Załącznik nr 1 do SWZ

WZÓR UMOWY

W dniu … …..2026 roku w Gubinie pomiędzy:
Gminą Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, NIP 9260008977, reprezentowaną przez:
Szymona Naglika – Wójta Gminy Gubin
przy kontrasygnacie:
Dorota Murowicka - Skarbnika Gminy Gubin
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,
a
Firmą: ……, NIP: …….., REGON: ……
……

reprezentowanym przez ……. zwany dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowanie prowadzonego w trybie zamówienia podstawowego nr RR. 271.1.11.2026.DM. Postępowanie zostało przeprowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) – zwanej dalej „pzp"

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa sprzątania pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy Gubin przy ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.

1. Zakres prac, harmonogram ich świadczenia, spis pomieszczeń oraz dodatkowe informacje zawarte są w załączniku stanowiących integralną część umowy: „Zakres czynności pracowników podczas sprzątania oraz częstotliwość ich realizacji" – stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca do 2-go dnia każdego miesiąca, począwszy od 1 lutego 2027 r., przedkłada Zamawiającemu podpisany Protokół wykonanych czynności za miesiąc poprzedni - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
3. Usługi sprzątania i utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanych powierzchni, pozostających w dyspozycji Wykonawcy oraz przy wykorzystaniu zasobów ludzkich, za których działania jest on odpowiedzialny.
4. Wykonawca zapewnia zabezpieczenie miejsca wykonywania usług sprzątania pod względem bhp, zabezpieczenie bhp dla pracowników wykonujących usługi sprzątania, w tym odzież ochronną i środki ochrony osobistej, sprzęt niezbędny do wykonania usługi.
5. Za przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku Urzędu Gminy Gubin przy wykonywaniu usług sprzątania odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług, zabezpieczenie mienia i osób, a nadto odpowiada za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe, poprzez ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Za wszelkie wypadki odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wobec pracowników Zamawiającego oraz

osób trzecich (zewnętrznych), a także w majątku Zamawiającego oraz majątku osób trzecich w związku z realizacją usług sprzątania oraz wskutek innych działań osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.

9. Używane przez Wykonawcę środki czystości dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny muszą być dopuszczone do stosowania w kraju i być zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającym do stosowania w obiektach użyteczności publicznej oraz posiadać aktualne wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa, w tym Państwowego Zakładu Higieny, być przyjazne środowisku naturalnemu i posiadać znak CE.
10. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną na przedmiotach znajdujących w pomieszczeniach Zamawiającego jak i pozostawionych przez pracowników Urzędu Gminy Gubin oraz osoby trzecie w przypadku udowodnienia Wykonawcy, że w wyniku jego działania, tj. osób wykonujących usługę rzeczy zostały skradzione, zniszczone lub uszkodzone, albo w inny sposób została zmniejszona ich wartość.
11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres trwania umowy z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).
12. Wykonawca, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia umowy (polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie dołączony do oferty), zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia wraz z polisą i ogólnymi warunkami ubezpieczenia.
13. Wykonawca i jego pracownicy są zobowiązani do przestrzegania instrukcji obowiązujących w siedzibie Zamawiającego, w tym instrukcji przeciwpożarowej, a także zarządzeń Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do pobrania od osób wybranych do świadczenia przedmiotu zamówienia u Zamawiającego Oświadczeń o zachowaniu w poufności informacji do, których podczas wykonywania świadczeń mogą mieć dostęp w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych podczas wykonywania pracy u Zamawiającego jak i po jej zakończeniu.
16. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór nad pracownikami wykonującymi czynności w siedzibie Zamawiającego m. in. poprzez dokonywanie co najmniej raz w miesiącu kontroli pracowników w różnych porach dnia. Przeprowadzenie takich kontroli będzie zgłaszane drogą elektroniczną Zamawiającemu.
17. Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednie czynności w trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszą umową zatrudnione zostaną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przy czym do zadań wykonywanych z częstotliwością mniejszą aniżeli raz w miesiącu oraz na wypadek zastępstwa trwającego nieprzerwanie do 21 dni Zamawiający może dopuścić osoby na podstawie innej niż stosunek pracy zawarty z Wykonawcą, na podstawie uprzedniego wniosku Wykonawcy.
18. Wykonawca przedstawi – nie później niż dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi – oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie niekaralności pracowników skierowanych do realizacji usługi – podpisane przez Wykonawcę i pracownika – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku osoby sprzątającej, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Do wykonania prac na wysokości powyżej 1 m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, legitymujące się aktualnym zaświadczeniem lekarskim, które na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić.
20. Wykonawca i osoby realizujące przedmiot umowy za których działanie jest odpowiedzialny

Wykonawca, nie mają prawa do swobodnego wykonania niżej wymienionych czynności w budynku Urzędu Gminy Gubin:

1) pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych po zakończeniu pracy;
2) samodzielnego przemieszczania się po pomieszczeniach biurowych, archiwach oraz strefach wyłączonych z zakresu umowy (poruszanie się wyłącznie w strefie wykonywania prac);
3) samodzielnego otwierania zamkniętych pomieszczeń, dorabianie kluczy lub udostępnianie ich osobom nieuprawnionym;
4) samodzielnego dokonywania napraw, przeróbek lub przełączeń w instalacjach elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, gazowych, grzewczych oraz systemach teletechnicznych (alarmowych, IT);
5) używania urządzeń biurowych, komputerów, telefonów, drukarek, a także materiałów biurowych;
6) wnoszenia materiałów łatwopalnych lub niebezpiecznych narzędzi;
7) samowolnego przeglądania, fotografowania lub nagrywania w pomieszczeniach gdzie przetwarzane są dane osobowe i przechowywane dokumenty papierowe i nośniki elektroniczne;
8) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów;
9) korzystania z kluczy lub kart dostępu do pomieszczeń zabezpieczonych, jeśli nie zostało to wyraźnie uregulowane w umowie;
10) wprowadzania osób trzecich do budynku, nieujętych w wykazie osób realizujących zamówienie;
11) palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynku oraz na terenie przyległym.

21. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie higieniczno-sanitarno-gospodarcze w budynku Urzędu Gminy Gubin. Pomieszczenie to udostępnione będzie nieodpłatnie na czas realizacji umowy.
22. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może nieodpłatnie korzystać z wody i energii elektrycznej Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy i na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, przedłoży oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę osób wykonujących czynności u Zamawiającego w następujący sposób:
   1) złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zatrudnionego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy na każde wezwanie Zamawiającego;
   2) złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę pracowników na podstawie umów o pracę na każde wezwanie Zamawiającego;
   3) złożenie przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę pracowników (zanonimizowanych, przy czym informacje o imieniu i nazwisku, dacie zawarcia umowy, rodzaju umowy, zakresie obowiązków powinny być możliwe do odczytania) na każde wezwanie Zamawiającego;
   4) złożenie przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń właściwych oddziałów ZUS potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń na każde wezwanie Zamawiającego (zanonimizowanych – imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentacji pracowniczej, tj. kopię dokumentu stwierdzającego podstawę zatrudnienia (umowę o pracę zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych – imię i nazwisko nie podlega anonimizacji, informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania).
4. Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do realizowania przedmiotu zamówienia będą zobowiązani do złożenia oświadczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zatrudnionych pracowników Wykonawcy wykonujących usługę oraz prawo do oceny ich pracy, włącznie z prawem do składania wniosków o zmianę pracownika w terminie do 3 dni roboczych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie do złożenia w określonym przez siebie terminie dokumentów, potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy. Zamawiający jest również zobowiązany do współpracy z pracownikami Państwowej Inspekcji Pracy, w przypadku kontroli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
8. Pracownicy wykonujący usługę z chwilą zauważenia niebezpieczeństwa dla osób i mienia powinni podjąć działania zapobiegawcze.
9. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy kluczy do sprzątanych pomieszczeń oraz do udostępnienia odpowiedniego pomieszczenia na przechowanie sprzętu i środków chemicznych.
10. Zamawiający jest zobowiązany do zabezpieczenia przed dostępem niepowołanych osób do materiałów służbowych o charakterze poufnym.
11. Wykonawca w terminie 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi wyznaczy koordynatora, do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego oraz spośród pracowników realizujących zadania w siedzibie Zamawiającego osobę do podstawowego kontaktu w zakresie realizowanych zadań.
12. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwej realizacji umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z zakresami czynności i częstotliwością wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie, w ramach ceny ofertowej , zapewnia środki utrzymania czystości oraz sprzęt niezbędny do wykonywania czynności określonych w załączniku nr 1, a także w środki czystości w kompleksach sanitarnych (ręczniki, papier toaletowy, mydło w płynie i inne akcesoria sanitarne).

§ 4

1. Umowa niniejsza obowiązuje w okresie 12 miesięcy, tj. od 02.01.2027 r. do 31.12.2027 r. z możliwością wznowienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego wznowienia realizacji przedmiotu umowy na kolejny okres 12 miesięcy na dotychczasowych warunkach.
3. O zamiarze skorzystania z prawa wznowienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni przed upływem podstawowego okresu obowiązywania umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którym powierzy wykonanie zamówienia jak za działanie własne.
2. Zamawiający jako Administrator Danych Osobowych informuje, że personel Wykonawcy nie jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązuje Wykonawcę do:
   1) przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
   2) przeszkolenia personelu w zakresie ochrony danych osobowych i zobowiązania do zachowania tajemnicy wszelkich informacji oraz sposobów zabezpieczeń;
   3) zapewnienia stałej możliwości identyfikacji personelu w obiekcie i w tym celu będzie uaktualniał każdą zmianę personalną;
   4) zapoznania personelu w zakresie odpowiedzialności dotyczących naruszenia zasad ochrony danych osobowych oraz podpisania oświadczeń o zachowaniu poufności;
   5) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji, w tym danych osobowych i okolicznościach tego zdarzenia.
      Naruszeniem jest każdy incydent prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie zarówno w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 7

Wykonawca zobowiąże osoby wyznaczone przez niego do wykonywania pracy w pomieszczeniach Urzędu Gminy Gubin do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie osoby te wejdą w związku z przebywaniem na terenie Urzędu.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne:
   1) sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku Zamawiającego netto w wysokości: …… złotych…./100 (słownie: …… złotych …/100)
   2) podatek od towarów i usług w wysokości ……. złotych ……./100 (słownie: ……złotych ……./100)
   3) wynagrodzenie brutto: …… złotych (słownie: …….. złotych

……./100)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty konieczne dla należytego wykonania usługi zgodnie z warunkami umowy, w tym koszty pracy, wyposażenia, ubezpieczenia, środków czystości.
3. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za usługi wykonane w poprzednim miesiącu.
5. Zamawiający ureguluje należności w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.
6. Faktury powinny być wystawione na nabywcę usługi to jest: **Gmina Gubin** NIP - 9260008977 z siedzibą przy ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin oraz odbiorcę usługi to jest: **Urząd Gminy Gubin** NIP - 9261583264 ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.
7. Zamawiający i Wykonawca są zarejestrowani w Krajowym Systemie e-Faktur, zwanym dalej KSeF i posiadają zdolność do fakturowania ustrukturyzowanego.
8. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że datą wystawienia faktury jest data przesłania jej do KSeF i nadania numeru KSeF.
9. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że KSeF jest wyłącznym kanałem wymiany faktur, co zwalnia z obowiązku przesyłania faktur PDF/papierowych.
10. W przypadku awarii KSef Wykonawca wystawia fakturę w trybie awaryjnym:
    1) wystawia ją w postaci elektronicznej;
    2) przesyła ją do KSeF – nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii w celu nadania fakturze numeru KSeF;
    3) udostępnia ją nabywcy w sposób uzgodniony – adres email urzad@gminagubin.pl.
11. Zasady działania w trybie awaryjnym zostały opisane na stronie: ksef.podatki.gov.pl.
12. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze, zgłoszony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług tzw. „Białej Liście", znajdującym się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
13. Płatności wynikające z faktury zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, dokonywane będą metodą podzielnej płatności split payment.
14. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
15. Zamawiający oświadcza, że nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego za cały okres wykonywania Umowy;
    2) z tytułu nierealizowania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 11 i ust.16 w wysokości 500 (pięćset) złotych za każdy stwierdzony miesiąc uchybienia;
    3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 1 ust. 17 w wysokości 2 000 (dwa tysiące) zł za każdy stwierdzony przypadek zatrudnienia osoby na podstawie innej niż umowa o pracę;
    4) 500 (pięćset) zł z tytułu niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądnych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
    5) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowości w wykonaniu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług poprzez swój upoważniony personel.
3. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje w „Protokole kontroli" powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy przy czym w przypadku rozbieżności stanowisk decydujący głos ma przedstawiciel Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości świadczonych przez Wykonawcę usług w dowolnie wybranym przez siebie czasie.
5. W przypadku, gdyby szkoda przewyższała wartość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego objętego fakturą lub dowolnej innej wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Łączna wysokość kar umownych wyszczególnionych w ust. 1 naliczonych za dany miesiąc nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.

§ 10

1. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami.
3. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia dokonane przez Podwykonawcę jest taka sama, jakby tych działań, zaniechań lub uchybień dopuścił się Wykonawca.
5. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile będą już znane, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców, zaangażowanych w realizację usługi. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia realizacji zamówienia na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegającego na powtórzeniu tożsamych usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynku Urzędu Gminy Gubin.
2. Zamawiający jest uprawniony do maksymalnie dwóch wznowień, każdorazowo na kolejny okres 12 miesięcy**.**
3. Łączny czas trwania umowy wraz ze wznowieniami nie może przekroczyć 36 miesięcy**.**
4. Wznowione usługi będą świadczone na warunkach określonych w niniejszej umowie, w tym przy zachowaniu dotychczasowych standardów jakościowych, norm zużycia środków czystości oraz częstotliwości sprzątania.
5. Rozliczenie za usługi w okresie wznowienia będzie realizowane w oparciu o stały miesięczny ryczałt określony przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

6. Uruchomienie procedury wznowienia następuje na drodze **jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego**, złożonego Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do **60 dni** przed końcem okresu podstawowego umowy.
7. Aktywacja wznowienia nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia z ważnych powodów, w szczególności gdy Wykonawca:
   1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez dwa dni robocze od daty wskazanej jako rozpoczęcia usług, tj. 1 stycznia 2027 r.;
   2) nie świadczy usług objętych przedmiotem umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przez 2 kolejne dni robocze;
   3) używa mienia udostępnionego przez Zamawiającego w celu wykonywania umowy w sposób nieprawidłowy lub sprzeczny z postanowieniami umowy,
   4) usługę wykonuje nienależycie, co zostało stwierdzone w trzech i więcej „Protokołach kontroli" o których mowa w §1 ust. 2 i w § 9 ust. 3,
   5) ponadto, Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli:
      a) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
      b) zostanie podjęta likwidacja działalności zawodowej Wykonawcy lub rozwiązanie działalności zawodowej Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
      c) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone szkody.
7. Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu, odstępuje od umowy w części niewykonanej.
8. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
9. Uprawnienie do żądania waloryzacji przysługuje każdej ze Stron, jeżeli zmiana kosztów realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 3, wzrośnie lub spadnie o co najmniej **10%** w stosunku do poziomu z dnia otwarcia ofert.
10. Jako podstawę ustalenia zmiany kosztów Strony przyjmują:
    1) Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji)**,** ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) za okresy kwartalne.
11. Pierwsza waloryzacja może nastąpić niewcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy podstawowej. Kolejne waloryzacje mogą być dokonywane nie częściej niż raz na 6 miesięcy – w tym również w okresie ewentualnego wznowienia realizacji umowy.
12. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest do wykazania i szczegółowego uzasadnienia wpływu zmiany kosztów na realny koszt wykonania zamówienia. W przypadku kosztów osobowych Wykonawca musi przedstawić kalkulację uwzględniającą liczbę pracowników realizujących umowę oraz wymiar ich etatów.

13. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia (zarówno w górę, jak i w dół) wprowadzona na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 15% wartości brutto całego zamówienia podstawowego wraz z przewidzianymi wznowieniami.
14. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy skutkuje obowiązkiem odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Podwykonawców, z którymi Wykonawca zawarł umowy na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
15. Klauzula waloryzacyjna (dotyczy art. 436 pkt 4 lit b) ustawy Pzp)
    1) W przypadku skorzystania z uprawnienia przewidzianego w § 11 umowy (wznowienie umowy) po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 8 niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:
        a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
        b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
        c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
        d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 192)

        - jeśli zmiany określone w pkt. 1) lit a) -d) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
    2) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1) lit. a) Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
    3) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 1) lit. b) Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynagrodzenia przysługującego pracownikom zaangażowanym w wykonywanie prac objętych umową po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
    4) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 1) lit. c) Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po

zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 1) lit. c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 1) lit. c).

5) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 1) lit. d) Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. 1) lit. d) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 1) lit. d).
6) Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt. 1 lit a) -d) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.

16. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy.

§ 12

1. Zamawiający wyznacza do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą ……telefon …….., email: ……
2. Wykonawca wyznacza do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym ……., telefon ……, email …….. .
3. Wykonawca wyznaczy w terminie do 2 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia spośród pracowników Wykonawcy realizujących zadania codzienne u Zamawiającego, osobę do bieżących kontaktów w zakresie realizowanych czynności.
4. Zamiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony, bez konieczności zmiany treści umowy.
5. Adres siedziby Wykonawcy jest adresem do korespondencji. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu do korespondencji. Pisma wysłane listem poleconym na adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
6. Wykonawca wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji również drogą elektroniczną i podaje do korespondencji swój adres e – mail:……
7. Korespondencję wysłaną wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany adres uważa się za doręczoną.

§ 13

1. Integralną część umowy stanowią:
   1) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ);
   2) oferta Wykonawcy;
   3) kopia polisy ubezpieczenia.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez

strony polubownie.

5. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. W razie zawarcia umowy w formie elektronicznej zapisy ust. 6 nie mają zastosowania.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

…… ……

KONTRASYGNATA

……..…

Załączniki :

Nr 1 Zakres czynności pracowników podczas sprzątania oraz częstotliwość ich realizacji

Nr 2 Oświadczenie pracowników Wykonawcy

Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Wykaz pracowników

Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o niekaralności pracowników

Nr 5 Protokół wykonanych czynności