Kielce, 29 października 2026 roku

UNP: 2601-26-062615

Sprawa:	Zakup i dostawa biurowych foteli obrotowych na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Kielcach oraz jednostek podległych
Znak sprawy:	2601-ILZ.260.20.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na postawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.793 z późn. zm.)

na:

„Zakup i dostawę biurowych foteli obrotowych na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Kielcach oraz jednostek podległych"

Zatwierdził:
Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Kielcach
Artur Jarosiński
ZASTĘPCA DYREKTORA
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Spis treści:

ROZDZIAŁ I. Dane Zamawiającego 3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia 3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych....5
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia 7
ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu 7
ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....11
ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sporządzania i przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami 13
ROZDZIAŁ VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ....17
ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium....18
ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą 19
ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty 20
ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące Podwykonawców....21
ROZDZIAŁ XIII. Jawność postępowania. Tajemnica przedsiębiorstwa.....22
ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu obliczania ceny 22
ROZDZIAŁ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert....23
ROZDZIAŁ XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert....23
ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 24
ROZDZIAŁ XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego....24
ROZDZIAŁ XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy 25
ROZDZIAŁ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 25
ROZDZIAŁ XXI. Ochrona danych osobowych 27
OZDZIAŁ XXII. Postanowienia końcowe....29
Załączniki do SWZ....29

ROZDZIAŁ I. Dane Zamawiającego

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105
25-324 Kielce

tel. 41 36 42 613

fax 41 36 42 615

e-mail: zamowienia.ias.kielce@mf.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia

godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego przeprowadzenia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".
2. **Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
   Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
   - **Platformy e-Zamówienia:** https://ezamowienia.gov.pl/pl/
   - poczty elektronicznej e-mail: zamowienia.ias.kielce@mf.gov.pl

   Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
   https://ezamowienia.gov.pl/pl
3. Sposób i zasady przygotowania i składania dokumentów zostały określone w dalszej części SWZ.
4. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.
5. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
   1) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
   2) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
   3) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
   4) nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych;
   5) dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
   6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
   7) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
   8) nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, tj. innych niż PLN.
6. **Prowadzenie negocjacji.**
   1) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia

negocjacji;

2) Zgodnie z art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert - do trzech Wykonawców. Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy uzyskają najwyższą ilość punktów liczonych według wszystkich kryteriów oceny ofert z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy:
   - liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż trzy, Zamawiający do negocjacji zaprosi wszystkich tych Wykonawców;
   - dwie oferty uzyskały taką samą punktację i uplasowały się na pierwszym miejscu w rankingu ofert, Zamawiający do negocjacji wezwie obu tych Wykonawców oraz Wykonawcę, którego oferta uplasowała się na miejscu drugim;
   - trzy lub więcej ofert uzyskało taką samą punktację i uplasowało się na pierwszym miejscu w rankingu ofert, Zamawiający do negocjacji wezwie tylko tych Wykonawców;
   - dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą punktację i uplasowało się na drugim miejscu rankingu ofert, Zamawiający do negocjacji wezwie tych Wykonawców oraz Wykonawcę, którego oferta uplasowała się na miejscu pierwszym;
   - dwie oferty uzyskały taką samą punktację i uplasowały się na pierwszym miejscu w rankingu ofert oraz dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą punktację i uplasowało się na drugim miejscu w rankingu, Zamawiający wezwie wszystkich Wykonawców, których oferty uplasowały się na pierwszym i drugim miejscu;
   - kilka ofert uzyskało taką samą punktację i uplasowało się na trzecim miejscu rankingu ofert, Zamawiający do negocjacji wezwie wszystkich tych Wykonawców oraz Wykonawców, których oferta uplasowała się na miejscu pierwszym i drugim w rankingu ofert.
3) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
   a. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
   b. których oferty zostały odrzucone;
   c. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.

   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4) Negocjacje treści ofert:
   a. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
   b. będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
   c. będzie prowadzona z zaproszonymi do negocjacji Wykonawcami w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XVI SWZ.
5) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;

6) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem;
7) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych;
8) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
    a. nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    b. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert;
9) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji;
10) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
11) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji;
12) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu;
13) Odrzucenie oferty dodatkowej złożonej w wyniku prowadzonych negocjacji nie powoduje odrzucenia oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
14) Oferty dodatkowe podlegają ocenie pod względem wystąpienia rażąco niskiej ceny na zasadach obowiązujących dla ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
15) Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa biurowych foteli obrotowych na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Kielcach oraz jednostek podległych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1 do SWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   Główny kod CPV:
   39113100-8 Fotele
4. Wymagany przez Zamawiającego **okres gwarancji i rękojmi za wady** wynosi minimum 24 miesiące. **Szczegółowe zasady dotyczące gwarancji i rękojmi zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ**.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
6. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:**
   1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy wskazali **adres strony internetowej** producenta lub dystrybutora, na której zawarty jest opis, specyfikacja techniczna lub karta katalogowa oferowanych foteli. Wskazany adres strony internetowej musi być adresem bezpośrednim – nie może to być tylko adres strony głównej producenta lub dystrybutora, jeżeli nie ma na niej zamieszczonego opisu, specyfikacji technicznej lub karty katalogowej zaoferowanych foteli.
   2) wskazana strona internetowa musi zawierać **co najmniej** informacje o:
      - wymiarach foteli wskazanych w pkt 6 Załącznika nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
      - podstawie z pięcioma kółkami jezdnymi;
      - o regulacji wysokości siedziska;
      - o regulacji wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa;
      - o regulacji kąta pochylenia oparcia;
      - o wyprofilowaniu siedziska i oparcia odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud;
      - o możliwości obrotu wokół osi pionowej o 360°;
      - o regulowanych podłokietnikach.
   3) Zamawiający zaakceptuje **równoważne środki dowodowe**, jeżeli będą one spełniały wymagania, o których mowa w pkt 2. Równoważnym przedmiotowym środkiem dowodowym może być np. specyfikacja techniczna, karta katalogowa, oświadczenie producenta, **które Wykonawca powinien założyć wraz z ofertą**;
   4) zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie wskaże adresu strony internetowej, o której mowa w pkt 1, nie dołączy do oferty równoważnych przedmiotowych środków dowodowych lub gdy nie będą one zawierały wszystkich wymaganych informacji, to Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę do uzupełnienia adresu strony internetowej, wskazania innej strony internetowej zawierającej brakujące informacje lub do uzupełnienia równoważnych przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
   5) wskazany adres strony internetowej lub równoważne przedmiotowe środki dowodowe muszą być sporządzone w języku polskim (jeśli strona lub równoważne przedmiotowe środki nie są dostępne w języku polskim, to Wykonawca dostarczy ich tłumaczenie na język polski. W przypadku równoważnych środków dowodowych tłumaczenie składa się wraz z ich oryginałami);
7. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ przedmiot zamówienia jest niepodzielny – zamawiany jest tylko jeden rodzaj fotela obrotowego (identyczna specyfikacja, funkcjonalność i przeznaczenie). Zamówienie ze względu na wartość oraz warunki udziału w postępowaniu sformułowane przez Zamawiającego otwarte jest dla małych i średnich przedsiębiorstw.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby cały zakres przedmiotu zamówienia został zrealizowany **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w ust. 2 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 3.
2. Podstawy wykluczenia:
   1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności opisanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
      a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
         - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1342), zwanej dalej "Kodeksem karnym";
         - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
         - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253 z późn. zm.);
         - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
         - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
         - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
         - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
         - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a;
c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
e. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj. Wykonawcy:
   a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   b. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   c. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania

lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) Zamawiający wykluczy z postępowania:

a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej wymienionej ustawy;

b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej wymienionej ustawy;

c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej wymienionej ustawy;

d. wykluczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie następuje na okres trwania okoliczności określonych w lit. a-c;

e. w przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie niniejszego punktu Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy i nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej;

f. osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie niniejszego punktu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej;

g. karę pieniężną, o której mowa w lit. f, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

4) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp;

5) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
6) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
    c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
        - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
        - zreorganizował personel,
        - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
        - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
        - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
7) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę;
8) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
    Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
    2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
    3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
    4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. **<u>Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca składa w terminie wyznaczonym do składania ofert:</u>**
   1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 2 do SWZ**;
   2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w tym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) – zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do SWZ**;
      Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć certyfikat, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu, **numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres jego ważności oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.**
   3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) dla osoby/osób podpisującej/ych ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy);
   4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
      a. oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oddzielnie;
      b. pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy – analogicznie w przypadkach, o których mowa w pkt 3);

   Sposób przygotowania dokumentów i złożenia oferty opisany został w Rozdziałach VII i XI SWZ.

2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj.:**
   1) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **- Załącznik nr 4 do SWZ**;

2) **oświadczenia Wykonawcy,** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:
   a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
   b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
   c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
   d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
   e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 707 z późn. zm.),
   f) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp;
   g) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514),

   Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ;**
3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. **Wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych złożyć odpowiedni certyfikat wydany przez podmiot certyfikujący, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie objętym tym certyfikatem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.). Zamawiający uznaje certyfikat zgodnie z art. 8 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.** Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć certyfikat, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ, **numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres jego ważności oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.**

   W zakresie nieobjętym certyfikatem podmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat, miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia**.**

4. **W przypadku decyzji Zamawiającego o podjęciu negocjacji**, Zamawiający będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, przed rozpoczęciem negocjacji od wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu na etapie ich badania i oceny.
5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku zobowiązani są przedłożyć:
   - dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4– wraz z ofertą,
   - dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 1-2 każdy z Wykonawców składa oddzielnie na wezwanie Zamawiającego,
   - pozostałe dokumenty - jako wspólny komplet,
   - przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego od Wykonawców, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.

Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów opisany został w Rozdziale VII i XI SWZ.

ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sporządzania i przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
   1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.ias.kielce@mf.gov.pl. **Składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału XI SWZ**.

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.ias.kielce@mf.gov.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wymagane jest posiadanie tzw. konta podmiotu w pełnym zakresie na Platformie e-Zamówienia, zgodnie z instrukcją dostępną na Platformie e-Zamówienia w Centrum Pomocy w Komponencie Edukacyjnym link: Centrum pomocy.
8) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ w zakładce „Zgłoś problem".
12) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich

przekazania na Platformie e-Zamówienia lub serwer poczty elektronicznej Zamawiającego.

2. **Informacje o sposobie sporządzania i przekazywania dokumentów i oświadczeń**
   1) Sposób sporządzenia elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w:
      - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
      - rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
   2) **Oferty, oferty dodatkowe, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** o których mowa w Rozdziale VI ust. 1. pkt 2, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
   3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
   4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej ,,dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania'', zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7) W przypadku, gdy któryś z dokumentów określonych w pkt 6 został wystawiony przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
    a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    b. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    c. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10) W przypadku gdy któryś z dokumentów określonych w pkt 9 został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
    a. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    b. przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio Wykonawca lub

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c. pełnomocnictwa - mocodawca.

12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 i w pkt 10 może dokonać również notariusz.

13) W przypadku korespondencji przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcy mogą posługiwać się numerem ogłoszenia lub ID postępowania lub nr postępowania nadanym przez Zamawiającego: **2601-ILZ.260.20.2026**.

14) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15) Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

a. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pan Tomasz Woś, tel. 41 36 42 606,

b. w sprawach proceduralnych – Pani Patrycja Gierlasińska, tel. 41 36 42 636

e-mail: zamowienia.ias.kielce@mf.gov.pl

16) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

17) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - **nie dotyczy.**

ROZDZIAŁ VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszczając treść pytania i odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ, zgodnie z treścią art. 286 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy nr: **68 1010 1238 0804 4813 9120 0000**

   z adnotacją: „**Wadium – Zakup i dostawa biurowych foteli obrotowych na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Kielcach oraz jednostek podległych" Znak spr.: 2601-ILZ.260.20.2026".**
5. Zamawiający uzna wadium w formie pieniężnej za wniesione skutecznie, jeżeli wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków). Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert lub załącza do oferty. Wykonawca składa wadium za pomocą jednego ze środków komunikacji elektronicznej określonego w Rozdziale II ust. 2 SWZ.
8. Dokument wadium, wniesiony w formie gwarancji lub poręczenia, musi zawierać w szczególności:
   1) określenie postępowania (jego nazwę i numer),
   2) nazwę Wykonawcy,
   3) określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
   4) wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
   5) termin ważności gwarancji lub poręczenia w formule: „od dnia …….– do dnia ……", który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
   6) dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta /poręczyciela.
9. Z treści dokumentu wadialnego wniesionego w sposób, o którym mowa w ust. 7, winno jednoznacznie wynikać, iż wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku, gdy:

1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą ograniczać Zamawiającemu realizacji jego praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
12. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium bądź wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą czy złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
13. Zwrot, przedłużenie ważności wadium albo ponowne wniesienie lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do 5 grudnia 2026 roku** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert,
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Sposób przygotowania i złożenia oferty:
    1) oferta, musi byś sporządzona w języku polskim;
    2) Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia;
    3) Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
    4) Wraz z ofertą należy przekazać **dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ oraz, jeżeli dotyczy, równoważne przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale III ust. 6**;
    5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików:
        a. w polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje wypełniony i uprzednio podpisany **Załącznik nr 2 do SWZ**,
        b. w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje **dokumenty składane wraz z ofertą – określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 1 SWZ oraz, jeżeli dotyczy, równoważne przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale III ust. 6**;
        c. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia, dlatego przekazanie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza oferty jako „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
    6) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". **Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa,** należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę";
    7) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB;
    8) ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

9) oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi lub przez osobę/osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwo;
10) treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ;
11) Wykonawca w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę (z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 6 oraz Rozdziału XVI ust. 6);
12) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;

2. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące Podwykonawców

1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pierwszym zdaniu, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca, jeżeli zamierza zlecić podwykonawstwo to, o ile jest to wiadome, zobowiązany jest **podać w złożonej ofercie wykaz proponowanych podwykonawców**. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia podwykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej miedzy Zamawiającym a Wykonawcą.

ROZDZIAŁ XIII. Jawność postępowania. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania sporządzając w jego toku protokół postępowania.
3. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, na zasadach określonych w ustawie Pzp.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, a więc: nazwy firmy, imiona i nazwiska oraz siedzibę lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Sposób przekazania dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa został opisany w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 SWZ.

ROZDZIAŁ XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty, która jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Na cenę oferty składa się całość kosztów niezbędnych do realizacji w pełnym zakresie opisanego przedmiotu zamówienia oraz w zakresie wynikającym z SWZ (w tym warunków określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**), jak również kosztów nie ujętych w tych dokumentach, ale koniecznych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o wyżej wymienioną dokumentację.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. Obliczoną zgodnie z powyższymi wymaganiami cenę należy wpisać liczbowo i słownie w formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**
5. Podana cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi. Jeżeli Wykonawca poda cenę w pełnych złotych (bez groszy) przyjęte zostanie, że w zaoferowanej cenie po przecinku znajdują się dwa zera – w takim przypadku zapis Rozdziału XVI ust. 5 nie będzie stosowany.
6. Zapisy ust. 4-5 mają zastosowanie również do cen jednostkowych, jeżeli Zamawiający wymaga ich podania.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. **Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.**
9. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn zm.), Zamawiający dla celu zastosowania kryterium ceny, doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie

prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **6 listopada 2026 roku o godzinie 10^{00}**. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.
2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi **6 listopada 2026 roku o godzinie 10^{30}.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę e-Zamówienia.
5. Jeżeli otwarcie ofert z przyczyn technicznych będzie niemożliwe w terminie podanym w ust. 3, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu przyczyny. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej postępowania.
6. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   - nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   - cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   Cena oferty– waga kryterium – 100 %;
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert, tj. ofertę, która uzyska największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.
3. **Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena oferty" zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:**

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100$$

C – ilość punktów w kryterium „Cena oferty"
Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Co – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 100.

4. Zamawiający dokona obliczenia wartości punktowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych w uprzednio złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnianie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert złożonych przez pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. Przez **uchylanie się od zawarcia umowy** rozumie się odmowę podpisania umowy, a także wszelkie przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uniemożliwiające zawarcie umowy, zarówno przez niego zawinione, jak i niezawinione, w szczególności:
   1) brak dostarczenia dokumentów wymaganych dla zawarcia umowy, np. pełnomocnictwa do jej podpisania lub umowy regulującej współpracę

i odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, o której mowa w ust. 7,
2) nieodesłanie podpisanej umowy,
3) nieusprawiedliwiona nieobecność w umówionym terminie zawarcia umowy.

6. Zamawiający może stwierdzić uchylanie się od zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca:
   1) nie dostarczył dokumentów wymaganych dla zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do ich złożenia, nie krótszym jednak niż 3 dni roboczych,
   2) nie odesłał podpisanej w formie elektronicznej umowy w terminie 5 dni roboczych od jej przekazania,
   3) nie odesłał podpisanej w formie pisemnej (papierowej) umowy w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania,

   chyba że Zamawiający wyraził zgodę na dłuższy termin.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności lub zaistnienia warunków określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**

ROZDZIAŁ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający

był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1);
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 468 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX, Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558) albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej RODO, Administrator informuje:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 105, 25-324 Kielce.
   Z administratorem danych osobowych można się kontaktować w następujący sposób:
   - pisemnie: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach, ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce;
   - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: www.gov.pl/web/ias-kielce w zakładce Kontakt
   - pocztą elektroniczną na adres: ias.kielce@mf.gov.pl;
   - poprzez adres e – Doręczeń: AE: **PL-66186-60381-VDEAD-13**
   - telefonicznie: (41) 36-42-613
2) Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw Finansów Publicznych, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, tel. (22) 694 55 55, e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod.kielce@mf.gov.pl.
4) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie:
   a) w stosunku do osób będących Wykonawcę lub osób reprezentujących Wykonawcę:
      - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
      - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
   b) w stosunku do innych osób, których dane mogą być przetwarzane w ramach postępowania o udzielenie zamówienia:
      - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli będzie zachodzić podstawa do weryfikacji i potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób, jeżeli będzie zachodzić podstawa do weryfikacji

i potwierdzenia zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami oraz przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektów Izby Administracji Skarbowej w Kielcach w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

5) Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Wykonawcą zostały przekazane przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6) kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię, nazwisko, firma, nazwa Wykonawcy, adres, adres siedziby, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, numer PESEL, numer NIP, numer REGON, forma prawna prowadzonej działalności, wykształcenie, numer rachunku bankowego dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, a także uprawnień
zawodowych.
7) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.
8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.
9) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
   a) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), z zastrzeżeniem, że w przypadku realizacji prawa dostępu do danych Zamawiający ma prawo żądać od osoby występującej z żądaniem podania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania,
   b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
   c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie tego zamówienia. Niepodanie danych osobowych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.
11) przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO,
12) składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

OZDZIAŁ XXII. Postanowienia końcowe

Sprawy nieuregulowane niniejszym SWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 6	Wzór umowy