S Ą D R E J O N O W Y W E L B L Ą G U

82 – 300 ELBLĄG UL. PŁK. DĄBKA 21

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OG.261.2.2026

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych tj. na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.) na:

„Świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Sądu Okręgowego w Elblągu oraz w budynkach Sądu Rejonowego w Elblągu wraz z utrzymaniem terenów przyległych w 2027 roku"

ZATWIERDZAM PRZEDKŁADANE DOKUMENTY I WYRAŻAM ZGODĘ NA ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA

Elbląg, dnia 28.10.2026 r.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Elblągu
Joanna Jasiewicz-Zielińska
/podpisano elektronicznie/

Dyrektor Sądu Rejonowego w Elblągu

Spis treści

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3

II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 3

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 5

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5

V PODWYKONAWSTWO 6

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 7

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 7

VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 9

IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZNIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) 11

X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW 13

XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) 14

XII INFORMACJE OŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 14

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 16

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 20

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 21

XVI SPOSÓB I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 22

XVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT 22

XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 23

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .23

XX INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ O MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY ..24

XXI POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 25

XXII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 26

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Elblągu
ul. Płk. Stanisława Dąbka 21, 82-300 Elbląg
Tel. 55 611-27-25
www.elblag.sr.gov.pl
e-mail: oddzial.gospodarczy@elblag.sr.gov.pl
NIP: 578-10-76-749
REGON: 000321796

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://ezamowienia.gov.pl/**

II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej: RODO) informujemy:

1. **Administratorami danych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Elblągu** są Prezes Sądu oraz Dyrektor Sądu w ramach realizowanych zadań określonych w Ustawie z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, a także Sąd w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości oraz innych zadań z zakresu ochrony prawnej z siedzibą w Elblągu, ul. Płk Dąbka 21.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Elblągu sprawuje Inspektor Ochrony Danych: Dorota Janowska. Kontakt poprzez email: iodo@elblag.sr.gov.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych.
3. Państwa dane osobowe zostały pozyskane w związku z zawarciem lub zamiarem zawarcia umowy z Administratorem Danych i zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa albo zostały podane przez Państwa pracodawcę/zleceniodawcę w związku z wykonywanymi obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, które są niezbędne do realizacji niżej **wymienionych celów, jakimi mogą być:**
   a. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. c RODO
   b. spełnienia obowiązków prawnych Zleceniodawcy/Zamawiającego wynikających z właściwych przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
   c. spełnienie obowiązków prawnych wynikających z właściwych przepisów prawa np. wydawanie upoważnień lub zachowanie potwierdzenia spełnienia obowiązku informacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
   d. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO prawnie uzasadniony interes GCUW, dochodzenie i obrona roszczeń w stosunku do Państwa lub podmiotów zewnętrznych;
   e. zawarcie i wykonanie umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

f. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez monitoring wizyjny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
g. spełnienie obowiązków podatkowych oraz rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
h. spełnienie obowiązków BHP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
i. bieżąca komunikacja wewnątrz i na zewnątrz Sądu Rejonowego w Elblągu w ramach wykonywania obowiązków służbowych – dane będą przechowywane do czasu ustania potrzeby kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b, f) RODO

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa nakładających na Administratora tj. obowiązek przechowywania danych na potrzeby archiwizacji, podatkowych, księgowych, BHP, wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa w tym prawa pracy, a także z uwagi na przedawnienie roszczeń w stosunku do Administratora.
8. Państwa dane osobowe **mogą być udostępniane** właściwym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz w ramach udzielania informacji publicznej w przypadku Państwa udziału w zamówieniach publicznych, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w zakresie swoich obowiązków służbowych, na podstawie upoważnienia, np. kancelarii prawnej, dostawcom oprogramowania, zewnętrznym audytorom, zleceniobiorcom świadczącym usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, a także bankom, kurierom, podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe, ubezpieczycielom.
9. Państwa dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane osobowe **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.**
11. **Posiadają Państwo** :
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub

z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zrealizowania współpracy z Administratorem.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026r. poz. 793 z późn. Zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp" lub „Pzp".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2026 r. poz. 1245)
7. Zamawiający żąda złożenia wadium w wysokości 5.000,00 złotych.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania, polegających na utrzymaniu w czystości pomieszczeń budynku Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Elblągu przy ul. Płk. Dąbka 21 oraz terenów zewnętrznych do niego przyległych, a także w budynku Sądu Rejonowego Elblągu przy Placu Jagiellończyka 5.
2. Zakres zamówienia:
    a) Utrzymanie czystości w budynku biurowym Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Elblągu przy ul. Płk. Dąbka 21, o łącznej powierzchni pomieszczeń do sprzątania – **8.822,07 m²**.
    b) Utrzymanie czystości utwardzonego terenu zewnętrznego, tj. na drogach i placach manewrowych, chodnikach i miejscach postojowych przynależnych do budynku przy ul. Płk. Dąbka 21, o łącznej powierzchni – **3.603,15 m²**.

c) Utrzymanie czystości w części budynku biurowego Sądu Rejonowego w Elblągu przy Pl. Jagiellończyka 5, o łącznej powierzchni do sprzątania – **982,90 m²**

Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem określa i precyzuje *Załącznik Nr 1 do SWZ* - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym *Załącznik Nr 2 do SWZ.*

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonywania usługi sprzątania własnym sprzętem i własnymi środkami przez wszystkie dni robocze miesiąca oraz zapewnienia minimalnej dziennej ilości osób wykonujących usługę sprzątania w przeliczeniu na roboczogodziny = 45,5rg.:

a) **9 osób - 31,5 rg** od godz. 16:00 do godz. 19:30 do wykonywania codziennego sprzątania obiektu przy ul. Płk. Dąbka 21,

b) **1 osoba - 7 rg** od 8:00 do 15:00 do stałej obsługi porządkowej w obiekcie przy ul. Płk. Dąbka 21,

c) **1 osoba - 3,5 rg** do obsługi porządkowej terenów zewnętrznych, tj. dróg i placów manewrowych, chodników i miejsc postojowych przynależnych do budynku, drogi wewnętrznej i parkingów i trawników przynależnych do budynku oraz utrzymania czystości klatek schodowych w budynku przy ul. Płk. Dąbka 21, zatrudniona na minimum 0,5 etatu,

d) **1 osoba 3,5 rg** od godz. 14:30 do wykonywania codziennego sprzątania obiektu przy Placu Jagiellończyka 5.

3. W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

90900000-6 - Usługi sprzątania i odkażania
90911200-8 – Usługi sprzątania budynków
90911300-9 – Usługi czyszczenia okien
90914000-7 – Usługi sprzątania parkingów
90620000-9 – Usługi odśnieżania
90919200-4 – Usługi sprzątania biur

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
6. Zamawiający zaleca przeprowadzenie **wizji lokalnej** w obiekcie Sądu Okręgowego i Sądu Rejonowego w Elblągu przy ul. Płk. Dąbka 21 oraz w obiekcie Sądu Rejonowego w Elblągu przy Pl. Jagiellończyka 5, w celu zapoznania się z zakresem prac i warunkami ich wykonania, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Panem Andrzejem Stemplewskim - Kierownikiem Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Elblągu, tel. 502 172 022.

V PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza

powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, zgodnie ze wzorem stanowią, o ile są już znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Postanowienia ust. 7 i 8 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą przez okres 12 miesięcy, poczynając **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) <u>zdolności technicznej lub zawodowej.</u>

1.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należytego wykonania co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na utrzymaniu czystości, z których każda **spełnia łącznie** następujące warunki:

a) usługa była/jest świadczona w sposób ciągły, przez okres co najmiej 12 kolejnych miesięcy,

b) dotyczyła/dotyczy utrzymania czystości w budynkach biurowych o powierzchni co najmniej **5 000 m²** (z wyłączeniem hal targowych, produkcyjnych i magazynowych, obiektów handlowych, dworców, obiektów sportowych, **w tym minimum jeden budynek użyteczności publicznej,**
Określenie „budynki użyteczności publicznej" oznacza obiekty wg definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065).

c) wartość wykonanej/wykonywanej usługi wynosiła/wynosi co najmniej 250 000,00 zł brutto w skali roku.

UWAGA:

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej **może być spełniony łącznie** przez Wykonawców występujących wspólnie.

1.2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

- **kierownikiem** – osobą bezpośrednio nadzorującą pracowników wykonujących prace porządkowe, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, posiadającą:
  - min. 3 letni staż pracy na stanowisku kierownika, posiadającym doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac o podobnym charakterze i złożoności do przedmiotowego zamówienia;
- **co najmniej 12 pracownikami** zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę
  - **w tym co najmniej 1** pracownik serwisu dziennego posiadający poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone",
  - zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej **1.000.000,00 złotych** (Słownie: jeden milion złotych), w tym za każde zdarzenie do 100.000 zł jednorazowo za jeden i wszystkie wypadki.

3) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od formułowania szczegółowego opisu warunków w tym zakresie

3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi do których te zdolności są wymagane.
   Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z treścią art.117 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1:
   1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
      a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
      b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
      c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
   3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
   4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy Pzp, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający wykluczy:
    a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;
    b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy

oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 niniejszej ustawy;

c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Wykonawca **składa wraz z ofertą,** aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące, że Wykonawca:
   1.1. nie podlega wykluczeniu,
   1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.

   Treść oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 4 i 5* do SWZ

   W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** zgodnie z art. 58 ustawy Pzp (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie o którym mowa w ust.1 niniejszego rozdziału – wg wzoru przekazywanego wraz z SWZ – *Załącznik Nr 4 i 5* składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   Podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe Wykonawcom, składają w/w oświadczenie **osobno** każdy.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
   1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   2) **wykazu wykonanych usług,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzonego zgodnie z *Załącznikiem Nr 7 do SWZ*.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

3) **polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej **1.000.000,00 złotych** (Słownie: jeden milion złotych), w tym za każde zdarzenie do 100.000 zł jednorazowo za jeden i wszystkie wypadki,

UWAGA:

4) **W przypadku wygrania postępowania,** Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy**,** do złożenia wykazy osób przeznaczonych do realizacji zamówienia - *Załącznik Nr 8 do SWZ* oraz pozostałych niżej wymienionych dokumentów dla poszczególnych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, tj.:
   a) dla **pracownika serwisu dziennego** wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia:
      - kopii poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego oznaczonych klauzulą co najmniej „zastrzeżone”,
      - kopii zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

      Poświadczenia bezpieczeństwa i/lub upoważnienia muszą być ważne w okresie wykonywania umowy.

5. W terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 6 do SWZ*.

   Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp

lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie 5 dni, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie 5 dni, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW

1) Wykonawca może, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, posłużyć się ważnym certyfikatem wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2) Na podstawie art. 124 ust. 2 ustawy Pzp odpowiednie podmiotowe środki dowodowe mogą zostać zastąpione certyfikatem wykonawcy, wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją.
3) Jeżeli wykonawca zamierza posłużyć się certyfikatem, w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje: 1) numer i oznaczenie certyfikatu; 2) nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat; 3) okres ważności certyfikacji; 4) zakres certyfikacji; 5) podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu, których potwierdzeniu ma służyć certyfikat.
4) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu lub potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
5) Certyfikat nie zastępuje dokumentów ani oświadczeń odnoszących się do okoliczności nieobjętych certyfikacją, w szczególności dotyczących okoliczności zaistniałych w toku konkretnego postępowania, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby ani oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
6) Zamawiający zweryfikuje autentyczność certyfikatu, podmiot, na rzecz którego udzielono certyfikacji, zgodność zakresu certyfikacji z wymaganiami SWZ, okres ważności oraz aktualny status certyfikacji, w tym informację o jej zawieszeniu, ograniczeniu, cofnięciu albo wygaśnięciu. Weryfikacja zostanie przeprowadzona również na podstawie danych ujawnionych w jawnej i bezpłatnej bazie certyfikatów.
7) Jeżeli Zamawiający poweźmie uzasadnione wątpliwości co do aktualności certyfikatu lub dalszego spełniania przez wykonawcę warunków udzielenia certyfikacji, może wezwać

wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub innych dokumentów na zasadach określonych w art. 128a ustawy Pzp.

8) W przypadku zawieszenia certyfikacji Zamawiający nie uwzględni certyfikatu jako dowodu w zakresie objętym zawieszeniem i wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w terminie nie krótszym niż 5 dni, zgodnie z art. 128a ustawy Pzp.
9) W przypadku cofnięcia, wygaśnięcia albo ograniczenia zakresu certyfikacji Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia na podstawie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, który nie jest objęty ważną certyfikacją.
10) Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do certyfikatu dotyczącego podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, z zastrzeżeniem, że certyfikat nie zastępuje zobowiązania do udostępnienia zasobów ani wykazania ich rzeczywistej dostępności przy realizacji zamówienia.

X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa Rozdziale IX w pkt 1.
2. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, stanowiący *Załącznik Nr 9 do SWZ.* Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
    a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
    d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1. pkt 1.1.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale IX w ust. 3 należy złożyć w formie oryginału.

XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.,
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1. Składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XII INFORMACJE OŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Elblągu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej httpss://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) w Systemie elektronizacji.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: oddzial.gospodarczy@elblag.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert /wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **OG.261.2.2026.**
16. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
17. **Wyjaśnienia treści SWZ:**
    1) Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie za pośrednictwem Systemu do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
    2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
    3) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ ani przedłużenia terminu składania ofert.
    4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
    5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępniania, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System, o którym mowa w Rozdziale XII niniejszej Specyfikacji, dostępny pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
3. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta", wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę".
5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ, w celu prawidłowego przygotowania oferty.

6. Oferta musi zawierać cenę ofertową w złotych polskich.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego formularza ofertowego, tj. wzorca formularza generowanego za pośrednictwem platformy.
9. W przypadku złożenia przez wykonawcę większej ilości ofert, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone, jako dodatkowy dokument wraz z ofertą, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
16. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
17. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
18. UWAGA! W polu „Wypełniony formularz oferty" Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku. Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza ofertowego, który został opatrzony podpisem wewnętrznym (dokument z „wszytym" podpisem). Natomiast, w przypadku składania formularza ofertowego, który został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES typu zewnętrznego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia i przesłania dwóch plików, tj. pliku zawierającego podpis oraz pliku formularza ofertowego, który został podpisany. W tym przypadku, należy jeden z plików dodać w polu „Wypełniony formularz oferty", a drugi plik w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Formularz ofertowy, złożony w sposób opisany powyżej, będzie zawierał pliki, które zostały dodane i przesłane przez Wykonawcę, niezależnie od wyboru pola. Wykonawca musi jednak dochować należytej staranności i załączyć oba wymagane pliki, które składają się na prawidłowo podpisany formularz ofertowy, tj. plik zawierający podpis oraz plik formularza ofertowego, który został podpisany.

Pozostałe pliki, które wchodzą w skład oferty lub są składane wraz z ofertą, Wykonawca dodaje w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski".
20. Zgodnie z art. 64 Ustawy System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
21. Wykonawca w składanej ofercie zaznacza, czy zawiera ona dane z przesłankami do poufności, jednocześnie wskazując który dokument objęty tymi przesłankami.
22. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
23. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
24. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
25. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
    Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
    W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
    Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
26. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
27. **Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, tj.:**
    a) wypełniony Formularz oferty – Załącznik Nr 3 do SWZ wraz Kalkulacją wskazaną w pkt których wzory przekazane są wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić na podstawie *Załącznika Nr 1 do SWZ*.
    Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY, w miejscu „WYKONAWCA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

b) **oświadczenia** wymienione w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.1 do 1.2.

c) **dokumenty:**

- pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli OFERTA lub inny dokument jest podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania na zewnątrz posiadającą/posiadające stosowne pełnomocnictwo;
- pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

28. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
    Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
    Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
31. Jawność postępowania: Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 74 ustawy Pzp.
32. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania w ofercie, że osoba/osoby składająca/składające ofertę w imieniu Wykonawcy jest/są do tego uprawniona/uprawnione, tzn. Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć niezbędne dokumenty, potwierdzające sposób reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę, jak

również niezbędne dokumenty potwierdzające zakres umocowania osoby/osób składającej/składających ofertę we właściwej formie.

a) W przypadku, o którym mowa w ust. 28 niniejszego rozdziału, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa. Dokumenty te mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
b) W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i zero groszy).
2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP
3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) gwarancjach bankowych;
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego: **94 1130 1017 0021 1002 3290 0004** z adnotacją „Wadium sprawy OG.261.2.2026”. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5) W przypadku wniesienia wadium w formie:
   a) pieniężnej – decydująca jest data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego, który musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium została załączona do oferty;
   b) innej niż pieniądz – należy przekazać (załączyć do oferty) odpowiedni dokument, w postaci elektronicznej w oryginale, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia, który powinien zawierać:

a. **nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Sąd Rejonowy w Elblągu.**
b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
c. kwotę gwarancji/poręczenia,
d. termin ważności gwarancji/poręczenia,
e. zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium, na pierwsze pisemnie żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art.98 ust.6 ustawy Pzp poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy Pzp.

6) Z treści wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołane i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji/poręczeniu w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że dotyczy ona wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8) W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art.98 ust.2 pkt.3 w związku z art.98 ust.3 ustawy PZP Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.226 ust.1 pkt.14 ustawy Pzp.
9) Zwrot wadium nastąpi w przypadkach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP. W przypadku nie wskazania w formularzu oferty numeru konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na numer konta, z którego został wykonany przelew.
10) Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XVI SPOSÓB I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert: 06.11.2026 r. godz. 10^{00}**
2. **Otwarcie (rozszyfrowanie) złożonych za pośrednictwem Systemu nastąpi w dniu 06.11.2026 r. o godz. 10^{30}.**

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami o następującym znaczeniu:

cena (koszt) brutto (z VAT) oferty – **100 %**

a) Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium **cena** zostanie obliczona wg wzoru:

$$Xc = \frac{\text{cena (koszt) brutto najniższa} \times 100}{\text{cena (koszt) brutto oferty badanej}}$$

Ocenie zostanie poddana cena (koszt) brutto za realizację przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w złożonym formularzu OFERTY.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Wykonawcę, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy założyli oferty o:
   a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko,, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy,

którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy następujące dokumenty:
   a) listy pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości,
   b) kopii umów o pracę pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia,
   c) kopii poświadczeń bezpieczeństwa i/lub upoważnień do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, oznaczonych co najmniej klauzulą:
      - *„zastrzeżone”* – dla 1 pracownika dziennego serwisu wyznaczonego do realizacji zamówienia.
        Poświadczenia bezpieczeństwa i/lub upoważnienia muszą być ważne w okresie wykonywania umowy.

   d) kopii zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych,
   e) oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji nabytych podczas wykonywania usługi,
   f) oświadczenie Wykonawcy dotyczące wskazania, czy osoby wskazane do realizacji umowy, nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ O MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z załączonymi do ogłoszenia Wzorem umowy stanowiącym *Załącznik N 2 do SWZ.*
2. Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp.

3. Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
   a) ustawowa zmiana stawki podatku VAT, powodująca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (kwota netto umowy pozostanie bez zmian),
   b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
   c) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,

   jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; w takim wypadku wpływ takich zmian na wysokość kosztów wykonania umowy winien być udokumentowany, zaś zmiana Umowy będzie obejmowała zmianę wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do udokumentowanej zmiany takich kosztów (wzrost bądź obniżenie wynagrodzenia).

   d) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) oraz zmiana rachunku bankowego Wykonawcy,
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności do umowy, wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
5. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, część wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie zmieniona (zmniejszona lub zwiększona) o „średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem" ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego pod warunkiem, że wskaźnik ten wzrośnie o ponad 5% lub spadnie o ponad 5%. Do kwoty netto doliczony będzie podatek vat według obowiązujących stawek.
6. Wynagrodzenie podlegające rewaloryzacji, o którym mowa w ust. 5 nie może zawierać kosztów wynagrodzenia pracowników, kosztów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a także wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
7. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 5 możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a w przypadku, kiedy umowa zostanie zawarta po 180 dniach od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmiany umowy w związku ze zmianą **wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości dokonywania zmiany w zawartej umowie w oparciu o koszty Wykonawcy w zakresie **Pracowniczych Planów Kapitałowych**.
10. Składając wniosek o zmianę wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na wykonanie przedmiotu umowy. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów ust. 6.
11. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 wynosi 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

12. Każda ze stron jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, a zapisy ust. 5-7 oraz ust. 10-11 stosuje się odpowiednio do wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
    Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
    1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby Odwoławczej. 7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.
7. Niezależnie od powyższych istnieje możliwość skorzystania z Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Rejonowym w Elblągu, szczegółowe informacje na stronie BIP Sądu Rejonowego w Elblągu pod adresem www.elblag.sr.gov.pl w zakładce Menu główne: Procedura zgłoszeń wewnętrznych.

XXII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 - Wzór umowy
Załącznik Nr 3 - Formularz oferty wraz z Kalkulacją
Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawca dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawca dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 7 - Wykaz usług
Załącznik Nr 8 - Wykaz osób
Załącznik Nr 9 –Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby