# Gmina Mirzec

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 USTAWY z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) pn.:*

## „Rozbudowa drogi gminnej Nr 347025T Mirzec Czerwona - Tychów Nowy”

**Zadanie realizowane jest w ramach dofinansowania z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.**

Numer postępowania: IN.271.58.2026.SP

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Mirzec**

Adres: **Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec**
e-mail: **sekretariat@mirzec.pl**
adres skrzynki EPUAP: **/UGMIRZEC/skrytka**
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/**

Godziny pracy Urzędu Gminy w Mircu: poniedziałek 7:30 - 17:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30

*Wszelka korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na powyższy adres*

**Zatwierdzam:**

Mirosław Piotr Seweryn
Elektronicznie podpisany przez Mirosław Piotr Seweryn
Data: 2026.10.30 07:48:44 +01'00'

……..

***Mirzec, dn. 30.10.2026 r.***

**Nazwa i adres Zamawiającego.**

| | |
|---|---|
| Nazwa zamawiającego: | **Gmina Mirzec** |
| Adres zamawiającego: | **Mirzec Stary 9** |
| Kod pocztowy miejscowości: | **27-220 Mirzec** |
| Regon: | **291010330** |
| NIP: | **664-21-35-093** |
| Telefon: | **41 27 67 170** |
| e-mail: | **sekretariat@mirzec.pl** |
| adres skrzynki EPUAP: | **/UGMIRZEC/skrytka** |

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/

Godziny urzędowania: **poniedziałek 7:30 - 17:00, wtorek - piątek 7:30 - 15:30**

***Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia.***

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ,z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

**2.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**3.** Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**4.** Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

***Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.***

1. **„Rozbudowa drogi gminnej Nr 347025T Mirzec Czerwona - Tychów Nowy”** od km 0+000,00 do km 1+107,49. W ramach zadania wykonana zostanie rozbudowa drogi gminnej nr 347025T. Realizacja zadania obejmuje roboty przygotowawcze, roboty ziemne polegające na mechanicznym wykonaniu koryta, profilowaniu i zagęszczeniu podłoża, wykonaniu podbudowy, nawierzchni bitumicznej o szerokości 3,5 m z poszerzeniami (mijankami) do 5m, obustronnych poboczy z kruszywa łamanego o szerokości 0,75 m, budowę odwodnienia w postaci korytka ściekowego odprowadzającego wody opadowe do dwóch studni chłonnych połączonych ze sobą przepustem rurowym znajdującym się pod koroną drogi oraz do budowanego rowu chłonnego. W ciągu rowu projektuje się dwa przepusty rurowe pod zjazdem do posesji i w związku z kolizją z istniejącą studnią kanalizacyjną. W ramach inwestycji planuje się budowę zjazdów indywidualnych do posesji. W związku z kolizją przebudowywanej

drogi gminnej nr 347025T Mirzec Czerwona – Tychów Nowy z kanałem tłocznym kanalizacji sanitarnej, studni na kanale grawitacyjnym oraz z siecią wodociągową należy dokonać ich przebudowy lub zabezpieczenia. W związku z tym planuje się przebudowę kanału tłocznego kanalizacji sanitarnej na odcinku 289,58m. Nowy przebieg kanału będzie zlokalizowany pod prawym poboczem drogi gminnej.

Zakres zadania obejmuje między innymi:

- Rozbudowę drogi gminnej nr 347025T odchodzącej od drogi gminnej nr 347036T w miejscowości Mirzec-Czerwona i biegnącej w kierunku miejscowości Tychów Nowy.
- Budowę rowu otwartego chłonnego wzdłuż drogi wraz z przepustami oraz korytek muldowych.
- Budowę zjazdów indywidulanych.
- Budowę dwóch studni chłonnych Ø1200 i Ø1600 połączonych ze sobą przepustem rurowym Ø500.
- Usunięcie kolizji z istniejąca infrastrukturą (przebudowa kanału tłocznego kanalizacji sanitarnej, przebudowa studni na kanale grawitacyjnym, zabezpieczenie sieci wodociągowej przez wykonanie rury osłonowej).
- Montaż oznakowania pionowego zgodnie z Projektem Stałej Organizacji Ruchu dla drogi gminnej nr 347025T.

**2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót przedstawiony został w:**

• Dokumentacji projektowej,

• Szczegółowa Specyfikacja Techniczna,

• Przedmiarze robót.

**3. Określenie przedmiotu zamówienia według CPV:**

• CPV 45000000-7 Roboty budowlane

• CPV 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

• CPV 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

• CPV 45233290-8 Instalowanie znaków drogowych

• CPV 45233140-2 Roboty drogowe

• CPV 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

• CPV 45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

**4**. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy na okres minimum 24 miesiące, licząc ten okres od daty odbioru końcowego lub odbioru końcowego usunięcia usterek, jeżeli takie będą stwierdzone.
**5**. Podczas wykonywania robót należy zabezpieczyć i zapewnić dojścia oraz w miarę technicznych możliwości, dojazd do wszystkich posesji przy przebudowie drogi. O możliwych utrudnieniach związanych z powyższymi robotami należy powiadamiać mieszkańców z odpowiednim wyprzedzeniem.
**6**. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
**7**. Użyte w dokumentacji projektowej, Szczegółowej Specyfikacji Technicznej oraz w przedmiarze robót, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, należy rozumieć jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu urządzenia lub sprzętu, rodzaju materiału budowlanego ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne (materiały, urządzenia, sprzęt) będą posiadały parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż te, które są określone w przedmiotowych dokumentach.
**8.** Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.
**9.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
**10.** Wymagania dotyczące robót:
• wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru,
• roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej określającej przedmiot zamówienia, Szczegółową Specyfikacją Techniczną oraz wymogami niniejszej specyfikacji.
**11.** Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń:
• użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadające odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność

eksploatacyjną,

• Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć deklaracje i świadectwa zgodności na użyte materiały z wymaganymi załącznikami przed ich wbudowaniem.

**12**. Wymagania stawiane Wykonawcy:

• Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,

• Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,

• wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,

• ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,

• inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

**13.** W zaproponowanych cenach wykonania przedmiotu zamówienia należy ująć roboty i koszty uzupełniające:

• koszt utrzymania placu budowy i zaplecza, koszt wykonania ewentualnych przyłączeń wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,

• koszt wykonania zaplecza socjalno-magazynowego placu budowy i koszt jego utrzymania,

• koszt ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów,

• koszt obsługi geodezyjnej (dla wymaganego zakresu robót),

• koszt opracowania inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót,

• koszty zabezpieczenia i oznakowania robót,

• koszty wprowadzenia zmian w organizacji ruchu na okres trwania budowy, koszty zabezpieczenia i oznakowania robót,

• koszty opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy, który podlega uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zatwierdzeniu przez organ zarządzającego ruchem na drogach,

• koszty uzyskania i dostarczenia wymaganych atestów, wyników i badań, koszty badań,

• opłaty środowiskowe związane z odwozem i przekazaniem nadmiaru urobku, materiałów rozbiórkowych i odpadów na składowisko odpadów (łącznie z kosztami transportu), lub koszty ich zagospodarowania we własnym zakresie,

• opłaty za czasowe składowanie urobku i materiałów rozbiórkowych przeznaczonych do wbudowania,

• koszty likwidacji skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie budowy,
• inne koszty związane z procesem wykonawstwa mające uszczegółowić technologię robót i szczegóły rozwiązań w oparciu o załączony przez Zamawiającego projekt budowlany, oraz inne roboty nie ujęte w niniejszej specyfikacji, lecz niezbędne w celu osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego.

**14. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:**

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające powinny w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych Wykonawców.

2) Przy tego typu robotach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równolegle wielu Wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy.

3) Podział przedmiotu zamówienia na zadania groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami technologicznymi wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę Wykonawców (poszczególni Wykonawcy mogliby wykonywać prace w różnych technologiach dopuszczonych dokumentacją projektową, co powodowałoby problemy w połączeniu obszarów objętych inwestycją).

4) Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych Wykonawców opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę.

5) Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie. W dokumentacji projektowej wskazane są rozwiązania wymagające użycia

wielorodzajowego sprzętu budowlanego.

6) Każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego.

7) W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m.in. dostawy materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej czy obsługi geodezyjnej, co wpływałoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia dostawy tego samego rodzaju materiału, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, dostawę materiału wyceniłby jednokrotnie. Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

**15. Zamawiający ogłasza niniejsze postępowanie jako warunkowe, zastrzegając sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku nieotrzymania środków finansowych dla realizacji przedmiotowego zadania w ramach RFRD.**

***Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.***

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: 10 miesięcy od daty podpisania umowy.**

***Rozdział 4 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.***

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy, określone zostały w **załączniku nr 8 do SWZ.**

***Rozdział 5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.***

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.

4. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e- Zamówienia.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w niniejszym SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W

przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w niniejszym SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób oraz termin składania i otwarcia ofert opisano w rozdziale 9 SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa §12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

14.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany

jest:

a) Komputer PC:

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
- zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

b) Tablet/Telefon:

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

14.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

14.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

14.4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

14.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mirzec.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**).

14.6. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **IN.271.58.2026.SP**

***Rozdział 6. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.***

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

**Ryszard Nowak - Kierownik Referatu Inwestycji, tel. 41 2767-188 lub 41 2767-192,**

**Sławomir Płaneta – Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji tel. lub 41 2767-192 lub 41 2767-191**

***Rozdział 7. Termin związania ofertą.***

**1.** Termin związania ofertą **- 15 grudzień 2026 r.**

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**4.** Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

***Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania oferty.***

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag§drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.**

5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków w komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania

(EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2026r. poz. 85). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zaleca się wcześniejsze złożenie oferty ze względu na czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów, który zależy od ilości rozmiaru dokumentów oraz obciążenia Platformy.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Sposób złożenia oferty/wniosku opisany został w „Instrukcji użytkownika”. dostępnej na stronie: http://ezamówienia.gov.pl.
15. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn.zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z

uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**16. Oferta musi zawierać:**

1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. (załącznik nr 2 do SWZ) wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3) Wypełniony kosztorys ofertowy na podstawie dołączonego do SWZ przedmiaru robót, (załącznik nr 11 do SWZ).

4) Informacje o podwykonawcach (załącznik nr 3 do SWZ) – *jeżeli dotyczy*.

5) Dowód wpłaty wadium oraz pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy.*

6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

17. Pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

***Rozdział 9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy E-zamówienia dostępnej pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl**
2. **Termin składania ofert: 16.11.2026 r., godz. 10:00.**
3. **Termin otwarcia ofert: 16.11.2026 r., godz. 10:30.**
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski".
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 2 SWZ.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

***Rozdział 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

**1)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230 a, art. 150 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 229 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025r. poz.1567),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed

upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***Rozdział 11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.***

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

**1)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

***Rozdział 12. Sposób obliczenia ceny.***

**1.** Cena za wykonanie zamówienia będzie **cena kosztorysowa** i należy podać ją zgodnie z wypełnionym **kosztorysem ofertowym**.

**2.** Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.

**3.** Cena powinna być podana:

a) cyfrowo (z dwoma miejscami po przecinku) i słownie,

b) zgodnie z formularzem oferty, t.j. cena netto, podatek VAT, cena brutto.

**4.** Przypomina się wszystkim zainteresowanym Wykonawcom, że cena końcowa oferty

powinna obejmować wszystkie składniki kosztów łącznie z opisanymi w specyfikacji kosztami uzupełniającymi, nie opisanymi w przedmiarze robót.

**5.** W postępowaniu obowiązuje powykonawcza obmiarowa forma rozliczenia zadania.

Po wykonaniu robót Wykonawca określi faktycznie wykonane ilości robót, które potwierdzi Zamawiający i rozliczenie nastąpi w oparciu o dane ilościowe oraz scalone ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego.

**6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.

***Rozdział 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

1.W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

**Cena – 60 %,**

**Okres gwarancji – 40 %.**

**2.** Punkty przyznane w kryterium „**Cena**":

Kryterium „cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w treści oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

**C = Cmin / Co x 100 pkt x Wo**

Gdzie: **C** - punktacja, którą należy obliczyć,

**Cmin** - cena brutto oferty najtańszej spośród ocenianych,

**Co** - cena brutto oferty ocenianej,

**Wo** - waga dotycząca kryterium cena (60%).

**3**. Punkty przyznane w kryterium „**Okres gwarancji**":

Kryterium „Okres gwarancji" będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji określonej poprzez ilość miesięcy, podanej przez Wykonawcę w treści oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Gwarancja na okres minimum 24 miesięcy i krótszy niż 36 miesięcy – **10 pkt.**

Gwarancja na okres minimum 36 miesięcy i krótszy niż 48 miesięcy – **20 pkt.**

Gwarancja na okres minimum 48 miesięcy i krótszy niż 60 miesięcy – **30 pkt.**

Gwarancja na okres minimum 60 miesięcy i dłuższy – **40 pkt.**

a) **Najkrótszy możliwy okres gwarancji** wymagany przez Zamawiającego **wynosi 24 miesiące** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót,
b) **Najdłuższy możliwy okres gwarancji** uwzględniony do oceny ofert **wynosi 60 miesięcy** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót,
c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesięcy,
d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy niż 60 miesięczny okres gwarancji, do oceny oferty zostanie przyjęty 60 miesięczny okres gwarancji i taki zostanie uwzględniony także w umowie,
e) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu okresu gwarancji, Zamawiający przyjmuje wtedy zgodnie z SWZ minimalny termin okresu gwarancji tj. 24 miesiące.

**3.** Jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.

**4.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

***Rozdział 14. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w Rozdziale 14 pkt 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. *(podając uzasadnienie faktyczne i prawne)*

6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w Rozdziale 14 pkt 5 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 14 pkt 7 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
10, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 32 niniejszej SWZ.

***Rozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.***

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Rozdział 16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**a) nie podlegają wykluczeniu,**

**b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) zdolności technicznej lub zawodowej:**

• w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie**

**roboty budowlane,** które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia**,** tj. polegające na rozbudowie, budowie, przebudowie bądź remoncie drogi o nawierzchni bitumicznej o wartości minimum: **brutto 1 000 000,00 zł** *(jeden milion złotych)* **każda,**

• w zakresie posiadania potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia, w tym minimum **1 osoba**, która pełnić będzie obowiązki Kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub równoważne**;**

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 300 000,00 zł.** *(trzysta tysięcy złotych).*

***Rozdział 17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.***

**1.** Wykonawca **załącza do oferty oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. **(załącznik nr 2 do SWZ).** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie te składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**2.** Do oferty Wykonawca dołącza również: **wypełniony kosztorys ofertowy** na podstawie

dołączonego do SWZ przedmiaru robót, *(załącznik nr 11 do SWZ)*, **informacje o podwykonawcach** *(załącznik nr 3 do SWZ)***, dowód wpłaty wadium** oraz **pełnomocnictwo**, jeżeli dotyczy.

**3.** Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**.**

**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, do złożenia których Zamawiający wzywa w okolicznościach wskazanych w pkt 3:**

**a) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

**1)** w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 16 pkt 1) ust. pierwszy SWZ, Wykonawca złoży wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, ***(załącznik nr 4 do SWZ),*** z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

**2)** w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 16 pkt 1) ust. drugi SWZ, Wykonawca złoży wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ***(załącznik nr 5 do SWZ),***

**3)** w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 16 pkt 2) SWZ, Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,

**b)** dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

**1)** oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zrozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz.1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej ***(załącznik nr 6 do SWZ),***

**2)** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**6.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**7. <u>Udostępnienie zasobów:</u>**

**1)** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,

**2)** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

**3)** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

**4)** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**5)** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**8.** Certyfikacja Wykonawców zamówień publicznych:

1) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych (**dalej zwany „Certyfikat")**, jeżeli certyfikat ten potwierdza udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu albo zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2) Wykonawca zobowiązany jest do ujawnienia na etapie oświadczenia składanego wraz z ofertą, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, wraz ze wskazaniem jego numeru i oznaczenia, nazwy podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz zakresu, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3) Zamawiający informuje, że certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych w danym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunków udziału, pozostały zakres wykonawca powinien wykazać na zasadach ogólnych, zgodnie z wymaganiami SWZ.
4) Zamawiający informuje, że ocenia skuteczność certyfikatu nie tylko na podstawie jego treści, lecz również z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami konkretnego postępowania.
5) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania, Zamawiający wskazuje wprost, że w takiej sytuacji Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał zastępować dokumenty wymagane w postępowaniu.
6) Zamawiający zastrzega, że złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami postępowania.

7) Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
   - ✓ formularza ofertowego;
   - ✓ pełnomocnictwa;
   - ✓ zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
   - ✓ dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

8) Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
   - ✓ zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
   - ✓ ważności certyfikacji;
   - ✓ braku zawieszenia ważności certyfikacji;
   - ✓ zakresu certyfikacji;
   - ✓ zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
   - ✓ zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
   - ✓ Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

**9.** Zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (tj.Dz.U.2025.1235) stosuje się odpowiednio.

***Rozdział 18. Informacja dotycząca ofert częściowych.***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

***Rozdział 19. Informacja dotycząca ofert wariantowych.***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

***Rozdział 20. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.***

**1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn.zm.), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**• prace budowlane przy rozbudowie drogi.**

**2.**W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w poprzednim ustępie. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

**1)** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**3.** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, za ostatni okres rozliczeniowy.

**4.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

***Rozdział 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.***

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

***Rozdział 22. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.***

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

***Rozdział 23. Wymagania dotyczące wadium.***

**1.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15 000,00 zł** *(słownie: piętnaście tysięcy złotych).*

**2. Forma wadium:**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

• pieniądzu,

• gwarancjach bankowych,

• gwarancjach ubezpieczeniowych,

• poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

**3. Wymagania:**

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**4. Termin i miejsce wniesienia wadium:**

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **37 8523 0004 0006 0046 2000 0003 BS Wąchock O/Mirzec** z adnotacją **„Rozbudowa drogi gminnej Nr 347025T Mirzec Czerwona - Tychów Nowy”.**

Najpóźniej w dacie i godzinie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego.

**Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin**

**związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.**

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty.

**5.** Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

**6.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

• upływu terminu związania ofertą,

• zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

• unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin jego wniesienia.

**7.** Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

• który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

• którego oferta została odrzucona,

• po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

• po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**8.** Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

**9.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia z wolnieniu wadium.

**10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

• Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości

wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

• Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ustawie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

• Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

***Rozdział 24. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

***Rozdział 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.***

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie, ponadto dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia zostały dołączone do SWZ.

***Rozdział 26. Informacja dotyczące walut obcych.***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

***Rozdział 27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.***

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

***Rozdział 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.***

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

***Rozdział 29. Informacja dotycząca umowy ramowej.***

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

***Rozdział 30. Informacja przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem***

***aukcji elektronicznej.***

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

***Rozdział 31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.***

Zamawiający informuje iż nie wymaga oraz brak jest możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

***Rozdział 32. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

**1.** Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej w ofercie.

**3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**6.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **37 8523 0004 0006 0046 2000 0003** BS Wąchock O/Mirzec z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „**Rozbudowa drogi gminnej Nr 347025T Mirzec Czerwona - Tychów Nowy”.**

**7.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

**8.** Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**9.** Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

**10.** Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**11.** W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania umowy miało inną formę niż

pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

***Rozdział 33. Informacja dla Wykonawców z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mirzec, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec;

inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mirzec jest Pan Andrzej Kutwin, kontakt: tel. 41 2767-189, e-mail: sekretariat@mirzec.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793, z późn. zm.);

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania a udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków prawnych, w celu udostępnienia umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostki Sektora Finansów

Publicznych( dalej: CRU JSFP) i ich aktualizacji, zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze ( art. 6 ust.1 lit. c RODO w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2025r. poz.1483, z późn.zm.).
administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres siedziby, NIP, REGON związanych z prowadzonym postępowaniem na udzielenie zamówienia.
Państwa dane osobowe będą przechowywane w CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z ww. systemu.
Podanie danych osobowych ( jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy z czym wiąże się obowiązek udostępnienia i aktualizacji informacji o umowie w CRU JSFP.
Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU JSFP. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU są jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika Internetu.
w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Rozdział 34. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia.***

**Załącznik nr 1**: Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2**: Oświadczenie dotyczące wykluczenia i spełniania warunków

**Załącznik nr 3**: Informacja o podwykonawcach

**Załącznik nr 4**: Wykaz robót budowlanych

**Załącznik nr 5**: Wykaz osób

**Załącznik nr 6**: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

**Załącznik nr 7:** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 8**: Wzór umowy

**Załącznik nr 9**: Dokumentacja projektowa

**Załącznik nr 10**: Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

**Załącznik nr 11**: Przedmiar robót