

Specyfikacja warunków zamówienia

Zastępcza obsługa kasowa w 2027 roku

Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim

Nr postępowania: OA.261.17.2026

Zamawiający

Skarb Państwa – Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim
ul. Stefana Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Pełnomocnik prowadzący postępowanie

Kancelaria Prawna Drembkowski & Wspólnicy sp.k.
Osoba do kontaktu: dr Paweł Drembkowski

Terminy

Czynność	Data i godzina
Składanie ofert	30-10-2026 r. godz. 12.00
Otwarcie ofert	30-10-2026 r. godz. 12.10
Związanie ofertą do	28-11-2026 (do końca dnia)

Strona prowadzonego postępowania: ocids-148610-6b0c1dd2-3b11-4a2e-a0cb-f8671369126f

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocids-148610-6b0c1dd2-3b11-4a2e-a0cb-f8671369126f>

Zatwierdzam: Dyrektor Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim

1 Zamawiający i zasady postępowania

- 1.1** Zamawiający: Skarb Państwa – Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim, ul. Stefana Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki; NIP 8221299326, REGON 000324837; tel. 25 756 49 11; e-mail: administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl; strona: <https://www.minsk-mazowiecki.sr.gov.pl>.
- 1.2** Pełnomocnikiem prowadzącym postępowanie jest Kancelaria Prawna Drembkowski & Wspólnicy sp.k., ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, działająca w granicach udzielonego umocowania. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest dr Paweł Drembkowski; e-mail: kancelaria@prawo.gmina.pl. Rozstrzygnięcia podejmuje Zamawiający; umowę z wykonawcą zawiera Zamawiający.

- 1.3 Tryb podstawowy bez negocjacji, art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej „Pzp”. Zamówienie ma wartość mniejszą niż progi unijne.
- 1.4 Postępowanie prowadzi się w języku polskim na Platformie e-Zamówienia. Wybór oferty nastąpi bez negocjacji. Nie wymaga się wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
- 1.5 Nie dopuszcza się ofert częściowych ani wariantowych. Przyjmowanie wpłat, ewidencja i rozliczenia tworzą jeden ciąg obsługi wymagający spójności raportów i odpowiedzialności za środki.
- 1.6 Nie przewiduje się opcji, wznowień, zamówień z art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, umowy ramowej, aukcji ani katalogów elektronicznych. Nie zastrzega się zamówienia na podstawie art. 94 Pzp. Nie przewiduje się zaliczek ani zwrotu kosztów udziału, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie, w tym art. 261 Pzp.
- 1.7 Stosuje się art. 16a Pzp. Zamawiający nie dopuszcza udziału podmiotów z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych na zasadach art. 16b ust. 1 pkt 1–5 Pzp, w tym w konsorcjum, jako podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

2 Przedmiot i termin wykonania

- 2.1 Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim. Główny kod CPV: 66172000-6 – Usługi przetwarzania transakcji finansowych i usługi izb rozrachunkowych.
- 2.2 Termin wykonania: 1 stycznia 2027 r. – 31 grudnia 2027 r. Daty kalendarzowe wynikają z konieczności zachowania ciągłości usług w rocznym okresie finansowania.
- 2.3 Szczegółowy zakres i wymagania jakościowe określa OPZ – załącznik 1. Zasady realizacji, rozliczeń i zmian umowy określają projektowane postanowienia umowy – załącznik 2. Oba dokumenty Zamawiający udostępnia oddzielnie jako integralną część SWZ. Nie wymaga się obowiązkowej wizji lokalnej ani przedmiotowych środków dowodowych z ofertą.
- 2.4 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących: regularne przyjmowanie i ewidencjonowanie wpłat, sprzedaż i rozliczanie e-znaków oraz sporządzanie raportów kasowych w punkcie obsługi, jeżeli czynności są wykonywane w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg dotyczy okresu wykonywania tych czynności.
- 2.5 Sposób dokumentowania i weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia kontrolne oraz sankcje określa załącznik 2. Zasady waloryzacji z art. 439 Pzp określa załącznik 2. Wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami określa OPZ.
- 2.6 **Zamawiający postanawia, że przez cały okres realizacji obowiązkowe jest przyjmowanie wpłat gotówką, kartą płatniczą oraz BLIK, zgodnie z § 1 ust. 3 projektu umowy. Zamawiający nie wymaga zapewnienia przyjmowania wpłat przelewem natychmiastowym. Jest to postanowienie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale 5 OPZ. Wykonawca zapewnia terminal i niezbędne integracje oraz nie pobiera od wpłacających prowizji ani dodatkowych opłat za operacje objęte umową; e-znaki sprzedaje w wartości nominalnej.**
- 2.7 Wymogi dotyczące posiadania i utrzymywania właściwych uprawnień do usług płatniczych albo statusu agenta uprawnionego dostawcy, dokumentów przed rozpoczęciem usług, ubezpieczenia OC na kwotę co najmniej 1 000 000 zł, wyposażenia i personelu są wymaganiami realizacji określonymi w OPZ i projekcie umowy. Nie stanowią dodatkowych

warunków udziału. Warunek udziału dotyczący co najmniej jednej osoby z rocznym doświadczeniem określa pkt 3.2; nie rozszerza się go na wszystkie osoby i zastępców ponad wymagania realizacyjne umowy.

3 Warunki udziału

3.1 Doświadczenie

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę obsługi kasowej lub finansowo-rozliczeniowej na rzecz jednostki sektora finansów publicznych o wartości co najmniej 100 000 zł brutto, obejmującą przyjmowanie i ewidencję wpłat gotówkowych, sprzedaż i rozliczanie znaków wartościowych, raporty dzienne i rozliczenia okresowe. W przypadku usługi nadal wykonywanej wymagana wartość dotyczy części należycie wykonanej do upływu terminu składania ofert.

3.2 Personel

Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do realizacji zamówienia z doświadczeniem nie krótszym niż 1 rok w obsłudze kasowej, finansowej lub bankowej. Doświadczenie ocenia się na dzień upływu terminu składania ofert. Nakładających się okresów doświadczenia jednej osoby nie sumuje się wielokrotnie.

Zamawiający nie określa szczególnych warunków dotyczących obrotu gospodarczego, uprawnień ani sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ubezpieczenie i pozostałe wymagania wykonania określone w OPZ lub projekcie umowy nie są dodatkowymi warunkami udziału.

Warunki ocenia się według zasady „spełnia / nie spełnia”. Dla usług wykonywanych nadal uwzględnia się zakres zrealizowany do terminu składania ofert. Minimalnej wartości jednej usługi nie można uzyskać przez sumowanie różnych usług. Dla tych usług nie określono poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 Pzp.

4 Wykluczenie oraz wspólna realizacja

- 4.1** Podstawy wykluczenia: art. 108 ust. 1 Pzp; art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 Pzp; art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Stosuje się ustawowe wyjątki i okresy wykluczenia, w tym art. 110–111 Pzp oraz art. 109 ust. 3 Pzp. Środki naprawcze mogą być uwzględniane wyłącznie w przypadkach dopuszczonych ustawą.
- 4.2** W ofercie wspólnej każdy wykonawca wykazuje brak podstaw wykluczenia. Warunki spełnia się na zasadach rozdziału 3 i art. 117 Pzp: podmiot wykazujący uprawnienia, kwalifikacje lub doświadczenie wykonuje odpowiadające im usługi. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika i składają podział usług według załącznika 9. Odpowiadają solidarnie za wykonanie umowy.
- 4.3** Można korzystać z zasobów innych podmiotów na zasadach art. 118–123 Pzp. Z ofertą składa się zobowiązanie zapewniające rzeczywisty dostęp do zasobów (załącznik 8) i oświadczenie tego podmiotu (załącznik 4). Podmiot udostępniający doświadczenie lub kwalifikacje wykonuje usługi, do których są potrzebne. Nie wystarcza samo udostępnienie referencji. Stosuje się ustawowe zasady zastąpienia podmiotu lub samodzielnego wykazania warunku.
- 4.4** Podwykonawstwo jest dopuszczalne, z zachowaniem wymagań prawa dotyczących uprawnień. Nie zastrzega się osobistego wykonania zadań z art. 121 Pzp. W ofercie wskazuje się zakres podwykonawstwa i znanych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wykonanie całego zamówienia.

5 Dokumenty wykonawcy

Etap	Dokumenty
Z ofertą	Formularz oferty (3); oświadczenie (4). Pełnomocnictwo, jeżeli wymagane. Przy ofercie wspólnej: podział usług (9). Przy cudzych zasobach: zobowiązanie (8) i oświadczenie podmiotu (4).
Na wezwanie	Wykaz usług (5) z dowodami; wykaz osób (6); oświadczenie o aktualności (7).
Przed zawarciem umowy	Dokumenty reprezentacji, których Zamawiający nie posiada; przy ofercie wspólnej umowa współpracy. Pozostałe dokumenty organizacyjne – wyłącznie zgodnie z OPZ i projektem umowy.

5.1 Oświadczenie z załącznika 4 jest aktualne na dzień składania ofert. Składa je każdy wykonawca wspólny oraz podmiot udostępniający zasoby w zakresie, w jakim wykonawca na nich polega. Nie wymaga się JEDZ. Dokumenty na wezwanie składa wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni; muszą być aktualne na dzień złożenia.

5.2 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wystarcza oświadczenie o aktualności informacji (7), zgodnie z § 3 w związku z § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.). Odpowiednie oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby, z pominięciem części dotyczącej grupy kapitałowej.

5.3 Dowodami należytego wykonania usług są referencje lub inne dokumenty odbiorcy; jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie można ich uzyskać – jego oświadczenie. Dla usług ciągłych nadal wykonywanych dowód powinien być wystawiony w ostatnich 3 miesiącach. Przy kontrakcie wspólnym wykazuje się własny zakres wykonania. Kwoty walutowe przelicza się po średnim kursie NBP z dnia publikacji ogłoszenia w BZP, a przy braku tabeli – z ostatniej wcześniejszej tabeli.

5.4 Certyfikacja wykonawcy jest dobrowolna. Odpowiednie podmiotowe środki dowodowe można zastąpić ważnym certyfikatem z art. 124 ust. 2 Pzp wyłącznie w zakresie skutecznie nim objętym. W oświadczeniu składanym z ofertą wykonawca podaje zamiar posłużenia się certyfikatem, jego numer i oznaczenie, podmiot certyfikujący, okres ważności oraz zakres potwierdzanych podstaw wykluczenia lub warunków, zgodnie z art. 273 ust. 2 Pzp. Stosuje się art. 124 ust. 3–4 oraz art. 128a Pzp.

Certyfikat nie zastępuje oświadczenia z art. 125 ust. 1 lub 5 Pzp składanego z ofertą. W zakresie nieobjętym certyfikatem składa się wymagane w SWZ dokumenty; dotyczy to w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. Z uwagi na przepisy przejściowe art. 40–41 ustawy z 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, krajowy certyfikat nie zastępuje w tym postępowaniu wykazu usług i wykazu osób w zakresie wymaganego doświadczenia w usługach.

5.5 Nie trzeba ponownie składać dokumentów dostępnych bezpłatnie w publicznych bazach lub będących w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli wskaże się dane do ich pobrania i potwierdzi aktualność. Dopuszcza się odpowiednie dokumenty i certyfikaty zagraniczne na zasadach właściwych przepisów. Dokumenty obcojęzyczne składa się z tłumaczeniem na język polski. Do braków i wyjaśnień stosuje się art. 128 Pzp; procedura ta nie służy zmianie treści oferty.

6 Komunikacja i przygotowanie oferty

6.1 Dokumenty, zmiany i wyjaśnienia są dostępne bezpłatnie pod adresem podanym na pierwszej stronie. Pozostałą korespondencję przesyła się przez „Formularze do komunikacji”; wiadomości odczytuje się w zakładce „Komunikacja”. Ofertę składa się wyłącznie w module „Oferty/wnioski”.

Element	Wymaganie
Konto	Aktywne konto „Wykonawcy”, zalogowanie i odpowiednie uprawnienia do złożenia oferty.
Połączenie	Internet i aktualna przeglądarka z JavaScript, cookies i TLS 1.2. Formularze: HTML i UTF-8.
Czas doręczenia	Czas skutecznego przekazania zarejestrowany na serwerze Platformy, z dokładnością do sekundy.
Pliki	Zalecany PDF; dopuszczalne odpowiednie formaty wymagane prawem, w tym DOCX, ODT, XLSX, ODS, TXT i ZIP.
Rozmiar	Oferta z załącznikami do 250 MB. Załączniki do jednego formularza komunikacyjnego do 150 MB.

6.2 Szczegółowe wymagania techniczne określa § 12 Regulaminu: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>. Instrukcje: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>. W razie awarii zgłoszenie kieruje się przez „Zgłoś problem”. Awaryjna korespondencja może być przekazana na kancelaria@prawo.gmina.pl; po ustaniu umocowania na administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl. E-mail nie służy składaniu ofert. Nie przewiduje się komunikacji nieelektronicznej na podstawie art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 Pzp.

6.3 Każdy wykonawca składa jedną ofertę w języku polskim, obejmującą całość zamówienia. Formularz oferty (3) i oświadczenie (4) podpisuje osoba uprawniona: podpisem kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym, pod rygorem nieważności. Skan podpisu ani pieczęć elektroniczna nie zastępują podpisu tej osoby. Przy podpisie zewnętrznym dołącza się dokument i odpowiadający mu plik podpisu.

6.4 Pozostałe dokumenty, odwzorowania dokumentów papierowych i pełnomocnictwa przekazuje się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Odwzorowanie pełnomocnictwa poświadcza mocodawca albo notariusz. Dokument elektroniczny wystawcy przekazuje się z zachowaniem jego podpisów. Pliki muszą być czytelne, w dozwolonych formatach i bez haseł blokujących odczyt po otwarciu oferty.

7 Złożenie oferty i terminy

7.1 Używa się formularza oferty z załącznika 3. Nie wymaga się interaktywnego formularza generowanego przez Platformę. Wykonawca wypełnia i podpisuje plik, po czym w karcie tego postępowania wybiera „Oferty/wnioski” → „Złóż ofertę”, dodaje formularz i pozostałe dokumenty oraz kończy wysyłanie. Platforma szyfruje ofertę. Należy sprawdzić jej status i zachować potwierdzenie przesłania; zapisanie wersji roboczej nie jest złożeniem oferty.

7.2 Do terminu składania ofert można wycofać ofertę i złożyć nową kompletną ofertę. Terminy składania i otwarcia ofert określa tabela na pierwszej stronie. Wykonawca jest

związany ofertą przez 30 dni, od 30 października 2026 r. do 28 listopada 2026 r. włącznie, do końca dnia. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień upływu terminu składania ofert, tj. 30 października 2026 r. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni; przedłużenie wymaga pisemnego oświadczenia wykonawcy o wyrażeniu zgody.

- 7.3** Termin ofert nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia w BZP. Otwarcie nastąpi niezwłocznie po terminie składania, najpóźniej następnego dnia. W razie awarii uniemożliwiającej otwarcie – niezwłocznie po jej usunięciu, z publikacją informacji o zmianie. Przed otwarciem udostępnia się kwotę finansowania; po otwarciu informacje wymagane art. 222 ust. 5 Pzp.
- 7.4** Pytania o SWZ przekazuje się elektronicznie. Jeżeli wpłyną najpóźniej 4 dni przed terminem składania ofert, wyjaśnienia zostaną udzielone nie później niż 2 dni przed tym terminem, zgodnie z art. 284 Pzp. Późniejsze pytania mogą pozostać bez rozpoznania. Pytania bez danych ich autora i odpowiedzi publikuje się na stronie postępowania. Zmiany i przedłużenie terminu następują zgodnie z art. 286 Pzp.
- 7.5** Tajemnicę przedsiębiorstwa przekazuje się w osobnym oznaczonym pliku, wraz z wykazaniem przesłanek z art. 18 ust. 3 Pzp. Nie można zastrzec informacji z art. 222 ust. 5 Pzp. Samo oznaczenie pliku jako poufnego nie wystarcza.

8 Cena i ocena ofert

- 8.1** Ceną oferty jest łączna cena brutto za pełne 12 miesięcy i pełny zakres opisany w OPZ oraz projekcie umowy. Cena obejmuje wszystkie koszty, opłaty i podatki. W formularzu podaje się należność miesięczną oraz cenę za 12 miesięcy: netto, stawkę i kwotę VAT albo podstawę zwolnienia oraz brutto. Kwoty podaje się w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Najpierw ustala się miesięczne kwoty zgodnie z właściwymi zasadami VAT; odpowiednie kwoty za 12 miesięcy stanowią ich dwunastokrotność. Kwoty netto i VAT muszą sumować się do kwoty brutto. Ocenie podlega cena brutto za pełne 12 miesięcy, z uwzględnieniem pkt 8.2. Zasady rozliczeń i waloryzacji określa załącznik 2.
- 8.2** Wykonawca podaje informacje z art. 225 ust. 2 Pzp, jeżeli wybór oferty spowoduje obowiązek podatkowy u Zamawiającego: nazwę i rodzaj świadczenia, wartość bez podatku oraz właściwą stawkę VAT. Do porównania ofert Zamawiający doliczy podatek, który musiałby rozliczyć. Inne założenie podatkowe przyjęte w kalkulacji nie zwalnia wykonawcy z prawidłowego rozliczenia VAT.

Kryterium	Maksymalna punktacja
Cena brutto za cały okres	100 pkt

$$C = (\text{najniższa cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt}$$

Stosuje się art. 246 ust. 2 Pzp. Wymagania jakościowe głównych elementów usługi określa OPZ: dostępność punktu i godziny obsługi, formy wpłat, terminy przekazywania środków, ewidencja i raporty, bezpieczeństwo oraz kwalifikacje personelu. Ocenia się zgodność z pełnym standardem OPZ.

- 8.3** Ocenia się oferty niepodlegające odrzuceniu. Wyniki zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza jest oferta z największą liczbą punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty z powodu złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa tych

wykonawców do złożenia ofert dodatkowych na zasadach art. 249 Pzp; stosuje się art. 251 Pzp. Nie prowadzi się losowania ani negocjacji. Do wyjaśnień, omyłek i rażąco niskiej ceny stosuje się art. 223–224 Pzp.

9 Wybór oferty i zawarcie umowy

- 9.1** Wybór, odrzucenie ofert i unieważnienie następują na zasadach Pzp. Wynik postępowania zostanie przekazany wykonawcom i opublikowany zgodnie z art. 253 Pzp, z wymaganą punktacją i uzasadnieniem.
- 9.2** Umowa zostanie zawarta na warunkach załącznika 2, co do zasady nie wcześniej niż po upływie 5 dni od elektronicznego przesłania zawiadomienia o wyborze, z wyjątkami z art. 308 ust. 3 Pzp i uwzględnieniem art. 577 Pzp. Wybranemu wykonawcy zostanie wskazany termin i sposób podpisania. Formalności wymieniono w rozdziale 5; nie ustanawiają nowych warunków udziału.
- 9.3** W przypadku uchylania się od zawarcia umowy stosuje się art. 263 Pzp. Dopuszczalne zmiany umowy i zasady wynagrodzenia określa załącznik 2, w granicach art. 454–455 Pzp.

10 Środki ochrony prawnej

- 10.1** Środki ochrony prawnej przysługują podmiotom wskazanym w art. 505 Pzp. Odwołanie na niezgodną z Pzp czynność lub zaniechanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie określonej w art. 508 Pzp. Przed upływem terminu odwołujący przekazuje odwołanie albo jego kopię Zamawiającemu tak, aby mógł zapoznać się z treścią; służą temu formularze komunikacyjne lub administracja@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl.

Przedmiot zaskarżenia	Podstawowy termin
Czynność zakomunikowana elektronicznie	5 dni od przekazania informacji
Czynność zakomunikowana w inny sposób	10 dni od przekazania informacji
Ogłoszenie w BZP lub dokumenty zamówienia	5 dni od publikacji
Pozostałe okoliczności	5 dni od uzyskania lub możliwości uzyskania wiadomości przy należytej staranności

- 10.2** Szczególne terminy i zasady określa art. 515 Pzp. Skargę na orzeczenie KIO lub postanowienie Prezesa KIO wskazane w art. 579 Pzp wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w ciągu 14 dni od doręczenia, przesyłając odpis przeciwnikowi skargi. Szczegóły określa dział IX Pzp.

11 Dane osobowe

- 11.1** Administratorem danych jest Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowieckim reprezentowany przez Dyrektora Sądu, ul. Stefana Okrzei 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki. Kontakt z IOD: iod@minsk-mazowiecki.sr.gov.pl. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO do przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy oraz archiwizacji. Odbiorcami są podmioty uprawnione prawem, w szczególności z art. 18 i 74 Pzp, oraz podmioty obsługujące postępowanie na zgodnej z prawem podstawie.
- 11.2** Dokumentację przechowuje się co najmniej 4 lata od zakończenia postępowania, a dłużej, jeżeli wymagają tego przepisy archiwalne. Podanie wymaganych danych jest obowiązkiem ustawowym; skutki niepodania wynikają z Pzp. Nie podejmuje się decyzji wyłącznie

automatycznie ani przez profilowanie. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek taki wynika z prawa.

- 11.3** Przysługują prawa dostępu, sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz skarga do Prezesa UODO, z ograniczeniami wynikającymi z Pzp. Sprostowanie nie może zmienić wyniku, naruszyć umowy ani integralności protokołu; ograniczenie nie zatrzymuje przetwarzania do zakończenia postępowania. W ustawowym zakresie nie przysługują usunięcie danych, przenoszenie ani sprzeciw wobec przetwarzania na podstawie obowiązku prawnego. Wykonawca przekazuje właściwą informację osobom, których dane udostępnia, zgodnie z art. 13–14 RODO, z ustawowymi wyjątkami.

12 Załączniki

Nr	Dokument	Udostępnienie lub złożenie
1	Opis przedmiotu zamówienia	Odrębny dokument Zamawiającego
2	Projektowane postanowienia umowy	Odrębny dokument Zamawiającego
3	Formularz oferty	Z ofertą
4	Oświadczenie wykonawcy lub podmiotu	Z ofertą – każdy właściwy podmiot osobno
5	Wykaz usług	Na wezwanie
6	Wykaz osób	Na wezwanie
7	Oświadczenie o aktualności informacji	Na wezwanie
8	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów	Z ofertą – tylko gdy dotyczy
9	Podział usług w ofercie wspólnej	Z ofertą wspólną – gdy dotyczy

Formularze 3–9 udostępnia się jako odrębne pliki Word. Każdy formularz podpisuje właściwy podmiot. Dopuszcza się własny dokument o równoważnej, kompletnej treści. Należy przekazać tylko formularze wymagane dla danego wykonawcy i etapu.