SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 w związku
z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) dalej „ustawa Pzp”

pn. **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta na terenie Gminy Łochów w okresie 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.**

Nr postępowania: CUW.26.1.2.2026

Rodzaj zamówienia: Usługi
Identyfikator postępowania: ocds-148610-66a49568-9ac8-4219-af22-1f606f6ddaa3

CPV
85312000-9 usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych
85312100-0 usługi opieki dziennej

Łochów, dnia 17.11.2026 r.

I. Zamawiający

1. Nazwa: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Adres: ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
3. Krajowy numer identyfikacyjny: NIP 8241662681, REGON 005184795
4. Numer telefonu: 25 6437840
5. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mgops.gminalochow.pl

II. Pełnomocnik Zamawiającego

1. Nazwa: Centrum Usług Wspólnych w Łochowie
2. Adres: ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
3. Krajowy numer identyfikacyjny: NIP 8241183029, REGON 710371280
4. Numer telefonu: tel. 25 643 78 55
5. Adres poczty elektronicznej: e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/ (link prowadzący bezpośrednio do widoku postepowania na Platformie e-zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-66a49568-9ac8-4219-af22-1f606f6ddaa3**
7. Dni i godziny pracy Pełnomocnika Zamawiającego:
   poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00
   środy - w godz.: 8:00 – 17:00
   piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje zastosowanie mechanizmu badania i oceny ofert na wzór tzw. procedury odwróconej. Polega on na tym, że najpierw dokonywane jest badanie ofert, kolejno ich ocena z zastosowaniem kryteriów oceny ofert, a następnie kwalifikacja podmiotowa wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. Kolejność dokonywania czynności:
   1) W pierwszej kolejności, Pełnomocnik Zamawiającego:
      a) bada oferty z zastosowaniem przesłanek z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem tych określonych w art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy Pzp,
      b) dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w **rozdziale XIX SWZ**.
   2) Po dokonaniu oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego przeprowadza kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
   3) W ramach kwalifikacji podmiotowej, o której mowa w pkt 2, Pełnomocnik Zamawiającego:
      a) bada oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, złożone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające zasoby – jeżeli dotyczy, a także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli dotyczy, i dokonuje uzupełnień oraz wyjaśnień w trybie art. 128 ustawy Pzp.

b) w przypadku wstępnej pozytywnej weryfikacji, wzywa wykonawcę, na podstawie art. 274 ustawy Pzp – do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wymaganych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **Rozdziale X SWZ**.

4) Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Pełnomocnik Zamawiającego dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z pkt 3.
5) Pełnomocnik Zamawiającego kontynuuje procedurę, o której mowa w pkt 4, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy, w szczególności:
   1) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Pełnomocnik Zamawiającego od wykonawcy;
   2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
   3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności".
   4) Centrum Usług Wspólnych w Łochowie na podstawie udzielonego pełnomocnictwa **z dnia 05.10.2026 r.** zgodnie z art. 37 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp jest upoważniony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację w zakresie niewymagającym specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2026 poz. 639, ze zm.), zwanych dalej „Usługami", wobec podopiecznych Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie, którzy z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, wymagają w miejscu zamieszkania pomocy innych osób, a są jej pozbawione, w zakresie określonym w SWZ.
2. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania odbiorców oraz w ich najbliższym otoczeniu (przy uwzględnieniu lokalnej infrastruktury na terenie Gminy Łochów).
3. Usługi będą realizowane w dniach i godzinach wynikających z indywidualnych potrzeb osób objętych wsparciem oraz ustalonego harmonogramu, zawierającego w szczególności: imię i nazwisko osoby objętej usługami opiekuńczymi, imię i nazwisko opiekunki świadczącej usługi, dni tygodnia i godziny realizacji usług, wymiar godzinowy usług w poszczególnych dniach oraz łączną liczbę godzin usług w danym okresie. Harmonogram może podlegać zmianom w uzasadnionych przypadkach, wynikających ze zmiany potrzeb osoby objętej wsparciem lub konieczności zapewnienia ciągłości realizacji usług. W przypadkach wymagających zapewnienia usług o określonej porze dnia dopuszcza się ich świadczenie **w godzinach od 6:00 do 21:00, przez 7 dni w tygodniu**, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz uzasadnionych potrzeb osoby korzystającej z usług. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych u poszczególnych osób będzie każdorazowo dostosowany do ich indywidualnej sytuacji i potrzeb oraz określony zgodnie z decyzją administracyjną o przyznaniu usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze będą świadczone zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia

4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz. U. z 2026 r. poz. 1067). Zmiana harmonogramu nie może powodować zmiany zakresu ani wymiaru usług określonych w decyzji administracyjnej i Karcie Zlecenia Realizacji Usług; taka zmiana wymaga uprzedniej dyspozycji Zamawiającego.

4. Szacunkowa liczba godzin usług w okresie obowiązywania umowy wynosi około 6 000 godzin. Liczba ta ma charakter szacunkowy i służy do obliczenia ceny oferty oraz porównania ofert. Rzeczywista liczba godzin usług będzie uzależniona od potrzeb osób uprawnionych do korzystania z usług opiekuńczych oraz wydanych decyzji administracyjnych. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować na zasadach określonych w projekcie umowy, za faktycznie wykonane i potwierdzone usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin usług oraz liczby środowisk objętych wsparciem, na zasadach i z uwzględnieniem minimalnego zakresu zamówienia określonego w projekcie umowy. Minimalny zakres zamówienia wynosi 50% szacunkowej liczby godzin usług, tj. 3 000 godzin, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w projekcie umowy. Rzeczywista liczba godzin będzie uzależniona od potrzeb osób uprawnionych do korzystania z usług opiekuńczych oraz wydanych decyzji administracyjnych. Zwiększenie zakresu zamówienia może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w projekcie umowy oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Osoby wymagające wsparcia w formie usług opiekuńczych będą mieszkańcami Gminy Łochów.
7. Zakres usług dla każdej osoby objętej usługami opiekuńczymi każdorazowo zostanie określony w drodze postępowania administracyjnego przez Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łochowie i przekazany na piśmie w ramach zawartej umowy z wybranym Wykonawcą.
8. Przyznawanie pomocy odbywa się w drodze decyzji administracyjnej określającej zakres usług, miejsce realizacji, wymiar godzinowy świadczonych usług, okres, przez który mają być świadczone usługi, wysokość oraz tryb pobierania odpłatności za usługi.
9. Zakres, wymiar godzinowy oraz okres świadczenia usług wynikają z decyzji administracyjnej. Karta Zlecenia Realizacji Usług służy przekazaniu Wykonawcy szczegółowych informacji niezbędnych do realizacji usług i nie może być sprzeczna z decyzją administracyjną. W przypadku stwierdzenia rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego i wstrzymać realizację czynności wykraczających poza zakres wynikający z decyzji do czasu otrzymania stosownej dyspozycji.
10. Realizację usług na rzecz konkretnego podopiecznego Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z niżej określonymi procedurami. Wykonawca nie może samodzielnie zwiększać liczby godzin, zmieniać częstotliwości ani rozszerzać zakresu czynności wskazanych w Karcie Zlecenia Realizacji Usług.
    1) informacja o przyznaniu usług, terminie rozpoczęcia i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej przez koordynatora usług Zamawiającego. Informacja ta zostanie potwierdzona Kartą Zlecenia Realizacji Usług w formie pisemnej bez zbędnej zwłoki,
    2) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru Karty Zlecenia Realizacji Usług od Zamawiającego przed terminem świadczenia usług,
    3) w sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w Karcie Zlecenia Realizacji Usług, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, a następnie potwierdzi Kartą Zlecenia Realizacji Usług.
11. Pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, wskazany w Karcie Zlecenia Realizacji Usług rozumie się wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług, w tym również wykonanie na rzecz odbiorcy usług zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania, takich jak np.: załatwianie spraw urzędowych, w tym dokonywanie opłat za usługi, czas robienia zakupów, czas realizacji recept (w sklepach/aptekach położonych najbliżej miejsca zamieszkania odbiorcy usług), czas zapisywania do lekarza i wizyty u lekarza, czas zaprowadzenia do placówek ochrony zdrowia, ośrodków wsparcia, czas załatwiania istotnych spraw odbiorcy usług itp. Czynności wykonywane poza miejscem zamieszkania odbiorcy usług należy odnotować w dokumentacji realizacji usług, ze wskazaniem rodzaju czynności i czasu ich wykonywania.
12. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia opiekuna do mieszkania odbiorcy usług, czasu niezbędnego na przemieszczenie się opiekuna od jednego odbiorcy usług do drugiego, jeżeli opiekun świadczy usługi u kilku osób w ciągu jednego dnia.
13. Przez **1 godzinę usług** należy rozumieć **„godzinę zegarową" tj. 60 minut.** Czas faktycznie krótszy niż 60 minut wykazuje się i rozlicza proporcjonalnie do rzeczywistego czasu świadczenia usług; nie dopuszcza się zaokrąglania czasu niewykonanych usług.
14. Usługi opiekuńcze (w zależności od indywidualnej decyzji dla danego podopiecznego) będą obejmować obszary

wskazane w standardzie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz. U. z 2026 r. poz. 1067), tj.: Wymieniony katalog określa możliwe czynności, a nie obowiązek wykonywania wszystkich z nich u każdego odbiorcy; zakres czynności wynika każdorazowo z decyzji administracyjnej i Karty Zlecenia Realizacji Usług.
Czynności dotyczące leków, opatrunków i pomiarów parametrów życiowych mogą być wykonywane wyłącznie w zakresie niewymagającym specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz zgodnie z zaleceniami lekarza. Opiekun nie może diagnozować, ordynować ani zmieniać dawkowania leków ani wykonywać świadczeń zastrzeżonych dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia.

1) w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych zapewnia się pomoc w szczególności w:

a) <u>podstawowych czynnościach związanych z samoobsługą, obejmujących:</u>
- ubieranie się i zmianę odzieży i bielizny osobistej,
- przygotowanie prostych posiłków, w tym jednego gorącego, z uwzględnieniem zalecanej diety,
- spożywanie posiłku lub karmienie i pojenie,
- słanie łóżka i zmianę pościeli,

b) <u>czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, obejmujących:</u>
- porządkowanie i sprzątanie w niezbędnym zakresie, w tym czyszczenie urządzeń codziennego użytku i urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, przynoszenie wody i opału, ogrzewanie pomieszczeń za pomocą dostępnego urządzenia grzewczego, w tym palenie w piecu i wybieranie popiołu, z uwzględnieniem preferencji osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, w zakresie temperatury,
- dokonywanie niezbędnych zakupów lub towarzyszenie podczas tych zakupów lub podczas korzystania z usług w sklepach, aptekach, punktach usługowych lub gastronomicznych położonych najbliżej miejsca zamieszkania osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, a także dostarczanie pomocy rzeczowej,
- utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie, takiego jak wózek, balkonik, podnośnik, kule,
- pranie odzieży i pościeli, niezbędne ich prasowanie, oddawanie do pralni i odbiór z pralni,
- towarzyszenie w załatwianiu spraw związanych z procesem leczenia lub rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej,
- towarzyszenie w załatwianiu spraw urzędowych i płaceniu rachunków,

c) <u>innych czynnościach samoobsługowych, obejmujących w szczególności:</u>
- zmianę pozycji ciała, w tym przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku,
- korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, innych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji.

2) w zakresie opieki higienicznej zapewnia się pomoc w szczególności w:

a) toalecie porannej i wieczornej, w tym w goleniu maszynką do golenia, czesaniu, higienie jamy ustnej i uszu, przy czym w przypadku osób leżących toaleta jest wykonywana w łóżku,
b) kąpieli, w tym myciu głowy,
c) pielęgnacji niezmienionych chorobowo paznokci rąk i nóg,
d) korzystaniu z toalety oraz naczyń sanitarnych,
e) zmianie pieluchomajtek i wkładów higienicznych, z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń.

3) w zakresie zaleconej przez lekarza pielęgnacji zapewnia się pomoc niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, w szczególności w:

a) przygotowaniu i przyjmowaniu leków,
b) pielęgnacji miejsc zmienionych chorobowo – smarowaniu, wykonywaniu i zmianie drobnych opatrunków,
c) mierzeniu temperatury ciała, tętna, ciśnienia, glikemii, saturacji,
d) obserwacji stanu zdrowia oraz reagowaniu, adekwatnie do potrzeb, w sytuacji jego pogorszenia;
4) w zakresie zapewnienia kontaktów z otoczeniem zapewnia się w szczególności:
a) pomoc w umożliwieniu przebywania na świeżym powietrzu, w tym towarzyszenie podczas spacerów,
b) prowadzenie rozmów,

c) pomoc w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, w tym z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji,
d) pomoc w czytaniu prasy, książek i ich wymianie w bibliotece,
e) towarzyszenie podczas drogi do instytucji kultury i rekreacji oraz w trakcie pobytu w nich.

15. Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w Karcie Zlecenia Realizacji Usług, z wyjątkiem przypadków nagłych, w których czynności związane ze świadczeniem usług Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich realizacji, a w sytuacjach tego wymagających niezwłocznie.
16. W przypadku gdy usługi wymagają tylko jednego wejścia w środowisko w ciągu dnia, Wykonawca zapewnia ich świadczenie przez jedną i tę samą osobę, w sposób stały i systematyczny, w pełnym wymiarze i zakresie określonym w Karcie Zlecenia Realizacji Usług, z zastrzeżeniem przypadków uzasadniających konieczność zapewnienia zastępstwa lub zmiany osoby świadczącej usługi, zgodnie z postanowieniami projektu umowy.
17. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnego podopiecznego nie może ich wykonać w określonych terminach, np. z powodu choroby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w pkt 21–24 OPZ. Wykonawca informuje odbiorcę usług o zastępstwie przed rozpoczęciem świadczenia przez osobę zastępującą.
18. Pierwsze wejście opiekuna(ki) do nowego środowiska poprzedzone jest telefoniczną informacją odbiorcy usługi w celu uzgodnienia terminu oraz zapewnienia poczucia bezpieczeństwa odbiorcom usług i zmniejszenia poziomu ich stresu, związanego z pojawieniem się w domu nowej, nieznanej osoby, w szczególności jeżeli odbiorcą usług jest osoba samotna.
19. Opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego tj. w tym samym dniu, powiadomienia koordynatora Wykonawcy (telefonicznie, osobiście) o nierealizowanej usłudze u odbiorcy usług oraz o zmianach w sytuacji życiowej odbiorcy usług, w szczególności:
    1) zgonie,
    2) umieszczeniu w domu pomocy społecznej,
    3) pobycie w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub szpitalu,
    4) nieobecności i/lub stałym opuszczeniu miejsca zamieszkania,
    5) pisemnej rezygnacji odbiorcy z usług,
    6) innej znaczącej zmianie mającej wpływ na wykonywanie usług.
20. Koordynator przekazuje niezwłocznie (tj. tego samego dnia lub następnego dnia rano, jeśli zdarzenie miało miejsce po godzinie 16.00 lub w weekend i dni wolne od pracy) ww. informacje do Zamawiającego w formie e-mail.
21. **Osoby skierowane do realizacji usług muszą spełniać minimalne wymogi formalne tj.**
    Wymagania formalne:
    1) być osobą pełnoletnią;
    2) nie być członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze;
    3) nie być oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze;
    4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
    5) posiadać zdolność pod względem psychofizycznym do świadczenia usług opiekuńczych,
    6) być osobą niekaraną,
    7) posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
    8) posiadać ukończony kurs z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

    Wymagania dotyczące kwalifikacji lub doświadczenia:
    1) posiadać kwalifikacje w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
    2) posiadać co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom starszym z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu jeżeli rodzaj powierzonych czynności nie wymaga kwalifikacji zawodowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania, przed przystąpieniem do świadczenia usług, od wszystkich osób,

którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy dokumentów na poświadczenie spełnienia warunków, o których mowa w **pkt 21.** Dokumenty powinny być aktualne na dzień dopuszczenia danej osoby do świadczenia usług.

23. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zebranych dokumentów, o których mowa w **pkt 22** Zamawiającemu przed przystąpieniem do świadczenia usług. Zamawiającemu przekazuje się wyłącznie dane i dokumenty niezbędne do weryfikacji spełniania wymagań określonych w OPZ, z uwzględnieniem zasad minimalizacji danych i ochrony danych osobowych.
24. **Wykonawca zobowiązuje się do :**
    1) zatrudnienia takiej liczby osób, która zapewni właściwą realizację świadczenia (co najmniej 4),
    2) zatrudniania lub angażowania osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej – odpowiednio do formy zatrudnienia lub współpracy,
    3) zapewnienia opiekunom(kom) imiennych identyfikatorów ze zdjęciem i pieczątką Wykonawcy,
    4) zapewnienia opiekunom(kom) odpowiednich warunków pracy, w tym: zabezpieczenie odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych i środków higienicznych do mycia rąk, zabezpieczenie możliwości kontaktu telefonicznego, dostępu do informacji na temat zagrożeń i ryzyk związanych z wykonywaniem pracy, umożliwienie doskonalenia zawodowego poprzez szkolenia, dostęp do materiałów i ofert edukacyjnych uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności, biletów komunikacji miejskiej,
    5) stałego kontaktu z Zamawiającym (w tym telefoniczny) m.in. w zakresie zmian psychofizycznych i socjalnych odbiorcy usług, wpływających na zdrowie/życie odbiorcy usług oraz możliwość realizacji usług w środowisku,
    6) monitorowania i dokumentowania procesu świadczenia usług,
    7) udostępniania Zamawiającemu, wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
25. Wykonawca zobowiązany zostanie do przedłożenia osobom korzystającym z usług rachunku wystawionego przez MGOPS w Łochowie z tytułu należności za wykonane usługi, zgodnie z odpłatnością wynikającą z decyzji przyznającej usługę opiekuńczą i wskazaną w Karcie Zlecenia Realizacji Usług.
26. Usługi opiekuńcze winny być wykonywane w sposób zapewniający:
    1) kierowanie się zasadą dobra osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze;
    2) poszanowanie intymności i godności osobistej osoby na rzecz, której są świadczone usługi opiekuńcze, i respektowanie jej prawa do autonomii w podejmowaniu decyzji i samostanowienia;
    3) dbałość o bezpieczeństwo świadczonych usług opiekuńczych przez przestrzeganie zasad higieny;
    4) potwierdzanie wykonywanych czynności przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, w sposób ustalony przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy, tzn. od 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r., lub od dnia zawarcia umowy, jeśli będzie zawarta po 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców oraz wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

   1.1 w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2020 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo prze upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że w przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. w art. 109 ust. 1 punkty 1,4,5,7 ustawy Pzp tj:

1) **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) **art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Pełnomocnik Zamawiającego jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4) **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu **(Dz. U. z 2025 r. poz. 644**) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. **Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp**
   Wykonawca może zostać wykluczony przez Pełnomocnika Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub w art. 109 ust. 1, pkt 5 i 7, jeżeli udowodni Pełnomocnikowi Zamawiającego, ze spełnił łącznie przesłanki określone w **art. 110 ust. 2 ustawy Pzp**.
3. **Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy Pzp** Pełnomocnik Zamawiającego oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania, jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
   Pełnomocnik Zamawiającego nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań.
2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
   Pełnomocnik Zamawiającego nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań.
3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł.

W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Pełnomocnikowi Zamawiającego nową polisę najpóźniej w dniu upływu terminu obowiązywania dotychczasowej polisy, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.

4. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

1) Doświadczenie Wykonawcy

Pełnomocnik Zamawiającego uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, obejmującą pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pomoc w zakresie zaleconej przez lekarza pielęgnacji niewymagającej specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Wykazywana usługa musi być realizowana na podstawie jednej umowy przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, w ramach której Wykonawca obejmował usługami średnio co najmniej 20 osób miesięcznie.

Średnia miesięczna liczba osób objętych usługami będzie ustalana poprzez podzielenie łącznej liczby osobomiesięcy w okresie realizacji wykazywanej usługi przez liczbę miesięcy jej realizacji. Przez osobomiesiąc rozumie się objęcie jednej osoby usługami w danym miesiącu.

Wymagane doświadczenie musi wynikać z realizacji jednej umowy. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza łączenia doświadczenia zdobytego w ramach kilku odrębnych umów w celu wykazania spełnienia powyższego warunku.

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, że na dzień upływu terminu składania ofert usługa była realizowana nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy oraz obejmowała średnio co najmniej 20 osób miesięcznie.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu usług sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** wraz z dowodami określającymi, czy wykazywana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2) Potencjał kadrowy

a) Pełnomocnik Zamawiającego uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia, spełniającymi wymagania określone w pkt 21 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

b) Wykonawca wykazuje spełnianie warunku na podstawie wykazu osób sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.

c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie osoby faktycznie skierowane do realizacji zamówienia spełniały wymagania określone w OPZ, niezależnie od tego, czy zostały wskazane w wykazie osób złożonym w postępowaniu.

d) Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o zmianach dotyczących personelu realizującego zamówienie. Osoby wprowadzane do realizacji usług, w tym osoby zastępujące, muszą spełniać wymagania określone w OPZ.

e) Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty i informacje dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia, wymagane zgodnie z OPZ, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania określonych tam wymagań.

f) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży aktualną listę osób realizujących usługi, zawierającą informacje niezbędne do weryfikacji wymaganych kwalifikacji i doświadczenia, z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych osobowych.

VIII. Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **zgodnie z wzorem Załącznika nr 8 do SWZ**.
3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, z zaznaczeniem w formularzu, że oświadczenie składa Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje spełnianie tych warunków, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, na żądanie, Pełnomocnika Zamawiającego dostarczą umowę regulującą ich współpracę.

IX. Podwykonawstwo.

1) Pełnomocnik Zamawiającego nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3) Pełnomocnik Zamawiającego wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a także zasady korzystania z certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

1. Pełnomocnik Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek – dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**

   Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub – jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą – złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis § 4 ust. 2 powołanego rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

   W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

   1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
   2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

<u>W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi:</u>

1) **Wykaz usług wykonanych,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ.**

   Dowodami są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

   Jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, składa oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych lub udokumentowanego doświadczenia, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ.**
3) **dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**

   Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać wymagane ubezpieczenie przez cały okres realizacji zamówienia, z zachowaniem ciągłości ochrony ubezpieczeniowej. W przypadku upływu terminu obowiązywania ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Pełnomocnikowi Zamawiającego dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia.

Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych

1) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli certyfikat ten potwierdza udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu albo zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2) Wykonawca zamierzający posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp informację o posiadaniu i zamiarze wykorzystania certyfikatu, wraz ze wskazaniem:
   a) numeru i oznaczenia certyfikatu;
   b) nazwy podmiotu certyfikującego;
   c) okresu ważności certyfikacji;
3) zakresu certyfikacji, tj. wskazania, które podstawy wykluczenia lub które zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia są objęte certyfikacją
4) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.
5) Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu lub potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu na poziomie niższym niż wymagany przez Pełnomocnika Zamawiającego, Wykonawca składa odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikacją lub niezbędnym do wykazania spełniania pozostałej części warunku.
6) Certyfikat nie zastępuje:
   a) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
   b) podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu nieobjętych zakresem certyfikacji;
   c) dokumentów, oświadczeń i informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych;
   d) potwierdzenia okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania, które zgodnie z przepisami ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych nie są objęte certyfikacją.
7) Jeżeli z oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że Wykonawca zamierza posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, Pełnomocnik Zamawiającego zweryfikuje certyfikat w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
8) Pełnomocnik Zamawiającego dokona weryfikacji certyfikatu, w szczególności w zakresie:
   a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
   b) numeru i oznaczenia certyfikatu;
   c) okresu ważności certyfikacji;
   d) statusu certyfikacji, w tym ustalenia, czy jej ważność nie została zawieszona ani czy certyfikacja nie utraciła ważności w całości lub w części;
   e) zakresu udzielonej certyfikacji;
   f) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;

g) zgodności zakresu i poziomu potwierdzonej zdolności Wykonawcy z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.

9) W zakresie, w jakim ważny certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Pełnomocnik Zamawiającego nie będzie żądał od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie, z uwzględnieniem wyjątków określonych w art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
10) W przypadku gdy informacje zawarte w certyfikacie lub ujawnione w bazie certyfikacji nie pozwalają na jednoznaczne ustalenie zakresu lub statusu certyfikacji, Pełnomocnik Zamawiającego może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia informacji, na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp, o ile zachodzą przesłanki do zastosowania tego przepisu.
11) Jeżeli pomimo podjętych czynności nie będzie możliwe potwierdzenie ważności certyfikacji lub jej zakresu, Pełnomocnik Zamawiającego nie uwzględni certyfikatu w zakresie, którego nie można zweryfikować. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania spełniania odpowiednich wymagań za pomocą właściwych podmiotowych środków dowodowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp.
12) Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 124 ust. 4 ustawy Pzp.
13) Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie przez podmiot certyfikujący, zgodnie z art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
14) W przypadku powzięcia przez Pełnomocnika Zamawiającego informacji wskazujących, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji, albo przestał spełniać warunki jej udzielenia, Pełnomocnik Zamawiającego podejmie czynności przewidziane w art. 128a ustawy Pzp.
15) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zastosowanie ma art. 128a ust. 3 ustawy Pzp.
16) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu przekazuje się w postaci i formie określonej w ustawie Pzp oraz przepisach wykonawczych, w szczególności w
    a) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Pełnomocnik Zamawiającego od wykonawcy;
    b) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
17) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu albo złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że zachodzą przesłanki odstąpienia od wezwania określone w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym rozdziałem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz właściwych aktów wykonawczych.

XI. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.

1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
   a) Złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **(Załącznik nr 7 do SWZ)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzić, ze stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określić w szczególności:
      - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
      - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

   b) Złożyć wraz z ofertą odrębne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, z zaznaczeniem w formularzu, że oświadczenie składa podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3) Pełnomocnik Zamawiającego oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w **Rozdziale VI SWZ**.
4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Pełnomocnik Zamawiającego zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powołać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Termin związania ofertą

1) Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni do 24.12.2026 r.**
2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert art. 307 ust. 1 ustawy Pzp
3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Pełnomocnik Zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.
4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą art. 307 ust. 3 ustawy Pzp.

XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Pełnomocnik Zamawiającego będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
   1) Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ (dotyczy składania/wycofania oferty);
   2) poczty elektronicznej e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl (nie dotyczy składania, wycofania lub zmiany oferty).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postepowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk "Przeglądaj postepowania/konkursy").
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postepowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postepowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach wskazanych w **Rozdziale III ust. 4 SWZ**.
7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej e mail: biuro@cuw.lochow.net.pl
8. Komunikacja w postepowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną poprzez e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl lub za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). W sposób określony w zdaniu pierwszym odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
9. Formularze do komunikacji dostępne na platformie e-Zamówienia umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
   Uwaga: w przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postepowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postepowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postepowania w zakładce „Komunikacja".
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub

drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

14. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązują się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
15. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

XIV. Informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami oraz informacja o sposobie udzielania wyjaśnień SWZ.

1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
    a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Pani Ewelina Renik, tel. 25 64 37 843,
    b) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Pani Agnieszka Styś, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl; tel. 25 643 78 55.
2) Wykonawca stosownie do treści art. 284 ust. 1 ustawy Pzp może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) W przypadku, gdy Pełnomocnik Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **Rozdziale XIV ust. 2 SWZ** termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **Rozdziale XIV ust. 2 SWZ**, Pełnomocnik Zamawiającego nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik Zamawiającego udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4) Sposób złożenia oferty określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **(Dz.U. 2026 poz. 85)**, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10) Ofertę składa się formularzu „Oferta przetargowa" - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
11) **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
    a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
    b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, stanowiące **Załącznik nr 7 do SWZ**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający udostępnienie zasobów – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
    c) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, stanowiące **Załącznik nr 8 do SWZ** – jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, oraz odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
12) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Pełnomocnik Zamawiającego określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
14) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
16) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **(Dz.U. 2026 poz. 85)**, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresowane są do jednego pliku archiwum (ZIP).
18) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1) Wykonawca przygotowuje ofertę na Platformie e-Zamówienia.
2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4) Sposób złożenia oferty określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć poprzez Platformę do dnia **25.11.2026 r. do godziny 10:00.**
6) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8) Pełnomocnik Zamawiającego odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2026 r, o godzinie: 10:30.**
2) Otwarcie ofert dokonywane jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3) Otwarcie ofert jest niejawne.
4) Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisana cyfrowo, Pełnomocnik Zamawiającego w informacji, o której mowa w **Rozdziale XVII ust. 6 SWZ** zamieści cenę podaną cyfrowo.
5) Pełnomocnik Zamawiającego, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia art. 222 ust. 4 ustawy Pzp
6) Pełnomocnik Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
8) Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania art. 222 ust. 3 ustawy Pzp.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1) Cena umowna obejmuje całość usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
2) Zakres usług, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem określonym w SWZ.
3) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym:
   - cenę brutto za realizację szacunkowego zakresu zamówienia wynoszącego 6 000 godzin usług opiekuńczych, wyliczoną jako iloczyn ceny brutto za jedną godzinę usługi opiekuńczej i liczby 6 000 godzin;
   - cenę jednostkową brutto za jedną godzinę (60 minut) usługi opiekuńczej;
   - minimalną stawkę godzinową brutto za jedną godzinę (60 minut) pracy osoby świadczącej usługi opiekuńcze, którą Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom bezpośrednio realizującym zamówienie, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ i projekcie umowy.

   Wartość za usługę winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca przewiduje oraz podana z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT.

   Cena oferty za 6 000 godzin stanowi wartość obliczeniową służącą porównaniu ofert. Nie oznacza ona zobowiązania Zamawiającego do zlecenia wykonania pełnych 6 000 godzin usług. Rzeczywista liczba godzin oraz wynagrodzenie Wykonawcy będą ustalane zgodnie z postanowieniami projektu umowy, na podstawie faktycznie wykonanych i potwierdzonych usług.
4) Podana w ofercie cena za 1 godzinę usług opiekuńczych będzie stała przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 16 umowy **(Załącznik nr 5 do SWZ**), w szczególności zasad zmiany wynagrodzenia określonych w tym paragrafie.
5) Pełnomocnik Zamawiającego poprawi w ofercie Wykonawcy:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert,
   d) niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o dokonanych poprawkach.
6) Poprawienie omyłek nastąpi na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Pełnomocnik Zamawiającego, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Pełnomocnika Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku wystąpienia takiego obowiązku Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. Informację tę Wykonawca składa w formularzu ofertowym.
9) Brak informacji w tym zakresie oznacza, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o ile z okoliczności sprawy nie wynika inaczej.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował następującymi kryteriami:**

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	60 %	60 pkt
Minimalna stawka godzinowa brutto dla osób świadczących usługi opiekuńcze	40 %	40 pkt

Punkty będą wyliczone zgodnie z niżej podanymi zasadami, przyjmując że 1 % = 1 punkt.

2. **Zasady oceny poszczególnych kryteriów:**
   a) Kryterium: Cena – znaczenie 60 %
   W kryterium „Cena" oferta otrzyma liczbę punktów obliczoną według wzoru:

   liczba punktów = (cena oferty najniższej / cena oferty badanej) × 60 pkt

   Cena oferty powinna być podana jako cena brutto za wykonanie całego zamówienia. Wynik podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną.

   b) Kryterium: Minimalna stawka godzinowa brutto dla osób świadczących usługi opiekuńcze – 40%
   W kryterium oceniana będzie wysokość **minimalnej godzinowej stawki brutto**, jaką Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom bezpośrednio realizującym usługi opiekuńcze w ramach zamówienia.

Przez minimalną stawkę godzinową brutto rozumie się wynagrodzenie brutto za 1 godzinę (60 minut) pracy osoby świadczącej usługi opiekuńcze.
Oferta w tym kryterium otrzyma liczbę punktów według wzoru:

liczba punktów = (stawka badanej oferty / najwyższa zaoferowana stawka) × 40 pkt

Wynik podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższą liczbę punktów (40 pkt) otrzyma oferta zawierająca najwyższą zaoferowaną minimalną stawkę godzinową brutto.

W przypadku zaoferowania stawki równej 0 zł lub niezgodnej z wymaganiami SWZ oferta podlega odrzuceniu.
Minimalna stawka godzinowa brutto dla osób świadczących usługi powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres realizacji umowy.

3. **Sposób oceny ofert**
   1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w ramach poszczególnych kryteriów.
   2) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu powyższe kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 punktów.
   3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
   4) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
   5) Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Pełnomocnik Zamawiającego zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
3) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
4) Zawarcie umowy nastąpi według projektowanych postanowień umownych, które nie podlegają negocjacjom.
5) Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
6) Zgodnie z §13 **Załącznik Nr 5 do SWZ - Projekty umowy** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania **Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 10 do SWZ**. Przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **Ankiety wyboru podmiotu przetwarzającego – Załącznik Nr 9 do SWZ**.
7) Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest na wezwanie Pełnomocnika Zamawiającego podać wszelkie dane niezbędne do wypełnienia treści umowy.
8) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
   a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
   b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego Pełnomocnik Zamawiającego może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie na podstawie art. 263 ustawy Pzp. .

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Pełnomocnika Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w **dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).**
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Pełnomocnika Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Pełnomocnik Zamawiającego był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Pełnomocnikowi Zamawiającego odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Pełnomocnikowi Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Pełnomocnika Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zamówień publicznych tj. Sądu Okręgowego w Warszawie na zasadach przewidzianych w dziale X ustawy Pzp (art. 579-590).

XXII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 260 ust.1 ustawy Pzp.
3) Pełnomocnik Zamawiającego udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania art. 253. ust. 1 i art. 260 ust. 2 ustawy Pzp.
4) Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania zgodnie z art. 309 ustawy Pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna.

1) Klauzula informacyjna.
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO", informuję, że:
   Administratorem Państwa danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem";
2) na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e -mail: iod@fus-system.pl;
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **(Dz. U. z 2026 r. poz. 793)**, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. b w celu realizacji umowy w przypadku wybrania Państwa oferty;
4) dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni przez administratora pracownicy oraz kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie tylko w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tego postępowania;
5) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa mają prawo dostępu do dokumentacji postępowania oraz realizacji umowy;
6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
7) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
8) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosowanie do art. 22 RODO;
9) posiadają Państwo:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji ani zmianą postanowień umowy);
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10) nie przysługuje Państwu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Pozostałe informacje

1) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
2) Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3) Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4) Pełnomocnik Zamawiającego nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5) Pełnomocnik Zamawiającego nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6) Pełnomocnik Zamawiającego nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7) Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8) Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Pełnomocnik Zamawiającego nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ podział zamówienia na części nie znajduje uzasadnienia organizacyjnego i ekonomicznego. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług opiekuńczych wymagających skoordynowanej organizacji, zapewnienia ciągłości świadczenia usług oraz jednolitego sposobu zarządzania realizacją zamówienia. Podział zamówienia na części mógłby powodować trudności organizacyjne związane z koordynacją pracy poszczególnych Wykonawców oraz zapewnieniem ciągłości usług wobec osób objętych pomocą. Pełnomocnik Zamawiającego uznał, że realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę pozwoli na sprawniejszą organizację i kontrolę wykonywania usług. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Załączniki do SWZ

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

1) Załącznik Nr 1 do SWZ – Oferta przetargowa
2) Załącznik Nr 2 do SWZ – Oświadczenia art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, z możliwością wyboru rodzaju podmiotu składającego oświadczenie;
3) Załącznik Nr 3 do SWZ – Wykaz usług
4) Załącznik Nr 4 do SWZ – Wykaz osób
5) Załącznik Nr 5 do SWZ – Projekt umowy
6) Załącznik Nr 6 do SWZ – Oświadczenie – grupa kapitałowa
7) Załącznik Nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8) Załącznik Nr 8 do SWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 Pzp.
9) Załącznik Nr 9 do SWZ – Ankieta wyboru podmiotu przetwarzającego
10) Załącznik Nr 10 do SWZ - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
11) Załącznik Nr 11 do SWZ - Klauzula informacyjna dla oferentów.

Z dniem **17.11.2026 r.** zatwierdzam Specyfikację Warunków Zamówienia.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Łochowie
/-/
Monika Słowik