Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o.
ul. Nowomyśliwska 86, 72-500 Międzyzdroje
www.zielonemiedzyzdroje.pl
NIP: 9860257849. REGON: 521418408
KRS: 0000961967

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji**
na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania:

Usługa naprawy śmieciarki w zakresie mechanizmu załadowczego

Numer sprawy: **ZM/BZP/5/2026**

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
   Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o.
   ul. Nowomyśliwska 86
   72-500 Międzyzdroje
   NIP: 9860257849, REGON: 521418408
   KRS: 0000961967
   godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00
   numer telefonu: +48 913 000 350
   Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zielonemiedzyzdroje.pl
   Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zielonemiedzyzdroje.pl
2. Sposób komunikacji w postępowaniu:
   Zamawiający informuje, że komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia
3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6a6b9a3e-daac-421c-ba6e-3c86368a9651
   (powyższy link prowadzi bezpośrednio do widoku postępowania na Platformiee-Zamówienia)
   - postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy")
   - Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
     ocds-148610-6a6b9a3e-daac-421c-ba6e-3c86368a9651
   - Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
     p. Wioletta Orzechowska, p. Anna Lysiuk tel. (48) 91 300 03 50
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **13 listopada 2026 r.**

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp" oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji,** zgodnie z **art. 275 pkt 2)** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.).

3. W związku z ust. 2 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością prowadzenia negocjacji**.
4. Negocjacje będą prowadzone w celu ulepszenia treści ofert, w zakresie kryteriów oceny ofert. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu

ROZDZIAŁ III. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
2. Zamówienie nie jest podzielone na części. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Uzasadnienie braku podziału na części:
   1) Przedmiot zamówienia dotyczy kompleksowej naprawy jednego pojazdu specjalnego – śmieciarki Mercedes-Benz Actros z zabudową TERBERG OLI 9W, obejmującej naprawę mechanizmu załadowczego (wrzutnika), dostawę i montaż nowego mostka świetlnego oraz oświetlenia ostrzegawczego LED, a także ewentualne prace dotyczące układu hydraulicznego w ramach prawa opcji. Przedmiot zamówienia jest ze sobą funkcjonalnie i technicznie powiązany. Poszczególne czynności składające się na jego realizację dotyczą jednego pojazdu i współpracujących ze sobą podzespołów, dlatego ich rozdzielenie pomiędzy różnych wykonawców mogłoby utrudnić koordynację prac, ustalenie odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie naprawy oraz zapewnienie właściwego współdziałania poszczególnych elementów. Realizacja całości zamówienia przez jednego wykonawcę pozwoli na zachowanie spójności technologicznej i organizacyjnej wykonywanych prac, zapewnienie właściwej koordynacji czynności demontażowych, naprawczych i montażowych, a także sprawne przeprowadzenie odbioru przedmiotu zamówienia.
   2) Podział zamówienia na części nie przyniósłby Zamawiającemu uzasadnionych korzyści organizacyjnych ani ekonomicznych, a mógłby skutkować wydłużeniem czasu realizacji, zwiększeniem kosztów koordynacji oraz powstaniem trudności w ustaleniu odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości w działaniu naprawionego mechanizmu załadowczego, uzyskaniem gwarancji i niemożnością samej naprawy.
   3) Decyzja o braku podziału zamówienia na części została podjęta po przeprowadzeniu analizy rynku i nie prowadzi do ograniczenia uczciwej konkurencji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
   4) Brak podziału zamówienia nie ogranicza dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw.

5. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
6. Kod NUTS - **PL425.**
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na całość zamówienia).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie zastrzega zamówienia wyłącznie dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców
13. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**:
   1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie wszelkich dokumentów lub oświadczeń) odbywa się elektronicznie, wyłącznie przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
   2) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem

Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zielonemiedzyzdroje.pl (**nie dotyczy składania ofert**).

3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6a6b9a3e-daac-421c-ba6e-3c86368a9651**

2. **Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej**.
   1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
   2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca"** na Platformie e-Zamówienia.
   3) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy"
   4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   5) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
   6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"),z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
   7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 Rozporządzenia *w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,* przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").

8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
9) Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się **drogą elektroniczną** za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
   W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".
12) **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

15) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **naprawy pojazdu specjalnego – śmieciarki marki Mercedes-Benz Actros** z zabudową **TERBERG OLI 9W**, obejmująca naprawę istniejącego mechanizmu załadowczego (wrzutnika) wraz z wymianą uszkodzonych i wyeksploatowanych elementów, a także dostawę i montaż nowego mostka świetlnego oraz oświetlenia ostrzegawczego LED.
2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   Główny kod CPV **50100000-6** - Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi
   Dodatkowe kody CPV:
   50114100-8 - Usługi w zakresie naprawy ciężarówek
   34300000-0 – Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich
3. **Wymagane miejsce wykonania usługi**.
   1) Zamawiający wymaga, aby usługa naprawy pojazdu została wykonana w zakładzie naprawczym zlokalizowanym w odległości nie większej niż **150 km** (sto pięćdziesiąt kilometrów), mierzonej w linii drogowej od miejsca bazy Spółki Zielone Międzyzdroje Sp. z o.o. przy ulicy Nowomyśliwskiej 86, 72-500 Międzyzdroje.
   2) Odległość, o której mowa w pkt 1 powyżej, będzie weryfikowana przez Zamawiającego na podstawie ogólnodostępnego narzędzia mapowego Google Maps (dostępnego pod adresem: https://www.google.pl/maps) Pomiar odległości będzie liczony dla najkrótszej, publicznie dostępnej trasy przejazdu samochodowego dla pojazdów ciężarowych/samochodowych (z wyłączeniem dróg wewnętrznych, prywatnych lub zamkniętych dla ruchu) od adresu siedziby (bazy) Zamawiającego do adresu wjazdu na teren zakładu naprawczego (warsztatu) Wykonawcy.
   3) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania (wpisania) w Formularzu oferty dokładnego adres zakładu naprawczego (warsztatu), w którym będzie realizowana usługa naprawy pojazdu oraz złoży oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu maksymalnej odległości od bazy Zamawiającego.
4. Zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określają:
   1) Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ,
   2) Projektowane postanowienia umowy – stanowiące **załącznik nr 2** do SWZ.
5. Na podstawie **art. 95 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniali na podstawie stosunku pracy (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osobę wykonującą czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (jedną) osobę wykonującą fizyczne czynności

naprawy śmieciarki objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą przez co najmniej 1 pracownika zatrudnionego na umowę o pracę. Zamawiający będzie weryfikował zatrudnienie realizujących przedmiot umowy, zgodnie z art. 438 ust.2 ustawy Pzp. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w § 10 Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.

6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu produktów **ICT,** usług **ICT** oraz procesów **ICT,** odnośnie do których nie wydano rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, lub decyzji lub innego aktu w związku którym dany produkt ICT, usługa ICT lub konkretny proces ICT powinien zostać wycofany z użytkowania. W tym zakresie Wykonawca składa stosowne oświadczenie w Formularzu oferty.

7. **Postanowienia dotyczące równoważności**.

   1) Ilekroć w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę dodaje się po ich brzmieniu zwrot „**lub równoważne**”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą spełniały kryteria zastosowane przez zamawiającego w celu oceny równoważności. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych Wykonawca, zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis materiałów i produktów równoważnych oraz wykazać, że spełniają one **kryteria** zastosowane przez zamawiającego w celu oceny równoważności *(w załączniku do OPZ).*

   2) W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „**lub równoważne**.

ROZDZIAŁ VI. Prawo opcji.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w następującym zakresie:

1) **Zakres opcjonalny I** (hydraulika siłowa – zawory i siłowniki wrzutnika): kompleksowa regeneracja lub wymiana na fabrycznie nowe elementy hydrauliki siłowej współpracujące z mechanizmem wrzutnika, tj. jeden komplet zaworów hydraulicznych sterujących pracą mechanizmu załadowczego oraz jeden komplet siłowników hydraulicznych odpowiedzialnych za podnoszenie i wysyp;
2) **Zakres opcjonalny II** (dodatkowe prace naprawcze ujawnione po demontażu): wykonanie innych koniecznych prac naprawczych, regeneracyjnych lub wymiana uszkodzonych bądź zużytych podzespołów nieujętych w zamówieniu podstawowym, ani w zakresie opcjonalnym I, w szczególności przewodów hydraulicznych i złączek, wiązek i przewodów instalacji elektrycznej, peszli ochronnych, czujników oraz elementów mocujących i konstrukcyjnych zabudowy komunalnej (TERBERG OLI 9W) współpracujących z mechanizmem załadowczym, których uszkodzenie lub wyeksploatowanie ujawni się dopiero po demontażu wrzutnika, a których usunięcie jest niezbędne dla przywrócenia pełnej sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji pojazdu – do łącznej maksymalnej kwoty 20 000,00 zł brutto.

2. Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane w terminie obowiązywania umowy wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega, że prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Niewykorzystanie prawa opcji w całości lub w części nie daje Wykonawcy podstaw do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub roszczeń o zapłatę wynagrodzenia.
4. Szczegółowy zakres i zasady wprowadzenia prawa opcji zostały określone w § 2 Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ

ROZDZIAŁ VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 100% (sto procent) wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego, są zgodne z jego przedmiotem, a ich całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia.
3. Zamawiający może udzielić jednego lub więcej zamówień podobnych, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w ust. 1.
4. Szczegółowy zasady i warunki udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych zostały określone w § 17 Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ

ROZDZIAŁ VIII. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia (w ramach zamówienia podstawowego i opcjonalnego) wynosi maksymalnie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Protokołu przyjęcia pojazdu.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pojazd do siedziby (warsztatu) Wykonawcy we własnym zakresie i na własny koszt w terminie do **15 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą dokładnego terminu przekazania.
3. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ. Maksymalny wymagany termin wynosi **60 dni** kalendarzowych, a minimalny punktowany termin wynosi **35 dni** kalendarzowych (szczegółowe zasady punktacji określono w Rozdziale XIX SWZ).
4. Miejsce realizacji usługi: **zakład naprawczy (warsztat)** wskazany w Ofercie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału V ust. 3 SWZ oraz § 4 ust. 3 Projektowanych postanowień umowy.
5. Szczegółowe warunki realizacji oraz odbioru przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ IX. Kwalifikacja Wykonawcy – podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:
   1) **art. 108 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
   2) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.).*

2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1 Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
a) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
b) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób

niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (*Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.)*, tj. Wykonawcę:
   1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
   2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
   3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X. Kwalifikacja Wykonawcy - Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI. Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć **składając ofertę**:
   1) **Formularz ofertowy** wypełniony przez Wykonawcę według wzoru **załącznika nr 3** do SWZ;
   W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie jeden formularz.
   2) **Formularz cenowy** wypełniony przez Wykonawcę według wzoru **załącznika nr 4** do SWZ;
   W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie jeden formularz.

3) **Przedmiotowe środki dowodowe**:

   a) **Opis materiałów i produktów lub rozwiązań równoważnych** – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 7 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów i produktów lub rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).
   W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

- Przedmiotowe środki dowodowe złożone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski, musi obejmować elementy, które służą potwierdzeniu zgodności równoważności.
- Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli wykonawca nie złoży go w ofercie lub złożony środek dowodowy będzie niekompletny, jednak wyłącznie w zakresie nieobejmującym kryteriów oceny ofert.
- Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego w przypadku, gdy pomimo jego złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4) **Pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG);

5) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub wykonawców jest umocowana do jego reprezentowania.
   W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. odpis lub informację składa każdy z wykonawców.;
   Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, Regon, nr KRS)

6) **Oświadczenie** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **o braku podstaw do wykluczenia** wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia;

2. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, informuje, że nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych i nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne.

1. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się **w konsorcja lub spółki cywilne** lub inną formę prawną.
   2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** w oryginale, podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub przy użyciu dowodów osobistych z warstwą elektroniczną (tzw. podpisami osobistymi), przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
   4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3 należy dołączyć do oferty.
   5) Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
      a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
      b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
      c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i rękojmi (jeżeli dotyczy).
   6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania, musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie. Wobec powyższego oświadczenie w zakresie braku podstaw do

wykluczenia z postępowania - wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

2. **Podwykonawcy**.

   Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

   1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
   2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
   3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
   4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
   5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. zakresu zamówienia wykonywanego przez siebie i zakresu zamówienia zleconego.

3. **Podmioty zagraniczne**.

   1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w treści Rozdziału XI niniejszej SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia innych niż określonych w SWZ dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
   2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dokumentów - informacji lub odpisów z rejestrów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ XIII. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, lub w wiadomości e-mail, nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.

4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
9. Zamawiający informuje, Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania. W tym zakresie Wykonawcy są upoważnieni i zobowiązani do modyfikacji przekazanych przez Zamawiającego wzorów. Zmiany, wprowadzone przez Zamawiającego będą jednak obowiązywały niezależnie od tego, czy Wykonawcy naniosą je w treści formularzy i wzorów, czy też nie.

ROZDZIAŁ XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą obliczenia ceny oferty są informacje zawarte w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ – załącznik nr 1 do SWZ), Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU – załącznik nr 2 do SWZ) oraz w **Formularzu cenowym** (załącznik nr 4 do SWZ)
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty w **Formularzu cenowym** (załącznik nr 4 do SWZ), a następnie przenieść wyliczoną łączną wartość netto, oraz łączną cenę ofertową brutto (z poz. 13 Formularza cenowego) do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 3 do SWZ).
3. Sposób kalkulacji ceny w **Formularzu cenowym** (załącznik nr 4 do SWZ):
   1) **zamówienie podstawowe** (poz. 1–6, suma w poz. 7): Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto za poszczególne elementy podlegające naprawie lub wymianie oraz cenę jednostkową netto za 1 roboczogodzinę (60 minut) robocizny montażowo-instalacyjnej (dla wskazanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości 110 rbh). Następnie dla każdej pozycji oblicza wartość całkowitą netto (iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości), dolicza podatek VAT (23%) i wylicza wartość całkowitą brutto. Suma pozycji 1–6 stanowi ryczałtową cenę za realizację zamówienia podstawowego (poz. 7).

2) **Zamówienie opcjonalne** – zakres **opcji 1** (poz. 8–10, suma w poz. 11): Wykonawca wycenia naprawę/wymianę zaworów hydraulicznych sterujących oraz siłowników hydraulicznych mechanizmu wrzutnika, a także podaje cenę jednostkową netto za 1 roboczogodzinę robocizny montażowo-instalacyjnej (dla szacunkowej ilości 40 rbh), wyliczając wartości netto i brutto. Suma pozycji 8–10 stanowi maksymalną wartość zamówienia opcjonalnego w zakresie opcji 1 (poz. 11).
3) **Zamówienie opcjonalne** – zakres **opcji 2** (poz. 12): Dla dodatkowych prac naprawczych i podzespołów ujawnionych po demontażu wrzutnika (zakres opcja 2) Zamawiający ustala z góry stały, maksymalny limit kwotowy w wysokości 16 260,16 zł netto i 20 000,00 zł brutto (w tym 23% VAT), wpisany na stałe w poz. 12 Formularza cenowego. Kwoty tej Wykonawca nie zmienia.
4) **Cena ofertowa** (poz. 13): Łączną cenę oferty stanowi suma wartości zamówienia podstawowego (poz. 7), zamówienia opcjonalnego – zakres opcja 1 (poz. 11) oraz limitu na zamówienie opcjonalne – zakres opcja 2 (poz. 12). Wyliczona w ten sposób łączna cena brutto będzie podlegała ocenie w kryterium „Cena".
5) **Stawka 1 roboczogodziny** w ramach prawa opcji (oświadczenie pod tabelą w załączniku nr 4 do SWZ): Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wpisać pod tabelą Formularza cenowego stałą cenę jednostkową netto i brutto za 1 (jedną) roboczogodzinę (rbh) naprawy w ramach prawa opcji, która będzie podstawą rozliczania robocizny przy ewentualnym uruchomieniu zakresu opcji 2 (zgodnie z § 2 ust. 4 lit. a PPU).

4. W cenach jednostkowych podanych w Formularzu cenowym oraz w stawce za 1 roboczogodzinę (rbh) w ramach prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty, opłaty, zysk i składniki cenotwórcze związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym: pełne koszty pracownicze (wynagrodzenia zasadnicze, składki ZUS, Fundusz Pracy, FGŚP, PPK), koszty pośrednie, odzież roboczą, ubezpieczenie mienia powierzonego na czas postoju i jazd próbnych, koszty utylizacji odpadów i płynów eksploatacyjnych, transport gwarancyjny oraz zysk Wykonawcy.
5. Wszelkie narzuty i koszty obsługi zakupu części Wykonawca musi w całości skalkulować w cenie oferty.
6. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca zobowiązany jest wykazać podstawę prawną jej zastosowania lub możliwość skorzystania ze zwolnienia podatkowego, na wezwanie Zamawiającego, w szczególności poprzez złożenie stosownych wyjaśnień wraz z dowodami lub indywidualnej interpretacji organu podatkowego. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Ryzyko prawidłowego oszacowania ceny oferty, w tym ryzyko niedoszacowania, pominięcia jakichkolwiek kosztów lub braku rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia, obciąża wyłącznie Wykonawcę i nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

8. Ceny muszą być zgodne z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
9. Ceny podane na formularzu ofertowym (w tym w ofertach dodatkowych, jeżeli Zamawiający przeprowadzi negocjacje) są cenami ostatecznymi i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
13. Jeżeli cena zostanie podana bez miejsc po przecinku, Zamawiający przyjmie wartość z dopisanymi cyframi „00".
14. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
    - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
16. Zamawiający informuje, że przy realizacji płatności będzie stosował mechanizm podzielonej płatności (split payment) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Zamawiający akceptuje faktury ustrukturyzowane oraz faktury elektroniczne na zasadach szczegółowo opisanych w projektowanych postanowieniach umowy.
18. Zastosowana stawka roboczogodziny nie może być niższa niż stawka określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 roku w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej brutto w 2026 roku i winna być zastosowana przy wyliczeniu ceny oferty.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w swz, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: Formularz ofertowy i formularz cenowy tj. oświadczenie Wykonawcy co do spełnienia na rzecz Zamawiającego określonego w niniejszej SWZ świadczenia oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający przekazuje **wzór Formularza ofertowego i cenowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w swz oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Wykonawcy mogą dowolnie modyfikować wzór formularza ofertowego, oraz dostosować go do wszelkich zmian i modyfikacji, które ewentualnie nastąpią w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisane przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

10. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **23 listopada 2026 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23 listopada 2026 r. do godz. 10:30.**
3. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
4. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym**, których wzory stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „*Oferty/wnioski*”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
   - **W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony „Formularz ofertowy wraz z załącznikiem dotyczącym kryterium oceny ofert”.**
   - **W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.**
   - **UWAGA! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).**
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
11. **Maksymalny łączny rozmiar plików** stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
12. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. W sytuacji, o której mowa w pkt 12 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
14. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.
16. Otwarcie ofert jest jawne. Jednak ma charakter elektroniczny, z uwagi na formę komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Nie odbywa się zatem publicznie, co oznacza, że odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje:
    a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia **22.12.2026 r.** włącznie.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	**Cena „C”**	**80%**
2.	**Termin realizacji „T”**	**20%**
	Suma wag	**100%**

2. **KRYTERIUM 1 - CENA „C”**
   1) Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowi kryterium cenowe oceny ofert.
   2) Punktacja w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie ceny brutto.
   3) Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ofert ocenianych}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 80$$

   4) Maksymalna liczba punktów w tym kryterium, wynosi **80** punktów.

2. KRYTERIUM 2 – TERMIN REALIZACJI „T”

1) W celu oceny oferty w ramach tego kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym deklarowany termin realizacji zamówienia wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych, liczony od dnia podpisania Protokołu przyjęcia pojazdu – zgodnie z § 3 ust. 1 PPU.
2) Zamawiający określa granice terminu realizacji podlegające ocenie: Przyjmuje się następującą ocenę terminu:
   - **minimalny termin**, przyjmowany we wzorze do oceny: **35 dni kalendarzowych**,
   - **maksymalny dopuszczalny** termin: **60 dni kalendarzowych**.
3) Punkty w kryterium „Termin realizacji” (T) zostaną przyznane na podstawie wzoru:

$$T = \frac{Tnk}{Tof} \times 20$$

   - T – liczba punktów przyznana ofercie
   - T_{of} – termin realizacji zaoferowany w ofercie ocenianej (w dniach)
   - **Tnk** – najkrótszy oferowany termin realizacji ze wszystkich ocenianych ofert (w dniach)
   - **20** – waga kryterium
4) Maksymalna liczba punktów w tym kryterium, wynosi **20** punktów.
5) Brak wskazania terminu: W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę i nie wskaże w Formularzu ofertowym deklarowanego terminu realizacji – Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin, tj. 60 dni kalendarzowych (taki termin zostanie przyjęty do oceny oferty we wzorze oraz wpisany do umowy).
6) Zaoferowanie terminu poniżej progu: Jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie termin realizacji krótszy niż 35 dni kalendarzowych, do oceny ofert (zarówno jako Tof, jak i Tnk) zostanie przyjęty graniczny termin 35 dni kalendarzowych, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wpisany termin faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę.
7) Zaoferowanie terminu powyżej limitu: Jeżeli Wykonawca zaoferuje w ofercie termin realizacji dłuższy niż 60 dni kalendarzowych, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria według wzoru **C+ T** i przyjętą metodę oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom, przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania matematycznych zaokrągleń (poprzez odcięcie dalszych cyfr po drugim miejscu po przecinku).
7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, to Zamawiający zastosuje regulacje określone w art. 248 ustawy Pzp.
8. Zamawiający, na podstawie art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastosował kryterium ceny o wadze 80%, ponieważ przedmiot zamówienia, został opisany w opisie przedmiotu zamówienia w sposób wyczerpujący i jednoznaczny z określeniem wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, co zapewnia porównywalność ofert wyłącznie na podstawie zaoferowanej ceny.

ROZDZIAŁ XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. **Projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w załączniku **nr 2** do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej wpisze do wzoru PPU niezbędne dane, dotyczące przedmiotu zamówienia, na który będzie zawierana umowa.
5. Zamawiający, przed zawarciem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru PPU, stanowiącego załącznik do SWZ ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.
6. Zamawiający we wzorze umowy wpisze także ustalony sposób podpisania umowy (elektronicznie/ pisemnie).
7. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego jak i Wykonawcy, w tym ujawnionych w rejestrach publicznych (np. zmiana oznaczenia adresu, nazwy Wykonawcy, osoby uprawnionej do kontaktów) oraz innych zmian niestanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty. W takiej sytuacji, wprowadzenie do umowy stosownych zmian nie stanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty nie będzie wymagało zachowania formy pisemnej, a jedynie notatki.
8. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru PPU, stanowiącego odpowiednio załączniki nr 2 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze PPU nie podlegają negocjacjom.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę, podpisujące umowę, muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik Wykonawcy, pełnomocnictwo do zawarcia umowy o zamówienie publiczne musi przybrać formę pisemną lub formę elektroniczną, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Opatrzenie pełnomocnictwa podpisem zaufanym lub osobistym nie jest wystarczające.
6. Jeżeli umowa o zamówienie publiczne ma być zawarta z zachowaniem formy pisemnej, to pełnomocnictwo do jej zawarcia ma przybrać formę pisemną. Przy czym formą pisemną jest własnoręczny podpis lub zrównane z nim złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78^1 § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
9. **Przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów**:
   1) W przypadku, gdy wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która powinna w szczególności zawierać: oznaczenie pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym, upoważnienie do wystawiania dokumentów związanych z rozliczeniami, zastrzeżenie, że termin obowiązywania umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2) Wykaz pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (minimum 1 pracownika) oraz wskaże osobę do stałego kontaktu z Zamawiającym zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 2 PPU.

ROZDZIAŁ XXII. Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
   2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XXIV. Jawność postępowania, Klauzula informacyjna RODO.

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: „RODO"), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe osób: ubiegających się o udzielenie zamówienia (Wykonawców), osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, pełnomocników oraz innych osób zaangażowanych przez Wykonawcę, jeżeli ten przekaże ich dane osobowe Zamawiającemu, niezbędne do przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie ze swoimi obowiązkami wynikającymi z obowiązującego prawa o ochronie danych, w tym z RODO, Zamawiający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony danych osobowych ww. osób przed nieuprawnionym lub niezgodnym z prawem wykorzystaniem oraz przed ich nieumyślną utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem, zmianą lub ujawnieniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, wobec osób wskazanych w ust. 5 (np. osób skierowanych do realizacji zamówienia, pełnomocników, podwykonawców), których dane przekazał Zamawiającemu w ofercie lub dokumentach składanych w toku postępowania, przekazując im informacje wskazane w ust. 7–16 niniejszego rozdziału.
7. Administratorem danych osobowych osób wskazanych w ust. 5 jest Zielone Międzyzdroje Spółka z o.o. reprezentowana przez jej Prezesa z siedzibą przy ulicy Nowomyśliwskiej 86, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować: telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00 pod numerem 91 300 03 50, poprzez e-mail: sekretariat@zielonemiedzyzdroje.pl lub listownie na adres Administratora.
8. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych (IOD), którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z IOD można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. kom. 601 080 704 lub poprzez email: iod@zielonemiedzyzdroje.pl bądź pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

9. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 5 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„**Usługa naprawy śmieciarki w zakresie mechanizmu załadowczego**” (nr postępowania: ZM/BZP/5/2026*).

10. Podstawę przetwarzania danych osób wymienionych w ust. 5 stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz w związku z prawnym obowiązkiem archiwizowania dokumentacji przez administratora.
11. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę informatyczną administratora (w tym dostawca platformy zakupowej / poczty elektronicznej), osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności wynikającą z art. 18 i art. 74 ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, a także jednostki administracji publicznej i organy uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora (w szczególności Prezes UZP, KIO, sądy powszechne, organy kontroli skarbowej).
12. Dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, a w przypadku postępowań współfinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres wynikający z właściwych przepisów o dofinansowaniu, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
14. Zgodnie z RODO podmiotowi danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani treści oferty), prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO, z uwzględnieniem art. 19 ust. 3 ustawy Pzp) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
15. W związku z tym, że podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
16. Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu, złożenia i oceny oferty oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Szczegółowe zasady oraz klauzula informacyjna dotyczące przetwarzania danych osobowych na etapie realizacji zamówienia (wykonania umowy) zostały określone w § 15 Załącznika nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU).

ROZDZIAŁ XXV. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z kryteriami równoważności
Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy (PPU)
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy - wzór
Załącznik nr 4	Formularz cenowy - wzór
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór