SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) w trybie podstawowym – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy), na **usługę** pod nazwą:

„Pełnienie funkcji Inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie".

Nr postępowania: WA-ROR-A.213.1.294.2026

ZATWIERDZAM

Spis treści

1. **Informacje ogólne.** ... 3
2. **Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.** ... 4
3. **Inne warunki zamówienia.** ... 4
4. **Opis przedmiotu zamówienia.** ... 6
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.** ... 9
6. **Termin wykonania zamówienia.** ... 9
7. **Warunki udziału w postępowaniu.** ... 10
8. **Podstawy wykluczenia.** ... 16
9. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe.** ... 16
10. **Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń.** ... 19
11. **Wymagania dotyczące wadium.** ... 21
12. **Termin związania ofertą.** ... 23
13. **Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie.** ... 23
14. **Termin składania ofert.** ... 26
16. **Opis kryteriów oceny ofert.** ... 28
17. **Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.** ... 30
18. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** ... 31
19. **Postanowienia dotyczące zawarcia umowy.** ... 32
20. **Środki ochrony prawnej.** ... 32
21. **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.** ... 33
22. **Załączniki.** ... 35

1. Informacje ogólne.

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa strona internetowa Zamawiającego; adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@warszawa.pip.gov.pl.

1.2. Skróty używane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1.2.1. PIP OIP – Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie;

1.2.2. podmiotowe środki dowodowe - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

1.2.3. przedmiotowe środki dowodowe – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

1.2.4. swz – Specyfikacja Warunków Zamówienia;

1.2.5. ustawa/ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz.793 ze zm.);

1.2.6. rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 tj.), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 tj.);

1.2.7. platforma e-Zamówienia – system teleinformatyczny, na którym Zamawiający prowadzi postępowanie;

1.2.8. dzień roboczy - nie jest nim dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota;

1.2.9. cena – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 tj.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

1.2.10. środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r., poz. 1513 t.j.);

1.2.11. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowalnego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.2.12. zamówienie klasyczne - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego publicznego oraz zamawiającego subsydiowanego inne niż zamówienie sektorowe i zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, tj. postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego i o wartości mniejszej niż progi unijne bez przeprowadzenia negocjacji.

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2.3. Terminy są liczone zgodnie z art. 8 ust. 1-5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 509 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Inne warunki zamówienia.

3.1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.

3.4. Zamówienie nie podlega wznowieniu.

3.5. Zamówienie nie obejmuje opcji.

3.6. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty w postępowaniu.

3.7. Zamawiający będzie prowadził wszelkie rozliczenia z Wykonawcą w złotych polskich.

3.8. Wszelkie koszty przygotowania oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponoszą Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, którym przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów, ponieważ złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu w postępowaniu unieważnionym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 261 ustawy Pzp).

3.9. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:

3.9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.9.2. Wykonawca winien zawrzeć informacje, czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców. Informacja powyższa, razem ze wskazaniem części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, winna być zamieszczona w Formularzu ofertowym.

3.9.3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców, poda w Formularzu ofertowym nazwy tych podwykonawców, o ile są już znani.

3.9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.

3.9.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.10. Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.10.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 3.10.2 swz, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 5 do swz).

3.10.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3.10.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.10.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 257 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Kod CPV:

71540000-5 – Usługi zarządzania budową

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,

71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne

79100000-5 – Usługi inżynieryjne

71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącą dokumentację (załącznik nr 1 do swz) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do swz).

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Pierwsza część została udzielona w trybie zamówienia nie niepodlegającego ustawie PZP (o wartości poniżej 170000,00 złotych), druga część stanowi przedmiot obecnego zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji jednego, spójnego zadania inwestycyjnego w jednym budynku. Obszar ten inwestycji to jeden budynek, jeden obiekt budowlany, z zintegrowanymi instalacjami i systemami o jednolitej architekturze. W niniejszym postepowaniu nie przewiduje się możliwości podziału zamówienia na części, co nie będzie miało wpływu na ograniczenie konkurencji, ponieważ jego zakres powoduje, iż będzie możliwe do wykonania przez wiele podmiotów zajmujących się świadczeniem usług zastępstwa inwestycyjnego, w tym małych i średnich przedsiębiorstw. Dodatkowo należy wskazać, że niniejsze zamówienie tworzy nierozerwalną całość, ponieważ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, inwestor zastępczy będzie zarządzał inwestycją, koordynował działania i pełnił nadzór przy inwestycji w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, w imieniu Zamawiającego. Ze względu na zakres zamówienia, prawidłowość zaplanowanych działań, etapowanie prac oraz sukcesywny ich odbiór Zamawiający przewiduje konieczność udzielenia zamówienia w całości w celu uniknięcia zakłócenia kolejności wykonywania zadań i błędnego ustalania priorytetów i nieefektywnego zarządzania zasobami ludzkimi, których Okręgowy

Inspektorat Pracy w Warszawie w branży budowlanej w zakresie nadzoru nie posiada. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony ekonomicznie i organizacyjnie, gdyż podział wymusiłby stworzenie skomplikowanych procedur koordynacji, konsultacji Wykonawców, wzajemnego nadzoru co istotnie wydłużałoby czas reakcji i realizacji inwestycji. Uznaje się, że odstąpienie od podziału na części zamówienia zwiększa prawdopodobieństwo otrzymania korzystnej oferty za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, optymalizację zasobów niezbędnych do nadzoru tego zamierzenia inwestycyjnego oraz zmniejsza stopień skomplikowania i czas niezbędny na procedowanie i przeprowadzenie inwestycji dla Zamawiającego.

4.5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie, w miejscu planowanych robót, przed złożeniem oferty. Zamawiający informuje, iż do złożenia oferty nie jest wymagane odbycie wizji lokalnej, a jedynie istnieje taka możliwość. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, a zatem nie będą miały zastosowania przepisy art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy. Wizja lokalna odbędzie się po uprzednim umówieniu terminu z Zamawiającym nie później niż do dnia poprzedzającego dzień składania ofert. W celu umówienia wizji lokalnej należy zaproponować termin i godzinę wysyłając e-mail na adres: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl lub wiadomość na portal e-Zamówienia.

4.6. Wykonawcy zgłaszają się celem odbycia wizji lokalnej do budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie. Możliwość wizji została ograniczona do trzech przedstawicieli każdego zainteresowanego Wykonawcy.

4.7. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi posiadać pełnomocnictwo do dokonania wizji lokalnej, przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4.8. Zamawiający zaleca sprawdzenie historycznej dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówienia dostępnej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186. Zakres posiadanej dokumentacji stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Możliwość zapoznania się z dokumentacją odbędzie się po uprzednim umówieniu terminu z Zamawiającym nie później niż do dnia poprzedzającego dzień składania ofert. W celu umówienia wizyty należy zaproponować termin i godzinę wysyłając e-

mail na adres: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl lub wiadomość na portal e-Zamówienia.

4.9. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące w ramach realizacji przedmiotu Umowy powtarzalne czynności administracyjno-biurowe, polegające w szczególności na prowadzeniu dokumentacji, obsłudze korespondencji oraz technicznym przygotowywaniu zestawień i dokumentów sprawozdawczych, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli czynności te są wykonywane w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg ten nie obejmuje samodzielnych czynności specjalistycznych, w szczególności wykonywanych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, koordynatorów oraz specjalistów do spraw rozliczeń finansowych, o ile czynności te nie są wykonywane w warunkach stosunku pracy.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1. Planowany termin wykonania Przedmiotu zamówienia wynosi 13 miesięcy od daty podpisania umowy przez Strony.

6.2. Zakres obowiązków Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SWZ i podzielony na 5 Etapów:

6.2.1. Etap I – obejmujący sprawdzenie PFU, weryfikację kosztów prac projektowych i kosztów robót budowlanych oraz współudział Inwestora Zastępczego w przygotowaniu postępowania przetargowego na wyłonienie Generalnego Wykonawcy,

6.2.2. Etap II – obejmujący współudział Inwestora Zastępczego w przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wyłonienie Generalnego Wykonawcy inwestycji oraz udział Inwestora Zastępczego w ewentualnych procedurach odwoławczych po stronie Zamawiającego,

6.2.3. Etap III – obejmujący zarządzanie, nadzór i rozliczenie inwestycji,

6.2.4. Etap IV – obejmujący przeprowadzenie odbioru końcowego,

6.2.5. Etap V – obejmujący nadzór w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

6.3. Planowany termin wykonania poszczególnych etapów Przedmiotu zamówienia:

6.3.1. Etap I – **1 miesiąc** od dnia zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do 22 grudnia 2026 r. przy czym Zamawiający planuje, że przez pierwsze 5 dni roboczych Inwestor Zastępczy będzie brał udział w spotkaniach z Zamawiającym trwających nie dłużej niż 5 godz. dziennie. Zamawiający przewiduje, że Inspektor Zastępczy pierwszy projekt dokumentów postępowania i propozycje zmian do treści PFU przekaże w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

6.3.2. Etap II – liczony będzie od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego przygotowanych dokumentów postępowania do dnia zakończenia postępowania mającego na celu wybór Generalnego Wykonawcy robót i zawarcia umowy z Generalnym Wykonawcą robót. W przypadku unieważnienia postępowania przetargowego na wybór Generalnego Wykonawcy robót, jeśli Zamawiający podejmie decyzję o powtórzeniu postępowania Inwestor Zastępczy ponownie realizuje zadania z tego etapu bez dodatkowego wynagrodzenia. Szacowany termin trwania tego etapu – **do 2 miesięcy.**

6.3.3. Etap III – liczony będzie od dnia zawarcia umowy z Generalnym Wykonawcą robót do dnia podpisania zgłoszenia zakończenia prac przez Generalnego Wykonawcę końcowego robót. Szacowany termin trwania tego etapu **– do 9 miesięcy.**

6.3.4. Etap IV – liczony będzie od dnia zgłoszenie zakończenia prac przez Generalnego Wykonawcę końcowego remontu do dnia dokonania odbioru końcowego i usunięcia usterek. Szacowany termin trwania etapu **- 1 miesiąc.**

6.3.5. Etap V: Nadzór w okresie gwarancji jakości i rękojmi: od następnego dnia po dacie wykazanej w protokole odbioru końcowego zadania inwestycyjnego do daty wynikającej z umowy z Wykonawcą robót budowlanych na okres gwarancji, Wykonawca robót budowlanych przewiduje minimalny, 5-letni okres gwarancji.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. Zamawiający uzna ww. warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał co najmniej **dwie usługi** polegające na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego lub Inżyniera kontraktu nad realizacją przebudowy lub budowy budynku, z przeznaczeniem na potrzeby biurowe lub biurowo – usługowe lub biurowo-mieszkalno-usługowe lub budynków użyteczności, o kubaturze nie mniejszej niż 1 000 m^3 każdy (kubatura ta dotyczy łącznej kubatury budynku lub budynków użyteczności publicznej, które zostały wykonane w ramach jednej odrębnej umowy każda);

7.3. Zamawiający uzna ww. warunek w zakresie zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj., posiadającymi odpowiednie wykształcenie i uprawnienia:

7.3.1. **Koordynator projektu** – posiadający wykształcenie wyższe, minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat, polegające na zarządzaniu realizacją minimum 2 inwestycji budowlanych na stanowisku Kierownika Projektu lub Koordynatora Projektu lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Projektu przez okres minimum 18 miesięcy łącznie (w tym przez okres min. 9 miesięcy na każdej inwestycji), dotyczących przebudowy lub budowy budynku z przeznaczeniem na potrzeby biurowe lub biurowo – usługowe lub biurowo-mieszkalno-usługowe lub użyteczności publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 1 000 m3 każda;

7.3.2. **Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych** – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 166), będąca członkiem właściwej okręgowej izby inżynierów, posiadająca ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu

wykonywania zawodu, posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego;

7.3.3. **Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci sanitarnych i instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskie (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 166), będąca członkiem właściwej okręgowej izby inżynierów, posiadająca ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu, posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego;

7.3.4. **Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych** – co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 166), będąca członkiem właściwej okręgowej izby inżynierów, posiadająca ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu, posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

7.3.5. **Specjalista do spraw rozliczeń finansowych** – co najmniej jedna osoba posiadająca minimum 3 lata doświadczenia w rozliczaniu inwestycji budowlanych.

Uwaga!

1. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji Koordynatora projektu z jednym z inspektorów nadzoru.

2. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe, zaproponowane przez Wykonawcę osoby, winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej tożsame z zastępowaną osobą. Szczegółowe warunki dopuszczalnych zmian w tym zakresie przewiduje wzór umowy.
3. Jeżeli wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 166).

4. Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 418) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2026 r., poz. 166).
5. Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a) ustawy Prawo budowlane oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

6. Udokumentowanie przygotowania zawodowego kadry technicznej (posiadanie uprawnień budowlanych lub odpowiednich wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich wydanych obywatelom innych Państw, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – z potwierdzeniami przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa) - w specjalnościach związanych z przedmiotem zamówienia tj. konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej sanitarnej, instalacyjnej elektrycznej wraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami leży w obowiązku Wykonawcy robót. Wzory dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków stanowią załącznik nr 7 do swz należy je przedłożyć po wyborze Wykonawcy, przed podpisaniem umowy lub na wezwanie Zamawiającego.

7.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek wymieniony w pkt 7.2. swz musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców.

7.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek wymieniony w pkt 7.3 swz musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców lub wykonawcy mogą spełniać go łącznie.

7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.6.1. W przypadku, o którym mowa powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie „Formularza ofertowego” (załącznik do swz), z którego wynika, które usługi, roboty wykonają poszczególni wykonawcy.

7.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

7.9.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.9.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.9.3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7.10. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4 bez zastosowania poziomów zdolności, o których mowa w przepisach wydanych na

podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235) ze względu na to, że na dzień wszczęcia niniejszego postępowania poziomów tych nie określono.

8. Podstawy wykluczenia.

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 9 swz.

8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe.

Dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą:

9.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia, wraz z ofertą, następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do swz) – w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników w spółkach cywilnych) oświadczenia składa oddzielnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowanie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

9.1.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy; załącznik nr 9 do swz oraz załącznik nr 4 do swz)

9.1.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Dokumenty, oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

9.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

9.2.1. Wykazu usług (załącznik nr 6 do swz) polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego lub Inżyniera kontraktu nad realizacją przebudowy lub budowy budynku, z przeznaczeniem na potrzeby biurowe lub biurowo – usługowe lub biurowo-mieszkalno-usługowe, o kubaturze nie mniejszej niż 1 000 m3 każdy, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, rodzaju i zakresu, okresu wykonania, kubatury budynku i nazwy i adresu podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

9.2.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 7 do swz. Wykonawca składa oświadczenie o posiadaniu przez te osoby wymaganych uprawień.

9.2.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale 8 swz (załącznik nr 8 do swz). Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu powyżej, składa ponadto na zasadach określonych w powyższym punkcie:

9.2.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o aktualności informacji składa każdy z Wykonawców;

9.2.3.2. W przypadku gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie o aktualności informacji dotyczące tych podmiotów składają podmioty udostępniające zasoby.

9.2.4. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

9.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca zamiast wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

10. Sposób porozumiewania oraz forma składanych dokumentów lub oświadczeń.

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania link do strony: EZamowienia Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (Przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

10.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-6b394f0e-f878-435b-82d8-7ba1a81330a9.

10.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnione są: Karolina Latosek i Dorota Brzezińska.

10.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

10.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia

wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W zależności od rodzaju użytego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.

10.11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

10.12. Zamawiający będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści swz, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.1. niniejszego rozdziału. W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień treści swz Wykonawca może przesłać pliki z pytaniami również w wersji edytowalnej.

10.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego wadium w wysokości: 5 000,00 zł.

11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

11.3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **10 listopada 2026 r. o godz. 8:00**.

11.4. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.

11.5. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 98).

11.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 49 1010 1010 0083 6713 9120 1000

Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie

Warszawa, ul. Grójecka 186 z dopiskiem „Wadium – Postępowanie na Inwestora Zastępczego - WA-ROR-A.213.294.2026”.

11.7. Prawidłowe wniesienie wadium w pieniądzu potwierdza faktyczny wpływ środków zaksięgowany na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.8. Dowodem wniesienia wadium w formie niepieniężnej (gwarancji, poręczenia) będzie dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium), zawierający bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy.

11.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia – występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 98 ust. 6 ustawy.

11.11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

11.11.1. upływu terminu związania ofertą;

11.11.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

11.11.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11.12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

11.12.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

11.12.2. którego oferta została odrzucona;

11.12.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

11.12.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11.13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.

11.14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11.15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Termin związania ofertą.

12.1. Wykonawcy będą związani ofertą do **10 grudnia 2026 roku.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 swz, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1 swz, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania ofert i ich złożenie.

13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

13.5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

13.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

13.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

13.9. Jeżeli wraz z ofertą przekazywane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania ich w poufności, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13.10. W przypadku użycia wariantu podpisu typu zewnętrznego, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie Wykonawcy.”

13.11. W przypadku pozostałych dokumentów wchodzących w skład oferty lub składanych wraz z ofertą podpisanych podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego należy dodać uprzednio podpisany plik wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub plik z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13.12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym się kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zwartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.15. Ofertę składa się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.16. W przypadku wykorzystania formatu kompresji innego niż wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773), Zamawiający wykorzysta program 7-Zip w celu dokonania próby otworzenia archiwum i będzie uznawał archiwa, które uda się otworzyć.

13.17. Do oferty należy dołączyć:

13.17.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

13.17.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy.

13.17.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.17.1 swz. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w

formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e wskazaną/e w odpowiednim rejestrze w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.17.4. Postanowienia pkt 13.17.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

13.17.5. Postanowienia pkt 13.17.1 i 13.17.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

13.17.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.10.2 swz – jeżeli dotyczy.

13.17.7. Oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy.

13.17.8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 swz.

13.18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.20. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, będzie podlegać odrzuceniu. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści postanowień swz należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym postanowień „Wzoru umowy", po terminie otwarcia ofert.

14. Termin składania ofert.

14.1. Ofertę należy złożyć do **10 listopada 2026 roku do godz. 8:00** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi **10 listopada 2026 roku o godz. 10:00**.

14.3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowania na platformie e-Zamówienia, które rozpocznie proces odszyfrowywania złożonych ofert.

14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 10.2 informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

14.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w swz. Wykonawca zaoferuje jedną łączną cenę oferty w złotych polskich obejmującą podatek VAT, zwaną dalej „ceną oferty" lub „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168). Wykonawca jest zobowiązany podać łączną cenę w „Formularzu ofertowym". Łączna cena oferty powinna uwzględnić w szczególności wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustalających minimalne wynagrodzenie za pracę, wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia i obciążenia wynikające z postanowień wzoru umowy.

15.2. Wykonawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone oczekiwania, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania wykonawcy.

15.3. Cena oferty ma być podana w polskich złotych (PLN). Za cenę oferty Zamawiający uzna tę wartość przedstawioną za pomocą cyfr.

15.4. Łączna cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia" stanowiącym załącznik nr 1 do swz oraz na warunkach określonych we „Wzorze umowy", stanowiących załącznik nr 2 do swz.

15.5. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

15.7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.

16. Opis kryteriów oceny ofert.

16.1. Kryterium oceny ofert i ich waga: cena oferty 60% i doświadczenie zawodowe 40%.

Lp.	Kryterium		Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
1	Cena oferowana	CO	60 %	60,00
2	doświadczenie zawodowe Koordynatora Projektu	KP	40%	40,00
	Razem		**100 %**	**100,00**

16.2. Sposób wyliczenia punktów

16.2.1. Wyliczenie punktów za kryterium „CENA”

Uwaga! Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość brutto oferty

Punkty za cenę ofertową zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru.

$$C_o = \frac{Cena\ najtańszej\ oferty}{Cena\ oferty\ badanej} \times 60{,}00 pkt.$$

16.2.2. Wyliczenie punktów za kryterium „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KOORDYNATORA PROJEKTU”

Dokonując analizy ofert przy zastosowaniu tego kryterium ”DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KOORDYNATORA PROJEKTU”, Zamawiający porówna ilość projektów, przy których uczestniczyły dotychczas osoby mające pełnić funkcję Koordynatora Projektu wskazywane w ofertach poszczególnych wykonawców. Wymagane jest podanie danych dotyczących realizacji, za które zostaną przyznane punkty, w sposób umożliwiający ich identyfikację – nazwa zadania, nazwa i adres inwestora oraz opis wykonanych projektów. Przy zastosowaniu tego

kryterium oceny ofert brane będą przy tym pod uwagę wyłącznie projekty spełniające następujące warunki:

- Budowa lub przebudowa budynku na potrzeby biurowe lub biurowo-usługowe lub biurowo-mieszkalno-usługowe lub użyteczności publicznej o kubaturze 1.000 m3.
- Koordynator musiał pełnić przy danym projekcie funkcję Kierownika Projektu lub Koordynatora Projektu lub Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Projektu.
- Projekt trwał min. 9 miesięcy.

Sposób wyliczenia punktów:

Osoba wskazana na stanowisko Koordynatora Projektu w ostatnich 3 latach:

- pełniła określoną ww. funkcję w dwóch projektach – 0 pkt*
- pełniła określoną ww. funkcję w trzech projektach – 20 pkt*
- pełniła określoną ww. funkcję w czterech i więcej projektach – 40 pkt*

W celu dokonania przez Zamawiającego oceny w kryterium KP Wykonawca wypełni Formularz Ofertowy o dane wymagane w formularzu. W związku z ograniczoną ilością znaków w interaktywnych formularzu Zamawiający dopuszcza możliwość stworzenia dodatkowego dokumentu stanowiącego załącznik do oferty. Wykonawcy powinni opisać doświadczenie koordynatora projektu w taki sposób, aby jego zakres, w świetle postawionych przez Zamawiającego wymagań, nie budził wątpliwości i stanowił podstawę do jednoznacznej oceny. Nie podanie wszystkich informacji niezbędnych do jednoznacznej oceny doświadczenia w świetle postawionych przez Zamawiającego wymagań w kryteriach oceny ofert skutkować będzie nie przyznaniem punktów za każdy niedostatecznie opisany nadzór.

Zamawiający przyzna punkty w kryteriach KP niezależnie od podstawy dysponowania osobą.

Brak wypełnienia wymaganego doświadczenia w Formularzu Ofertowym lub w załączniku stanowiącym jego integralną część, spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 (zero) pkt. w kryterium KP.

Na potrzeby weryfikacji kryterium KP należy wskazać tę samą osobę co na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.3 SWZ.

Każdy z wykonawców składających ofertę, otrzyma na podstawie przedłożonej oferty i dokonanych przeliczeń odpowiednią ilość punktów za poszczególne kryteria.

Zamawiający na podstawie obliczeń przyzna ostateczną liczbę punktów poszczególnym wykonawcom wg następującego wzoru:

P = Co + KP

gdzie:

P – punktacja oferty

CO – kryterium: cena oferty

KP - doświadczenie zawodowe osoby mającej pełnić funkcję Koordynatora Projektu

16.3. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.4. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

16.5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych, zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp.

17. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

17.1. Jeżeli za najkorzystniejszą będzie uznana oferta podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.2. Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu:

17.2.1. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy;

17.2.2. kserokopię opłaconej polisy (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł. W przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kserokopię opłaconej polisy musi złożyć każdy z wykonawców,

17.2.3. kopie uprawnień/certyfikatów osób wskazanych w załączniku „Wykaz osób" wraz z ich aktualnymi zaświadczeniami przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione),

17.2.4. listę podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu robót, który zostanie im powierzony, (nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych wykonywanie robót).

17.2.5. adres do doręczeń (adres, adres e-mail, nr telefonu),

17.2.6. dane osoby (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) wyznaczonej do koordynacji wykonania umowy,

17.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed zawarciem umowy na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.

18.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

18.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98).

18.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr: 83 1010 1010 0083 6713 9120 0000 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Inwestor Zastępczy".

18.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na procentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5.

18.9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęciu przez Zamawiającego robót jako należycie wykonanych w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz 30% wartości zabezpieczenia, najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

19. Postanowienia dotyczące zawarcia umowy.

19.1. We „Wzorze umowy" (załącznik nr 2 do swz) zostały określone zasady płatności, sposób naliczenia kar umownych za brak wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań oraz zasady, na jakich możliwe będzie wprowadzenie zmian do zawartej umowy.

19.2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych we „Wzorze umowy" (załącznik nr 2 do swz).

20. Środki ochrony prawnej.

20.1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy.

20.2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

20.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przekazane w inny sposób.

20.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

20.6. Odwołanie w innym przypadku niż określone w pkt 20.4 swz i 20.5 swz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.7. Jeżeli mimo takiego obowiązku Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

20.7.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

20.7.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

20.8. Od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby skargi do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

21. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa;

21.1.2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.pip.gov.pl;

21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *pełnienie funkcji Inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie* oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;

21.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

21.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

21.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

21.1.8. posiada Pani/Pan:

21.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

21.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

21.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

21.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

21.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

21.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

21.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. Załączniki.

Załączniki nr 1 – Opisy przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik nr 3 – Spis posiadanej dokumentacji dotyczącej budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 6 – Wykaz usług;

Załącznik nr 7 – Wykaz osób;

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;