ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W NIDZICY
ul. Mickiewicza 23
13 - 100 Nidzica
tel. (89) 625-05-35,
e-mail: szpital@zoz.nidzica.pl
REGON 000306561, NIP 9840078782
PN-EN ISO 9001:2015
Szpital Przyjazny Kombatantom Szpital Przyjazny Wojsku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji
Usługi społeczne i inne szczególne usługi
Art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp

Nazwa zamówienia publicznego:

„Kompleksowe żywienie pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy"

Znak sprawy: ZP.10.2026

Identyfikator postępowania:

DYREKTOR

Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Nidzicy
Paweł Szulc

(-)

Signed by / Podpisano przez:
Paweł Szulc
Date / Data: 2026-11-23 14:39

Nidzica, 23.11.2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W NIDZICY

UL. MICKIEWICZA 23, 13-100 NIDZICA

numer telefonu: **89-625-05-30**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@zoz.nidzica.pl**

Adres strony internetowej: **https://zoz.nidzica.pl/**

Godziny urzędowania: **7^{00} - 15^{00}**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 Ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi cateringowe objęte załącznikiem XIV do dyrektywy 2014/24/UE. Dla tego zamówienia zastosowanie ma próg 750 000 euro.
4. Zamawiający nie przewiduje negocjacji, aukcji elektronicznej ani wyboru oferty z zastosowaniem katalogów elektronicznych.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe żywienie pacjentów oddziałów szpitalnych oraz Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego (ZOL) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nidzicy. Usługa obejmuje przygotowanie i transport posiłków oraz ich porcjowanie i wydawanie pacjentom przez personel Wykonawcy.
2. Zamówienie obejmuje żywienie doustne, w tym posiłki o zmienionej konsystencji, zgodnie ze zleconą dietą. Zamówienie nie obejmuje żywienia dojelitowego ani pozajelitowego.
3. Miejscem świadczenia usługi jest ZOZ w Nidzicy przy ul. Mickiewicza 25.
4. Szczegółowy zakres i warunki realizacji usługi określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 6 do SWZ, wraz z jego załącznikami nr 1, 1A, 2, 3, 4 i 5.
5. Oddziały i jednostki objęte zamówieniem oraz liczba łóżek lub miejsc:

Jednostka	Oddział lub zakład	Łóżka / miejsca	Dni żywienia
Szpital – oddziały całodobowe	Oddział Chirurgii Ogólnej	10	dni kalendarzowe
	Oddział Wewnętrzny	14	dni kalendarzowe
	Oddział Geriatryczny	28	dni kalendarzowe
	Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej	16	dni kalendarzowe
ZOL	Zakład Opiekuńczo-Leczniczy	44	dni kalendarzowe

6. Szacunkowe ilości posiłków dla jednostek wymienionych w tabeli w ust. 5 określa formularz cenowo-asortymentowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

IV. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji

V. OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

1. **GŁÓWNY CPV:**
   1) 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków
2. **DODATKOWE KODY CPV:**
   1) 55523000-2 – Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Planowany dzień rozpoczęcia: 17.12.2026 r.
2. Żywienie części całodobowej realizowane jest przez wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele i święta. Żywienie oddziału dziennego realizowane jest w dniach i zakresie określonych w OPZ.
3. Przejęcie pomieszczeń, montaż wyposażenia i uruchomienie organizacji usługi muszą nastąpić przed pierwszym wydaniem posiłków. Zamawiający, po zawarciu umowy, umożliwi Wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia usługi oględziny pomieszczeń, wykonanie pomiarów i uzgodnienie rozmieszczenia wyposażenia. Czynności te odbędą się w uzgodnionym terminie, z zachowaniem ciągłości dotychczasowej usługi żywienia.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy pomieszczenia i klucze protokołem zdawczo-odbiorczym 16 grudnia 2026 r., po zakończeniu obsługi ostatniego posiłku i zwrocie pomieszczeń przez dotychczasowego wykonawcę, nie później niż o godz. 21. Od chwili przekazania Wykonawca może wnieść i rozmieścić wyposażenie oraz przygotować stanowiska do realizacji usługi. Pierwszy posiłek Wykonawca wyda 17 grudnia 2026 r., zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ. Szczegółowe zasady przekazania pomieszczeń określa projekt umowy dzierżawy. Wykonawca zapewnia ciągłość żywienia i rozwiązania zastępcze na wypadek awarii kuchni, transportu, wyposażenia lub nieobecności personelu. Koszty zapewnienia ciągłości obejmuje cena usługi.

VII. PODZIAŁ NA CZĘŚCI, ZAMÓWIENIA DODATKOWE ORAZ OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie obejmuje jeden spójny proces przygotowania, transportu, porcjowania, dystrybucji, odbioru naczyń i centralnego mycia dla jednostek korzystających ze wspólnej infrastruktury.
2. Uzasadnieniem niepodzielenia zamówienia jest potrzeba jednoznacznej odpowiedzialności za bezpieczeństwo żywności i prawidłowe wydanie diet oraz koordynacji transportu, wyposażenia, personelu i centralnej zmywalni. Rozdzielenie realizacji między kilku wykonawców korzystających z tych samych pomieszczeń wymagałoby nakładających się procesów czystych i brudnych oraz utrudniałoby ustalenie odpowiedzialności za niezgodności. Uzasadnienie odpowiada rzeczywistej organizacji obiektów.
3. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej, ofert wariantowych, zamówień z art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z Pzp.
4. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa. Wykonawca może zwrócić się o umożliwienie obejrzenia udostępnianych pomieszczeń. Ustalenia podczas wizji nie zmieniają SWZ; informacje istotne dla kalkulacji i realizacji usługi Zamawiający udostępnia wszystkim wykonawcom na stronie postępowania.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
   1) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowe**
      Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli zakład wskazany w ofercie jako miejsce przygotowywania posiłków jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, a jeżeli jest to wymagane, posiada zatwierdzenie lub ważne warunkowe zatwierdzenie uprawniające do przygotowywania posiłków na potrzeby żywienia zbiorowego odbiorców zewnętrznych, zgodnie z art. 62 i 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2026 r. poz. 1399).
   2) **Zdolność techniczna lub zawodowa – doświadczenie**
      Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę całodziennego żywienia zbiorowego, obejmującą przygotowywanie i dostarczanie posiłków, w tym posiłków dietetycznych, o wartości nie mniejszej niż 1 300 000,00 zł brutto, realizowaną w ramach jednej umowy. W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wartość

części usługi należycie wykonanej do dnia upływu terminu składania ofert wynosi co najmniej 1 300 000,00 zł brutto.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1, o** treści: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. **Procedura samooczyszczenia (self-cleaning):**
   1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że podjął środki naprawcze i spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem lub nieprawidłowym postępowaniem, współpracując z właściwymi organami lub Zamawiającym;
c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu.

2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Jeżeli czynności te nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
3) Procedury, o której mowa powyżej, nie stosuje się w przypadku wykluczeń wskazanych w ust. 2 (podstawy sankcyjne).
4) Wykonawca, który zamierza skorzystać z procedury, o której mowa w niniejszym ustępie, składa wraz z ofertą dowody podjęcia środków naprawczych.

4. Zasady ogólne dotyczące wykluczeń:
1) Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie obejmuje również podstawy wykluczenia określone w rozdziale IX ust. 2 SWZ.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca polegający na zasobach podmiotów udostępniających zasoby przedstawia również oświadczenie tego podmiotu w zakresie wymaganym ustawą Pzp.

3. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) zaświadczenia o wpisie zakładu wskazanego w ofercie jako miejsce przygotowywania posiłków do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wydanego na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2026 r. poz. 1399). Jeżeli zakład wymaga zatwierdzenia zgodnie z art. 63 ust. 1 i 2 tej ustawy, Wykonawca składa również decyzję o zatwierdzeniu zakładu albo decyzję o warunkowym zatwierdzeniu, jeżeli w okresie jej obowiązywania uprawnia do prowadzenia wymaganej działalności. Z przedłożonych dokumentów musi wynikać, że zakres działalności zakładu obejmuje przygotowywanie posiłków na potrzeby żywienia zbiorowego odbiorców zewnętrznych;

2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

3) Dowodami, o których mowa w pkt 2, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – składa oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

4) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w rozdziale IX SWZ, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie formy, sposobu składania podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów składanych przez Wykonawców zagranicznych stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz właściwych rozporządzeń wykonawczych. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Wymagania dotyczące jakości i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Dokumenty dotyczące organizacji żywienia, kwalifikacji dietetyka, stosowania procedur HACCP, GHP/GMP, transportu, wyposażenia oraz ubezpieczenia OC Wykonawca przedkłada na etapie realizacji zamówienia, w terminach i na zasadach określonych w OPZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.

XII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. **Formularz ofertowy -** sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**,
2. **Formularz asortymentowo - cenowy -** sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**
3. **Oświadczenie Wykonawcy,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu – według **Załącznika Nr 3 do SWZ**
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 — jeżeli dotyczy sporządzony według **Załącznika nr 4 do SWZ**

<u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW</u>

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa

Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy".

3. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać znak sprawy **ZP.10.2026.**
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
   W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
11. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: l.brejnak@zoz.nidzica.pl (nie dotyczy składania ofert)
12. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż **4 dni** przed terminem składania ofert.
15. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami .
16. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.**
17. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **30.12.2026 r.**, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Składanie oferty na Platformie e-Zamówienia odbywa się w dwóch etapach:
   1) **Etap 1:** Wypełnienie danych merytorycznych (cena i inne kryteria) w interaktywnym formularzu systemowym;
   2) **Etap 2:** Załączenie podpisanych plików (w tym Formularza Ofertowego wg wzoru Zamawiającego oraz Oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP).
3. **Formularz elektroniczny (systemowy):** Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego formularza udostępnionego przez system w module „Oferty i wnioski". Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podania danych niezbędnych do oceny oferty (np. cena).
4. **Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ):** Niezależnie od wypełnienia formularza systemowego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia podpisanego pliku zawierającego treść oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
   Uwaga: W przypadku rozbieżności między danymi w formularzu systemowym a treścią załączonego pliku z Formularzem Ofertowym, za wiążącą dla Zamawiającego uznaje się treść załączonego i podpisanego Formularza Ofertowego (pliku).
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem przycisku „Złóż ofertę" w module „Oferty i wnioski". System umożliwia dodawanie plików w polach:
   1) **„Formularz oferty"** – należy tu dodać podpisany plik Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ);
   2) **„Załączniki i inne dokumenty"** – należy tu dodać pozostałe pliki (oświadczenia, pełnomocnictwa, dowody na self-cleaning itp.).
6. Jeżeli oferta zawiera **tajemnicę przedsiębiorstwa**, wykonawca przekazuje te informacje w oddzielnym pliku, oznaczając go w nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa". Wraz z plikiem wykonawca musi załączyć uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 PZP).
7. **Wymogi dotyczące podpisu:**
   1) Formularz ofertowy oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP muszą być opatrzone – pod rygorem nieważności – **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
   2) Dopuszczalne formaty podpisu to: **PAdES** (dla plików PDF) lub **XAdES** (dla pozostałych plików). W przypadku podpisu XAdES typu zewnętrznego, wykonawca musi załączyć oba pliki (plik dokumentu oraz plik podpisu).
8. Zamawiający zaleca, aby dokumenty w formacie PDF były podpisywane w formacie **PAdES**, co znacznie usprawnia weryfikację ofert.
9. W przypadku przekazywania dokumentów w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie skompresowanego pliku odpowiednim podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
10. Oferta oraz wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (np. KRS, CEIDG) lub właściwym pełnomocnictwem.
11. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) musi zostać złożone w postaci elektronicznej (podpisane przez mocodawcę) lub jako cyfrowe odwzorowanie (skan) poświadczone notarialnie kwalifikowanym podpisem przez notariusza.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Skuteczne wycofanie oferty może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
14. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku wynosi 100 MB. Łączny rozmiar plików stanowiących ofertę nie powinien przekraczać 250 MB.
15. W przypadku wezwania w trybie art. 224 ustawy PZP (rażąco niska cena), Wykonawca może zastrzec wyjaśnienia jako tajemnicę przedsiębiorstwa, pod warunkiem jednoczesnego wykazania (udowodnienia), że informacje te spełniają przesłanki tajemnicy.

XVII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM / SPÓŁKA CYWILNA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z **art. 58 ustawy PZP**).

2. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Może ją podpisać pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje jego spełnianie.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **SPOSÓB SŁADANIA OFERT**
   1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z rozdziałem XVI niniejszej SWZ do dnia **01.12.2026 r**. do godz. **10^{00}**, Oznakowanie: **ZP.10.2026**
2. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
   1) Otwarcie nastąpi dnia **01.12.2026 r.** o godz. **10^{30}**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwia otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii (zgodnie z art. 222 ust. 2 PZP)

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty oblicza się w PLN w formularzu cenowo - asortymentowym (załącznik nr 2 do SWZ). Dla każdej pozycji stosuje się łączną szacunkową ilość dla Szpitala i ZOL określoną w formularzu. Wykonawca wpisuje cenę jednostkową netto i właściwą stawkę VAT w przeznaczonych do tego polach.
2. Formularz oblicza wartość netto pozycji jako iloczyn łącznej ilości i ceny jednostkowej netto, zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę VAT dla pozycji oblicza się od tak ustalonej wartości netto i zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku. Wartość brutto pozycji jest sumą wartości netto i kwoty VAT.
3. Cena brutto zakresu podstawowego jest sumą wartości brutto wszystkich pozycji żywienia i opakowań jednorazowych. Wykonawca przenosi kwotę z pola „Wartość oferty ogółem" w kolumnie „Wartość brutto" do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).
4. Cena posiłku obejmuje przygotowanie, surowce, obsługę diet, personel, transport, dystrybucję, naczynia wielorazowe, odbiór naczyń i odpadów, mycie, dezynfekcję, wyposażenie, koszty korzystania z pomieszczeń i mediów oraz pozostałe koszty niezbędne do wykonania usługi. Koszt opakowania jednorazowego wycenianego odrębnie nie może być ponownie wliczany do osobno rozliczanej pozycji posiłku.
5. Opakowania jednorazowe wycenia się oddzielnie za jeden kompletny zestaw według zasad określonych poniżej. Wykonawca stosuje właściwą stawkę VAT dla danej pozycji.
6. Cena jednostkowa danego rodzaju posiłku jest wspólna dla Szpitala i ZOL i obejmuje wszystkie diety oraz ich modyfikacje przewidziane w OPZ. Danie lub posiłek dodatkowy rozlicza się według właściwej pozycji formularza i zasad zamawiania określonych w OPZ.
7. Formularz cenowy obejmuje 12-miesięczny zakres podstawowy. Dodatkowe świadczenia przewidziane w § 16 wzoru umowy rozlicza się według zasad określonych w tym paragrafie.
8. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca przekazuje informacje wymagane art. 225 ust. 2 Pzp, a Zamawiający dokonuje czynności z art. 225 ust. 1 Pzp.
9. **Opakowania jednorazowe oraz odrębne fakturowanie**

1) Wykonawca zapewnia opakowania jednorazowe do kontaktu z żywnością, odpowiednie do temperatury, rodzaju i wielkości pakowanego posiłku. Opakowania mają umożliwiać higieniczny transport i wydanie, bez wyciekania i zanieczyszczenia żywności.

2) Jednostką rozliczeniową jest jeden kompletny zestaw opakowań przeznaczony do zapakowania jednego posiłku dla jednego pacjenta, obejmujący pojemniki i pokrywki niezbędne do zapakowania wszystkich składników tego posiłku oraz sztućce jednorazowe, jeżeli zostały zamówione. Dokładny standard zestawu i jego ilość porównawczą określa formularz cenowy i OPZ.

3) Opakowania stosowane są na wyraźne zamówienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego. Kosztów opakowań użytych wyłącznie z przyczyn organizacyjnych Wykonawcy nie nalicza się Zamawiającemu dodatkowo.

4) Rozliczenie następuje miesięcznie za liczbę zestawów faktycznie zamówionych, wykorzystanych do posiłków i potwierdzonych w ewidencji. Nie wolno naliczać wielokrotnie opłaty za elementy jednego zestawu ani naliczać opłaty za zestaw niewydany.

5) Wykonawca wystawia odrębną fakturę za opakowania jednorazowe, niezależną od faktury za usługę żywienia. Dołącza zestawienie obejmujące datę, jednostkę organizacyjną, rodzaj posiłku, liczbę zestawów, cenę jednostkową, wartości oraz potwierdzenie zamówienia. Dokumentacja nie powinna zawierać danych pacjentów, które nie są niezbędne do rozliczenia.

6) Wartość opakowań objętych zakresem podstawowym wlicza się do łącznej ceny oferty. Opakowania rozlicza się odrębnie, zgodnie z umową.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu według dwóch kryteriów:

   1) Pc - cena brutto zakresu podstawowego [zł]

   2) P_T - odległość zakładu produkcji posiłków od miejsca świadczenia usługi [km]

Lp.	Kryterium	Nazwa kryterium	Jednostka	Waga
1.	**P_c**	**Cena całkowita brutto zamówienia podstawowego**	[zł]	80%
2.	P_T	**Odległość zakładu produkcji posiłków od miejsca świadczenia usługi**	[km]	20%

2. Kryterium ceny (P_c)

1) Ocena punktowa oferty w kryterium ceny Pc zostanie dokonana na podstawie ceny całkowitej brutto za realizację zamówienia w zakresie podstawowym, wyliczonej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ) i wskazanej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

2) Punkty w ramach kryterium **P_c** - cena całkowita brutto zamówienia podstawowego zostaną obliczone według następującego wzoru matematycznego:

$$\mathbf{P_c = (C_{min} / C_b) \times 80\ pkt}$$

Gdzie:
P_c – liczba punktów w kryterium ceny, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
C_{min} – najniższa cena całkowita brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_b – cena całkowita brutto oferty badanej.

3. Kryterium odległości (P_T)

1) Kryterium służy zapewnieniu właściwej jakości, świeżości oraz utrzymaniu reżimu temperaturowego posiłków w trakcie transportu od miejsca ich przygotowania do miejsca świadczenia usługi (ZOZ w Nidzicy przy ul. Mickiewicza 25).
2) Punkty w ramach kryterium **P_T** – odległość zakładu produkcji posiłków (kuchni), w którym przygotowywane będą posiłki stanowiące przedmiot zamówienia, od miejsca świadczenia usługi (ZOZ w Nidzicy, ul. Mickiewicza 25) zostaną przyznane według następującej skali:
   a) Odległość do 30 km włącznie – 20 pkt
   b) Odległość powyżej 30 km do 70 km włącznie – 15 pkt
   c) Odległość powyżej 70 km do 120 km włącznie – 5 pkt
   d) Odległość powyżej 120 km – 0 pkt.
3) Odległość drogowa, o której mowa w ust. 2, będzie ustalana i weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie ogólnodostępnego narzędzia Google Maps (google.com) jako najkrótsza trasa drogowa dla samochodu osobowego (z wyłączeniem dróg nieutwardzonych i zamkniętych dla ruchu) pomiędzy adresem kuchni wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) a adresem ZOZ w Nidzicy przy ul. Mickiewicza 25, według stanu na dzień otwarcia ofert.
4) W przypadku niewskazania adresu kuchni w Formularzu ofertowym oferta otrzyma 0 pkt w kryterium (P_T).

4. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z OPZ i projektem umowy.
5. Ocenie podlega cena brutto zakresu podstawowego wraz z opakowaniami jednorazowymi. W przypadku określonym w art. 225 ust. 1 Pzp Zamawiający dolicza do ceny oferty, na potrzeby oceny, kwotę VAT, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, w szczególności, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
   1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia (art. 224 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp);
   2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania (art. 224 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).
8. Łączna punktacja oferty wynosi P = Pc + Pt (maksymalnie 100 pkt). Najkorzystniejsza jest oferta, która uzyskała najwyższą łączną punktację. W razie remisu stosuje się art. 248 ustawy Pzp.

XXI. PROWADZENIE PROCEDURY Z FAKULTATYWNYMI NEGOCJACJAMI

1. NIE DOTYCZY

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ, wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem **art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy PZP**, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) *(jeśli dotyczy)* przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum).

4. **Forma zawarcia umowy:**
   1) Umowa zostanie zawarta w **formie elektronicznej** (opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez obie strony). Zamawiający prześle Wykonawcy dokument umowy w formacie PDF drogą elektroniczną w celu jego podpisania.
   2) Wykonawca ma obowiązek odesłać podpisaną umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do zawarcia umowy.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania** umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 454–455 ustawy Pzp oraz na warunkach szczegółowo opisanych we Wzorze umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli obu stron) pod rygorem nieważności.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).
2. Odwołanie:
   1) Odwołanie przysługuje na każdą czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu lub na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany.
   2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
   3) Termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
2. Skarga do sądu:
   1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO o odrzuceniu odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVII. INFORMACJE O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST 2 PKT 2

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 96 ust 2 pkt 2.

XXVIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY (ART. 95 USTAWY PZP)

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z przygotowywaniem, porcjowaniem i dystrybucją posiłków do pacjentów, odbiorem naczyń oraz ich myciem i dezynfekcją, jeżeli wykonywanie tych czynności odpowiada warunkom wykonywania pracy określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie (w Formularzu Ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał firmy (nazwy) tych podwykonawców, o ile są oni znani na tym etapie.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Nidzicy
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@zoz.nidzica.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP.10.2026**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 78 ust. 1 PZP), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
   1) prawo dostępu do danych (art. 15 RODO);
   2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO) – skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy;
   3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
   1) prawo do usunięcia danych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
   2) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
   3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXXI. ZAŁĄCZNIKI do SWZ

1. **Formularz ofertowy**
2. **Formularz cenowo-asortymentowy**
3. **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp**
4. **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp**
5. **Projekt umowy na kompleksowe żywienie**
6. **OPZ wraz z załącznikami nr 1–5 do OPZ**
7. **Projekt odrębnej umowy dzierżawy**
8. **Wykaz usług**

9. **Oświadczenie o aktualności informacji**