Prezydent
Miasta Kielce

Znak sprawy**: AK-IV.271.45.2026**

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(cyt. dalej jako SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia wyrażonej w złotych mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia Urzędu Miasta Kielce przy ul. Strycharskiej 6 i ul. Młodej 28 w Kielcach w latach 2027-2028

z up. PREZYDENTA MIASTA
(-)
Tomasz Porębski
ZASTĘPCA PREZYDENTA
/zatwierdził/

.....
/zatwierdził/

Kielce, dnia 29.10.2026 r.

ul. Strycharska 6
25-659 Kielce
tel. 41 36 76 607
www.kielce.eu

Spis treści

Rozdz. I. Zamawiający 3
Rozdz. II. Informacje dotyczące postępowania 3
Rozdz. III. Przedmiot zamówienia 3
Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe 4
Rozdz. V. Wizja lokalna 4
Rozdz. VI. Podwykonawstwo 5
Rozdz. VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań 5
Rozdz. VIII. Termin wykonania zamówienia 5
Rozdz. IX. Podstawy wykluczenia z postępowania 5
Rozdz. X. Warunki udziału w postępowaniu 8
Rozdz. XI. Oferta, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania 9
Rozdz. XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych 12
Rozdz. XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby 12
Rozdz. XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 13
Rozdz. XV. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ. Zmiana treści SWZ 13
Rozdz. XVI. Wymagania dotyczące wadium 14
Rozdz. XVII. Termin związania ofertą 14
Rozdz. XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 14
Rozdz. XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami 15
Rozdz. XX. Sposób sporządzania i przekazywania ofert oraz innych oświadczeń i dokumentów 16
Rozdz. XXI. Termin składania i otwarcia ofert 20
Rozdz. XXII. Opis sposobu obliczenia ceny 21
Rozdz. XXIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert 21
Rozdz. XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 24
Rozdz. XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 25
Rozdz. XXVI. Projektowane postanowienia umowy 25
Rozdz. XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 25
Rozdz. XXVIII. Ochrona danych osobowych 26
Rozdz. XXIX. Wykaz załączników 27

Rozdz. I. Zamawiający

Gmina Kielce
Rynek 1
25-303 Kielce
tel. do kontaktów: **41 36 76 445**
e-mail**: zamowienia.bzp@um.kielce.pl**

Regon: 291009343
NIP: 6572617325

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6a2ae086-ac87-4ee0-8b29-3335346e5f28;

na której udostępniane będą dokumenty zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć ww. stronę.

Rozdz. II. Informacje dotyczące postępowania

1. **Tryb postępowania**:
   Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji,** o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy (numerem referencyjnym): **AK-IV.271.45.2026**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp związanych z zatrudnianiem osób.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Zamawiający informuje, że w Urzędzie Miasta Kielce obowiązuje Zarządzenie Nr 393/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Urzędzie Miasta Kielce. Celem jego wprowadzenia jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Urzędzie Miasta Kielce w kontekście związanym z pracą. Celem dokonania rzetelnego zgłoszenia jest wykrycie ewentualnych naruszeń prawa oraz podjęcie czynności zmierzających do prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miasta Kielce. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej pod adresem:
    https://bipum.kielce.eu/prawo-lokalne/zarzadzenia-prezydenta/zarzadzenie-nr-3932021-z-dnia-2021-12-16-w-sprawie-ustalenia-procedury-zglaszania-przypadkow-nieprawidlowosci-oraz-ochrony-osob-dokonujacych-zgloszen-w-urzedzie-miasta-kielce.html.

Rozdz. III. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest **świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,** polegającej na:
   1.1. stałym dozorze i ochronie mienia nieruchomości zabudowanej budynkiem Urzędu Miasta Kielce, położonej przy ul. Strycharskiej 6 w Kielcach; oraz

1.2. dozorze i ochronie mienia nieruchomości zabudowanej budynkiem biurowym, administrowanym przez Urząd Miasta Kielce, położonej przy ul. Młodej 28 w Kielcach.

2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określają:
   2.1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ,
   2.2. wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Rodzaj zamówienia: usługa.
   Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79710000-4 Usługi ochroniarskie.**
4. Wymagania, o których mowa w art. 95 Pzp (wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy):
   4.1. rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – według § 8 ust. 1 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
   4.2. sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób – zgodnie z § 8 ust. 2 i ust. 3 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
   4.3. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań – zgodnie z § 8 ust. 3 oraz § 12 ust. 2 pkt 7 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
   4.4. szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
5. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia na sumę gwarancyjną co najmniej równą minimalnej sumie gwarancyjnej ubezpieczenia OC w odniesieniu do jednego zdarzenia i do wszystkich zdarzeń, określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550).

Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych.**
2. **Podział** przedmiotowego zamówienia **na części nie znajduje** racjonalnego uzasadnienia.
   W trakcie realizacji usługi niezbędnym będzie skoordynowanie działań wykonawcy w dwóch różnych lokalizacjach. Uwzględniając wymagany sposób świadczenia ochrony, podział zamówienia nie przyniósłby wymiernych korzyści finansowych, a raczej mógłby zwiększyć koszty jego realizacji. Za brakiem podziału zamówienia na części przemawia także konieczność uniknięcia sporów kompetencyjnych oraz wzajemnych roszczeń wykonawców realizujących poszczególne zadania, w szczególności roszczeń finansowych w sytuacji kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia chronionego mienia. Ponadto zakres i wartość zamówienia wskazują, że brak jego podziału nie ograniczy dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom. Nie zostaną naruszone zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania, gdyż mniejsze podmioty zachowają pełną możliwość ubiegania się o przedmiotowe zamówienie.
3. Zamawiający nie wymaga i **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

Rozdz. V. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje i nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów dotyczących zamówienia, które znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, w celu złożenia oferty.
2. **Zaleca się jednak**, aby Wykonawca przed złożeniem oferty **zapoznał się z obiektami**, w których będzie świadczona usługa dozoru i ochrony mienia. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

Obiekty można oglądać w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 15.30, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem UM Kielce, tel. kontaktowy: 41 36 76 512.

Rozdz. VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W zakresie **warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdz. VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

1. Zamawiający **nie zastrzega,** na podstawie art. 60 pkt 1 Pzp, obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający **nie zastrzega,** na podstawie art. 121 pkt 1 Pzp, obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.

Rozdz. VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Usługa będzie świadczona: **od dnia zawarcia umowy** od godz. **15.00** (jednak **nie wcześniej niż** od dnia **15.01.2027 r.** od godz. **15.00**) do dnia **15.01.2029 r.** do godz. **8.00**.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu świadczenia usługi zawarte są w pkt 1 ppkt 1 i 2 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdz. IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp, tj. Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych

specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.),

1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Zamawiający <u>nie przewiduje</u> wykluczenia Wykonawcy** na podstawie **przesłanek fakultatywnych** określonych w **art. 109 ust. 1 Pzp**.

3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

3.3.2. zreorganizował personel,

3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.
7. Ponadto, **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu", **z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

7.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę[1] na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,

7.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę[1] na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,

7.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę[1] lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę[1] na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Wykluczenie następuje na okres trwania wskazanych wyżej okoliczności.

8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

[1] Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana pod adresem: https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

Rozdz. X. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
   Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
   1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

   Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, udzieloną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.)**;
   1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;
   1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

   1.4.1. warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:

   Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, że** w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną usługę polegającą na stałym dozorze i ochronie mienia w systemie co najmniej 12 godzin na dobę przez 7 dni w tygodniu, trwającą w sposób ciągły co najmniej 12 miesięcy i której wartość za ten okres wynosi nie mniej niż 200 000 zł brutto.**

   Uwaga:
   Dla potrzeb oceny spełniania ww. warunku, jeśli wartość zostanie podana w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

   1.4.2. warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

   Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli **Wykonawca wykaże, że** dysponuje **co najmniej jedną osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, która będzie sprawować nadzór i koordynować wykonywanie usługi.**

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
   2.1. Warunek udziału w postępowaniu określony w **pkt 1.2.** zostanie uznany za spełniony, jeżeli **co najmniej jeden z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej określonej tym warunkiem i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane**.
   2.2. Warunek udziału w postępowaniu określony w **pkt 1.4.1.** zostanie uznany za spełniony, jeżeli wymaganym **doświadczeniem wykaże się w całości jeden z Wykonawców** występujących wspólnie **i wykona usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane.**
   2.3. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, określonego w **pkt 1.4.2.**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
   2.4. Więcej informacji nt. udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie zawartych jest w rozdz. XIV SWZ.

3. **Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby:**
   3.1. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **uprawnień** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, określonego w **pkt 1.2**., **Wykonawca nie może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**;
   3.2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **doświadczenia** lub **kwalifikacji zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi,** do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na podmiotach udostępniających zasoby warunek udziału w postępowaniu określony w **pkt 1.4.1** zostanie uznany za spełniony, **jeżeli wymaganym doświadczeniem wykaże się w całości podmiot udostępniający zasoby** oraz **podmiot ten posiada uprawnienia do prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiocie usług ochrony osób i mienia** w takim samym zakresie, jaki jest wymagany od Wykonawcy zgodnie z **pkt 1.2.**
   3.4. Więcej informacji nt. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby zawartych jest w rozdz. XIII SWZ.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt. 1.2.,** może zostać potwierdzony:
   5.1. podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w **rozdz. XI pkt 2.1** SWZ, lub
   5.2. ważnym certyfikatem Wykonawcy, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.), jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania tego warunku w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a dane zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie; przy czym złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału, ani nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od jego posiadania.
6. Stosownie do art. 112 ust. 3 Pzp, Zamawiający informuje, że z uwagi na brak przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. **o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych** (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.) określających **poziomy zdolności** dla przedmiotu niniejszego zamówienia, **warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy**, o których mowa w **pkt. 1.4.,** zostały sformułowane w sposób zindywualizowany, na zasadach ogólnych określonych w art. 112 ust. 1 i 2 pkt. 4 Pzp. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków zostanie dokonana na podstawie podmiotowych środków dowodowych wskazanych w **rozdz. XI pkt 2.2 – 2.3. SWZ**.

Rozdz. XI. Oferta, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest **złożyć do upływu terminu składania ofert** wskazanego w rozdz. XXI SWZ:
   1.1. **Ofertę,** której treść stanowią:
      1.1.1. **„Formularz ofertowy" stanowiący część A oferty**, przygotowany przez Wykonawcę z wykorzystaniem **interaktywnego formularza** udostępnionego na Platformie e-Zamówienia,
      1.1.2. **„Formularz ofertowy – część B",** którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

      Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**

1.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – którego wzór stanowi Załącznik nr 2a – 2b do SWZ;
Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na **dzień składania ofert**, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**

1.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie ubiega się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2., składa się na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2a do SWZ;

1.2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wzór – Załącznik nr 2a do SWZ). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

1.2.3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem własnym, o którym mowa w pkt 1.2. także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór – Załącznik nr 2b do SWZ);

1.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ) **lub inny podmiotowy środek dowodowy,** potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wymagane postanowieniami rozdz. XIII SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w rozdz. XIII SWZ, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy);

1.4. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp,** sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).

1.5. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności **zastrzeżenia** informacji zawartych w ofercie, stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);

1.6. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania** Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotu udostępniającego zasoby, w szczególności:

1.6.1. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp jest umocowana do jego reprezentowania** albo wskazanie w formularzu ofertowym - część A (albo w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2b do SWZ – w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;

Uwaga:
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa wyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

1.6.2. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,** jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1.6.1.;

1.6.3. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.6.5.**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1.6.1.;

1.6.4. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp**, jeżeli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1.6.1.;

1.6.5. **pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga!
Szerzej o sposobie sporządzania i składania ofert i dokumentów składanych wraz z ofertą w rozdz. XX SWZ.

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia** w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, **podmiotowych środków dowodowych,** aktualnych na dzień ich złożenia:

2.1. **koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,** udzielonej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.),

2.2. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Uwaga:
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa wyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

2.3. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

4. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.2., dane umożliwiające dostęp do tych środków**.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Uwaga:
Szerzej o sposobie sporządzania i składania dokumentów wymienionych w pkt 2 w rozdz. XX SWZ.

Rozdz. XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdz. XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostepniających zasoby, spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykazuje zgodnie z wymogami zawartymi w **rozdz. X pkt 3** SWZ.
3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** (rozdz. XI pkt 1.3. SWZ) – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3,** musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oraz określać w szczególności:
   4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa** wraz z oświadczeniem własnym, **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI ppkt 1.2.3 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2b do SWZ.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nie ponosi winy.
8. Jeżeli **zdolności techniczne lub zawodowe** lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa **podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia** przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
8.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdz. XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 445 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   4.1. **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. IX SWZ;
   4.2. **spełnianie warunków udziału** w postępowaniu Wykonawcy wykazują **zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. X pkt 2 SWZ**;
   4.3. **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie;
   4.4. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**;
   4.5. **dołączają do oferty oświadczenie,** o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ, **z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** (Załącznik Nr 4 do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania ich oferty, **przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego **zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę**.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdz. XV. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ. Zmiana treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, **przy wykorzystaniu *Formularzy do komunikacji*.** Do korzystania z ***Formularzy do komunikacji*** służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Więcej informacji dot. komunikacji z Zamawiającym w rodz. XVIII SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdz. I niniejszej SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Rozdz. XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdz. XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **do dnia 09.12.2026 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

Rozdz. XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. **Komunikacja** w niniejszym postępowaniu, **w tym składanie ofert,** wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem **Platformy e-Zamówienia,** zwanej dalej **Platformą,** która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone w zakładce *Centrum Pomocy*, w szczególności w instrukcji *Zakładanie konta użytkownika.*
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (dalej „Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
   Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w rozdz. XX niniejszej SWZ.

5. **Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników Platformy będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie: „*Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych*”.**
   Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Szerzej o sposobie sporządzania i składania ofert w rozdz. XX SWZ.
6. **Komunikacja** w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, **odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „*Formularze” (Formularze do komunikacji)* na stronie prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdz. I SWZ.**
   Za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. *Formularze do komunikacji* umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.** W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. **Możliwość korzystania w postępowaniu z *Formularzy do komunikacji* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta *Wykonawcy* oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z *Formularzy do komunikacji* w celu zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.**
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „*Komunikacja”*.
9. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *Zgłoś problem*.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: zamowienia.bzp@um.kielce.pl *(składnie ofert tą drogą jest niedopuszczalne).* Wówczas w tytule wiadomości Zamawiający i Wykonawca powołują się na znak sprawy: **AK-IV.271.45.2026.**
13. Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail. W ofercie Wykonawca jest winien podać adres e-mail, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja w sytuacjach, o których mowa wyżej.

Rozdz. XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
  Jacek Treter, tel.: 41 36 76 044;
  Grzegorz Gajek, tel.: 41 36 76 135;
  Monika Juchniewicz, tel.: 41 36 76 512
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
  Jolanta Mitręga, Aldona Pękalska, tel. 41 36 76 445.

Rozdz. XX. Sposób sporządzania i przekazywania ofert oraz innych oświadczeń i dokumentów

1. **Dokumenty przekazywane w niniejszym postępowaniu (oferty; oświadczenia, o których mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ; podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.3. SWZ; pełnomocnictwo) sporządza się w postaci elektronicznej,** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241). **Zamawiający zaleca stosowanie przez Wykonawców formatu PDF.**
2. **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w niniejszym postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241) – **Zamawiający zaleca stosowanie przez Wykonawców formatu PDF**, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail lub w treści wiadomości przesyłanej za pomocą Platformy e-Zamówienia przy wykorzystaniu *„Formularzy do komunikacji”*).
3. W przypadku podpisywania dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający zaleca stosowanie **formatu PAdES**.
4. Dokumenty elektroniczne w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
   4.1. powinny być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
   4.2. powinny umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
   4.3. powinny umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
   4.4. powinny zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku przekazywania w niniejszym postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem treści uwag do pkt 8. Plik zawierający skompresowane dokumenty należy podpisać podpisem zewnętrznym.
7. Zamawiający nie ujawni informacji zawartych w przekazywanych dokumentach, oświadczeniach, itp., stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w niniejszym postępowaniu zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (np. poprzez oznaczenie takiego pliku nazwą „TAJEMNICA”).
   Uwaga!
   1) Niedopuszczalne jest podpisywanie, w sposób opisany w pkt 6, pliku zawierającego skompresowane dokumenty, wśród których znajdować się będą zarówno dokumenty jawne jak i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie objęta ochroną, o której mowa w art. 18 ust. 3 Pzp.

2) *Niedopuszczalne jest łączenie w jeden niepodzielny plik treści jawnej i stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie objęta ochroną, o której mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.*

9. **Sposób sporządzania i przekazywania ofert oraz innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**

9.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.3. Ofertę sporządza się w języku polskim.

9.4. **Ofertę stanowi:**
- **„Formularz ofertowy" stanowiący część A oferty,** udostępniony na Platformie e-Zamówienia,
- **„Formularz ofertowy – część B oferty",** którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

9.5. **„Formularz ofertowy" stanowiący część A oferty, sporządza się poprzez wypełnienie interaktywnego elektronicznego formularza ofertowego,** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce *„Informacje podstawowe".* **Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie: *„Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych"***.

9.6. W celu wypełnienia interaktywnego formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i następnie w sekcji *„Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie/Formularz ofertowy"* wybrać przycisk *„Wypełnij" widoczny pod* „Formularzem ofertowym". Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.7. Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk *„Pobierz formularz"*, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby (dysk komputera użytkownika) dokumentu będącego formularzem ofertowym, wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi, które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania.

9.8. Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF **Adobe Acrobat Reader DC,** wypełnić odpowiednimi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i zapisać na dysku komputera użytkownika. Dokument można edytować wielokrotnie.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza ofertowego nadanej przez Platformę. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

9.9. **Ofertę przed złożeniem, należy podpisać cyfrowo. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.10. **Wypełniony interaktywny Formularz ofertowy (część A oferty) należy podpisać (opatrzyć) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**.

Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.

Uwaga!

1) *Aby podpisać interaktywny formularz ofertowy **podpisem zaufanym**, należy po pobraniu i wypełnieniu formularza, **zapisać go w wersji nieedytowalnej** i następnie podpisać.*
2) ***Nie można zmieniać nazwy pliku** formularza ofertowego nadanej przez Platformę! Zmiana nazwy pliku tego formularza skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.*
3) *Po podpisaniu **nie należy modyfikować** pliku!*

9.11. **„Formularz ofertowy – część B" oferty oraz oświadczenia, dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, pełnomocnictwa**, wskazane w pkt 1 rozdz. XI niniejszej SWZ, muszą być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

9.12. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – którego wzór stanowi Załącznik nr 2a – 2b do SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.13. **Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.3. SWZ** niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwa, o których mowa w rozdz. XI pkt 1.6. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.14. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 9.13., zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.3. SWZ – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zaś w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca; poświadczenia tego może dokonać również notariusz.

9.15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.16. W przypadku gdy składane wraz z ofertą dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9.17. W przypadku gdy składane wraz z ofertą dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; poświadczenia tego może dokonać również notariusz.

9.18. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki** „***Oferty/wnioski"***, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku *„Złóż ofertę"* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów

elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

9.19. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" – stanowiący część A oferty w pierwszym polu** *(„Wypełniony formularz oferty").* **W kolejnym polu** *(„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę")* Wykonawca **dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w tym „Formularz ofertowy – część B",** stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, a także dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą zawarty jest pkt 1 rozdz. XI niniejszej SWZ.

9.20. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk *„Wyślij pliki i złóż ofertę"*, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

9.21. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9.22. Sposób złożenia oferty jest szczegółowo opisany w Instrukcji *Oferty, wnioski i prace konkursowe* dostępnej na stronie internetowej *https://ezamowienia.gov.pl* w zakładce *„Centrum Pomocy" - Instrukcje interaktywne*.

9.23. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferty nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy e-Zamówienia.

9.24. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *Oferty/wnioski* używając przycisku *„Wycofaj ofertę".*

9.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

10. Sposób sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem":

10.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się za pomocą środka komunikacji elektronicznej wskazanego w rozdz. XVIII pkt 1 i 6 SWZ (platforma e-Zamówienia).

10.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako **dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

10.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowe**j, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

10.3.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.3.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

10.4. Podmiotowe środki dowodowe **niewystawione przez upoważnione podmioty** oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

10.5.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

10.5.2. pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

10.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdz. XXI. Termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć do dnia <u>10.11.2026 r. do godz. 12:00</u>**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu <u>10.11.2026 r. o godz. 12:30</u>**.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

6.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

6.2. cen zawartych w ofertach.

Rozdz. XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ) i wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SWZ). W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
2. W interaktywnym **Formularzu ofertowym stanowiącym część A oferty** (udostępnionym na Platformie e-Zamówienia), Wykonawca określi **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT) **za wykonanie całości przedmiotu zamówienia**. Cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie jako kwotę wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W **Formularzu ofertowym – część B**, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca jest zobowiązany podać, **pod rygorem odrzucenia oferty**, jako **odrębne pozycje**:
   3.1. **cenę brutto za świadczenie usługi stałego dozoru i ochrony mienia nieruchomości zabudowanej budynkiem UM Kielce, położonej przy ul. Strycharskiej 6 w Kielcach,** oraz
   3.2. **cenę brutto za świadczenie usługi dozoru i ochrony mienia nieruchomości zabudowanej budynkiem biurowym, administrowanym przez UM Kielce, położonej przy ul. Młodej 28 w Kielcach.**

   Ww. ceny brutto należy podać cyfrowo i słownie w kwotach wyrażonych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Suma cen brutto, o których mowa w pkt. 3.1. i pkt. 3.2. powyżej, podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – część B oferty musi odpowiadać cenie brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podanej w interaktywnym Formularzu ofertowym stanowiącym część A oferty.**
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w okresach miesięcznych, na zasadach i w sposób określony w § 6 ust. 3 i nast. wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.
6. Zgodnie z art. 225 Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
   7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdz. XXIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. **Kryteria,** którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:
   1.1. **cena (C)** – **waga 60 pkt**;
   1.2. **doświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej** – **waga 8 pkt**;
   1.3. **zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia** – **waga 32 pkt**.
2. Sposób oceny ofert
   2.1. **kryterium „cena”:**

   Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

   $$\mathbf{C} = \frac{\mathbf{C_{min.}}}{\mathbf{C_o}} \mathbf{x\ W}$$

   gdzie:

   C – ilość punktów oferty ocenianej w kryterium „cena”,

   $C_{min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena oferty ocenianej,
W – waga; W = 60 pkt.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.

2.2. **kryterium „doświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej”:**

2.2.1. W ramach tego kryterium będzie punktowane **doświadczenie w organizowaniu i kierowaniu zespołem pracowników ochrony fizycznej świadczących usługę dozoru i ochrony mienia w obiekcie/obiektach użyteczności publicznej.**

2.2.2. Ocenie podlegać będzie **doświadczenie jednej osoby** wskazanej przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru i koordynowania usługi objętej przedmiotem zamówienia, która spełnia warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych określone w **rozdz. X pkt 1.4.2 SWZ** (tj. jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia).

2.2.3. **Informacje niezbędne do przyznania punktów** w niniejszym kryterium należy wskazać **w pkt. 2 Formularza ofertowego – część B** (wg wzoru - Załącznik nr 1 do SWZ)..

2.2.4. **Zamawiający przyzna punkty,** kierując się następującymi zasadami:

1) **za każdy pełny miesiąc doświadczenia jednej osoby** w organizowaniu i kierowaniu zespołem pracowników ochrony fizycznej świadczących usługę dozoru i ochrony mienia w obiekcie/obiektach użyteczności publicznej zostanie przyznane **0,25 pkt**;
2) niewypełnienie przez Wykonawcę tabeli w pkt 2 Formularza ofertowego – część B lub jej częściowe wypełnienie, w szczególności niewskazanie imienia i nazwiska osoby skierowanej do realizacji zamówienia lub innej informacji niezbędnej do oceny oferty nie będzie stanowić podstawy odrzucenia oferty, lecz oferta otrzyma w tym kryterium **0 pkt.**

2.2.5. **Maksymalnie w niniejszym kryterium można otrzymać 8 punktów.**

Uwaga:

1) *Przez **„obiekt użyteczności publicznej”** należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*
2) *Za **pełny miesiąc** doświadczenia uznaje się okres **30 dni**. Łączny okres doświadczenia (wykonywania ww. czynności) zadeklarowany w ofercie zostanie obliczony poprzez zsumowanie dni we wskazanych okresach, a następnie podzielenie ich przez 30. Uzyskany wynik zostanie zaokrąglony w dół do liczby całkowitej.*
3) *W przypadku wykazania doświadczenia nabytego przez daną osobę w tym samym czasie na kilku obiektach, **nakładające się na siebie okresy zostaną uwzględnione wyłącznie jednokrotnie.***
4) *Punktacji w kryterium oceny ofert „doświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej” podlega wyłącznie doświadczenie osoby pierwotnie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – Część B. Jeżeli w wyniku weryfikacji podmiotowych środków dowodowych Zamawiający uzna, że wskazana osoba nie spełnia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. X pkt 1.4.2 SWZ, a Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 Pzp dokona zmiany tej osoby, nowo wskazana osoba zostanie zweryfikowana wyłącznie pod kątem spełniania warunku udziału w postępowaniu. W takim przypadku – niezależnie od wielkości doświadczenia nowo wskazanej osoby – **w ww. kryterium oceny ofert** ofercie zostanie przyznane **0 pkt.***
5) *Jeżeli ofercie przyznano punkty w kryterium „doświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej”, to Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia osobę wskazaną w ofercie.*

2.3. **kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia”:**

2.3.1. Niniejsze kryterium uwzględnia aspekty społeczne realizacji zamówienia.

2.3.2. Przez **„osobę niepełnosprawną”** Zamawiający rozumie osobę, która spełnia przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 884 ze zm.).

2.3.3. Za spełnienie wymogu **zatrudnienia osoby niepełnosprawnej** uznaje się zarówno zatrudnienie nowej osoby, jak i dalsze zatrudnianie osoby już zatrudnionej

u Wykonawcy, pod warunkiem, że zostanie ona skierowana do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

2.3.4. **Informacje niezbędne do przyznania punktów w niniejszym kryterium należy wskazać w pkt. 3 Formularza ofertowego – część B** (wg wzoru - Załącznik nr 1 do SWZ).

2.3.5. W ramach tego kryterium, punkty zostaną przyznane w zależności od zadeklarowanej **liczby osób niepełnosprawnych zatrudnionych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę,** o której mowa w art. 25 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), w następujący sposób:

1) zadeklarowanie zatrudnienia **1** osoby niepełnosprawnej – **8 pkt;**
2) zadeklarowanie zatrudnienia **2** osób niepełnosprawnych **– 16 pkt;**
3) zadeklarowanie zatrudnienia **3** osób niepełnosprawnych **– 24 pkt;**
4) zadeklarowanie zatrudnienia **4** i więcej osób niepełnosprawnych – **32 pkt.**

2.3.6. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w pkt 3 Formularza ofertowego – część B, nie będzie stanowić podstawy odrzucenia oferty, lecz oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

2.3.7. **Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 32 punkty.**

Uwaga:
Opis dostępności Urzędu Miasta Kielce dla osób z niepełnosprawnościami zawarty jest w Deklaracji dostępności, zawierającej m.in. opis dostępności architektonicznej. Deklaracja dostępności jest opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce pod adresem: https://www.kielce.eu/pl/deklaracja-dostepnosci.html;

2.4. **Łączna liczba punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.**

2.5. Obliczenia w ww. kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2.6. Za **najkorzystniejszą ofertę** uznana zostanie ta, która uzyska **łącznie największa liczbę punktów** w oparciu o przyjęte kryteria.

3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   4.1 oczywiste omyłki pisarskie,
   4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.3., Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. **Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki**.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
   8.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5a i 10 Pzp, Zamawiający

zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

8.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7.

9. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdz. XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po **wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający **informuje równocześnie** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do:
   3.1. przekazania **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw;
   3.2. złożenia **kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy) potwierdzonej „za zgodność" z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie;
   3.3. złożenia kopii **zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** osoby, o której mowa w rozdziale X pkt 1.4.2. niniejszej SWZ, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
   3.4. złożenia kopii **polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia, na sumę gwarancyjną co najmniej równą minimalnej sumie gwarancyjnej ubezpieczenia OC w odniesieniu do jednego zdarzenia i do wszystkich zdarzeń, określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550). Kopia polisy winna być poświadczona

za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i złożona wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie tego ubezpieczenia;

3.5. złożenia **oświadczenia o osiągniętym** w roku obrotowym poprzedzającym rok zawarcia umowy ubezpieczenia OC, **rocznym obrocie netto** Wykonawcy jako przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.

4. Termin i miejsce podpisania umowy: Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

Rozdz. XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XXVI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy określa § 11 ww. wzoru umowy.

Rozdz. XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
   1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
   3.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   3.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 3.1.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postepowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych,

o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

Rozdz. XXVIII. Ochrona danych osobowych

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
   - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail iod@um.kielce.pl;
   - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
   - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
   - przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
   - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
   - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
   - posiada Pani/Pan:
     - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
     - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;
     - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** – jednak żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
     - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   - nie przysługuje Pani/Panu:
     - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.*

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
   W związku z powyższym Wykonawca w interaktywnym formularzu ofertowym, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Rozdz. XXIX. Wykaz załączników

1)	Formularz ofertowy – część B	– Załącznik nr 1,
2)	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 125 ust. 5 Pzp (wzór)	– Załącznik nr 2a-2b,
3)	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór)	– Załącznik nr 3,
4)	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór)	– Załącznik nr 4,
5)	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)	– Załącznik nr 5,
6)	Wzór umowy	– Załącznik nr 6.