączniku nr 1 do SWZ** – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego z Zamawiającego.

XXXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

XXXVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **11.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeśli wymagane jest wadium).

XXXVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl **do dnia 12.11.2026 r. do godziny 10:00** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”**.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę".
3. Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2026 r. o godzinie 10:30.**
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski", niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXXIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami:
   1) Cena (C) – waga kryterium 100%
2. **Zasady oceny ofert:**
   Kryterium oceny ofert będzie **cena ofertowa (100%)**. Liczba przyznanych punktów w ramach tego kryterium zostanie określona według wzoru:

$$P_C = C_n / C_{bo} \times 100$$

   gdzie:
   P_C - suma uzyskanych punktów badanej oferty w ramach kryterium
   C_n – najniższa cena ofertowa
   C_{bo} – cena badanej oferty

3. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną wg wzoru określonego w ust. 2.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Uzasadnienie ustalenia kryterium ceny 100%:

Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający publiczni mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Usługa udzielenia kredytu ma ściśle określone standardy oraz przepisy i normy je obowiązujące. Zgodnie ze stanowiskiem Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych (orzeczenie z 8 maja 2014 r, sygn. akt BDF1/4900/130/131-132/12/3394) kredyty bankowe stanowią usługę powszechnie dostępną o małym stopniu złożoności przedmiotu zamówienia. Zamawiający w Specyfikacji Warunków Zamówienia określił przeznaczenie kredytu (spłata wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek długoterminowych, wykup obligacji, finansowanie planowanego deficytu) oraz wymagania dotyczące realizacji usługi, tj. termin postawienia do dyspozycji Zamawiającego środków, możliwość uruchomienia kredytu w transzach, najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego od dnia złożenia dyspozycji, termin ostatecznego uruchomienie środków z kredytu.

Zamawiający określił również szczegółowo (harmonogram) jak następować będzie spłata kredytu z uwzględnieniem okresu karencji w spłacie kapitału oraz określił jak kredyt będzie oprocentowany w stosunku rocznym (wg zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M, powiększoną o stałą marżę, obowiązującą w całym okresie trwania umowy).

Dodatkowo zamawiający określił wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności techniczno–formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz zastrzegł, że usługę realizować może jedynie podmioty które posiadają aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku, gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.

XL. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. Na postawie art. 253 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XLI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XLII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XLIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w złożonej ofercie.
2. Istotne postanowienia, które powinny być zawarte w umowie:
   1) **Zasady oprocentowania:** Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalane w oparciu o stawkę referencyjną WIBOR [wskazać wybrany wskaźnik, np. 1M lub 3M], powiększoną o stałą w całym okresie kredytowania marżę Banku, określoną w ofercie przetargowej. Odsetki będą naliczane wyłącznie od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu.
   2) **Uruchomienie środków (brak prowizji od zaangażowania):** Kredyt zostanie uruchomiony na rachunek Zamawiającego w transzach lub jednorazowo na podstawie pisemnego wniosku do dnia 31 grudnia 2026 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, kar i prowizji za tzw. gotowość.
   3) **Wcześniejsza spłata i elastyczność:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów, opłat i prowizji rekompensacyjnych.
   4) **Zabezpieczenie kredytu:** Prawnym zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie wyłącznie weksel własny *in blanco* z wystawienia Gminy Kluki wraz z deklaracją wekslową, kontrasygnowany przez Skarbnika. Zamawiający kategorycznie wyklucza inne formy zabezpieczeń (np. hipoteki, cesje, blokady środków na rachunkach).
   5) **Dni wolne od pracy:** W przypadku, gdy termin płatności raty kapitałowej lub odsetkowej przypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, spłata następuje w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, bez naliczania dodatkowych odsetek z tego tytułu.
   6) **Brak ukrytych kosztów:** Poza ustaloną marżą, prowizją przygotowawczą (jeśli jest przewidziana) oraz oprocentowaniem umownym, Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat bankowych i prowizji (w tym za wydawanie zaświadczeń, aneksów, rozpatrywanie wniosków, administrowanie umową, czy zawiadomienia).
   7) **Zmiany umowy (zgodnie z art. 455 PZP):** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy m.in. w zakresie: zmiany (wydłużenia/skrócenia) harmonogramu spłat, zmniejszenia ostatecznej kwoty kredytu, a także zmiany wskaźnika referencyjnego w przypadku zastąpienia wskaźnika WIBOR innym wskaźnikiem na mocy przepisów prawa (tzw. klauzule awaryjne).
   8) **Jurysdykcja:** Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
   9) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz dokumentach zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
   10) **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:**

Zamawiający zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp, określa następujące wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące bezpośrednio czynności techniczno-formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1), każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **3 dni robocze**, Wykonawca

zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające fakt zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w szczególności:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
d) innych dokumentów m.in. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za okres rozliczeniowy, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 2) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w Projektowanych postanowieniach umowy.
4) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w pkt. 1), wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt. 2) i dotyczących nowego pracownika, w terminie 3 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w pkt. 1).
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1), w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
   a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2),
   b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt. 1).
6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:

1) **Harmonogramu spłaty kredytu:** Możliwość zmiany (wydłużenia lub skrócenia) terminów spłaty poszczególnych rat kapitałowych, zmiany wysokości poszczególnych rat w obrębie danego roku budżetowego, a także przesunięcia terminu spłaty w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności finansowych po stronie Zamawiającego, wymagających dostosowania harmonogramu do zaktualizowanej Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF).
2) **Kwoty kredytu:** Możliwość zmniejszenia ostatecznej kwoty zaciągniętego kredytu (z rezygnacją z uruchomienia pozostałej części) w przypadku, gdy ze względu na wyższe niż planowane dochody Gminy, oszczędności poprzetargowe lub zmianę harmonogramu realizacji zadań inwestycyjnych, wykorzystanie pełnej kwoty kredytu okaże się nieuzasadnione celowo bądź ekonomicznie. Zmiana ta nie może skutkować nałożeniem na Zamawiającego jakichkolwiek opłat, kar ani prowizji.

3) **Terminu i sposobu uruchomienia kredytu:** Możliwość zmiany harmonogramu pobierania transz (w tym ilości i wysokości transz) w zależności od bieżących potrzeb płynnościowych Zamawiającego.
4) **Wskaźnika referencyjnego (klauzula awaryjna):** Możliwość zmiany wskaźnika referencyjnego (np. WIBOR) stanowiącego podstawę oprocentowania kredytu, w przypadku zaprzestania jego opracowywania, istotnej zmiany metody jego wyznaczania lub zastąpienia go nowym wskaźnikiem referencyjnym (np. WIRON) na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, rozporządzeń lub rekomendacji organów nadzoru finansowego.
5) **Zmian organizacyjno-prawnych:** Możliwość zmiany numerów rachunków bankowych, danych teleadresowych, osób upoważnionych do reprezentacji i kontaktów roboczych, a także zmian wynikających z przekształceń własnościowych, fuzji lub przejęć po stronie Wykonawcy.
6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym (np. pełnomocnictwo) o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XLIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XLV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu
Załącznik nr 2a - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wynikające z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)
Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** (art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp)

Załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy **o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym