Gmina Gubin
ul. Obrońców Pokoju 20
66-620 Gubin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku Urzędu Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

NUMER REFERENCYJNY: RR.271.1.11.2026.DM

RODZAJ ZAMÓWIENIA: Usługa

ZATWIERDZIŁ:

.....

Gubin, 29.10.2026r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Gubin w imieniu której działa Wójt Gminy – Szymon Naglik
Adres : ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin
Numer tel.: +48 68 359-16 - 40
Adres poczty elektronicznej: urzad@gminagubin.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: http://www.bip.gminagubin.pl, https://ezamowienia.gov.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej http://www.bip.gminagubin.pl, https://ezamowienia.gov.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) [zwanej dalej także „p.z.p"].

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: ***Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku Urzędu Gminy Gubin ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin.***

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku Urzędu Gminy Gubin szczegółowo opisane w **załączniku nr 8 do SWZ.**

1. Powierzchnia całkowita, na której realizowane będzie zadanie wynosi 1073 m^2, przy czym:
2. Budynek składa się z trzech kondygnacji:
   1) pomieszczenia biurowe - 626,95m^2;
   2) pomieszczenie gospodarcze, aneksy kuchenne - 55,29m^2;
   3) korytarze i klatki schodowe - 311,36m^2;
   4) pomieszczenia sanitarne - 45,56$m^{2;}$
   5) sala narad - 33,30m^2.
3. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy zapewnić odpowiednią ilość pracowników gwarantujących rzetelność wykonania usługi utrzymania czystości i poszanowania mienia Zamawiającego.
4. W związku z tym, że wykonanie przedmiotu umowy będzie polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 277), noszący znamiona stosunku pracy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia pracowników świadczących czynności u Zamawiającego na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie higieniczno-sanitarno-gospodarcze w budynku Urzędu Gminy Gubin na czas realizacji umowy.
6. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może nieodpłatnie korzystać z wody i energii elektrycznej Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanych powierzchni, pozostających w dyspozycji Wykonawcy oraz osobami, za których działania jest on odpowiedzialny.
8. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy kluczy do sprzątanych pomieszczeń oraz do udostępnienia odpowiedniego pomieszczenia na przechowanie sprzętu i środków chemicznych.
9. Za przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku Urzędu Gminy Gubin przy wykonywaniu usług sprzątania odpowiedzialny jest Wykonawca.
10. Wykonawca zapewnia:
    1) zabezpieczenie miejsca wykonywania usług sprzątania pod względem bhp;
    2) zabezpieczenie bhp dla pracowników wykonujących usługi sprzątania, w tym odzież ochronną i środki ochrony osobistej;
    3) sprzęt niezbędny do wykonania usługi.

11. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości i bezpieczeństwa w czasie wykonywania usług oraz zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, za szkody wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca.
12. Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) od prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres trwania umowy.
14. Wykonawca, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia (polisa).
15. Używane przez Wykonawcę środki czystości dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny muszą być dopuszczone do stosowania w kraju i być zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej oraz posiadać aktualne, wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa, w tym Państwowego Zakładu Higieny, być przyjazne środowisku naturalnemu i posiadać znak CE.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wobec pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich (zewnętrznych), a także w majątku Zamawiającego oraz majątku osób trzecich w związku z realizacją usług, objętych przedmiotem zamówienia oraz na skutek innych działań osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.
17. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną na rzeczach pozostawionych w pomieszczeniach przez Zamawiającego w pełnej wysokości i pracowników Urzędu Gminy Gubin (za wyjątkiem walorów pieniężnych) oraz osoby trzecie w przypadku udowodnienia Wykonawcy, że w wyniku Jego działania, tj. osób wykonujących usługę rzeczy zostały skradzione, zniszczone lub uszkodzone, albo w inny sposób została zmniejszona ich wartość.
18. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku osoby sprzątającej, wystawione przez lekarza medycyny pracy.
19. Do wykonania prac na wysokości powyżej 1 metra, Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, legitymujące się aktualnym zaświadczeniem lekarskim, które na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić.
20. Wykonawca i osoby realizujące przedmiot umowy za których działanie jest odpowiedzialny Wykonawca, nie mają prawa do swobodnego wykonania nw. czynności w budynku Urzędu Gminy Gubin:
    1) pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych po zakończeniu pracy;
    2) samodzielnego przemieszczania się po pomieszczeniach biurowych, archiwach oraz strefach wyłączonych z zakresu umowy (poruszanie się wyłącznie w strefie wykonywania prac);
    3) samodzielnego otwierania zamkniętych pomieszczeń, dorabianie kluczy lub udostępnianie ich osobom nieuprawnionym;
    4) samodzielnego dokonywania napraw, przeróbek lub przełączeń w instalacjach elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, gazowych, grzewczych oraz systemach teletechnicznych (alarmowych, IT);
    5) używania urządzeń biurowych, komputerów, telefonów, drukarek, a także materiałów biurowych;
    6) wnoszenia materiałów łatwopalnych lub niebezpiecznych narzędzi;
    7) samowolnego przeglądania, fotografowania lub nagrywania w pomieszczeniach gdzie przetwarzane są dane osobowe i przechowywane dokumenty papierowe i nośniki elektroniczne;
    8) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów;
    9) korzystania z kluczy lub kart dostępu do pomieszczeń zabezpieczonych, jeśli nie zostało to wyraźnie uregulowane w umowie;
    10) wprowadzania osób trzecich do budynku, nieujętych w wykazie osób realizujących zamówienie;
    11) palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynku oraz na terenie przyległym.
21. Zaleca się, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty, zapoznał się z miejscem usługi poprzez dokonanie wizji lokalnej, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie wizji oraz aby zadawał wszelkie pytania, związane z realizacją zamówienia – w związku z czym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, przy czym Zamawiający nie wprowadza wymogu odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
23. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
24. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór nad pracownikami wykonującymi czynności w siedzibie Zamawiającego m. in. poprzez dokonywanie co najmniej raz w miesiącu kontroli pracowników w różnych porach. Przeprowadzenie takich kontroli będzie zgłaszane Zamawiającemu drogą elektroniczną.
25. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności u Zamawiającego wraz z wykazem pracowników (imię i nazwisko) wykonujących usługę (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do umowy)** oraz w terminie nie później niż jeden dzień roboczy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi kopię dokumentacji pracowniczej, tj. kopię dokumentu

stwierdzającego podstawę zatrudnienia (umowę o pracę zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych – imię i nazwisko nie podlega anonimizacji, informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania).

26. Pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do realizowania przedmiotu zamówienia będą zobowiązani do złożenia oświadczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**.
27. Wykonawca zobowiązany jest do minimalizowania zmian personalnych swoich pracowników.
28. Wykonawca każdorazowo dokonując zmiany osób wykonujących czynności jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego i przedkładać wymaganą dokumentację do osoby, której zmiana dotyczy (nowy pracownik).
29. Ze względu na specyfikę spraw, jakimi zajmuje się Zamawiający, Wykonawca przedstawi – nie później niż dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi – oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie niekaralności pracowników skierowanych do realizacji usługi – podpisane przez Wykonawcę i pracownika - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do umowy**.
30. Wykonawca i jego pracownicy są zobowiązani do przestrzegania instrukcji obowiązujących w siedzibie Zamawiającego, w tym instrukcji przeciwpożarowej, a także zarządzeń kierownictwa Zamawiającego.
31. Pracownicy wykonujący usługę z chwilą zauważenia niebezpieczeństwa dla osób i mienia powinni podjąć działania zapobiegawcze.
32. Wykonawca przed podpisaniem umowy i na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, przedłoży oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
33. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę osób wykonujących czynności u Zamawiającego w następujący sposób:
    1) złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zatrudnionego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy na każde wezwanie Zamawiającego;
    2) złożenie przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę pracowników (zanonimizowanych, przy czym informacje o imieniu i nazwisku, dacie zawarcia umowy, rodzaju umowy, zakresie obowiązków powinny być możliwe do odczytania) na każde wezwanie Zamawiającego;
    3) złożenie przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń właściwych oddziałów ZUS potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń na każde wezwanie Zamawiającego (zanonimizowanych – imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zatrudnionych pracowników Wykonawcy wykonujących usługę oraz prawo do oceny ich pracy, włącznie z prawem do składania wniosków o zmianę pracownika w terminie do 3 dni roboczych.
35. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
36. Zamawiający jest również zobowiązany do współpracy z pracownikami Państwowej Inspekcji Pracy, w przypadku kontroli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
37. Wykonawca w terminie 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi wyznaczy koordynatora, do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego oraz spośród pracowników realizujących zadania w siedzibie Zamawiającego osobę do podstawowego kontaktu w zakresie realizowanych zadań.
38. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy w przypadku niewłaściwej realizacji zadań przez jego pracowników.

PODWYKONASTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień
(CPV):

90910000-9 – usługi sprzątania

90911200-8 – usługi sprzątania budynków

90919200-4 – usługi sprzątania biur
90911300-9 – usługi czyszczenia okien

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy , tj. od 02.01.2027 r. do 31.12.2027 r. z możliwością wznowienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego wznowienia realizacji przedmiotu umowy na kolejny okres 12 miesięcy na dotychczasowych warunkach.
3. O zamiarze skorzystania z prawa wznowienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni przed upływem podstawowego okresu obowiązywania umowy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz.344).
2. **Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl**
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: urzad@gminagubin.pl lub d.mazurek@gminagubin.pl.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e- »Centrum Pomocy«.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce »Komunikacja«

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz 2452).
11. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.**

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Dorota Mazurek
e-mail: d.mazurek@gminagubin.pl

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
2. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert/wniosków/prac konkursowych. Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach, które są w fazie składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu - jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć:
   5.1 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
   5.2 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law,* członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników, jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
   5.3 Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   5.4 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

5.5 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

5.6 Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – wzór stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

6. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
7. Zamawiający wymaga ponumerowania stron oferty.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu – załącznik nr 2 do SWZ.**
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 06.11.2026r, do godz. 10:00 .**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje, iż oferta podlegać będzie odrzuceniu.
4. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta na platformę.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
6. Po zakończeniu procesu składania ofert na ekranie pojawi się informacja, że proces się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej dostępnej na https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2026r., o godzinie 10:30**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
5. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. **Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:**
    1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa wart. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    4) wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
        a) przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej,
        b) przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty;
    5) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
7. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
    Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
dokumenty potwierdzające że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 150.000,00 zł.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w budynku użyteczności publicznej co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu w ww. budynku o powierzchni sprzątania min. 1.000 m^2 wraz z usługą mycia okien, wykonywanych w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości łącznej nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.
Zamawiający dopuszcza wykazanie kilku usług na łączną wartość min. 100.000,00 zł brutto.
W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego zlecenia, kontraktu lub zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość każdej z usług o których mowa powyżej.

5) **Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów, w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.**

6) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu**.

8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XV. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
   1) **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
   2) potwierdzenie że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
   3) **wykazu (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ)** usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

4) w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").
5. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
   2) Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
      a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
      b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
   4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
   6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 2), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia

niezbędnych zasobów Wykonawcy.

6. **Wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
      a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej;
      b) składają oświadczenie (każdy z Wykonawców) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków w postępowaniu, oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
      c) składają oświadczenie (każdy z Wykonawców) dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
   3) Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
5. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 p.z.p. w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

   1) **Zasady oceny wg kryterium „CENA" „C"**

      a) Znaczenie kryterium (waga) – 100%

      b) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\textbf{(C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

      c) **Maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100,00 pkt.**

   2) ***Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryterium.***

2. **Uzasadnienie zastosowania kryterium oceny ofert: cena 100%**
   Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone wymagania jakościowe odnoszące się co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
   W postępowaniu przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych i wejść do budynku Urzędu Gminy Gubin. Ten rodzaj usług jest wskazywany jako przykład usług powszechnie dostępnych i o ustalonych standardach jakościowych. W przypadku usług tego rodzaju oczywistym jest, ze usługi te są usługami bieżącego użytku oraz służą zaspokojeniu podstawowej potrzeby, jaką jest utrzymanie w czystości obiektów biurowych

(wewnątrz i na zewnątrz) i ich bezpośredniego otoczenia. Usługi te są jak najbardziej usługami powszechnie oferowanymi przez liczne podmioty na rynku, co umożliwia łatwy dostęp do tych dóbr przez praktycznie nieograniczoną grupę konsumentów. W niniejszym postępowaniu Zamawiający w treści SWZ nie zdefiniował w sposób indywidualny oczekiwanego od Wykonawców standardu jakości usług sprzątania, czy też specjalnych technik, jakie powinny być zastosowane przy sprzątaniu poszczególnych powierzchni czy czynności gospodarczych. Zamawiający nie postawił również wymogu zastosowania w trakcie sprzątania odpowiednich technologii, czy też wykonywania usługi sprzątania zgodnie ze specjalną instrukcją czystości. Zamawiający oczekuje realizacji usługi sprzątania na poziomie przeciętnie oferowanym w obrocie. Nie dowiedziono, aby sprzątane i gospodarowane powierzchnie odbiegały w jakikolwiek sposób od standardowo używanych przez inne podmioty. Żadna z wymaganych przy realizacji usługi sprzątania nie wykracza poza to, co powszechnie rozumiane jest jako sprzątanie obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz. Według powyższego Zamawiający zastosował w niniejszym postępowaniu cenę jako jedyne kryterium wyboru Wykonawcy w postępowaniu na usługi sprzątania i zadania gospodarcze, w którym o każdej czynności składającej się na przedmiot zamówienia można powiedzieć, że ma ustalony na rynku tego typu usług standard jakościowy, tzn. ogólnie wiadomo jaki ma być rezultat wykonania tej usługi.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wykonawca wskazuje:
   1) cenę netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi;
   2) wartość wykonania usługi netto / brutto za czas trwania umowy, tj. 12 miesięcy;
   3) podatek VAT.

   Tak obliczona cena, za cały wynoszący 12 miesięcy okres świadczenia usługi, będzie przyjęta do porównania ofert. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i projektem umowy, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**
8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy polegających na zmianie wynagrodzenia Wykonawcy (odpowiednie zmniejszenie albo zwiększenie) w przypadku niemożliwej wcześniej do przewidzenia zmiany w trakcie realizacji zamówienia:
   1) stawki podatku od towarów i usług, przy czym wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie podlegało zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej na dzień wystawienia faktury;
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Warunki dokonania zmian:
   1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania, że wymienione w pkt 8 zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   2) wniosek w formie pisemnej o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy zawiera:
      a) opis propozycji zmiany,
      b) uzasadnienie zmiany,
      c) szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia wykazującą różnicę w ponoszonych za 1 miesiąc kosztach Wykonawcy związanych ze zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę;
   3) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany;
   4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy powinna uwzględniać wzrost ponoszonych przez Wykonawcę obciążeń publicznoprawnych wynikający wprost z zaistniałej zmiany przepisów wymienionych w art. 436 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
10. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryteriów, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta

odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i przedmiotowej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

11. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
14. W ofercie, o której mowa w pkt 13, Wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
16. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
17. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gubin, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin tel. 68 359 16 40.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
   - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
   - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z. p.
2. Odwołanie przysługuje na:
   2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" p.z.p.

XXI. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 1;
Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 4;
Wykaz usług – Załącznik nr 5
Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy – Załącznik nr 6
Zobowiązanie innego podmiotu – Załącznik nr 7
Przedmiot zamówienia - Załącznik nr 8