Załącznik Nr 5 do SWZ

Projekt umowy Nr …….
zawarty w dniu ……

pomiędzy

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łochowie
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
działającym w imieniu
Gminy Łochów
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
NIP 824-17-07-277

reprezentowanym przez:

Panią Ewelinę Renik – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie przy kontrasygnacie Pani Marleny Cyrych-Ziółkowskiej - Głównego Księgowego Centrum Usług Wspólnych w Łochowie
zwanym dalej Zamawiającym,

a

……

reprezentowana przez:

……..

zwana dalej **Wykonawcą**

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem …….. w dniu …….. – Nr postępowania: CUW.26.1.2.2026

§1

Przedmiot umowy i zakres usług

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych, zamieszkałych na terenie Gminy Łochów, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz dokumentami zamówienia, w szczególności Opisem Przedmiotu Zamówienia w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący zakres i standard usług, sposób i warunki ich świadczenia, organizację realizacji usług, wymagania wobec osób wykonujących usługi oraz pozostałe obowiązki Wykonawcy, określono w rozdziale 4 SWZ. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania osób uprawnionych oraz, w uzasadnionych przypadkach, w ich najbliższym otoczeniu, zgodnie z indywidualnymi potrzebami tych osób, decyzjami administracyjnymi o przyznaniu usług oraz Kartami Zlecenia Realizacji Usług przekazywanymi przez Zamawiającego.
4. Usługi będą realizowane w dniach i godzinach wynikających z indywidualnych potrzeb osób uprawnionych oraz Kart Zlecenia Realizacji Usług, w tym, w uzasadnionych przypadkach, w godzinach **od 6:00 do 21:00, przez 7 dni w tygodniu**, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
5. **Szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych** w okresie obowiązywania umowy wynosi **około 6 000 godzin**. Liczba ta ma charakter szacunkowy i służy określeniu przewidywanego zakresu zamówienia. Rzeczywista liczba godzin będzie wynikać z potrzeb osób uprawnionych, wydanych decyzji administracyjnych oraz Kart Zlecenia Realizacji Usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin usług oraz liczby środowisk objętych wsparciem, z zastrzeżeniem, że minimalny zakres zamówienia, który Zamawiający zobowiązuje się zrealizować, wynosi 50% szacunkowej liczby godzin wskazanej w ust. 5, tj. 3 000 godzin. Gwarancja minimalnego zakresu nie oznacza obowiązku zlecenia usług na rzecz osób, którym usługi nie zostały przyznane lub których potrzeby nie uzasadniają ich świadczenia. W przypadku wystąpienia obiektywnych i niezależnych od Zamawiającego okoliczności uniemożliwiających zlecenie minimalnej liczby godzin, Strony udokumentują przyczyny niezrealizowania gwarantowanego zakresu. Zwiększenie zakresu może nastąpić wyłącznie na zasadach zgodnych z dokumentami zamówienia i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wynagrodzenie przysługuje za usługi faktycznie wykonane i prawidłowo udokumentowane.
7. Szczegółowy zakres usług dla poszczególnych osób, wymiar godzinowy, okres świadczenia usług oraz odpłatność ponoszoną przez osobę uprawnioną określa Zamawiający w ramach właściwych decyzji administracyjnych i Kart Zlecenia Realizacji Usług. Wykonawca realizuje usługi w zakresie i terminach wynikających z przekazanych zleceń.

§2

Termin realizacji umowy

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., a jeżeli umowa zostanie zawarta po dniu 1 stycznia 2027 r. – od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2027 r.

§3

Podwykonawstwo

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy **samodzielnie / przy udziale Podwykonawcy** (Nazwa, adres). Jeżeli Wykonawca nie przewiduje korzystania z Podwykonawców na dzień zawarcia umowy, realizuje przedmiot umowy samodzielnie, z zastrzeżeniem możliwości powierzenia części zamówienia Podwykonawcy na zasadach określonych w umowie i ustawie Prawo zamówień publicznych. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych Podwykonawcy, o których mowa w **§ 3 ust. 1** umowy, w trakcie realizacji umowy, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia. Informacja o zamiarze powierzenia realizacji części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 2, powinna zostać przekazana Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania przez niego usług, z uwzględnieniem wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowień SWZ.
4. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
5. Wszelkie zmiany umów o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej w przypadkach, w których wymóg taki wynika z przepisów prawa lub niniejszej umowy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca dokona we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.

   **Treść § 3 ust. 1 zostanie dostosowana do treści oferty złożonej przez Wykonawcę*

§4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane i potwierdzone usługi opiekuńcze, do maksymalnej łącznej kwoty _____ zł brutto (słownie: _____), stanowiącej kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia. Wskazana kwota stanowi

maksymalny limit wynagrodzenia Wykonawcy w całym okresie obowiązywania Umowy i nie oznacza zobowiązania Zamawiającego do jej pełnego wykorzystania.

2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależeć będzie od liczby godzin usług opiekuńczych faktycznie zleconych przez Zamawiającego, wykonanych przez Wykonawcę i potwierdzonych zgodnie z postanowieniami Umowy. **Cena brutto za 1 godzinę (60 minut) świadczenia usługi opiekuńczej wynosi _____ zł (słownie: _____).** Cena ta stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi i obejmuje wszelkie koszty związane z jej wykonaniem, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących ewentualnej zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie za realizację usług rozliczane jest według powyższej ceny jednostkowej i liczby faktycznie wykonanych oraz potwierdzonych godzin, z uwzględnieniem maksymalnej kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. **Dane do wystawienia faktury:**
   Nabywca: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 8241707277,
   Odbiorca: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów NIP 8241662681.
4. Faktury będą płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, uregulowany w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w terminie 30 dni, licząc od daty:
   1) doręczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury,
   2) przesłania faktury elektronicznej na dedykowaną skrzynkę poczty elektronicznej: sekretariat@mgops.gminalochow.pl
   3) przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PEF Zamawiającego: NIP 8241662681).
   4) przesłania przez Krajowy System e-faktur (KSeF)
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie znajduje się w Wykazie podatników VAT opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą do czasu jego ujawnienia w ww. wykazie bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty.
6. Strony ustalają, że w sytuacji, gdy ilość godzin zrealizowanych będzie mniejsza od ilości godzin zleconych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne **za faktycznie zrealizowane godziny**.
7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, obejmującej faktycznie zrealizowaną liczbę godzin usług opiekuńczych w danym miesiącu, potwierdzoną zestawieniem, o którym mowa w § 11, w ilości nie większej niż określona w Karcie Zlecenia Realizacji Usług.

8. W związku z możliwością realizacji przez Zamawiającego projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wystawić odrębną fakturę/rachunek.

§5

Minimalne wynagrodzenie osób świadczących usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom świadczącym usługi opiekuńcze minimalną stawkę godzinową brutto nie niższą niż: ……. zł brutto (słownie: ……..) za 1 godz. (60 minut) pracy, **zgodnie ze stawką wskazaną w ofercie Wykonawcy**. Stawka ta stanowi minimalny i obowiązujący przez cały okres realizacji umowy poziom wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami określającymi wysokość minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w okresie realizacji umowy. W przypadku zmiany przepisów dotyczących minimalnej stawki godzinowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom świadczącym usługi wynagrodzenie nie niższe niż wymagane przepisami prawa, z uwzględnieniem postanowień umowy dotyczących ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie w ciągu 7 dni od dnia doręczenia żądania okazać dokument stwierdzający wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, osób świadczących usługi z wykazu osób **(Załącznik nr 4 do SWZ)** załączonego do oferty, wskazanych losowo przez Zamawiającego, **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.**
4. Z przedstawionych dokumentów musi wynikać wysokość wynagrodzenia brutto za 1 godzinę pracy osoby świadczącej usługi, z uwzględnieniem rodzaju podstawy zatrudnienia i zakresu czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
5. Niezłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w terminie określonym w ust. 3, pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do ich przedłożenia i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni robocze, może stanowić podstawę do podjęcia działań przewidzianych umową, w tym rozwiązania umowy w przypadkach określonych w § 14 ust. 3 pkt 6. Kara umowna z tego tytułu może być naliczona na podstawie **§ 15 ust 4 umowy.**

§6

Zasady zlecania i organizacja usług

1. Realizacja usług na rzecz konkretnego świadczeniobiorcy odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej o przyznaniu usług oraz Karty Zlecenia Realizacji Usług, o której mowa w § 1 ust. 7 umowy, sporządzonej i przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają następującą procedurę zlecania usług:
   1) informacja o przyznaniu usług, terminie ich rozpoczęcia i wymiarze godzinowym będzie przekazywana Wykonawcy przez koordynatora usług Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;

2) zlecenie usług zostanie następnie udokumentowane Kartą Zlecenia Realizacji Usług, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy, przekazaną Wykonawcy bez zbędnej zwłoki;
3) Wykonawca zobowiązany jest odebrać Kartę Zlecenia Realizacji Usług przed rozpoczęciem świadczenia usług, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych, w których konieczne jest niezwłoczne podjęcie działań w celu zapewnienia pomocy osobie uprawnionej;
4) w przypadku wcześniejszego zakończenia świadczenia usług lub zmiany ich zakresu Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie przekaże zaktualizowaną Kartę Zlecenia Realizacji Usług.

3. Karta Zlecenia Realizacji Usług będzie zawierała w szczególności:
   1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej do korzystania z usług;
   2) godzinowy wymiar usług w tygodniu;
   3) zakres wykonywanych usług;
   4) okres świadczenia usług;
   5) wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi ponoszonej przez osobę uprawnioną, jeżeli dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług w zakresie, wymiarze i terminach wynikających z decyzji administracyjnej oraz Karty Zlecenia Realizacji Usług. Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego zmniejszania wymiaru godzinowego, zmiany zakresu przyznanych usług ani zaprzestania ich świadczenia bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych określonych w umowie.
5. Wykonawca opracowuje miesięczny harmonogram realizacji usług opiekuńczych dla każdego świadczeniobiorcy, z uwzględnieniem zakresu i wymiaru usług wynikających z decyzji administracyjnych oraz Kart Zlecenia Realizacji Usług przekazanych przez Zamawiającego. Harmonogram stanowi plan organizacji świadczenia usług i podstawę weryfikacji terminowości ich realizacji.
6. Harmonogram na kolejny miesiąc kalendarzowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy. Jeżeli umowa zostanie zawarta po tym terminie albo rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi w trakcie miesiąca, harmonogram przekazuje się niezwłocznie, nie później niż przed rozpoczęciem pierwszej zaplanowanej usługi. Zamawiający dokonuje weryfikacji harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest do przekazania poprawionego harmonogramu w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak zgłoszenia uwag nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji usług zgodnie z Kartami Zlecenia Realizacji Usług i decyzjami administracyjnymi.
7. Harmonogram sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Harmonogram powinien zawierać odrębny wpis dla każdej planowanej wizyty, obejmujący co najmniej:
   1) imię i nazwisko świadczeniobiorcy oraz adres miejsca świadczenia usługi;
   2) konkretną datę realizacji usługi;

3) planowaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia usługi;
4) planowany czas trwania usługi, wyrażony w godzinach lub minutach;
5) imię i nazwisko opiekuna wyznaczonego do realizacji usługi;
6) planowany zakres czynności, jeżeli jest to niezbędne do określenia rodzaju lub organizacji świadczenia;
7) łączną liczbę wizyt oraz godzin zaplanowanych dla danego świadczeniobiorcy w miesiącu;
8) inne informacje niezbędne do prawidłowej organizacji i weryfikacji realizacji usług.

8. Nie jest wystarczające wskazanie w harmonogramie wyłącznie dni tygodnia i ogólnych przedziałów godzinowych bez przyporządkowania ich do konkretnych dat. W przypadku świadczenia usług według stałego schematu tygodniowego harmonogram musi wskazywać konkretne daty poszczególnych wizyt w danym miesiącu.
9. Harmonogram podlega weryfikacji przez Zamawiającego pod względem zgodności z decyzjami administracyjnymi oraz Kartami Zlecenia Realizacji Usług. Zamawiający przekazuje Wykonawcy akceptację harmonogramu albo zgłasza uwagi w formie dokumentowej. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przekazania poprawionego harmonogramu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca realizuje usługi zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem, z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian dokonywanych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Akceptacja harmonogramu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji usług w zakresie i wymiarze wynikającym z decyzji administracyjnych oraz Kart Zlecenia Realizacji Usług.
11. Czas świadczenia usługi oznacza czas faktycznej realizacji czynności opiekuńczych na rzecz świadczeniobiorcy, liczony od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia tych czynności. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy, przerw ani innych okresów, w których usługa nie jest faktycznie wykonywana.
12. Zmiana daty wizyty, godziny jej rozpoczęcia lub zakończenia, planowanego wymiaru usługi albo osoby wyznaczonej do jej realizacji wymaga uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu i uzyskania jego akceptacji w formie dokumentowej, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych, których nie można było wcześniej przewidzieć.
13. W przypadku wystąpienia sytuacji nagłej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyczynie i zakresie zmiany oraz sposobie zapewnienia ciągłości usług. Jeżeli oczekiwanie na akceptację Zamawiającego mogłoby zagrozić bezpieczeństwu świadczeniobiorcy albo uniemożliwić zapewnienie ciągłości pomocy, Wykonawca podejmuje niezbędne działania bez oczekiwania na akceptację, niezwłocznie dokumentuje przyczynę zmiany i informuje o niej Zamawiającego. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w SWZ oraz niniejszej umowie, w szczególności w § 8 umowy.
14. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji poszczególnych wizyt, w tym zmiany terminów, godzin, czasu trwania usług, osoby świadczącej usługę oraz przyczyn odstępstw

od harmonogramu, Wykonawca odnotowuje w dokumentacji faktycznej realizacji usług, o której mowa w § 11 umowy.

15. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji usług w miejscu ich świadczenia oraz do porównywania zaakceptowanego harmonogramu z dokumentacją faktycznego wykonania usług, w szczególności z ewidencją realizacji wizyt, miesięcznym zestawieniem wykonanych usług, o którym mowa w § 11 umowy, oraz wyjaśnieniami Wykonawcy. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego określone zostały również w § 7 umowy.
16. Harmonogram stanowi dokument organizacyjny i nie jest potwierdzeniem wykonania usługi ani samodzielną podstawą do rozliczenia wynagrodzenia. Podstawą rozliczenia jest faktycznie wykonany i udokumentowany czas świadczenia usług, zgodnie z § 4 i § 11 umowy.
17. Naruszenie obowiązków dotyczących sporządzania, przekazywania, aktualizowania i realizacji harmonogramu podlega ocenie na zasadach określonych w § 15 umowy, w szczególności w zakresie kar umownych za nieprzekazanie harmonogramu w terminie lub nieprzekazanie jego poprawionej wersji.

§7

Obowiązki Wykonawcy oraz nadzór Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy mającej na celu prawidłową realizację umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się :
   1) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w Karcie Zlecenia Realizacji Usług, a w przypadkach nagłych — w czasie reakcji zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy, nie później niż w ciągu 24 godzin od powiadomienia o potrzebie realizacji usług, chyba że charakter sytuacji wymaga niezwłocznego podjęcia działań.
   2) Poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora usług Zamawiającego, podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi.
   3) Zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, maski, płyny dezynfekujące itp.)
   4) Informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. pobyt podopiecznego w szpitalu, zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie.
   5) Zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, zniszczenie domu w wyniku pożaru lub wandalizmu, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy, wypadki następujące podczas świadczenia usług.

6) Współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy tj. z koordynatorem usług Zamawiającego lub inną osobą upoważnioną.
7) Zapewnić stały kontakt telefoniczny i za pomocą poczty elektronicznej w godzinach pracy Ośrodka.
8) Zapewnić ciągłość świadczenia usług w przypadku nieobecności osoby świadczącej usługi, w szczególności z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn uniemożliwiających jej wykonywanie obowiązków, poprzez niezwłoczne zapewnienie odpowiedniego zastępstwa przez osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i spełniającą warunki określone w umowie. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o osobie wyznaczonej na zastępstwo przed rozpoczęciem przez nią świadczenia usług, a w sytuacjach nagłych – niezwłocznie po dokonaniu zmiany. Zastępstwo powinno być zapewnione w sposób gwarantujący realizację usług w terminach i wymiarze wynikającym z obowiązującego harmonogramu oraz potrzeb świadczeniobiorcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu sprawozdania końcowego z realizacji usług opiekuńczych w terminie **14 dni od końcowego terminu ich realizacji**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
   1) kontroli dokumentacji,
   2) kontroli warunków realizowania usług opiekuńczych,
   3) badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo-płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz może żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tę osobę,
   4) kontroli wykonywania przez Wykonawcę zleconych usług w zakresie ich ilości i staranności.
5. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie lub upoważniony przez Kierownika pracownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie.

§8

Personel Wykonawcy i koordynacja usług

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą, która będzie koordynować usługi ze strony Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą świadczyć usługi, posiadają niezbędne kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności wymagane w dokumentacji zamówienia, są zdolne do wykonywania powierzonych im czynności, dyspozycyjne, kulturalne, posiadają umiejętność prawidłowych kontaktów interpersonalnych oraz spełniają wymagania dotyczące niekaralności, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub dokumentacji zamówienia.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby świadczącej usługi bądź je koordynującej, w uzasadnionych przypadkach takich jak: zdarzenia losowe, choroba, ustanie zatrudnienia, nienależyte wywiązywanie się z powierzonych zadań. W takim przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym Zamawiającego oraz przedłoży dane osoby świadczącej usługę. Nowo zatrudnione osoby powinny spełniać wymagania dotyczące doświadczenia i kwalifikacji personelu określone w SWZ. Zmiana osób świadczących usługi nie stanowi zmiany treści umowy, o ile osoby te spełniają wymagania określone w SWZ i niniejszej umowie. Zmiana nie wymaga aneksu, jeżeli nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych i nie zmienia warunków, na podstawie których wybrano ofertę.
4. Wykonawca raz na 6 miesięcy oraz na każdorazowe żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do przedkładania listy osób aktualnie realizujących usługi zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu w wykonywaniu usług opiekuńczych wraz z wykazem środowisk, w których świadczone są usługi, w zakresie niezbędnym do weryfikacji realizacji umowy.
5. Osoby świadczące usługi będą wprowadzane w środowisko przez koordynatora usług ze strony Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga od osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z koordynatorem usług Zamawiającego, tj. przekazywania w sytuacjach tego wymagających na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której świadczone są usługi.
7. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca weryfikuje spełnianie przez osoby kierowane do realizacji zamówienia wszystkich wymagań określonych w SWZ, gromadzi wymagane dokumenty i przekazuje je Zamawiającemu w zakresie oraz terminach określonych w SWZ.

§9

Zasady postępowania osób świadczących usługi

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
   1) zachowania poufności w zakresie informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług, w szczególności dotyczących danych osobowych, sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej osób korzystających z usług, z zastrzeżeniem przypadków, w których ujawnienie informacji jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
   2) Legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.

3) Nie wprowadzania do mieszkania podopiecznych osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych.
4) W czasie świadczenia usług w mieszkaniu podopiecznego nie będą palić tytoniu, ani spożywać alkoholu.
5) Nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami.
6) W kontakcie z osobą, której świadczone są usługi będą stosować zwroty grzecznościowe oraz wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących usługi z zasadami określonymi w ust. 1, a osoby wykonujące usługi przed przystąpieniem do ich realizacji potwierdzą fakt zapoznania się z zasadami w formie oświadczenia złożonego na piśmie i przechowywanego przez Wykonawcę. Wykonawca udostępni w/w oświadczenia do wglądu Zamawiającego na jego żądanie, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Zakazuje się :
   1) przyjmowania od świadczeniobiorców pieniędzy, pożyczek, darowizn i innych korzyści majątkowych;
   2) wykorzystywania danych i informacji o świadczeniobiorcach do celów prywatnych;

§10

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym skutkować powstaniem szkody na osobie lub mieniu świadczeniobiorcy, a także o wypadkach i innych zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób objętych usługami.

§11

Sprawozdawczość i rozliczanie usług

1. Wykonawca sporządza miesięczne zestawienie z wykonania usług na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy** i przekazuje je Zamawiającemu do 5. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Zestawienie powinno obejmować faktycznie wykonane godziny usług opiekuńczych i umożliwiać ich weryfikację w odniesieniu do Kart Zlecenia Realizacji Usług.
3. Wykonawca zapewnia dokumentowanie wykonania usług w sposób określony w niniejszej umowie, SWZ oraz załącznikach do umowy. Zmiana technicznego sposobu dokumentowania usług nie może ograniczać możliwości weryfikacji faktycznej daty, czasu, zakresu i osoby wykonującej usługę, w tym potwierdzanie wykonanych czynności przez osobę objętą usługami w sposób ustalony przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub korekty zestawienia w wyznaczonym terminie.
5. Zestawienie miesięczne stanowi podstawę weryfikacji wykonania usług i rozliczenia wynagrodzenia, jednak nie zastępuje Kart Zlecenia Realizacji Usług ani dokumentacji potwierdzającej faktyczne wykonanie usług.

6. Wykonawca prowadzi na bieżąco ewidencję faktycznej realizacji każdej wizyty, odrębnie dla każdego świadczeniobiorcy i każdej daty. Ewidencja obejmuje co najmniej:
   1) imię i nazwisko świadczeniobiorcy;
   2) datę wykonania usługi;
   3) imię i nazwisko opiekuna, który faktycznie wykonał usługę;
   4) godzinę faktycznego rozpoczęcia i zakończenia usługi;
   5) liczbę minut faktycznie przeznaczonych na świadczenie usługi;
   6) Potwierdzenie wykonania usługi w sposób przyjęty przez Zamawiającego, z uwzględnieniem sytuacji, w których uzyskanie podpisu świadczeniobiorcy nie jest możliwe. W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu świadczeniobiorcy Wykonawca odnotowuje przyczynę braku podpisu oraz sposób potwierdzenia wykonania usługi przez osobę świadczącą usługę;
   7) informację o niewykonaniu wizyty, skróceniu czasu usługi, zmianie godzin lub opiekuna, wraz ze wskazaniem przyczyny i sposobu jej rozwiązania.
7. Ewidencja, o której mowa w ust. 6, musi umożliwiać porównanie każdej wykonanej wizyty z odpowiednią pozycją harmonogramu. Wykonawca nie może oznaczyć wizyty jako wykonanej wyłącznie na podstawie jej zaplanowania.
8. Jeżeli faktyczny przebieg wizyty różni się od harmonogramu, Wykonawca odnotowuje rzeczywiste godziny rozpoczęcia i zakończenia oraz przyczynę różnicy. W przypadku niewykonania wizyty lub skrócenia czasu jej trwania Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym miała być świadczona usługa, chyba że okoliczności obiektywnie uniemożliwiają przekazanie informacji w tym terminie. W takim przypadku informacja jest przekazywana niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępnia ewidencję oraz dokumenty potwierdzające wykonanie usług w terminie wskazanym w żądaniu nie krótszym niż 2 dni robocze, chyba że charakter kontroli lub stwierdzonego naruszenia uzasadnia wyznaczenie krótszego terminu. Zamawiający może porównać te dokumenty z harmonogramem, kartami usług, miesięcznym zestawieniem, informacjami uzyskanymi w ramach kontroli oraz wyjaśnieniami Wykonawcy.
10. Wykonawca przechowuje dokumentację, o której mowa w niniejszym paragrafie, przez okres wymagany przepisami prawa oraz postanowieniami umowy i udostępnia ją Zamawiającemu w zakresie niezbędnym do kontroli prawidłowości realizacji i rozliczenia zamówienia, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§12

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody mogące powstać w związku z prowadzoną działalnością i realizacją usług objętych umową**,** z sumą gwarancyjną nie mniejszą **niż 100 000,00 zł.** W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający ciągłość ochrony ubezpieczeniowej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej polisy**.**

§13

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz zobowiązane do zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, zakres powierzonych danych, cele i czas przetwarzania oraz obowiązki Stron określa odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawarta przed rozpoczęciem przetwarzania danych przez Wykonawcę.

§14

Wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki w rozpoczęciu lub realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni dodatkowy termin do wykonania zobowiązania, z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu będzie uprawniony do skorzystania z uprawnień przewidzianych w umowie i przepisach prawa.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy:
   1) Wykonawca dopuszcza się istotnego lub powtarzającego się naruszenia obowiązków wynikających z umowy, pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszenia i wyznaczenia odpowiedniego terminu, chyba że charakter naruszenia uzasadnia rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wezwania.
   2) usługi są wykonywane z naruszeniem zasad bezpieczeństwa lub w sposób zagrażający życiu, zdrowiu lub dobru osób objętych usługami;
   3) Wykonawca nie zapewnia personelu spełniającego wymagania określone w SWZ i umowie;
   4) Wykonawca nie zapewnia wymaganego zastępstwa, powodując przerwanie ciągłości usług;
   5) Wykonawca, pomimo wezwania, nie realizuje usług zgodnie z umową lub dokumentami zamówienia;
   6) powtarzające się nieprzedkładanie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3, pomimo uprzedniego wezwania do ich przedłożenia;

7) Wykonawca rażąco narusza obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych lub poufności.

4. Z wyjątkiem przypadków, w których dalsze wykonywanie umowy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób objętych usługami albo naruszenie nie może zostać usunięte, Zamawiający przed rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wezwie go do usunięcia naruszenia i wyznaczy odpowiedni termin, uwzględniający charakter naruszenia. Wezwanie powinno wskazywać naruszenie oraz sposób jego usunięcia.
5. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego postanowień umowy, w szczególności w przypadku:
   1) opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia przekraczającego 30 dni od upływu terminu płatności, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty i bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego w wezwaniu;
   2) uniemożliwienia wykonywania usług zgodnie z umową, jeżeli mimo wezwania Zamawiający nie usunie przeszkód w wyznaczonym terminie.
6. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pozwalającej na zachowanie wymaganej prawem formy czynności prawnej, pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość dalszej realizacji umowy.
8. Zamawiający może skorzystać z uprawnień do rozwiązania lub odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, na zasadach określonych w umowie i obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem charakteru i wagi naruszenia.
9. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia sporządzić, przy udziale Zamawiającego, zestawienie wykonanych i nierozliczonych usług oraz przekazać dokumentację niezbędną do końcowego rozliczenia umowy.
10. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może sporządzić zestawienie wykonanych usług na podstawie dostępnej dokumentacji. Dochodzenie kosztów lub odszkodowania od Wykonawcy jest dopuszczalne na zasadach określonych w umowie i obowiązujących przepisach prawa.
11. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

12. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca zaprzestaje realizacji usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia bezpieczeństwa osób objętych usługami i przekazania informacji niezbędnych do zapewnienia ciągłości pomocy.

§ 15

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków związanych z realizacją usług, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może naliczyć następujące kary umowne:
   1) 100 zł za każdą wizytę niewykonaną w całości, jeżeli usługa nie została zrealizowana w terminie wynikającym z obowiązującego harmonogramu ani w uzgodnionym terminie zastępczym;
   2) 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę usługi niewykonanej w stosunku do wymiaru określonego w obowiązującym harmonogramie i dokumentach stanowiących podstawę świadczenia usługi, jeżeli usługa została wykonana częściowo, a brakujący czas nie został uzupełniony w uzgodnionym terminie.
2. Za naruszenie obowiązku przekazania miesięcznego harmonogramu w terminie określonym w § 6 albo nieprzekazanie poprawionego harmonogramu pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kara nie jest naliczana za okres opóźnienia spowodowany wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
3. Za nieprzekazanie w terminie miesięcznego zestawienia z realizacji usług lub dokumentacji faktycznego wykonania usług wymaganej w § 11, nieprowadzenie tej dokumentacji, przekazanie jej w niekompletnej postaci albo jej nieudostępnienie, pomimo wezwania Zamawiającego i upływu wyznaczonego w nim terminu, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub niewykonywania obowiązku.
4. W przypadku nieprzekazania w terminie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 5 ust. 3 umowy do dnia przekazania wymaganej dokumentacji.
5. W przypadku nieprzekazania w terminie dokumentacji dotyczącej podwykonawstwa, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od ósmego dnia po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 3 umowy do dnia przekazania wymaganej dokumentacji.
6. Kary określone w ust. 1–5 mogą być naliczane łącznie wyłącznie w przypadku, gdy dotyczą odrębnych obowiązków umownych i odrębnych naruszeń. W szczególności:
   1) za niewykonaną w całości wizytę nalicza się karę określoną w ust. 1 pkt 1, bez dodatkowej kary za niewykonanie usługi w części;
   2) za częściowe wykonanie usługi nalicza się karę określoną w ust. 1 pkt 2, bez dodatkowej kary za niewykonanie całej wizyty;

3) jeżeli brak zapewnienia zastępstwa skutkuje niewykonaniem lub częściowym wykonaniem wizyty, nalicza się odpowiednio karę określoną w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2, bez dodatkowej kary za brak zastępstwa.

7. Kary za naruszenie obowiązków związanych z realizacją harmonogramu nie są naliczane, jeżeli odstępstwo od harmonogramu:
   1) zostało uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego w formie dokumentowej;
   2) wynikało z nagłej, obiektywnie uzasadnionej okoliczności, której Wykonawca nie mógł przewidzieć ani jej zapobiec, a Wykonawca niezwłocznie powiadomił Zamawiającego i podjął działania w celu zapewnienia ciągłości usług;
   3) było spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego albo świadczeniobiorcy, pod warunkiem udokumentowania tych okoliczności przez Wykonawcę.
8. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający informuje Wykonawcę o stwierdzonym naruszeniu, wskazując co najmniej datę i godzinę planowanej wizyty, dane pozwalające zidentyfikować świadczeniobiorcę, opis stwierdzonego naruszenia, dowody będące podstawą ustaleń oraz proponowaną podstawę i wysokość kary. Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji. Po rozpatrzeniu wyjaśnień Zamawiający informuje Wykonawcę o decyzji dotyczącej naliczenia kary. Kara nie zostanie naliczona, jeżeli Wykonawca wykaże, że naruszenie wynikało z okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności za działania lub zaniechania Zamawiającego lub świadczeniobiorcy albo z nagłej, obiektywnie nieprzewidywalnej sytuacji, której Wykonawca nie mógł zapobiec mimo zachowania należytej staranności.
9. Podstawę ustalenia naruszenia mogą stanowić w szczególności: harmonogram obowiązujący w dniu wizyty wraz z udokumentowanymi zmianami, ewidencja faktycznej realizacji usługi, karta usług, miesięczne zestawienie, dokumentacja kontroli, informacje uzyskane od świadczeniobiorcy lub osoby upoważnionej oraz wyjaśnienia Wykonawcy. Dowody podlegają ocenie łącznie, z uwzględnieniem okoliczności konkretnego przypadku.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
11. Zamawiający nie nalicza kilku kar umownych za to samo naruszenie obowiązku umownego. Jeżeli jedno zdarzenie może zostać zakwalifikowane na podstawie kilku postanowień umowy, stosuje się karę odpowiadającą naruszeniu najbardziej szczegółowo opisanemu, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 6.
12. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usług, uzupełnienia brakującego czasu świadczenia – jeżeli jest to możliwe i uzasadnione potrzebami świadczeniobiorcy oraz zaakceptowane przez Zamawiającego – ani z pozostałych obowiązków wynikających z umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie następuje po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o naliczeniu kary umownej, z uwzględnieniem

zasad określonych w ust. 8 oraz przepisów prawa. Jeżeli w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca nie wystawi faktury, z której możliwe byłoby potrącenie kary, albo wysokość wynagrodzenia wynikającego z faktury nie wystarcza na pokrycie całości naliczonej kary, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odpowiednio całej kary lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W wezwaniu Zamawiający wskaże wysokość należnej kary, termin zapłaty oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§16

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca albo Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zmiana poziomu cen lub kosztów związanych z realizacją umowy, ustalona na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w stosunku do poziomu cen lub kosztów przyjętych przy kalkulacji ceny ofertowej, wyniesie co najmniej 10%. Przez okres bazowy rozumie się miesiąc, w którym upływa termin składania ofert. Wskaźnik porównuje się z miesiącem poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację, z uwzględnieniem danych opublikowanych przez Główny Urząd Statystyczny.
3. Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie zmiana wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, za okres od miesiąca przyjętego jako okres bazowy przy kalkulacji ceny ofertowej do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację. Strony uwzględnią dostępne dane statystyczne oraz rzeczywisty wpływ zmiany cen lub kosztów na koszty realizacji zamówienia.
4. Zmiana wynagrodzenia będzie odpowiadała rzeczywistej zmianie poziomu cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wykazanej przez Stronę występującą z wnioskiem, z uwzględnieniem udziału tych kosztów w wynagrodzeniu Wykonawcy.
5. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać szczegółowe wyliczenie wpływu zmiany cen lub kosztów na koszt realizacji zamówienia oraz dokumenty potwierdzające zmianę tych kosztów, jeżeli ich przedstawienie jest możliwe. Strona, która otrzymała wniosek o waloryzację, ustosunkuje się do niego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku stwierdzenia braków wniosku może wezwać drugą Stronę do ich uzupełnienia, wyznaczając odpowiedni termin.
6. Waloryzacja może następować nie częściej niż raz na 6 miesięcy od dnia dokonania poprzedniej zmiany wynagrodzenia.
7. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynikającej z niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy. Limit ten dotyczy łącznej wartości zmian dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu w całym okresie obowiązywania umowy.

8. W przypadku uwzględnienia wniosku Strony zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w formie aneksu do umowy i będzie obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks, chyba że Strony w aneksie określą inny termin zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione na podstawie niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli spełnione są przesłanki określone w tym przepisie.

§17

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp w następującym zakresie:
   1) zmiany wynagrodzenia, w następującym zakresie:
      a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
      b) zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w § 16 umowy;
      c) Zwiększenie liczby godzin usług opiekuńczych może nastąpić w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na usługi opiekuńcze wynikającego z liczby osób uprawnionych do korzystania z pomocy na terenie Gminy Łochów, pod warunkiem posiadania środków finansowych na realizację zamówienia. Zwiększenie zakresu usług nie może przekroczyć limitów określonych w dokumentach zamówienia i wymaga spełnienia przesłanek dopuszczalności zmiany umowy określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2) zmiany w zakresie Podwykonawcy, po spełnieniu warunków określonych w **§ 3** umowy w przypadku, gdy Wykonawca powierzy Podwykonawcy do wykonania część zamówienia, którą zgodnie z ofertą miał wykonać osobiście lub gdy Wykonawca wykona osobiście część zamówienia, którą zgodnie z ofertą miał powierzyć do wykonania Podwykonawcy,
   3) zmiany umowy będącej następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzania zmian postanowień umowy.
   4) Wystąpienia siły wyższej tj. niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (epidemia, wojna, stan klęski żywiołowej, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację umowy.
   5) wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności i które mają

bezpośredni wpływ na sposób, zakres lub termin realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana pozostaje zgodna z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,

6) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem przypadków w **§17 ust. 6** umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jest złożenie przez Stronę występującą z wnioskiem uzasadnienia obejmującego okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające dokonanie zmiany, z uwzględnieniem postanowień ust. 2
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
   a) zakres i wskazanie proponowanej zmiany;
   b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
   c) podstawę prawną dokonania zmiany wynikającą z postanowień umowy lub przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
   d) informacje i dowody potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę umowy, w szczególności dokumenty potwierdzające wpływ tych okoliczności na zakres, sposób, termin lub koszty realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku wykazania okoliczności, o której mowa w **§ 17 ust. 1 pkt 1** umowy wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu.
6. Zmianie podlegają także wszystkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy, a jedynie niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony w tym między innymi:
   a) zmiana danych teleadresowych Stron,
   b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
   c) zmiana Podwykonawcy określonego w ofercie Wykonawcy, po spełnieniu warunków określonych w **§ 3**.

§ 18

Przepisy mające zastosowanie do umowy

W zakresie nieuregulowanym w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 19

Rozstrzyganie sporów

W sprawach spornych i niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że Strony zawierają ją w formie elektronicznej — w takim przypadku umowa zostaje utrwalona i udostępniona każdej ze Stron w postaci elektronicznej.

§ 21

Integralne części umowy

1. Integralną część umowy stanowią:
   1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), wraz z wyjaśnieniami i zmianami dokonanymi w toku postępowania, w zakresie mającym zastosowanie do realizacji umowy;
   2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
   3) Załącznik nr 1 – Zakres usług opiekuńczych;
   4) Załącznik nr 2 – Miesięczne zestawienie wykonania usług opiekuńczych;
   5) Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia osób wykonujących usługi opiekuńcze;
   6) Załącznik nr 4 – Karta Zlecenia Realizacji Usług;
   7) Załącznik nr 5 – Miesięczny harmonogram realizacji usług opiekuńczych;

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy: Zakres usług opiekuńczych

Zakres usług opiekuńczych

Usługi opiekuńcze (w zależności od indywidualnej decyzji dla danego podopiecznego) będą obejmować obszary wskazane w standardzie rządowym, tj.:

1. **W zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych** zapewnia się pomoc w szczególności w:
   1) podstawowych czynnościach związanych z samoobsługą, obejmujących:
      a) ubieranie się i zmianę odzieży i bielizny osobistej,
      b) przygotowanie prostych posiłków, w tym jednego gorącego, z uwzględnieniem zalecanej diety,
      c) spożywanie posiłku lub karmienie i pojenie,
      d) słanie łóżka i zmianę pościeli;
   2) czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, obejmujących:
      a) porządkowanie i sprzątanie w niezbędnym zakresie, w tym czyszczenie urządzeń codziennego użytku i urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, przynoszenie wody i opału, ogrzewanie pomieszczeń za pomocą dostępnego urządzenia grzewczego, w tym palenie w piecu i wybieranie popiołu, z uwzględnieniem preferencji osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, w zakresie temperatury;
      b) dokonywanie niezbędnych zakupów lub towarzyszenie podczas tych zakupów lub podczas korzystania z usług w sklepach, aptekach, punktach usługowych lub gastronomicznych położonych najbliżej miejsca zamieszkania osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, a także dostarczanie pomocy rzeczowej;
      c) utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie, takiego jak wózek, balkonik, podnośnik, kule;
      d) pranie odzieży i pościeli, niezbędne ich prasowanie, oddawanie do pralni i odbiór z pralni;
      e) towarzyszenie w załatwianiu spraw związanych z procesem leczenia lub rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej;
      f) towarzyszenie w załatwianiu spraw urzędowych i płaceniu rachunków;
   3) innych czynnościach samoobsługowych, obejmujących w szczególności:
      a) zmianę pozycji ciała, w tym przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku;
      b) korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, innych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji.
2. **W zakresie opieki higienicznej** zapewnia się pomoc w szczególności w:
   1) toalecie porannej i wieczornej, w tym w goleniu maszynką do golenia, czesaniu, higienie jamy ustnej i uszu, przy czym w przypadku osób leżących toaleta jest wykonywana w łóżku;
   2) kąpieli, w tym myciu głowy;
   3) pielęgnacji niezmienionych chorobowo paznokci rąk i nóg;

4) korzystaniu z toalety oraz naczyń sanitarnych;
5) zmianie pieluchomajtek i wkładów higienicznych, z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń.

3. **W zakresie zaleconej przez lekarza pielęgnacji** zapewnia się pomoc niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, w szczególności w:
   1) przygotowaniu i przyjmowaniu leków;
   2) pielęgnacji miejsc zmienionych chorobowo – smarowaniu, wykonywaniu i zmianie drobnych opatrunków;
   3) mierzeniu temperatury ciała, tętna, ciśnienia, glikemii, saturacji;
   4) obserwacji stanu zdrowia oraz reagowaniu, adekwatnie do potrzeb, w sytuacji jego pogorszenia.
4. **W zakresie zapewnienia kontaktów z otoczeniem** zapewnia się w szczególności:
   1) pomoc w umożliwieniu przebywania na świeżym powietrzu, w tym towarzyszenie podczas spacerów;
   2) prowadzenie rozmów;
   3) pomoc w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, w tym z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji;
   4) pomoc w czytaniu prasy, książek i ich wymianie w bibliotece;
   5) towarzyszenie podczas drogi do instytucji kultury i rekreacji oraz w trakcie pobytu w nich.

Zestawienie usług opiekuńczych za miesiąc …….. rok ……

Lp.	Nazwisko i imię osoby korzystającej z usług	Ilość godzin		Koszt usługi	Odpłatność			Uwagi
		Dzień	Miesiąc		%	za godz.	zł	

Załącznik nr 3 do umowy: Zaświadczenie o wysokości

ZAŚWIADCZENIE

o wysokości wynagrodzenia osób wykonujących usługi opiekuńcze
z tytułu: umowy o pracę / umowy zlecenia

Zaświadcza się, że Pan/Pani ……

zatrudniony/a w……

w miesiącu …… 2027 r. :

1. uzyskał/a wynagrodzenie w kwocie …… brutto, w tym:
   - składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego ……
   - składki na ubezpieczenie chorobowe ……
   - składki na ubezpieczenie zdrowotne ……
   - zaliczkę na podatek dochodowy …….

Kwota netto do wypłaty ……

2. przepracował/a …….. godzin usług opiekuńczych.
3. kwota wynagrodzenia brutto za 1 godzinę (60 minut) pracy w/w osoby za świadczenie usług opiekuńczych wyniosła ……

……
podpis wystawiającego

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do umowy: Karta Zlecenia Realizacji Usług

Karta Zlecenia Realizacji Usług

Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Czasookres i wymiar godzin	Odpłatność (%)	Zakres świadczonych usług

Załącznik nr 5 do umowy: Miesięczny harmonogram realizacji usług opiekuńczych

MIESIĘCZNY HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Numer wersji harmonogramu ……..
Data sporządzenia lub aktualizacji ……
Okres, którego dotyczy harmonogram.
Miesiąc i rok: .....
Wykonawca: .....
Data przekazania harmonogramu: .....

Lp.	Data wizyty	Imię i nazwisko świadczeniobiorcy	Adres świadczenia usługi	Imię i nazwisko opiekuna	Planowana godzina rozpoczęcia	Planowana godzina zakończenia	Planowany czas wizyty (godziny/minuty)	Uwagi / zakres czynności

Podsumowanie dla każdego świadczeniobiorcy:

Imię i nazwisko świadczeniobiorcy	Liczba zaplanowanych wizyt	Łączny planowany czas usług w miesiącu (godziny/minuty)

Oświadczam, że harmonogram sporządzono zgodnie z zakresem usług wynikającym z dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę

Rejestr zmian harmonogramu

Lp.	Data zgłoszenia zmiany	Świadczeniobiorca i data wizyty	Zakres zmiany	Przyczyna zmiany	Data i sposób powiadomienia Zamawiającego	Informacja o akceptacji Zamawiającego
1.						
2.						