oznaczenie sprawy: LM-W.ZP.260.12.2026

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Lasów Miejskich - Warszawa

28-10-2026
Karol Podgórski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

„Ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa w latach 2027 – 2028."

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 2 650 000,00 PLN brutto

Rozdz. 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:
Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa
Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481
reprezentowane przez: Dyrektora Lasów Miejskich -Warszawa
Adres: ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa
e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
godziny pracy: 7:30 – 15:30 – od poniedziałku do piątku

Rozdz. 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym,** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera **załącznik nr 3** do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Rozdz. 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa w latach 2027 – 2028.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki i zasady realizacji zamówienia oraz wykaz i opis obiektów ochrony bezpośredniej i pośredniej określone są w **załączniku nr 1 do SWZ** Opis przedmiotu Zamówienia oraz Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia: 79710000-4 Usługi ochroniarskie
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Informacje dodatkowe:

a. Zamawiający nie przewiduje opcji.

b. Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy, które zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

6. Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

Rozdz. 4 Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względów organizacyjnych i ekonomicznych nie jest zasadne dzielenie przedmiotu zamówienia na części. Brak podziału na części nie narusza zasady uczciwej konkurencji, ponieważ nie wpływa na krąg wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia i nie stanowi bariery do ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom.

Rozdz. 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt *7* ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt *7* ustawy.

Rozdz. 6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdz. 7 Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane **od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r.**

Rozdz. 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

   a) Wykonawca musi posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, uprawniającą do realizacji przedmiotu zamówienia, ważną przez cały okres realizacji umowy, wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.);

   b) Pracownicy skierowani do realizacji zamówienia winni posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie osób i mienia.

   2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

   Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej jeżeli wykaże, że:

   wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum jedno zamówienie (rozumiane jako jedna umowa), którego przedmiotem było świadczenie usług ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie: milion złotych).

2. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunek określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia; warunek określony w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

Rozdz. 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj. Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ww. artykułach.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających te zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Rozdz. 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zdolności innych podmiotów, warunek o których mowa powyżej, musi spełniać ten Wykonawca lub łącznie z podmiotami na których zasoby Wykonawca się powołuje.
3. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usługi i ich wartości, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) – 1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - **załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, uprawniającą do realizacji przedmiotu zamówienia, ważną przez cały okres realizacji umowy, wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia.

5. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12. 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdz. 11 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i informacja o osobach wyznaczonych do kontaktu

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6aa9a622-8803-4a54-892b-e1d8897aa172
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk *„Przeglądaj postępowania/konkursy”*). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-6aa9a622-8803-4a54-892b-e1d8897aa172
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „ Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług określa *Regulamin Platformy eZamówienia* oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum pomocy”.*
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach interaktywnych zamieszczonych na e-zamówieniach.
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf
9. Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej *„Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”)* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz.2415).
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024r., w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej *„Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”*), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) W formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.*
14. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *„dodaj załącznik”).* Komunikacja może się odbywać również za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl
W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą pzp lub Rozporządzeniem *w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta *„Wykonawcy”* na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja”.*
17. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego

pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdz. 12 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 04.12.2026 r.**

Rozdz. 13 Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *„oferty/wnioski"*, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku *„złóż ofertę"* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola *„drag&drop" („przeciągnij" i „upuść")* służące do dodawania plików. W polu *„Wypełniony formularz oferty"* należy dodać ofertę. W polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"* wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa".* Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".*
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"* dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *„Oferty/wnioski"* używając przycisku *„Wycofaj ofertę".*
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Do oferty dołącza się oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 NPZP także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
15. W celu potwierdzenia, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania** Zamawiający żąda złożenia:

1) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
2) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Rozdz. 14 Wadium

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **15 000,00** zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: 48 1030 1508 0000 0005 5005 6038 z dopiskiem na przelewie: „wadium - postępowanie nr LM-W.ZP.260.12.2026”
5. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
   a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym
   b. w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
   c. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
   d. kwotę gwarancji/poręczenia,
   e. termin ważności gwarancji/poręczenia, zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdz. 15 Sposób oraz termin składania ofert

1. **Miejsce składania ofert**: https://ezamowienia.gov.pl
2. **Termin składania ofert: do dnia 05.11.2026 do godziny 10:00.**

Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

3. **Termin otwarcia ofert: dnia 05.11.2026 o godz. 10:30.**

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

   1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

   2) cen zawartych w ofertach.

Rozdz. 16 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Wykonawca określi cenę netto w „OFERCIE".
2. ***Cenę brutto oferty*** należy wskazać w „OFERCIE", przy zastosowaniu 23% stawki podatku VAT.
3. ***Cena brutto oferty*** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w Projektowanych postanowieniach umowy oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym" (wzór w **załączniku nr 4 do SWZ**) ma obowiązek:

   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

   1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,

2) w przypadku, gdy wartość nie odpowiada iloczynowi ceny za godzinę lub m-c i ilości godzin lub miesięcy, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena za godzinę lub m-c i ilość godzin lub miesięcy.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdz. 17 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium Wyboru	Waga kryterium
Cena brutto	60%
Czas reakcji na zagrożenie – przyjazd grupy interwencyjnej	20%
Wartość posiadanej polisy ubezpieczeniowej	20%

Kryterium cena brutto – punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ punktów}$$

Czas reakcji na zagrożenie – przyjazdu grupy interwencyjnej:

- ☐ Między 21 a 25 minut – 0 pkt,
- ☐ Między 11 a 20 minut – 10 pkt,
- ☐ Do 10 minut – 20 pkt.

Kryterium wartość posiadanej polisy ubezpieczeniowej:

- ☐ do 1 000 000,00 zł – 0 pkt,
- ☐ powyżej 1 000 000,00 zł do 2 000 000,00 zł – 10 pkt,
- ☐ powyżej 2 000 000,00 zł – 20 pkt.

3. Ocenie zostaną poddane czas reakcji na zagrożenie oraz wartość posiadanej polisy podane w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty wybranego wariantu, jego oferta otrzyma 0 pkt, chyba że oferta nie będzie podlegała ocenie.

4. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia" kolejnych cyfr).
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji w obu kryteriach wskazanych w ust. 2.
6. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

Rozdz. 18 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. 19 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
   1) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
   2) przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

Rozdz. 20 Projektowane postanowienia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdz. 21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

Rozdz. 22 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część i są udostępnione przez Zamawiającego w wersji edytowalnej.

Wykaz załączników do SWZ:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy,

załącznik nr 3 - Informacje wymagane przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

załącznik nr 4 – Wzór oferty,

załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 5a - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

załącznik nr 6 - Wykaz usług– wzór.

Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OCHRONA FIZYCZNA CAŁODOBOWA

A) Siedziba Lasów Miejskich – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
   - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 867 m²,
   - budynek B - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 335 m²,

   Łączna powierzchnia użytkowa budynków **1202 m².**
3. Podwórze wewnętrzne: stanowiska postojowe dla samochodów, pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska, teren ogrodzony.
4. Brama wjazdowa:
   - wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się od frontu budynku
   - brama wjazdowa otwierana automatycznie z pilota
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne ogrodzono, posiada oświetlenie nocne.
6. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
7. Budynek B – system monitoringu obejmujący kamery oraz system alarmowy. Pracownik posterunku w budynku „A" zobowiązany jest do monitorowania za pomocą wykazanego sprzętu również budynek „B".
8. Liczba kamer : 11 szt.
9. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa:, poniedziałek – piątek $7^{\underline{30}}$ – $15^{\underline{30.}}$, Ośrodek Rehabilitacji Zwierząt czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.

B) Centrum Edukacji Przyrodniczo - Leśnej przy. ul. Rydzowej 1A, 02-973 Warszawa

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne (prowadzenie zajęć edukacyjnych)
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
   - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 520,57 m²,
   - budynek B - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 200,00 m²,

   Łączna powierzchnia użytkowa budynków 720,57 **m².**
3. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska, tablice i pomoce edukacyjne.
4. Brama wjazdowa wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się od frontu budynku

5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone budynkami i ogrodzeniem, posiada oświetlenie nocne.
6. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
7. Budynek B – znajduje się na terenie obiektu, jest to budynek zabytkowy, nie użytkowany.
8. Liczba kamer na zewnątrz: 6 szt., wewnątrz budynku: 3 szt. (główny hol budynek A)
9. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek $7^{\underline{30}}$ – $15^{\underline{30}}$, sobota, niedziela ewentualnie zajęcia edukacyjne.

C) Centrum Edukacji Ekologicznej przy ul. Papirusów 3/3a, 01-973 Warszawa

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne (prowadzenie zajęć edukacyjnych)
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
   - budynek A - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 787 m²,
   - budynek B - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 167 m²,

   Łączna powierzchnia użytkowa budynków 954 m².
   - Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, tablice i pomoce edukacyjne.
3. Trzy monitorowane Bramy wjazdowe na teren.
4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna z fotowoltaiką, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone budynkami i ogrodzeniem.
5. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
6. Budynek B – znajduje się na terenie obiektu, jest to budynek bez obsady jedynie monitoring.
7. Liczba kamer na zewnątrz: 24 szt., wewnątrz budynku: 6 szt. (w korytarzach)
8. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek $7^{\underline{30}}$ – $15^{\underline{30}}$, sobota, niedziela ewentualnie zajęcia edukacyjne.

2. MONITORING OBIEKTÓW (OCHRONA POŚREDNIA)

a) Leśniczówka obwodu Bielany-Młociny przy ul. Dziwożony 15

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
2. Obiekt składa się z jednego budynku oraz podwórza wewnętrznego, 2 kondygnacje, , powierzchnia użytkowa 105,00 m²,
3. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska
4. Brama wjazdowa: wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się po lewej stronie budynku
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynków: 6 szt.
6. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7^{30} – 15^{30},

b) Leśniczówka obwodu Kabaty przy ul. Leśnej 61

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne.

2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
   - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 135,88 m²,
   - budynek B – 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 78,55 m²

3. Brama wjazdowa: Naprzeciw budynku B, z prawej strony bramy budynek A.
4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem, liczba czujek na ruch: 8 czujek podczerwieni wewnątrz budynku A, oraz 3 czujki w budynku B.
5. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7^{30} – 15^{30},

c) Budynek przy ul. Prawdziwka 42

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
2. Obiekt składa się z jednego budynku oraz podwórza wewnętrznego, 2 kondygnacje , powierzchnia użytkowa 139,05 m².
3. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci.
4. Brama wjazdowa: wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się z lewej strony budynku, podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem.
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynku: 8 sztuk.
6. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7^{30} – 15^{30},

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od 1 stycznia 2027 roku od godz. $00^{\underline{00}}$ do 31 grudnia 2028 roku do godz. $24^{\underline{00}}$.

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w Lasach Miejskich – Warszawa oraz monitoring obiektów mająca na celu:
   - dozorowanie wszystkich pomieszczeń w obiekcie, sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków,
   - zapewnienie bezpieczeństwa budynków i osób w budynkach oraz spokoju na terenie obiektów,
   - ochrona mienia przed kradzieżą na terenie obiektu oraz przed zniszczeniem i uszkodzeniem terenu bezpośrednio przyległego do obiektów oraz ochrona mienia osobistego pracowników,
   - ochrona pomieszczeń biurowych przed wejściem osób nieupoważnionych,
   - ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia pracowników przebywających w pomieszczeniach. Za sytuacje szczególnego zagrożenia uznaje się: rabunek, wybuch lub zagrożenie wybuchem, terroryzm, pożar lub inne zdarzenie losowe, kradzież, kradzież z włamaniem.

- obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia,
- monitorowanie odebranych sygnałów alarmowych pochodzących z wewnętrznego systemu alarmowego zainstalowanego w obiektach,
- podejmowanie interwencji przez grupę ochrony doraźnej podczas sygnałów alarmowych w monitorowanych obiektach, czas reakcji do …….. (z oferty Wykonawcy) minut.

2. Przeciwdziałanie:
   a) zakłóceniom obowiązującego ładu i porządku,
   b) dokonaniom szkody majątkowej (włamania, kradzieży, dewastacji itp.) na terenie obiektu i wewnątrz budynków.
3. Wykonywanie czynności portiersko-recepcyjnych:
   a) kontrola ruchu osobowego, materiałowego i ruchu kołowego,
   b) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń, ewidencjonowanie kluczy od pomieszczeń oraz ich ochrona przed dostępem osób nieuprawnionych,
   c) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej umożliwiającej wjazd i wyjazd samochodem z podwórza wewnętrznego,
   d) podejmowanie skutecznych działań i wzywanie odpowiednich służb publicznych (pogotowia ratunkowego, gazowego, wodociągowego, ciepłowniczego, policji, straży pożarnej itp.) w razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia,
   e) dokumentowanie w książce służby: zmian osobowych na posterunku, daty i godziny dokonania zmiany oraz zaistniałych istotnych zdarzeń odbiegających od normy, mających wpływ na bezpieczeństwo osób, obiektu i mienia.
4. Kontrolowanie stanu bezpieczeństwa budynków i mienia, w szczególności:
   a) patrolowanie budynków i ich bezpośredniego otoczenia: co najmniej jeden raz na 2 godziny,
   b) sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków po zakończeniu pracy przez pracowników,
5. W przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku, wezwanie grupy interwencyjnej za pomocą systemu antynapadowego. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do …….. (z oferty Wykonawcy) (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np. blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem, itd.).

WYMAGANIA WOBEC PRACOWNIKÓW OCHRONY

Pracownik ochrony ma spełniać następujące warunki:

1. Posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i być przeszkolonym w zakresie:
   - pełnienia funkcji recepcyjnych,
   - korzystania z łączności bezprzewodowej,
   - znajomości przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska,
   - obsługi systemów zabezpieczeń technicznych budynków (instalacji sygnalizacji pożaru, włamania, monitoringu, itp.).
2. Posiadać pełną zdolność fizyczną i umysłową:

- brak uzależnień, w tym od alkoholu i środków odurzających;
- komunikatywność, zdyscyplinowanie, kultura osobista i schludny wygląd;
- stanowczość i rzetelność w wypełnianiu swoich obowiązków, z zachowaniem taktu wobec klientów i pracowników.

3. Pracownik na służbie ma być wyposażony przez Wykonawcę w:
   - środki łączności bezprzewodowej,
   - identyfikator osobisty z informacją – „Ochrona”,
   - jednolite ubranie
4. W trakcie pełnienia dyżuru pracownik ochrony nie może opuszczać chronionego obiektu samowolnie, bez powiadomienia i zgody upoważnionego przedstawiciela Lasów Miejskich - Warszawa. Opuszczenie miejsca pracy następuje wyłącznie po przekazaniu służby i kluczy zmiennikowi.
5. Pracownik ochrony udziela informacji z zakresu posiadanych uprawnień uwzględniając przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisów o ochronie danych osobowych. Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru korzystania z telefonu Lasów Miejskich - Warszawa poza okolicznościami wynikającymi z potrzeby jej powiadomienia.
6. Pracownicy ochrony, w przypadku awarii mediów, powinni wykazać się umiejętnością ich wyłączenia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ AGENCJI OCHRONY

1. Agencja ochrony ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony, którym będą powierzone obowiązki w zakresie ochrony.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w czasie wykonywania obowiązków służbowych, związanych z ochroną w Lasach Miejskich - Warszawa, w szczególności zaś informacji dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, danych osobowych itp.

Załącznik nr 2 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr LMW/……../2026

zawarta w dniu …….…… r. w Warszawie

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na przez **Karola Podgórskiego, Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa** z siedzibą przy ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawa nr GP-OR.0052.4433.2015, z dnia 19 listopada 2015 r. zwanym dalej **Zamawiającym**;

a

……
……

……
……

reprezentowanym przez ……..

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W związku z wyborem oferty **Wykonawcy** na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września
2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych" (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, została zawarta **Umowa** o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **ochronie mienia Lasów Miejskich – Warszawa,** składająca się z:
   a) bezpośredniej ochrony mienia przed włamaniem, dewastacją, kradzieżą, zniszczeniem, wstępem osób nieuprawnionych na teren chronionych obiektów,

b) monitorowania odebranych sygnałów alarmowych pochodzących z wewnętrznych systemów alarmowych wraz z podejmowaniem interwencji przy pomocy grupy ochrony doraźnej obiektów Lasów Miejskich – Warszawa,

2. Wykaz i opis obiektów ochrony bezpośredniej i pośredniej wraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2
Termin realizacji przedmiotu Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia (włącznie) **01.01.2027 (godz. 00:00) do 31.12.2028 r.(godz. 24:00).**

§ 3
Warunki i sposób wykonywania umowy

1. Bezpośrednia ochrona mienia prowadzona będzie w obiektach wskazanych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy przez jednego agenta ochrony ze strony Wykonawcy, całodobowo (24 godziny na dobę), we wszystkie dni w roku.
2. Usługa w zakresie bezpośredniej ochrony mienia jest wykonywana w oparciu o regulamin pracy agentów ochrony stanowiący **załącznik nr 2** do umowy. Agenci ochrony zobowiązani są w szczególności do cogodzinnego kontaktu z Centralą Wykonawcy celem potwierdzenia prawidłowego wykonywania obowiązków. Zamawiający jest uprawniony do żądania przekazania potwierdzenia nawiązania kontaktu w postaci bilingów lub innych wydruków z systemów elektronicznych. Udostępniane potwierdzenia obejmują wyłącznie połączenia lub zgłoszenia związane z realizacją niniejszej umowy oraz dane niezbędne do weryfikacji ich wykonania. Pozostałe połączenia i zbędne dane osób trzecich należy pominąć albo trwale zasłonić przed przekazaniem dokumentu.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach obowiązków wskazanych w § 1 ust. 1 lit. b) do:
   a) włączenia się do systemu lokalnego, całodobowego powiadamiania i alarmowania dwuosobowego patrolu interwencyjnego,
   b) do zapewnienia monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego w systemie całodobowym,
   c) do zapewnienia, że interwencja w ramach systemu lokalnego, całodobowego powiadamiania i alarmowania dwuosobowego patrolu interwencyjnego na wezwanie agenta ochrony lub pracownika Zamawiającego zostanie podjęta maksymalnie do …… minut (z oferty wykonawcy).
4. Zakres obowiązków związanych z monitorowaniem obiektów określa **załącznik nr 3** do umowy.
5. Zamawiający ma prawo raz w miesiącu sprawdzić poprawność działania systemu lokalnego, całodobowego powiadamiania i alarmowania dwuosobowego patrolu interwencyjnego o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający udostępni miejsce przeznaczone dla pracowników Wykonawcy w obiektach chronionych bezpośrednio.
7. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać porządek w miejscu, w którym mowa w ust. 6.

8. Agenci ochrony bezpośredniej powinni być umundurowani w jednolite ubiory służbowe z widocznymi oznakami firmowymi.
9. Prawo wstępu do obiektów objętych ochroną bezpośrednią po godzinach pracy i w dni wolne mają tylko osoby upoważnione przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki dyżurów w obiektach chronionych bezpośrednio, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu książki dyżuru prowadzonej w miesiącu poprzedzającym. Książkę dyżurów prowadzi się według zakresu uzgodnionego z Zamawiającym, odnotowując wyłącznie informacje niezbędne do ochrony obiektów i obsługi zdarzeń. Książka pozostaje zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych; jej udostępnienie Zamawiającemu nie uprawnia do wykonywania dodatkowych kopii ani wykorzystywania danych do innych celów.
11. Wykonawca w okresie wykonywania Umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, wykonując czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez swoich pracowników na podstawie przepisów prawnych, które w szczególności pozwalają na:
    a) odpieranie bezpośredniego, bezprawnego i rzeczywistego zamachu na jakiekolwiek dobro pozostające pod ochroną,
    b) podejmowanie działań mających na celu uchylenie bezpośredniego niebezpieczeństwa grożącego chronionemu dobru, jeżeli niebezpieczeństwa nie można inaczej uniknąć, a dobro poświęcone nie przedstawia wartości większej niż dobro ratowane,
    c) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie w trybie i przypadkach określonych w przepisach prawnych.
12. Przy wykonywaniu zadań wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca współpracuje z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi).
13. Pracownicy Wykonawcy wykonujący zadania objęte Umową podlegają bezpośrednio Wykonawcy, przy czym pracownicy Wykonawcy realizujący czynności wskazane w § 1 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy będą w okresie jej realizacji zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2026 poz. 1245).
14. Wykonawca oświadcza, że:
    a) przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w dniu przejęcia zadań, o których mowa w § 1 umowy, oraz z każdą fakturą, oświadczenie stanowiące wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności stanowiące przedmiot Umowy wskazane w § 1 ust. 1 lit. a), zawierający dane tj. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, dane dotyczące wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika, Informacje dotyczące wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony ogranicza się do potwierdzenia wpisu i danych niezbędnych do sprawdzenia kwalifikacji. Nie przekazuje się numerów PESEL, adresów zamieszkania, kopii dokumentów tożsamości ani innych danych niezwiązanych z weryfikowanymi wymaganiami. Wykaz przekazuje się odrębnie od faktury, zgodnie z § 6 ust. 13.
    b) w przypadku zmiany pracowników wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia wskazane w § 1 ust. 1 lit. a) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o takiej zmianie wcześniej (tj. przed nastąpieniem zmiany), zmiana ta nie wymaga zmiany umowy, a zamienni pracownicy muszą spełniać wymagania wskazane w ust. 14 lit. a),

c) zapewni, że przed dopuszczeniem do wykonywania czynności każda osoba mająca dostęp do danych osobowych w związku z realizacją umowy zostanie przeszkolona, otrzyma upoważnienie odpowiednie do zakresu swoich zadań oraz złoży oświadczenie według załącznika nr 7. Obowiązek obejmuje także osoby zastępujące pracowników oraz osoby podwykonawcy dopuszczonego zgodnie z załącznikiem nr 6.

15. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonywania przedmiotu Umowy pracowników posiadających przygotowanie zawodowe, znających ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy, wyposażonych w niezbędne środki techniczne.
16. Dokumentację, którą Wykonawca jest obowiązany prowadzić we własnym imieniu na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisów wykonawczych, przechowuje on przez okres wymagany właściwymi przepisami, jako odrębny administrator danych. Dokumentację prowadzoną w imieniu Zamawiającego, w szczególności książki rozmów telefonicznych, ewidencje kluczy i dokumentację zgłoszeń, zabezpiecza się oraz przekazuje Zamawiającemu zgodnie z jego udokumentowanymi poleceniami i załącznikiem nr 6. Przed rozpoczęciem usług Strony określą zakres dokumentacji należącej do każdej z tych kategorii. Obowiązek ustawowego przechowywania własnej dokumentacji nie uprawnia Wykonawcy do zachowania wszystkich danych powierzonych ani dowolnych ich kopii.
17. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
18. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania wszelkich niezbędnych koncesji i zezwoleń wymaganych prawem dla wykonywania niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania.
19. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 14 lit. a) we wskazanych tam terminach będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi wskazane w § 1 ust. 1 lit. a) na podstawie umowy o pracę.
20. Pracownicy ochrony bezpośredniej zobowiązani są do cogodzinnego potwierdzania obecności na stanowisku pracy. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wraz z fakturą pliku zawierającego potwierdzenie cogodzinnych zgłoszeń pracowników ochrony bezpośredniej. Zestawienie obejmuje wyłącznie obiekt lub posterunek, datę i godzinę zgłoszenia oraz oznaczenie pracownika niezbędne do potwierdzenia wykonania usługi. Nie obejmuje pozostałych aktywności pracownika ani danych dotyczących usług świadczonych innym zamawiającym.
21. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić minimum trzech pracowników Agentów ochrony do bezpośredniej ochrony mienia na każdy z obiektów wskazanych w załączniku (załącznik nr 1 pkt 1 podpunkt A, B i C) do niniejszej umowy.
22. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy ***będą*** kwalifikowanymi pracownikami ochrony.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Zamawiającego wyrządzoną w trakcie kradzieży z włamaniem, za dewastacje i zniszczenie. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności

przy wykonywaniu umowy.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych) lub nie obciążających Wykonawcy np. niepokojów społecznych, strajków, demonstracji itp.
3. W razie zagrożenia dla mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej.
4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym zdarzeniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu.
5. Po stwierdzeniu powstania lub uzyskaniu od Zamawiającego informacji o powstaniu szkody, Wykonawca:
   a) podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie przed powiększeniem się strat oraz w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – powiadamia właściwe służby (straż pożarną, pogotowie techniczne itp.), a w przypadku podejrzenia przestępstwa, powiadamia Policję.
   b) sporządza protokół (opis) przyczyn i okoliczności powstania szkody oraz – na podstawie uzyskanych od Zamawiającego dokumentów – określa jej wysokość faktyczną lub szacunkową.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia, której kopia stanowi **załącznik nr 4** do umowy o wartości …….. zł W przypadku wygaśnięcia ważności polisy w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód wniesienia składki za okres do dnia obowiązywania niniejszej umowy.

§5

Nadzór Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia.

§ 6

Wynagrodzenie, fakturowanie i rozliczenia

1. Strony ustalają, że maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego wynosi: **……** (słownie: ……..) **VAT: 23% ……** (słownie: ……..), **brutto: ……** (słownie: **…….**), zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 5** do umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi objętej niniejszą umową, płatne będzie przez Zamawiającego za faktyczną liczbę godzin świadczenia usługi o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a) przy założeniu, iż jednostkowa cena netto za jedną godzinę świadczenia usługi wynosi **netto: ……** (słownie: ……).

W przypadku usług określonych w § 1 pkt 1 lit. b) miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi iloczyn liczby obiektów wskazanych w załączniku nr 1 i jednostkowej ceny za miesiąc świadczenia usługi za jeden obiekt monitorowany, która wynosi **netto**: **……..**, (słownie: ……..).

3. Dla celów wystawienia faktur strony ustalają, co następuje:
   a) faktury będą wystawiane po zakończeniu miesiąca kalendarzowego;
   b) za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
4. Kwota całkowita wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
5. Faktury należy wystawić na rzecz:
   Nabywca:
   Miasto Stołeczne Warszawa (podmiot 2)
   Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
   NIP: 5252248481
   Odbiorca:
   Lasy Miejskie – Warszawa (podmiot 3) – **niezbędny element faktury**
   Ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa,
   NIP: 1132659512
6. Lasy Miejskie – Warszawa są odbiorcą i płatnikiem faktur.
7. Strony zgodnie oświadczają, że faktura będzie wystawiona i odebrana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. W przypadku awarii KSeF, faktura będzie tymczasowo przesyłana w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
9. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie miesięcznie w terminie do 21 dni liczonych od dnia jej doręczenia zgodnie z ust. 7 lub 8, z zastrzeżeniem ust. 11, na rachunek bankowy Wykonawcy: nr ……
11. Miasto zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
    Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
    - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2" w pozycji „JST" wpisano „1" oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola" wpisano „8" – JST odbiorca,
    - zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,

- wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
  W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 10.

12. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany w ust. 10. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
13. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF na adres: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 7 i 8. Dokumenty zawierające dane pracowników, potwierdzenia zatrudnienia lub obecności, zestawienia połączeń i dokumentację zdarzeń przekazuje się wyłącznie osobom uprawnionym, odrębnie od faktury i poza KSeF. Przy przekazywaniu pocztą elektroniczną plików zawierających takie dane stosuje się szyfrowanie pliku lub uzgodniony bezpieczny kanał wymiany dokumentów; hasło przekazuje się innym kanałem. Dane osobowe pracowników i osób zgłaszających zdarzenia nie mogą być zamieszczane w treści faktury ani w jej załączniku przesyłanym do KSeF, chyba że obowiązek zamieszczenia konkretnych danych wynika z przepisów prawa.
14. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
15. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
16. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
17. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 7
Kary Umowne

1. Wykonawcy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań określonych § 4 odnośnie pełnienia obowiązku ochrony bezpośredniej w dniu pełnienia dyżuru agenta ochrony, zostaną naliczone kary umowne:
   a) za niepunktualne rozpoczęcie dyżuru lub opuszczenie posterunku w godzinach pełnienia dyżuru przez agenta ochrony Wykonawcy, w wysokości 300 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę bez wymaganej ochrony.

b) za nieodebranie telefonu dyżurnego przez agenta ochrony w przeciągu …….. minut od pierwszego sygnału, w wysokości 100 zł brutto za każdy ujawniony przypadek potwierdzony analizą wykazu połączeń telefonicznych z numerem dyżurnym.
c) w kwocie brutto: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące i 00/100 zł) miesięcznie w przypadku braku udokumentowania zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę do czasu okazania wiążących w tym zakresie dokumentów wskazanych w § 3 ust. 13,
d) w kwocie brutto: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące i 00/100 zł) miesięcznie w przypadku braku udokumentowania zatrudnienia kwalifikowanych agentów ochrony, za każdego pracownika nie spełniającego tego warunku,
e) w kwocie: 1 000 złotych (słownie: tysiąc złotych) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia na podstawie wskazanej w § 11 ust. 2 pkt 1 lit. e).

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
   a) trzykrotnego ukarania Wykonawcy karą umowną wskazaną w ust. 1 lit. a) i b) lub naliczeniu kary za 3 miesiące w okolicznościach wskazanych w ust. 1 lit. d).
   b) ujawnienia faktu pełnienia dyżuru przez agenta ochrony pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
   c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. Przez rażące naruszenie Strony rozumieją między innymi przypadek, gdy Wykonawca zaniedba obowiązki określone umową lub zaniecha podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podejmie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwie zabezpieczy miejsca zdarzenia oraz nie powiadomi stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający obciąży Wykonawcę za szkody powstałe w wyniku utraty, zniszczenia, kradzieży lub rabunku wartości pieniężnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z płatności wynikających z przedłożonej faktury na podstawie noty księgowej Zamawiającego. W przypadku braku możliwości potrącenia zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 8
Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie jest równoznaczne ze zgodą na dalsze powierzenie danych osobowych. Podwykonawca może uzyskać dostęp do danych przetwarzanych w imieniu Zamawiającego wyłącznie po spełnieniu warunków określonych w załączniku nr 6, § 6.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych niniejszą umową, jeżeli są już znani oraz w trakcie realizacji zamówienia zawiadamia Zamawiającego o zmianie tych danych, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia . Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podwykonawcy nie potwierdzają spełniania przez tego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy, z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę prac upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji prac. Odpowiednio do zaistniałych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest wówczas bezzwłocznie rozwiązać umowę zawartą z Podwykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca realizuje prace samodzielnie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, aby wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec Podwykonawcy, nawet jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stwierdzają tego wprost.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy:
   a) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
   b) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
   c) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
   d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniem, które ciąży na niej na mocy Traktatów dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej, przy czym w przypadkach, o których mowa w pkt 1-4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia.

§ 10
Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest **……..**, tel. **……** e-mail: **…….**
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest **Jerzy Ciechanowski**, tel. **506 395 619** e-mail **ciechanowski@lasymiejskie.waw.pl**, lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
3. Zmiana koordynatora nie powoduje zmiany niniejszej Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 11
Zmiany w Umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgodnie z art. 436 ust. 4 b i art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający

   przewiduje możliwość istotnych zmian zawartej Umowy:

   1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia tj. cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym w przypadku:

      a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

      b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

      c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

      d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

      e) zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia.

   2) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a), wartość wynagrodzenia netto oraz ceny jednostkowe netto nie zmieniają się, a wartość wynagrodzenia brutto zostaje wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b) lub c) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c) i d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z zapłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7) Zmiana cen jednostkowych w przypadku wskazanym w ust. 2 pkt 1 lit. e) może nastąpić nie wcześniej niż po 1 styczniu 2028 r. w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS za 2027 r. liczony w stosunku do wskaźnika za 2026 r. przekroczy 5%, przy czym wartość zmiany nie przekroczy wzrostu tego wskaźnika i nie może przekroczyć 50% ofertowej ceny jednostkowej.

8) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (cen jednostkowych), wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie zmiany cen jednostkowych oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może zostać złożony w terminie od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany lub wskaźników, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a-d i pkt 7 w terminie 30 dni od wejścia w życie tych przepisów lub opublikowania wskaźników.

9) W przypadku opisanym w pkt 8 Wykonawca, jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności m.in.: Dokumenty przedstawia się w zakresie niezbędnym do wykazania wpływu zmian na koszty realizacji umowy. W zestawieniach stosuje się stałe oznaczenia pracowników zamiast imion i nazwisk, jeżeli identyfikacja imienna nie jest niezbędna do weryfikacji. Pomija się

w szczególności numery PESEL, adresy zamieszkania, numery prywatnych rachunków bankowych oraz informacje o potrąceniach i innych okolicznościach niezwiązanych z waloryzacją. Nie przekazuje się pełnych list płac obejmujących osoby niewykonujące niniejszej umowy.

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b),

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu)w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c) i d).

10) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 Prawo zamówień publicznych.

§ 12
Postanowienia Końcowe

1. Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy obiekty podlegające ochronie do zadań będących przedmiotem umowy dnia 31 grudnia 2026 r. o godz. 15.30.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Dokonanie cesji z niniejszej umowy możliwe jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia z (Dz.U.2025 poz. 532 z późn. zm.) oraz Prawa zamówień publicznych.
5. Integralną częścią umowy jest **załącznik nr 6** który stanowi powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania czynności wymagających dostępu do danych osobowych przekaże Zamawiającemu oświadczenie tej osoby według załącznika nr 7 oraz aktualny wykaz osób upoważnionych zgodnie z załącznikiem nr 6. Obowiązek dotyczy również każdej osoby nowo kierowanej do realizacji umowy. Wykonawca przekaże osobom, których dane udostępnia Zamawiającemu, właściwą informację o przetwarzaniu danych zawartą w załączniku nr 8 albo nr 9. Informację z załącznika nr 9 doręczy najpóźniej przed pierwszym przekazaniem danych danej osoby i na żądanie przedstawi potwierdzenie jej przekazania. Nie zwalnia to Administratora z odpowiedzialności za spełnienie obowiązku informacyjnego.
7. Umowę sporządzono w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze stron podpisem kwalifikowanym.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią załączniki:

a. **załącznik nr 1 – wykaz i opis obiektów ochrony bezpośredniej i pośredniej,**
b. **załącznik nr 2 – regulamin pracy agentów ochrony,**
c. **załącznik nr 3 – zakres obowiązków związanych z monitorowaniem obiektów,**
d. **załącznik nr 4 – kopia polisy ubezpieczeniowej,**
e. **załącznik nr 5 – oferta,**
f. **załącznik nr 6 – umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych,**
g. **załącznik nr 7 – oświadczenia pracowników ochrony.**
h. **załącznik nr 8 - Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych**
i. **załącznik nr 9 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy**

9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy
nr **LMW/……/2026**
z dnia ……r.

W Y K A Z I O P I S O B I E K T Ó W K O M P L E K S O W E J O C H R O N Y O B I E K T Ó W L A S Ó W M I E J S K I C H - W A R S Z A W A

1. OCHRONA FIZYCZNA CAŁODOBOWA

A) Siedziba Lasów Miejskich – Warszawa, ul. Korkowa 170A, 04-549 Warszawa

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.

- budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 867 m²,
- budynek B - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 335 m²,

Łączna powierzchnia użytkowa budynków **1202 m².**

3. Podwórze wewnętrzne: stanowiska postojowe dla samochodów, pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska, teren ogrodzony.
4. Brama wjazdowa:
   - wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się od frontu budynku
   - brama wjazdowa otwierana automatycznie z pilota
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne ogrodzono, posiada oświetlenie nocne.
6. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
7. Budynek B – system monitoringu obejmujący kamery oraz system alarmowy. Pracownik posterunku w budynku „A" zobowiązany jest do monitorowania za pomocą wykazanego sprzętu również budynek „B".

Liczba kamer : 11 szt.

8. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa:, poniedziałek – piątek $7^{\underline{30}}$ – $15^{\underline{30,}}$, Ośrodek Rehabilitacji Zwierząt czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.

B) Centrum Edukacji Przyrodniczo - Leśnej przy. ul. Rydzowej 1A, 02-973 Warszawa

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne (prowadzenie zajęć edukacyjnych)
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
   - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 520,57 m²,
   - budynek B - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 200,00 m²,

Łączna powierzchnia użytkowa budynków 720,57 **m².**

3. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska, tablice i pomoce edukacyjne.
4. Brama wjazdowa wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się od frontu budynku
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone budynkami i ogrodzeniem, posiada oświetlenie nocne.
6. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
7. Budynek B – znajduje się na terenie obiektu, jest to budynek zabytkowy, nie użytkowany.
8. Liczba kamer na zewnątrz: 6 szt., wewnątrz budynku: 3 szt. (główny hol budynek A)
9. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 730 – 1530, sobota, niedziela ewentualnie zajęcia edukacyjne.

C) Centrum Edukacji Ekologicznej przy ul. Papirusów 3/3a, 01-973 Warszawa

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne (prowadzenie zajęć edukacyjnych)
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
   - budynek A - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 787 m²,
   - budynek B - 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 167 m²,

   Łączna powierzchnia użytkowa budynków 954 m².
   - Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, tablice i pomoce edukacyjne.
3. Trzy monitorowane Bramy wjazdowe na teren.
4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna z fotowoltaniką, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz system kamer telewizji przemysłowej i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone budynkami i ogrodzeniem.
5. Jeden posterunek - budynek A – obsada posterunku: ochrona całodobowa, również w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, ochrona - 1 osoba.
6. Budynek B – znajduje się na terenie obiektu, jest to budynek bez obsady jedynie monitoring.
7. Liczba kamer na zewnątrz: 24 szt., wewnątrz budynku: 6 szt. (w korytarzach)
8. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7^{30} – 15^{30}, sobota, niedziela ewentualnie zajęcia edukacyjne.

2. MONITORING OBIEKTÓW (OCHRONA POŚREDNIA)

a) Leśniczówka obwodu Bielany-Młociny przy ul. Dziwożony 15

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
2. Obiekt składa się z jednego budynku oraz podwórza wewnętrznego, 2 kondygnacje, , powierzchnia użytkowa 105,00 m²,
3. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci, wiata z miejscem palenia ogniska
4. Brama wjazdowa: wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się po lewej stronie budynku
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynków: 6 szt.
6. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7^{30} – 15^{30},

b) Leśniczówka edukacyjna przy ul. Leśnej 61

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe i edukacyjne.
2. Obiekt składa się z dwóch budynków oraz podwórza wewnętrznego.
   - budynek A - 2 kondygnacje, powierzchnia użytkowa 135,88 m²,
   - budynek B – 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa 78,55 m²
3. Brama wjazdowa: Naprzeciw budynku B, z prawej strony bramy budynek A.
4. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej. Podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem, liczba czujek na ruch: 8 czujek podczerwieni wewnątrz budynku A, oraz 3 czujki w budynku B.
5. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7^{30} – 15^{30},

c) Leśniczówka obwodu Kabaty przy ul. Prawdziwka 42

1. Przeznaczenie obiektów – cele biurowe.
2. Obiekt składa się z jednego budynku oraz podwórza wewnętrznego, 2 kondygnacje , powierzchnia użytkowa 139,05 m².
3. Podwórze wewnętrzne: pojemniki na śmieci.
4. Brama wjazdowa: wjazd na podwórze wewnętrzne znajduje się z lewej strony budynku, podwórze wewnętrzne otoczone ogrodzeniem.
5. Instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., odgromowa oraz i ochrony przeciwpożarowej, liczba czujek na ruch: wewnątrz budynku: 8 sztuk.
6. Godziny pracy w Lasach Miejskich - Warszawa: poniedziałek – piątek 7^{30} – 15^{30}.

Załącznik nr 2 do umowy
nr **LMW/……../2026**
z dnia ……. r.

R E G U L A M I N P R A C Y A G E N T Ó W O C H R O N Y

1. Obowiązkiem agenta ochrony jest sumienne strzeżenie powierzonego mu obiektu wraz ze wszystkimi znajdującymi się na terenie maszynami i innymi przedmiotami, jak również strzeżenie zaparkowanych przed siedzibą samochodów Zamawiającego.
2. Agent ochrony musi punktualnie przybywać na dyżur i nie opuszczać go aż do chwili przybycia pracownika odpowiedzialnego za nadzór wykonywania usługi ochrony z ramienia Zamawiającego.
3. Przybywając po raz pierwszy na posterunek, agent ochrony powinien dokładnie poznać teren powierzonego mu obiektu, miejsce najbliższego posterunku policji, pogotowia energetycznego oraz wodno-kanalizacyjnego, jak również działanie urządzeń sygnalizacyjno- alarmowych, p. poż.,
4. Po dokładnym sprawdzeniu zabezpieczenia obiektu nowy agent ochrony przejmuje dyżur od upoważnionej osoby bądź poprzednika. O zauważonych brakach przy obejmowaniu dyżuru natychmiast zgłasza osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
5. Po zakończeniu pracy agent ochrony ma obowiązek wpisać do książki dyżurów wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia dotyczące chronionego obiektu. Zakres wpisów ogranicza się do informacji niezbędnych do realizacji zadań; nie zamieszcza się zbędnych danych osobowych, ocen dotyczących życia prywatnego ani informacji niezwiązanych ze zdarzeniem.
6. Jeśli agent ochrony przyjmuje dyżur bez sprawdzenia, odpowiada za stwierdzone braki, tak jakby powstały one podczas jego dyżuru.
7. W czasie pełnienia dyżuru, agent ochrony przynajmniej co 2 godziny obchodzi teren posterunku i sprawdza każdorazowo stan zabezpieczeń urządzeń elektrycznych, okien, drzwi itp. przed kradzieżą i pożarem.
8. Agentowi ochrony nie wolno w czasie pełnienia dyżuru spać, przyjmować odwiedzin, oddalać się bez potrzeby z miejsca pełnienia dyżuru, pić alkoholu ani zażywać środków odurzających.
9. W przypadku stwierdzenia obecności obcej osoby na terenie obiektu, agent ochrony powinien wylegitymować ją i wezwać do opuszczenia terenu. W razie oporu należy niezwłocznie zawiadomić Policję i Zamawiającego. Legitymowanie odbywa się wyłącznie w granicach uprawnień wynikających z przepisów prawa. Nie kopiuje się ani nie fotografuje dokumentów tożsamości; nie zapisuje się ich numerów ani numeru PESEL, jeżeli obowiązek lub niezbędność takiego zapisu nie wynika z właściwych przepisów i charakteru interwencji.
10. Agent ochrony ma prawo do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
11. Zadaniem agenta ochrony jest wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy od pomieszczeń, ewidencjonowanie kluczy od pomieszczeń oraz ich ochrona przed dostępem osób nieuprawnionych Ewidencja obejmuje oznaczenie klucza lub pomieszczenia, datę i godzinę wydania oraz zwrotu, a także dane osoby pobierającej i wydającej klucz w zakresie niezbędnym do rozliczenia. Ewidencję przechowuje się w miejscu niedostępnym dla osób postronnych; nie zawiera ona kodów alarmowych ani haseł do systemów.
12. Agent ochrony nie może dopuścić do tego, aby pracownicy pozostawali po godzinach pracy bez zgody Kierownictwa Zamawiającego, bądź pili alkohol na terenie obiektu.
13. Po opuszczeniu obiektu przez pracowników Zamawiającego agent ochrony obchodzi teren sprawdzając stan zabezpieczenia obiektu, urządzeń elektrycznych, itp.
14. W przypadku kradzieży zauważonej podczas swojego dyżuru agent ochrony powinien natychmiast zawiadomić Policję oraz Kierownictwo Zamawiającego. Do czasu ich przybycia agent ochrony musi zabezpieczyć miejsce włamania lub kradzieży przed ewentualnym zatarciem śladów pozostawionych przez sprawców.

15. W przypadku pożaru agent ochrony powinien telefonicznie zaalarmować Straż Pożarną oraz Policję. Pożar w zarodku powinien starać się ugasić osobiście miejscowym sprzętem p.poż.
16. W przypadku zachorowania agenta ochrony na posterunku, powinien on prosić swoich przełożonych o bezzwłoczne skierowanie zastępcy. Agenta ochrony ma prawo zdjąć z posterunku tylko bezpośredni przełożony.
17. Agent ochrony powinien być umundurowany w ubiór służbowy z widocznymi odznakami firmowymi, zawsze schludnie ubrany oraz dbać o porządek w swoim pomieszczeniu służbowym i wokół niego. Musi stale pamiętać, że jest odpowiedzialny za powierzone jego opiece mienie i za wydarzenia na posterunku w czasie jego dyżuru.
18. Agent ochrony powinien odbierać telefon dyżurny Lasów Miejskich – Warszawa, odnotowywać w książce rozmów telefonicznych wyłącznie zgłoszenia związane z zadaniami Zamawiającego oraz przekazywać informacje osobom upoważnionym przez Zamawiającego. Zapis obejmuje datę i godzinę, przedmiot i lokalizację zdarzenia, niezbędne dane kontaktowe zgłaszającego oraz sposób przekazania zgłoszenia. Nie utrwala się dźwięku rozmów ani nie tworzy dodatkowych rejestrów lub kopii bez odrębnego udokumentowanego polecenia Administratora i określenia warunków zgodnego z prawem przetwarzania. Przy zbieraniu danych zgłaszającego agent przekazuje informację o Administratorze i celu zbierania danych oraz wskazuje sposób uzyskania pełnej informacji o przetwarzaniu, zgodnie z instrukcją Zamawiającego.
19. W przypadku zgłoszenia na telefon dyżurny zdarzenia wymagającego natychmiastowej interwencji Zamawiającego, w szczególności pożaru lasu lub wkroczenia dzikich zwierząt na tereny zurbanizowane m.st. Warszawy, agent ochrony niezwłocznie powiadamia telefonicznie osobę wskazaną przez Zamawiającego. Przekazuje lokalizację i opis zdarzenia oraz dane kontaktowe zgłaszającego wyłącznie w zakresie niezbędnym do dalszej obsługi i odnotowuje przekazanie w książce rozmów telefonicznych. Obowiązek informacyjny nie może opóźniać działań koniecznych dla ochrony życia, zdrowia lub mienia.
20. Agent ochrony powinien wykonywać również inne prace wiążące się ze specyfiką wykonywanej pracy, a zlecone przez Zamawiającego, w szczególności:
    a) sprzątanie terenu przed wejściem do budynku,
    b) rozwieszanie i zdejmowanie flag państwowych w święta państwowe i narodowe oraz flag miejskich w dni wskazane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego,
    c) udzielania informacji odwiedzającym obiekt w zakresie sposobu poruszania się po budynku oraz kierowania osoby do odpowiednich pomieszczeń w celu załatwienia spraw.
    d) otwieranie automatycznej bramy i kontrolowanie pojazdów wjeżdżających na teren Lasów Miejskich – Warszawa
21. Agent powinien niezwłocznie zawiadamiać osoby wyznaczone przez Zamawiającego po pojawieniu się przedstawicieli firm zajmujących się konserwacją instalacji lub utrzymaniem obiektu jeśli nie był wcześniej powiadomiony przez Zamawiającego że taka wizyta ma mieć miejsce. W przypadku niezapowiedzianej wizyty, bez uzyskania zgody od przedstawicieli Zamawiającego agent nie może wpuścić ww. firm na teren budynku.
22. Jeżeli firmy wskazane w pkt 21 wykonują na terenie obiektu pracę w obecności pracownika Zamawiającego, Agent, o ile nie wykonuje obchodu, powinien przebywać w pomieszczeniu ochrony i nadzorować monitoring wizyjny.
23. Poza prowadzeniem interwencji lub wykonywaniem obchodu obiektu Agent powinien przebywać w pomieszczeniu ochrony nadzorując obiekt za pomocą zainstalowanego monitoringu wizyjnego. Podgląd obrazu i odtwarzanie nagrań dopuszczalne są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ochrony, na wskazanym stanowisku oraz zgodnie z instrukcjami Zamawiającego. Zabrania się fotografowania lub filmowania ekranu, eksportowania nagrań, udostępniania obrazu osobom nieuprawnionym oraz używania prywatnych urządzeń do utrwalania danych. Potrzebę zabezpieczenia nagrania agent niezwłocznie zgłasza osobie upoważnionej przez Zamawiającego, wskazując obiekt, kamerę, datę i przedział czasu; zabezpieczenia dokonuje osoba uprawniona przez Zamawiającego.
24. Agent ochrony powinien bezwzględnie przestrzegać regulamin pracy agentów ochrony.

Załącznik nr 3 do umowy
nr **LMW/……/2026**
z dnia ……. r.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONWCY ZWIĄZANY Z MONITOROWANIEM OBIEKTÓW POŁOŻONYCH W WARSZAWIE PRZY UL. DZIWOŻONY 15, UL. LEŚNEJ 61, UL. PRAWDZIWKA 42

1. Monitorowanie odebranych sygnałów alarmowych pochodzących z wewnętrznego systemu alarmowego zainstalowanego w obiekcie i przekazywanie informacji o uzgodnionych i odebranych sygnałach do Zamawiającego
2. Podejmowanie interwencji przy pomocy grupy ochrony doraźnej na odebrane sygnały alarmowe pochodzące z wewnętrznego monitorowanego systemu alarmowego (uzasadnione i nieuzasadnione interwencje na sygnały alarmowe).
3. Podejmowanie interwencji przez grupę ochrony doraźnej nastąpi do ……. minut (z oferty wykonawcy) minut. Uzgodnienie z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji zadań osób upoważnionych do powiadamiania oraz podglądu sygnałów ze strony Zamawiającego, haseł odwoławczo-indentyfikacyjnych, sposobu przekazywania informacji o sygnałach. Dane kontaktowe osób upoważnionych, identyfikatory użytkowników oraz hasła odwoławczo-identyfikacyjne udostępnia się wyłącznie osobom uprawnionym i przekazuje bezpiecznym kanałem. Hasła przechowuje się odrębnie od ogólnodostępnej dokumentacji i zestawień rozliczeniowych; dostęp odbiera się niezwłocznie po ustaniu potrzeby lub zmianie osoby uprawnionej. Zdalny dostęp do obrazu z kamer nie jest objęty tym załącznikiem i wymaga uprzedniego udokumentowanego polecenia Administratora określającego zasady i zabezpieczenia takiego dostępu.

Załącznik nr 6 do umowy
nr **LMW/……/2026**
z dnia ……..

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Preambuła

Mając na uwadze, że:

1. *Strony zawarły umowę nr **LMW/……../2026** („**Umowa Podstawowa**"), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową; Na potrzeby niniejszego powierzenia Administratorem danych jest Dyrektor Lasów Miejskich – Warszawa, wskazany w załącznikach nr 8 i 9, a Przetwarzającym jest Wykonawca oznaczony w Umowie Podstawowej. Zawarcie Umowy Podstawowej przez Miasto Stołeczne Warszawa reprezentowane przez Dyrektora nie zmienia przypisania ról przy przetwarzaniu danych określonych niniejszym powierzeniem.*
2. *Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora;*
3. *Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „**Rozporządzenie**",*

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator, w trybie art. 28 rozporządzenia 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) - dalej jako „**Rozporządzenie**", powierza Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie. Powierzenie obejmuje okres od pierwszego udostępnienia danych w związku z przygotowaniem usług, nie wcześniej niż po zawarciu Umowy Podstawowej, do zakończenia realizacji usług i wykonania czynności zwrotu lub usunięcia danych. Po zakończeniu usług dopuszczalne są wyłącznie czynności niezbędne do ich zwrotu, usunięcia i wykazania wykonania tych obowiązków. Administrator określa cele, zakres, okresy przechowywania i uprawnienia dostępu do powierzonych danych oraz wydaje udokumentowane polecenia; Przetwarzający działa w ich granicach.

2. Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, zgodnie z niniejszym powierzeniem, Rozporządzeniem i właściwymi przepisami o ochronie danych. Polecenia mogą wynikać z Umowy Podstawowej, niniejszego powierzenia i przekazanych instrukcji lub być wydawane w formie pisemnej albo elektronicznej przez osoby wskazane przez Administratora. Jeżeli obowiązek przetwarzania nakłada prawo Unii lub państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający, informuje on Administratora o tym obowiązku przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że prawo zabrania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem polecenie narusza Rozporządzenie lub inne przepisy o ochronie danych, i wstrzymuje wykonanie zakwestionowanej czynności do wyjaśnienia, o ile obowiązek jej wykonania nie wynika z prawa.
3. Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Powierzenie obejmuje dane przetwarzane w imieniu Administratora w związku z ochroną obiektów, obsługą zgłoszeń, kontrolą dostępu i prowadzeniem uzgodnionych ewidencji. Kategorie osób obejmują pracowników i współpracowników Zamawiającego, osoby odwiedzające obiekty, wykonawców i ich personel, uczestników zajęć edukacyjnych, w tym dzieci, osoby zgłaszające zdarzenia oraz osoby uczestniczące w zdarzeniach. Dane przetwarza się wyłącznie w zakresie faktycznie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań, określonym poniżej:
    a. monitoring wizyjny: wizerunek osób objętych zasięgiem kamer, informacje o zachowaniu i obecności tych osób oraz data, godzina i lokalizacja wynikające z obrazu lub nagrania; czynności obejmują podgląd obrazu na żywo i odtwarzanie nagrań, bez prawa kopiowania, usuwania i modyfikowania;
    b. obsługa telefonu dyżurnego i zgłoszeń: imię i nazwisko, jeżeli podane i niezbędne, numer telefonu lub inne niezbędne dane kontaktowe, opis i lokalizacja zdarzenia, data i godzina zgłoszenia oraz informacje o sposobie jego obsługi;
    c. książki dyżurów i dokumentacja zdarzeń prowadzone na rzecz Administratora: dane osób uczestniczących w zdarzeniu i osób podejmujących czynności, w zakresie niezbędnym do opisu zdarzenia oraz rozliczenia działań;
    d. ewidencja kluczy i kontrola uprawnień wstępu: imię i nazwisko lub przyjęty identyfikator osoby, oznaczenie klucza, pomieszczenia lub uprawnienia, data i godzina wydania, zwrotu albo wejścia oraz podpis, jeżeli przewiduje go uzgodniony wzór ewidencji;
    e. numer rejestracyjny pojazdu wyłącznie wtedy, gdy jego utrwalenie jest niezbędne i przewidziane instrukcją Administratora;
    f. obsługa sygnałów alarmowych: dane osób upoważnionych do kontaktu i odwołania alarmu, ich dane służbowego kontaktu oraz identyfikatory pozwalające przypisać operację konkretnej osobie, o ile system przetwarza takie informacje. Hasła i kody podlegają ochronie jako informacje dostępowe;

    Dokumentacja prowadzona przez Przetwarzającego dla realizacji własnych obowiązków ustawowych oraz jego dokumentacja kadrowa i rozliczeniowa nie są objęte powierzeniem; w

tym zakresie działa on jako odrębny administrator. Nie wolno wykorzystywać tego wyłączenia do przetwarzania powierzonych danych dla dowolnych własnych celów.

2. Dane powierza się w celu wykonywania usług wskazanych w Umowie Podstawowej. Czynności obejmują zbieranie, zapisywanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie i przekazywanie informacji osobom upoważnionym przez Administratora oraz zwrot lub usunięcie zgodnie z jego poleceniem. Obraz z kamer i nagrania przetwarza się wyłącznie na stanowiskach wskazanych przez Zamawiającego w chronionych obiektach. Dane niezbędne do obsługi alarmów i interwencji mogą być przetwarzane w centrali Przetwarzającego lub przekazywane jego patrolowi w zakresie uzgodnionym z Administratorem; nie obejmuje to prawa do zdalnego podglądu kamer lub eksportu nagrań. Przed rozpoczęciem usług Przetwarzający przekazuje wykaz miejsc przetwarzania poza obiektami Zamawiającego oraz stosowanych zabezpieczeń. Zmiana miejsca lub sposobu przetwarzania wymaga uprzedniego udokumentowanego polecenia Administratora.
3. Dane osobowe w postaci nagrań cyfrowych są powierzone wyłącznie w formie odczytu w systemie monitoringu bez możliwości kopiowania, usuwania i modyfikowania nagrań. Zakaz obejmuje także wykonywanie zdjęć i filmów ekranu oraz zapisywanie obrazu na prywatnych urządzeniach. Odtwarzanie nagrań odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania zadania i zgodnie z instrukcją Administratora. Dostęp obejmuje nagrania pozostające w systemie zgodnie z okresem przechowywania ustalonym przez Administratora; niniejsze powierzenie nie ustanawia samodzielnie 30-dniowego okresu przechowywania. W razie zdarzenia wymagającego zachowania dowodu Przetwarzający niezwłocznie zgłasza Administratorowi potrzebę zabezpieczenia nagrania przed nadpisaniem. Wykonuje je osoba uprawniona przez Administratora.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych, wskazanych w § 2, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia. Środki obejmują co najmniej:
    a. dostęp wyłącznie osób upoważnionych;
    b. indywidualne konta użytkowników i rejestrowanie operacji, jeżeli umożliwia je system Administratora;
    c. ochronę haseł i kodów; blokowanie stanowiska po oddaleniu się od niego;
    d. zabezpieczenie pomieszczenia ochrony i dokumentacji papierowej;
    e. ograniczenie dostępu osób postronnych do ekranu; zakaz utrwalania danych na prywatnych urządzeniach;
    f. zabezpieczone przekazywanie dokumentów;
    g. szkolenie personelu oraz niezwłoczne odbieranie dostępu osobom kończącym wykonywanie zadań.

    Jeżeli system nie umożliwia indywidualnych kont lub rejestrowania operacji, Przetwarzający zgłasza to Administratorowi przed udostępnieniem danych w celu ustalenia adekwatnych zabezpieczeń zastępczych. Przetwarzający informuje o stwierdzonych brakach zabezpieczeń i nie wprowadza zmian zwiększających ryzyko bez uzgodnienia z Administratorem.

2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający przed dopuszczeniem osoby do danych nadaje jej upoważnienie określające co najmniej imię i nazwisko, zakres danych i czynności, datę nadania, okres obowiązywania oraz osobę udzielającą upoważnienia. Prowadzi i aktualizuje rejestr upoważnień. Administratorowi przekazuje przed rozpoczęciem przetwarzania wykaz upoważnionych osób wraz z zakresem ich dostępu oraz informacją o przeszkoleniu i zobowiązaniu do poufności. Zmiany przekazuje przed dopuszczeniem nowej osoby, a informację o cofnięciu upoważnienia niezwłocznie. Po ustaniu potrzeby dostępu Przetwarzający niezwłocznie cofa upoważnienie i zawiadamia Administratora o potrzebie zablokowania konta lub innych uprawnień w jego systemach. Oświadczenie z załącznika nr 7 nie zastępuje upoważnienia.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
5. Po zakończeniu usług Przetwarzający, według decyzji Administratora, zwraca wszystkie powierzone dane i dokumentację albo je usuwa oraz usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego wymaga przechowywania określonych danych. Zwrot lub usunięcie następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w 14 dni od zakończenia usług, chyba że Administrator wyznaczy inny termin uzasadniony zakresem tych czynności. W terminie wykonania obowiązku Przetwarzający przekazuje pisemne lub elektroniczne potwierdzenie zwrotu lub usunięcia i usunięcia kopii. Jeżeli przechowywanie jest obowiązkowe, wskazuje przed upływem tego terminu podstawę prawną, zakres danych i okres przechowywania, ogranicza ich przetwarzanie do wymaganego prawem celu i usuwa je po ustaniu obowiązku. W przypadku monitoringu pozostającego w systemie Administratora obowiązek dotyczy zakończenia dostępu i usunięcia ewentualnych kopii utworzonych niezgodnie z umową, nie usuwania nagrań źródłowych. Przetwarzający współpracuje przy odebraniu dostępów oraz zwraca identyfikatory, klucze i inne środki dostępu.
6. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z:
    a) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia; Otrzymane żądanie niezwłocznie przekazuje Administratorowi, nie później niż w 2 dni robocze; nie udziela samodzielnie odpowiedzi i nie udostępnia danych bez jego polecenia. Pomoc obejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz informacje niezbędne do obsługi żądania.
    b) obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia.
7. Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony powierzonych danych niezwłocznie, nie później niż w 12 godzin od uzyskania informacji, również poza godzinami pracy i w dni wolne. Zgłoszenie przekazuje na adres iod@lasymiejskie.waw.pl oraz sekretariat@lasymiejskie.waw.pl i dodatkowo telefonicznie osobie koordynującej realizację umowy po stronie Zamawiającego, wskazanej w § 10 Umowy Podstawowej. Brak kontaktu telefonicznego nie wstrzymuje przekazania zgłoszenia elektronicznego; Przetwarzający podejmuje dalsze próby kontaktu. Przed rozpoczęciem usług Strony potwierdzają aktualne dane kontaktowe na potrzeby zgłoszeń pilnych. Zgłoszenie zawiera znane informacje o czasie, charakterze, okolicznościach i zakresie zdarzenia, kategoriach oraz przybliżonej liczbie osób i rekordów, możliwych następstwach, podję-

tych i planowanych działaniach oraz osobie do kontaktu. Niepełne informacje przekazuje się etapami, bez oczekiwania na zakończenie wyjaśnień. Przetwarzający zabezpiecza dowody, ogranicza skutki zdarzenia, umożliwia udział Administratora w wyjaśnieniach i niezwłocznie przekazuje dalsze ustalenia. Nie dokonuje zgłoszenia w imieniu Administratora do organu nadzorczego ani zawiadomień osób bez odrębnego umocowania.

8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego. Przetwarzający nie określa samodzielnie nowych celów przetwarzania ani nie wdraża zmian sprzecznych z poleceniami Administratora. Zobowiązanie do uwzględnienia ochrony danych w projektowaniu jest obowiązkiem umownym wspierającym Administratora i nie przenosi na Przetwarzającego odpowiedzialności Administratora z art. 25 Rozporządzenia.
9. Przetwarzający ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za szkody i uzasadnione koszty pozostające w związku przyczynowym z naruszeniem jego obowiązków wynikających z Rozporządzenia lub niniejszego powierzenia, w zakresie określonym właściwymi przepisami prawa. Postanowienie nie ogranicza praw osób, których dane dotyczą, ani odpowiedzialności Stron wobec organu nadzorczego. Roszczenia regresowe dotyczące wypłaconych odszkodowań podlegają w szczególności art. 82 ust. 5 Rozporządzenia. Ewentualny zwrot kosztów związanych z administracyjną karą pieniężną wymaga odrębnej oceny jego dopuszczalności, podstawy i zakresu odpowiedzialności; niniejsze postanowienie nie stanowi automatycznego przeniesienia kary na Przetwarzającego.

§ 4

Prawo kontroli

Administrator ma prawo sprawdzać zgodność przetwarzania z niniejszym powierzeniem i Rozporządzeniem. Przetwarzający udostępnia wszystkie informacje niezbędne do wykazania wykonania obowiązków z art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia i wspiera audyty, w tym inspekcje prowadzone przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora. Udostępnia w niezbędnym zakresie dokumentację, wykazy upoważnień, informacje o zabezpieczeniach i miejscach przetwarzania oraz wyjaśnienia personelu. Audyt może być prowadzony na miejscu lub zdalnie; jego termin i sposób uzgadnia się z uwzględnieniem ciągłości usług. W razie naruszenia lub uzasadnionego podejrzenia nieprawidłowości kontrola może nastąpić bez uprzedzenia. Przetwarzający realizuje uzgodnione działania naprawcze w terminie wskazanym przez Administratora. Kontrola nie uprawnia do pozyskania danych innych klientów Wykonawcy lub danych niezwiązanych z zakresem audytu.

§ 5

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami, o których mowa

w § 1 ust. 2, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o wszelkich wiadomych mu:
   a) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,
   b) decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,
   c) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Organ Nadzorczy powołany odpowiednimi przepisami prawa do pełnienia tożsamej funkcji, dotyczących danych, o których mowa w § 2 Umowy, powierzonych przez Administratora**.**

§ 6

Przekazywanie danych

1. Przetwarzający może korzystać z innego podmiotu przetwarzającego wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora, również w formie elektronicznej. Przed uzyskaniem zgody przedstawia nazwę i dane podmiotu, zakres powierzanych czynności i danych, miejsca przetwarzania oraz informacje o zabezpieczeniach. Przed rozpoczęciem przetwarzania zawiera z nim umowę nakładającą te same obowiązki ochrony danych, które wynikają z niniejszego powierzenia, i na żądanie udostępnia Administratorowi jej treść w zakresie dotyczącym powierzonych danych. Przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny wobec Administratora za wykonanie obowiązków przez dalszy podmiot przetwarzający. Zgoda na podwykonawstwo usług na podstawie Umowy Podstawowej nie zastępuje zgody na dalsze powierzenie. Pracownicy działający pod kierownictwem Przetwarzającego nie są z tego powodu dalszymi podmiotami przetwarzającymi.
2. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych danych osobowych do państw trzecich. Zakaz obejmuje także udostępnienie danych przez zdalny dostęp z państwa trzeciego oraz przekazanie organizacji międzynarodowej. Wyjątek wynikający z bezwzględnie obowiązującego prawa podlega zasadom informowania Administratora określonym w § 1 ust. 2 i wymaganiom rozdziału V Rozporządzenia.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych w związku z realizacją Umowy od Administratora i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej. Obowiązek poufności obejmuje również informacje o zabezpieczeniach fizycznych i informatycznych, kody, hasła, organizację ochrony oraz treść zgłoszeń i ewidencji; pozostaje w mocy po zakończeniu Umowy Podstawowej.
2. Przetwarzający nie wykorzystuje, nie ujawnia i nie udostępnia powierzonych danych w innych celach niż wykonanie udokumentowanych poleceń Administratora. Udostępnienie danych właściwym służbom następuje wyłącznie w zakresie wynikającym z przepisów lub polecenia Administratora; o żądaniu udostępnienia Przetwarzający informuje Administratora przed jego wykonaniem, chyba że prawo zabrania takiej informacji. W sytuacji wymagającej natychmiastowych działań dla

ochrony życia, zdrowia lub mienia przekazuje właściwym służbom tylko informacje niezbędne, w granicach prawa, i informuje Administratora bez zbędnej zwłoki. Informacja nie może opóźniać koniecznej interwencji.

3. Strony zapewniają adekwatne zabezpieczenia kanałów odbioru i przekazywania danych oraz miejsc ich przechowywania. Przetwarzający korzysta wyłącznie z uzgodnionych służbowych kanałów komunikacji i uprawnionych odbiorców. Dokumenty zawierające dane osobowe przekazuje przez bezpieczny kanał wymiany albo w zaszyfrowanym pliku, z hasłem przekazanym odrębnie. Nie przesyła danych na prywatne konta pocztowe ani przez nieuzgodnione komunikatory lub usługi przechowywania plików. Dokumentację papierową przekazuje osobie uprawnionej, w sposób zabezpieczający ją przed wglądem osób postronnych.

…….. ……

Administrator **Przetwarzający**

Załącznik nr 7 do umowy
nr **LMW/…../2026**
z dnia ……

Oświadczenie

pracownika

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, iż zostałam/-em przeszkolona/-y w zakresie ochrony danych osobowych, zapoznałam/-em się i rozumiem zasady dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. i Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
oraz zobowiązuję się do: Oświadczenie obejmuje wszystkie dane i informacje, do których uzyskam dostęp przy realizacji umowy, w tym obraz z kamer, nagrania, zgłoszenia telefoniczne, książki dyżurów, ewidencje i informacje dostępowe. Potwierdzam zapoznanie się z instrukcjami Zamawiającego właściwymi dla wykonywanych przeze mnie zadań.

1. przestrzegania, a w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz znanych mi sposobów zabezpieczenia danych osobowych stosowanych przez Administratora Danych, przez cały okres zatrudnienia / świadczenia usług, jak również po ustaniu zatrudnienia / świadczenia usług,

2. ochrony danych osobowych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych,

3. stosowania zabezpieczeń mających na celu ochronę przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem przetwarzanych danych osobowych,

4. niewykorzystywania danych osobowych w celach pozasłużbowych bądź niezgodnych ze zleceniem. Będę przetwarzać dane wyłącznie w granicach udzielonego upoważnienia i otrzymanych poleceń. Nie będę fotografować ani filmować ekranów lub dokumentów, tworzyć nieuprawnionych kopii ani przekazywać danych na prywatne urządzenia i konta. Każde podejrzenie naruszenia, utratę dokumentu lub środka dostępu oraz ujawnienie hasła niezwłocznie zgłoszę przełożonemu i osobie wskazanej przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami obsługi incydentów. Po zakończeniu wykonywania zadań zwrócę dokumentację i środki dostępu oraz zaprzestanę korzystania z danych.

Oświadczam także, iż zostałam/-em poinformowana/-y o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa stosowanych przez Administratora Danych.

……., dn. …… ……. ..... (miejscowość)
(data) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 8 do umowy
nr **LMW/…../2026**
z dnia ……

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz reprezentantów osób prawnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres
e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy oraz spełnienie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego w tym przepisów podatkowych i rachunkowości, a także przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających
z prawnie uzasadnionych interesów Administratora np.: ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. f RODO.

Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodne z art.16 RODO;

prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pani/ Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji umowy.

Załącznik nr 9 do umowy
nr **LMW/…../2026**
z dnia ……

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi
i w stosunku do niego tj. 6 lat.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać
z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w

imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskaliśmy w związku z zawarciem umowy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodne z art. 16 RODO;

c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym
w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zamówienie publiczne powyżej 170 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Lasów Miejskich - Warszawa, z siedzibą przy ul. Korkowej 170A, 04-549 Warszawa. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres
e-mail: sekretariat@lasymiejskie.waw.pl, telefonicznie: 22 612 25 60 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@lasymiejskie.waw.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, obsługa informatyczna systemu elektronicznego obiegu dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 do SWZ

Oferta

Sygnatura postępowania	LM-W.ZP.260.12.2026
Nazwa postępowania	**„Ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa w latach 2027 – 2028."**

Dane wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy / województwo / NIP	E-mil wykonawcy	Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem albo małym albo średnim przedsiębiorstwem [1)]
1.				Mikroprzedsiębiorstwo – Małe przedsiębiorstwo – Średnie przedsiębiorstwo –
2.				
….				

[1)] **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium: ……..

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że:

   1) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi ***)**

   2) powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia: ***)**

   Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy

2. **Oświadczenie wz. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby**:

Oświadczamy, że:

1) nie polegamy na zasobach podmiotów udostępniających zasoby**)

2) zgodnie z załączonymi do Oferty zobowiązaniami podmiotu udostępniającego zasoby/ innymi środkami dowodowymi potwierdzającymi, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:**)

a) Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów udostępniających zasoby w nw. zakresie:

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby	**Zakres, w jakim wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**

b) Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie polega ich zasobach, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Lp.	**Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)**	**Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)**

3. W przypadku określonym w Rozdziale 8 ust. 2 SWZ załączamy oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

4. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty:**
   - **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług***),
   - **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości***):

   _____

   [należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT]

   Zgodnie z naszą wiedzą dla ww. towarów i usług zastosowanie będzie miała następująca stawka VAT: 23 %

5. Oświadczamy, że niniejsza Oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji i dokumentów przekazanych w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, co do których **wykazujemy w załączeniu, dlaczego informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

6. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z Ofertą oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Szczegóły oferty:

1. Wartość zamówienia

a) Ochrona bezpośrednia obiektów przy ul Korkowej 170A, ul. Rydzowej 1A i ul. Papirusów 3/3a w Warszawie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r.

Liczba godzin ochrony ul. Korkowa 170A	Liczba godzin ochrony ul. Rydzowa 1A	Liczba godzin ochrony ul. Papirusów 3/3a
17 544	**17 544**	**17 544**

Stawka godzinowa bezpośredniej ochrony mienia w zł netto	Łączna ilość godzin	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
	52 632		

b) Ochrona pośrednia (monitoring) obiektów w Warszawie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r.

1) Ul. Leśna 61
2) Ul. Dziwożony 15
3) Ul. Prawdziwka 42

Okres	Liczba miesięcy ochrony	Ilość obiektów ochrony pośredniej (monitoring)
od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r.	**24**	**3**

Stawka pośredniej ochrony za miesiąc w zł netto (za jeden obiekt)	Łączna ilość miesięcy	Ilość obiektów	Wartość netto w zł (za wszystkie obiekty)	Wartość brutto w zł (za wszystkie obiekty)
	24	**3**		

c) Łączna wartość umowy

Całkowita wartość netto zamówienia (suma wartości netto dla pkt a, b)	***……***
Całkowita wartość brutto zamówienia (suma wartości brutto dla pkt a, b)	***……***

Słownie wartość umowy brutto

…….

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Czas reakcji na zagrożenie – przyjazdu grupy interwencyjnej*:

- ☐ Między 21 a 25 minut – 0 pkt,
- ☐ Między 11 a 20 minut – 10 pkt,
- ☐ Do 10 minut – 20 pkt.

Kryterium wartość posiadanej polisy ubezpieczeniowej*:

- ☐ do 1 000 000,00 zł – 0 pkt,
- ☐ powyżej 1 000 000,00 zł do 2 000 000,00 zł – 10 pkt,
- ☐ powyżej 2 000 000,00 zł – 20 pkt.

8. Wykaz załączników:
   nr 1 polisa ubezpieczeniowa obowiązująca na dzień złożenia oferty

   nr 2

**) Właściwe podkreślić.*

***) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższych tabel, - Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby*
****) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług" - Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego).*

Załącznik nr 5 do SWZ

……

(*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON* ***Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)***

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE *PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE *KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ ****

(*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa w latach 2027 – 2028”**, prowadzonego przez m.st. Warszawę, reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze**:
   ……..
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższy oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niewłaściwe skreślić

******dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)***

Nr postępowania: LM-W.ZP.260.12.2026

Załącznik nr 5a do SWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.)

(zwane dalej: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa w latach 2027 – 2028**” prowadzonego przez m.st. Warszawa reprezentowane przez Dyrektora Lasów Miejskich - Warszawa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ*

(*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w **Rozdziale 8 ust. 1 SWZ** .
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę, Podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

Załącznik nr 6 do SWZ

(wzór)

WYKAZ USŁUG

Nazwa zamówienia: „**Ochrona mienia Lasów Miejskich – Warszawa w latach 2027 – 2028**” .

Wykonawca _____

(nazwa i adres Wykonawcy)

Przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, zawartego w rozdz. 8 ust. 1 pkt 2 SWZ.

L.p	**Przedmiot** *(szczegółowy opis zakresu zrealizowanej usługi stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)*	**Podmiot, na rzecz którego wykonano** *usługę* ***(nazwa i adres)***	**Daty wykonania**		**Dowody**	*Informacje uzupełniające*	
			od **dd-mm-rrrr**	**do** **dd-mm-rrrr**		*Zasoby innego podmiotu*	*Nazwa innego podmiotu*
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***
1.	…….	……	……	……	……	……	……
2.	……	……	……	……	……	……	……

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy powyższe usługi zostały wykonane należycie.
2. Dowodem, o którym mowa w pkt 1 są:

1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
2) oświadczenie wykonawcy– jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1,

Uwaga do kol. 6*. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie.*

Uwaga do kol. 7

1) *Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału na zasadach określonych w art. 118 ustawy.*
2) *Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.*

Uwaga do kol. 8 *Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby.*