Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Projekt Doradztwa Energetycznego

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W ZIELONEJ GÓRZE
65-602 Zielona Góra
ul. Miodowa 11
tel. (068) 419 69 00

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Postepowania prowadzonego w trybie podstawowym,
o którym mowa w art. 275 pkt 1, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 poz. 793), zwana dalej ustawa PZP
na

Usługę cateringową na konferencję pn." Zielona transformacja w Województwie Lubuskim – przeciwdziałanie suszy i wsparcie spółdzielni energetycznych" w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego" finansowanego w ramach Programu FEnIKS 2021-2027.

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu
Mirosław Glaz

Zielona Góra, 21.09.2026 r.

Zatwierdzam
Zastępca Prezesa Zarządu
Przemysław Nitschka

1. Na specyfikację warunków zamówienia składa się:

| | |
|---|---|
| ROZDZIAŁ I: | Instrukcja dla Wykonawców |
| ROZDZIAŁ II: | Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami: |
| | Zał. nr 1 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie art.125 ust. 1 ustawy PZP<br>Zał. nr 1a - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu<br>Zał. nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów<br>Zał. nr 3 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<br>Zał. nr 4 – formularz ofertowy<br>Zał. nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem doświadczenia<br>Zał. nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej |
| ROZDZIAŁ III: | Opis przedmiotu zamówienia |
| ROZDZIAŁ IV: | Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy) |
| ROZDZIAŁ V: | Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 i 14 RODO |

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz.U. z 2026 poz. 793).

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZZP.212.22.2026

1. Nazwa oraz adres zamawiającego;

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze
ul. Miodowa 11
65-602 Zielona Góra
telefon: (0-68) 419-69-00
adres poczty elektronicznej: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.
adres strony internetowej zamawiającego: https://www.wfosigw.zgora.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl. Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") lub ze strony https://wfosigw.zgora.pl/bip/zamowienia-publiczne/

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-67e283d0-beba-405d-b88c-e50f4a0d57c0

3. Tryb udzielenia zamówienia;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa cateringowa na konferencję pn. „Zielona transformacja w Województwie Lubuskim – przeciwdziałanie suszy i wsparcie spółdzielni energetycznych" w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego" realizowanego w ramach Programu FEnIKS 2021-2027.

1. Przedmiotem usługi jest organizacja usługi cateringowej w dniu 12 października 2026 r., miejsce konferencji: Centra Badawczo-Rozwojowe Uniwersytetu Zielonogórskiego, aula ul. Nowy Kisielin - Antoniego Wysockiego 2, 66-002 Zielona Góra, liczba uczestników: 120 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników. Ostateczna liczba osób uczestniczących w szkoleniu zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed terminem organizacji konferencji.
2. Kod CPV zamówienia (Wspólny Słownik Zamówień): 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków; 55320000-9 – Usługi podawania posiłków; 55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Rozdziale III SWZ.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Rozdziale IV SWZ.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

I. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępny jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Adres strony internetowej prowadzonego postepowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e -Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-67e283d0-beba-405d-b88c-e50f4a0d57c0

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny

na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

9. Komunikacja w postepowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą

PZP lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji"* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl (nie dotyczy składania ofert).

16. UWAGA ! Zaleca się, aby formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministra z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 r., poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien

pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
1) Aneta Durkot – Specjalista ds. Zamówień Publicznych

## 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. 24.10.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta winna zawierać:
1) wypełniony formularz cenowy, załącznik do formularza oferty,
2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać z pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2).

4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzory oświadczeń stanowią Załącznik nr 1 i 1a do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa Wykonawca w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 16 ppkt 1.1, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. W/w dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W/w dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

## 11. Sposób oraz termin składania ofert.

I. Sposób złożenia oferty:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamóa.wienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag@drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Zamawiający dopuszcza, zamiast interaktywnego formularza ofertowego, do złożenia oferty za pomocą formularza ofertowego załączonego do SWZ – załącznik nr 4.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski".

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 12 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

12. Termin złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 25.09.2026 r. do godz. 10:00.

13. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.09.2026 r., o godzinie 10:30.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym

mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba ze wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025, poz. 514), wyklucza się także:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub

będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawi decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 przywołanej ustawy.

5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 4.
6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji.

## 15. Warunki udziału w postępowaniu.

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić rolę Opiekuna konferencji i która posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, była odpowiedzialna z ramienia

wykonawcy (nadzorowała/koordynowała) za organizację minimum 2 spotkań/konferencji (przy czym przez spotkanie/konferencję rozumie się: spotkania grupowe dla firm, instytucji lub innych podmiotów) każde na co najmniej 50 uczestników i każde z nich obejmowało co najmniej wyżywienie.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w tym zakresie załącznik nr 5 do SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postepowaniu.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

16. Podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postepowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 15 i 16 Instrukcji - załącznik nr 1 i 1a do formularza oferty.
Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt 16. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia. Natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa również w pkt 16. ppkt 1.1 Instrukcji składa Wykonawca w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 16. ppkt 1.1,

przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt 16 ppkt 1.4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.

1.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 15 ppkt 1d Instrukcji oraz jeżeli to dotyczy, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w pkt 14 Instrukcji.

1.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w zakresie pkt 15 ppkt 1.d., zgodnym z treścią art. 117 ust. 3 ustawy PZP, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający odstępuje od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający odstępuje od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów: wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzianych za świadczenie przedmiotowych usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sporządzić wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ).
Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić rolę Opiekuna konferencji i która posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, była odpowiedzialna z ramienia wykonawcy (nadzorowała/koordynowała) za organizację minimum 2 spotkań/konferencji (przy czym przez spotkanie/konferencję rozumie się: spotkania grupowe dla firm, instytucji lub innych podmiotów) każde na co najmniej 50 uczestników i każde z nich obejmowało co najmniej wyżywienie.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.
4. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 3, liczy się wstecz od dnia:
1) w którym upływa termin składania ofert;
2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 3, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.
5. Jeżeli wykonawca powołuje sią na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz: o którym mowa pkt. 3 dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych.
6. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębna ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (nie dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca powołuje się

na zasoby takiego podmiotu); Zaleca się złożenie dokumentu odpowiednio z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 17. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza.
Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, oraz wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium najniższej ceny oraz kryterium jakościowe: doświadczenia personelu wyznaczonego przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto (C) – waga 60 %

a) kryterium: cena brutto (C) - waga 60 % (waga 60%, gdzie 1 % =1 pkt)

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

C = (C min / C o ) x 60 pkt gdzie:
C min- najniższa cena brutto z
ocenianych ofert (zł)
C o - cena brutto oferty badanej
niepodlegającej odrzuceniu (zł)
Łącznie oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może uzyskać 60 pkt.

b) kryterium: doświadczenie opiekuna konferencji (O) – waga 40% (waga 40%, gdzie 1% =1 pkt)

Wykonawca otrzyma punkty za dodatkowe doświadczenie opiekuna konferencji -ponad te, które służy potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postepowaniu.

Wykonawca w celu uzyskania dodatkowej punktacji w zakresie w/w kryterium musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić rolę opiekuna konferencji i która posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna z ramienia wykonawcy (nadzorowała/koordynowała) organizację spotkań/konferencji (przy czym przez spotkanie/konferencję rozumie się spotkanie/konferencje dla firm, instytucji lub innych

podmiotów), każde dla co najmniej 50 uczestników i każde z nich obejmowało co najmniej wyżywienie.

Za każde dodatkowe doświadczenie (dodatkowe spotkanie/konferencję spełniające w/w warunek) realizowane przez opiekuna konferencji Wykonawca otrzyma:

- za dwa dodatkowe spotkania/konferencję – 10 pkt
- za cztery dodatkowe spotkania/konferencję – 20 pkt
- za sześć dodatkowych spotkań/konferencji – 30 pkt
- za osiem i więcej dodatkowych spotkań/konferencji – 40 pkt.

Maksymalnie w ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Informację o dodatkowym doświadczeniu składa się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz w załączniku nr 5 do SWZ -wykaz osób podlegający ocenie przy punktacji w zakresie kryterium: „doświadczenie opiekuna konferencji". Brak na formularzu ofertowym tej informacji spowoduje , że wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

UWAGA: do punktacji nie będzie wliczane doświadczenie, które warunkuje możliwość wzięcia udziału w postępowaniu (na potwierdzenie warunku udziału w postepowaniu). Punktowane będzie tylko dodatkowe doświadczenie, świadczące o większym niż wymagane minimalne doświadczenie opiekuna konferencji.

Ostateczną ocenę stanowić będzie suma punktów przyznanych w ocenianych kryteriach (C+O).

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższa ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. Wymagania dotyczące wadium.

NIE DOTYCZY.

20. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1. Przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej jest fakultatywne.

2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Dokumenty dostępne na miejscu w siedzibie zamawiającego.

21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

NIE DOTYCZY.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, opisanych w rozdziale IV Instrukcji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy PZP.

24. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.

NIE DOTYCZY.

30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

# ROZDZIAŁ II:

# FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 4

*(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)*

*(miejscowość, data)*

FORMULARZ CENOWY

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA I
GOSPODARKI WODNEJ W
ZIELONEJ GÓRZE
65-602 ZIELONA GÓRA

ul. Miodowa 11

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (nr sprawy ZZP.212.22.2026) pod nazwą:

*Usługa cateringowa na konferencję pn. „Zielona transformacja w Województwie Lubuskim – przeciwdziałanie suszy i wsparcie spółdzielni energetycznych" w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego" finansowanego w ramach Programu FEnIKS 2021-2027.*

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy, stanowisko - właściciel, prezes zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową brutto zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym:

| Przedmiot zamówienia | Wartość ryczałtowa brutto zł |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Usługa cateringowa organizowana w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego" finansowanego w ramach Programu FEnIKS na lata 2021-2027 | ..... zł netto za całość zamówienia (120 osób)<br><br>.....zł brutto za całość zamówienia (120 osób)<br><br>Słownie:.....<br>.....<br>.....zł<br>Cena w przeliczeniu za jedną osobę uczestniczącą w konferencji:<br>..... zł netto<br><br>.....zł brutto |

2. OŚWIADCZAMY, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

4. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że osoba, wyznaczona przez wykonawcę na opiekuna konferencji posiada dodatkowe doświadczenie w zakresie kryterium „Doświadczenie opiekuna konferencji": .....(należy podać ilość dodatkowych spotkań/konferencji ponad minimum wymagane zgodnie z opisem kryterium oceny ofert). Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym zakresie jeżeli nie wypełni tego pola.

8. Usługi objętą zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

| Przedmiot zamówienia | Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na | Zakres powierzonych do wykonania usług |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

9. OŚWIADCZAMY, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

| Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby | Zakres udostępnionych zasobów |
|---|---|
| | Zdolności zawodowe*, sytuacja ekonomiczna* |
| | Zdolności zawodowe*, sytuacja ekonomiczna* |
| | Zdolności zawodowe*, sytuacja ekonomiczna* |

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

*niepotrzebne skreślić

10. OŚWIADCZAMY, iż reprezentowana przez nas firma jest mikroprzedsiębiorstwem* / małym przedsiębiorstwem* / średnim przedsiębiorstwem* / jednoosobową działalnością gospodarczą* / osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej* / inny rodzaj*.

11. INFORMUJEMY**, iż wybór oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do

następujących towarów lub usług*: ....., (podać nazwę (rodzaj))

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego to: zł netto*.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie to: %*.

*niepotrzebne skreślić

***dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

1. *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
2. *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.*

12. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1]) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

13. KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma: .....
Adres: .....
tel .....fax..... e-mail:.....
adres skrzynki ePUAP Wykonawcy: .....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

b) .....

**niepotrzebne skreślić*

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 18 formularz oferty).

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 1
do formularza oferty
*(miejscowość, data)*

*(Nazwa Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE O KTÓRYM MOWA W ART.125 ust. 1 USTAWY PZP

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:

Usługa cateringowa na konferencję pn. *„Zielona transformacja w Województwie Lubuskim – przeciwdziałanie suszy i wsparcie spółdzielni energetycznych"* w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego" finansowanego w ramach Programu FEnIKS 2021-2027.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP, podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
4. Oświadczam *, że nie polegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Oświadczam* , że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.....Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych art. 7 ust. 1).
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji
* niepotrzebne skreślić

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 1a
do formularza oferty

*(miejscowość, data)*

*(Nazwa Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:

Usługa cateringowa na konferencję pn. *„Zielona transformacja w Województwie Lubuskim – przeciwdziałanie suszy i wsparcie spółdzielni energetycznych"* w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego" finansowanego w ramach Programu FEnIKS 2021-2027.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 16.1. Instrukcji dla Wykonawców w zakresie:

.....

*(wskazać jednostkę redakcyjną dokumentu -SWZ pkt 16.1, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. [1]

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 2
do formularza oferty

*(pełna nazwa podmiotu oddającego potencjał)*

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....

*(określenie zasobu* – zdolności zawodowe, sytuacja ekonomiczna)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:
Usługa cateringowa na konferencję pn. *„Zielona transformacja w Województwie Lubuskim – przeciwdziałanie suszy i wsparcie spółdzielni energetycznych"* w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego" finansowanego w ramach Programu FEnIKS 2021-2027, nr sprawy ZZP.212.22.2026
Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

(określenie zasobu* -zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie sytuacja ekonomiczna) (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 15.1. Instrukcji, przez udostępniane zasoby)

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

c) zrealizuję/nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie .....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 3
do formularza oferty

.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:
Usługa cateringowa na konferencję pn. *„Zielona transformacja w Województwie Lubuskim – przeciwdziałanie suszy i wsparcie spółdzielni energetycznych"* w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego" finansowanego w ramach Programu FEnIKS 2021-2027.

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

| Pełna nazwa Wykonawcy, siedziba (miejscowość) | NIP | Osoby uprawnione do reprezentacji |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

Oświadczamy, że:

1. Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczący doświadczenia, opisany w pkt 15.1.d.1) SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/cy:

| Pełna nazwa Wykonawcy, siedziba (miejscowość) | Usługi które będą wykonywane przez Wykonawcę* |
|---|---|
| | |
| | |

*wskazać dokładny zakres usług, zgodny z opisem wynikającym z pkt 15.1.d.1) SWZ

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Podstawa prawna złożenia oświadczenia:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 PZP). W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 PZP).

Zgodnie z opinią UZP obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, dotyczy również wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. W świetle art. 860 §1 ustawy Kodeks cywilny, spółka cywilna jest umową, w której wspólnicy zobowiązują się dążyć do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przez działanie w sposób oznaczony, w szczególności przez wniesienie wkładów. W świetle art. 4 ust. 2 ww. ustawy, przedsiębiorcami są wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Zatem stroną umów zawieranych w związku z działalnością prowadzoną w ramach spółki cywilnej, nie jest sama spółka lecz jej wspólnicy. Tym samym, na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych, przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, należy traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

| L.p. | Imię i nazwisko | Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia* | Informacja o podstawie dysponowania osobami w celu realizacji zamówienia** | Doświadczenie zawodowe osoby, która będzie bezpośrednio uczestniczyła w realizacji zamówienia (ilość spotkań/konferencji) w świadczeniu usług cateringowych- podać wymagane minimum oraz doświadczenie dodatkowe na rzecz jakich podmiotów były wykonywane i w jakim czasie oraz liczbę uczestników każdego spotkania/konferencji |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

** Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;*

*** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia.*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

Załącznik nr 6 do formularza oferty

OŚWIADCZENIE
dotyczące przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616),

*dotyczy postępowania o zamówienia publiczne prowadzonego w trybie podstawowym na: „Usługę cateringową na konferencję pn. „Zielona transformacja w Województwie Lubuskim – przeciwdziałanie suszy i wsparcie spółdzielni energetycznych" w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego" finansowanego w ramach Programu FEnIKS 2021-2027".*
*Sprawa ZZP.212.22.2026*

ZAMAWIAJĄCY:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra

WYKONAWCA:

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|---|---|---|
| | | |

Oświadczam, że:

☐ * Nie należę do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu,
☐ * Należę do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, tj. z Wykonawcą ..... .

* *należy zaznaczyć odpowiednie*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

## ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla około 120 osób biorących udział w konferencji, która odbędzie się 12 października 2026 r., miejsce konferencji: Centra Badawczo-Rozwojowe Uniwersytetu Zielonogórskiego, aula ul. Nowy Kisielin - Antoniego Wysockiego 2, 66-002 Zielona Góra.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników. Ostateczna liczba osób uczestniczących w szkoleniu zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed terminem rozpoczęcia konferencji.

## Wymogi dotyczące usługi cateringowej (koniecznie szklane naczynia):

1. Serwis kawowo–herbaciany dla gości powinien być gotowy na godzinę przed oficjalnym rozpoczęciem konferencji, która odbędzie się od godz. 9.30 do godz. 15.00 i dostępny dla uczestników przez cały czas trwania konferencji.
2. Posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia w dniu realizacji cateringu. Dostarczone towary muszą być wykonane z najwyższej jakości produktów naturalnych (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych). Wszystkie oferowane produkty, jak i opakowania muszą spełniać wymogi Sanepidu i obowiązujące normy jakościowej (opakowania muszą posiadać atesty i być przystosowane do przechowywania żywności). Wszystkie serwowane dania muszą być przygotowane w dniu ich wydania oraz spełniać wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym.
3. Zapewnienie niezbędnego wyposażenia gastronomicznego:
   - stoły na potrzeby cateringu w formie stołu szwedzkiego wraz z estetycznym nakryciem (np. obrusy, serwety) oraz zastawę (porcelanę lub inny podobny surowiec, szkło, sztućce, serwetki, termosy/podgrzewacze itp.).
4. Zapewnienie obsługi kelnerskiej do serwisu kawowo-herbacianego w liczbie osób adekwatnej do liczy uczestników konferencji. W trakcie trwania konferencji obsługa sprawnie, na bieżąco zbierać będzie zużyte naczynia zarówno bezpośrednio od gości jak i ze stołów, dbając o estetyczny wygląd stołów, uzupełniając według potrzeb brakujące naczynia oraz potrawy.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w trakcie trwania wydarzenia:

W godzinach od 9:30 do 15.00 – serwisu kawowego ciągłego dla około 120 osób w ramach którego zaserwuje:

- naturalna kawa z ekspresu na bazie świeżo mielonej kawy ziarnistej, wymagana ilość ekspresów automatycznych/ciśnieniowych minimum 3 szt.,
- herbata (ekspresowa w torebkach, wybór różnych rodzajów, w tym herbaty smakowe, owocowe, ziołowe, herbata zielona, czarna, czarna smakowa), minimum 3 rodzaje,
- wrzątek do zaparzenia herbaty
- dodatki do kawy i herbaty: cukier (dwa rodzaje: biały i brązowy), śmietanka, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna (w plastrach), kawa i herbata oraz dodatki bez ograniczeń,
- woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach/karafkach, łącznie 0,5 l na osobę),
- wybór świeżych ciast (minimum 3 rodzaje, po 1 kawałku ciasta minimum 100g każdego rodzaju na 1 uczestnika: ciasto typu: szarlotka domowa, ciasto biszkoptowe, jogurtowe z owocami, czekoladowe, sernik typu: wiedeński, krakowski, tarta z jabłkami, ze śliwkami), dostępne przez cały czas trwania konferencji,
- świeże owoce myte, minimum 3 rodzaje, łącznie co najmniej 150 g na osobę, dostępne przez cały czas trwania konferencji,
- soki – dwa rodzaje: jabłkowy, pomarańczowy (0,5 l na osobę),
- przekąski wytrawne/słone, minimum 5 rodzaje, po 1 szt. z każdego rodzaju na jedną osobę, np. kanapki bankietowe na bagietce, tortille, mini naleśniki, rolsy tzw. Finger food. Przekąski wytrawne/słone podawane razem w zupą na ciepło o jednej porze o godz. 14.30.
- Zupa, 2 rodzaje, 1 porcja na osobę, porcja na osobę minimum 300 ml, podawana na ciepło na godz. 14.30.

<u>Wyżywienie - Uwagi ogólne:</u>

a. Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne a sztućce metalowe (z wyłączeniem plastiku). Zamawiający nie dopuszcza zastosowania naczyń jednorazowych oraz obrusów jednorazowych,

b. Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji wszystkich posiłków (wyprasowane obrusy materiałowe białe lub ecru, serwetki papierowe, jednorazowe, w jednolitym kolorze, naczynia, sztućce, potrzebną zastawę, narzędzia do nakładania przekąsek, ciast, itp.).

c. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków.

d. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych, z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia.

e. Zamawiający poinformuje o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej na 3 dni przed datą realizacji konferencji

f. Zamawiający zastrzega wniesienie uwag do menu po jego otrzymaniu do akceptacji. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia propozycji menu na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji.

## ROZDZIAŁ IV:

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

# UMOWA nr ZZP.212.22.2026

zawarta dnia ..... r. w Zielonej Górze pomiędzy:
Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą i adresem w Zielonej Górze, 65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11, REGON 080470380, NIP 973-02-77-026, reprezentowanym przez:
Mirosława Glaz – Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej treści Zamawiającym
a
....., reprezentowaną przez:
.....
zwanym w dalszej treści Wykonawcą

której przedmiotem jest:
Usługa cateringowa na konferencję pn. *„Zielona transformacja w Województwie Lubuskim – przeciwdziałanie suszy i wsparcie spółdzielni energetycznych"* w dniu 12 października 2026 r. miejsce konferencji: Centra Badawczo-Rozwojowe Uniwersytetu Zielonogórskiego, aula ul. Nowy Kisielin – A. Wysockiego 2, 66-002 Zielona Góra, w ramach Projektu Doradztwa Energetycznego finansowanego w ramach Programu FEnIKS na lata 2021-2027.
Ogólnopolski Projekt Doradztwa Energetycznego to operacja o znaczeniu strategicznym, która wnosi istotny wkład w realizację celów programu FEnIKS 2021-2027.
Partner wiodący: NFOŚiGW w Warszawie we współpracy z 16 WFOŚiGW.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie podstawowym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja usługi cateringowej uczestników konferencji realizowanej w ramach projektu pn. „Projekt Doradztwa Energetycznego" finansowanego w ramach programu FEnIKS 2021-2027.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla około 120 osób w godzinach od 9.30 do 15.00 w dniu 12 października 2026 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników. Ostateczna liczba osób uczestniczących w konferencji zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed terminem realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ostateczna ilość osób uczestniczących zostanie określona przez Zamawiającego, a płatność będzie dokonywana za rzeczywistą ilość osób biorących udział w konferencji.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
6. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające w tym sensie, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wątpliwości lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczać zakresu ciążącego na nim zobowiązania, jak również zakresu należytej staranności czy odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne doświadczenie, kwalifikacje oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące usługi cateringowej podczas trwania konferencji:

Wymogi dotyczące usługi cateringowej (koniecznie szklane naczynia):

Serwis kawowo-herbaciany dla gości powinien być gotowy na godzinę przed oficjalnym rozpoczęciem konferencji, która odbędzie się od godz. 9.30 do godz. 15.00 i dostępny dla uczestników przez cały czas trwania konferencji.
Posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia w dniu realizacji cateringu. Dostarczone towary muszą być wykonane z najwyższej jakości produktów naturalnych (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych). Wszystkie oferowane produkty, jak i opakowania muszą spełniać wymogi Sanepidu i obowiązujące normy jakościowej (opakowania muszą posiadać atesty i być przystosowane do przechowywania żywności). Wszystkie serwowane dania muszą być przygotowane w dniu ich wydania oraz spełniać wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym.

Zapewnienie niezbędnego wyposażenia gastronomicznego:

- stoły na potrzeby cateringu w formie stołu szwedzkiego wraz z estetycznym nakryciem (np. obrusy, serwety) oraz zastawę (porcelanę lub inny podobny surowiec, szkło, sztućce, serwetki, termosy/podgrzewacze itp.).

Zapewnienie obsługi kelnerskiej do serwisu kawowo-herbacianego w liczbie osób adekwatnej do liczy uczestników konferencji. W trakcie trwania konferencji obsługa sprawnie, na bieżąco zbierać będzie zużyte naczynia zarówno bezpośrednio od gości jak i ze stołów, dbając o estetyczny wygląd stołów, uzupełniając według potrzeb brakujące naczynia oraz potrawy.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w trakcie trwania wydarzenia:

W godzinach od 9:30 do 15.00 – serwisu kawowego ciągłego dla około 120 osób w ramach którego zaserwuje:

- naturalna kawa z ekspresu na bazie świeżo mielonej kawy ziarnistej, wymagana ilość ekspresów automatycznych/ciśnieniowych minimum 3 szt.,
- herbata (ekspresowa w torebkach, wybór różnych rodzajów, w tym herbaty smakowe, owocowe, ziołowe, herbata zielona, czarna, czarna smakowa), minimum 3 rodzaje,
- wrzątek do zaparzenia herbaty
- dodatki do kawy i herbaty: cukier (dwa rodzaje: biały i brązowy), śmietanka, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna (w plastrach), kawa i herbata oraz dodatki bez ograniczeń,
- woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach/karafkach, łącznie 0,5 l na osobę),
- wybór świeżych ciast (minimum 3 rodzaje, po 1 kawałku ciasta minimum 100g każdego rodzaju na 1 uczestnika: ciasto typu: szarlotka domowa, ciasto biszkoptowe, jogurtowe z owocami, czekoladowe, sernik typu: wiedeński, krakowski, tarta z jabłkami, ze śliwkami), dostępne przez cały czas trwania konferencji,
- świeże owoce myte, minimum 3 rodzaje, łącznie co najmniej 150 g na osobę, dostępne przez cały czas trwania konferencji,
- soki – dwa rodzaje: jabłkowy, pomarańczowy (0,5 l na osobę),
- przekąski wytrawne/słone, minimum 5 rodzaje, po 1 szt. z każdego rodzaju na jedną osobę, np. kanapki bankietowe na bagietce, tortille, mini naleśniki, rolsy tzw. Finger food. Przekąski wytrawne/słone podawane razem w zupą na ciepło o jednej porze o godz. 14.30.
- Zupa, 2 rodzaje, 1 porcja na osobę, porcja na osobę minimum 300 ml, podawana na ciepło na godz. 14.30.

<u>Wyżywienie - Uwagi ogólne:</u>

Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne a sztućce metalowe (z wyłączeniem plastiku). Zamawiający nie dopuszcza zastosowania naczyń jednorazowych oraz obrusów jednorazowych,

Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji wszystkich posiłków (wyprasowane obrusy materiałowe białe lub ecru, serwetki papierowe, jednorazowe, w jednolitym kolorze, naczynia, sztućce, potrzebną zastawę, narzędzia do nakładania przekąsek, ciast, itp.).

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych, z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia.

Zamawiający poinformuje o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej na 3 dni przed datą realizacji konferencji.

Zamawiający zastrzega wniesienie uwag do menu po jego otrzymaniu do akceptacji. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia propozycji menu na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji.

9. Dokumentem potwierdzającym zrealizowaną usługę przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisywany po zrealizowaniu przez wykonawcę usługi.
10. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag.

§ 2

1. Wykonawca może realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należytą realizację przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada względem zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy w tym zakresie, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy zamawiającym i którymkolwiek z podwykonawców, w szczególności z zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za czynności dokonane przez podwykonawcę.

§ 3

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na podstawie wstępnej kalkulacji wskazanej w ofercie Wykonawcy, maksymalnie do kwoty ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależeć od rzeczywistej liczby osób biorących udział w konferencji i zostanie obliczona według cennika zawartego w Ofercie Wykonawcy, zwanego dalej „cennikiem".

4. Wynagrodzenie za wykonanie umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury – w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
7. Za zwłokę w zapłacie należności z faktury przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
8. Fakturę VAT należy wystawiać na:
   Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki
   Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65 - 602
   Zielona Góra
   NIP: 973-02-77-026.
9. Adres, na który należy przesyłać fakturę VAT:
   Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki
   Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602
   Zielona Góra.
10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
11. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem zamówienia, wykonał niezbędne kalkulacje oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca otrzymał także wszelkie niezbędne informacje od Zamawiającego, a w szczególności wiedzę niezbędną do właściwej organizacji wykonania zamówienia.

§ 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wyłączone jest żądanie kary umownej a także wszelkich roszczeń odszkodowawczych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w

następujących okolicznościach, jeżeli:

a) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;

b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.

4. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 3.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
8. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w przypadku opóźnienia w realizacji usługi świadczenia serwisu przekraczającego 15 minut od wskazanej godziny rozpoczęcia serwisu - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania usługi cateringowej w dniu, w którym doszło do opóźnienia,

b) w przypadku opóźnienia w realizacji usługi świadczenia serwisu, przekraczającego 30 minut od wskazanej godziny rozpoczęcia serwisu, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości i naliczenia kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego w umowie.

c) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający odpowiedzialności nie ponosi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto.

d) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

4. Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w postępowaniu oraz w niniejszej umowie.
5. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary nie będą naliczane, gdy opóźnienie w wykonywaniu postanowień umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Kary płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

1.Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, w szczególności ust.2 poniżej.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających realizację bądź w znaczny sposób ją spowalniający tj.:

a) klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi),

b) niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy,

c) w sytuacji wystąpienia okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy (np. zmiana wynagrodzenia,
zakresu, sposobu realizacji itp.):

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ; Przez siłę wyższą rozumie się każde zdarzenie zewnętrzne, które było nie do przewidzenia przez Strony umowy, któremu nie można było zapobiec i która ma wpływ na jej realizację,
b) urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT,
c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
d) zmiany danych rejestrowych,
e) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej z mocy prawa po jednej ze stron umowy,
f) zmiany numeru rachunku Wykonawcy,

g) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie.

3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 7

Zamawiający nie może bez uprzedniej zgody Wykonawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić na osoby trzecie jakichkolwiek praw przysługujących mu wobec Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 8

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- ..... (dane osoby)

telefon do kontaktu: .....

e-mail: .....

Wykonawcę reprezentować będzie:

- ..... (dane osoby)

telefon do kontaktu: .....

e-mail: .....

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, w szczególności spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem, wykonywaniem lub nienależytym wykonaniem oraz ustaniem umowy, strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie przedmiotowej umowy zostanie uznane

za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień przedmiotowej umowy.

3. Strony zgadzają się zastąpić takie postanowienie innym postanowieniem wynegocjowanym w dobrej wierze, które, na ile jest to możliwe, osiąga pierwotny cel ekonomiczny Stron.
4. Strony oświadczają, że w razie stwierdzenia ewentualnej nieważności poszczególnych postanowień przedmiotowej umowy zostałaby ona zawarta bez tych postanowień.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

..... .....

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

## Rozdział V

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze dla osób, których dane zostały pozyskane od Oferenta/Wykonawcy - zamówienia publiczne powyżej 170 000,00 zł

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 69 00, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.

2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.zgora.pl.

3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.

4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu właściwego wykonania Umowy.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.

7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego powyżej) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.

8) WFOŚiGW w Zielonej Górze pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Oferenta/Wykonawcy, który zamierza zawrzeć lub zawarł umowę i wskazał Panią/Pana do kontaktu w ramach jej realizacji.

9) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) Pani/Pana prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym"), ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, sprzeciwu do przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – może być zrealizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

Zapoznałem się

.....

(data, podpis)

# Klauzula informacyjna
## o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze – zamówienia publiczne powyżej 170 000, 00 zł

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 69 00, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.

2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.zgora.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 170 000, 00 zł.

4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.

6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.

7) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9) Pani/Pana prawo do:

a) dostępu do danych osobowych,

b) sprostowania danych osobowych,

c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym"),

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) przenoszenia danych osobowych,

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,

- *może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.*

Zapoznałem się

.....

(data, podpis)