**znak sprawy: KP.260.30.2026.NO**

Załącznik nr 2 do SWZ

**Istotne postanowienia Umowy**

zawarta w Warszawie w dniu ……. 2026 r. pomiędzy:
Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie przy: ul. Grębałowskiej 23/25, 01-808 Warszawa,

Reprezentowanym przez:

Pana Piotra Frydryckiego – p.o. Dyrektora ZGN w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.2570.2025 z dnia 8 października 2025 r. udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy,

zwanym dalej Zamawiającym

a
……
……..

zwaną dalej Wykonawcą

**§ 1**
**Przedmiot zamówienia**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia **usług pocztowych dla Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się/nie zobowiązuje się do zapewnienia nieodpłatnej możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych *(zostanie zaznaczone odpowiednio zgodnie z treścią oferty).*
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) - stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązujące przepisy prawa regulujące doręczanie przesyłek pocztowych.
7. Usługi objęte niniejszą umową świadczone będą przez Wykonawcę na podstawie powyższych przepisów w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie za świadczenie usług zostaje ustalone do kwoty brutto ……. zł (słownie: …….. złotych i 00/100) – lub do wcześniejszego wykorzystania środków finansowych, z tym, że obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
   Szczegółowy wykaz usług wraz z przypisanymi im cenami jednostkowymi brutto określa Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 do umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za poszczególne przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
3. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy Ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
5. Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, – zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
   4) Wynagrodzenie Wykonawcy określone w Umowie może podlegać podwyższeniu lub obniżeniu, jeżeli ceny koniecznych kosztów związanych z realizacją zamówienia, na dzień dokonania zakupu odpowiednio wzrosną lub spadną w okresach półrocznych, średnio co najmniej o 15% w stosunku do cen wcześniejszych, przy czym nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia usług objętych Umową. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia wyłącznie w zakresie usług niezrealizowanych i nie może ona łącznie przewyższać 30% wynagrodzenia Wykonawcy – na zasadach i w sposób określony w Umowie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1-3, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, – zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r., poz. 192).
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania stosownego wniosku przez Wykonawcę Zamawiający, który otrzymał wniosek, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia musi być niższa niż 10 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5 pkt 2 i 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmienionym cenom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1.
3. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy określony na fakturze. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona. Należna Wykonawcy zapłata nastąpi przelewem za pomocą mechanizmu podzielonej płatności na rachunek Wykonawcy ……. przy czym rachunek ten stanowić będzie rachunek prowadzonej działalności gospodarczej, a wskazany numer rachunku bankowego znajduje się na Białej liście podatników.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę dokonania dyspozycji przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
5. Opóźnienie w dokonaniu zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, upoważnia Wykonawcę do naliczenia ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
7. **Fakturę należy wystawić na rzecz: nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5.00-950 Warszawa, NIP: 5252248481, odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ulica Grębałowska 23/25, 01-808 Warszawa, NIP: 1181765177.**
8. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSef, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail fakturyksef@zgn-bielany.waw.pl Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie PDF na adres e-mail Wykonawcy: ……. albo dzień przydzielenia jej numeru KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
10. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF – przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 8 i 9 z zastrzeżeniem ust. 12, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
12. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail Wykonawcy: …….. – na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
13. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: fakturyksef@zgn-bielany.waw.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
14. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
    - wystawioną w KSeF, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „podmiot2" w pozycji „JST" wpisano „1" oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP: 1181765177 oraz w polu „Rola" wpisano „8" – JST odbiorca,
    - zawierającą numer umowy,
    - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

    W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12.
15. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: fakturyksef@zgn-bielany.waw.pl w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 8 i 9.
16. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Płatnikiem i odbiorcą faktur jest Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.
18. Wykonawca na fakturach sprzedaży ma obowiązek umieścić zapis" Metoda podzielonej płatności".
19. Wykonawca oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem podatku VAT.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością zgodnie z Prawem Pocztowym i innymi obowiązującymi przepisami a w szczególności:
    1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558);
    2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
    3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026, ze zm.), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Aktywów Państwowych z dnia 21 listopada 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1745);
    4) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 622);
    5) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.);
    6) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 468 ze zm.);

7) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 490 ze zm.);
8) ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 143 ze zm.);
9) ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną w sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z nieprzestrzegania treści postanowień zawartych w ust. 1, zarówno przez niego samego, jak i przez współpracujące z nim osoby trzecie.
3. Wykonawca w **terminie 5 dni** od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 5 ust. 2 ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu).
4. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie osób, o których mowa w § 5 ust. 2., ograniczając dokumentacje dowodową do **2 pracowników w placówce nadawczej** wyznaczonej dla Zamawiającego do realizacji zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przedstawić żądany(-e) dokument(-y), w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego wezwania:
   1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
   2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
   3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika;
   4) Innych dokumentów
      - zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w przedmiot zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 złotych. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.

**§ 5**

**Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem usług objętych niniejszą umową sprawuje upoważniony pracownik Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 1245) osób do wykonywania czynności - usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych **przez minimum 2 osoby**, z zastrzeżeniem przypadków konieczności organizacji pracy z udziałem osób wykonujących czynności na podstawie stosunku cywilno-prawnego. W przypadku

rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowywania przesyłek w następujący sposób:
   1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej według poszczególnych kategorii wagowych dla przesyłek w obrocie zagranicznym oraz formatów dla przesyłek w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. W przypadku przesyłania dokumentów nadawczych przez Zamawiającego w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę, potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej a dane tożsame dla książki nadawczej winny zostać wpisane w systemie,
   2) dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych dla przesyłek w obrocie zagranicznym oraz formatów dla przesyłek w obrocie krajowym, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. W przypadku przesyłania dokumentów nadawczych przez Zamawiającego w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę, potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej a dane tożsame dla zestawienia ilościowego winny zostać wpisane w systemie,
   3) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę,
   4) umieszczania na przesyłkach pocztowych w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę,
   5) Zamawiający zobowiązany jest do:
      - umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „OPŁATA pobrana – umowa z … nr … z dnia …”.
      - w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „Przesyłka niestemplowana, OPŁATA pobrana – umowa z … nr … z dnia …”
      - umieszczania oznaczeń, o których mowa powyżej, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).
   6) wypełnienia zestawienia nadanych przesyłek.
6. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia do punktów pocztowych Wykonawcy wskazanych w ofercie.
7. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia do punktów pocztowych Wykonawcy, znajdujących się w odległości nie większej niż 2 km od lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego, codziennie (w dni robocze) w godz. 14:00 – 15:30. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia. Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość dostarczania przesyłek do nadania również w soboty, w przypadkach uzasadnionych bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na zasadach i w godzinach uzgodnionych z Wykonawcą.

**§ 6**

**Kary**

1. Strony ustalają, że Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z realizacji zamówienia w terminie określonym w umowie Zamawiający nalicza Wykonawcy kary umowne w wysokości 5% wartości zleconych niewykonanych usług za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za usługi, od których wykonania odstąpiono,
   3) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami Umowy - w wysokości 10% kwoty, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą się opóźnił za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym nie więcej niż 20% kwoty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
3. Strony oświadczają, że umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia w przypadku:
   1) stwierdzenia przez Zamawiającego nierozpoczęcia usług wynikających z zawartej umowy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia,
   2) trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania prac objętych umową, z wyjątkiem sytuacji stanowiących niewykonanie lub nienależyte, wykonanie usług pocztowych wymienionych w rozdziale 8 ustawy – Prawo pocztowe.
4. Rozwiązanie umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
5. Wszystkie kary wskazane w niniejszej umowie łączą się, przy czym maksymalna łączna wysokość kar umownych jakie mogą zostać nałożone na wykonawcę w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć 20%, kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prace wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonej na prawidłowo wystawionej fakturze lub w inny sposób określony przepisami prawa, po sporządzeniu noty księgowej obciążeniowej z wartością naliczonej kary.
9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację, nie może przekroczyć – 30 dni dla przesyłek krajowych oraz 90 dni dla przesyłek zagranicznych – od dnia otrzymania reklamacji z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług Wykonawcy i przepisach międzynarodowych.

**§ 7**

**Osoby do kontaktu**

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy, pełnią:
   1) ze strony Zamawiającego: Pan/i ……., tel. ……., e-mail: ……
   2) ze strony Wykonawcy: Pan/i ……. tel. ……., e-mail: ……

2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
   Zamawiający:
   Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. Grębałowska 23/25, 01-808 Warszawa
   Wykonawca:
   ……
   …….

**§ 8**

**Termin**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. lub do wcześniejszego wykorzystania środków finansowych** o których mowa w § 2 ust. 1 z tym, że Wykonawca zobowiązuje się do doręczania lub zwrotu przesyłek, które zostały do realizacji przed w/w datą. Ponadto Strony zobowiązują się po zakończeniu obowiązywania umowy do rozliczenia liczby nadanych oraz zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat oraz do ewentualnych zwrotów kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

**§ 9**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcy/Podwykonawcom w następującym zakresie …… ……za wyjątkiem zastrzeżonego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania obejmującego fazę nadawania przesyłek pocztowych w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz czynności związanych z obsługą procesu reklamacyjnego, obejmujących w szczególności przyjmowanie, rozpatrywanie i udzielanie odpowiedzi na reklamacje dotyczące usług świadczonych na rzecz Zamawiającego.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są przedmiotowe usługi, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są przedmiotowe usługi, i jej zmian.
4. Termin na wniesienie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są przedmiotowe usługi i do jej zmian wynosi 7 dni. Brak zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są przedmiotowe usługi w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na przedmiotowe usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są przedmiotowe usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usługi.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia**.**
10. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień Umowy zawartych w niniejszym paragrafie upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń danej Umowy, aż do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

**§ 10**

**RODO**

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności gospodarczej), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w tym są publikowane w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień przewidzianych w Umowie.
4. Strony ustalają, że nie stanowią istotnych zmian warunków umowy zmiany w zakresie nazw, adresów oraz godzin odbioru i dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikały ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – prawo zamówień publicznych.
6. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnianiu, nie będą podlegały informacje stanowiące informacje techniczne, technologiczne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.
7. W związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

8. Niniejsza umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

9. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

Kontrasygnuję zgodnie z upoważnieniem nr…….. z dnia…

Płatne ze środków ZGN w Dzielnicy Bielany

Dz.....rozdz.....§..... zad ……

Rodz. rob…….

Główny Księgowy ZGN.....

Załączniki :

Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2 - Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).

Nr 3 – Formularz ofertowy.

Nr 4 – Pełnomocnictwa do podpisania umowy.