MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE
Muzeum rejestrowane w Państwowym Rejestrze Muzeów
THE NATIONAL MUSEUM IN LUBLIN
Registered Museum
UL. ZAMKOWA 9, 20-117 LUBLIN tel. (+48) 81 532 17 43 e-mail: kancelaria@mnwl.pl www.mnwl.pl

Numer referencyjny: DZP.26.1.20.2026.PW

MUZEUM NARODOWE W LUBLINIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kompleksowa usługa krajowego transportu lądowego eksponatów na potrzeby relokacji obiektów do PANOPTIKUM – centrum kompetencji dla muzeów oddziału Narodowego Instytutu Muzeów w Lesznowoli wraz z czynnościami towarzyszącymi

UWAGA!

Wykonawcy pobierający SWZ ze strony [strona prowadzonego postępowania]

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6cfeabee-0c07-4e9f-8d85-4d652c92207f

związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ tam zamieszczonymi

dr hab. Katarzyna Mieczkowska
(-)
Dyrektor
Muzeum Narodowego w Lublinie

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:	Muzeum Narodowe w Lublinie
Adres:	ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublin
REGON	387167680
NIP	9462700771
Telefon:	(81) 537 96 41
Godziny pracy:	poniedziałek – piątek 7.30-15.30
adres poczty elektronicznej:	zamowienia@mnwl.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

2.1. Ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Pod tym adresem Zamawiający będzie zamieszczał również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy związani są wszelkimi ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

2.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (formularzy do komunikacji) na platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/, a w przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dopuszcza się komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@mnwl.pl) .

2.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

2.4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się, użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu formularzy do komunikacji na platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dopuszcza się komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@mnwl.pl), **z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.**

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 t.j.), zwanej dalej „Pzp” .

3.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3.3. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

3.4. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3.5. Użyte w niniejszej SWZ oraz załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

3.5.1. ustawa, „Pzp" lub ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793),

3.5.2. SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

3.5.3. zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SWZ i załącznikach nr 1 do niniejszej SWZ,

3.5.4. postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

3.5.5. Zamawiający – Muzeum Narodowe w Lublinie,

3.5.6. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

3.5.7. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3.5.8. ustawa o certyfikacji – ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235).

3.5.9. Platforma e-Zamówienia – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami.

3.5.10. kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 1725).

3.5.11. podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewnione przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji.

3.5.12. podpis osobisty – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. W spawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenia eIDAS), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

3.5.13. EPP (Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania) – dokument potwierdzający otrzymanie skrótu kryptograficznego oferty, a tym samym rozpoczęcie procesu składania oferty; EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania) – dokument potwierdzający otrzymanie zaszyfrowanej oferty przez Platformę, a tym samym zakończenie procesu składania oferty. EPW (Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania) – dokument potwierdzający wycofanie oferty.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **krajowego transportu lądowego eksponatów na potrzeby relokacji obiektów do PANOPTIKUM – centrum kompetencji dla muzeów oddziału Narodowego Instytutu Muzeów w Lesznowoli wraz z czynnościami towarzyszącymi**

4.2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

4.2.1. Kompleksową usługę transportu lądowego - wywóz obiektów z siedziby Muzeum Narodowego w Lublinie (ul. Zamkowa 9, 20-117 Lublin) do PANOPTIKUM - Centrum kompetencji dla muzeów NIM w Lesznowoli (05-506), ul. Końcowa 4 wraz z czynnościami towarzyszącymi (znoszenie, wnoszenie, zabezpieczenie części obiektów, załadunek, rozładunek, wnoszenie).

4.2.2. Realizacja usługi została podzielona na IV Etapy realizowane w formule zamówienia gwarantowanego oraz prawa opcji:

4.2.2.1. **Etap I (zamówienie podstawowe):** wywóz obiektów z Muzeum Narodowego w Lublinie do „PANOPTIKUM" - Centrum kompetencji dla muzeów NIM w Lesznowoli w terminie 26.11.2026 r. Etap obejmuje transport obrazów.

4.2.2.2. **Etap II (zamówienie podstawowe)**: wywóz obiektów z Muzeum Narodowego w Lublinie do „PANOPTIKUM" - Centrum kompetencji dla muzeów NIM w Lesznowoli w terminie

01.12.2026 r. Etap obejmuje transport rzeź, instalacji drewnianych oraz obiektów kamiennych.

4.2.2.3. **Etap III (zamówienie objęte prawem opcji)**: wywóz obiektów z Muzeum Narodowego w Lublinie do „PANOPTIKUM" - Centrum kompetencji dla muzeów NIM w Lesznowoli w terminie 04.12.2026 r. Etap obejmuje transport sprzętu gospodarczego oraz bardzo ciężkich obiektów wymagających wymagających udziału większej liczby osób.

4.2.2.4. **Etap IV (zamówienie objęte prawem opcji)**:: wywóz obiektów z Muzeum Narodowego w Lublinie do „PANOPTIKUM" - Centrum kompetencji dla muzeów NIM w Lesznowoli w terminie 09-10.12.2026 r. Etap obejmuje transport dużych i ciężkich mebli.

4.3. Miejscem wywozu jest Muzeum Narodowe w Lublinie (ul. Zamkowa 9). Pomieszczenia znajdują się na parterze oraz na II piętrze (brak windy). Wjazd na dziedziniec limitowany jest wymiarami zabytkowej bramy (wysokość całkowita 273 cm, łuk od 230 cm, szerokość u dołu 290 cm) – w przypadku braku możliwości wjazdu pojazdu, Wykonawca zapewnia ręczne przeniesienie obiektów przez dziedziniec i bramę.

4.4. Do kluczowych obowiązków wykonawcy należy:

4.4.1. Wykonanie i dostarczenie skrzyń transportowych dedykowanych dla dzieł sztuki na potrzeby Etapu II (w tym jednej skrzyni dla obiektu nr 47, która pozostanie w miejscu docelowym).

4.4.2. Zapewnienie odpowiedniej liczby personelu oraz specjalistycznego sprzętu pomocniczego do bezpiecznego i ostrożnego znoszenia (w tym z II piętra), załadunku oraz rozładunku obiektów.

4.4.3. Opracowanie poufnego, szczegółowego planu i harmonogramu transportów dla każdego etapu najpóźniej na 2 tygodnie przed jego rozpoczęciem i uzgodnienie go z Koordynatorem Zamawiającego.

4.4.4. Zapewnienie obsady pojazdu w minimum 2 kierowców posiadających doświadczenie i szkolenie z zakresu przewozu muzealiów. W trakcie postojów pojazd musi być stale dozorowany.

4.4.5. Zapewnienie w Etapach I i II w kabinie pojazdu transportowego minimum 1 miejsca siedzącego dla kuriera wyznaczonego przez zamawiającego.

4.5. Przedmiot zamówienia nie obejmuje ubezpieczenia obiektów (zapewnia Zamawiający), konwojowania na trasie (zapewnia Zamawiający) oraz transportu powrotnego materiałów pozostałych po rozpakowaniu obiektów w miejscu docelowym.

4.6. **Prawo opcji:**

4.6.1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

4.6.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

4.6.2.1. Zamówienie podstawowe (gwarantowane): obejmuje realizację Etapu I (transport obrazów w dniu 26.11.2026 r.) oraz Etapu II (transport rzeźb i instalacji w dniu 01.12.2026 r.). Wykonanie tego zakresu jest obligatoryjne dla Wykonawcy.

4.6.2.2. Zamówienie objęte prawem opcji (niegwarantowane): obejmuje realizację Etapu III (transport sprzętu gospodarczego i obiektów ciężkich w dniu 04.12.2026 r.) oraz Etapu IV (transport mebli w dniach 09 - 10.12.2026 r.).

4.6.3. Uruchomienie prawa opcji, o którym mowa w pkt 4.6. SWZ, jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może on skorzystać w całości lub w części, w zależności od:

4.6.3.1. potwierdzenia przez centrum kompetencji dla muzeów – PANOPTIKUM gotowości technicznej do przyjęcia obiektów wielkogabarytowych i gospodarczych w terminach przewidzianych dla realizacji odpowiednio Etapu III lub Etapu IV;

4.6.3.2. zakończenie przez Zamawiającego procedur weryfikacji, inwentaryzacji oraz przygotowań technicznych i logistycznych zabezpieczających obiekty przewidziane do transportu

4.6.3.3. możliwości finansowych i organizacyjnych Zamawiającego.

4.6.4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w zakresie objętym prawem opcji. Brak uruchomienia opcji przez Zamawiającego w całości lub w części nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych czy finansowych ze strony Wykonawcy (np. z tytułu utraconego zysku).

4.7. Zamówienie należy wykonać zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ,** z uwzględnieniem postanowień SWZ oraz projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ.**

4.8. Kod CPV

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
79920000-9 Pakowanie i podobne usługi

4.9. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

4.9.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. osób wykonujących pracę polegająca na pakowaniu, rozpakowaniu, przenoszeniu, załadunku, rozładunku, transporcie oraz kierowaniu pojazdem.

4.9.2. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

4.9.3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

4.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

4.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.14. Zgodnie z art. 256 Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

4.15. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeśli środki publiczne, które Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4.16. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części. Przedmiotowe postępowanie jest jednym z postępowań dotyczących usług transportowych, których Zamawiający zamierza udzielić w 2026 r. w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Niniejsze postępowanie obejmuje odrębną część zamówienia dotyczącą kompleksowej usługi krajowego transportu lądowego eksponatów na potrzeby relokacji obiektów do PANOPTIKUM – centrum kompetencji dla muzeów oddziału Narodowego Instytutu Muzeów w Lesznowoli wraz z czynnościami towarzyszącymi. W ramach tak określonej części Zamawiający nie dokonał dalszego podziału zamówienia na części, z uwagi na jego jednolity przedmiot oraz konieczność zapewnienia kompleksowej i skoordynowanej realizacji wszystkich czynności objętych zamówieniem.

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Termin wykonania umowy:

5.1.1. Etap I: 26.11.2026 r.,

5.1.2. Etap II: 01.12.2026 r.,

5.1.3. Etap III: 04.12.2026 r.,

5.1.4. Etap IV: 09 - 10.12.2026 r.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

6.1.1. art. 108 ust. 1 Pzp tj.:

6.1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

6.1.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

6.1.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

6.1.1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

6.1.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

6.1.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

6.1.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

6.1.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

6.1.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1.1;

6.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności:

6.1.3.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

6.1.3.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

6.1.3.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą obiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SW.

7.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

8. Poleganie zasobach innych podmiotów

8.1. Z uwagi na to, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu, przepisy art. 118 - 123 ustawy Pzp dotyczące polegania na zasobach podmiotów trzecich nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu. Wykonawca nie składa dokumentów ani oświadczeń związanych z udostępnianiem zasobów przez inne podmioty.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawca dołącza do oferty:

9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy **(wg załącznika nr 2 do SWZ)** aktualne na dzień składania ofert.:

9.1.1.1. o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

9.1.1.2. o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (wg załącznika nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw

wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.2. Wykonawca może w celu wykazania braku podstaw wykluczenia posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu jego samodzielne uzyskanie lub weryfikację.

9.3. Certyfikat wywołuje skutek wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania wskazanego przez Zamawiającego.

9.4. Certyfikat musi być ważny na dzień składania ofert.

9.5. W zakresie objętym ważnym certyfikatem Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235).

9.6. Jeżeli Wykonawca wskaże, że posługuje się certyfikatem, Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje ważność i zakres certyfikatu w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki.

9.7. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszelkich podstaw wykluczenia wymaganych w SWZ, Wykonawca wykazuje pozostałe okoliczności przez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego.

9.8. Jeżeli Wykonawca wskazał, że będzie posługiwał się certyfikatem, ale nie podał danych umożliwiających jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych na zasadach ogólnych. Po wezwaniu Wykonawca może powołać się na certyfikat, podając dane jednoznacznie identyfikujące certyfikat.

9.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jednoznaczne wskazanie zakresu w jakim posługuje się certyfikatem. Jeżeli z oświadczenia Wykonawcy, certyfikatu albo danych ujawnionych w bazie certyfikacji nie wynika, że certyfikat obejmuje daną podstawę wykluczenia, Zamawiający wezwie w tym zakresie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.10. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości domniemania wynikającego z certyfikatu, w szczególności co do tego, czy Wykonawca nie wprowadził podmiotu certyfikującego w błąd Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 128a ustawy Pzp.

9.11. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania.

9.12. Jeżeli certyfikacja utraciła ważność w całości albo w części, Wykonawca nie może skutecznie posługiwać się certyfikatem w zakresie objętym utratą ważności i jest zobowiązany wykazać brak podstaw wykluczenia na zasadach określonych w SWZ i ustawie Pzp tj. przez złożenie podmiotowych środków dowodowych.

9.13. W zakresie niepodlegania wykluczeniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia odrębnie, przez powołanie się na własny certyfikat niepodlegania wykluczeniu albo przez złożenie podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ.

9.14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, a w przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dopuszcza się komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia@mnwl.pl) z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na te-

mat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

10.3. Rejestracja i korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, o którym mowa w pkt 10.2.

10.4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

10.5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

10.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

10.8. Oferty, oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.1. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.9. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1.** składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

10.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.9., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w 10.1.

10.11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.14, dokonuje w przypadku:

10.15.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.15.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.15.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.14., może dokonać również notariusz.

10.17. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.14 - pkt 10.16 oraz pkt 10.19 – 10.21, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10.18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.19, dokonuje w przypadku:

10.20.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

10.20.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.20.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

10.21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.19, może dokonać również notariusz.

10.22. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.23. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami są p. Joanna Lewandowska-Świtka tel. 573 782 127.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

12.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

12.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

12.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz podać dane pozwalające na identyfikację Wykonawcy. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

12.5.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty (wg zał. nr 3)** - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz informację o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

Uwaga! W informacji należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są już znani na etapie składania ofert).

Zgodnie z wyrokami KIO 862/18, 299/20, 3459/20 oraz wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie- XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych z dnia 5 maja 2021r. (Sygn. akt XXIII Zs 11/21) ustawodawca w art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych określił, że wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykładnia literalna przepisu nie pozostawia wątpliwości interpretacyjnych, że podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe. Przyjęcie odmiennej interpretacji dopuściłoby sytuacje, w których poprzez zlecenie realizacji całości zamówienia publicznego podwykonawcom, zamawiający de facto udzielałby zamówienia podwykonawcom, a nie wykonawcy – pomijając w ten sposób regulację prawa zamówień publicznych. Taka sytuacja byłaby niezgodna zarówno z zasadą udzielania zamówienia jedynie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami prawa, jak i zasadą transparentności. Oznaczałoby to również akceptację pozorności czynności złożenia oferty przez rzekomego wykonawcę przedmiotu zamówienia.

12.5.2. **Oświadczenia** wymagane w pkt. 9.1 SWZ.

12.5.3. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w trybie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp zawierająca określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT). Jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej proszę:

12.5.3.1. wskazać nazwy (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;

12.5.3.2. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

12.5.3.3. wskazać stawkę/stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Uwaga! W przypadku niezałączenia przez Wykonawcę do oferty ww. Informacji uznaje się, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

12.5.4. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawców jest umocowana do jego reprezentacji:

12.5.4.1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji *chyba, że Wykonawca w Formularzu Ofert/oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie* przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).

12.5.4.2. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

12.5.4.3. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienie dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. **W polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 3 do SWZ**. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

13.2. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski" kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę". Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.

13.4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.5. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 15.10.2026 r. do godz. 12:00. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Celem weryfikacji czy proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO)

13.6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.10.2026 r. o godzinie 12:30 przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.

13.7. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii ww systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania.

13.8. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 13.11.2026 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14. Sposób obliczenia ceny

14.1. Wykonawca określa **w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3) cenę ofertową brutto** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. za wykonanie Etapu I, II III i IV. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania całego przedmiotu zamówienia,

w tym w szczególności koszty przygotowania i organizacji usługi, pakowania, załadunku, transportu, rozładunku i inne koszty związane z realizacja przedmiotu zamówienia wskazane w OPZ i projektowanych postanowieniach umowy oraz wszelkie opłaty, podatki, należności publicznoprawne jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.

14.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczania kosztów dodatkowych, które nie zostały ujęte w cenie oferty, a były możliwe do przewidzenia przez profesjonalnego przewoźnika w dniu składania oferty.

14.3. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia z tytułu kosztów, które przy zachowaniu należytej staranności profesjonalnego wykonawcy można było przewidzieć na dzień składania ofert, a które nie zostały uwzględnione w cenie ofertowej.

14.4. Wykonawca zobowiązany jest do **skalkulowania ceny oferty w tabeli służącej do wyliczenia ceny** ofertowej znajdującej się w Formularzu Ofertowym (zał. nr 3 do SWZ).

14.5. Cena określona w ofercie dla każdego Etapu ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi transportu rzeczy.

14.6. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca w Formularzu ofertowym wskazuje jedną łączną cenę ofertową brutto za wykonanie wszystkich czterech Etapów oraz ceny brutto za wykonanie każdego z Etapów.

14.7. Wykonawca zobowiązany jest do **skalkulowania ceny oferty w tabeli służącej do wyliczenia ceny** ofertowej znajdującej się w Formularzu Ofertowym (zał. nr 3 do SWZ) poprzez podanie:

14.7.1. cen ryczałtowych dla każdego z IV Etapów transportu z osobna:

14.7.1.1. Etap I – Zamówienie podstawowe (gwarantowane)

14.7.1.2. Etap II – Zamówienie podstawowe (gwarantowane)

14.7.1.3. Etap III – Zamówienie objęte prawem opcji

14.7.1.4. Etap IV – Zamówienie objęte prawem opcji

14.7.2. łącznej/całkowitej ceny za wykonanie wszystkich Etapów.

14.8. Zamawiający wymaga, aby ceny ryczałtowe za etapy objęte prawem opcji odzwierciedlały realny koszt ich wykonania i pozostawały w logicznej, kosztowej relacji do etapów zamówienia podstawowego. W związku z tym wpisuje się następujące wymogi matematyczne:

14.8.1. Cena ryczałtowa brutto za Etap III (opcja) nie może być niższa niż 50 % ceny ryczałtowej brutto zaoferowanej za Etap I (podstawa).

14.8.2. Cena ryczałtowa brutto za Etap IV (opcja) nie może być niższa niż 50% ceny ryczałtowej brutto zaoferowanej za Etap II (podstawa).

14.9. Opisany mechanizm ma za zadanie zablokowanie możliwości manipulacji cenami czyli zastosowanie tzw. inżynierii cenowej, gdzie Wykonawca celowo zawyża ceny gwarantowane tj. ceny za Etap I i Etap II, a celowo obniża ceny opcjonalne za wykonanie Etapu III i Etapu IV.

14.10. Zaoferowanie ceny za etapy opcjonalne (Etap III i Etap IV) poniżej 50% wskazanego progu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.11. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie łączną/całkowitą cenę ofertową brutto zamówienia za realizację wszystkich czterech Etapów.

14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.13. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.**

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.

15.2. Kryteriami oceny ofert są :

15.2.1. **Kryterium nr 1:** Oferowana cena (C) z wagą do 100 pkt [max ilość punktów].

15.3. **Punkty za kryterium „Cena- C" zostaną obliczone według wzoru**:

$$C = Cn / Cb \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie

Cn- najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena", oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, tj. ofertę, która uzyska największą liczbę punktów

15.5. Przy prowadzeniu oceny ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania. Punktacji nie podlegają oferty odrzucone w procesie ich badania.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

16.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawca jest osoba fizyczna;

16.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowane to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Warunki realizacji umowy, w tym dotyczące postanowień umów o podwykonawstwo zostały określone w załączonym wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Odwołanie przysługuje na:

19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

19.4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą".

19.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu..

19.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

19.7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

19.7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.7.1.

19.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.7. i 19.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.10. Skarga do sądu.

19.10.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.10.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

19.10.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.10.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

19.10.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19.11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

20. Informacje związane z ochroną danych osobowych

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz.U. UE 119 z 04.05.2016, str. 1). dalej „RODO", informuję, że:

20.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Narodowego w Lublinie, 20-117 Lublin, ul. Zamkowa 9.

20.1.2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail iod@mnwl.pl

20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

20.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.

20.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

20.2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

20.3. Posiada Pani/Pan:

20.3.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

20.3.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może

skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

20.3.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

20.3.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

20.4. Nie przysługuje Pani/Panu:

20.4.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

20.4.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

20.4.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

zał. nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
zał. nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
zał. nr 3 Formularz oferty.
zał. nr 4 Wzór umowy.