Postępowanie ozn. PS.271.20.2026.KK

*Projekt „CUS Plus" (FEPZ.06.18-IP.01-040/24) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany przez Gminę Biesiekierz Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 13 w ramach Działania 6.18 Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej z Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.*

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Usługi wsparcia rodziny - praca z rodziną**

**Zamawiający:**

Gmina Biesiekierz

Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu,
Biesiekierz 13
76-039 Biesiekierz

**Zatwierdził:**

Dyrektor

/-/

Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu

Biesiekierz, dnia 16 listopada 2026 roku

# Spis treści

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania....4

Rozdział II – Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia....5

Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia....5

Rozdział IV – Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji....5

Rozdział V – Opis przedmiotu zamówienia....6

Rozdział VI – Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie zgodnie z art. 94 ustawy Pzp....6

Rozdział VII – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp....6

Rozdział VIII – Określenie wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp....7

Rozdział IX – Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp....7

Rozdział X – Części zamówienia....7

Rozdział XI – Oferty wariantowe....7

Rozdział XII – Umowa ramowa....7

Rozdział XIII – Termin wykonania zamówienia....7

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy....8

Rozdział XV – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy....8

Rozdział XVI – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ....8

Rozdział XVII – Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp....10

Rozdział XVIII – Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami....10

Rozdział XIX – Termin związania ofertą....10

Rozdział XX – Opis sposobu przygotowania oferty....11

Rozdział XXI – Sposób oraz termin składania ofert....15

Rozdział XXII – Termin otwarcia ofert....18

Rozdział XXIII – Podstawy wykluczenia....18

Rozdział XXIV – Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia....21

Rozdział XXV – Informacje o podmiotowych środkach dowodowych....22

Rozdział XXVI – Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych....24

Rozdział XXVII – Sposób obliczenia ceny....24

Rozdział XXVIII – Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą ..... 25

Rozdział XXIX – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ..... 25

Rozdział XXX – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ..... 28

Rozdział XXXI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy ..... 29

Rozdział XXXII – Rodzaj i zakres zmiany umowy oraz warunki ich wprowadzenia ..... 29

Rozdział XXXIII – Informację dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu ..... 29

Rozdział XXXIV – Informacja dotycząca udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia ..... 30

Rozdział XXXV – Podwykonawstwo ..... 30

Rozdział XXXVI – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp ..... 30

Rozdział XXXVII – Ochrona danych osobowych - informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych ..... 30

Rozdział XXXVIII – Załączniki do SWZ ..... 32

Rozdział XXXIX – Postanowienia końcowe ..... 33

## Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

**Zamawiający: Gmina Biesiekierz - Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu**

**Adres:** Biesiekierz 13, 76 – 039 Biesiekierz

Numer telefonu: 607 801 919

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cus.biesiekierz.pl

Adres strony internetowej: http://cus.biesiekierz.pl

Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6fe64256-1ecc-47a5-b448-bec18a3fe47a

Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia jest mowa o:

1. ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793),
2. SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia,
3. stronie prowadzonego postępowania – należy przez to rozumieć stronę o adresie https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6fe64256-1ecc-47a5-b448-bec18a3fe47a
4. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn.),
5. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2025 r. poz. 1753 z późn. zm.),
6. kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS),
7. Rozporządzeniu KRI – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

## Rozdział II – Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6fe64256-1ecc-47a5-b448-bec18a3fe47a

## Rozdział III – Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## Rozdział IV – Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Negocjacje treści ofert:
   1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
   2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
   3) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
   1) może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
   2) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
   3) informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą

korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający **przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców**, których zaprosi do negocjacji ofert tj. **maksymalnie 3 (trzech) Wykonawców**, których niepodlegające odrzuceniu oferty uzyskały najwyższą łączną liczbę punktów według kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XXIX SWZ – Opis kryteriów oceny ofert.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## Rozdział V – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług w ramach zadania pn. **Usługi wsparcia rodziny - praca z rodziną**.
2. **Projekt jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.**
3. Zamówienie podzielone zostało na trzy części:

**Część 1 Usługi w formie treningów dla rodziców**
**Część 2 Usługi w formie zajęć profilaktycznych dla rodziców pn. Fundament kompetencji rodzicielskich, Problemy XXI w. i ich konsekwencje**
**Część 3 Usługi w formie zajęć dla dzieci od 7. roku życia pn. Pedagogika zabawy z elementami socjoterapii**

4. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia stanowią załączniki 3.1 – 3.3 do SWZ.

## Rozdział VI – Warunki stawiane Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie zgodnie z art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## Rozdział VII – Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający w nawiązaniu do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp, informuje że nie wymaga od Wykonawcy, żeby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia brak jest czynności, których kwalifikacja znajduje odzwierciedlenie w art. 22 §1 Kodeksu Pracy.

## Rozdział VIII – Określenie wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## Rozdział IX – Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

## Rozdział X – Części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

## Rozdział XI – Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział XII – Umowa ramowa

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## Rozdział XIII – Termin wykonania zamówienia

1. W opisie każdej części zamówienia została wskazana ilość godzin / usług, które Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Z uwagi na okres realizacji projektu objętego dofinansowaniem termin realizacji każdej części zamówienia wynosi od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 września 2028 roku**.

## Rozdział XIV – Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. WADIUM
   Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
   Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie stosowane.

## Rozdział XV – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.

## Rozdział XVI – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
9. Zamawiający przekazuje link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin

Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

**Wyjaśnienia treści SWZ**

1) Na podstawie art. 284 ustawy Pzp Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielone wyjaśnienia /jeżeli wystąpią/ będą stanowić integralną część SWZ.
3) Zamawiający będzie udostępniał wyjaśnienia treści SWZ /jeżeli wystąpią/ na stronie prowadzonego postępowania.
4) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ppkt 2).

**Zmiany treści SWZ**

1) W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 286 ustawy Pzp zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2) Zamawiający będzie udostępniał zmiany treści SWZ /jeżeli dokona zmiany/ na stronie prowadzonego postępowania.
3) Dokonana zmiana treści SWZ /jeżeli wystąpi/ będzie stanowić integralną część SWZ.

## Rozdział XVII – Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale XVI niniejszej SWZ.

## Rozdział XVIII – Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
**Kamila Korn – Kępka** (w sprawach związanych z postępowaniem)
**Mariusz Sydoruk -** Kierownik Projektu (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia)

## Rozdział XIX – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą dla postępowań poniżej progów unijnych wynosi 30 dni, tj. do dnia **26 grudnia 2026 roku.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu wiązania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożeni przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażaniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XX – Opis sposobu przygotowania oferty

### PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z ustawą Pzp i z wymaganiami niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę na daną część.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
4. Do przygotowania oferty i załączników do oferty zaleca się wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie dane, informacje, treści zawarte we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
5. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
6. **Oferta oraz pozostałe dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy.**
   Do reprezentowania Wykonawcy umocowane są osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym właściwym rejestrze lub osoby, którym Wykonawca udzielił pełnomocnictwa lub osoby, których umocowanie wynika z innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.
8. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**:
   1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
   2) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być

złożone w osobnym pliku i oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Wraz z plikiem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA" Wykonawca musi przekazać uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

3) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wymaganego w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne i spowoduje po stronie Zamawiającego obowiązek traktowania tych informacji jako jawne.

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 9. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY PRZEKAZAĆ/ZŁOŻYĆ:

1) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym przez Zamawiającego sporządzone na/wg Załącznika nr 4 do SWZ** – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy.

   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa oddzielnie każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

   W treści oświadczenia wykonawca **wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat**. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.

2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz odpowiednio spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby),

3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oświadczenie jest składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy),

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy),

5) **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest umocowana do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

a) **ODPIS LUB INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO LUB CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB Z INNEGO WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** /jeżeli występuje/ wystawiony przez upoważniony podmiot:

- w przypadku wystawienia go jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.
  Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA:**
Zgodnie z § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. wskazał adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

b) **PEŁNOMOCNICTWO** /jeżeli występuje/ wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/.
  Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem sporządzonym w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie

elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **PEŁNOMOCNICTWO lub INNY DOKUMENT podpisany przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego stosownie do treści art. 58 ust. 2 ustawy Pzp wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy konsorcjum. W przypadku spółki cywilnej ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy spółki lub uchwały wspólników, wskazującej jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).

Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika ustanowienie ww. pełnomocnika:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/.

  Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem lub innym ww. dokumentem sporządzonym w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie złożyć terminie wskazanym w wezwaniu przez Zamawiającego Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ.**
11. **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa w niniejszym postępowaniu wraz z ofertą takie same dokumenty/oświadczenia jak Wykonawca polski (oświadczenia/dokumenty wymienione w pkt 9 powyżej).
12. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej należy rozumieć np. jego skan, opatrzony/podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione.

## OFERTA WSPÓLNA

**Przepisy ustawy Pzp oraz zapisy niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółka cywilna, konsorcjum):**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są stosownie do treści art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Ustanowienie pełnomocnika musi być potwierdzone stosownym pełnomocnictwem lub innym dokumentem (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników spółki cywilnej) podpisanym przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika umocowanie pełnomocnika do reprezentowania tych Wykonawców w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Ofertę składaną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik, który został umocowany do ich reprezentowania.**
   **W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników spółki cywilnej)**, z którego wynika umocowanie do samodzielnej reprezentacji.**
3. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. **Wypełniając formularz ofertowy w miejscu do podania danych Wykonawcy należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.**
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) **musi złożyć odrębnie** oświadczenie spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zgodnie z rozdziałem XX pkt 9 ppkt 1) niniejszej SWZ).

## Rozdział XXI – Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl na formularzu ofertowym, zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia. Uwaga: W przypadku pojawienia się podczas składania oferty komunikatu o błędzie należy kontynuować.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych,

w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą. WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PAsES typ wewnętrzny). Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego Formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki Formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty należy załączyć w sekcji poniżej „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca

wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia: **27 listopada 2026 r. do godziny 08:00**
14. Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
15. **Zalecenia Zamawiającego:**
    1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do ***Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych***" (KRI).
    2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
    3) **W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:** zip lub 7Z.
    4) Wśród rozszerzeń powszechnych **a niewystępujących** w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB.**
    6) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
       a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości**, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
       b) pliki w innych formatach niż pdf **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
       c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
    7) Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
    8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
    9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
    10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian** w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Rozdział XXII – Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu nastąpi w dniu **27 listopada 2026 r. o godzinie 08:15**
2. Otwarcie ofert następuje po odszyfrowaniu ofert na platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

## Rozdział XXIII – Podstawy wykluczenia

**Zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu Karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a

Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5

jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie warunki, o których mowa art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5 następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 5.
4. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
   a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
   b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
   c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

   * Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.).

   ** Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).

   Powyższe wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
6. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia, o ile zostały wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ:

   - art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp,
   - art. 108 ust. 2 ustawy Pzp /jeżeli dotyczy/,

- art. 109 ust. 1 pkt 1–5 oraz 7–10 ustawy Pzp /jeżeli dotyczy/,

może zostać potwierdzone:

1) podmiotowymi środkami dowodowymi, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;

2) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

8. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, /jeżeli dotyczy/,
- art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział XXIV – Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**1. Zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU określone przez Zamawiającego dotyczące:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia tego warunku i odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia tego warunku i odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia tego warunku i odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku;
4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia tego warunku i odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

**2. <u>POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH</u>**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **(załącznik nr 7 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4) Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec podmiotu udostępniającego podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. **Na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca musi przekazać/ złożyć wraz z ofertą OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY SWOJE ZASOBY** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 4 do SWZ)**.
5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### 3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie **(załącznika nr 5 do SWZ),** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
Do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mają zastosowanie podstawy wykluczenia opisane w rozdziale XXIII.
Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia.

## Rozdział XXV – Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ.**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty:**

1. OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP /jeżeli dotyczy/ **Załącznika nr 5 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów dołącza odpowiednio do oferty:**

1. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 118 USTAWY PZP /jeżeli dotyczy/ **Załącznika nr 7 do SWZ**, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ.**

**Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

2. **Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.**
3. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art.125 ust. 1 Pzp, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
4. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
5. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
6. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.
7. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że wykonawca wprowadził w błąd podmiot

certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.

8. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział XXVI – Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział XXVII – Sposób obliczenia ceny

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 KC).
2. Wykonawca określi **jedną cenę ryczałtową** netto, VAT i brutto podaną w złotych polskich (PLN) za poszczególne części przedmiotu zamówienia (cena łączna) wraz z ceną jednostkową za 1 godzinę zajęć w poszczególnej części.
3. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać ewentualny upust oferowany przez Wykonawcę.
4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie (poza zmianą wysokości wynagrodzenia określoną w umowie).
5. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania objętego przedłożoną ofertą.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Za ustalenie ceny za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasad, żeby trzecia cyfra od pięciu w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfr po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
10. Należny podatek VAT winien być określony według stawki obowiązującej na dzień ogłoszenia zamówienia.
11. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty czy rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona kwota za realizacje zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
12. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.
13. Oczywiste omyłki rachunkowe /jeżeli wystąpią/ będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy

Pzp.

14. Cenę oferty/ ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacja zamówienia.

**UWAGA**

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**W takim przypadku w ofercie (np. w punkcie „informacje dodatkowe") Wykonawca ma obowiązek:**

1. poinformowania, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, którą zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział XXVIII – Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

## Rozdział XXIX – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wykonawca za złożoną ofertę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

| | |
|---|---|
| **1) Oferowana cena oferty brutto** | **max 60 pkt** |
| **2) Doświadczenie zawodowe** | **max 30 pkt** |
| **3) Aspekt społeczny** | **max 10 pkt** |

3. **KRYTERIUM „CENA OFERTY BRUTTO" (C) – 60 pkt**

W kryterium „cena oferty brutto" ocenie podlegać będzie cena oferty brutto zaoferowana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia.
W kryterium „cena oferty brutto", oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej, przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty (C)} = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie :

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

$C_N$ - najniższa zaoferowana cena,

$C_{OB}$ - cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „cena oferty brutto" **wynosi 60 pkt.**

4. **KRYTERIUM „ DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE" (D) – 30 pkt**

Oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 30,00 pkt.
Przez kryterium Doświadczenie zawodowe rozumie się liczone w pełnych latach doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganym w SWZ. Pełne lata należy rozumieć, że osoba musi mieć skończony pełen rok pracy zawodowej, wtedy liczone doświadczenie wynosi 1 rok.
Zamawiający oceni niniejsze kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, złożone w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,

W zakresie części I-III:
Gdy Wykonawca wykaże, że osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe związane z realizacją zajęć i/lub warsztatów z zakresu tematyki przedmiotu zamówienia dla danej części:

- ➢ 4 lata i więcej - 30 pkt
- ➢ 3 lata - 15 pkt
- ➢ 2 lata - 0 pkt

W przypadku podania więcej niż jednej osoby, Zamawiający będzie punktował doświadczenie tej z najniższą zadeklarowaną liczbą lat.
W przypadku podania doświadczania poniżej 2 lat, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jako niezgodna z warunkami zamówienia

5. **KRYTERIUM „ASPEKT SPOŁECZNY" (AS) – 10 pkt**

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następujących zasad:
- Wykonawca zadeklarował zatrudnienie do wykonania zamówienia osoby należącej do jednej lub więcej kategorii, określonych w art. 94 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp – 10 pkt
Wykonawca nie zadeklarował zatrudnienie do wykonania zamówienia osoby należącej do jednej lub więcej kategorii, określonych w art. 94 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp – 0 pkt.
**Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 10 punktów.**

**UWAGA**
W przypadku braku w ofercie deklaracji, dotyczącej zatrudnienia / oddelegowania osoby wymienionej powyżej do bezpośredniej realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

**UWAGA**
Brak zatrudnienia osoby z grupy osób wymienionych powyżej, dla danej części zamówienia za którą Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w kryterium, zobowiązuje Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy dla danej części zamówienia.
W/w kara będzie naliczana osobno dla każdej części, gdzie nie została spełniona klauzula społeczna, mimo przyznania punktów w kryterium oceny ofert.

Informację należy wskazać w formularzu ofertowym.

6. **W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:**

**$P_n$ = C+ D +AS**

**gdzie:**

Pn – oznacza łączną sumę ilości punktów przyznanych ocenianej ofercie,
C – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty brutto''
D- oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie zawodowe"
AS- oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Aspekt Społeczny"

7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska największą łączną liczbę punktów ($P_n$) zgodnie z** w/w kryteriami.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w niniejszej SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na dokonani wyboru.
12. W przypadku braku zgody Wykonawcy, o której mowa w pkt 11, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.
Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## Rozdział XXX – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:

    1) w przypadku deklaracji w ofercie dotyczącej zatrudnienia / oddelegowania do wykonania zamówienia osoby należącej do jednej lub więcej kategorii, określonych w art. 94 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp i przyznania punktów zgodnie z Rozdziałem XXIX ust. 5 SWZ, Wykonawca obowiązany jest złożyć **oświadczenie stanowiące potwierdzenie spełnienia kryterium aspekty społeczne** zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ,

    2) przedłoży dokumenty potwierdzające, że osoba prowadząca warsztaty będzie posiadała wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.
2. Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wzór umowy nie może być zmieniany ani modyfikowany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie

to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. O terminie/sposobie/miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie.
7. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Na podstawie art. 59 ustawy Pzp, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa powinna zawierać, co najmniej:
   - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   - zapis o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy.

## Rozdział XXXI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## Rozdział XXXII – Rodzaj i zakres zmiany umowy oraz warunki ich wprowadzenia

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy (zwłaszcza § 5 i § 6).

## Rozdział XXXIII – Informację dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

## Rozdział XXXIV – Informacja dotycząca udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

## Rozdział XXXV – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om/.
2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om/, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om/ oraz podał nazwę/y/ podwykonawcy/ów/, jeżeli są już znane.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/om/, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/om/, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy/ów/ i jego/ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2 do SWZ.

## Rozdział XXXVI – Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

## Rozdział XXXVII – Ochrona danych osobowych - informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych u Zamawiającego jest Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 13.
2) Inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu jest Pani Ewa Główczyk-Kowalczyk. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych służy następujący adres e - mail sekretariat@cus.biesiekierz.pl oraz numer telefonu 607 801 919.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne a także organy władzy publicznej, które na mocy odrębnych przepisów są uprawnione do dostępu do dokumentacji niniejszego postepowania;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy nie krócej jednak niż przez okres przechowywania wynikający dla tego postępowania z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y/ do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY**

1) W przypadku gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych, których te dane dotyczą i które przekazuje Zamawiającemu, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem tych osób wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

2) **W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o następującej treści:**
   „Oświadczam(my), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu".

## Rozdział XXXVIII – Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2: Projektowane postanowienia umowy dla części 1 – 3
Załącznik nr 3.1 – 3.3: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części
Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

## Rozdział XXXIX – Postanowienia końcowe

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:
   1) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy;
   2) Ustawę z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn.zm.);
   3) Ustawę z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.);
   4) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773);
   5) Ustawę z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
   6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
   7) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn.zm).
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a Instrukcjami korzystania z Platformy i/lub Regulaminu Platformy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej SWZ.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy.