Część C SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa nr … / 2026
zawarta w dniu …… …… 2026 r. w Rzeszowie / z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron (w zależności od formy podpisania umowy)

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w Rzeszowie,
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-17-21-402
reprezentowanym przez:
……
zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym"

a
……
reprezentowaną/ym przez:
……
zwan/ym dalej w tekście umowy „Wykonawcą"

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) zwaną dalej w skrócie „uPzp", wyboru oferty na **wykonanie montażu systemowego zabezpieczenia okien i przeszkleń w celu wzmocnienia bezpieczeństwa budynku PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 (znak sprawy: OA-XVI.272.38.2026)**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **Wykonanie montażu systemowego zabezpieczenia okien i przeszkleń w celu wzmocnienia bezpieczeństwa budynku PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 (znak sprawy: OA-XVI.272.38.2026)**.
2. Zakres usługi precyzuje Specyfikacja Warunków Zamówienia w szczególności Część B SWZ Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wykona samodzielnie rzeczywiste pomiary niezbędne do realizacji zadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych (przez siebie zakupionych).
5. Materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom określonym w Części B SWZ Opis przedmiotu zamówienia.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien dostarczyć na zastosowane materiały atesty lub świadectwa dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz specyfikacją warunków zamówienia.

8. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2026 r., poz. 1263 ze zm.) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

§ 2. Termin wykonania.

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **do 23 grudnia 2026 r.**
2. W związku z faktem, że prace będą wykonywane na terenie obiektu użytkowanego, terminy realizacji poszczególnych etapów usługi będą na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym.

§ 3. Przedstawiciele stron.

1. W celu sprawowania nadzoru w zakresie objętym umową Zamawiający wyznacza przedstawiciela……..…….
   kontakt e-mail…….tel. …….
2. Wykonawca ustanawia osobę nadzorującą wykonywanie usługi **(osoba wskazana w Załączniku nr 4 do SWZ)** .....
   kontakt e-mail……tel. ……..
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 2, wymagane jest, aby osoba przejmująca czynności nadzoru nad wykonywaniem umowy spełniała warunki udziału w postępowaniu określone w Części A SWZ.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie Wykonawcy dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i wykonania usługi w terminie 3 dni roboczych (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zawarcia umowy;
2) protokolarne dokonanie odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru;
3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie i odebranie usługi.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zatrudniania pracowników wykonujących na polecenie i pod nadzorem kierownictwa usługi konkretne prace fizyczne związane z wykonywaniem usługi (robotnicy) na podstawie umowy o pracę – zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy, a także zapewnienie tych samych warunków zatrudnienia w przypadku uczestnictwa podwykonawców (dalszych podwykonawców). Powyższy obowiązek nie dotyczy kadry kierowniczej usługi;
2) utylizacji materiałów z rozbiórki (jeżeli dotyczy);

3) zapewnienia odpowiedniej organizacji prac nie zakłócających funkcjonowania Urzędu, w tym zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami bhp i p. poż.;
4) zorganizowania zaplecza dla potrzeb realizacji usługi na terenie przeznaczonym pod realizację zadania;
5) uzgadniania na roboczo z Zamawiającym kolejności wykonywanych prac w ramach usługi;
6) prowadzenia prac powodujących utrudnienie w działalności Urzędu (np. hałas, prace przy oknach) w terminie i czasie uzgodnionym z Zamawiającym;
7) prowadzenia prac nie powodujących dewastacji terenów przyległych oraz ochronę mienia osób postronnych;
8) prowadzenia prac w sposób zapewniający wymagane warunki techniczno-użytkowe;
9) bieżące zapewnienie maksymalnej czystości i porządku w obrębie wykonywanych prac;
10) bezzwłocznego usuwania ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania prac;
11) wydzielenia stref niebezpiecznych znajdujących się w strefie prowadzonych prac, zgodnie z przepisami bhp (jeżeli dotyczy);
12) utrzymywania w należytym porządku, stanie i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych;
13) zabezpieczenia terenu prac wykonywania usługi przed dostępem niepożądanych osób;
14) ubezpieczenia usługi z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej;
15) **wizji na obiekcie – przed przystąpieniem do realizacji usługi objętych umową – celem analizy obmiarów wskazanych w Części B SWZ OPZ oraz stanu technicznego pakietów szybowych;**
16) prowadzenia prac w systemie wielozmianowym – jeżeli wymagać tego będzie dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
17) w przypadku konieczności realizacji prac zamiennych, przedłożenie koncepcji ich realizacji Zamawiającemu do akceptacji (jeżeli dotyczy);
18) posiadania rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla którego prowadzony jest rachunek VAT i wykorzystywanie go w rozliczeniach dotyczących niniejszej umowy, a także wskazywanie wszystkich koniecznych danych do dokonania płatności podzielonej przez Zamawiającego, w tym wskazanie numeru za pomocą którego Wykonawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku.

§ 6. Odbiory wykonanej usługi.

1. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy na minimum 3 dni przed planowanym terminem zakończenia wykonania usługi.
2. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru wykonanych prac nie później niż w trzecim dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
3. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, jednak Wykonawca traci w tym wypadku prawo

do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyników odbioru. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji usługi albo po jej zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości prac wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.

4. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania protokołu odbioru wykonanej usługi.
5. Wykonawca może wystawić fakturę po usunięciu wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru wykonanej usługi zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
   2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
      a) może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem,
      b) może skorzystać z uprawnień określonych w § 12 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
7. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 7. Podwykonawcy.

1. Wykonawca zachowując zasady określone w art. 647^1 Kodeksu Cywilnego może powierzyć niektóre prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy Podwykonawcom.
2. Za działanie lub zaniechanie podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu projekty umów o podwykonawstwo a także projekty ich zmian.
4. Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność kopię umowy z podwykonawcą w terminie7 dni od daty jej zawarcia. Ten sam obowiązek ciąży na Wykonawcy w stosunku do umów pomiędzy podwykonawcami, a dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, a także ich zmiany w terminie 7 dni od daty ich zawarcia. Obowiązek ten nie dotyczy umów, których wartość jest mniejsza niż 0,5% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zawarcie umowy na dalsze podwykonawstwo wymaga przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu takiej umowy wraz z jego zgodą na jej zawarcie.
7. W terminie 14 dni Zamawiający ma prawo zgłaszać zastrzeżenia do przedstawionego projektu umowy na podwykonawstwo / dalsze podwykonawstwo, a także do projektu jej zmian. W tym samym terminie Zamawiający zgłosi ewentualny sprzeciw do przedstawionej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy, a podmiot ten zobowiązał się do udzielenia Wykonawcy swoich zasobów na podstawie art. 118 ust. 1 uPzp (w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu) zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 7 dni od

wypowiedzenia umowy z dotychczasowym podwykonawcą, z jednoczesnym wykazaniem iż proponowany nowy podwykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

9. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy, a podmiot ten nie udzielał swoich zasobów na zasadach art. 118 ust. 1 uPzp (w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu) zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 7 dni od wypowiedzenia umowy z dotychczasowym podwykonawcą.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w umowach o podwykonawstwo zapisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8. Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia – zgodnie z SWZ oraz wybraną ofertą Wykonawcy – jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ustalone w formie wskazanej w ust. 1 jest niezmienne do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy i odbioru wykonanej usługi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą:
   wartość ogółem brutto: ……..… zł (słownie: …..……...……..),
4. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności:
   1) koszty ubezpieczenia budowy na czas wykonywania usługi;
   2) koszty związane z wykonywaniem usługi w czynnym zakładzie;
   3) koszty urządzenia zaplecza prac;
   4) koszty wywozu materiałów odpadowych na wysypisko, bez względu na odległość, odpadów niebezpiecznych do utylizacji (jeżeli dotyczy);
   5) koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy wymienionych w § 5 niniejszej umowy;
   6) pozostałe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 9. Sposób płatności.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą końcową wystawioną po zakończeniu całości wykonanej usługi.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru wykonanej usługi (musi zawierać oświadczenie Wykonawcy o realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby zatrudnione na umowę o pracę).
3. Fakturę za wykonaną usługę wraz z dokumentami rozliczeniowymi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
4. Termin zapłaty faktury wynosi do 21 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 **jednak nie później niż do końca 2026 r.**
5. Faktura będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.

6. Zamawiający nie udziela zaliczek.
7. W przypadku udziału podwykonawców warunkiem zapłaty faktury końcowej będzie załączenie dowodów ostatecznego uregulowania należności dla podwykonawców (z załączonych dowodów musi jednoznacznie wynikać, że podwykonawca/dalszy podwykonawca umówioną kwotę otrzymał, a także z jakiego tytułu zostało ono wypłacone).
8. Zapłata wynagrodzenia przez Wykonawcę dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nastąpi w terminie do 21 dni.
9. Zasady wystawienia faktury (KSeF):
   1) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury ustrukturyzowanej i jej przesyłania do Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, o ile jest objęty ustawowym obowiązkiem korzystania z tego systemu. W przypadku e-Faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w pkt. 2. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę w formie elektronicznej (np. w formacie PDF) gwarantującej autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury. Fakturę Wykonawca przesyła na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt. 2. Do faktury należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
   2) W przypadku wystąpienia awarii KSeF, niedostępności systemu lub w sytuacjach kryzysowych (tryb offline) przewidzianych w przepisach prawa, faktury będą wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane na adres e-mail: **kancelaria@rzeszow.uw.gov.pl**. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania tak wystawionej faktury do systemu KSeF po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jej pierwotną wysyłkę.
   3) W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, tj. od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej e-Faktury (za datę doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF). Zawiadomienie o konieczności wystawienie faktury korygującej Zamawiający przekazuje na adres mail Wykonawcy ……..

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości brutto usługi objętej umową tj. ……..... zł (słownie:..... zł) w ……..... *(zostanie wpisana jedna z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 uPzp)*.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadkach wynikających z zapisów Księgi trzeciej Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż wskazana w art. 450 ust. 1 pkt 1 uPzp, z dokumentów gwarancyjnych/poręczeniowych musi wynikać obowiązek bezwarunkowego spełnienia udokumentowanych roszczeń Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przekazaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przejęciu go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego (odbiór ostateczny), jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Część zabezpieczenia, tj. 70 % gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwrócona Wykonawcy (w przypadku zabezpieczenia w pieniądzu ww. część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy wraz z należnym oprocentowaniem po potrąceniu pobranych przez bank opłat za prowadzenie rachunku oraz za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy) w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru bezusterkowego inwestycji. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy wraz z należnym oprocentowaniem po potrąceniu pobranych przez bank opłat za prowadzenie rachunku oraz za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Podane wyżej terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają swój bieg po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 11. Roboty dodatkowe.

1. Ewentualne usługi dodatkowe realizowane będą na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 uPzp.
2. Podstawą wykonania usług dodatkowych będzie – zaakceptowany przez Zamawiającego – "Protokół konieczności" i aneks do umowy.
3. Za usługi dodatkowe Strony ustalą wynagrodzenie ryczałtowe w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę z zastosowaniem nośników cenotwórczych zatwierdzony przez Zamawiającego przy zastosowaniu:
   1) cen materiałów wg cen zakupu, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie INTERCENBUD z okresu ich wbudowania;
   2) cen sprzętu i środków transportu według cennika najmu Wykonawcy, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwie INTERCENBUD;
   3) norm nakładów rzeczowych wg KNR.

§ 12. Kary umowne.

1. Strony ustalają kary umowne, które naliczone będą w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia,
      b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
d) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
f) za niewypełnienie obowiązku przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o której mowa w § 7 ust. 3 – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
g) za niewypełnienie obowiązku przedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o której mowa w § 7 ust. 4-5 Wykonawca zapłaci karę umowną – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty pomimo złożenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
i) za niedopełnienie obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 8-9 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna za naruszenie postanowień § 7 ust. 9 będzie naliczana maksymalnie za 7 dni zwłoki,
j) za niezłożenie właściwego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie zabezpieczenia roszczeń wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
k) za każdy przypadek uczestniczenia w realizacji zamówienia osoby nie będącej zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, także u podwykonawcy (naruszenie obowiązku z § 5 pkt 1) – w wysokości 1 500,00 zł; powtórne stwierdzenie przypadku uczestnictwa w realizacji zamówienia tej samej osoby nie będącej zatrudnioną na podstawie umowy o pracę (także u podwykonawcy / dalszego podwykonawcy) sankcjonowane będzie naliczaniem dwukrotności kary umownej,
l) za każdy przypadek odmowy przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie do wglądu któregokolwiek z dowodów określonych w umowie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w umowie – w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia umownego brutto;

2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż podano w § 15 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych na podstawie umowy nie przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej ww. zwłoką.
5. W razie, gdy zwłoka Wykonawcy w usunięciu wad w przedmiocie umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający (zachowując prawo żądania zapłaty kar umownych) może zlecić usunięcie wad innej firmie na koszt Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie umowne stanowi wartość ryczałtowa przedmiotu umowy, o której mowa w § 8 ust. 3.

§ 13. Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres **8 lat** od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) usuwania usterek, napraw, wymiany wadliwego towaru.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności:
    1) trwałość i przyczepność zamontowanej folii (m.in. brak pęcherzy, odklejeń);
    2) trwałość masy uszczelniającej (m.in. brak odprysków, zachowanie jednolitości, brak pęknięć).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania zgłoszonej wady w terminie 48 godzin od jej zgłoszenia przez Zamawiającego;
5. Usunięcie wad nastąpi w czasie technicznie uzasadnionym, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, chyba że strony ustalą inaczej ze względu na specyfikę usterki;
6. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia prac zgodnie z instrukcjami producentów materiałów aby Zamawiający nie utracił gwarancji produktowej producenta materiału.
7. Ze względu na realizację prac w budynku użyteczności publicznej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady powstałe w wyniku niewłaściwego przygotowania i wykonania usługi.
8. Zgłoszenia o których mowa w ust. 4 będą odbywać się na nr telefonu …… lub e-mail …...
9. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 liczony będzie od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 7.
10. Zamawiający będzie korzystał z praw przysługujących z tytułu rękojmi wg zapisów Kodeksu cywilnego.
11. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu – w szczególności niniejszej umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

§ 14. Odpowiedzialność za szkody.

1. Za szkody na osobie lub mieniu wynikłe w skutek realizacji niniejszej umowy odpowiedzialny jest Wykonawca.
2. **Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia w czasie trwania umowy.**

3. Wykonawca powinien ubezpieczyć usługę objętą niniejszą umową od konsekwencji wystąpienia siły wyższej. Wystąpienie siły wyższej nie będzie podstawą żądania Wykonawcy do podwyższenie wynagrodzenia umownego.

§ 15. Uprawnienie do odstąpienia od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak i siły wyższej i nie wznowił jej pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni;
   2) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
   3) w razie dwukrotnej konieczności bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub konieczność jednorazowej zapłaty sumy większej niż 5% wartości umowy brutto na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
   4) Wykonawca przekroczył termin na wypełnienie obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 4-5 i 8 o więcej niż 7 dni.
2. Niezależnie od zapisów ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca w sposób uporczywy narusza postanowienia umowne, w szczególności w przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 21 dni od zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 oraz w ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 uPzp.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące postanowienia szczegółowe:
   1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
   2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace związane z wykonywaniem usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy do płatności wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące płatności wynagrodzenia za wykonanie umowy. Podstawą wystawienia faktury w takim przypadku jest szczegółowy protokół robót w toku, sporządzony zgodnie z ust. 6 pkt 1.

§ 16. Zmiana umowy.

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku:
   1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT (bez konieczności zawierania aneksu do umowy);
   2) potrzeby wykonania prac zamiennych w stosunku do prac planowanych w zakresie wykonywania usługi, jeżeli prace zamienne uzasadnione są koniecznością

zwiększenia bezpieczeństwa realizacji prac objętych niniejszą umową lub usprawnią proces zabezpieczenia okien i przeszkleń;
3) wystąpienia braków dostaw materiałów niezbędnych do realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. niedostępność materiałów na rynku, strajk przewoźników itp.), o ile okoliczności te uniemożliwiają prowadzenie robót;
4) konieczności dostarczenia innych materiałów (bez zmiany ceny), niż dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty, spowodowanej zakończeniem lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie;
5) potrzeby wykonania prac dodatkowych, o których mowa w § 11 umowy;
6) braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
7) opóźnienia innych robót budowlanych prowadzonych w obiekcie, które kolidują z wykonaniem robót objętych umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy;
8) opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
9) zmiany (skrócenia albo wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

2. Pozostałe zmiany mogą zostać dokonane jeżeli pozostaje to bez wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie prowadzi do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do jego wykonania.
3. Warunkiem dokonania zmian, jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian.
4. Jeżeli wnioskującym o zmianę będzie Wykonawca, wprowadzenie zmiany będzie możliwe dopiero po akceptacji Zamawiającego.
5. Warunkiem dokonania zmian, jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian.
6. Pozostałe zmiany mogą zostać dokonane po spełnieniu przesłanek określonych w art. 455 uPzp.

§ 17. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli.

1. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego (w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wezwania) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić (wedle wyboru Zamawiającego):
   1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
   2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
   3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

4) inne dokumenty,

− zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika wraz z potwierdzeniem prawa Zamawiającego do uzyskania ww. informacji.

2. W ramach kontroli wykonania obowiązków, dotyczących zatrudniania na umowę o pracę, Zamawiający ma prawo zwracać się do Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy z pisemnymi zapytaniami dot. realizowanej umowy. Wykonawca udziela odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych.
3. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien skierować/zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych i informacji zawartych w szczególności: w umowach o pracę, zgłoszeniach pracowników do ZUS. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia. Inne niż wymienione w ust. 1 dane osobowe (w szczególności PESEL, adres pracownika) znajdujące się w dokumentach przekazywanych do wglądu Zamawiającemu muszą być zanonimizowane.
4. Zamawiający, w ramach kontroli wymogu zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę, zastrzega sobie prawo wglądu/żądania dokumentacji pracowniczej, zgłoszeń pracowników do ZUS celem weryfikacji informacji przekazywanych na podstawie ust. 1. Zapisy ust. 3 zdanie trzecie stosuje się odpowiednio.
5. Procedura opisana w ust. 1 przebiegać będzie w siedzibie Zamawiającego w obecności pracowników Zamawiającego upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych osób realizujących przedmiot zamówienia. Wykaz pracowników upoważnionych wraz zakresem upoważnienia będzie dołączony każdorazowo do protokołu z kontroli.
6. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli, na terenie prac, osób wykonujących prace związane z wykonywaniem usługi w ramach niniejszej umowy. Wykonawca odpowiada za realizację zadania za pomocą osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę (dotyczy także zakresu realizowanego ewentualnie przez podwykonawców).
7. Zamawiający może zwracać się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
8. Obowiązki wskazane w ust. 1-6 dotyczą także podwykonawców. Podwykonawca będzie przedkładał pisemne w tym zakresie informacje bezpośrednio Zamawiającemu.
9. Pracownicy Zamawiającego, o których mowa w ust. 5 są wskazani w załączniku do umowy. Zamawiający zachowuje prawo do zmiany osób, a Wykonawca zobowiązany jest upoważnić nowo wskazane osoby do przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przez niniejszy paragraf. Zmiana ww. załącznika nie wymaga aneksu do umowy.

§ 18. Załączniki.

Integralną część umowy stanowią:

1) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
2) oferta Wykonawcy;
3) kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej;

4) wykaz pracowników o których mowa w § 17 ust. 5 i 9;
5) informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zmówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 19. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie aneksów sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności za zgodą stron.
2. Strony wyłączają możliwość dokonania zmiany wierzyciela, o której mowa w art. 509 i następne kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności przepisy tytułu XVI i odpowiednie przepisy tytułu XV a także przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy Prawo budowlane z przepisami wykonawczymi do ww. ustaw.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową dot. gwarancji jakości stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. *Umowę sporządzono w 2-ech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy (zapis zostanie wykreślony w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej).*

....

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik do umowy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zmówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 złotych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów*;*
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO;
3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 5 lat, licząc od roku zakończenia realizacji umowy;
4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji udzielonego zamówienia publicznego;
5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   - podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolujące działalność Wojewody,
   - podmioty, którym udostępniona zostanie jawna dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (inni uczestnicy postępowania, podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej),
   - podmioty realizujące na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją e-Dok,
   - podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz systemu e-Doręczeń, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
   - podmioty zaangażowane w utrzymanie i rozwój systemu do obsługi Centralnego Rejestru Umów w rozumieniu art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także osoby przeglądające dane wprowadzone do Centralnego Rejestru Umów;
6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
   - żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
   - żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
   - żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w PUW w Rzeszowie:

- listownie na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie;
- za pośrednictwem e-Doręczeń PUW: AE:PL-32880-81335-UUEVC-18;
- przez adres e-mail rodo@rzeszow.uw.gov.pl;
- osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.