Załącznik nr 5 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie, w okresie od dnia zawarcia umowy od godz. 15^{00}, jednak nie wcześniej niż od dnia 15.01.2027 r. od godz. 15^{00} do dnia 15.01.2029 r. do godz. 8^{00}, **usługi dozoru i ochrony mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej** polegającej na:
   1) **stałym dozorze i ochronie mienia** nieruchomości zabudowanej budynkiem Urzędu Miasta Kielce, położonej przy **ul. Strycharskiej 6** w Kielcach, oznaczonej jako działki o numerach ewidencyjnych: 291/3, 291/8, 291/23, 291/24 (obręb 0005) – sprawowanych przez pracownika ochrony:
      a) we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku – w godzinach od 0^{00} do 8^{00} oraz w godzinach od 15^{00} do 24^{00}, tj. 17 godzin/dobę, z zastrzeżeniem lit. c) – e).
      b) we wszystkie soboty, niedziele oraz święta, określone w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 296) – całodobowo, tj. 24 godziny/dobę;
      c) w dniu 15.01.2027 r. w godzinach od 15^{00} do 24^{00};
      d) w dniu 15.01.2029 r. w godzinach od 0^{00} do $8^{00;}$
      e) pięć dni wolnych od pracy (po dwa dni w 2027 r. i 2028 r. oraz jeden dzień w 2029 r.), spośród wymienionych w lit. a), przysługujące wszystkim pracownikom Urzędu Miasta Kielce w zamian za święta przypadające w dniach: 1 maja 2027 r., 25 grudnia 2027 r., 1 stycznia 2028 r., 11 listopada 2028 r. i 6 stycznia 2029 r. – całodobowo, tj. 24 godziny/dobę.

      Zgodnie z powyższymi wymogami, łączna liczba godzin stałego dozoru i ochrony mienia nieruchomości przy ul. Strycharskiej 6 wynosi 14 044 godzin.
   2) **dozorze i ochronie mienia** nieruchomości zabudowanej budynkiem biurowym, administrowanym przez Urząd Miasta Kielce, położonej przy **ul. Młodej 28** w Kielcach, oznaczonej jako działka o numerze ewidencyjnym 1575/1 (obręb 0009) – sprawowanych poprzez:
      a) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych:
         a.a) we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku – w godzinach od 0^{00} do 8^{00} oraz w godzinach od 15^{00} do 24^{00}, tj. 17 godzin/dobę, z zastrzeżeniem lit. a.c) – a.e);
         a.b) we wszystkie soboty, niedziele oraz święta, określone w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 296) – całodobowo, tj. 24 godziny/dobę;
         a.c) w dniu 15.01.2027 r. w godzinach od 15^{00} do 24^{00};
         a.d) w dniu 15.01.2029 r. w godzinach od 0^{00} do 8^{00};
         a.e) w pięć dni wolnych od pracy (po dwa dni w 2027 r. i 2028 r. oraz jeden dzień w 2029 r.), spośród wymienionych w lit. a.a), przysługujące wszystkim pracownikom Urzędu Miasta Kielce w zamian za święta przypadające w dniach: 1 maja 2027 r., 25 grudnia 2027 r., 1 stycznia 2028 r., 11 listopada 2028 r. i 6 stycznia 2029 r. – całodobowo, tj. 24 godziny/dobę;
      b) udzielanie asysty przy otwieraniu i zamykaniu drzwi wejściowych do budynku przy ul. Młodej 28 oraz furtki i bramy wjazdowej we wszystkie dni robocze, wskazane w lit. a.a), a.c) oraz a.d), odpowiednio o godzinach: 7^{00} i 16^{00}, z jednoczesnym przywiezieniem/odwiezieniem kluczy do drzwi wejściowych, furtki i bramy wjazdowej z/do dyżurki ochrony w budynku przy ul. Strycharskiej 6, z zastrzeżeniem, że klucze te między godz. 7^{00} a 16^{00}, z wyłączeniem czasu niezbędnego na ich przywiezienie/odwiezienie, pozostają na dyżurce pracownika ochrony w budynku przy ul. Młodej 28;
      c) reagowanie na każdy otrzymany sygnał alarmowy pochodzący z lokalnego systemu alarmowania Zamawiającego lub po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego, w okresie kiedy Wykonawca sprawuje stały dozór zgodnie z lit. a), poprzez podjazd mobilnego patrolu doraźnego w celu zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałania powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę dozoru i ochrony mienia, o której mowa w pkt 1, zwaną dalej usługą, działając zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995).

3. Usługa, o której mowa w pkt 1, będzie świadczona bez użycia broni palnej i bez zaangażowania grupy interwencyjnej w przypadku zaistnienia stanu zagrożenia na terenie ochranianych nieruchomości.

4. Czas dojazdu mobilnego patrolu doraźnego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. c), do ochranianej nieruchomości przy ul. Młodej 28 w dni, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a.a), a.c), a.d) oraz a.e) nie może być dłuższy niż:
   1) 15 minut – w godzinach od 6^{00} do 7^{00} i od 16^{00} do 22^{00},
   2) 10 minut – po godzinie 22^{00}, a przed godziną 6^{00} dnia następnego,

   – od momentu otrzymania przez Wykonawcę sygnału z lokalnego systemu alarmowania bądź otrzymania zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego.

5. Czas dojazdu mobilnego patrolu doraźnego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. c), do ochranianej nieruchomości przy ul. Młodej 28 w dni, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a.b) nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu otrzymania przez Wykonawcę sygnału z lokalnego systemu alarmowania bądź otrzymania zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego.

6. Wykonawca ma obowiązek rejestrowania sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowania przy ul. Młodej 28 i ich przechowywania przez okres 30 dni oraz niezwłocznego udostępniania rejestru sygnałów na każde żądanie Zamawiającego.

7. Opis obiektów podlegających ochronie:
   1) nieruchomość przy ul. Strycharskiej 6:
      a) posesja ogrodzona o powierzchni 4 461 m^2;
      b) na terenie nieruchomości znajduje się budynek biurowy o całkowitej powierzchni użytkowej 3 783,3 m^2;
      c) budynek biurowy jest dwuczęściowy, w tym część o pięciu kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej (budynek B) oraz część o trzech kondygnacjach nadziemnych (budynek A), połączone parterowym łącznikiem;
      d) budynek wyposażony w system całodobowego monitoringu wizyjnego;
      e) wewnątrz budynku, przy wejściu głównym, znajduje się dyżurka pracownika ochrony;
      f) na terenie nieruchomości znajdują się parkingi wewnętrzne na ok. 75 samochodów osobowych i 10- segmentowy budynek garażowy, z wyłączeniem spod dozoru i ochrony mienia 4 garaży, których właścicielem nie jest Zamawiający;
      g) na teren nieruchomości można wjechać przez 2 bramy wjazdowe, przy czym brama wjazdowa znajdująca się na wprost wejścia głównego budynku pozostaje otwarta w godzinach pracy Urzędu Miasta Kielce, a druga jest zamknięta całodobowo i otwierana w razie potrzeby;
   2) nieruchomość przy ul. Młodej 28:
      a) posesja ogrodzona o powierzchni 1 114 m^2;
      b) budynek biurowy o trzech kondygnacjach nadziemnych i jednej podziemnej, o całkowitej powierzchni użytkowej 924 m^2;
      c) budynek wyposażony w system całodobowego monitoringu wizyjnego;
      d) stacja monitorująca, pozwalająca na obserwację w czasie rzeczywistym obrazu z ww. monitoringu, jest obsługiwana całodobowo przez Zamawiającego;
      e) budynek wyposażony w lokalny, dźwiękowy system alarmowania;
      f) na terenie nieruchomości znajdują się dwa garaże murowane;
      g) w ogrodzeniu znajduje się furtka i brama wjazdowa, które po godzinach pracy Urzędu Miasta Kielce pozostają zamknięte.

8. Zamawiający wymaga by świadczenie usługi na terenie nieruchomości przy ul. Strycharskiej 6 odbywało się w obsadzie jednoosobowej. W przypadku, gdy dyżury pracowników ochrony następują bezpośrednio po sobie, pracownik kończący swój dyżur nie może opuścić stanowiska pracy do czasu przekazania służby kolejnemu pracownikowi.
9. Zakres świadczonej usługi obejmuje:
   1) sprawowanie nadzoru nad chronionymi obiektami i znajdującym się w nich mieniem ruchomym Zamawiającego;
   2) zapobieganie kradzieży i niszczenia mienia oraz zakłóceniom porządku publicznego na terenie chronionych nieruchomości;
   3) bieżąca obserwacja ochranianej nieruchomości przy ul. Strycharskiej 6 za pomocą monitoringu, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1) lit. d);
   4) godziny otwarcia i zamknięcia drzwi wejściowych budynków urzędu wyznaczone są na godz. 7:00 – 16:00;
   5) poza wyżej wymienionymi godzinami otwarcia urzędu (7:00 – 16:00) do budynku mogą być wpuszczeni pracownicy posiadający zgodę na indywidualny czas pracy ale nie wcześniej niż 30 minut przed wyznaczoną godzina rozpoczęcia pracy, z zastrzeżeniem, że aktualny wykaz osób ze zgodą na indywidualny czas pracy znajduje się na dyżurce pracownika ochrony w tym budynku;
   6) do przebywania na terenie budynków urzędu poza wyznaczonymi godzinami otwarcia upoważnieni są również pracownicy posiadający stałe przepustki z zastrzeżeniem, że aktualny wykaz osób posiadających stałe przepustki znajduje się na dyżurce pracownika ochrony w tym budynku;
   7) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń w budynku przy ul. Strycharskiej 6 tylko upoważnionym pracownikom Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że aktualny wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy znajduje się na dyżurce pracownika ochrony w tym budynku;
   8) kontrola plomb na woreczkach z kluczami do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia sporządzenie odpowiedniej notatki w Książce kluczy, o której mowa w pkt 22 ppkt 1) lit. b) oraz pkt 22 ppkt 3);
   9) w przypadku, gdy klucze do pomieszczeń w budynku przy ul. Strycharskiej 6 pobiera osoba, a pracownik ochrony nie jest pewien czy jest to osoba upoważniona, to jej tożsamość winien potwierdzić jej bezpośredni przełożony, znany pracownikowi ochrony, bądź wyznaczony pracownik Referatu Gospodarowania, Obsługi i Dozoru Mienia w Wydziale Administracji i Kadr Urzędu Miasta Kielce;
   10) wydawanie kluczy do niektórych pomieszczeń w budynku przy ul. Strycharskiej 6, np. maszynowni dźwigu, tylko za zgodą osób upoważnionych przez Zamawiającego;
   11) sprawdzanie, czy po zakończeniu pracy Urzędu Miasta Kielce na portiernię zostały zwrócone klucze od wszystkich pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Strycharskiej 6;
   12) nie wpuszczanie na teren nieruchomości przy ul. Strycharskiej 6, poza godzinami pracy Urzędu Miasta Kielce, osób nieupoważnionych lub nie mających zgody na przebywanie na tym terenie;
   13) nie wpuszczanie na teren nieruchomości przy ul. Strycharskiej 6 osób trudniących się handlem obnośnym i akwizycją;
   14) wzywanie osób do opuszczenia obszaru w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, stwierdzenia zakłócenia porządku, bądź prowadzenia handlu obnośnego lub akwizycji;
   15) niedopuszczenie do wniesienia na teren chronionych nieruchomości materiałów niebezpiecznych;
   16) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z chronionych budynków sprzętów i materiałów będących własnością Zamawiającego;
   17) niezwłoczne informowanie wyznaczonego pracownika Referatu Gospodarowania, Obsługi i Dozoru Mienia w Wydziale Administracji i Kadr Urzędu Miasta Kielce o zdarzeniach losowych lub działaniu osób trzecich, które nie zostały wcześniej zgłoszone Wykonawcy;

18) niezwłoczne informowanie wyznaczonego pracownika Referatu Gospodarowania, Obsługi i Dozoru Mienia w Wydziale Administracji i Kadr Urzędu Miasta Kielce o niesprawnym funkcjonowaniu: monitoringu wizyjnego, instalacji elektrycznej, itp.;
19) prowadzeniu cyklicznego, ale nieregularnego, patrolowania nieruchomości przy ul. Strycharskiej 6, poprzez wykonywanie obchodów ochranianej nieruchomości nie rzadziej niż raz na 2 godziny;
20) sprawdzanie w budynku przy ul. Strycharskiej 6 pomieszczenia węzła cieplnego oraz pomieszczenia zbiornika pojemnościowego na ciepłą wodę nie rzadziej niż raz na 6 godzin;
21) w razie intensywnych opadów deszczu i topnienia śniegu sprawdzanie stropów pomieszczeń ostatnich kondygnacji w budynku przy ul. Strycharskiej 6 czy nie przecieka woda;
22) sprawdzanie po zakończeniu pracy Urzędu Miasta Kielce, czy pomieszczenia w budynku przy ul. Strycharskiej 6 są prawidłowo zamknięte i zabezpieczone, czy nie znajdują się w nich ludzie, a jeśli tak to czy są to osoby upoważnione, a także czy zgaszone jest oświetlenie w pomieszczeniach;
23) nadzór nad pojazdami znajdującymi się na parkingu przy ul. Strycharskiej 6 oraz w garażach użytkowanych przez Urząd Miasta Kielce, znajdujących się na terenie ochranianych nieruchomości;
24) zamykanie bramy wjazdowej i drzwi wejściowych na klucz do budynku przy ul. Strycharskiej 6 po zakończeniu pracy Urzędu Miasta Kielce i otwieranie ich przed rozpoczęciem pracy Urzędu;
25) utrzymanie czystości w pasie komunikacyjnym (schody, chodnik, parking) znajdującym się od drzwi wejściowych budynku do bramy wjazdowej przy ul. Strycharska 6 – tj. zamiatanie liści, śmieci, opróżnianie koszy a w okresie zimowym odśnieżanie;
26) udzielanie asysty przy otwieraniu i zamykaniu drzwi wejściowych do budynku przy ul. Młodej 28 oraz furtki i bramy wjazdowej;
27) przestrzeganiem obowiązujących przepisów BHP i p.poż.;
28) przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej;
29) podejmowanie interwencji w stosunku do osób usiłujących dokonać kradzieży, dewastacji lub zakłócających porządek na terenie chronionych nieruchomości, w tym również parkingów i zieleni;
30) zabezpieczanie pomieszczeń w razie awarii, m. in.: w przypadku zalania wodą, wystąpienia pożaru, za pomocą sprzętu będącego na wyposażeniu obiektu, do czasu podjęcia decyzji przez wyznaczonego pracownika Referatu Gospodarowania, Obsługi i Dozoru Mienia w Wydziale Administracji i Kadr Urzędu Miasta Kielce; działania pracownika ochrony powinny zmierzać do zapobiegania stratom lub ich minimalizacji;
31) niezwłoczne reagowanie w przypadkach powstania zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, a także utraty lub zniszczenia mienia, poprzez powiadomienie przełożonych oraz odpowiednio Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego, bądź innych wyspecjalizowanych służb, jeżeli ich udział jest konieczny, o zagrożeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie Urzędu oraz w miarę możliwości zabezpieczanie miejsca ich wystąpienia/popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb;
32) niezwłoczne informowanie wyznaczonego pracownika Referatu Gospodarowania, Obsługi i Dozoru Mienia w Wydziale Administracji i Kadr Urzędu Miasta Kielce o zajściu sytuacji, o której mowa ppkt 29) – 30), oraz o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie;
33) wykonywanie na bieżąco czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa poruszających się osób oraz porządku na terenie nieruchomości przy ul. Strycharskiej 6, polegających na:
    a) utrzymaniu czystości na terenie przed wejściem głównym do budynku;
    b) utrzymaniu w stanie wolnym od śniegu i lodu dojścia do budynku od bramy wjazdowej;

    z zastrzeżeniem, że Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy konieczne narzędzia i materiały do wykonania ww. czynności.
34) prowadzenie dokumentacji, o której mowa w pkt 22 ppkt 1) lit. b) oraz pkt 22 ppkt 3).

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny z osobą sprawującą nadzór i koordynującą wykonanie usługi, w szczególności organizującą i kierującą zespołem pracowników

ochrony, która jest upoważniona przez Wykonawcę do podejmowania decyzji w jego imieniu lub przeprowadzania interwencji w sytuacjach szczególnych.

11. Pracownicy Wykonawcy winni być przeszkoleni z zakresu przepisów o przestrzeganiu tajemnicy służbowej.

12. Wykonawca, w tym pracownicy ochrony, zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami, jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym.

13. Pracownik ochrony podczas świadczenia usługi ma prawo do sprawdzania uprawnień do przebywania na terenie chronionych nieruchomości oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, a także wezwania osób do opuszczenia nieruchomości w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym albo stwierdzenia zakłócania porządku.

14. Pracownicy ochrony winni być wyposażeni przez Wykonawcę w jednolite uniformy, umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy, a także będą zobowiązani do ich noszenia na terenie ochranianych obiektów.

15. Pracownicy Wykonawcy winni należycie zabezpieczyć i używać zgodnie z przeznaczeniem powierzone im przez Zamawiającego do wykonywania usługi sprzęty i urządzenia, w szczególności: telefony, urządzenia audiowizualne, meble oraz inne rzeczy stanowiące wyposażenie dyżurki pracownika ochrony.

16. Pracownicy ochrony zobowiązani są do przestrzegania zakazu używania prywatnego sprzętu komputerowego na terenie ochranianych obiektów.

17. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych kosztów rozmów prywatnych przeprowadzonych przez pracowników ochrony z wykorzystaniem telefonów stacjonarnych Zamawiającego, na podstawie wystawionej faktury VAT oraz bilingu dokumentującego dzień i godzinę, a także czas trwania wykonanych rozmów.

18. Zamawiający zastrzega, że pracowników ochrony obowiązuje zakaz wstępu do pomieszczeń zastrzeżonych i pomieszczeń, do których drzwi wejściowe są plombowane, jeżeli nie wymagają tego szczególne okoliczności. Wykaz ww. pomieszczeń Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po zawarciu umowy na świadczenie usługi.

19. Zamawiający, po zawarciu umowy na świadczenie usługi, przekaże Wykonawcy w niezbędnym zakresie szczegółowe informacje dotyczące zasad dostępu do pomieszczeń, które obowiązują w ochranianych obiektach.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i wydawania poleceń pracownikom ochrony w ramach pełnionych obowiązków z pominięciem osoby sprawującej nadzór nad wykonywaną usługą z ramienia Wykonawcy, pod warunkiem że nie koliduje to z przepisami prawa oraz nie wpływu negatywnie na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu. Pracownik ochrony przed podjęciem czynności, na podstawie wydanego przez Zamawiającego polecenia, ma prawo uzgodnić planowane czynności bezpośrednio z osobą sprawującą nadzór nad wykonywaną usługą z ramienia Wykonawcy.

21. Za szkodę powstałą w chronionym mieniu, w czasie gdy nieruchomości powinny być objęte dozorem, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną, zarówno na zasadzie winy, jak i na zasadzie ryzyka, chyba że szkoda powstała w wyniku awarii instalacji budynku, a Wykonawca bezzwłocznie podjął wszelkie możliwe działania konieczne do zapobieżenia szkodzie lub zmniejszeniu jej rozmiarów.

22. Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
    1) Pracownicy ochrony w trakcie wykonywania usługi na terenie chronionym przy ul. Strycharskiej 6 zobowiązani są prowadzić:
        a) Książkę raportów;
        b) Książkę kluczy.

Wzory powyższych dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu umowy na świadczenie usługi.

Natomiast, przed rozpoczęciem i trakcie świadczenie usługi, Zamawiający na bieżąco, w zależności od potrzeb, będzie przekazywał Wykonawcy druki powyższej dokumentacji. Wykonawca zaś zobowiązany będzie wyposażyć stanowiska pracy swoich pracowników w niezbędne materiały biurowe oraz sprawnie działające latarki.

2) W Książce raportów należy wpisywać informacje o przebiegu dyżurów, w szczególności wskazać czas rozpoczęcia i zakończenia pracy (dyżuru) przez pracowników ochrony, a także godziny wykonanych obchodów ochroniarskich, o których mowa w pkt 9 ppkt 19) oraz kontroli pomieszczenia węzła cieplnego i pomieszczenia zbiornika pojemnościowego na ciepłą wodę, o których mowa w pkt 9 ppkt 20). Należy również:
   a) ewidencjonować czasu pracy urzędników po godzinach pracy Urzędu Miasta Kielce;
   b) odnotowywać godziny wyjścia sprzątaczek po zakończeniu pracy;
   c) wpisywać informacje o zaistniałych zdarzeniach w trakcie pełnienia służby, w tym osobach przebywających na terenie obiektu po upływie regulaminowego czasu pracy;
   d) sporządzać notatki dotyczące nieprawidłowości w zabezpieczeniach obiektu.
3) Wykonawca w Księdze kluczy zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowania i wydawania kluczy przechowywanych na portierni w zaplombowanych woreczkach, z uwzględnieniem pkt 9 ppkt 8).
4) Mobilny patrol doraźny wykonujący czynności związane z ochroną nieruchomości przy ul. Młodej 28 zobowiązany jest tylko do dokonywania wpisów o stanie budynku w Książce raportów, znajdującej się w budynku przy ul. Strycharskiej 6.

23. Wykonawca każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek niezwłocznie udostępnić do wglądu dokumenty, wymienione w pkt 22 ppkt 1).