

UMOWA nr [...]

zawarta w dniu [...] r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym w Mińsku Mazowieckim ul. Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki NIP: 822-12-99-326, REGON: 000324837 reprezentowanym przez: [...] – Dyrektora Sądu zwanym dalej Zamawiającym,

a [...] z siedzibą w [...], adres [...], NIP [...], REGON [...], wpisanym do [...], reprezentowanym przez [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu nr [...] o udzielenie zamówienia publicznego na zastępczą obsługę kasową w 2027 r., przeprowadzonym w trybie [...] na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”, zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim, zwanej dalej przedmiotem umowy, obejmującej swym zakresem:

- 1) przyjmowanie wpłat w sprawach dotyczących postępowania sądowego wraz z obowiązkiem sporządzania miesięcznych raportów wpłat doręczanych Zamawiającemu do 5. dnia następnego miesiąca, zgodnie z zaleceniami głównego księgowego Zamawiającego – dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej, wpłaty na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 2) sprzedaż znaków opłaty sądowej w formie e-znaków wraz z obowiązkiem sporządzania miesięcznych raportów sprzedaży doręczanych Zamawiającemu do 5. dnia następnego miesiąca, zgodnie z zaleceniami głównego księgowego Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w celu uruchomienia sprzedaży elektronicznych znaków opłaty sądowej Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia integracji systemu do obsługi kasy zewnętrznej z systemem e-płatności. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie podjąć odpowiednie działania w celu integracji systemu do obsługi kasy z systemem e-płatności.

2. Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usługi była lokal Wykonawcy, usytuowany na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego i oznaczony szyldem: Punkt Obsługi Kasowej (zwanym dalej POK).

3. Wykonawca zapewnia przyjmowanie wpłat gotówką oraz obowiązkowo w następujących formach bezgotówkowych: kartą płatniczą oraz BLIK. Zamawiający nie wymaga zapewnienia przyjmowania wpłat przelewem natychmiastowym. Wykonawca zapewnia terminal oraz niezbędne integracje i obsługę rozliczeń przez dostawców uprawnionych do świadczenia odpowiednich usług płatniczych.

4. Dokumenty wpłaty powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko wpłacającego;
- 2) dokładny adres;
- 3) tytuł wpłaty;
- 4) sygnaturę akt – jeśli jest nadana;
- 5) nazwę sądu i wydziału, do którego kierowana jest wpłata.

5. Wpłaty przyjęte w POK na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim będą przekazywane osobnymi pozycjami, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dnia

dokonania wpłaty (D+1), na niżej wymienione rachunki bankowe Zamawiającego prowadzone przez Narodowy Bank Polski oraz Bank Gospodarstwa Krajowego S.A.: Aktualne numery i przeznaczenie rachunków określa załącznik nr 5. Zmiana numeru rachunku wymaga udokumentowanego zawiadomienia Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i nie zmienia zakresu usług. W razie awarii systemów bankowych Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego, dokumentuje przeszkodę i przekazuje środki niezwłocznie po jej ustaniu; nie wyłącza to odpowiedzialności za okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.

- 1) należności z tytułu dochodów budżetowych – opłaty, koszty i grzywny w sprawach związanych postępowaniem sądowym, dotyczące I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, V Wydziału Ksiąg Wieczystych;
- 2) należności z tytułu dochodów budżetowych – wpłaty z tytułu odsprzedanych składników majątkowych;
- 3) zaliczki na postępowanie sądowe;
- 4) wpłaty należności na rzecz Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej;
- 5) wpłaty rat pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

6. W ewidencji POK i na potwierdzeniu wykazuje się faktyczną datę oraz godzinę przyjęcia wpłaty od wpłacającego. Podstawą przyjęcia wpłaty jest dyspozycja wpłacającego. Po dokonaniu wpłaty, niezależnie od jej formy, wpłacający otrzymuje potwierdzenie papierowe lub elektroniczne umożliwiające identyfikację transakcji; potwierdzenie papierowe opatruje się podpisem pracownika przyjmującego wpłatę. Postanowienie to określa zasady ewidencji i rozliczeń między Stronami i nie przesądza daty procesowego uiszczenia opłaty sądowej, ustalonej według właściwych przepisów.

7. Zmiana zasad realizacji wpłat w celu usprawnienia obsługi interesantów lub dostosowania do przepisów może dotyczyć kwestii organizacyjnych w granicach przedmiotu Umowy. Zmiany zakresu świadczenia, wynagrodzenia lub okresu obowiązywania Umowy wymagają zachowania § 10 ust. 5 i dopuszczalności na podstawie art. 454–455 Pzp; niniejsze postanowienie nie stanowi samodzielnej podstawy rozszerzenia lub ograniczenia zamówienia.

8. Wykonawca nie pobiera od wpłacających prowizji ani dodatkowych opłat za operacje objęte Umową, w tym z tytułu wybranej formy płatności. Przy sprzedaży e-znaków pobierana jest ich wartość nominalna, bez dodatkowej opłaty za obsługę.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania przez Wykonawcę w POK wpłat i wypłat innych niż wymienione powyżej.

10. Wykonawca odpowiada za środki finansowe przyjęte od wpłacających.

11. W razie przywłaszczenia środków finansowych przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy lub zaginięcia gotówki, Wykonawca jest zobowiązany w ramach własnych środków finansowych do uregulowania zobowiązania w stosunku do Zamawiającego.

12. Szczegółowy zakres i standard wykonywania usług określa Opis przedmiotu zamówienia na 2027 r. (OPZ), stanowiący załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca prowadzi elektroniczną ewidencję operacji umożliwiającą eksport do XLS lub CSV na żądanie Zamawiającego, z danymi wymaganymi w OPZ. Miesięczne raporty przekazuje w formacie XLS; raporty sprzedaży e-znaków obejmują ewidencję ilościowo-wartościową, w tym znaki unieważnione.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia POK w dniach i godzinach odpowiadających dniom i godzinom urzędowania sądu, tj. w poniedziałki w godzinach 08:00-18:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 08:00- 16:00, z wyjątkiem dni wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin pracy spowodowanej sytuacjami wyjątkowymi (np. wydłużeniem lub skróceniem czasu pracy spowodowanym dodatkowym dniem wolnym, dodatkowym dniem pracy, ostatnim dniem roku, innymi nieprzewidzianymi przyczynami losowymi, itp.). W takim przypadku Zamawiający będzie zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach skutkujących koniecznością zmiany dni lub godzin realizacji usługi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca zapewni realizację usługi zgodnie ze zmienionym czasem pracy Zamawiającego. Takie zmiany organizacyjne nie uprawniają Zamawiającego do jednostronnego zmniejszenia miesięcznego wynagrodzenia. Zmiana zakresu lub wartości zamówienia jest dopuszczalna wyłącznie zgodnie z § 10 ust. 5; przedmiotem gwarantowanym jest obsługa przez cały okres wskazany w § 10 ust. 1, na warunkach Umowy, z zastrzeżeniem jej zgodnego z prawem wcześniejszego zakończenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) świadczenia usługi w swoim lokalu, usytuowanym na terenie miasta Mińsk Mazowiecki w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego i oznaczonym szyldem: Punkt Obsługi Kasowej;
- 2) wyposażenia na własny koszt POK w sprzęt komputerowy i oprogramowanie z niezbędną łącznością, terminal płatniczy, sejf oraz urządzenia i zabezpieczenia odpowiednie do charakteru prowadzonej działalności, zgodne z obowiązującymi przepisami i wymaganiami ubezpieczyciela, zapewniające właściwy poziom bezpieczeństwa środków pieniężnych i operacji kasowych; utrzymywania wyposażenia w należyтым stanie technicznym oraz zapewnienia bezpieczeństwa i poufności obsługi. Zamawiający nie wymaga wyposażenia POK w system monitoringu. Wykonawca zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość skorzystania z całego zakresu usługi, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dopuszcza się racjonalne usprawnienia i rozwiązania organizacyjne adekwatne do warunków lokalowych. Nie wymaga się prac budowlanych ani przebudowy nieruchomości, na które Wykonawca nie ma wpływu, jeżeli zapewni realizację powyższych obowiązków innymi dopuszczalnymi sposobami. W indywidualnym, uzasadnionym przypadku niemożności zapewnienia dostępności z przyczyn technicznych lub prawnych Wykonawca zapewnia dostęp alternatywny zgodny z art. 7 tej ustawy, w szczególności obsługę w dostępnym miejscu, wsparcie pracownika lub wsparcie techniczne. Rozwiązanie zapewnia bezpieczeństwo i poufność transakcji, wydanie potwierdzenia oraz obsługę bez dodatkowych opłat, w godzinach pracy POK. Wykonawca dokumentuje przyczynę oraz zastosowany sposób dostępu alternatywnego i przekazuje Zamawiającemu opis przyjętych rozwiązań przed rozpoczęciem usług oraz przy każdej ich zmianie. Rozwiązania te nie mogą ograniczać zakresu usługi ani przenosić jej wykonania na Zamawiającego.
- 3) posiadania przez cały okres Umowy uprawnień niezbędnych do wykonywania objętych nią usług płatniczych, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, albo działania jako prawidłowo umocowany i ujawniony w wymaganym rejestrze agent uprawnionego dostawcy. Przed rozpoczęciem usług Wykonawca przedkłada dokumenty lub dane właściwego rejestru potwierdzające status, zakres uprawnień i, gdy dotyczy, umocowanie agenta. Zezwolenie lub wpis muszą odpowiadać faktycznie wykonywanym czynnościom; samo prowadzenie biura usług płatniczych nie zastępuje uprawnień wymaganych do innych usług;

- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji Umowy (nie przekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym, w tym danych osobowych interesantów sądu, pracowników i byłych pracowników Zamawiającego) – Wykonawca przyjmie od osób, które będą wykonywały przedmiot umowy w POK, oświadczenia o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, powziętych w związku z wykonywaniem prac objętych Umową, a uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłoży Zamawiającemu;
 - 5) dysponowania co najmniej 1 osobą, z zapewnieniem zastępstw, posiadającą co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w obsłudze kasowo-bankowej. Czynności przyjmowania wpłat, sprzedaży e-znaków, prowadzenia ewidencji i rozliczeń kasowych wykonują osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli sposób ich wykonywania odpowiada art. 22 § 1 Kodeksu pracy, zgodnie z art. 95 Pzp. Wymóg niekaralności i jego weryfikację stosuje się wyłącznie w zakresie oraz na zasadach dopuszczonych ustawą z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego oraz innymi właściwymi przepisami. Wykonawca weryfikuje spełnienie tych wymagań przed dopuszczeniem osoby do świadczenia usług; Umowa nie stanowi podstawy przekazywania Zamawiającemu pełnych informacji o karalności personelu;
 - 6) do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i innych przepisów;
 - 7) posiadania przez czas trwania Umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy oraz odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych wskutek pożaru, zalanía, kradzieży, rabunku i utraty wynikającej z siły wyższej, zdarzenia losowego lub zaniedbań na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł (jeden milion złotych);
 - 8) wyznaczenia swojego przedstawiciela do kontaktu w sprawach dotyczących bieżących ustaleń związanych z realizacją usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, zarówno w czasie trwania jak i po jej wygaśnięciu.

§ 3

1. Świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy będzie realizowane przez osoby wyszczególnione w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku negatywnych uwag, co do pracy osób wyszczególnionych w „Wykazie osób” Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany w/w osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.
4. Zmiana przez Wykonawcę osób wyznaczonych do świadczenia usługi wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej zmiany tych osób Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie.
5. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w „Wykazie osób” Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego wykazu według danych zawartych w w/w wykazie.

6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do świadczenia usług inną osobę spełniającą wymagania Umowy, w przypadku:

- 1) nie przybycia do pracy osoby wyznaczonej do świadczenia usług;
- 2) przybycia osoby wyznaczonej do świadczenia usługi w stanie uniemożliwiającym jej wykonywanie obowiązków;
- 3) innych przyczyn uniemożliwiających danej osobie wykonywanie obowiązków.

7. Dokonując zmiany osób świadczących usługi zastępczej obsługi kasowej, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku proponować nowe osoby.

8. Przed rozpoczęciem usług oraz przy każdej zmianie personelu Wykonawca przedkłada oświadczenie o zatrudnieniu osób objętych wymogiem zatrudnienia określonym w § 2 ust. 2 pkt 5 na podstawie umowy o pracę, wskazujące ich imiona i nazwiska, datę zawarcia i rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków. Dotyczy to również personelu podwykonawcy.

9. Zamawiający może kontrolować spełnienie wymogu zatrudnienia, żądać wyjaśnień, oświadczeń pracownika, Wykonawcy lub podwykonawcy oraz poświadczonych kopii umów o pracę lub innych dowodów niezbędnych do tej weryfikacji. Wykonawca przedstawia żądane dowody w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania. Dane niezwiązane z weryfikacją, w szczególności adres zamieszkania, numer PESEL i wynagrodzenie pracownika, podlegają zasłonięciu. W razie uzasadnionych wątpliwości Zamawiający może zwrócić się o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.

10. Niedopełnienie wymogu zatrudnienia oraz obowiązku terminowego przekazania dokumentów podlega karom z § 7 ust. 1 pkt 7. Sam brak dokumentów nie przesądza o braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zastępca musi spełniać wymagania Umowy i zostać objęty wymaganymi upoważnieniami oraz poufnością przed dopuszczeniem do czynności.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w okresie jej trwania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia [...] r., wynosi netto [...] zł, VAT [...] zł / zwolnienie [...], brutto [...] zł (słownie: [...]), z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych w § 4a oraz zgodnie z Pzp. Pierwotna kwota za pełne 12 miesięcy stanowi dwunastokrotność należności miesięcznej wskazanej w ust. 2.

2. Miesięczna należność za usługę objętą Umową, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi netto [...] zł, VAT [...] zł / zwolnienie [...], brutto [...] zł (słownie: [...]), z zastrzeżeniem § 4a.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak również wszystkie inne koszty, które powstaną w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.

4. Wynagrodzenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w § 4a.

5. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane przelewem na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, ustalonego zgodnie z ust. 11. Zamawiający sprawdza zgodność raportów miesięcznych ze sprzedaży e-znaków i wpłat z wpływami na swoje rachunki. Czynności weryfikacyjne nie zmieniają ustawowej daty otrzymania faktury ani biegu terminu zapłaty; rozbieżności Strony wyjaśniają niezwłocznie.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

7. W przypadkach, w których przepisy dopuszczają wystawienie i udostępnienie faktury poza KSeF, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych w formacie PDF

zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z zachowaniem wymagań ustawowych.

8. Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na zasadach ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, z zachowaniem przepisów dotyczących KSeF.

9. Faktury w przypadkach określonych w ust. 7 są przysyłane z adresu e-mail Wykonawcy: [...] na adres Zamawiającego: administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl. Przesłanie wizualizacji faktury wystawionej w KSeF ma charakter informacyjny i nie stanowi dodatkowego warunku jej otrzymania lub zapłaty.

10. Wykonawca wystawia faktury ustrukturyzowane i przesyła je do KSeF, o ile obowiązek ten wynika z przepisów. Stosuje się ustawowe i wykonawcze wyłączenia, w tym dotyczące odpowiednio dokumentowanych usług finansowych zwolnionych z VAT, jeżeli zachodzą przesłanki danego wyłączenia.

11. Datę otrzymania faktury ustala się zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług właściwymi dla danego trybu wystawienia i udostępnienia, w tym trybów szczególnych KSeF. Dla faktury prawidłowo wystawionej i doręczonej poza KSeF jest to dzień jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego.

12. Numer KSeF oraz oznaczenia weryfikacyjne podaje się na wizualizacji faktury i w rozliczeniach w przypadkach oraz w sposób wymagany przepisami; nie wymaga się podania numeru przed jego nadaniem.

13. W przypadku niedostępności, awarii KSeF lub zastosowania innego dopuszczonego trybu szczególnego Wykonawca wystawia, udostępnia i przesyła fakturę w terminach i na zasadach określonych przepisami. Przekazanie do KSeF faktury wystawionej wcześniej w takim trybie nie oznacza ponownego wystawienia tej samej faktury.

14. Nieprawidłowości faktury Strony wyjaśniają niezwłocznie, a Wykonawca dokonuje korekty w trybie przewidzianym prawem. Umowa nie nadaje fakturze statusu „niewystawionej”. Sama weryfikacja lub korekta nie rozpoczyna ponownie terminu płatności należności już prawidłowo udokumentowanej i bezspornej; skutki korekty ocenia się zgodnie z przepisami.

15. Faktury korygujące wystawia się i udostępnia w formie oraz trybie wymaganych przepisami, z uwzględnieniem dopuszczonych wyjątków od stosowania KSeF.

16. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych na zasadach ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 4a

1. Na podstawie art. 439 Pzp każda ze Stron może żądać jednokrotnej zmiany wynagrodzenia w razie wzrostu albo obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli powoduje to zmianę całkowitego kosztu wykonania niewykonanej części zamówienia o więcej niż 5% w stosunku do kosztu bazowego tej samej części. Dniem bazowym i początkowym terminem ustalenia zmiany jest dzień otwarcia ofert, również w przypadku określonym w art. 439 ust. 3 Pzp. Koszty bazowe stanowią koszty przyjęte do kalkulacji oferty. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy realizacji Umowy i dotyczy wyłącznie usług pozostałych do wykonania.

2. Wniosek zawiera porównywalną kalkulację kosztów tej samej niewykonanej części zamówienia: K0 – kosztów bazowych przyjętych w ofercie oraz K1 – kosztów po zmianie, wraz z dokumentami potwierdzającymi ceny, stawki, ilości i ich rzeczywisty wpływ na koszt realizacji.

Kalkulacje obejmują te same rodzaje i ilości świadczeń oraz sposób ich realizacji. Nie obejmują zysku Wykonawcy ani podatku VAT należnego od wynagrodzenia. Nie uwzględnia się kosztów wynikających z nienależytego wykonania Umowy, zmian uwzględnionych już w cenie oferty ani zmian rozliczonych na innej podstawie. Próg z ust. 1 oblicza się według wzoru $|K1 - K0| / K0 \times 100\%$. Wykonawca przedstawia także dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia.

3. Po przekroczeniu progu z ust. 1 zmiana wynagrodzenia netto za niewykonaną część zamówienia wynosi $K1 - K0$, z zastrzeżeniem limitów z ust. 4. Uwzględnia się całą wykazaną zmianę kosztów, bez pomniejszania jej o 5 punktów procentowych. Do zmienionego wynagrodzenia netto dolicza się VAT zgodnie z przepisami, jeżeli jest należny. Kalkulacja waloryzacji nie obejmuje zmiany zysku kwotowego przyjętego w ofercie. Zmiana przypada na okresy, których dotyczą wykazane zmiany kosztów, nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po doręczeniu kompletnego wniosku i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji Umowy.

4. Wzrost albo obniżka miesięcznego wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% jego pierwotnej wysokości, a łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% pierwotnej kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1. Odpowiedniej zmianie podlegają wynagrodzenie miesięczne i łączna wartość Umowy z uwzględnieniem wyłącznie okresów objętych waloryzacją. Strona otrzymująca wniosek przedstawia stanowisko w terminie 14 dni; może żądać niezbędnych wyjaśnień i dowodów. Zmianę spełniającą warunki tego paragrafu Strony ujmują w pisemnym aneksie ze skutkiem od dnia określonego w ust. 3. Późniejsze podpisanie aneksu nie przesuną tej daty.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie uległo zmianie, zmienia odpowiednio wynagrodzenie podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów jego zobowiązania, jeżeli umowa podwykonawcza obejmuje roboty budowlane, dostawy lub usługi i trwa dłużej niż 6 miesięcy, zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia dowód dokonania tej zmiany.

§ 5

1. W zakresie czynności wykonywanych w imieniu Zamawiającego i na jego udokumentowane polecenie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w załączniku nr 1, zgodnie z art. 28 RODO.

2. Celem powierzenia jest wykonanie wskazanych w załączniku nr 1 czynności objętych Umową; załącznik określa w szczególności przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania, rodzaje danych, kategorie osób oraz prawa i obowiązki Stron.

3. Wykonawca w zakresie przetwarzania danych zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w szczególności do ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz RODO tj.:

- 1) przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie, o którym mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 i 2;
- 2) zastosowania właściwych środków zabezpieczających (technicznych i organizacyjnych) wynikających z obowiązującego prawa.

4. Integralną częścią Umowy jest załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Kompletny załącznik wymaga podpisania przed udostępnieniem danych lub rozpoczęciem ich przetwarzania w imieniu Zamawiającego.

5. Powierzenie nie obejmuje przetwarzania danych w zakresie, w którym Wykonawca lub dostawca usług płatniczych, w imieniu którego działa Wykonawca, samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania, w szczególności wykonując własne obowiązki prawne. W tym zakresie

właściwy podmiot działa jako odrębny administrator i realizuje związane z tym obowiązki. Jeżeli Wykonawca działa jako agent, przed rozpoczęciem usług wskazuje Zamawiającemu dostawcę i przedstawia potwierdzenie uprawnienia do działania w jego imieniu.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania Umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
3. Wykonawca niniejszym zwalnia Zamawiającego od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niezapewnienie ciągłości usługi lub naruszenie obowiązków niepieniężnych związanych z wykonaniem Umowy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, jeżeli za to samo naruszenie nie naliczono kary określonej w pkt 2–7;
 - 2) za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego – 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za brak wymaganej obsady osobowej pracowników – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za pełnienie usługi przez osoby nieuprawnione – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za świadczenie usługi przez osobę po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 7) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – 100,00 zł za każdą osobę, której naruszenie dotyczy, za każdy stwierdzony przypadek; za nieprzedłożenie w terminie dokumentów wymaganych w § 3 ust. 8 lub 9 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku dokumentacyjnego. Sam brak dokumentów nie uzasadnia jednoczesnego naliczenia kary za brak zatrudnienia.
2. W przypadku odmowy wykonania usług będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi i obciążenia kosztami Wykonawcy.
3. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

6. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych, których Strony mogą dochodzić na podstawie Umowy, wynosi 30% pierwotnego maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.

7. Za opóźnienie w przekazaniu środków, o którym mowa w § 1 ust. 5, Wykonawca zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego. Nie wyłącza to prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych. Kar umownych nie nalicza się za naruszenie zobowiązań pieniężnych ani za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w razie dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności, na własny koszt i własnym staraniem dokona zwrotu dokumentacji do siedziby Zamawiającego. Zwrot dokumentacji i usunięcie powierzonych danych następują zgodnie z załącznikiem nr 1; nie narusza to obowiązków przechowywania dokumentacji nałożonych przepisami na odrębnego administratora.

§ 9

1. Wykonawca wyznacza na swojego przedstawiciela:

- sprawy formalne: [...], tel. [...], e-mail [...];
- sprawy rozliczeń i IT: [...], tel. [...], e-mail [...];
- rozliczenia: [...], tel. [...], e-mail [...];
- sprawy księgowe i faktury: [...], tel. [...], e-mail [...];
- reklamacje: [...], tel. [...], e-mail [...]; do reprezentowania Wykonawcy w czynnościach objętych Umową.

2. Zamawiający wyznacza na swoich przedstawicieli:

- [...], tel. [...], e-mail [...];
- [...], tel. [...], e-mail [...]; do reprezentowania Zamawiającego w czynnościach objętych Umową, przy czym nie stanowi to upoważnienia do jej zmiany, uzupełnienia lub rozwiązania.

§ 10

1. Usługa będzie wykonywana od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. Wskazanie dat kalendarzowych wynika z konieczności zapewnienia ciągłości obsługi kasowej w roku budżetowym 2027. Przedłużenie tego okresu nie następuje automatycznie i wymaga odrębnego ustalenia dopuszczalności zmiany na podstawie Pzp.

2. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o usługach płatniczych oraz inne właściwe przepisy.

4. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.

5. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz spełnienia warunków dopuszczalności określonych w art. 454–455 Pzp.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

7. Integralną część Umowy stanowią: załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych; załącznik nr 2 – Wykaz osób; załącznik nr 3 – OPZ na 2027 r.; załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy z dnia [...] r.; załącznik nr 5 – Wykaz rachunków bankowych Zamawiającego.

8. Przed rozpoczęciem usług Wykonawca przekazuje nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli znanych podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usług, a następnie zawiadamia o zmianach tych danych i nowych podwykonawcach. Umowa podwykonawcza nie może kształtować praw i obowiązków podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków zapłaty wynagrodzenia mniej korzystnie niż prawa i obowiązki Wykonawcy określone w Umowie, zgodnie z art. 463 Pzp. Wykonawca odpowiada za wykonanie Umowy przy udziale podwykonawców.

§ 11

1. Sposób opodatkowania usług według oferty Wykonawcy: stawka VAT [...] / zwolnienie na podstawie [...]. Zmiana indywidualnego statusu podatkowego Wykonawcy, w szczególności utrata zwolnienia zależnego od jego sytuacji, nie powoduje sama przez się podwyższenia wynagrodzenia brutto. Postanowienia tego paragrafu nie wyłączają waloryzacji z § 4a ani innych zmian dopuszczonych zgodnie z Pzp; ten sam koszt nie podlega rozliczeniu dwukrotnie.

2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy powstanie obowiązek naliczania VAT wskutek zmiany indywidualnego statusu podatkowego Wykonawcy, należny podatek zostanie rozliczony w ramach wynagrodzenia brutto metodą „w stu”, z zastrzeżeniem ust. 1. Samo zarejestrowanie Wykonawcy jako podatnika VAT czynnego nie przesądza opodatkowania każdej usługi objętej Umową.

3. Czynność rozliczeniowa opisana w ust. 2, która nie zmienia wynagrodzenia brutto ani zakresu świadczenia, nie wymaga aneksu. Dopuszczalność zmiany postanowień Umowy ocenia się każdorazowo zgodnie z art. 454–455 Pzp.

4. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zdarzenia, informuje Zamawiającego na piśmie o zmianie statusu podatkowego lub zasad opodatkowania świadczeń i przedstawia prawidłowy sposób fakturowania, z uwzględnieniem ust. 1–3.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Dokonano kontroli wstępnej. Niniejsza umowa ma zabezpieczenie finansowe w dokumentacji przygotowywanej na potrzeby projektu budżetu na rok 2027

Główny księgowy [...]