PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu …… w Rzeszowie

pomiędzy:

GMINĄ MIASTO RZESZÓW, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613, której statutowe zadania realizuje Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, 35-010 Rzeszów, ul. ks. Jałowego 23A, reprezentowana przez p.o. Dyrektor – Bogumił Kochman,
zwaną dalej **„Zamawiającym"**
a
……
……
zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"**

w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: ***„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA OBIEKTÓW MIEJSKIEJ ADMINISTRACJI TARGOWISK I PARKINGÓW W RZESZOWIE CZĘŚĆ I – „Świadczenie usługi fizycznej ochrony mienia parkingu strzeżonego przy ul. Wyspiańskiego w Rzeszowie"****, o numerze ……, prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zawarto umowę o następującej treści:*

§ 1
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę fizycznej ochrony mienia parkingu strzeżonego w Rzeszowie przy ul. Wyspiańskiego, zwaną dalej przedmiotem umowy, zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną cześć niniejszej umowy.

§ 2
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Szczegółowy zakres prac, terminy oraz informacje podstawowe o miejscu objętym przedmiotem zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. Wykonawca, a także osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zobowiązane są do:
   1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
   2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizowanego zamówienia, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
   3) realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami w trakcie realizacji umowy,
   4) zachowania w poufności wszelkich informacji o obiekcie Zamawiającego oraz o sposobach jego zabezpieczania uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) posiadania przez cały okres realizacji umowy aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto. **Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia na każde wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji umowy,**

2) zapewnienia odpowiedniej ilości osób przeznaczonych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz zapewnienia tym osobom zgodnie z obowiązującymi przepisami wymaganych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także środków ochrony indywidualnej i odzieży ochronnej,
3) wyposażenia ww. osób w identyfikatory lub elementy odzieży (np. kamizelki) zawierające nazwę Wykonawcy.

5. Osoby wykonujące prace ze strony Wykonawcy zobowiązane są do noszenia identyfikatorów lub elementów odzieży, o których mowa w ust. 4 pkt 3) w czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania przedmiotu umowy, określone umową lub przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce pracownika odsuniętego lub niedopuszczonego.
7. Wykonawca odpowiada, na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz niniejszej umowie, za szkody w chronionym obiekcie, powstałe podczas pełnienia usługi ochrony, wynikłe z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego w pkt 13 OPZ.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi wykazu osób o których mowa w ust. 8,** zawierający informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
10. **W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, co do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 8,** w szczególności do:
    1) żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania jego oceny,
    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
    3) przeprowadzania kontroli.
11. **Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę.** Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
    1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określonych w ust. 8. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, dat zawarcia umowy i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
    2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) w szczególności zasady minimalizacji (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, NIP, wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis pracownika,
4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), w szczególności zasady minimalizacji. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów, w tym nieprzedłożenie ich w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę, co spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług o których mowa w § 1 na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
15. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy jakakolwiek osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami odszkodowawczymi związanymi z przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przejąć jej roszczenia do zaspokojenia.
16. W przypadku, gdy w okolicznościach, o których mowa w ust. 15 powyżej, w stosunku do Zamawiającego zapadnie prawomocne orzeczenie, na mocy którego Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty sumy pieniężnej na rzecz osoby trzeciej lub do spełnienia jakiegokolwiek świadczenia, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego sumy zapłaconej przez Zamawiającego osobie trzeciej na podstawie takiego orzeczenia, a ponadto do zwrotu wszelkich kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego poniesionych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
17. Strona umowy zobowiązana jest do niezwłocznego zgłaszania drugiej stronie wszelkich zmian i nieprawidłowości powstałych w chronionym mieniu.
18. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z przyczyn określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wpieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 3
NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy jest:

   1) ze strony Wykonawcy:
   Pan/Pani: .....
   adres: .....
   numer tel.: .....
   adres e-mail: .....

   2) ze strony Zamawiającego:
   Pan: ……
   adres: ……..

numer tel.: …….
adres e-mail: …….

2. Każda ze stron oświadcza, że wyżej wymienione osoby są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 4
OBOWIĄZKI WYKONAWCY DOT. PRZYJMOWANIA POJAZDÓW

1. Po przywiezieniu pojazdu przez uprawniony podmiot na strzeżony parking Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obowiązków określonych w pkt 8 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności i poprawności wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu, pobrania jednego egzemplarza dyspozycji do dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia niepoprawnego wypełnienia dyspozycji odmowy przyjęcia pojazdu na stan.
3. Wykonawca ma obowiązek dołożenia wszelkiej należytej staranności, aby stan przyjętego pojazdu nie uległ pogorszeniu w czasie jego przechowywania. W przypadkach koniecznych Wykonawca ma obowiązek przykryć go folią ochronną lub plandeką, którą zapewnia Zamawiający, aby zapobiec jego zniszczeniu przez opady atmosferyczne lub kradzieży zawartości z wnętrza pojazdu.
4. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wystąpienia zagrożenia dla ludzi i mienia użyć tj. nacisnąć przycisk instalacji antynapadowej celem wezwania patrolu interwencyjnego.
5. W przypadku zaistnienia uszkodzenia mienia lub kradzieży chronionego mienia obowiązuje następujący tryb postępowania:
   1) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego,
   2) W zakresie właściwości Zamawiającego leży powiadomienie o zdarzeniu Policji,
   3) Po przybyciu Zamawiającego lub jego przedstawiciela zostaje sporządzona notatka służbowa o zdarzeniu zatwierdzona przez obie strony,
   4) Zamawiający sporządza protokół z udziałem Wykonawcy w którym podaje rodzaj, ilość i wartość utraconego mienia lub poniesionej szkody. Wstępne dochodzenie lub inwentaryzacja winny być przeprowadzone w obecności przedstawiciela Wykonawcy pod rygorem utraty prawa do odszkodowania.

§ 5
WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **…… zł brutto (ryczałtowe) za jedną godzinę fizycznej ochrony mienia.**
2. **Całkowita wartość wynagrodzenia (ryczałtowego) Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: ……. zł netto, powiększona o podatek VAT wg właściwej obowiązującej stawki: ……., **…… zł brutto** (słownie:…… 00/100).
3. Wysokość należności za dany miesiąc będzie ustalana jako iloczyn stawki za jedną godzinę, o której mowa w § 5 ust. 1 i liczby godzin rzeczywiście świadczonych usług w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wystawia faktury VAT ustrukturyzowane, tj. faktury wystawione przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.
6. W fakturach należy oznaczyć Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca jako Podmiot3 – Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie – **Podmiot inny**
według struktury faktur VAT ustrukturyzowanych w KSeF:
Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie
Ul. Ks. Jałowego 23A
35-010 Rzeszów
NIP: 8131024399
Rola: JST – odbiorca

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni, termin liczony jest od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”/”Podmiot inny”.
9. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”/”Podmiot inny”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
10. Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3”/”Podmiot inny” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3”/”Podmiot inny” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
11. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/niedostępności KSeF.
12. W okresie trwania awarii KSeF Wykonawca wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o VAT.
13. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 12 jest przekazywana na następujący adres e-mail Zamawiającego: sekretariat@matip.erzeszow.pl
14. Każda przesłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, której faktura dotyczy: eFaktura nr …. do umowy nr ……
15. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to data jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego lub data przydzielenia nr KSeF jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
16. W okresie do dnia 31 grudnia 2026 r. Wykonawca obowiązany do wystawania faktur ustrukturyzowanych, którego miesięczna łączna wartość sprzedaży jest mniejsza lub równa 10 000 zł może wystawiać faktury elektroniczne lub papierowe.
17. Zapłata dokonana na wskazany rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
18. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
19. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
20. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
21. Do faktury, o której mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do dwóch dni roboczych od daty wystawienia faktury za pośrednictwem KSeF, w formie papierowej miesięczne zestawienie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy.
22. Brak zestawienia, o którym mowa w ust. 21, lub jego niezgodność z fakturą lub stanem faktycznym daje Zamawiającemu prawo do wstrzymania zapłaty za fakturę do dnia uzupełnienia faktury zestawieniem przepracowanych godzin lub usunięcia jego niezgodności z fakturą lub stanem faktycznym.

§ 6
TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Termin rozpoczęcia realizacji umowy strony ustalają na dzień zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 18.01.2027 r. do dnia 17.01.2028 r.**
2. **Rozpoczęcie usługi ochrony nastąpi w dniu 18 stycznia 2027 r. o godz. 22:00, a zakończy w dniu 17 stycznia 2028 r. o godz. 6:00.**

§ 7
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy, z podaniem danych podwykonawcy. Podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Wykonawca. W tym celu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w trakcie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy – podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt …. SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w trakcie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.
5. Wprowadzenie nowego podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje własne. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawców względem Zamawiającego jest solidarna.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu w szczególności następujących okoliczności:
   1) W razie, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn pomimo jednego pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
   2) W razie zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn pomimo jednego pisemnego wezwania przez Zamawiającego,

3) Wykonawca dopuścił do pracy osoby bez uprzedniego wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa np. z przepisów ustawy z dnia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
4) Wykonawca dopuścił do pracy osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych odurzających środków psychoaktywnych lub osoby te spożywały alkohol lub inne odurzające środki psychoaktywne w czasie wykonywania prac na terenie obiektów Zamawiającego,
5) osoby wykonujące prace ze strony Wykonawcy popełniły wykroczenie lub przestępstwo w czasie wykonywania prac na terenie obiektu Zamawiającego,
6) w sytuacji wystąpienia szkody w chronionych obiektach, wynikłej w szczególności z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie, powstałej podczas pełnienia usługi ochrony przez Wykonawcę,
7) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
8) Suma kar umownych przekroczy kwotę 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

2. W przypadkach rozwiązania umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9
KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, podlegać będzie zmianie wysokości w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Zmiana ta będzie dokonana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
   1) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
   2) podstawą ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia jest kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej „wskaźnikiem GUS”,
   3) waloryzacji podlegają ceny jednostkowe określone w § 5 ust. 1 umowy,
   4) waloryzacja wynagrodzenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy zmiana wskaźnika GUS w stosunku do wskaźnika właściwego dla miesiąca w którym Wykonawca złożył ofertę, przekroczy 7%, przy czym waloryzacja może dotyczyć zarówno wzrostu, jak i spadku cen lub kosztów,
   5) w przypadku wzrostu kwartalnego wskaźnika GUS o wartość wyższą niż 7% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości cen jednostkowych, określonych w § 5 ust. 1 umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne obrazujące wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;
   6) w przypadku spadku kwartalnego wskaźnika GUS o wartość wyższą niż 7% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę wysokości cen jednostkowych, określonych w § 5 ust. 1 umowy. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;
   7) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia dotycząca niezrealizowanej części przedmiotu umowy, tj. płatności przypadającej po dniu wejścia w życie zmiany wynagrodzenia.
   8) Kolejne zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu waloryzacji mogą być dokonywane nie częściej niż na 6 miesięcy, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym paragrafie,
   9) Zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji następuje w drodze aneksu do umowy i obowiązuje od dnia wskazanego w aneksie, z zastrzeżeniem ze zmiana może dotyczyć wyłącznie płatności przypadających po dniu wejścia w życie aneksu,

10) Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia wykonawcy, dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2 umowy.

2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do adekwatnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy jest dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 10
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
   2) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
   3) z tytułu niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy każdy dzień zwłoki,
   4) z tytułu przedłużającego się niewywiązywania się przez Wykonawcę z określonych w umowie warunków świadczenia usług, o których mowa w §1, a przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni kalendarzowych – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy każdy dzień zwłoki,
   5) za każde udokumentowane naruszenie warunków umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2,
   6) za wykonywanie czynności określonych pkt 13 OPZ przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 4 000 zł za każdy przypadek,
   7) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp – w wysokości 15% wartości zmiany wynagrodzenia wynikającej z wprowadzonej waloryzacji, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z § 9 ust. 2 niniejszej umowy,
   8) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w §2 ust. 4 pkt 1), §2 ust. 9 i 11 przez Wykonawcę w ustalonym w wezwaniu terminie - w wysokości 100 zł za brak któregokolwiek z wymienionych w wezwaniu dokumentów, za każdy dzień zwłoki liczony po upływie wskazanego w wezwaniu terminu.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których można dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
5. Niezależnie od powyższych kar Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku, gdy poniesione szkody przekraczają wysokość kar umownych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego jak również wobec osób trzecich za wszelkie szkody, jeżeli powstały wskutek nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bądź wskutek naruszenia właściwych przepisów prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony **Wykonawcy**, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub obiekcie, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia **Zamawiającego** przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź

też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.

§ 11
ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony mogą dokonywać zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach przewidzianych w przepisach prawa i w niniejszej umowie.
2. Zamawiający przewiduje zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy w razie zmian w przepisach powszechnie obowiązującego prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego obowiązującego na obszarze miasta Rzeszowa.
3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. W zakresie zastosowania art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy odnośnie:
   1) należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie stawek podatku od towarów i usług,
   2) zmiany terminu realizacji Umowy wraz z odpowiednim dostosowaniem harmonogramu oraz proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy (jeśli dotyczy),
   3) terminu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczenia umowy w przypadku wystąpienia „siły wyższej" oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu - z możliwością zmiany wynagrodzenia w zależności od zaistniałej zmiany,
   4) w przypadku wyłączenia z użytkowania obiektu na którym świadczona jest usługa z powodu przeprowadzenia remontu, zaprzestania użytkowania przez Zamawiającego lub zmiany lokalizacji wraz z proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Przewiduje się możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę***,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne***,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych***,
   5) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a obowiązek udowodnienia wpływu na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, w tym przedstawienia szczegółowych kalkulacji, spoczywa na Wykonawcy***,
   6) strona żądająca zmiany wynagrodzenia w myśl pkt 1 lit. a-d przedstawi drugiej stronie kalkulację, obejmującą sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających zmianę kosztów związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy***,
   7) zmiana wynagrodzenia w myśl pkt 1 lit. a-d następuje na wniosek strony i powinna być dokonana w terminie do 30 dni od doręczenia wniosku o zmianę drugiej stronie, chyba że termin ten okaże się niewystarczający z powodu konieczności przedstawienia przez wykonawcę dodatkowych wyjaśnień lub informacji lub konieczności zabezpieczenia środków w budżecie zamawiającego***.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą stronę i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

7. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
8. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.
9. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wymienionych w §3 ust. 1, a zamiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

§ 12
KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, sekretariat@matip.erzeszow.pl, ul. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.
2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod2@erzeszow.pl.
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dane osobowe przetwarzane są także w celu zawarcia oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku postępowań, gdzie przekazywane są dane, o których mowa w art. 10 RODO podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 108 oraz 109 ustawy PZP.
4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa z uwzględnieniem zasady jawności postępowań (art. 18, 74 ustawy PZP), oraz z możliwością dostępu na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania o udzielnie zamówienia będzie Urząd Miasta Rzeszowa, w związku z prowadzeniem obsługi procesu zamówień publicznych na rzecz zamawiającego.
5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa, tj. przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania a w przypadku postępowań objętych współfinansowaniem ze środków UE przez okres 3 lat od zamknięcia programu operacyjnego.
6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją i wykonaniem umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp i mogą uniemożliwić udział w postępowaniu oraz zawarcie i realizację umowy.
7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8) Posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych** ;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9) Nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. *
10) W przypadku pozyskiwania w ramach postępowania i zawieranej umowy danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO, dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca (np. poprzez wskazanie swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami/doświadczeniem, osób do kontaktu, osób realizujących umowę). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane

identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia/kwalifikacji/uprawnień.

11) w związku z obowiązkiem publikowania i aktualizowania informacji o zawartych umowach w Centralnym Rejestrze Umów (CRU), wynikającym z art. 34a ustawy o finansach publicznych, dane osobowe kontrahentów będących osobami fizycznymi mogą zostać udostępnione ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych prowadzącemu CRU. Dane ujawnione w CRU podlegają publikacji w zakresie i przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z umowy lub pozostałych w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w tym przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Uchwały Rady Miasta Rzeszowa i inne obowiązujące przepisy prawne.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi:
   1) Opis przedmiotu zamówienia,
   2) Protokół przyjęcia na stan pojazdu,
   3) Umowa powierzenia danych osobowych,
   4) oferta Wykonawcy.

Zamawiający: **Wykonawca:**

…….. ……..

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**** Dotyczy gdy umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy.*

Załącznik nr 2 do umowy nr …….

Rzeszów, dnia……..……..……..

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA NA STAN POJAZDU NR ……/……..…

Na podstawie art. 130a / 50a* ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym

na miejsce przechowywania pojazdów przy ul. ……..…… w Rzeszowie

Pojazd marki: ……..……., nr rej.: ……..…… o d. m. c.: ……

usunięty na podstawie Dyspozycji Usunięcia Pojazdu numer: ……/……., wydanej

przez:……..……z dnia: ……..

Pojazd przyjęto w dniu: …….. o godz.: ……..……

Pojazd w chwili przyjęcia posiadał następujące widoczne uszkodzenia:

……

……

……

……

Podczas oględzin wykonano ……..… fotografii.

Inne uwagi:

……

……

……

Dane przekazującego pojazd: ……..

Dane pojazdu dokonującego usunięcia: ……..……..

Przyjmujący: **Przekazujący:**

…….. ……

Załącznik nr 3 do umowy nr ……..

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową" zawarta w Rzeszowie, w dniu ……. pomiędzy:

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, 35-310 Rzeszów, ul. Ks. Jałowego 23A, NIP: 8131024399, zwanym dalej „**Administratorem**",
a
……zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**", wspólnie zwanych dalej „Stronami".

§ 1.
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy Podstawowej nr……., Administrator Danych powierza przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem" lub „RODO").
2. Powierzenie wynika z zakresu zadań, który obejmuje sporządzenie wymaganej dokumentacji w szczególności protokołu przyjęcia pojazdu, gdzie dochodzi do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Umową Podstawową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2.
Zakres i cel przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone mu na podstawie umowy dane w ramach wykonywania usługi ochrony mienia na terenie parkingu strzeżonego w Rzeszowie przy ul. Wyspiańskiego i będą one przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone mu na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych:
   1) dane zawarte w dowodzie własności w postaci dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) pojazdu lub pokwitowania za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe lub oryginału umowy kupna sprzedaży zawartej z uwidocznionym w dowodzie rejestracyjnym właścicielem, jeżeli umowa ta została potwierdzona przez właściwy wydział komunikacji
   2) Dokumentacja fotograficzna pojazdów, w przypadkach gdy zawierają widoczne tablice rejestracyjne oraz nalepki kontrolne na szybę z nr rejestracyjnym, które następnie można przypisać do właściciela wskazanego na dowodzie własności pojazdu,
   3) Dane osobowe zawarte w dyspozycji usunięcia pojazdu wydanego przez uprawniony podmiot,
   4) Dane osobowe zawarte w protokole przyjęcia pojazdu na stan.
3. Kategorie osób, których dane dotyczą obejmują:
   1) Dane osobowe osoby, od której odebrano pojazd (jeśli została wskazana w dyspozycji usunięcia pojazdu),
   2) Dane osobowe osoby dokonującej usunięcia pojazdu,
   3) Dane osobowe osoby wydającej dyspozycję usunięcia pojazdu,
   4) Dane osobowe osoby przekazującej oraz przyjmującej pojazd.

4. Przetwarzaniu podlegają w szczególności dane osobowe, których podstawa przetwarzania wynika z art. 6 RODO i nie dotyczą danych szczególnej kategorii, gdyż obejmują one imię i nazwisko. W przypadku, gdy w dyspozycji usunięcia wskazana zostanie przyczyna usunięcia pojazdu istnieje możliwość, że będą to dane z art. 9 ust. 1 RODO lub art. 10 RODO.

§ 3.
Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. W szczególności dotyczy to zabezpieczenia sporządzanej dokumentacji przed jej utratą, zniszczeniem oraz nieuprawnioną modyfikacją, ujawnieniem, dostępem.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową wyłącznie osoby o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio przeszkolonych oraz dających rękojmię zachowania tajemnicy powierzonych danych oraz sposobów ich zabezpieczania.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy. W celu wykonania tego zobowiązania Podmiot Przetwarzający ma obowiązek posiadać pisemne zobowiązania do zachowania danych w tajemnicy odebrane od osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi* wszelkie dane osobowe, oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie, chyba ze prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych. Usunięcie powinno nastąpić do 7 dni roboczych od dnia zakończenia umowy. Po wykonaniu zobowiązania usunięcia danych Podmiot Przetwarzający niezwłocznie przedłoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające usunięcie danych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin. Zgłoszeń należy dokonać na adres: sekretariat@matip.erzeszow.pl. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi analizę wydarzenia i pozwolić na spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru – w przypadkach gdy naruszenie skutkuję koniecznością notyfikacji do organu nadzorczego. W szczególności powinno zawierać informacje o: terminie jego wystąpienia oraz terminie jego stwierdzenia, skali, charakterze, podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych.

§ 4.
Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z uprzedzeniem go z minimum z 7- dniowym wyprzedzeniem. Administrator informując z uprzedzeniem o kontroli przedłoży Pomiotowi przetwarzającemu zakres planowanej kontroli.
3. Po przeprowadzonej kontroli Administrator w ciągu 14 dni sporządza i doręcza Podmiotowi przetwarzającemu protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele Administratora i Podmiotu przetwarzającego.
4. W przypadku wydania przez Administratora zaleceń pokontrolnych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania się do takich zaleceń, o ile jest to uzasadnione postanowieniami niniejszej Umowy lub obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych obowiązującymi na dzień przekazania zaleceń pokontrolnych. Podmiot przetwarzający może również w ciągu 7 dni ustosunkować się do treści protokołu pokontrolnego odnosząc się do sformułowanych w nim zaleceń i zidentyfikowanych uchybień.
5. Wszelkie koszty audytu przeprowadzanego na podstawie postanowień niniejszego paragrafu ponosi we własnym zakresie Administrator.
6. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5.
Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom (podprzetwarzającym) jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający w przypadku planowanego dalszego powierzenia ma obowiązek wystąpić o zgodę z podaniem pełnym danych identyfikacyjnych proponowanego podwykonawcy wraz z opisem charakteru przetwarzania, którego miałby dokonywać.
3. Administrator w terminie 7 dni od wystąpienia o zgodę udzieli bądź odmówi zgody na dalsze powierzenie.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie uznają, iż za podprzetwarzającego, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie uważa się osób fizycznych, w tym także tzw. samozatrudnionych (tj. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) współpracujących z Dalszym Przetwarzającym na podstawie dowolnej umowy cywilnoprawnej pod warunkiem, że osoby te przy wykonywaniu czynności przetwarzania danych osobowych, korzystają ze środków i rozwiązań organizacyjnych Dalszego Przetwarzającego (m.in. systemów informatycznych, sprzętu komputerowego, pomieszczeń), wykonują te czynności osobiście i na polecenie Podmiotu przetwarzającego (zgodne z polecaniem Administratora) oraz nie zatrudniają pracowników. Przetwarzanie danych osobowych przez te osoby nie wymaga zawarcia umowy kolejnego powierzenia przetwarzania danych osobowych. Warunkiem dopuszczającym przetwarzanie tych danych osobowych przez te osoby jest upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz pisemne zobowiązanie tych osób do zachowania danych w poufności.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego,

któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6.
Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sadowym dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przewarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 7.
Czas obowiązywania Umowy

1. **Termin rozpoczęcia realizacji umowy strony ustalają na dzień zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 18.01.2027 r. do dnia 17.01.2028 r.**
2. **Rozpoczęcie usługi ochrony nastąpi w dniu 18 stycznia 2027 r. o godz. 22:00, a zakończy w dniu 17 stycznia 2028 r. o godz. 6:00.**

§ 8.
Rozwiązanie Umowy

1. Rozwiązanie Umowy Podstawowej skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej Umowy bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
   1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
   2) przetwarza dane osobowe niezgodnie z Umową;
   3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie opisanym w ust. 2 oznaczać będzie rozwiązanie Umowy Głównej.

§ 9.
Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały

zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

* - niepotrzebne skreślić

……
Administrator

……
Podmiot przetwarzający