WÓJT GMINY
Kocmyrzów – Luborzyca
ul. Jagiellońska 7,
32-010 Luborzyca

ZP.271.18.2026 **S P E C Y F I K A C J A**

W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

na realizację zadania pn:

DOSTAWA WYPOSAŻENA ORAZ MATERIAŁÓW I AKCESORII DO PROWADZENIA ZAJĘĆ W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W DOJAZDOWIE, GOSZYCACH, PRUSACH I KARNIOWIE

PODSTAWOWE DANE POSTĘPOWANIA:

1. ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Kocmyrzów – Luborzyca**
2. ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO: **Urząd Gminy Kocmyrzów – Luborzyca, ul. Jagiellońska 7, 32 – 010 Luborzyca, Małopolska**
3. TEL/FAX: **(012) 387-14-10 / 387-14-10**
4. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: : **https://ezamowienia.gov.pl**

   Bezpośredni link dostępowy do prowadzonego postępowania przedstawia załącznik nr 5 do SWZ.

   Na w/w stronie internetowej jest prowadzone postępowanie. Na stronie tej będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym ewentualne zmiany, wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

   Dodatkowo wszelkie dokumenty związane z postępowaniem zamieszczane będą na stronie internetowej : **https://bip.malopolska.pl/ugkocmyrzowluborzyca** *(bardziej szczegółowo, link: https://bip.malopolska.pl/ugkocmyrzowluborzyca,m,469557,2026.html).*

5. ADRES E-MAIL: **info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl**

Zamawiający zaprasza do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz.793, z późn.zm.) a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet: Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: Wsparcie wychowania przedszkolnego – ZIT; Europejski Fundusz Społeczny Plus.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

1. Niniejsze postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz.793, z późn.zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ". Zgodnie z w/w podstawą prawną Zamawiający udzielać będzie zamówienia w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji. Informujemy, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.**

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Zamówienie dotyczy zakupu podstawowych pomocy i wyposażenia do prowadzenia zajęć edukacji przedszkolnej. Podział zamówienia na części, z punktu widzenia organizacyjnego i ekonomicznego oraz utrzymania w wyposażanych placówkach wychowania przedszkolnego podobnego standardu asortymentowego – jest nieuzasadniony, generowałby dla Zamawiającego znaczne trudności w kwestiach organizacyjnych przy realizacji prostego zamówienia na potrzeby przedszkolne, co mogłoby zagrozić terminowej realizacji zadania. Ponadto rozdrobnienie przedmiotu zamówienia jest wręcz nielogiczne i nie atrakcyjne dla Wykonawców, a w efekcie mogłoby skutkować otrzymaniem mniej atrakcyjnych ofert.

4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

5. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

6. **Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

7. **Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej**.

8. **Zamawiający nie stosuje dynamicznego systemu zakupów.**

9. **Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając ofertę, np.: w ramach zawiązanego konsorcjum.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu realizacji zawartej umowy prowadzone będą w PLN.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia Wykonawcy, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

15. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z dalszymi zapisami SWZ.

16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę, nie stawia więc wymogu jej odbycia przez Wykonawcę oraz Zamawiający nie stawia wymogu sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy p.z.p. Wykonawca zobowiązany jest jednak do zapoznania się zapisami przedmiotowej SWZ, w celu prawidłowego złożenia oferty.

17. Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu winni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art. 13 oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO *(patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty).*

18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p.

19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p.

20. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zakresie przedmiotu zamówienia.

21. W niniejszym postępowaniu, nie wymaga się podmiotowych środków dowodowych, w związku z powyższym, nie stosuje się przepisów dot. certyfikacji.

21. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia oraz materiałów i akcesorii do prowadzenia zajęć w oddziałach wychowania przedszkolnego w Dojazdowie, Goszycach, Prusach i Karniowie. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje rozładunek i wniesienie asortymentów objętych przedmiotem zamówienia do wskazanych pomieszczeń przedszkolnych, a jeżeli produkty dostarczane będą w częściach w zakres zamówienia wchodzi również ich montaż w poszczególnych (wskazanych przez Zamawiającego) pomieszczeniach. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: koszt pracy personelu w związku z dostawą, rozładunkiem, wniesieniem asortymentu i ich docelowy montaż pokrywa Wykonawca. Należy więc je uwzględnić w kalkulacji ceny oferty, zgodnie z dalszymi zapisami niniejszej SWZ (XIII grupa tematyczna).

Bardziej szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem ilości wymaganego asortymentu przedstawia *załącznik nr 1.1 - 1.6 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SZOPZ). Załączniki te wskazują zestawienie wymaganych asortymentów wyposażenia, materiałów i akcesorii - przypisanych do grup zadań tematycznych, które realizowane będą w ramach Projektu. W załącznikach dot. SZOPZ opisane zostały asortymenty dla zad. 2 do zad.7 – które nie zostały jeszcze zrealizowane w ramach Projektu. Taki schemat opisu przedmiotu zamówienia ma wyłącznie charakter organizacyjny dla Zamawiającego. Zadania tematyczne, które realizowane będą w ramach Projektu, obejmują podobną grupę asortymentów, które wg. Zamawiającego są ze sobą tożsame przedmiotowo.*

Wskazana w załącznikach nr 1.1 – 1.6. do SWZ kolorystyka towarów jest podana jako przykładowa. Ostatecznie, przed realizacją należy ją uzgodnić z Zamawiającym. Podane wymiary produktów, stanowiących przedmiot zamówienia mają charakter orientacyjny,

wskazane zostały dopuszczalne odstępstwa wymiarowe.

Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp. przedmiot zamówienia został tak opisany, aby kupowany asortyment przez Zamawiającego mógł być wykorzystywany przez osoby ze szczególnymi potrzebami.

Informujemy, że jakiekolwiek przyjęte lub wskazane w opisie przedmiotu zamówienia marki materiałów, należy traktować jedynie jako typ przykładowy. Zamawiający dopuszcza stosowanie asortymentu innego - równoważnego *(w tym celu wskazuje się pola/zakresy równoważności, jeżeli zdarzy się, że jednak jakaś pozycja nie posiada poziomów równoważności - to należy to rozumieć, że Zamawiający dopuszcza produkty równoważne do podanych, pod względem użytkowym, tj. o nie gorszych parametrach jakościowych a w przypadku asortymentu nie meblowego pod względem edukacyjnym, o nie gorszych parametrach funkcjonalnych).*

Informujemy również, że można zastosować rozwiązania równoważne do ewentualnie powołanych w dokumentacji postępowania norm. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wskazać w swojej ofercie, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

<u>Dodatkowe wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:</u>

1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa *(dostarczane wyposażenie (tj. pomoce oraz materiały, sprzęty, meble - do prowadzenia zajęć przedszkolnych) ma być wykonane z materiałów zgodnych z obowiązującymi przepisami, nietoksycznych, trwałych, przeznaczonych dla dzieci, które uczęszczają do przedszkola),* etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

2) Wszelki asortyment dostarczany w ramach realizacji zamówienia ma być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich. **<u>Wszelki dostarczany asortyment plastyczny, nie może mieć krótszego terminu przydatności niż min. 12 miesięcy od jego otwarcia.</u>** Dostarczany asortyment powinien być prawidłowo przechowywany przed dostawą do Zamawiającego, aby nie był wyschnięty, rozwarstwiony lub posiadał inną nieprawidłową konsystencję. Taki produkt traktowany będzie jako wadliwy i Zamawiający wymagać będzie jego bezwzględnej wymiany na produkt prawidłowy.

3) Produkty oferowane w ramach przedmiotu zamówienia nie mogą wyłączać z działań edukacyjnych osób z niepełnosprawnościami. Nadmieniamy, że w przypadku dzieci z niepełnsprawnościami zajęcia edukacyjne prowadzone będą przy wsparciu nauczyciela.

4) Wyposażenie meblowe oraz edukacyjne po montażu Wykonawcy ma być stabilne, nie uszkodzone, bezpieczne dla przyszłych użytkowników.

5) Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do utrzymania w czystości miejsca wykonywania prac. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wytworzonych przez siebie resztek (np.: opakowań) oraz innych śmieci.

6) W ramach niniejszego postępowania minimalny wymagany okres gwarancji na wyposażenie meblowe, asortymentowe (z wyłączeniem asortymentu plastycznego to 24 miesiące), licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Wykonawca może jednak zaoferować w swojej ofercie dłuższy okres gwarancji na w/w asortyment, który następnie będzie stosownie punktowany, zgodnie z zapisami SWZ w zakresie przyjętego kryterium oceny *(patrz XVII, XVIII grupa tematyczna SWZ).*

7) Zamawiający, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia może korzystać zarówno z uprawnień rękojmi za wady jak i gwarancji jakości, wynikającej z ustawy Kodeksy Cywilny (tj. Dz. U. z 2026 r, poz. 795). W zakresie gwarancji obowiązują również zapisy umowy i stosuje się dokument gwarancyjny, zgodny z w/w ustawą, który należy przekazać Zamawiającemu przy sporządzaniu końcowego protokołu odbioru dostaw. Przekazanie niniejszego dokumentu w formie oryginału warunkuje odbiór realizacji przedmiotu zamówienia.

8) Obowiązujące wymogi dotyczące dostawy oprogramowania edukacyjnego w ramach przedmiotu zamówienia:

   a) zaoferowane produkty, objęte przedmiotem zamówienia, nie mogą być:

      - produktami wskazanymi w obowiązujących rekomendacjach wydanych na podstawie ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, jeżeli rekomendacja stwierdza ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo państwa;

      - produktami, których typ został wskazany w decyzji o uznaniu dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w ustawie o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;

   b) oferowane produkty muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach dotyczących cyberbezpieczeństwa;

   c) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności dotyczących oferowanych produktów, która może mieć wpływ na ich zgodność z wymaganiami określonymi w w/w pkt 1 oraz 2 obowiązujących wymogów dot. dostawy przedmiotu zamówienia;

   d) w przypadku gdy, w toku realizacji umowy produkt, objęty przedmiotem zamówienia, zostanie objęty ograniczeniami wynikającymi z przepisów ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, do przedstawienia informacji dotyczących tego produktu oraz – jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa – do jego zastąpienia innym produktem spełniającym wymagania Zamawiającego.

9) Obowiązujące wymogi dotyczące **zasady DNSH (Do No Significant Harm),** tj**. „nie czyń poważnych szkód”** :

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia odbywała się z poszanowaniem w/w zasady DNSH w odniesieniu do celów środowiskowych określonych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852.

W związku z powyższym Wykonawca, realizując zamówienie, zobowiązany jest do:

a) ograniczenia opakowań i stosowanie materiałów nadających się do recyklingu;

b) prawidłowego zagospodarowania odpadów opakowaniowych, tj. mając na uwadze właściwą segregację odpadów oraz prawidłową ich utylizację, w celu ochrony środowiska;

c) planowania i organizowania dostaw w sposób ograniczający negatywny wpływ na środowisko;

d) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska w związku z realizacją zamówienia.

Wykonawca potwierdzi realizację powyższych wymagań, poprzez złożenia oświadczenia dotyczącego przestrzegania zasady DNSH, w ofercie *(zapisy ujęto w formularzu ofertowym)*.

Nomenklatura niniejszego zamówienia: Wspólny Słownik Zamówienia – CPV:

- 39162100-6 Pomoce dydaktyczne;
- 39150000-8 Różne meble i wyposażenie;
- 375 20000-9 Zabawki.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia ma obowiązek dostarczyć wraz z montażem kompletny, sprawny i nowy przedmiot zamówienia. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do zachowania wszelkich warunków, norm bezpieczeństwa i higieny pracy.

Inne warunki realizacji zamówienia:

Zamawiający nie skorzystał z dopuszczenia, o którym mowa w art. 16 b ust. 1 pkt 1-5 ustawy p.z.p, co oznacza, że:

1) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;

2) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy wspólnie z Wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;

3) Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;

4) Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;

5) Podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.”

III. PODWYKONAWSTWO :

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.

2. **Termin realizacji zamówienia: *do 20 dni***, *licząc od dnia zawarcia umowy.*

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, *na zasadach określonych w VI grupie tematycznej SWZ,* oraz spełniają określone przez Zamawiającego poniżej warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA*:*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.**,tj:

   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w 189 a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz 2024 poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1745),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 -307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 109 ust. 1, pkt 4, 5, 7 ustawy p.z.p., tj.:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury *(art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p);*

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego

uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów *(art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p);*

3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady *(art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p)*;

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, **wyklucza się również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następujących Wykonawców:**

   1) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej;

   2) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej;

   3) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będącym taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej.

4. Wykonawca, o którym mowa w/w ust. 3 VI grupy tematycznej zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona, niezależnie od stosowania ustawy p.z.p.

5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 VI grupy tematycznej SWZ następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108

ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p (dot. self - cleaning).

7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. **W celu <u>potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu</u>, Wykonawca zobowiązany jest złożyć**:

   1) **<u>wraz z ofertą :</u>**

   - **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,** ***zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ;***

   2) **<u>na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe):</u>**

   Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych w celu szczegółowej oceny braku podstaw do wykluczenia

   Weryfikacja Wykonawcy odbywać się będzie w oparciu o składane wraz z ofertą oświadczenie wymienione w powyższym pkt 1) niniejszej grupy tematycznej.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn.zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:*

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu. W związku z powyższym w prowadzonej procedurze nie mają zastosowania przepisy ustawy

Prawo zamówień publicznych dot. udostępniania zasobów przez inne podmioty, w celu wykazania spełnienia warunku/warunków udziału w postępowaniu.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o których mowa w SWZ, tj. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw do wykluczenia.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ:

1. **Komunikacja w postępowaniu:**

1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2024 r, poz. 1513, z późn.zm.).

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

a) platformy do obsługi postępowań, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl ;

b) poczty elektronicznej: info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl

UWAGA ! : Ofertę w postępowaniu można złożyć tylko za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań dostępnej na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne.

Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl. Pozostałe dokumenty, tj. wszelkie zapytania do SWZ, wyjaśnienia czy składanie podmiotowych środków dowodowych, itp. można składać Zamawiającemu za pomocą wybranej przez siebie formy komunikacji, wskazanej w ust. 1 pkt 2), X grupy tematycznej SWZ.

Informujemy, że w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawcy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na w/w Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa ***Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".***

4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5) **Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn.zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.**

6) **Ofertę a także oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej *(w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)* lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**.

7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"**.

8) Komunikacja w postepowaniu odbywa się zgodnie z zapisami w ust. 1 pkt 2), X grupy tematycznej SWZ. W przypadku wykorzystania do komunikacji platformy dostępnej pod adresem internetowym: **https://ezamowienia.gov.pl** podajemy poniżej podstawowe informacje:

   a) komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p.z.p lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
   b) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
   c) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja";
   d) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
   e) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

9) W przypadku wykorzystania do komunikacji adresu poczty elektronicznej Zamawiającego**:** **info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl** podajemy poniżej podstawowe informacje:

   a) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl** nie składa się oferty. **Składanie oferty odbywa się tylko i wyłącznie za pomocą portalu e-zamówienia**, gdzie składane

oferty są szyfrowane;

b) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl** można zadawać pytania Zamawiającemu w zakresie zapisów SWZ, składać wyjaśnienia, podmiotowe środki dowodowe, itp. Za pomocą tej formy komunikacji Zamawiający może przekazywać Wykonawcom wezwania, zawiadomienia;
c) forma, formaty przekazywanych dokumentów muszą być zgodne z zapisami SWZ;
d) maksymalny sumaryczny rozmiar przekazywanej wiadomości nie może przekraczać 50 MB.

10) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w aktualnie obowiązującym *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz aktualnie obowiązującym *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

12) **Formaty przekazywanych przez Wykonawcę plików, muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U z 2024 r, poz. 773).***

2. Wyjaśnianie treści SWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ**. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie

wskazanym w drugim zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy p.z.p., przekazuje je wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

4) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5) Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy p.z.p, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.

6) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 .

7) <u>Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej prowadzonego postępowania i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.</u>

XI. OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. **Joanna Hankus – Inspektor d/s zamówień publicznych, w godz. od 8.00 do 14.00, pok. nr 36, tel. (12)/ 387-00-36;**

2. **Ewelina Maśląg – Podinspektor d/s zamówień publicznych, w godz. od 8.00 do 14.00, pok. nr 36, tel. (12)/ 387-00-36 .**

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

<u>1. Sposób składania oferty:</u>

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3) **Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl**:

a) Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, który jest drukiem przygotowanym przez Zamawiającego, ***stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.***

UWAGA! : W niniejszym postępowaniu nie korzysta się z formularza interaktywnego. Należy zastosować formularz ofertowy stworzony i udostępniony przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. W celu ułatwienia Wykonawcom złożenie oferty informujemy, że na platformie e-zamówienia znajdują się informacje szkoleniowe dot. komunikatów, jakie mogą pojawić w związku ze składaniem oferty za pomocą formularza, który nie jest interaktywny,
Link do przedmiotowych materiałów, zamieszczonych w zakładce - Aktualności na portalu e-zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/

b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

c) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą p.z.p lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

d) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i **automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

e) **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert**. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB;

f) **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę**. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

4) <u>Do oferty, *przygotowanej na druku Zamawiającego - załącznik nr 2 do SWZ*, należy załączyć:</u>

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*; które należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;***

<u>5) Do oferty przygotowanej na druku Zamawiającego, należy dołączyć również, jeżeli dotyczy</u>:

- ***pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*** Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem;

- ***pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.*** Dokument, z którego wynika umocowania do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci

dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem;

6) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo jak w/w musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w notarialnie potwierdzonej elektronicznej kopii.

7) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, za pomocą którego, zgodnie z SWZ, prowadzona może być korespondencja związana z postępowaniem.

8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj, Dz. U. z 2026 r., poz. 85), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku odpowiednio oznaczonym, np.: **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".** Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. p.z.p.

9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory/druki powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wzór formularza oferty obowiązujący w niniejszym postępowaniu oraz pozostałe druki *stanowią załączniki do SWZ.*

10) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zobowiązany jest również podać nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.

11) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w niniejszym postępowaniu, sporządzone w języku obcym przekazuje się Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

13) Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117, ust. 4 p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 p.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na**

podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – ***Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U z 2024 r, poz. 773).***

14) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ *(patrz X grupa tematyczna SWZ)* i zgodnie z zapisami SWZ.

15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, *jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*

16) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument *w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

17) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt 16), dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

19) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4) p.z.p, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt 20) dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

22)Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt 20), może dokonać również notariusz.

23) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. **Termin składania ofert :**

1) **Termin składania ofert na realizację *przedmiotu zamówienia*, upływa w dniu 10.11.2026 r, o godz.: 10:00.**

2) W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego modyfikacji treści SWZ możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom zapoznanie się ze zmianą i wprowadzenia zmian w ofertach, zgodnie z zapisami p.z.p.

3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona

po w/w terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 p.z.p.

4) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne. Sposób wycofania oferty został opisany w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, dostępnej na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl .

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. W celu należytego określenia ceny za realizacje całego przedmiotu zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem, Wykonawca sporządza własną kalkulacje kosztów, mając na uwadze w szczególności treść wymogów załącznika nr 1.1. – 1.6 do SWZ – SZOPZ *(Wykonawca ma obowiązek wliczyć w cenę oferty kompletny, wskazany przez Zamawiającego, asortyment do obu placówek przedszkolnych)*. Przy sporządzaniu kalkulacji własnej wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **zachować należytą staranność, aby uwzględnić w niej wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. koszty niezbędnego personelu, posprzątania miejsca po wykonaniu dostaw *(z wywiezieniem powstałych śmieci związanych z realizacją zamówienia, np.: kartonów, folii, itp.)*, koszty transportu całego asortymentu do czterech placówek przedszkolnych oraz koszty wniesienie, montażu wyposażenia w pomieszczeniach/salach, koszty licencji, szkoleń, pomocy technicznej, itp. Wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie należy wliczyć w poszczególne pozycje własnej kalkulacji. Tak wyliczoną, łączną wartość dostawy całego asortymentu w ujęciu netto oraz brutto należy wpisać do oferty, stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ.** Na etapie składania oferty Zamawiający nie wymaga złożenia kalkulacji własnej przedmiotu zamówienia. Przedłożenie tej kalkulacji własnej Wykonawcy wymagane będzie przed zawarciem umowy, jedynie od Wykonawcy wybranego w postępowaniu. Stanowi to wymóg obowiązkowy, formalny zawarcia umowy. ***Na etapie składania oferty Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia oferowany przez niego jest zgodny z opisem wymogów Zamawiającego, wskazanych w SWZ, w szczególności w załączniku nr 1.1. -1.6 do SWZ.*** **Wykonawca musi być świadomy, że asortyment, nie spełniający wymogów SWZ – nie zostanie odebrany przez Zamawiającego, z wszelkimi konsekwencjami, wynikającymi z projektowanych postanowień umowy, w zakresie nienależytego, nieprawidłowego wykonania umowy.** Cena oferty ma charakter ryczałtowy. Zastosowanie wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, iż jego wysokość jest niezmienna przez cały okres realizacji umowy. Jakiekolwiek odstępstwa w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia przedstawiają projektowane postanowienia umowy.

2. W celu określenia ceny całkowitej oferty Wykonawca sporządza kalkulację własną za realizację przedmiotu zamówienia z dokładnością do 1 grosza (2 miejsc po przecinku). **Tak obliczoną/skalkulowaną łączną całkowitą wartość wykonania zamówienia, zgodnie z zapisami SWZ, Wykonawca zamieszcza w swojej ofercie**. W cenie brutto, Wykonawca uwzględnia obowiązującą stawkę podatku VAT.

3. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w PLN.

4.W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w formularzu oferty w miejscu przeznaczonym na wpisanie wartości wynagrodzenia kwotę netto. Zamawiający w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców doliczy, na etapie oceny i porównania ofert, do niniejszej ceny netto obowiązujący w Polsce podatek VAT.

5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w PLN w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

8. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Informację w zakresie wyżej opisanym Wykonawca podaje w formularzu oferty - część II formularza. Jeżeli Wykonawca nie wybierze w formularzu ofertowych żadnej opcji przedstawionej w części II, pkt 1 lub pkt 2 to Zamawiający przyjmie w przedmiotowym postępowaniu, że wybór danej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwróconego podatku).**

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca, zgodnie z art. 307, ust. 1, będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem *terminu związania ofertą* jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 09.12.2026 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu*

związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania* ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie *terminu związania ofertą,* o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie *terminu związania ofertą.*

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. <u>Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2026 r. o godzinie: 12:00</u> .

2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-zamówienia. W celu odczytania ofert, zostaną one przez w/w system odszyfrowane. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW :

W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

- 1 kryterium: Cena – 60 %;

- 2 kryterium: Okres gwarancji – 40 % .

UWAGA ! Wskazany, jako 2 kryterium okres gwarancji – to okres gwarancji, który dotyczy dostarczonych, zamontowanych/złożony produktów (wyłącznie takich jak.: meble, panele edukacyjne, sprzęty elektroniczne,

oprogramowania, roboty edukacyjne). Dodatkowa gwarancja (jako kryterium oceny nie dotyczy asortymentu plastycznego, gier planszowych, zestawów papierowych, itp. asortymentów szybko zużywających się, które wchodzą w zakres przedmiotu zamówienia). Wykonawca wskazuje w ofercie udzielany okres gwarancji na dostarczane produkty (wyłącznie tj. meble, panele edukacyjne, sprzęty elektroniczne, oprogramowania, roboty edukacyjne), co będzie odpowiednio punktowane, zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

W zakresie gwarancji pozostałego asortymentu, wchodzącego w zakres zamówienia, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zapisy niniejszej SWZ (asortyment plastyczny).

XVIII. BADANIE OFERT I SPOSÓB ICH:

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, *o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p,* podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 3, aktualne na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, *o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.*, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. <u>Zamawiający poprawi w ofercie</u>:

1) oczywiste omyłki pisarskie;
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w w/w ust. 6 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy

odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, oferta jego podlega odrzuceniu, zgodnie z art. 226 ust. 1, pkt 11) p.z.p.

8.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została wykluczona/odrzucona, została uznana za najkorzystniejszą /oferta, która w wyniku oceny ofert uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów z przyjętych w przedmiotowym postępowaniu kryteriów oceny/.

9. Zgodnie z art. 263 p.z.p. w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o którym mowa poniżej w SWZ), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

10. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według skali punktowej, przy założeniu, że punktacja wynosi 100 punktów. Przyjmuje się zasadę, że 1 % = 1 punkt.

11. **Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według przyjętej skali 100 pkt, wg następujących kryteriów:**

- 1 kryterium : cena – 60 %

Ilość punktów w ramach tego kryterium wyliczona będzie w oparciu o poniższy wzór :

(Cn/Cb x 100) x W = ilość punktów

w tym:

Cn - cena z VAT najniższa spośród ważnych ofert,

Cb – cena z VAT oferty badanej,

W - waga kryterium (cena – 60 %),

- 2 kryterium : okres gwarancji – 40 %

Gwarancja – *jako 2 kryterium oceny ofert*, udzielana jest na dostarczone i zamontowane/złożone produkty (wyłącznie takie jak.: meble, panele edukacyjne, sprzęty elektroniczny, oprogramowania, roboty edukacyjne).
Minimalny wymagany okres gwarancji na dostarczone i zamontowane/złożone produkty w/w, wynikający z ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2026 r, poz.795) to 24 miesiące,

licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru zrealizowanego zamówienia. Wykonawca może jednak zaoferować w swojej ofercie dłuższy okres gwarancji, który następnie będzie stosownie punktowany, zgodnie z zapisami SWZ. **Najdłuższy jednak brany przez Zamawiającego do oceny ofert okres gwarancji to 60 miesięcy.** Jeżeli zdarzy się, że Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze oferowanego przez siebie okresu gwarancji to przyjmuje się, że zaoferował on 24 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca wpisze w formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający przyjmie do oceny ofert 60 miesięczny okres gwarancji na dostarczone i zamontowane/złożone produkty (wyłącznie takie jak.: meble, panele edukacyjne, sprzęty elektroniczny, oprogramowania, roboty edukacyjne).

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: 60 miesięcy lub dłużej otrzyma 40 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany okres gwarancji na dostarczone i zamontowane/złożone produkty (wyłącznie takie jak.: meble, panele edukacyjne, sprzęty elektroniczny, oprogramowania, roboty edukacyjne): 24 miesiące, otrzyma 0 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej 24 miesięcy zostanie uznana za ofertę, której treść nie odpowiada treści SWZ (tj. nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w SWZ w zakresie gwarancji) i podlegać będzie odrzuceniu z przedmiotowego postępowania.

Ilość punktów dla ofert z okresem gwarancji powyżej 24 miesięcy do 60 miesięcy *(UWAGA ! nie włącznie z okresem 60 miesięcy, bowiem jeżeli oferowany jest 60 miesięczny okres gwarancji to Wykonawca punktowany jest jak wyżej wspomniano)* zostanie wyliczona w oparciu o poniższy wzór:

(Ogjrb/Ogjrmaks x 100) x W = ilość punktów

w tym:
Ogjrb – okres gwarancji oferty badanej, podany w miesiącach,
Ogjrmaks – najdłuższy punktowany okres gwarancji podany w miesiącach: 60 miesięcy,
W – waga kryterium (okres gwarancji – 40 %).

12. Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej ofercie w ramach w/w kryteriów oceny. Zamawiający wybierze ofertę jako najkorzystniejszą, ofertę która po wcześniejszej weryfikacji, nie podlega odrzuceniu z postępowania, a Wykonawca wykluczeniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, wg. obowiązujących kryteriów oceny.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania,

jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w w/w ust.13, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w w/w ust. 13, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Przedłożyć ***kalkulacje własną wykonania przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem asortymentu (producenta/modelu), na podstawie której wyliczono cenę oferty (wskazać ceny w ujęciu netto oraz brutto, dla każdej pozycji oraz łącznie).*** W kalkulacji należy uwzględnić kolejność asortymentów wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ, dla obu placówek przedszkolnych.

2. Przedłożyć ***kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*** /dotyczy tylko sytuacji, w której za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/.

3. Przedłożyć ***pełnomocnictwo***, jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik.

3. Podpisać umowę w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie na warunkach podanych w niniejszej SWZ.

XX. PROJEKTOWE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Projektowane postanowienia umowy dot. niniejszego postępowania, *stanowią załącznik nr 4 do SWZ* .

2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia

publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty **w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy**. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszej grupie tematycznej SWZ przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej, określone w niniejszej grupie tematycznej SWZ, nie przysługują wykonawcy, ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. **Odwołanie jest podstawowym środkiem ochrony prawnej, przysługującym na**:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

5. Podstawowe informacje dotyczące odwołania:

1) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym,

strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zgodnie z przepisami prawnymi domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3) Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Izby, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Izby dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii.

4) Forma i sposób wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym:

   a) pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;

   b) pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 i 507);

   c) pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej;

   d) pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, przewodniczący składu orzekającego

rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma;

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 – 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

7. Rozpoznanie odwołania:

1) Izba (skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej) rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. W przypadku wezwania, o którym mowa w art. 518 ust. 1 ustawy p.z.p., termin na rozpatrzenie odwołania liczy się od dnia poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu lub dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odwołującego.

2) Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności lub zaniechań czynności zamawiającego.

3) Termin rozprawy i posiedzenia, o którym mowa w art. 545 ust. 1 ustawy p.z.p. wyznacza Prezes Izby. Prezes Izby, wyznaczając termin rozpoznania odwołania, może

zarządzić przeprowadzenie zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia, o którym mowa w art. 545 ust. 1 ustawy p.z.p.

4) Prezes Rady Ministrów określa, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, szczegółowy sposób wnoszenia odwołania i innych pism w postępowaniu odwoławczym, tryb postępowania z wniesionym odwołaniem, oraz sposób przygotowania rozprawy, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozprawy.

8. Krajowa Izba Odwoławcza -odwołanie:

a) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu (w całości lub w części) Izba **orzeka w wyroku**. W pozostałych przypadkach Izba wydaje **postanowienie**.

b) Odwołanie - Wyrok, podstawowe informacje:

- wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania odwoławczego;
- wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze;
- w przypadku, o którym mowa w art. 544 ust. 2 ustawy p.z.p, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań;
- w wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego;
- orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio;
- o stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby;
- Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

c) Odwołanie – Postanowienie:

- Izba umarza postępowania odwoławcze, w formie postanowienia, w przypadku:
  - cofnięcia odwołania;
  - stwierdzenia, że dalsze postępowanie stało się z innej przyczyny zbędne lub niedopuszczalne;

- o którym mowa w art. 522 ustawy p.z.p.

9. **Skarga jest kolejnym środkiem ochrony prawnej, przysługującym stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na**:

- orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p.

10. Podstawowe informacje dot. skargi:

1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego - sądem zamówień publicznych.

2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

5) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje **skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego**. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części pierwszej w księdze pierwszej w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

11. **Więcej szczegółowych informacji dotyczących uprawnień, wytycznych dot. wnoszenia środków ochrony prawnej – przedstawia Dział IX. Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026, poz.793, z późn.zm.). Proszę o zapoznanie się z ich treścią**.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH :

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kocmyrzów – Luborzyca, ul. Jagiellońska 7, 32-010 Luborzyca, tel: 12 387-14-10, e-mail: info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl/.

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych w osobie Pan Michał Skowron, z którym można kontaktować się pod w/w adresem e-mail lub adresem: iodo@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl i telefonem: 690 -531-267.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

   e) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

f) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

g) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ :

Załącznik nr 1.1.- 1.6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
(zestawienia wymaganego asortymentu wyposażenia stanowiącego przedmiotu zamówienia);

Załącznik nr 2 – formularz oferty;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 - projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 - ID postępowania oraz bezpośredni link do prowadzonego postępowania.

Luborzyca, dnia 30.10.2026 r.

Z up. Wójta

mgr inż. Wiesław Wójcik
Z-ca Wójta

Wiesław Wójcik
Elektronicznie podpisany przez Wiesław Wójcik
Data: 2026.10.30 13:25:07 +01'00'