SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”

ZAMAWIAJĄCY:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W BATOWICACH, UL. MATEJKI 24, 32-086 BATOWICE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art.3 ustawy z 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) - zwanej ustawą PZP lub PZP.

pn.

ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA DPS W BATOWICACH NA OKRES 12 MIESIĘCY TJ. OD 01.01.2027-31.12.2027 R.

Nr referencyjny: DG/272/19/2026

I. OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. ***Nabywcą jest :***
Powiat Krakowski
Al. Słowackiego 20, 30 -037 Kraków
NIP 6772364194

Zamawiającym
Dom Pomocy Społecznej w Batowicach,
Adres: 32-086 Batowice , ul. Matejki 24,
NIP: 9451410124
Telefon/fax.: 12/285-70-71
e-mail: dpsbatowice@interia.pl,

2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znajduje się pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-68ea859f-a09b-41d3-bab5-bcbfc9d9e329

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-68ea859f-a09b-41d3-bab5-bcbfc9d9e329

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, str.1), dalej „RODO", informuję, że:

   1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Batowicach, ul. Matejki 24, 32-086 Batowice, reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Batowicach, ul. Matejki 24, 32-086 Batowice

   1.2 Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@calik.com.pl

   1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA DPS W BATOWICACH NA OKRES 12 MIESIĘCY TJ. OD 01.01.2027-31.12.2027 R** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;

   1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp", oraz organy nadzoru, kontroli, inne organy administracji

publicznej upoważnione na mocy przepisu prawa oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków Administratora

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pani/Pan:

2.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2.2 na podstawie art. 16 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe; z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą

2.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4. Podanie przez Pana/Panią* danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem umowy.

5. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani/Pana* danych osobowych.

6. Pani/Pana* dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo za - mówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793),
zwaną dalej „ustawą" lub „ustawą PZP" lub „PZP", w trybie podstawowym bez przeprowa dzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art.3 ustawy PZP.

2. Użyte w niniejszej SWZ oraz załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

2.1 „ustawa" lub „ustawa Pzp" lub „PZP"- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo za- mówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.793).

2.2 „SWZ" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

2.3 „zamówienie" - zamówienie publiczne, którego przedmiot została opisany w pkt IV „SWZ"

2.4 „postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego , którego dotyczy niniejsza „SWZ"

2.5 „Zamawiający" – Dom Pomocy Społecznej w Batowicach.

2.6 „Wykonawca" – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo je- dnostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produ- któw lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę ws. zamówienie publicznego.

2.7 „RODO" – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyle nia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1).

2.8 Platforma e-Zamówienia -narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną mię- dzy Zamawiającym i Wykonawcami.

2.9 „kwalifikowany podpis elektroniczny" – podpis elektroniczny składany z wykorzy- staniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w zrozumieniu ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji ele- ktronicznej (tj. Dz.U. z 2024 r poz. 1725 z późn. zm.)

2.10 „podpis zaufany" – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewnione przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniający możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest system e-PUAP.

2.11 „podpis osobisty" -zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r.o dowodach osobistych (Dz.U. z 2022, poz. 671) -zaawansowany podpis elektroniczny w zrozumieniu art. 3 pkt. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r, w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług za ufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (roporządzenia eIDAS), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

2.12 EPP (Elektoniczne Potwierdzenie Przesłania) – dokument potwierdzający otrzymanie skrótu kryptograficznego oferty, a tym samym rozpoczęcie procesu składania oferty;

2.13 EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania)- dokument potwierdzający otrzyma - nie zaszyfrowanej oferty przez Platformę, a tym samym zakończenie procesu skła dania oferty;

2.14 EPW (Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania) – dokument potwierdzający wycofa nie oferty.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług prania w 2027 r.

2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy:

2.1 Pranie obejmuje pełen asortyment w postaci odzieży, bielizny, pościeli, ręczników, koców, piżam, podkładów (łącznie z dezynfekcją wstępną w przypadku bielizny skażonej w każdym stopniu oraz zanieczyszczonej materiałem biologicznym, przeprowadzoną w pralnicach Wykonawcy) dla mieszkańców Domu oraz końcówek mopów.

2.2 Odbiór i przywóz prania w każdy roboczy dzień tygodnia z 3 pawilonów mieszkalnych **w godz. od 9.00 do 12.00**

2.3 Dla każdego pawilonu pranie oddzielnie segregowane, pakowane oraz **ważone po procesie** prania.

2.4 Dostarczenie opakowań na brudne pranie (worków foliowych) leży w gestii dostawcy usługi.

2.5 Wypożyczenie na okres świadczenia usługi 3 wózków pralniczych (po jednym na każdy budynek).

2.6 Przewidywana ilość prania (miesięcznie) ok 3000 kg . Wielkość podana orientacyjnie.

2.7 Pranie winno odbywać się z użyciem środków posiadających pełne spektrum działania dezynfekującego, spełniających wymagania polskie i europejskie. Środki dezynfekujące bakteriobójcze gwarantujące działanie w 60°C (zgodnie z normami PZH, RKI, DGHM), udokumentowane stosownymi certyfikatami. Pralnia w procesie prania winna stosować: preparaty do dozowania automatycznego, środki piorące płynne, środki zawierające aktywny tlen.

2.8 Termin płatności – do 14 dni liczonych od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Płatność w formie przelewu.

2.9 Zamawiający wymaga pełnej realizacji zamówień.

2.10 Ilość kg prania podana w formularzu cenowym jest szacunkowa i służy do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu asortymentowo – cenowym.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
   Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych i celowościowych. Wprowadzenie kilku Wykonawców spowoduje utrudnienia w nadzorze nad realizacją umowy.W razie powstania jakichkolwiek szkód możliwe będzie bez wątpliwości wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za ich wystąpienie.
5. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
13. Zamawiający stosownie do art. 95 ust 1 Pzp, wymaga, aby czynności związane z wykonywaniem wszystkich prac objętych zamówieniem wskazane i opisane w dokumentacji technicznej (dot. osób wykonujących czynności fizyczne i obsługę maszyn), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.

    Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy **(załącznik nr 7 do SWZ).**
    Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.
    Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 PZP.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Zamawiący opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 99 ust.3 ustawy Pzp., posłużył się nastepującym kodem oraz nazwą okresloną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

    98311200-8- Usługi prowadzenia pralni.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy tj. od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 usta wy, Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy.
   W przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, z uwagi na wartość poniżej 10 000 000 euro.
2. Dodatkowo, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd , zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
   3.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
   Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
   3.2 uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
   3.3 sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
   Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
   3.4 zdolność techniczna lub zawodowa:
   Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4. **Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)**

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia . Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1pkt 1,2 i 5 Pzp lub art. 109 ust.1 pkt 4 Pzp. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane a art. 110 ust.2 Pzp. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa a art.110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. <u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</u>
   7.1 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 108 ust.1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 Pzp musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
   7.2 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dysponuje wymaganą zdolnością techniczną lub zawodową i wykona roboty budowlane lub usługi ,

do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3 Warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie.

8. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.2 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

8.4 Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **(Załącznik nr 6 do SWZ)**

2. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby **(załącznik nr 5 do SWZ)**.

   Oświadczenie podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w części VII pkt.1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

3.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.4 Zgodnie z art. 119 ustawy, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane/usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.5 Zgodnie z art. 120 ustawy, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.

1. **FORMULARZ OFERTY –** wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ, zawierający w szczególności : cenę oferowaną brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy, który winien być złożony w formie oryginału, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY** – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.**
3. **OŚWIADCZENIE** Wykonawcy :
   2.1 o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 PZP o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **(załącznik nr 3 do SWZ)** aktualne na dzień składania ofert o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **(załącznik nr 3 do SWZ)**
   2.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **Oświadczenie**, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa każdy z Wykonawców oddzielnie **(załącznik nr 3 do SWZ)** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **OŚWIADCZENIE** Wykonawcy , który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 3 do SWZ)** dotyczące tych podmiotów. Wykonawca , w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem , o którym mowa w pkt 4 , oświadczenie

podmiotu udostepniajacego zasoby, potwierdzajace brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postepowaniu, w zakresie , w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, **(załącznik nr 5 do SWZ)**

5. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

   W przypadku wykonawców, którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (składane wraz z ofertą) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wymaganą formę dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. **OŚWIADCZENIE** - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składanego wraz z ofertą (o którym mowa w pkt VIII 3.2.2. SWZ) z którego wynika , które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (według wzoru stanowiącego (**załącznik nr 4 do SWZ**).

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia powyższego oświadczenia zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w niniejszym VIII .6 SWZ lub będzie ono niekompletne lub będzie zawierało błędy, zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba że:

- oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
- lub będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu (**zał. nr 3 do SWZ**) w szczególności:

1. numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
2. nazwę podmiotu certyfikującego;
3. okres ważności certyfikacji;
4. zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
5. informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

8. **PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku gdy:

3.1 ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca

3.2 ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowania do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców we postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy – dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

9 . **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** – opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego w oparciu o przeprowadzone kontrole, potwierdzającą spełnianie wymogów aktualnego Rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz aktualnego Rozporządzenia Ministra Gospodarki.

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. 9 niniejszego rozdziału zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie wymaga** złożenia podmiotowych środków dowodowych

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;

1. Komunikacja w postępowaniu , w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzona jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w zrozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r poz. 344).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia , która jest dostępna pod adresem https://ezamówienia.gov.pl

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia". Zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy".

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Przed upływem terminu składania ofert, komunikacja w postępowaniu,(pytania do postępowania , wnioski o wyjaśnienie SWZ) z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce Formularze"(„Formularze do komunikacji").. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zada wanie pytań i udzielanie odpowiedzi."Formularze do komunikacji" umożliwiają również

dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

7. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

10. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja.

12. Formularz Oferty, Formularz asortymentowo-cenowy, Oświadczenie o którym mowa w pkt VIII SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców składa jących ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wy konują poszczególni Wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania pu bliczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13. **Ofertę , formularz osortymentowo-cenowy oraz oświadczenia i inne dokumenty o których mowa w pkt VIII SWZ** składa się, pod rygorem nie-ważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 12., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w X.1.

15. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. Oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt X.14, dokonuje się w przypadku:
    19.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    19.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    19.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, może dokonać również notariusz.

21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 18 - pkt 20 oraz pkt 23- pkt 24, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu jest:
Pani Małgorzata Salwińska , tel. 12 285 70 71, e-mail: dpsbatowice@interia.pl,

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj do dnia 07.01.2027 roku
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY* ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ.**

1. Wykonawca składa:
FORMULARZ OFERTY, OŚWIADCZENIA , ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, PEŁNOMOCNICTWO, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE , sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Dokumenty muszą być podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

3. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **https://ezamowienia.gov.pl** Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

4. **OFERTA oraz pozostałe OŚWIADCZENIA i dokumenty**, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę . Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty. Treść oferty musi od powiadać treści SWZ.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .xls, .xlsx (wybór formatu danych należy do Wykonawcy.

7. Zamawiający **nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowe**go na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie" nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowań. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie .

8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącz nikiem nr 2 do „Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyj-

ności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego delej Rozporządzeniem KRI.

9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów pdf, .doc, docx, xls, xlsx, jpg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę **oświadczenia o powierzeniu Podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty** Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp jako niezgodna z przepisami ustawy (m.in. naruszenie art. 7pkt 27 ustawy Pzp).

11. **Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. Z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), w trybie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, zawierająca:
    - 12.1 określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT)
    - 12.2 jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej to należy:
        - 12.2.1 wskazać nazwy (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku po datkowego
        - 12.2.2 wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatko wym zamawiającego , bez kwoty podatku;
        - 12.2.3 wskazać stawkę/stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

    UWAGA! W przypadku niezałączenia przez Wykonawcę do oferty ww. Informacji uznaje się , że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiając obowiązku podatkowego w podatku VAT.

12. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy(ów) / Podmiotu udzielającego zasoby jest umocowana do jego reprezentacji:**

    12.1 **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu odpowiednio Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania chyba, że Wykonawca w formularzu oferty **(zał.nr 3 do SWZ**) wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).

    12.2 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

    12.3 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienie dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop(„przeciągnij" i „Upuść") służące do dodawania plików.

14. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.(np. oświadczenia, pełnomocnictwa)

15. Sposoby złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty , a także zmiany i wycofanie oferty zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

21. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie e-Zamówienia.

22. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiącej tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu w sposób opisany w części XIII SWZ w terminie **do dnia 07.12. 2026 do godz. 12.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.12.2026 o godz. 12.30.**

3. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.

5. Otwarcie ofert nastąpi w DPS w Batowicach, ul. Matejki 24, 32-086 Batowice przy użyciu systemu teleinformatycznego . W przypadku awarii tego systemu , która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. W sytuacji o której mowa w pkt 5 Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

8. Zamawiający , niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   - 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały złożone;
   - 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.222 ust.4 ustawy PZP)

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW OCENY OFERT ; SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1. Kryterium
   a) cena za 1 kg prania – 85% (waga kryterium)
   b) termin realizacji reklamacji 5% (waga kryterium)
   c) oświadczenie o gotowości prania i dezynfekcji pościeli i bielizny osób z COVID-19 – 10% (waga kryterium)

a) Cena brutto (C) - 85% - łączne wynagrodzenie wszystkich pozycji z formularza asortymentowo. –cenowego.
Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wg wzoru :

C=(Cn / Cx) x 85
gdzie:
C -liczba pkt uzyskana za kryterium- cena
Cn -najniższa cena ofertowa spośród ważnych ofert-Cx - cena ocenianej oferty

1%=1pkt

b) Termin realizacji reklamacji (T) - 5% , zostanie wyliczona na podstawie następującego wzoru:

T = (Tn / Tx) x 5

gdzie:
T- liczba punktów za kryterium - reklamacja
Tn- najkrótszy termin z spośród ważnych ofert
Tx - termin ocenianej oferty

1% = 1 pkt

Jest to termin na ponowne, poprawne wykonanie usługi lub odkupienie nowego asortymentu w momencie jego zniszczenia, liczony od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

c) oświadczenie (O) podpisane przez Wykonawcę o gotowości prania i dezynfekcji pościeli i i bielizny osób z COVID-19 – 10%

LP- liczba punktów uzyskanych przez ofertę:
LP= C+T+O

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY..

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową każdego towaru netto, podatek VAT w % dla każde go towaru obowiązująca według stanu prawnego na dzień składania ofert, wartość podatku VAT w zł, cenę brutto. Wylicza poprawnie wartość netto i cenę brutto przedmiotu zamówie nia według załączonych zestawień rodzajowo- ilościowo- wartościowych dla danej części za mówienia.
2. W ostateczną wartość składanej oferty, Oferent winien wliczyć koszt dowozu towaru do siedziby zamawiającego.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (cyfrowo i słownie) i obliczyć dla całości zamó wienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Nr 2014, poz. 915 z późn. zmianami) z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów itp., których wykonawca zamierza udzielić.
4. Ostateczna cena, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można po prawić na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3. Prawo za mówień publicznych.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako war tość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone: podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informację, o których mowa w ust.1 pkt. 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust.1 jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowanie formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***XIX.* PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ**

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie i na określonych we wzorze umowy warunkach.

3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy , przysługują środki ochrony prawnej (odwołania i skargi) przewidziane w Dziale IX ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
    3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
    3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zmawiający był obowiązany na postawie umowy.
    3.3 Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
    3.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie

elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało zostało ono wniesione w formie pisemnej(np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:
   - 4.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   - 4.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

5. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art.516 ustawy.

6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych.

7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

8. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

<u>ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:</u>

ZAŁ. NR 1 - Formularz oferty
ZAŁ. NR 2 - Formularz asortymentowo-cenowy
ZAŁ. NR 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
ZAŁ. NR 4 - Oświadczenie Wykonawców składających ofertę wspólną;
ZAŁ. NR 5 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
ZAŁ. NR 6 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów
ZAŁ. NR 7 - Wzór umowy