MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE
Muzeum rejestrowane w Państwowym Rejestrze Muzeów
THE NATIONAL MUSEUM IN LUBLIN
Registered Museum
UL. ZAMKOWA 9, 20-117 LUBLIN tel. (+48) 81 532 17 43 e-mail: kancelaria@mnwl.pl www.mnwl.pl

Numer referencyjny: DZP.26.1.20.2026.PW

Lublin, dnia 11.10.2026 r.

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Lublinie
ul. Zamkowa 9
20-117 Lublin

WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz.793) pn: **„Kompleksowa usługa krajowego transportu lądowego eksponatów na potrzeby relokacji obiektów do PANOPTIKUM – centrum kompetencji dla muzeów oddziału Narodowego Instytutu Muzeów w Lesznowoli wraz z czynnościami towarzyszącymi”.**

I.

Zamawiający przekazuje treść pytań/ wniosków jakie wpłynęły od Wykonawców ,oraz wyjaśnienia Zamawiającego:

1. Dot. Etap I (zamówienie podstawowe) po czyjej stronie jest zapewnienie materiałów pakowych oraz pakowanie obrazów?
   Odpowiedź:
   W Etapie I materiały do pakowania obrazów zapewnia Zamawiający. Zamawiający odpowiada również za przygotowanie i zabezpieczenie obrazów w opakowaniach miękkich przed załadunkiem.
   Wykonawca odpowiada za bezpieczne przeniesienie, załadunek, rozmieszczenie i unieruchomienie obrazów w pojeździe, ich transport w pozycji pionowej oraz rozładunek w miejscu przywozu.

2. Dot. Etap III (zamówienie objęte prawem opcji) po czyjej stronie jest zapewnienie materiałów pakowych oraz pakowanie sprzętu gospodarczego oraz bardzo ciężkich obiektów ?
   Odpowiedź:
   W Etapie III materiały do pakowania wszystkich obiektów objętych tym etapem, w tym sprzętu gospodarczego oraz ciężkich obiektów etnograficznych, zapewnia Zamawiający. Zamawiający odpowiada również za przygotowanie obiektów oraz ich pakowanie w opakowania miękkie.
   W przypadku wybranych ciężkich i nieporęcznych obiektów drewnianych Zamawiający dopuszcza ich zniesienie i przeniesienie do miejsca załadunku bez opakowań miękkich, a następnie ich zapakowanie przez Zamawiającego w miejscu załadunku, przed rozpoczęciem przewozu. Sposób przemieszczania tych obiektów zostanie uzgodniony z pracownikami Zamawiającego, z uwzględnieniem ich stanu zachowania, masy i gabarytów. Brak opakowania miękkiego podczas znoszenia i przenoszenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia ochrony obiektów przed uszkodzeniami.
   Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego zabezpieczenia obiektów podczas ich przenoszenia, załadunku, przewozu i rozładunku, a także do zapewnienia odpowiedniej liczby osób oraz sprzętu pomocniczego niezbędnego do ich bezpiecznego zniesienia, przeniesienia, załadunku i rozładunku.

3. Dot. Etap IV (zamówienie objęte prawem opcji) po czyjej stronie jest zapewnienie materiałów pakowych oraz pakowanie dużych i ciężkich mebli?
   Odpowiedź:
   W Etapie IV materiały do pakowania mebli, w szczególności włókninę, folię bąbelkową i folię stretch, zapewnia Zamawiający. Zamawiający odpowiada również za zabezpieczenie mebli przed załadunkiem.

Po stronie Wykonawcy pozostaje natomiast zapewnienie właściwego rozmieszczenia mebli w pojeździe, ich dodatkowego zabezpieczenia i unieruchomienia na czas transportu, a także załadunek, rozładunek i bezpieczne przeniesienie obiektów.

4. Czy usługa obejmuje również rozpakowanie obiektów po dostarczeniu ich do Lesznowoli?
Odpowiedź:
Rozpakowanie obiektów, kontrolę ich stanu zachowania oraz protokolarne przekazanie wykonują pracownicy Zamawiającego obecni w miejscu przywozu. Wykonawca zapewnia w tym czasie personel niezbędny do bezpiecznego rozładunku i przemieszczania obiektów, zgodnie ze wskazówkami pracowników Zamawiającego.

5. Dotyczy harmonogramu - Czy Zamawiający przewidział realizacje każdego etapu w ciągu jednego dnia roboczego? tj. Etap I dnia 26.11.2026 r., Etap II dnia 1.12.2026 itd... ? Czy to są terminy dostaw ustalone z Panoptikum na przyjęcie obiektów w tych dniach, a usługi pakowania obiektów będą ustalane w ramach odrębnego harmonogramu ?
Odpowiedź:
Terminy wskazane w SWZ i OPZ są terminami realizacji poszczególnych etapów, ustalonymi z Panoptikum na przyjęcie obiektów w następujących dniach:
Etap I – 26.11.2026 r.;
Etap II – 01.12.2026 r.;
Etap III – 04.12.2026 r.;
Etap IV – 09–10.12.2026 r.
W etapach I–III załadunek, przewóz, rozładunek i przekazanie obiektów przewidziano tego samego dnia. W etapie IV czynności te będą realizowane w ciągu dwóch dni - 9 grudnia dla części obiektów, a 10 grudnia dla pozostałych.
Usługi należące do Wykonawcy, a związane z realizacją zamówienia, będą ustalane w harmonogramie działań z koordynatorem wyznaczonym przez Zamawiającego. Harmonogram ten uwzględni również terminy przygotowania skrzyń i innych zabezpieczeń należących do obowiązków Wykonawcy, tak aby umożliwić realizację transportów w dniach wskazanych powyżej.
Czynności pakowania wykonywane przez Zamawiającego zostaną zorganizowane tak, aby umożliwić realizację załadunku i transportu w podanych terminach, z uwzględnieniem sposobu pakowania wybranych obiektów Etapu III, opisanego w odpowiedzi nr 2.

II.

Zamawiający, działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, informuje o dokonaniu zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zmianie ulega treść:

1) pkt 4.4.3. SWZ, która otrzymuje brzmienie:

4.4.3. Opracowanie poufnego, szczegółowego planu i harmonogramu transportów dla Etapu I i Etapu II najpóźniej na 2 tygodnie przed jego rozpoczęciem i uzgodnienie go z Koordynatorem Zamawiającego. W przypadku Etapu III lub Etapu IV objętego prawem opcji Wykonawca zobowiązany jest do opracowania poufnego, szczegółowego planu i harmonogramu transportów oraz uzgodnienia go z Koordynatorem Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia doręczenia oświadczenia o uruchomieniu prawa opcji, nie później jednak niż na 2 dni kalendarzowe przed planowanym rozpoczęciem danego etapu.

2) załącznika Nr 1 – Opisu Przedmiotu Zamówienia. W załączeniu aktualny, obowiązujący opis przedmiotu zamówienia – plik o nazwie:: *„AKTUALNY zał. nr 1- OPZ”*

Pozostałe zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia pozostają bez zmian.

dr hab. Katarzyna Mieczkowska
(-)
Dyrektor
Muzeum Narodowego w Lublinie