Szczegółowy zakres usług ochrony fizycznej i ochrony mienia

Okres realizacji usługi: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

P.1. Zamawiający informuje, że w okresie realizacji zamówienia planuje rozpoczęcie inwestycji (**remontu**) budynku przy Placu Wolności 2 w Kielcach (**OBIEKT A**). Na dzień wszczęcia postępowania, termin rozpoczęcia robót budowlanych oraz termin przeprowadzki nie są znane. Zamawiający nie gwarantuje, że przeniesienie posterunku ochrony nastąpi w okresie obowiązywania umowy.

P.2. Usługa realizowana będzie w dwóch etapach:

a) **ETAP I** – od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia poprzedzającego dzień przeniesienia posterunku: posterunek ochrony w OBIEKCIE A (pl. Wolności 2), z którego prowadzony jest dozór elektroniczny OBIEKTÓW B i C;

b) **ETAP II** – od dnia przeniesienia posterunku do dnia zakończenia umowy: posterunek ochrony w OBIEKCIE C (ul. Kościuszki 13), z którego prowadzony jest dozór elektroniczny OBIEKTU B (ul. Mickiewicza 1) oraz nadzór nad OBIEKTEM A w zakresie określonym w rozdziale „ETAP II – organizacja ochrony po przeniesieniu posterunku".

P.3. Dzień przeniesienia posterunku – dzień wskazany przez Zamawiającego w powiadomieniu przekazanym Wykonawcy pisemnie lub na adres e-mail wskazany w umowie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może jednokrotnie przesunąć wskazany dzień, powiadamiając Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

P.4. Przekazanie terenu budowy – dzień protokolarnego przekazania OBIEKTU A (w całości lub w części) wykonawcy robót budowlanych. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym dniu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Od tego dnia za teren budowy odpowiada wykonawca robót budowlanych, w zakresie określonym w umowie na roboty budowlane.

P.5. W przypadku, gdy przeniesienie posterunku nie nastąpi w okresie obowiązywania umowy, usługa realizowana będzie przez cały ten okres w zakresie ETAPU I. Przejście do ETAPU II następuje na podstawie powiadomienia, o którym mowa w pkt P.3, i stanowi realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu przejścia do ETAPU II ani z tytułu nieprzejścia do niego.

P.6. Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z przejściem do ETAPU II, w szczególności: demontaż urządzeń Wykonawcy w OBIEKCIE A, przeniesienie wyposażenia posterunku do OBIEKTU C, montaż punktów kontrolnych obchodów w OBIEKCIE C, przeszkolenie pracowników oraz aktualizację Planu ochrony.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

1. Ochrony fizycznej obiektu i mienia Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godziny 15^{00} do godziny 7^{00}, w sobotę, niedzielę oraz święta przez całą dobę, Plac Wolności 2 – **OBIEKT A** – w ETAPIE I; w ETAPIE II – w zakresie określonym w rozdziale „ETAP II – organizacja ochrony po przeniesieniu posterunku".
   W ETAPIE I posterunek ochrony, rejestratory oraz stanowisko podglądu systemów monitoringu wizyjnego, włamania i napadu znajdują się w OBIEKCIE A. W ETAPIE II posterunek ochrony zostaje przeniesiony do OBIEKTU C, a zakres ochrony OBIEKTU A określa rozdział „ETAP II – organizacja ochrony po przeniesieniu posterunku".
2. W dni robocze od godziny 15^{00} do godziny 7^{00}, w sobotę, niedzielę oraz święta przez całą dobę monitoringu lokalnego systemu alarmowego wraz z podejmowaniem interwencji w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych w lokalu użytkowanym przez Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach przy ul. Mickiewicza 1 - **OBIEKT B**. W ETAPIE II dozór elektroniczny OBIEKTU B prowadzony jest z posterunku w OBIEKCIE C. W ETAPIE II Zamawiający prowadzi w OBIEKCIE B tymczasową działalność kulturalną i wystawienniczą, a Wykonawca każdorazowo w dni robocze otwiera i zamyka obiekt (procedura opisana w pkt 4.8).
3. W dni robocze od godziny 15^{00} do godziny 7^{00}, w sobotę, niedzielę oraz święta przez całą dobę monitoringu lokalnego systemu alarmowego wraz z podejmowaniem interwencji w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych oraz każdorazowo w dni robocze otwieranie oraz zamykanie obiektu (procedura opisana w dalszej części) użytkowanego przez Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach przy ul. Kościuszki 13 - **OBIEKT C**. W ETAPIE II – bezpośrednia ochrona fizyczna OBIEKTU C w systemie posterunku jednoosobowego w dni robocze od godziny 15:00 do godziny 7:00, a w soboty, niedziele i święta całodobowo, przy zachowaniu monitoringu systemu alarmowego z podejmowaniem interwencji. Procedura otwierania i zamykania obiektu, o której mowa w pkt 3.5, obowiązuje wyłącznie w ETAPIE I.

4. Wykonawca zapewni zastępstwo pracownika ochrony fizycznej przez część miesiąca lub przez cały miesiąc (nie więcej niż 26 dni roboczych) w przypadku nieobecności pracownika Zamawiającego zatrudnionego na stanowisku portiera w **OBIEKCIE A** przy placu Wolności 2 w Kielcach (w ETAPIE I), a w ETAPIE II – w OBIEKCIE C przy ul. Kościuszki 13, w dni robocze w godzinach 7^{00} - 15^{00}. Zgłoszenie zostanie dostarczone do Wykonawcy z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem na adres mailowy Wykonawcy określony w umowie. W przypadkach nagłych (np. choroba pracownika) zgłoszenie może zostać przekazane najpóźniej do godziny 20:00 dnia poprzedzającego zastępstwo. Limit 26 dni roboczych dotyczy całego okresu obowiązywania umowy.
5. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp, polegającego na zleceniu usługi dodatkowej ochrony, w przypadku nieobecności pracownika Zamawiającego pełniącego zadania nadzoru w dni robocze w godzinach 7:00–15:00 (w ETAPIE I w OBIEKCIE A, w ETAPIE II w OBIEKCIE C), przekraczająca limit 26 dni roboczych, o którym mowa w pkt 4;
   5.1. Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu godzin pracy - do 120 godzin dodatkowej ochrony. Zamawiający będzie zlecał dodatkową ochronę zgodnie z pojawiającymi się potrzebami, np. w przypadku choroby pracownika Zamawiającego,
   5.2. Zamawiający przez „usługę dodatkowej ochrony" rozumie czynności zlecone Wykonawcy w związku z zakresem zadań koniecznych do wykonania w OBIEKTACH A, B i C,
   5.3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy do czasu jej zakończenia,
   5.4. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy,
   5.5. Zlecenie dodatkowej ochrony w ramach prawa opcji może nastąpić w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Liczba godzin pracy ochrony w ramach prawa opcji może być wykorzystana w całości, w części albo wcale,
   5.6. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykorzystaną część dodatkowej ochrony,
   5.7. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z przedmiotowego prawa. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny

i nie stanowi podstawy do dochodzenia względem niego odpowiedzialności z tytułu niewykonania umowy,

5.8. Ewentualne skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie polegało na przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy, w formie pisemnej lub na adres e-mail wskazany w umowie, oświadczenia w przedmiocie skorzystania z tego prawa ze zleceniem dodatkowej ochrony (z określeniem obiektu, dat i liczby godzin, z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, a w przypadkach nagłych – w terminie, o którym mowa w pkt 4), na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

6. Na potrzeby sporządzenia kalkulacji ceny ofertowej Zamawiający informuje, iż maksymalna ilość roboczogodzin świadczenia usługi dodatkowej ochrony realizowanej jako opcja na żądanie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy wynosi 120 rbh.

7. Monitorowanie obiektów polegające na całodobowym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach wchodzących w skład systemu alarmowego zamontowanego w ochranianych obiektach oraz systemu sygnalizacji pożaru połączonej z Miejskim Stanowiskiem Kierowania Państwowej Straży Pożarnej oraz podejmowanie interwencji w razie konieczności powinno obejmować:

- alarm naruszenia stref chronionych (alarm włamania),
- alarm sabotażowy,
- alarm napadu,
- alarm pożarowy,
- rejestr załączeń i wyłączeń (uzbrojeń i rozbrojeń) systemu alarmowego,
- kontrolę dostępu (lista osób posiadających kod dostępu dostarczona przez Muzeum),
- kontrolę sprawności technicznej instalacji alarmowej,
- codzienne sprawdzenie/oględziny zainstalowanego systemu ppoż. oraz innego sprzętu pożarowego pod kątem widocznych przecieków bądź nieszczelności,
- prowadzenie pełnej dokumentacji funkcjonowania sygnalizacji antywłamaniowej,
- zainstalowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie przed rozpoczęciem świadczenia usług nie później niż w dniu objęcia obiektów specjalistycznego urządzenia do przesyłania sygnałów do centrali monitoringu. Urządzenia te będą do końca obowiązywania umowy własnością Wykonawcy. Urządzenia zainstalowane w **OBIEKCIE A** Wykonawca zdemontuje w terminie do 7 dni od dnia przekazania

terenu budowy, a pozostałe – po zakończeniu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przywracając miejsca montażu do stanu pierwotnego.

8. Każdorazowe naruszenie jednej z chronionych stref lub zadziałanie systemu alarmowego w sposób nieuzgodniony z przedstawicielami Muzeum Zabawek i Zabawy winno być sprawdzone przez grupę interwencyjną (czas dojazdu do 15 minut – w dzień, do 10 minut – w nocy; pora dzienna: 6:00–22:00, pora nocna: 22:00–6:00; czas liczony od chwili otrzymania sygnału lub zgłoszenia). Do zakresu działania grupy interwencyjnej należy natychmiastowa interwencja w przypadku otrzymania sygnału zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, a w szczególności:
   - bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób,
   - kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania, napadu, rabunku,
   - prób dewastacji mienia,
   - prób zawładnięcia mienia przez osoby niepowołane,
   - prób unieruchomienia lub zdezorganizowania funkcjonowania chronionych obiektów,
   - pożaru,
   - innych zadań zleconych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny pracy poszczególnych osób zatrudnionych przy ochronie fizycznej bezpośredniej i ewentualne domaganie się zmiany osób, do których ma zastrzeżenia.
10. Osoby wykonujące umowę muszą być sprawne fizycznie i psychicznie w stopniu wystarczającym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana przez osoby bez orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu znacznym.
11. Ochraniane obiekty winne być objęte usługą monitorowania polegającą na: podłączeniu do stacji monitorowania alarmów Wykonawcy (SMA) systemów alarmowych zamontowanych w obiektach Zamawiającego lub nadajników uruchamianych ręcznie przez pracownika ochrony na koszt Wykonawcy oraz montażu nadajnika, przyjmowaniu drogą radiową lub telefoniczną sygnałów emitowanych przez nadajnik/pracownika ochrony, reagowaniu na sygnały przez grupę interwencyjną Wykonawcy. W przypadku awarii linii telefonicznej należy wyposażyć pracowników w telefon komórkowy lub inny system służący do powiadamiania. Postanowienie dotyczy OBIEKTÓW A, B i C.

12. **OBIEKT A** to czteroskrzydłowy budynek z dziedzińcem wewnętrznym składający się z trzech skrzydeł parterowych i jednego piętrowego. Powierzchnia użytkowa wynosi 1784,99 m^2, Budynek postawiono na działce o wymiarach 50x49,5 m (2477,0 m^2), wzdłuż północnego skrzydła budynku zlokalizowana jest droga dojazdowa z kostki brukowej. Budynek wyposażony jest w system dozoru wizyjnego, system sygnalizacji włamania i napadu, system ppoż., oraz system zewnętrznej telewizji przemysłowej (okablowanie poprowadzone w budynku jest własnością Muzeum - urządzenia końcowe powinien dostarczyć i podłączyć Wykonawca). W budynku stanowiącym przedmiot ochrony, przy głównym wejściu znajduje się dyżurka pracowników ochrony. W ETAPIE II dostępność OBIEKTU A zostanie ograniczona dla działalności Zamawiającego, a od dnia przekazania terenu budowy, stanowić będzie teren budowy, za który odpowiada wykonawca robót budowlanych. Dyżurka pracowników ochrony w OBIEKCIE A funkcjonuje wyłącznie w ETAPIE I.
13. **OBIEKT B** - lokal znajduje się na parterze kamienicy przy ul. Mickiewicza 1. Powierzchnia użytkowa lokalu to 237,00 m^2, w tym: parter 175,38 m^2, piwnice 61,62 m^2. Lokal wyposażony jest w system dozoru wizyjnego oraz system sygnalizacji włamania i napadu. W ETAPIE II w OBIEKCIE B Zamawiający prowadzić będzie tymczasową działalność kulturalną i wystawienniczą (ekspozycja zbiorów, wydarzenia z udziałem publiczności), co może wiązać się ze zmianą godzin otwarcia obiektu, w tym w soboty i niedziele. Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram otwarcia obiektu oraz aktualną listę osób uprawnionych do uzbrajania i rozbrajania systemu alarmowego.
14. **OBIEKT C** to czterokondygnacyjny, podpiwniczony budynek z dwiema klatkami schodowymi. Powierzchnia użytkowa wynosi 1371 m^2. Budynek postawiono na dwóch częściowo ogrodzonych działkach o łącznej powierzchni 1042 m^2. **OBIEKT C** wyposażony jest w system dozoru wizyjnego, system sygnalizacji włamania i napadu, system ppoż., oraz system zewnętrznej telewizji przemysłowej. W ETAPIE II OBIEKT C pełnić będzie funkcję tymczasowej siedziby Zamawiającego. Posterunek ochrony zlokalizowany będzie w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego - na parterze przy wejściu głównym – dostosowanym do prowadzenia usługi. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie posterunku wraz z dostępem do energii elektrycznej, węzła sanitarnego oraz stanowiskiem podglądu systemów CCTV i SSWiN OBIEKTÓW B i C (OBIEKT C: 24 kamery wewnętrzne i 6 kamer zewnętrznych; OBIEKT B: 5 kamer).

15. Usługa będzie świadczona w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (bez broni) zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532).
16. Wykonawca, jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy do sporządzenia we własnym zakresie i na własny koszt „Planu ochrony obiektów Muzeum Zabawek i Zabawy". Plan należy wykonać w oparciu o postanowienia wynikające z przepisów prawa oraz w oparciu o uzgodnienia z pracownikiem Zamawiającego koordynującym działania ochronne. Opracowany „Plan ochrony obiektów Muzeum Zabawek i Zabawy" będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed przyjęciem go do stosowania przez pracowników realizujących usługę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag, które Wykonawca powinien uwzględnić w powyższym dokumencie. W terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w pkt P.3, nie później jednak niż na 3 dni przed dniem przeniesienia posterunku, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia aktualizację Planu ochrony uwzględniającą organizację ochrony w ETAPIE II, w szczególności: lokalizację i wyposażenie posterunku w OBIEKCIE C, zasady dozoru OBIEKTU B, zasady nadzoru nad OBIEKTEM A przed i po przekazaniu terenu budowy, gospodarkę kluczami do wszystkich obiektów, trasy i częstotliwość obchodów w OBIEKCIE C, zasady postępowania w okresie przeprowadzki oraz instrukcję konwojową.
    Plan ochrony powinien zostać opracowany i zawierać elementy wymienione w § 27 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniu lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240), w szczególności elementy wymienione w § 27 ust. 4 tego rozporządzenia.
17. Wykonawca zapewnia dojazd grupy interwencyjnej na następujących zasadach:
    - członkowie grupy interwencyjnej muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532),
    - grupa interwencyjna powinna być wyposażona w jednolite umundurowanie, identyfikatory, oznakowany samochód oraz środki przymusu bezpośredniego, to jest pałki obronne wielofunkcyjne, kajdanki, gaz pieprzowy, latarki elektryczne, środki opatrunkowe, a także posiadać łączność telefoniczną lub radiową,
    - w przypadku zadziałania systemu alarmowego lub wezwania i stwierdzenia naruszenia Obiektu, grupa interwencyjna zabezpiecza Obiekt, wzywa przedstawiciela Zamawiającego i po jego przybyciu, wchodzi do wnętrza Obiektu – procedura ta winna

zostać uszczegółowiona w Planie ochrony obiektów Muzeum, W ETAPIE II, po przekazaniu terenu budowy, wejście na teren OBIEKTU A odbywa się wyłącznie w obecności przedstawiciela Zamawiającego i po uzgodnieniu z kierownikiem budowy lub przedstawicielem wykonawcy robót, z zachowaniem zasad BHP obowiązujących na terenie budowy,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo bezpłatnego sprawdzania działania grupy interwencyjnej 1 raz na pół roku w odniesieniu do każdego z chronionych obiektów.
- w przypadku powstania przesłanek wyłączenia alarmu, Wykonawca sporządzi protokół z tej czynności oraz w uzasadnionych przypadkach telefonicznie powiadomi osobę upoważnioną przez Zamawiającego – procedura ta winna zostać uszczegółowiona w „Planie ochrony obiektów Muzeum",

18. Pozostałe prawa i obowiązki Stron przedstawiają się następująco:

- Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego oraz do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zarządzeń i instrukcji wewnętrznych, a w szczególności do instrukcji pożarowych i ewakuacji,
- Wykonawca przy udziale Zamawiającego przeprowadzi na własny koszt szkolenie wszystkich pracowników Wykonawcy pełniących służbę na posterunku, polegające m. in. na zapoznaniu z zasadami bezpieczeństwa pożarowego Obiektów, wskazaniu rozmieszczenia urządzeń energetycznych, wodno-kanalizacyjnych, gazowych (w szczególności zawory główne, wyłączniki prądu, drzwi ewakuacyjne) oraz zapoznaniu z rozmieszczeniem elementów systemu antywłamaniowego, antynapadowego systemów CCTV oraz systemów ppoż. Potwierdzeniem przeprowadzenia przeszkolenia będzie podpisane „oświadczenie pracownika Wykonawcy o przeszkoleniu", Szkolenie zostanie przeprowadzone przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz ponownie – w zakresie OBIEKTU C (topografia, systemy alarmowe i ppoż., drogi ewakuacyjne, lokalizacja pomieszczeń magazynowych zbiorów, główne zawory i wyłączniki) oraz obsługi podglądu OBIEKTU B – nie później niż w dniu poprzedzającym Dzień przeniesienia posterunku,
- dobór, ocena uprawnień, kwalifikacji oraz nadzór nad pracownikami ochrony pozostaje w gestii Wykonawcy, jako pracodawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości pracy grupy interwencyjnej.

19. Strony zobowiązują się wykorzystywać uwagi, sugestie i zalecenia, mające na celu poprawę warunków ochrony i zabezpieczenia Obiektu, a także niezwłocznie usuwać stwierdzone nieprawidłowości w stanie jego bezpieczeństwa.
20. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo i obowiązek powiadomienia Wykonawcy o wszystkich uwagach, spostrzeżeniach i zaleceniach, co do sposobu i formy świadczonych usług będących przedmiotem Umowy.
21. Przedmiot Umowy realizowany będzie w oparciu o:
    a) przepisy ustawy o ochronie osób i mienia oraz rozporządzenia wykonawcze,
    b) zakres obowiązków pracownika ochrony, dostarczony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym,
    c) instrukcje wewnętrzne dostarczone przez Zamawiającego.
22. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego w pełnej wysokości bez względu na jej wartość za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony oraz osoby trzecie, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w przypadku nie dołożenia przez pracowników ochrony należytej staranności przy wykonywaniu Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie OBIEKTU A ustaje z dniem przekazania terenu budowy, z wyjątkiem szkód powstałych przed tym dniem; w okresie od dnia przeniesienia posterunku do dnia przekazania terenu budowy odpowiedzialność Wykonawcy za OBIEKT A obejmuje zakres usług określony w rozdziale ETAP II.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego z chronionych obiektów, pracowników posterunku i członków grupy interwencyjnej w system rejestrujący dokonanie obchodów i kontroli. Przed Dniem przeniesienia posterunku Wykonawca zamontuje punkty kontrolne systemu w OBIEKCIE C, na wszystkich kondygnacjach i klatkach schodowych, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Raport z systemu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na każde żądanie.
24. Ze strony Zamawiającego do bezpośrednich kontaktów dotyczących ochrony wyznaczeni są Zastępca dyrektora ds. administracji i kadr oraz Kierownik Działu Administracji lub osoba upoważniona przez Zastępcę dyrektora ds. administracji i kadr. Osoba ta koordynuje również współdziałanie Wykonawcy z wykonawcą robót budowlanych w ETAPIE II.

OBIEKT A – ZAKRES OCHRONY W ETAPIE I

Postanowienia pkt 1.1–1.5 stosuje się w ETAPIE I. Zakres obowiązków w ETAPIE II określa rozdział „ETAP II – organizacja ochrony po przeniesieniu posterunku".

1.1. Przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz uniemożliwienie wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektu.

1.2. Do obowiązków Wykonawcy należy ochrona w systemie: posterunek jednoosobowy w dni robocze od godziny 15^{00} do godziny 7^{00} , w sobotę, niedzielę oraz święta przez całą dobę. Wykonawca zapewni zastępstwo pracownika ochrony fizycznej przez część miesiąca lub przez cały miesiąc w przypadku nieobecności pracownika Zamawiającego zatrudnionego na stanowisku portiera w OBIEKCIE A przy Placu Wolności 2 w Kielcach (w ETAPIE II – w OBIEKCIE C przy ul. Kościuszki 13) w dni robocze w godzinach 7.00 - 15.00. Zgłoszenie zostanie dostarczone do Wykonawcy z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem na adres mailowy Wykonawcy określony w umowie.

Zastępstwo nie jest wyceniane osobno, cena ofertowa zawiera całość zamówienia. Przewidywana liczba dni nieobecności pracownika Zamawiającego na stanowisku portiera w **OBIEKCIE A** przy Placu Wolności 2 wynosi łącznie do 26 dni roboczych w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku dodatkowej (przekraczającej 26 dni roboczych) nieobecności pracownika Zamawiającego zatrudnionego na stanowisku portiera w **OBIEKCIE A** zastępstwo realizowane będzie w ramach prawa opcji, o którym mowa w pkt 5 lit. a.

W dni robocze od godziny 7^{00} do godziny 15^{00} czuwanie przy dozorze elektronicznym będzie wykonywane przez pracownika Zamawiającego, który w razie zaistnienia konieczności będzie zobowiązany wezwać grupę interwencyjną.

Wykonawca w ramach czynności w terminach określonych w punkcie 1.2 zobowiązany jest do bezpośredniej, ochrony fizycznej mienia w budynku przy Placu Wolności 2, prowadzonej przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

a) bezpośrednia ochrona fizyczna mienia składającego się z budynku Muzeum, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i terenu przyległego oraz przedmiotów znajdujących się na dziedzińcu Muzeum,

b) w koniecznych przypadkach wezwanie dwuosobowej grupy interwencyjnej, której czas dojazdu nie może przekraczać do 15 minut – w dzień oraz do 10 minut – w nocy od

momentu zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej nie częściej niż raz na pół roku,

c) zapobieganie wszelkim próbom zakłócenia porządku, w tym egzekwowanie bezwzględnego zakazu palenia na terenie Muzeum (dziedziniec, podjazd oraz pomieszczenia w budynku),

d) nadzorowanie ruchu zwiedzających,

e) kontrolowanie osób wchodzących i wychodzących z Muzeum oraz udzielanie informacji,

f) nadzór nad systemem sygnalizacji pożaru, systemem sygnalizacji włamania i napadu, oraz innymi systemami alarmowymi zainstalowanymi w obiekcie,

g) wykonywanie odpowiednio częstych obchodów w budynku i na terenie przyległym z kontrolą właściwego zamknięcia pomieszczeń i zabezpieczeń, zamykaniem odpowiednich drzwi, bram i okien, sprawdzaniem plomb,

h) zapewnienie kontrolowanego wydawania i przyjmowania kluczy (prowadzenie stosownego rejestru) do poszczególnych pomieszczeń Muzeum upoważnionym pracownikom, prowadzenie rejestru, powiadamianie o zauważonych nieprawidłowościach,

i) w przypadku kradzieży, włamania, pożaru i innych zdarzeń losowych niezwłoczne powiadomienie właściwych służb interwencyjnych: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego oraz Zamawiającego i podjęcie działań zapobiegawczych do chwili ich przybycia, współdziałanie ze służbami i pracownikami,

j) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego w razie zauważonych awarii technicznych urządzeń,

k) likwidacja ewentualnych ognisk pożarów na terenie Muzeum przy pomocy sprzętu będącego na wyposażeniu Muzeum,

l) otwieranie oraz zamykanie bram wjazdowych prowadzących na teren obiektu oraz otwieranie drzwi budynku zgodnie z ustaleniami,

ł) stosowanie się do obowiązujących przepisów dla instytucji kultury i wewnętrznych przepisów Zamawiającego,

m) prowadzenie dokumentacji ochronnej (Książka służby) z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby - w tym godziny obchodów - i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie Muzeum oraz prowadzenie dodatkowej, wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wg odrębnie uzgodnionych wzorów, w tym rejestracji stanów liczników gazu, energii elektrycznej i wody,

n) wykonywanie poleceń ustnych i pisemnych osób upoważnionych ze strony Zamawiającego,

o) dbałość o właściwe wykorzystanie obiektu Zamawiającego i funkcjonujących w nim mediów poprzez dopilnowanie zamykania okien i drzwi w sezonie grzewczym, w szczególności sprawdzanie, czy nie pozostawiono otwartych okien po godzinach funkcjonowania Muzeum oraz wyłączenia oświetlenia we wszystkich pomieszczeniach wraz ze sprawdzeniem dokręcenia zaworów umywalkowych i toaletowych ,

p) ochrona zewnętrznej elewacji siedziby Zamawiającego przed wszelkimi przejawami wandalizmu,

r) dbałość o przedmioty zabawowe pozostawiane na wewnętrznym dziedzińcu po zamknięciu bramy głównej Muzeum, w tym wstawianie pod dach urządzeń wrażliwych na działanie warunków atmosferycznych, włączanie i wyłączanie w okresie wiosenno – letnim fontanny zlokalizowanej na dziedzińcu Muzeum,

s) znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, gazu, zaworów wodnych i centralnego ogrzewania – obsługa obejmuje umiejętność włączenia i wyłączenia głównego wyłącznika prądu, zamknięcia i otwarcia głównego zaworu wody i gazu,

t) pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkład pomieszczeń, czujek instalacji alarmowych oraz dróg ewakuacyjnych,

u) comiesięczne spisywanie liczników energii elektrycznej, gazomierzy i wodomierzy 1 dnia każdego miesiąca w ETAPIE I – w obiektach A i B, w ETAPIE II – w obiektach B i C; w dniu przeniesienia posterunku oraz w dniu przekazania terenu budowy pracownik ochrony, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, spisuje stany liczników OBIEKTU A i odnotowuje je w książce służby,

w) doraźne wykonywanie innych czynności wspomagających pracowników Muzeum takich jak: pomoc w obsłudze szatni podczas wernisaży i innych imprez z dużą ilością uczestników, powiadamianie pracowników o odwiedzających ich gościach z zewnątrz i na życzenie gościa odprowadzenie go do wskazanego pracownika.

x) w dni odbioru odpadów otwieranie bramy od strony ul. Ewangelickiej o godz. 5.00, wystawianie przed nieruchomość pojemników z odpadami, a po odebraniu odpadów wstawianie pustych pojemników do pomieszczeń do tego przeznaczonych.

1.3. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonywania usługi ochrony przy pomocy pracowników ochrony o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532.). Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić listę pracowników przewidzianych do ochrony Muzeum, pod warunkiem, że przeszkoli ich na swój koszt w obsłudze systemów alarmowych i topografii obiektu i zaznajomi ze wszystkimi obowiązkami wynikającymi ze specyfiki ochrony Muzeum Zabawek i Zabawy. Uzgodnienie z Zamawiającym wszelkich zmian w obsadzie powinno nastąpić nie później niż na 7 dni przed dokonaniem zmian (krótszy termin uzgodnienia dopuszcza się przy zmianach wynikłych ze zdarzeń losowych). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia zmian wśród pracowników ochrony,

b) utrzymywania wymaganej liczby pracowników dla zapewnienia ochrony (należy uwzględnić przy tym nagłe przypadki: choroby, urlopy, inne okoliczności),

c) wyposażenia pracowników ochrony w środki ochrony fizycznej osób i mienia, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,

d) wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie i identyfikatory. Pracownicy ochrony powinni dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, posiadać wysoką kulturę osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywać pracę,

e) do wykonania usługi ochrony mienia Muzeum Zabawek i Zabawy przy Placu Wolności 2 – **OBIEKT A** Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać własny sprzęt tj.:

12 kamer, 1 rejestrator, 1 monitor o parametrach technicznych wyszczególnionych poniżej. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie sprzętu używanego, sprawnego technicznie, o parametrach nie gorszych niż określone poniżej. Montaż sprzętu nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

Kamery powinny być zamontowane na zewnątrz ochranianego obiektu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i podłączone do istniejącej instalacji dozoru wizyjnego, istniejącego okablowania instalacji cctv.

Zamawiający oczekuje zamontowania (a następnie demontażu – na zasadach określonych na końcu lit. e) na koszt Wykonawcy niżej wymienionego sprzętu o parametrach nie gorszych niż:

Kamery zewnętrzne, najważniejsze cechy i minimalne parametry:

- funkcja dzień/noc - filtr IR
- rozdzielczość 3840 x 2160 , 4K
- obiektyw zmiennoogniskowy, 2,7- 13mm

- temperatura pracy -30° - 60° C
- inteligentny IR
- multistandard: AHD/HD-CVI/HD-TVI
- klasa szczelności IP 67
- oświetlacz IR, zasięg do 60 m

Obraz

Przetwornik obrazu: matryca CMOS 1/2,7/ PROGRESSIVE SCAN CMOS

Tryb pracy: HD – CVI / HD – TVI / PAL / AHD

Liczba efektywnych pikseli: 8,0 Mp x 4K UHD 3840 x 2160

Rozdzielczość: 4K (3840 x 2160), 5M 2592 X 1944, 4M (2560 x 1440) / 960H (960x576) / (960 x490)

Szeroki zakres dynamiki: (WDR) tak ,

Automatyczny balans bieli

- oświetlacz IR, zasięg do 60 m

Obiektyw

Typ obiektywu: zmiennoogniskowy, 2.7 ~ 13 mm

Dzień/Noc

Rodzaj przełączania: mechaniczny filtr podczerwieni

Tryb przełączania: automatyczny, manualny

Czujnik światła widzialnego: tak

Pozostałe funkcje

Menu ekranowe: języki: polski, angielski, inne

Obróbka obrazu: korekcja uszkodzonych pikseli (DPC), wyostrzanie

Zdalne sterowanie: tak (protokół COAX)

Oświetlacz IR

Zasięg: do 60 m

Smart IR: tak (wsparcie programowe)

Parametry instalacyjne

- Pobór mocy : ≤ 12W
- Temperatura pracy: -30°C ~ 60°C
- Klasa szczelności IP 67
- Zasilacze do kamer

Rejestrator, najważniejsze cechy i minimalne parametry:

analogowy hybrydowy

• kanały wideo: 16,

• nagrywanie: do 3840 x 2160 (8MPx)

• montaż dysków wewnątrz: do 2 sztuk o pojemności do 32TB

• wyjścia monitorowe : VGA, HDMI (4K UHD)

• wsparcie dla kamer analogowych HD (720p, 1080p, 4MPX, 5MPX, 8MPX)

• wsparcie dla kamer AHD, TVI, CVI , HD – CVI / HD – TVI

• wsparcie dla kamer IP (tryb hybrydowy)

• inteligentna analiza obrazu

Wideo

Wejścia wideo: 16 x BNC

Tryb pracy: AHD / HD – CVI / HD – TVI / CVBS,

Wyjścia monitorowe: główne (podział, pełny ekran, sekwencja): 1 x HDMI (4K), 1 x VGA (FullHD), 1 x BNC • pomocnicze: 1 x BNC zamiennie z głównym

Strumienie IP: tryb hybrydowy: 16 x BNC + 8 x IP • tryb IP: 8 x BNC + 16 x IP

Obsługiwana rozdzielczość: IP maks. 2592 x 1944

Nagrywanie

Kompresja: H.264, H.265

Prędkość nagrywania: 480 kl/s (1280 x 720 - HD) • 480 kl/s (960 x 1080 - 1080p Lite) • 240 kl/s (1920 x 1080 - FullHD) • 240 kl/s (1280 x 1440 - 4Mpx Lite) • 160 kl/s (1280 x 1944 - 5Mpx Lite) , 3840 x 2160 (8MPx)

Prędkość nagrywania: IP tryb hybrydowy: 240kl/s • tryb IP: 480kl/s

Wielkość strumienia: IP tryb hybrydowy: 32 Mb/s łącznie ze wszystkich kamer IP • tryb IP: 64 Mb/s łącznie ze wszystkich kamer IP

Tryby nagrywania: ciągły, wyzwalany: ręcznie, wejściem alarmowym, detekcją ruchu, analizą obrazu Harmonogram odrębne ustawienia dla: każdej kamery, każdego dnia tygodnia, konfiguracja z dokładnością: 1 min, możliwość łączenia dowolnych trybów nagrywania Prealarm/postalarm do 5 s/do 10 min

---

Odtwarzanie

Prędkość odtwarzania: ≤ 480 kl/s Prędkość odtwarzania IP 480 kl/s

Wyszukiwanie nagrań: według czasu/daty, powiązanych ze zdarzeniami, po zdarzeniach analizy obrazu, ruch w określonym obszarze, powiązanych ze znacznikami.

Kopiowanie

Metody kopiowania: port USB (dysk twardy lub pamięć Flash), sieć komputerowa

Format plików kopii: AVI, MP4, RPAS (dołączony odtwarzacz)

Dyski

Dyski wewnętrzne: możliwość montażu: 2 x HDD SATA III

Maksymalna wewnętrzna pojemność: do 32 TB

Alarmy

Wejścia/wyjścia alarmowe 16/4 typu przekaźnik

Detekcja ruchu siatka 18 x 22, odrębne ustawienia czułości

Reakcja na zdarzenia alarmowe: sygnał dźwiękowy, e-mail, aktywacja wyjścia alarmowego, aktywacja nagrywania, PTZ, pełny ekran

Sieć

Interfejs sieciowy: 1 x Ethernet - złącze RJ-45, 10/100/1000 Mbit/s

Obsługiwane protokoły sieciowe: HTTP, TCP/IP, IPv4, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, NTP, RTSP, UPnP, PPPoE, SMTP, P2P

Oprogramowanie: dedykowane oprogramowanie klienckie producenta na PC (Windows) lub dostęp przez przeglądarkę internetową; aplikacja mobilna na systemy iOS i Android umożliwiająca podgląd na żywo i odtwarzanie nagrań.

Liczba jednoczesnych połączeń: do 10 (podgląd „na żywo": 10, odtwarzanie: 10, konfiguracja: 10) , podgląd na żywo do 28 głównych strumieni, 96 drugich strumieni, odtwarzanie do 8 strumieni Przepustowość: 96 Mb/s łącznie do wszystkich stacji klienckich

PTZ

Porty PTZ: 1 x RS-485

Protokoły PTZ: Pelco-D, Pelco-P

Funkcje PTZ: obrót/uchył/zoom, presety, trasy

COAX

Funkcje COAX: menu, zoom, focus, PTZ

Dodatkowe interfejsy

Porty USB 2 x USB 2.0 **System operacyjny**

System operacyjny Linux: Menu ekranowe języki: polski, angielski, rosyjski, inne

Sterowanie: zdalny pilot IR, mysz komputerowa (w zestawie), sieć komputerowa

Diagnostyka systemu: automatyczna kontrola: dysków, utraty połączenia z kamerami

Bezpieczeństwo: hasło dostępu, filtrowanie IP

Parametry instalacyjne

Zasilanie: 12 VDC (zasilacz sieciowy 100 ~ 240 VAC/12 VDC w zestawie) Pobór mocy 48 W (z 2 dyskami)

Temperatura pracy: -10°C ~ 50°C

Monitor, najważniejsze cechy i minimalne parametry:

• przystosowany do pracy ciągłej (24/7)

• podświetlenie LED

• funkcja zapobiegająca „wypalaniu" statycznego obrazu na matrycy

MATRYCA

Typ matrycy VA podświetlenie LED

Przekątna ekranu minimum 32"

Rozdzielczość matrycy do 3840 x 2160

Format 16:9

Jasność 300 cd/m2

Kontrast dynamiczny min. 20 000 000:1 (statyczny min. 3000:1)

Kąt widzenia (Poziom/Pion) 178°/178°

Czas odpowiedzi matrycy 5 ms

POZOSTAŁE FUNKCJE

Wejścia wideo 1 x CVBS, złącze BNC (przelotowe) 1 x VGA 1 x HDMI

PARAMETRY INSTALACYJNE

Zasilanie 100 ~ 240 VAC

Pobór mocy do 50 W

Temperatura pracy 0°C ~ 40°C

Standard mocowania VESA 100 x 100 mm

Wykonawca zdemontuje na własny koszt kamery i rejestrator, o których mowa powyżej, w terminie do 7 dni od dnia przekazania terenu budowy, w sposób niepowodujący uszkodzenia elewacji i istniejącego okablowania, potwierdzając demontaż protokołem podpisanym przez strony.

Monitor, o którym mowa powyżej, Wykonawca przeniesie na własny koszt na posterunek w OBIEKCIE C i uruchomi jako stanowisko podglądu obrazu z OBIEKTÓW B i C najpóźniej w dniu przeniesienia posterunku.

1.4. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem, że będą mieścić się w przedmiocie umowy i nie wpłyną na stan bezpieczeństwa wykonywania umowy oraz nie będą kolidowały z przepisami prawa.

1.5. Pracownicy ochrony są zobowiązani do zgłaszania fałszywych alarmów pożarowych oraz innych uszkodzeń linii dozorowych systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru do Wykonawcy oraz firmy odpowiadającej za monitoring ppoż. Muzeum. W przypadku zaniedbania procedury powiadamiania zakończonej odpłatną interwencją Państwowej Straży Pożarnej koszty ponosi Wykonawca. Postanowienie stosuje się również do OBIEKTU C – w ETAPIE I i ETAPIE II.

OBIEKT B

2.1 Ochrona obejmuje elektroniczny dozór z posterunku ochrony (w ETAPIE I – w OBIEKCIE A przy Placu Wolności 2, w ETAPIE II – w OBIEKCIE C przy ul. Kościuszki 13) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godziny 15^{00} do godziny 7^{00}, w sobotę, niedzielę oraz święta przez całą dobę lokalu przy ul. Mickiewicza 1 poprzez obserwację obrazu z 5 kamer systemu CCTV i SSWiN oraz stosowne reagowanie w koniecznych przypadkach. **OBIEKT B** wyposażony jest w kamery Zamawiającego. W koniecznym przypadku pracownik posterunku wzywa grupę interwencyjną.
W dni robocze od godziny 7^{00} do godziny 15^{00} czuwanie przy dozorze elektronicznym będzie wykonywane przez pracownika Zamawiającego, który w razie zaistnienia konieczności będzie zobowiązany wezwać grupę interwencyjną.

2.2 Przed dniem przeniesienia posterunku Zamawiający zapewni na własny koszt przekierowanie obrazu z kamer oraz sygnałów systemu sygnalizacji włamania i napadu OBIEKTU B na posterunek w OBIEKCIE C. Wykonawca sprawdzi poprawność podglądu i przekazywania sygnałów, co strony potwierdzą w protokole przejęcia posterunku, o którym mowa w pkt 4.6.

2.3 Klucze do OBIEKTU B deponowane są na posterunku ochrony. Po odebraniu sygnału alarmowego z OBIEKTU B klucze odbiera z posterunku i dostarcza na miejsce grupa interwencyjna. Pobranie i zwrot kluczy odnotowuje się w książce służby. Posterunek ochrony nie może pozostać bez obsady.

2.4 Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram godzin otwarcia OBIEKTU B oraz listę osób uprawnionych do uzbrajania i rozbrajania systemu alarmowego wraz z kodami

dostępu, a o zmianach będzie informował niezwłocznie. Każde rozbrojenie systemu poza harmonogramem przez osobę spoza listy pracownik posterunku traktuje jako naruszenie i postępuje zgodnie z pkt 8.

OBIEKT C

3.1 W ETAPIE I: Ochrona obejmuje elektroniczny dozór z posterunku zlokalizowanego w budynku przy placu Wolności 2, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godziny 15^{00} do godziny 7^{00} i w sobotę, niedzielę oraz święta, przez całą dobę lokalu przy ul. Kościuszki 13 poprzez obserwację obrazu z 33 kamer wewnętrznych i 6 kamer zewnętrznych (liczba kamer wewnętrznych może ulec zmniejszeniu), oraz stosowne reagowanie w koniecznych przypadkach. Ochrona obejmuje również udział w stosowaniu procedury otwierania o godzinie 7^{00} i zamykania o godzinie 15^{00} budynku przy ul. Kościuszki 13 oraz bramy wjazdowej. W ETAPIE II ochrona OBIEKTU C realizowana jest w formie bezpośredniej ochrony fizycznej z posterunku zlokalizowanego w tym obiekcie, na zasadach określonych w rozdziale ETAP II.

W dni robocze od godziny 7^{00} do godziny 15^{00} czuwanie przy dozorze elektronicznym będzie wykonywane przez pracownika Zamawiającego, który w razie zaistnienia konieczności będzie zobowiązany wezwać grupę interwencyjną.

3.2 Ochrona **OBIEKTU C**, stanowiącego budynek przy ul. Kościuszki 13 w Kielcach położonego na działkach o nr. ewidencyjnych 413/2 oraz 413/3 w obrębie 0017 w Kielcach obejmuje monitoring sygnalizacji włamania i napadu, sygnalizacji ppoż. przy udziale grupy interwencyjnej z wykorzystaniem elektronicznych systemów (SSWiN, systemu sygnalizacji ppoż.), polegający m.in. na podejmowaniu interwencji związanych z zadziałaniem systemów zabezpieczenia elektronicznego oraz strzeżenia mienia przed działaniem osób trzecich. Wykonywanie czynności związanych z ochroną osób i mienia polegać będzie na monitoringu zewnętrznym sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu alarmu pożarowego przy udziale grupy interwencyjnej.

3.3 Sprawdzenie stanu ochrony **OBIEKTU C** realizowane będzie przez patrol objazdowy grupy interwencyjnej. Grupa interwencyjna będzie się składała z wystarczającej liczby osób do wykonania zadania, jednakże zawsze będzie to nie mniej niż dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Maksymalny czas dojazdu patrolu interwencyjnego/grupy interwencyjnej na miejsce wezwania, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia będzie nie dłuższy niż 10 minut w godzinach nocnych, tj. od godziny 22:00 do godziny 6:00 i do

15 minut w dzień, tj. od godziny 6:00 do godziny 22:00 w przypadku wystąpienia alarmu antywłamaniowego, antynapadowego lub przeciwpożarowego. Sygnał alarmowy będzie również odbierany przez pracownika ochrony Wykonawcy/Zamawiającego pełniącego służbę w OBIEKCIE A przy pl. Wolności 2 w Kielcach, który po jego odebraniu ma obowiązek dostarczyć klucze do **OBIEKTU C** przy ul. Kościuszki 13. Klucze zdeponowane są w skrzynce z kluczami znajdującej się w dyżurce ochrony **OBIEKTU A**. Pracownik wpisuje do książki służby informację o wyjściu oraz powrocie do OBIEKTU A oraz sporządza notatkę z interwencji w **OBIEKCIE C**. Wyjście pracownika z OBIEKTU A w celu dostarczenia kluczy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem zapewnienia ciągłości ochrony i zapewnienia zastępstwa na posterunku w OBIEKCIE A przez innego pracownika Wykonawcy, tak aby posterunek główny nie pozostał bez obsady. W ETAPIE II zdań dotyczących dostarczania kluczy z OBIEKTU A nie stosuje się – klucze do OBIEKTU C znajdują się na posterunku w tym obiekcie.

3.4 Zakres usług ochrony osób i mienia w szczególności polega na:

a) dozorze w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od godziny 15^{00} do godziny 7^{00}, w sobotę, niedzielę oraz święta przez całą dobę sygnałów przesyłanych, przetwarzanych i gromadzonych w urządzeniach elektronicznych systemów alarmowych: antywłamaniowego, antynapadowego oraz przeciwpożarowego. W dni robocze od godziny 7^{00} do godziny 15^{00} czuwanie przy dozorze elektronicznym będzie wykonywane przez pracownika Zamawiającego, który w razie zaistnienia konieczności będzie zobowiązany wezwać grupę interwencyjną,

b) sporządzaniu z każdego zdarzenia notatek służbowych,

c) informowaniu osoby upoważnionej przez Zamawiającego o brakach w zabezpieczeniu mienia i naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia,

d) dopilnowaniu od zewnątrz zamknięcia drzwi i okien podczas dokonywanych obchodów,

e) natychmiastowym podejmowaniu działań mających na celu wykonanie czynności zabezpieczających oraz minimalizację szkód, powstałych w wyniku pożaru oraz stwierdzenia zalania. Zamawiający upoważnia Wykonawcę reprezentowanego przez pracownika ochrony pełniącego służbę w ETAPIE I w OBIEKCIE A, a w ETAPIE II – w OBIEKCIE C, do wejścia do wszystkich pomieszczeń OBIEKTÓW A, B i C w przypadku pożaru oraz stwierdzenia zalania **OBIEKTU**; po przekazaniu terenu budowy wejście do OBIEKTU A odbywa się na zasadach określonych w pkt 4.4 lit. b,

f) w przypadku naocznego stwierdzenia zagrożenia **OBIEKTU** bądź mienia znajdującego się w **OBIEKCIE** (np. usiłowania dokonania kradzieży, włamania, napadu itp.) podjęciu czynności ochronnych, w szczególności poprzez ujęcie sprawców i przekazanie ich w ręce Policji oraz niezwłocznym powiadomieniu o tym fakcie osoby upoważnionej przez Zamawiającego,

g) zapobieżeniu możliwości zatarcia śladów i dowodów przestępstw przeciwko mieniu dokonanych na terenie **OBIEKTU** oraz niezwłocznym powiadomieniu osoby upoważnionej przez Zamawiającego i w uzgodnieniu z Zamawiającym organów ścigania oraz udzielenie wszystkich informacji w tym zakresie,

h) w razie zaistnienia szczególnych okoliczności, powiadomieniu o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz innych służb, tj.: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Sieci Elektrycznej, Sieci Wodociągowej itp. w zależności od zaistniałej potrzeby,

i) sprawnym funkcjonowaniu grupy interwencyjnej zdolnej do podejmowania działań na wezwanie oraz zapewnieniu dojazdu grupy interwencyjnej,

j) niezwłocznym, po odebraniu sygnału alarmowego, dostarczeniu kluczy do **OBIEKTU C** przez pracownika pełniącego służbę w **OBIEKCIE A** przy pl. Wolności 2 w Kielcach (w ETAPIE I) i przekazanie ich upoważnionym pracownikom Zamawiającego. Wejście do **OBIEKTU** może nastąpić dopiero po przyjeździe upoważnionych pracowników Zamawiającego,

k) stałym dozorze systemów alarmowych, w tym systemu sygnalizacji alarmu p.poż., kontakt z firmą monitorującą sygnał alarmowy oraz Państwową Strażą Pożarną - po odebraniu sygnału alarmowego o włamaniu grupa interwencyjna sprawdza **OBIEKT C** z zewnątrz i w zależności od sytuacji decyduje, czy powiadomić przedstawicieli Zamawiającego. Sygnał alarmowy zostaje również przekierowany do pracownika ochrony/Zamawiającego pełniącego służbę w **OBIEKCIE A**. Pracownik pełniący służbę na posterunku ochrony ma obowiązek zapewnić dostarczenie kluczy po wystąpieniu każdego alarmu, także wówczas, gdy alarm okaże się fałszywy. Fałszywy alarm odnotowuje się w książce służby wraz z ustaloną przyczyną.

l) w dni odbioru odpadów wystawianie przed nieruchomość pojemników z odpadami, a po odebraniu odpadów wstawianie pustych pojemników.

3.5 Procedura otwierania i zamykania budynku przy ul. Kościuszki 13 (**OBIEKT C**). – obowiązuje w ETAPIE I.

a) Pracownik ochrony ma obowiązek w dni robocze otwierać nie później niż o godzinie 7^{00} i zamykać nie wcześniej niż o godzinie15^{00} bramę i drzwi wejściowe do budynku przy ul. Kościuszki 13.

b) Klucze należy pobrać z portierni znajdującej się w budynku przy placu Wolności 2 przed godziną 7^{00}. Czynność ta musi zostać potwierdzona wpisem do odpowiedniego rejestru.

c) O godzinie 7^{00} należy otworzyć bramę i drzwi wejściowe do budynku przy ul. Kościuszki 13.

d) Wspólnie z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego pracownik ochrony musi dokonać oględzin klatki schodowej oraz II i III piętra, jak i sprawdzenia zamknięcia drzwi na parterze oraz I piętrze.

e) Oględziny II i III piętra nie obejmują oględzin wnętrz pomieszczeń magazynowych Muzeum. Wejście do pomieszczeń magazynowych Muzeum może odbywać się tylko w uzasadnionych przypadkach, gdy zachodzą przesłanki świadczące o wtargnięciu osób nieupoważnionych, lub po uruchomieniu alarmu przez urządzenia zabezpieczające. Wejście do pomieszczeń magazynowych jest możliwe tylko w obecności wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika.

f) Po dokonaniu oględzin klucze należy zdeponować w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu zlokalizowanym w budynku C. Czynność ta musi zostać potwierdzona wpisem do odpowiedniego rejestru znajdującego się w miejscu deponowania kluczy, przez pracownika Ochrony i wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

g) O godzinie 15^{00} pracownik ochrony w obecności pracownika Zamawiającego pobiera klucze z miejsca w którym były zdeponowane.

h) Po opuszczeniu budynku przez pracowników Muzeum, pracownik ochrony ma obowiązek zamknąć drzwi wejściowe do budynku C oraz zamknąć bramę wjazdową i niezwłocznie dostarczyć klucze do portierni znajdującej się w budynku przy Placu Wolności 2. Zdeponowanie kluczy musi zostać potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru znajdującego się w miejscu deponowania kluczy.

3.6 Organizację ochrony po przeniesieniu posterunku do OBIEKTU C określa rozdział „ETAP II – organizacja ochrony po przeniesieniu posterunku". Zakaz wejścia do pomieszczeń magazynowych bez wyznaczonego pracownika Zamawiającego (pkt 3.5 lit. e) obowiązuje również w ETAPIE II.

ETAP II – ORGANIZACJA OCHRONY PO PRZENIESIENIU POSTERUNKU

4.1 Od dnia przeniesienia posterunku Wykonawca świadczy bezpośrednią ochronę fizyczną w systemie posterunku jednoosobowego w OBIEKCIE C, w dni robocze od godziny 15:00 do godziny 7:00, a w soboty, niedziele i święta całodobowo. W dni robocze w godzinach 7:00–15:00 czuwanie przy dozorze elektronicznym OBIEKTÓW B i C prowadzi pracownik Zamawiającego, który w razie konieczności wzywa grupę interwencyjną. Przekazanie i przejęcie służby o godzinie 7:00 i 15:00 potwierdza się wpisem do książki służby.

4.2 Do obowiązków pracownika ochrony w OBIEKCIE C należą obowiązki określone w pkt 1.1, 1.2 lit. a–p, s–u i w (lit. u w brzmieniu dla ETAPU II), 1.3 lit. a–d, 1.4 i 1.5, stosowane do OBIEKTU C. Nie stosuje się pkt 1.2 lit. r (dziedziniec i fontanna) ani lit. x (brama od ul. Ewangelickiej). Ponadto pracownik ochrony:

a) otwiera bramę wjazdową i drzwi wejściowe OBIEKTU C w dni robocze o godzinie 7:00, a zamyka je po opuszczeniu budynku przez pracowników Zamawiającego, nie wcześniej niż o godzinie 15:00;

b) dokonuje obchodów wszystkich kondygnacji, klatek schodowych i piwnicy OBIEKTU C oraz terenu przyległego, w porze nocnej nie rzadziej niż co 2 godziny, z rejestracją w systemie, o którym mowa w pkt 23;

c) nie wchodzi do pomieszczeń magazynowych zbiorów, z wyjątkiem sytuacji określonych w pkt 3.5 lit. e i wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego;

d) prowadzi podgląd obrazu z kamer OBIEKTU C (24 wewnętrzne, 6 zewnętrznych) i OBIEKTU B (5 kamer) oraz nadzór nad systemami sygnalizacji włamania, napadu i pożaru obu obiektów;

e) w dni odbioru odpadów wystawia przed nieruchomość pojemniki z odpadami i wstawia puste pojemniki na miejsce;

f) kontroluje wydawanie i zwrot kluczy do pomieszczeń OBIEKTU C oraz kluczy do OBIEKTÓW A i B, prowadząc rejestr;

g) otwiera i zamyka OBIEKT B zgodnie z procedurą określoną w pkt 4.8.

4.3 Dozór elektroniczny OBIEKTU B prowadzony jest z posterunku w OBIEKCIE C na zasadach określonych w pkt 2.1–2.4.

4.4 W ETAPIE II nadzór nad OBIEKTEM A prowadzony jest z posterunku w OBIEKCIE C w następującym zakresie:

a) od dnia przeniesienia posterunku do dnia przekazania terenu budowy – monitoring systemów sygnalizacji włamania, napadu i pożaru OBIEKTU A przez stację monitorowania

alarmów Wykonawcy, z podejmowaniem interwencji przez grupę interwencyjną na zasadach określonych w pkt 8 i 17, oraz kontrola zewnętrzna obiektu (elewacja, bramy, zamknięcia) przez grupę interwencyjną nie rzadziej niż [1] raz w porze nocnej; klucze do OBIEKTU A deponowane są na posterunku w OBIEKCIE C i wydawane na zasadach określonych w pkt 2.3;

b) od dnia przekazania terenu budowy – kontrola zewnętrzna terenu budowy przez grupę interwencyjną nie rzadziej niż 1 raz w porze nocnej, ograniczona do obserwacji ogrodzenia i elewacji oraz niezwłocznego powiadamiania kierownika budowy i Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach, bez obowiązku wejścia na teren budowy.

4.5 W okresie przeprowadzki (pakowanie i transport zbiorów, wyposażenia i dokumentacji z OBIEKTU A do OBIEKTÓW B i C), poprzedzającym dzień przeniesienia posterunku, posterunek pozostaje w OBIEKCIE A. Zamawiający może w tym okresie zlecić usługę dodatkowej ochrony w ramach prawa opcji (pkt 5 lit. b).

4.6 W dniu przeniesienia posterunku Wykonawca przeniesie na własny koszt wyposażenie posterunku (w szczególności książkę służby, rejestry, skrzynkę na klucze, środki łączności, nadajnik napadowy, monitor – zgodnie z pkt 1.3 lit. e) do OBIEKTU C. Strony podpiszą protokół przejęcia posterunku obejmujący co najmniej: przekazanie kluczy do OBIEKTÓW A, B i C, test łączności posterunku ze stacją monitorowania alarmów, test podglądu obrazu z OBIEKTÓW B i C, test przycisku napadowego oraz potwierdzenie przeszkolenia pracowników, o którym mowa w pkt 18.

4.7 Zamawiający może zmienić godziny pracy pracownika Zamawiającego na posterunku (np. na 7:30–15:30), co powoduje odpowiednie przesunięcie godzin świadczenia usługi przez Wykonawcę, bez zmiany łącznej dobowej liczby godzin usługi i bez zmiany wynagrodzenia, po powiadomieniu Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

4.8 Procedura otwierania i zamykania lokalu przy ul. Mickiewicza 1 (OBIEKT B) – obowiązuje w ETAPIE II.

a) Pracownik ochrony ma obowiązek w dni funkcjonowania Muzeum dla zwiedzających (6 dni w tygodniu), otwierać i zamykać drzwi wejściowe do lokalu przy ul. Mickiewicza 1. Zamawiający może wskazać inne godziny otwarcia i zamknięcia, wynikające z harmonogramu, o którym mowa w pkt 2.4, z zachowaniem zasad określonych w pkt 4.7.

b) Klucze należy pobrać ze skrzynki na klucze na posterunku ochrony w OBIEKCIE C. Czynność ta musi zostać potwierdzona wpisem do odpowiedniego rejestru.

c) Według dostarczonego harmonogramu, o którym mowa w pkt 13, należy otworzyć drzwi wejściowe do lokalu przy ul. Mickiewicza 1. Rozbrojenie systemu sygnalizacji włamania i napadu, następuje postępować zgodnie z zasadami określonymi w Planie ochrony.

d) Wspólnie z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, pracownik ochrony musi dokonać oględzin sali ekspozycyjnej na parterze, ciągów komunikacyjnych oraz sprawdzenia zamknięcia drzwi do pomieszczeń piwnicznych.

e) Oględziny nie obejmują wnętrz gablot ekspozycyjnych ani pomieszczeń, w których przechowywane są zbiory. Wejście do tych pomieszczeń może odbywać się tylko w uzasadnionych przypadkach, gdy zachodzą przesłanki świadczące o wtargnięciu osób nieupoważnionych, lub po uruchomieniu alarmu przez urządzenia zabezpieczające, i wyłącznie w obecności wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika.

f) Po dokonaniu oględzin klucze należy zdeponować w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w OBIEKCIE B. Czynność ta musi zostać potwierdzona wpisem do rejestru znajdującego się w miejscu deponowania kluczy, przez pracownika ochrony i wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

g) Według dostarczonego harmonogramu, o którym mowa w pkt 13, pracownik ochrony w obecności pracownika Zamawiającego pobiera klucze z miejsca, w którym były zdeponowane.

h) Po opuszczeniu lokalu przez pracowników i zwiedzających, pracownik ochrony ma obowiązek, uzbroić system alarmowy, zamknąć drzwi wejściowe, upewnić się, że system sygnalizacji włamania i napadu został poprawnie uzbrojony poprzez potwierdzenie ze stacji monitorowania alarmów, i niezwłocznie dostarczyć klucze na posterunek w OBIEKCIE C. Zdeponowanie kluczy musi zostać potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru.

i) Podczas czynności, o których mowa w lit. b–c, g–h posterunek w OBIEKCIE C nie może pozostać bez obsady: czynności te wykonuje dodatkowy pracownik Wykonawcy (np. skierowany z grupy interwencyjnej), bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.